

Senat Fakultete za družbene vede je na podlagi 71. člena Pravil o organiziranju in delovanju Fakultete za družbene vede ter Listine Erasmus+ za mobilnost v poklicnem izobraževanju in usposabljanju na svoji seji 11. 9. 2017 sprejel

## **PRAVILNIK O MEDNARODNI IZMENJAVI ŠTUDENTOV**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen (obseg urejanja)

Fakulteta za družbene vede (FDV) organizira mednarodno izmenjavo študentov na razpisanih študijskih programih.

#### 2. člen (opredelitev mednarodne študijske izmenjave)

Mednarodna študijska izmenjava pomeni, da lahko študenti/tke nekatere predmete ali del študija opravijo na sorodnem študijskem programu v tujini v okviru medinstitucionalnih sporazumov, ki jih FDV sklene s tujimi institucijami visokošolskega izobraževanja (v nadaljevanju: tuje univerze), in po vrnitvi nadaljujejo študij na FDV. Minimalno število kreditnih točk (ECTS), ki jih mora študent pridobiti v tujini v enem semestru, je 20, v enem študijskem letu pa 40.

#### 3. člen (obdobje mednarodne študijske izmenjave)

Mednarodna študijska izmenjava traja od najmanj treh mesecev do največ dvanajst mesecev na prvi, drugi ali tretji stopnji študija, če sklenjeni medinstitucionalni sporazumi s tujimi univerzami ali pravila, ki jih sprejme Senat FDV, ne določajo drugače.

### **II. MEDNARODNA ŠTUDIJSKA IZMENJAVA**

#### 4. člen (minimalni pogoji za mednarodno izmenjavo študentov FDV)

Študent lahko sodeluje v programu mednarodne študijske izmenjave, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- je v tekočem študijskem letu vpisan v študijski program na FDV;
- je na prvi stopnji študija zaključil najmanj prvi letnik oz. je vpisan na drugo stopnjo študija oz. je na tretji stopnji študija zaključil najmanj prvi letnik;
- in drugi pogoji, ki jih določa posamezni razpis.

Študenti, ki so vpisani v enoletni magistrski program FDV, lahko odidejo na izmenjavo le za trajanje enega semestra. Študenti, ki želijo za pisanje magistrskega dela izkoristiti možnost dodatnega leta, se lahko za ta namen kot redno vpisani študenti prijavijo na mednarodno študijsko izmenjavo.

Študijske izmenjave se ne morejo udeležiti študenti, ki ponavljajo letnik.

#### 5. člen (postopek pred odhodom na tujo univerzo)

Pred nameranim odhodom na tujo univerzo se morajo študenti prijaviti na razpis, ki ga na spletnih straneh objavi Služba za mednarodno sodelovanje.

#### 6. člen (izbor študentov)

Razpis, ki ga objavi Služba za mednarodno sodelovanje, vsebuje seznam tujih univerz z navedbo programov, na katere se lahko študenti prijavijo, razpisne roke in druge pogoje za prijavo.

##### 1. Kriteriji za izbor študentov so naslednji:

- študijski uspeh,

- motivacijsko pismo (v angleškem jeziku),
- in drugi pogoji, ki jih določa razpis.

Študentje v motivacijskem pismu obrazložijo izbiro tuje univerze, navedejo svoje veščine, kompetence in cilje izmenjave ter navedejo obštudijske dejavnosti in posebne dosežke, ki ustrezajo študijskemu področju izmenjave.

Znanje jezika, v katerem se izvaja študijski program na tuji univerzi, mora ustrezati zahtevam, izhajajočih iz splošnih pravil izmenjav v okviru programa Erasmus+, oziroma zahtevam tuje univerze, na katero je bil študent izbran.

2. Posamezni kriterij za izbor študentov se točkuje kot to opredeljuje razpis. Če je na isto tujo univerzo prijavljenih več študentov, imajo prednost tisti študenti, ki so v postopku pridobili večje število točk. V primeru da se dva študenta prijavljata na isto tujo univerzo in imata enako število točk, ima večjo težo ocena motivacijskega pisma. Če imata študenta enako število točk tudi po oceni motivacijskega pisma, pretehta absolutna povprečna ocena. Če po zgoraj navedenem izračunu še vedno ni mogoče določiti kandidata za izmenjavo, morajo študenti opraviti selekcijski razgovor s predstavniki kateder, zadolženih za mednarodno sodelovanje, na posamezni katedri in koordinatorjem za mobilnost študentov. Na podlagi kriterijev, objavljenih v razpisu, se določi vrstni red prijavljenih študentov.
3. Če po končanem izbirnem postopku študent ni bil sprejet na nobeno izmed svojih treh izbranih tujih univerz, ga Služba za mednarodno sodelovanje pozove, naj opredeli svoj interes za odhod na izmenjavo na tujo univerzo, kjer so še ostala prosta mesta. To možnost lahko izkoristijo le študenti, ki so popolno vlogo oddali do prijavnega roka.
4. Če se na tujo univerzo prijavi študent s posebnimi potrebami in če tuja univerza zagotavlja tako možnost kot izvedbo izmenjave za študente s posebnimi potrebami, ima prednost pri izbirnem postopku pred ostalimi kandidati, saj njegovo izmenjavo pogojujejo posebne storitve, ki jih morda ne ponujajo vse tuje univerze.
5. Vsi na razpis prijavljeni študenti so o rezultatih razpisa obveščeni prek spletnega referata.

#### 7. člen (študijski sporazum)

Na razpisu izbrani študenti kot del prijavne dokumentacije za tujo univerzo pripravijo opis izbranih predmetov z navedbo ur predavanj in števila kreditnih točk (ECTS) ter izpolnijo obrazec Študijski sporazum.

Predstavniki katedre, ki je zadolžen za mednarodno sodelovanje, preveri, ali izbrani program na tuji univerzi vsebinsko in po obsegu ustreza vpisanemu študijskemu programu študenta in obveznostim. Pri tem mora upoštevati naslednja izhodišča:

- vrednost predmetov v evropskem sistemu kreditnih točk – en semester 30, študijsko leto 60 kreditnih točk;
- istih vsebin, ki jih je študent že vpisal na FDV, ne more opravljati še enkrat na tuji univerzi;
- predmeti na tuji univerzi morajo ustrezati vpisanemu študijskemu programu;
- skupno število kreditnih točk vpisanih predmetov na tuji univerzi in predmetov na FDV mora biti čim bolj uravnoteženo. Študent na tuji univerzi ne more opravljati manj kreditnih točk, kot je število priznanih kreditnih točk na FDV.

Če predstavniki katedre, ki je zadolžen za mednarodno sodelovanje, meni, da izbrani predmeti na tuji univerzi ustrezajo predmetom na FDV in se lahko študentu priznajo, podpiše Študijski sporazum. V Študijskem sporazumu se med drugim zapiše, katere predmete lahko študent posluša in opravlja na tuji univerzi in kateri predmeti študijskega programa na FDV se bodo študentu priznali. Nadomeščeni obvezni predmeti se zapišejo s svojim imenom, nadomeščeni izbirni predmeti pa z generičnim poimenovanjem »izbirni predmet«. Študijski sporazum velja samo, če ima študent v študijskem letu, za katero je predviden sporazum, status študenta na FDV in letnika ne ponavlja, ter če so dokument podpisale in potrdile ustrezne odgovorne osebe na FDV in tuji univerzi.

Izvirnik Študijskega sporazuma prejme študent, kopijo pa Služba za mednarodno sodelovanje, ki dokument ustrezno vnese v spletni referat.

Študent mora Študijski sporazum praviloma zaključiti pred vpisom v letnik, ki ga želi opravljati v tujini, in do prijavnega roka tuje univerze.

Dokončno potrjen dokument s strani vseh treh pogodbenih strank (študent, FDV in tuja univerza) študent vnese v spletno prijavo za Erasmus+ finančno podporo UL skupaj z ostalimi prilogami, ki jih zahteva UL.

8. člen  
(priprava zaključnega dela)

Na razpisu izbrani študent, ki bo na tuji univerzi pripravljal zaključno delo, v Študijski sporazum vpiše »priprava diplomskega/magistrskega/doktorskega dela (*work on the BA/MA/PhD Thesis*)«.

Študent prve, druge oz. tretje stopnje do odhoda na izmenjavo Študijskemu sporazumu priloži opis dela, ki ga namerava pripraviti na tuji univerzi in kopijo potrdila o prijavljeni temi zaključnega dela.

Predstavniki katedre, ki je zadolžen za mednarodno sodelovanje, podpiše Študijski sporazum, izvornik dokumenta prejme študent, kopijo pa Služba za mednarodno sodelovanje.

Študent podpisani Študijski sporazum pošlje v potrditev na izbrano tujo univerzo.

9. člen  
(sprememba nabora predmetov)

Če po podpisu Študijskega sporazuma pride do spremembe v naboru predmetov, ki jih bo študent opravljal na tuji univerzi, mora študent najkasneje v 15 dneh po začetku predavanj obvestiti predstavnika katedre, ki je zadolžen za mednarodno sodelovanje, in pripraviti predlog spremembe na obrazcu Študijski sporazum – *During the Mobility*. Spremembe obrazca Študijskega sporazuma podpišejo ustrezne odgovorne osebe.

Izvornik prejme študent, kopijo pa Služba za mednarodno sodelovanje, ki spremembe ustrezno vnese v spletni referat.

10. člen  
(postopek po opravljenih obveznostih na tuji univerzi)

Študentu prve, druge ali tretje stopnje FDV, ki je v okviru mednarodne izmenjave študentov opravil del študija na tuji univerzi, se uspešno opravljene študijske obveznosti, zapisane v Študijskem sporazumu, priznajo kot študijske obveznosti na programu, na katerega je vpisan na FDV.

Po opravljenih obveznostih na tuji univerzi študent Službi za mednarodno sodelovanje predloži naslednje dokumente, če jih ta še ni prejela:

- zadnjo različico Študijskega sporazuma z vsemi morebitnimi spremembami;
- potrdilo o opravljenih obveznostih (*Transcript of Records*) v angleškem jeziku ali v jeziku tuje univerze;
- potrdilo o obdobju izmenjave (*Confirmation of Stay*);
- poročilo o pripravi zaključnega dela (če je študent odšel na izmenjavo z namenom pisanja zaključnega dela).

Za potrebe poročanja izmenjave Službi za mednarodno sodelovanje Univerze v Ljubljani (UL), Služba za mednarodno sodelovanje prevede nazive predmetov iz angleščine oz. drugih tujih jezikov v slovenščino in skladno z 12. členom tega pravilnika prevede pridobljene ocene, jih ustrezno vnese v spletni referat ter jih arhivira. Opravljene obveznosti zapiše tudi v angleškem jeziku.

Podatki o opravljenih obveznostih v tujini se vpišejo v prilogo k diplomu skladno z navodili UL.

11. člen  
(opravljene obveznosti, ki niso predhodno odobrene)

Če je študent opravil obveznosti zunaj potrjenega dogovora na Študijskem sporazumu, lahko vloži Prošnjo za priznanje izpita prek spletnega referata.

12. člen  
(sistem ocenjevanja)

Ocene, ki jih je študent dosegel pri posameznih predmetih, se prevedejo v veljavni sistem ocenjevanja na UL. Za prevod ocen iz drugih sistemov ocenjevanja se uporablja pretvorba ocen v ocenjevalni sistem ECTS, ki jo navede tuja univerza na potrdilu o opravljenih obveznostih. Če na potrdilu takšna pretvorba ni navedena, se uporabi Priloga 1: Ocenjevalni sistemi. Priloga je sestavni del pravilnika.

13. člen  
(neopravljene obveznosti na tuji univerzi)

Če študent na tuji univerzi ne opravi vseh s Študijskim sporazumom določenih obveznosti vpisanega letnika, mora Službi za mednarodno sodelovanje predložiti tudi del obrazca Študijskega sporazuma – *After the Mobility*, kjer je vidno označeno, katere predmete na FDV, ki so bili prej del Študijskega sporazuma, bo študent uveljavljal s pridobljenim številom kreditnih točk iz tujine.

Študent lahko v naslednjem študijskem letu napreduje v višji letnik pod enakimi pogoji kot študenti, ki niso bili na mednarodni študijski izmenjavi.

Če študent ne izpolnjuje pogojev za napredovanje, se lahko ponovno vpiše v letnik (če te pravice v času študija še ni izkoristil) ali pavzira. V obeh primerih se študentov indeks uredi tako, da se vanj vključijo obveznosti, ki jih je na tuji univerzi opravil na osnovi Študijskega sporazuma ali Prošnje za priznanje izpita ter skladno z navodili UL glede zapisa obveznosti opravljenih v tujini.

14. člen  
(sprememba mednarodne študijske izmenjave)

Študent, ki mu je bila odobrena mednarodna študijska izmenjava, lahko do konca študijskega leta, v katerem se je prijavil na izmenjavo, spremeni semester ali želeno tujo univerzo z oddajo ustrezne vloge prek spletnega referata.

Pritožba se obravnava glede na prosta mesta in v dogovoru s tujo univerzo.

15. člen  
(podaljšanje mednarodne študijske izmenjave)

V obdobju, ko študent opravlja izmenjavo, lahko slednjo podaljša ob dogovoru s pristojnimi organi oz. službami na tuji univerzi ter na FDV in UL. O morebitnem podaljšanju izmenjave mora študent obvestiti Mednarodno službo UL, ki z njim sklene pogodbo o podaljšanju izmenjave. Mednarodna služba UL prav tako določa možnosti financiranja podaljšanja izmenjave.

16. člen  
(odpoved mednarodne študijske izmenjave)

V primeru odpovedi mednarodne študijske izmenjave mora študent svojo odpoved po e-pošti sporočiti Službi za mednarodno sodelovanje, ki o tem obvesti pristojen organ oz. službo tuje univerze in Mednarodno službo UL. Študent mora odpoved sporočiti v najkrajšem možnem času oziroma najkasneje do prijavnega roka na tuji univerzi.

17. člen  
(obveznosti, opravljene izven institucionalizirane izmenjave študentov)

Za druge izmenjave, ki ne sodijo v okvir institucionaliziranih izmenjav, se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

### III. ŠTUDIJ ŠTUDENTOV TUJIH UNIVERZ NA FDV

18. člen  
(priprava predmetnika)

Katedre vsako študijsko leto ob pripravi predmetnika sporočijo, katere predmete bodo ponudile za tuje študente na izmenjavi.

19. člen  
(nabor predmetov in način izvedbe)

Vsaka katedra mora ponuditi izvedbo zadostnega števila predmetov v angleškem jeziku na študiju prve in druge stopnje (načeloma uravnoteženo po semestrih), ki bodo skupaj zagotovili najmanj 90 mest za tuje študente. Vsaka katedra mora ponuditi najmanj dva predmeta na študiju prve stopnje in najmanj enega na študiju druge stopnje, pri čemer je kvota za posamezni predmet 30 študentov.

Izvedba predmetov v angleškem jeziku mora biti zapisana v predmetniku za naslednje študijsko leto in se izvaja po akreditiranem učnem načrtu.

Katedre lahko poleg tega predvidijo izvajanje posameznega predmeta na način, da so predavanja in morebitne vaje oz. seminarji izvajani v slovenščini, pri čemer obstaja možnost, da lahko tuji študenti na mednarodni izmenjavi predpisane študijske obveznosti (pisne naloge, kolokvije, izpite itn.) opravijo v angleščini.

20. člen  
(razpis predmetov)

Po sprejetem predmetniku Služba za mednarodno sodelovanje objavi predmete, ki se bodo v naslednjem študijskem letu izvajali v angleškem jeziku. Seznam predmetov objavi na domači strani fakultete.

21. člen  
(izvedba predmetov)

Katedre določijo poljubno kvoto za posamezni predmet, ki se v tekočem študijskem letu nudi tujim študentom na izmenjavi glede na ponujeno število predmetov v angleškem jeziku, ki morajo skupaj zagotavljati minimalno 90 prostih mest za študente na izmenjavi.

Kvota za posamezni predmet v okviru določenega študijskega programa se lahko zmanjša, če katedra, ki skrbi za zadevni program prve in druge stopnje, sorazmerno poveča ponudbo predmetov v angleškem jeziku, kot je predpisani minimum iz 19. člena tega pravilnika.

Katedra določi kvote s predmetnikom za prihodnje študijsko leto in jih kasneje ni več možno spreminjati. Študenti predmete s kvotam izbirajo do zasedenosti. Vpisovanje študentov na predmet v primeru izpolnjene kvote ni mogoče.

22. člen  
(omejitve pri izboru predmetov)

Študenti, ki pridejo na izmenjavo, lahko izberejo enako število predmetov oz. kreditnih točk na semester ali leto, kot to velja za matične študente, pri čemer je lahko število kreditnih točk nekoliko višje, vendar ne sme presegati števila kreditnih točk enega celega predmeta. Študenti na izmenjavi, ki na matični univerzi obiskujejo prvo stopnjo, lahko na FDV izberejo le predmete, ki se izvajajo na prvi stopnji. Študenti na izmenjavi, ki na matični univerzi obiskujejo drugo stopnjo, lahko poslušajo tako prvo- kot drugostopenjske predmete.

#### **IV. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE ŠTUDENTOV FDV V TUJINI**

23. člen  
(minimalni pogoji za praktično usposabljanje študentov FDV)

Študent lahko sodeluje v programu mednarodne izmenjave z namenom praktičnega usposabljanja, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- je v tekočem študijskem letu vpisan v študijski program na FDV;
- in drugi pogoji, ki jih določa posamezni razpis.

24. člen  
(postopek pred odhodom na praktično usposabljanje)

Pred nameravanim odhodom na praktično usposabljanje se morajo študenti prijaviti na razpis, ki ga objavi Služba za mednarodno sodelovanje na spletni strani.

25. člen  
(izbor študentov)

Razpis, ki ga objavi Služba za mednarodno sodelovanje, vsebuje razpisno dokumentacijo, razpisne roke in druge pogoje za prijavo na praktično usposabljanje.

1. Kriteriji za izbor študentov so naslednji:
  - študijski uspeh,
  - motivacijsko pismo (v angleškem jeziku),
  - in drugi pogoji, ki jih določa razpis.

Študentje v motivacijskem pismu obrazložijo izbiro tuje univerze, navedejo svoje veščine, kompetence in cilje izmenjave ter navedejo obštudijske dejavnosti in posebne dosežke, ki ustrezajo študijskemu področju izmenjave.

2. Posamezna kriterija za izbor študentov se točkujeta kot to opredeljuje razpis. Odobrena izmenjava z namenom praktičnega usposabljanja pomeni zgolj možnost, da si študent v prihodnjem študijskem letu poišče praktično usposabljanje, za katerega lahko prejme Erasmus+ financiranje.
3. Vsi na razpis prijavljeni študenti so o rezultatih razpisa obveščeni prek spletnega referata.

#### 26. člen (sporazum za prakso)

Na razpisu izbrani študenti kot del prijavnice dokumentacije na praktično usposabljanje pripravijo Sporazum za prakso.

Praktično usposabljanje mora vsebinsko odgovarjati vpisanemu študijskemu programu študenta in obveznostim. Če je praktično usposabljanje vsebinsko ustrezno, Sporazum za prakso kot predstavnik FDV podpiše predstavnik katedre, ki je zadolžen za mednarodno sodelovanje.

Izvirnik Sporazuma za prakso prejme študent, kopijo pa Služba za mednarodno sodelovanje, ki dokument ustrezno vnese v spletni referat.

Študent podpisani Sporazum za prakso pošlje v potrditev na izbrano tujo institucijo, kjer bo opravljal praktično usposabljanje. Dokončno potrjen dokument s strani vseh treh pogodbenih strank (študent, FDV in tuja institucija) študent naloži v spletno prijavo za Erasmus+ finančno pomoč UL skupaj z ostalimi prilogami, ki jih zahteva UL.

#### 27. člen (postopek po opravljenem praktičnem usposabljanju na tuji instituciji)

Študent do-/podiplomskega študija FDV, ki je v okviru izmenjave opravil praktično usposabljanje, po opravljenih obveznostih na tuji instituciji Službi za mednarodno sodelovanje predloži naslednje dokumente:

- Sporazum za prakso – del obrazca *After the Mobility*, ki ga izpolni in potrdi delodajalec;
- Poročilo o izvedenem praktičnem usposabljanju, ki ga mora študent oddati tudi kot del poročanja UL za Erasmus+ štipendijo.

Podatki o opravljenem praktičnem usposabljanju v tujini se vpišejo v prilogo k diplomi skladno z navodili UL.

### **V. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE TUJIH ŠTUDENTOV NA FDV**

#### 28. člen (postopek urejanja praktičnega usposabljanja tujih študentov na FDV)

Fakulteta za družbene vede omogoča izvajanje praktičnega usposabljanja v okviru Erasmus+. Služba za mednarodno sodelovanje posreduje prošnjo zadevni katedri/centru.

Katedra/center določi mentorja za tujega študenta na praktičnem usposabljanju. Mentor opredeli obveznosti in dela, ki jih bo študent opravljal. Te se zapišejo v Sporazum za prakso, ki ga podpiše mentor, tuji študent in tuja univerza. Tuji študentje, ki jim je bilo odobreno usposabljanje na FDV, urejajo vse administrativne zadeve v Službi za mednarodno sodelovanje.

## **VI. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

29. člen  
(spoštovanje pravil in postopkov)

Študenti, ki gredo na izmenjavo ali praktično usposabljanje, so dolžni spoštovati vsa pravila in postopke, ki veljajo na tuji univerzi oz. instituciji. Enako velja za tuje študente, ki svoje obveznosti opravljajo na FDV.

## **VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

30. člen  
(izvrševanje postopkov)

Postopki, začeti do uveljavitve tega pravilnika, se nadaljujejo po določbah predhodnega pravilnika.

31. člen  
(tolmačenje pravil)

Za tolmačenje teh pravil je pristojen Senat FDV.

32. člen  
(ugovor)

Skladno s pravili FDV in Univerze v Ljubljani ima študent pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi univerze ali članic sprejmejo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

33. člen  
(veljavnost pravil)

Pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Senat FDV.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o mednarodni izmenjavi, ki ga je sprejel Senat FDV na seji z dnem 11.5.2015.

Ljubljana, 11. 9. 2017

Prof. dr. Rado Bohinc  
dekan

**Priloga 1:** Ocenjevalni sistemi

<b>Država</b>	<b>ECTS - A</b>	<b>ECTS - B</b>	<b>ECTS - C</b>	<b>ECTS - D</b>	<b>ECTS - E</b>
Avstrija	1	2	3	4	4-
Belgija	18-20	16 - 17	14 - 15	12 - 13	10 - 11
Bolgarija	6	5	4	3	2
Čiper	19.00 - 20.00	16.00 - 18.99	13.00 - 15.99	10.00 - 12.99	/
Češka	1	1,5	2	2,5	3
Danska	13-11	10	8-9	7	6
Estonija	5	4	3	2	1
Finska	5	4	3	2	1
Francija	18 - 20	16 - 17	14 - 15	11 - 13	10
Grčija	10 - 8,5	8,49 - 6,5	6,49 - 5	/	/
Hrvaška	5	4	3	2	/
Indija	A+, A, A-	B+, B	B -	C+, C, C-	D+, D
Irska	First Class Honours (1st)	Upper Second Class Honours (2.i) (65-69)	Lower Second Class Honours (2.ii) (60-64)	Third Class Honours (3rd) (50-59)	Third Class Honours (3rd) (40-49)
Islandija	9,0 - 10,0	8,0 - 8,9	7,0 - 7,9	5,1 - 6,9	5,0
Italija	29-30	27-28	24-26	19-23	18
Japonska	A (80% - 100%)	B (65% - 79%)	C (50 -64%)		
Kanada	A+	A, A-	B+, B, B-	C+, C, C-	D
Kitajska	A	A-, B+	B, B-, C+	C, C-	D
Koreja	A+, A	B+, B	C+, C	D+, D	
Latvija	9 -10	8	7	6	4 - 5
Litva	10	9	8	6 - 7	5
Luksemburg	18 -20	16 - 17	14 - 15	12 - 13	10 -11
Madžarska	5	4	3	2	1
Malta	A+, A	B+, B	C+, C	D+	D
Nemčija	1 - 1,5	1,6 - 2,0	2,1 - 3,0	3,1 - 3,5	3,6 - 4,0
Nizozemska	8 - 10	7,5 - 8	7 - 7,4	6 - 7	5,5 - 6
Norveška	A	B	C	D	E
Poljska	5,0 - 5.5	4,5 (4+)	4,0	3,5 (3+)	3,0
Portugalska	18 - 20	16 - 17	14 - 15	12 - 13	10 - 11
Romunija	10	9	7 - 8	6	5
Slovaška	A	B	C	D	E
<b>Slovenija</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>6</b>
Španija	10	9 - 9,99	7,0 - 8,9	6,0 - 6,9	5,0 - 5,9
Švedska	A	B	C	D	E
Švica	6	5,5	5	4,5	4
Turčija	AA, AB	BA, BB	BC	CB, CC, CD	DC, DD
Turčija	A	B+, B	B-	C	D
Velika Britanija	First Class Honours (1st)	Upper Second Class Honours (2.i) (11-13)	Lower Second Class Honours (2.ii) (8-10)	Third Class Honours (3rd) (5-7)	Third Class Honours (3rd) 4
ZDA	A+, A, A-	B+, B	B -	C+, C, C-	D+, D

**Legenda:**

**ECTS - A = odlično (91 % - 100 % pravilno)**  
**ECTS - B = prav dobro (81 % - 90 % pravilno)**  
**ECTS - C = prav dobro (71 % - 80 % pravilno)**  
**ECTS - D = dobro (61 % - 70 % pravilno)**  
**ECTS - E = zadostno (51% - 60 % pravilno)**

*\*Prevodi ocen so okvirni in se lahko razlikujejo po posameznih institucijah v določeni državi.*