



Od ponedeljka 19. 10. 2020 dalje je izposoja ODKJG odprta:

**ponedeljek, torek, četrtek in petek od 8h do 16h,
sreda od 10h do 18h.**

Ob sobotah je knjižnica zaprta.

Uporabniki se morajo vnaprej najaviti po e-pošti izposoja.odkjg@fdv.uni-lj.si ali telefonu 01/5805150. Vstop v knjižnico je možen le skozi glavni vhod fakultete.

Ob prihodu in odhodu se uporabnik evidentira na izposoji. Čitalnico mora uporabljati v skladu z navodili NIJZ (v nadaljevanju spodaj).

Na izposoji lahko:

- Prezamete naročeno knjižnično gradivo, ki ga predhodno rezervirate v [Moja knjižnica v COBISS+](#).
- Vrnete izposojeno knjižnično gradivo.
- Se včlanite v knjižnico oz. zaključite postopek [spletnega vpisa](#).
- Poravnate morebitne obveznosti do knjižnice, poslovanje je možno samo kartično.

Številne servise ODKJG lahko uporabljate tudi od doma:

- Spletni tečajji o iskanju znanstvenih virov v novem [DiKUL-u](#) ter o Moji knjižnici v COBISS+ (posamezni termini bodo objavljeni v spletnem referatu in na knjižnični [spletni strani](#)).
- Osebo informacijsko svetovanje na daljavo: prijave preko [spletnega obrazca](#) ali po mailu knjiznica@fdv.uni-lj.si.
- Oglejte si tudi [knjižnične spletne vodiče](#) in videe [Novi DiKUL- prijava iz oddaljenega dostopa, Na kratko o vpisu, iskanju gradiva in virih](#).



Navodila za uporabnike ODKJG

- V knjižnico vstopajo samo zdrave osebe, brez znakov okužbe dihal (npr. nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, povišana telesna temperatura, motnje okušanja, vonja...).
- Uporabniki vstopajo posamično z upoštevanjem medsebojne razdalje (talne oznake).
- Pri vходу v knjižnico in ob izhodu si morajo uporabniki obvezno razkužiti roke, obvezna je uporaba zaščitne maske.
- Uporabniki naj se čim manj dotikajo različnih površin, predmetov, med drugim naj se izogibajo listanju knjig.
- Pred izhodom si razkužijo roke, snamejo in odvržejo masko v koš ter si ponovno razkužijo roke.

Vračilo gradiva:

- Poteka **izključno na levem izposojevalnem mestu** (označeno na zaščitnem steklu).
- Vračilo poteka na brezstični način: uporabnik odloži knjige na pult, izposojevalec odčita črtno kodo, dodeli status zadržano gradivo in uporabniku izroči potrdilo iz sistema izposoje.
- Uporabnik tako vrnjeno gradivo sam odloži na pripravljeno odložišče levo na voziček pred zaščitnim zaslonom.

Izposoja gradiva:

- Izposojamo samo vnaprej naročeno gradivo. Uporabniki želeno gradivo rezervirajo preko sistema cobiss+ (Moja knjižnica) ali naročijo po telefonu ali mailu.
- Prosimo, da ne hodite v knjižnico, dokler ne prejmete obvestila, da je naročeno gradivo pripravljeno za prevzem.
- Člani gradivo prevzamejo **samo pri desnem izposojevalnem pultu**. Ob tem morajo uporabniki upoštevati varnostne ukrepe:

samo 1 uporabnik istočasno prisoten,
zadržuje se samo na drugi strani zaščitnega zaslona,
pred in po uporabi POS terminala si morajo uporabniki razkužiti roke.



Ravnanje z gradivom doma

Svetujemo, da izposojeno gradivo po prihodu domov odložite na nedostopen predel in pričnete uporabljati glede na material, kot je opisano spodaj (3 do 7 dni).

V primeru naročila knjig po pošti svetujemo, da še neodprt paket odložite na nedostopno mesto in pustite nedotaknjene odležati vsaj 3 dni. Po najmanj 3 dneh lahko paket odprete in pregledate, iz kakšnega materiala je gradivo.

Če je gradivo v pošiljki izključno iz papirja in kartona, ga lahko po preteku najmanj 3 dni uporabljate.

Če pa je iz plastificiranega materiala oziroma zaščiteno (ovoj) s plastičnim materialom, ga temeljito prebrišite z razkužilom (70 do 80% etanol ali 0,1% raztopina natrijevega hipoklorita (postopek priprave raztopine najdete na: <https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/priprava-razkuzil.pdf>)) ali pa pustite gradivo stati še nadaljnje 4 dni (torej skupno 7 dni). Po preteku tega časa lahko gradivo varno uporabljate.

Pri rokovanju s paketom in njegovo vsebino vedno pazite, da se med tem ne dotikate obraza (še zlasti ne oči, nosu in ust) in si po rokovanju vedno temeljito umijte oz. razkužite roke.

Če z uporabo gradiva nikakor ne morete počakati, si pred in po branju gradiva umijte ali razkužite roke in po branju gradiva še površino, na kateri je ležalo gradivo. Ne listajte gradiva z oslinjenimi prsti. Ves čas upoštevajte vsa priporočila za preprečevanje okužbe (z neumitimi rokami se ne dotikamo oči, nosu in ust; upoštevamo pravilno higieno kašlja in kihanja, umivamo ali razkužujemo roke...).