Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije

NAČRT ZA RAVNANJE Z RAZISKOVALNIMI PODATKI

OBRAZEC ARIS

Ta obrazec je namenjen pripravi načrta za ravnanje z raziskovalnimi podatki (NRRP) za raziskovalne projekte, ki jih (so)financira Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS), kot je določeno v 4. členu Uredbe o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti (Uradni list RS, št. 59/23).

Raziskovalni podatki so opredeljeni kot zapisi o dejstvih (številčni podatki, besedilni, zvočni in slikovni zapisi), ki predstavljajo osnovno podlago za znanstveno raziskovanje in ki v okviru znanstvene skupnosti veljajo kot ustrezno sredstvo za preverjanje veljavnosti raziskovalnih spoznanj.

Prosimo vas, da izpolnite spodnji obrazec NRRP in ga posredujete ARIS **najkasneje v šestih mesecih od začetka izvajanja raziskovalnega projekta**. Priporočljivo je, da NRRP med izvajanjem raziskovalnega projekta po potrebi redno pregledujete in posodabljate. V primeru sprememb posodobljen NRRP priložite vmesnemu in zaključnem poročilu o rezultatih raziskovalnega projekta.

Pregled vsebine NRRP:

0. Splošne informacije
1. Povzetek in opis raziskovalnih podatkov
2. Shranjevanje in varnostno kopiranje podatkov
3. Zagotovitev podatkov na način FAIR
   - 3.1 Zagotavljanje najdljivosti podatkov (F)
   - 3.2 Zagotavljanje dostopnosti podatkov (A)
   - 3.3 Zagotavljanje interoperabilnosti podatkov (I)
   - 3.4 Zagotavljanje ponovne uporabe podatkov (R)
4. Etični in pravni vidiki
5. Drugi raziskovalni rezultati
6. Finančna sredstva

Uporabljene kratice:

- ADP – Arhiv družboslovnih podatkov
- GDPR – Splošna uredba o varstvu podatkov
- IT – informacijska tehnologija
- RO – raziskovalna organizacija
- ZVDAGA – Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih
- ZVOP-2 – Zakon o varstvu osebnih podatkov

Navodilo za izpolnjevanje

Obrazec izpolnite tako, da vsebino vnašate v celice v skrajnem desnem stolpcu oz. tam označite eno od ponujenih možnosti. V teh celicah so sedaj v sivi barvi pisave *navedeni razlage oz. navodila za vnos ustreznih podatkov in opisov. To pomožno besedilo lahko po vnosu vsebine izbrišete.*

0	**Splošne informacije**	
0.1	**Šifra projekta**	J5-70193
0.2	**Naziv projekta**	PRILAGODLJIVO INTERNO KOMUNICIRANJE: GRADNJA ODPORNIH ORGANIZACIJ IN SPODBUJANJE ZADOVOLJSTVA Z ŽIVLJENJEM
0.3	**Šifra vodje projekta**	14685
0.4	**Ime in priimek vodje projekta**	prof. dr. Dejan Verčič
0.5	**Ime in priimek osebe, ki je v RO zadolžena za podporo pri ravnanju z raziskovalnimi podatki**	Tinka Leskovec
0.6	**Interna pravila RO za ravnanje z raziskovalnimi podatki**	Povezava do navodil za ravnanje z raziskovalnimi podatki na Fakulteti za družbene vede: https://repozitorij.uni-lj.si/Dokument.php?id=183800&lang=slv.
0.7	**Verzija NRRP**	Različica 1.0 (7.9. 2026)
1	**Povzetek in opis raziskovalnih podatkov**	
1.1	**Ali boste pri projektu ponovno uporabili že obstoječe podatke predhodnih raziskav?**	☒ Da ☐ Ne Pri sistematičnem pregledu literature bomo ponovno uporabili bibliografske podatke in objavljene rezultate relevantnih raziskav ter oblikovali preglednice izbranih študij in njihovih značilnosti. Ti podatki bodo shranjeni v formatih CSV, XLSX in RIS. Obstoječe validirane merske lestvice bomo uporabili pri pripravi raziskovalnih instrumentov. Ponovno bomo uporabili objavljene znanstvene ugotovitve in obstoječe merske instrumente.
1.2	**Katere vrste podatkov boste ustvarili oz. ponovno uporabili in v katerih formatih bodo shranjeni?**	V projektu ADAPT bomo ustvarili tekstovne in številčne podatke, ter zvočne posnetke. Kvalitativni podatki bodo nastali z intervjuji in fokusnimi skupinami o izkušnjah zaposlenih z internim komuniciranjem v hibridnih delovnih okoljih. Vključevali bodo prepise pogovorov, raziskovalne zapiske in kodirane podatke za tematsko analizo. Shranjeni bodo v formatih TXT in DOCX, kodirne preglednice pa v formatih CSV in

		XLSX. Morebitni zvočni posnetki bodo shranjeni v formatu WAV ali MP3. Kvantitativni podatki bodo pridobljeni s kontroliranimi eksperimenti in longitudinalno anketno raziskavo v treh valovih. Vključevali bodo odgovore zaposlenih o vodstvenem in neformalnem komuniciranju, glasu zaposlenih, stališčih do digitalnih komunikacijskih tehnologij, zadovoljstvu z internim komuniciranjem, zavzetosti in nezavzetosti, cinizmu, dobrobiti, komunikacijski učinkovitosti ter zadovoljstvu z življenjem. Hranili bomo izvorne, očiščene in za analizo pripravljene podatkovne zbirke v formatih CSV in SPSS SAV, delovne preglednice pa tudi v formatu XLSX. Pri sistematičnem pregledu literature bomo ponovno uporabili bibliografske podatke in objavljene rezultate relevantnih raziskav ter oblikovali preglednice izbranih študij in njihovih značilnosti. Ti podatki bodo shranjeni v formatih CSV, XLSX in RIS. Obstoječe validirane merske lestvice bomo uporabili pri pripravi raziskovalnih instrumentov. Nastala bo tudi spremljajoča dokumentacija: vprašalniki, protokoli intervjujev in eksperimentov, šifranti, opisi spremenljivk, dokumentacija obdelave podatkov ter analitične sintakse in rezultati analiz. Shranjena bo v formatih TXT, DOCX, PDF oziroma PDF/A in SPSS SPS. Za dolgoročno hrambo in ponovno uporabo bomo prednostno uporabljali odprte, široko dostopne formate, zlasti CSV in TXT, skupaj z dokumentacijo, potrebno za razumevanje podatkov. Podatki o udeležencih bodo med raziskavo psevdonimizirani, pred morebitnim deljenjem pa ustrezno anonimizirani.
1.3	**Kakšen je namen ustvarjanja, zbiranja oz. ponovne uporabe podatkov in njihova povezava s cilji projekta?**	Metodologija raziskave vključuje uporabo integriranega pristopa, ki združuje sistematične preglede literature, kvalitativne raziskave, eksperimentalne zasnove in longitudinalne študije. Projekt se začne z natančnim pregledom obstoječe literature, da bi identificiral vrzeli v raziskovanju ZIK in izzive, ki jih prinaša digitalna transformacija. Teoretične osnove bodo dopolnjene s kvalitativnimi metodami, kot so fokusne skupine in intervjuji z zaposlenimiv hibridnih delovnih okoljih, da bi zajeli

		podrobne vpoglede v njihove komunikacijske izkušnje. Ti izsledki bodo usmerjali razvoj okvira TPIK in oblikovanje nadaljnjih eksperimentov ter anket. Eksperimentalni del raziskave bo imel ključno vlogo pri potrjevanju okvira z analizo odnosov med komunikacijskimi spremenljivkami, kot so vodstveno komuniciranje, glas zaposlenih in stališča do DKT. S pomočjo nadzorovanih scenarijev bo projekt analiziral, kako ti dejavniki vplivajo na ZIK, zavzetost in komunikacijsko učinkovitost. Podatki iz eksperimentov bodo analizirani z modeliranjem strukturnih enačb (SEM), da bi odkrili vzročne povezave in izboljšali okvir TPIK. Longitudinalna raziskava, izvedena v treh valovih, bo ponudila dinamičen vpogled v razvoj prilagodljivih komunikacijskih sistemov skozi čas. Z zajemanjem časovnih sprememb v ZIK, zavzetosti in zadovoljstvu z življenjem bo ta faza potrdila okvir v različnih organizacijskih kontekstih in identificirala uporabne poti za izboljšanje komunikacijskih strategij. Izsledki teh raziskav bodo ključni za razumevanje, kako prilagodljive komunikacijske prakse prispevajo k zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski odpornosti v hibridnih delovnih okoljih. Projekt uvaja Teorijo prilagodljivega internega komuniciranja (TPIK), ki temelji na štirih ključnih stebrih: vodstvenem komuniciranju, glasu zaposlenih, neformalnem komuniciranju in stališčih do digitalnih komunikacijskih tehnologij. Ti elementi skupaj tvorijo celovit okvir za razumevanje, kako se interno komuniciranje prilagaja nenehno spreminjajočim se potrebam zaposlenih in organizacij. Rezultati projekta bodo imeli širok spekter praktičnih in teoretičnih implikacij. Razvoj in validacija TPIK bosta zagotovila temelje za izboljšanje internih komunikacijskih praks v organizacijah, pri čemer bodo ugotovitve prispevale k boljšemu razumevanju dinamike internega komuniciranja in njegovih vplivov na organizacijske rezultate in dobrobit zaposlenih. Ugotovitve bodo razširjene prek znanstvenih publikacij, mednarodnih konferenc in bele knjige, ki bo vsebovala praktične smernice za uporabo v hibridnih in digitalnih delovnih okoljih. Poleg tega bo projekt organiziral mednarodno

		konferenco, ki bo povezala raziskovalce, praktike in organizacijske voditelje ter spodbujala dialog o prihodnosti internega komuniciranja.
1.4	**Kakšna je pričakovana velikost podatkov, ki jih nameravate ustvariti oz. ponovno uporabiti?**	☐ 0–10 GB ☒ 10–100 GB ☐ 100–1000 GB ☐ >1000 GB
2	**Shranjevanje in varnostno kopiranje podatkov**	
2.1	**Kje bodo podatki med izvajanjem projekta shranjeni in varnostno kopirani?**	Raziskovalni podatki bodo med izvajanjem projekta primarno shranjeni v okolju Onedrive (Microsoft 365) Univerze v Ljubljani, ki zagotavlja varno hrambo podatkov, upravljanje uporabniških pravic, sinhronizacijo ter redno varnostno kopiranje. Za namene projekta bo vzpostavljena varna Dropbox lokacija, ter ustrezne mape za podatke, ki bo omogočala dostop le članom projektne skupine. Delovne kopije podatkov bodo lahko začasno shranjene na službenih računalnikih članov projektne skupine, vendar bodo redno sinhronizirane z institucionalnim okoljem Onedrive. Projekt je del skupnega projekta s s hrvaško agencijo HRZZ, kjer ARIS nastopa kot 'vodilna agencija' (Joint Project). Se pravi, pri projektu sodelujeta slovenska projektna skupina iz UL FDV in hrvaška projektna skupina iz Ekonomske fakultete Univerze v Zagrebu. Slovenska in hrvaška projektna skupina bosta sodelovali pri vseh delovnih paketih projekta ADAPT. Dostop do podatkov bo omejen na člane projektne skupine glede na njihove raziskovalne naloge.
2.2	**Kako boste izbrali podatke za dolgoročno hrambo?**	Za dolgoročno hrambo bodo izbrani raziskovalni podatki in pripadajoča dokumentacija, ki omogočajo preverljivost in uporabljivost raziskovalnih rezultatov. V kolikor bi ugotovili, da podatki niso primerni za dolgoročno hrambo, ti podatki ne bodo hranjeni. Projekt vsebuje element, ki vključuje človeške udeležence, zato bomo iskali informirano privolitev, ki bo zagotovila svobodno dano, specifično, informirano in nedvoumno navedbo, da se posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, strinja z obdelavo njegovih osebnih

		podatkov. Vsi podatki bodo psevdonimizirani in izpolnjene bodo vse zahteve Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR). Ponudnik storitve ankete bo zagotovil anonimnost vseh zbranih podatkov. Poleg tega bo raziskovalni program predložen Komisiji Univerze v Ljubljani za etiko v raziskavah, ki vključuje delo z ljudmi (KERL UL) v pregled in preverjanje, kjer bo to potrebno.
2.3	**Ali bodo podatki shranjeni v zaupanja vrednem repozitoriju?**	☒ Da ☐ Ne Raziskovalni podatki, katerih objava ne bo omejena zaradi varstva osebnih podatkov ali drugih omejitev, bodo po zaključku projekta predvidoma arhivirani in objavljeni v Arhivu družboslovnih podatkov (ADP). Izbrani repozitorij bo zagotavljal dolgoročno hrambo in digitalno skrbništvo.
3.	**Zagotovitev podatkov na način FAIR**	
3.1	**Zagotavljanje najdljivosti podatkov (F)**	
3.1.1	**Ali bodo podatki označeni s trajnim identifikatorjem (PID)?**	☒ Da ☐ Ne Raziskovalni podatki bodo po zaključku projekta predvidoma arhivirani in objavljeni v Arhivu družboslovnih podatkov (ADP), ki kot PID uporablja DOI.
3.1.2	**Kateri metapodatki bodo ustvarjeni in kateri metapodatkovni standardi bodo pri tem upoštevani?**	V okviru projekta nastali predvsem metapodatki o raziskovalnih podatkih, raziskovalnih rezultatih in raziskovalnem procesu. Projekt vključuje sistematične preglede literature, intervjuje, fokusne skupine, eksperimente ter longitudinalne ankete, zato bo treba zagotoviti ustrezno opisovanje in dokumentiranje vseh podatkovnih zbirk. V skladu z usmeritvami ADP bodo uporabljeni metapodatkovni standardi DDI/CESSDA in ELSST.
3.1.3	**Ali bodo metapodatki vsebovali ključne besede za izboljšanje najdljivosti in možnosti ponovne uporabe?**	☒ Da ☐ Ne Podatkovne zbirke bodo opremljene z vsebinsko opredeljenimi ključnimi besedami, ki bodo opisovale predmet raziskave, vrsto podatkov, metodologijo in raziskovalni kontekst ter tako izboljšale njihovo najdljivost in možnost ponovne uporabe.
3.2	**Zagotavljanje dostopnosti podatkov (A)**	

3.2.1	**Ali bodo vsi podatki odprto dostopni?**	☐ Da ☒ Ne Projekt poteka skupaj s hrvaško projektno skupino iz Ekonomske fakultete Univerze v Zagrebu, zato bo del podatkov shranjemn pri njih.
3.2.2	**Kdaj bodo podatki odprto dostopni in za koliko časa?**	Podatki, za katere ne bodo veljale etične, pravne ali avtorske omejitve, bodo odprto dostopni najpozneje po zaključku projekta, ko bodo pripravljeni za arhiviranje. Trajanje dostopnosti bo skladno s politiko dolgoročne hrambe izbranega zaupanja vrednega repozitorija; metapodatki bodo ohranjeni tudi v primerih, ko dostop do samih podatkov ne bo mogoč.
3.2.3	**Na kakšen način bo v primeru omejitev pri uporabi omogočen dostop do podatkov med izvajanjem projekta in po njegovem zaključku?**	Med izvajanjem projekta bo dostop do podatkov z omejitvami omogočen le članom projektne skupine glede na njihove raziskovalne naloge, prek institucionalnega okolja Microsoft OneDrive z upravljanjem uporabniških pravic in v Dropboxu, kjer bo dostop do podatkov omogočen le članom projekte skupine, glede na njihove raziskovalne naloge. Po zaključku projekta bo morebitni dostop do omejenih podatkov urejen skladno z etičnimi in pravnimi pogoji, soglasji udeležencev ter pravili izbranega repozitorija.
3.2.4	**Ali bo za dostop do podatkov oz. njihovo branje potrebna dodatna dokumentacija oz. informacija o ustrezni programski opremi?**	☒ Da ☐ Ne Kvantitativno raziskavo bo izvedel zunanji izvajalec, ki ga bomo na temelju treh ponudb izbrali tekom projekta.
3.3	**Zagotavljanje interoperabilnosti podatkov (I)**	
3.3.1	**Katere geslovnike oz. šifrante boste uporabili pri pripravi podatkov in metapodatkov?**	Pri pripravi podatkov in metapodatkov bodo uporabljeni uveljavljeni oziroma standardni izrazi in ključne besede, ki jih podpira izbrani repozitorij in so primerni za posamezna vključena raziskovalna področja.
3.3.2	**Ali boste primorani uporabiti manj poznane ali lastne geslovnike oz. šifrante?**	☐ Da ☒ Ne Uporaba lastnih ali manj poznanih geslovnikov oziroma šifrantov ni predvidena.
3.4	**Zagotavljanje ponovne uporabe podatkov (R)**	
3.4.1	**Na kakšen način boste zagotovili dokumentacijo, potrebno za ponovno uporabo podatkov?**	Dokumentacija, potrebna za razumevanje in morebitno ponovno uporabo raziskovalnih podatkov, bo pripravljena v okviru posameznih raziskovalnih aktivnosti. Vključevala bo informacije

		o načinu zbiranja podatkov, uporabljenih vprašalnikih, raziskovalnih postopkih ter postopkih obdelave in analize podatkov. Pri longitudinalnem raziskovanju, eksperimentih ter kvalitativnem delu raziskave bodo ustrezno dokumentirani tudi uporabljeni raziskovalni postopki in metodološki pristopi. Podatki bodo urejeni in dokumentirani na način, ki bo omogočal njihovo razumevanje in ponovno uporabo v obsegu, ki ga dopuščajo etične in pravne omejitve, zlasti glede varstva osebnih podatkov. Pri pripravi dokumentacije bosta sodelovali obe raziskovalni skupini, pri čemer bo dokumentacija usklajena z uporabljenimi metodami in postopki analize.
3.4.2	**Ali bodo vaši podatki javno dostopni in licencirani z odprtima licencama CC BY oz. CC BY-SA, da bo s tem omogočena čim širša ponovna uporaba?**	☒ Da ☐ Ne Javno dostopni podatki bodo opremljeni z ustrezno odprto licenco za ponovno uporabo (predvidoma CC BY oziroma CC BY-SA), kadar bodo to dopuščale avtorske, etične in druge pravne omejitve. Za podatke, pri katerih takšna licenca ne bo mogoča, bodo pogoji dostopa in ponovne uporabe jasno navedeni v metapodatkih.
3.4.3	**Kakšne postopke zagotavljanja kakovosti podatkov boste uporabili?**	Kakovost raziskovalnih podatkov bo zagotovljena z uporabo standardiziranih postopkov zbiranja, dokumentiranja in obdelave podatkov.
4.	**Etični in pravni vidiki**	
4.1	**Ali obstajajo etična ali pravna vprašanja, ki bi lahko vplivala na deljenje podatkov?**	☐ Da ☒ Ne
4.2	**Ali boste med izvajanjem projekta obdelovali oz. hranili osebne podatke?**	☒ Da ☐ Ne Raziskovalni podatki bodo upravljani v skladu z veljavno zakonodajo, načeli odprte znanosti ter zahtevami glede varstva osebnih podatkov. Ker raziskava vključuje človeške udeležence, bodo podatki ustrezno psevdonimizirani oziroma anonimizirani, dostop do njih pa bo urejen skladno z etičnimi in pravnimi zahtevami.
4.3	**Ali bodo med projektom ustvarjene oz. ponovno uporabljene posebne vrste osebnih podatkov?**	☐ Da ☒ Ne

4.4	**Kako boste uredili lastništvo podatkov in morebitne avtorske pravice na podatkih, ki jih boste ustvarili ali ponovno uporabili?**	Lastnik oziroma skrbnik raziskovalnih podatkov, ki bodo nastali v okviru projekta, bo Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede (UL FDV), kot matična raziskovalna organizacija in prijavitelj projekta. Kvantitativno raziskavo bo izvedel tekom projekta izbrani zunanji izvajalec. Raziskovalni podatki bodo upravljani v skladu z veljavno zakonodajo, načeli odprte znanosti ter zahtevami glede varstva osebnih podatkov. Ker raziskava vključuje človeške udeležence, bodo podatki ustrezno psevdonimizirani oziroma anonimizirani, dostop do njih pa bo urejen skladno z etičnimi in pravnimi zahtevami. Pravice do uporabe podatkov bodo imeli člani raziskovalne skupine glede na njihov vsebinski in metodološki prispevek k posameznemu delu raziskave. Pri tem bodo slovenski in hrvaški raziskovalci podatke uporabljali za namene analiz, priprave znanstvenih objav, konferenčnih prispevkov in drugih predvidenih rezultatov projekta. Projekt predvideva sodelovanje obeh raziskovalnih skupin pri zbiranju, obdelavi in analizi podatkov ter pri pripravi skupnih znanstvenih objav. Avtorstvo in pravice do objave bodo določene glede na dejanski znanstveni prispevek posameznih raziskovalcev, pri čemer bodo člani obeh sodelujočih institucij ustrezno navedeni kot soavtorji, kadar bodo izpolnjevali merila za avtorstvo. Za objave, ki bodo temeljile na skupnih podatkih ali skupnih analizah, bo potrebno predhodno soglasje sodelujočih raziskovalcev in institucij.
5.	**Drugi raziskovalni rezultati**	
5.1	**Ali boste poleg podatkov ustvarili ali ponovno uporabili tudi druge raziskovalne rezultate?**	☐ Da ☒ Ne
6.	**Finančna sredstva**	
6.1	**Kakšni bodo stroški ravnanja s podatki in drugimi rezultati projekta po načelih FAIR in kako bodo kriti?**	Stroški ravnanja z raziskovalnimi podatki bodo povezani predvsem z zbiranjem, urejanjem, obdelavo in analizo podatkov ter z zagotavljanjem njihove ustrezne dokumentiranosti in varne hrambe.

		V okviru projekta so predvideni stroški anketiranja, terenskega raziskovanja, zbiranja in analize podatkov. Pri ravnanju s podatki bodo upoštevana načela FAIR, ob hkratnem upoštevanju zahtev glede varstva osebnih podatkov in etičnih standardov raziskovanja.
6.2	**Kdo bo odgovorna oseba za ravnanje z raziskovalnimi podatki pri projektu?**	Prof. dr. Dejan Verčič, vodja projekta ADAPT

Uporabljeni viri:

- *Anotirana predloga načrta za ravnanje s raziskovalnimi podatki za projekte Obzorja Evropa.* CTK UL. Dostopno na: https://dirrosdata.ctk.uni-lj.si/raziskovalni-podatki/nacrt-ravnanja-z-raziskovalnimi-podatki/.
- Bezjak, Sonja (ur.) (2024). *Spoznaj FAIR: Priročnik o odprti znanosti v Sloveniji*. Univerza na Primorskem. Dostopno na: https://www.hippocampus.si/ISBN/978-961-293-328-9.pdf.
- Bezjak S., Grašič J., Korez B., Kverh B., Leskošek B., Romih T., Vipavc Brvar I., Zagorščak M., Županič A. (2025). *Priročnik o načrtovanju ravnanja z raziskovalnimi podatki.* Ljubljana: Založba Univerze v Ljubljani. [Dostopano DD. MM. LLLL]. Pridobljeno s: https://nrrp.odprtaznanost.si/
- *Horizon Europe Data management plan template*. Dostopno na: https://www.openaire.eu/images/Guides/HORIZON_EUROPE_Data-Management-Plan-Template.pdf.
- *NWO Template Data management plan*. Dostopno na: https://www.nwo.nl/en/research-data-management.

Verzija dokumenta: 1.0
Datum: 15. 10. 2024