

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19 in 47/19; v nadaljnjem besedilu: Statut UL) in drugega odstavka 77. člena Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani z dne 13. 3. 2017 in 9. 4. 2018 (v nadaljnjem besedilu: Pravila), je Senat Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani na seji dne 5. 10. 2020 sprejel

PRAVILNIK O UPORABI IN IZPOSOJI MULTIMEDIJSKE OPREME

1. člen

Multimedijska oprema, ki je namenjena delu v okviru predavanj, seminarjev in vaj, je shranjena v prostoru za opremo v multimedijki predavalnici, do katere imajo dostop tudi nosilke in nosilci ter sodelavke in sodelavci pri predmetih dodiplomskega in podiplomskega študija. V času pedagoškega ali raziskovalnega procesa lahko pedagoške delavke in delavci opremo uporabljajo v prostorih fakultete in tudi izven njih. Dostopnost in izposoja opreme za pedagoški in raziskovalni proces se usklajuje v dogovoru med zaposlenimi FDV ter računalniškim centrom.

2. člen

V besedilu pravilnika uporabljen ženski slovnični spol se nanaša na kateri koli spol.

3. člen

Multimedijska oprema, ki je namenjena izposoji, je shranjena v prostorih Računalniškega centra FDV. Študentke FDV si lahko za potrebe študijskih obveznosti izposodijo multimedijko opremo na podlagi predhodne rezervacije v Moj FDV (Spletni referat/Ostalo/Izposoja multimedijke opreme), in sicer vsaj dan pred načrtovano izposojjo. Rezervirano opremo prevzamejo po prejemu potrditvenega sporočila med 9. in 10. uro v predavalnici 27. Izposojeno opremo vrnejo na izbrani datum vračila med 13. in 14. uro v predavalnico 27. Izposoja in vračilo opreme je možno opraviti samo v ponedeljek, sredo in petek. Če so delavke Računalniškega centra v teh terminih na nujnem delu v drugih prostorih fakultete, si bodo uporabnice opremo izposodile takoj, ko bo to mogoče. Čas izposoje multimedijke opreme je največ en teden. Oprema se vrača izključno samo osebju RC v predavalnici 27.

4. člen

Uporabnice se morajo pri izposoji in uporabi opreme držati priporočil NIJZ, objavljenih na spletnih straneh Vlade RS oziroma NIJZ.

5. člen

V času izposoje je za opremo odgovorna uporabnica. Vsaka uporabnica se zavezuje, da bo z opremo ravnala skladno z navodili za uporabo in jo vrnila do roka, navedenega v rezervaciji, in s tem omogočila nadaljnjo izposajo drugim uporabnicam. Uporabnice miniDV kamer, snemalnikov zvoka in brezžičnih mikrofonov same zagotovijo kasete za snemanje oziroma baterije. V primeru tehničnih težav ali okvar je uporabnica dolžna o tem obvestiti osebo v računalniškem centru, ki ji opremo vrne.

6. člen

V primerih poškodovane opreme študentka plača stroške popravila oz. nakupa nove opreme v primeru, da je poškodba posledica ravnanja študentke v nasprotju z običajnim načinom rabe oziroma navodili proizvajalca.

7. člen

V primerih zamujanja pri vračilu opreme je strošek študentke za dan zamudnine 2 EUR na dan za kos izposojene opreme. Če študentka dvakrat zamudi rok za vračilo opreme za več kot 3 delovne dni, se ji do konca tekočega študijskega leta onemogoči nadaljnja izposoja multimedijske opreme na Fakulteti za družbene vede.

8. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo po potrditvi Senata FDV, uporabljati pa se začne z dnem objave na intranetnih in spletnih straneh fakultete.

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik uporabe in izposoje opreme multimedijske predavalnice (FDV-multimedija) z dne 7. 3. 2013 ter Navodila za izposajo multimedijske opreme z dne 19. 4. 2018.

Red. prof. dr. Monika Kalin Golob
dekanja FDV