

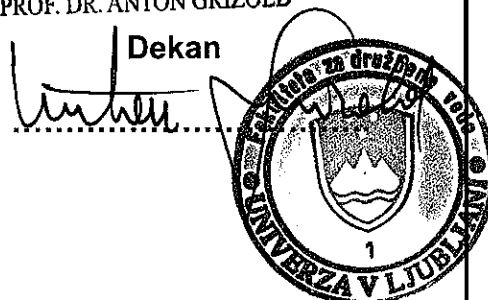
Naročnik : UNIVERZA V LJUBLJANI,
FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE
Kardeljeva ploščad 5
1000 Ljubljana

POŽARNI RED

za prostore Fakultete za družbene vede
na Kardeljevi ploščadi 5 v Ljubljani

DEKAN FDV
RED. PROF. DR. ANTON GRIZOLD

Dekan



KAZALO VSEBINE:

UVOD	4
1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM	6
2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI JIH ZAHTEVAJO RAZMERE V OBJEKTU:.....	10
2.1. ZMANJŠANJE MOŽNOSTI NASTANKA POŽARA	10
2.2. PREPOVEDI ZA VSE, KI SE NAHAJAJO V OBJEKTU	10
2.3. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI JIH ZAHTEVAJO DELOVNE RAZMERE	11
2.4. ADAPTACIJE, REKONSTRUKCIJE IN VZDRŽEVANJE	11
2.5. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM V PREDAVALNICAH:	11
3. ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE NA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV	12
4. PODATEK PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE OZ. PROSTOROV V NJEJ.....	12
5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA	12
6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO	13
7. DRUGE PREVENTIVNE IN AKTIVNE UKREPE VARSTVA PRED POŽAROM.....	14
7.1. GASILNA SREDSTVA	14
7.2. ELEKTRIČNE IN STRELOVODNE INŠTALACIJE.....	14
7.3. SISTEM AVTOMATSKEGA JAVLJANJA POŽARA	14
7.4. VODENJE PREDPISANIH EVIDENC:	15
8. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA.....	15
9. IZVAJANJE USPOSABLJANJA ZA VARSTVO PRED POŽAROM.....	16
10. KRŠITVE DELOVNE OBVEZNOSTI S PODROČJA VARSTVA PRED POŽAROM.....	17
11. PRILOGE POŽARNEGA REDA.....	18
12. UPORABLJENI PREDPISI:	18
13. NAVODILA ZA IZVAJALCA ČIŠČENJA SKUPNIH PROSTOROV	19
14. NAVODILA ZA POGODBENE IZVAJALCE VZDRŽEVALNIH DEL	20
15. NAVODILA ZA RECEPTORSKO SLUŽBO	21
16. EVIDENCE	22
USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH ZA EVAKUACIJO IZ OBJEKTA OB POŽARU	22
16.1. EVIDENČNI LIST - ELEKTROINSTALACIJA.....	23
16.2. EVIDENČNI LIST - STRELOVODNA NAPRAVA	24
16.3. EVIDENČNI LIST – VARNOSTNA RAZSVETLJAVA	25
16.4. EVIDENČNI LIST – AJP SISTEM ROČNEGA IN AVTOMATSKEGA JAVLJANJA POŽARA.....	26
16.5. EVIDENČNI LIST - H OMREŽJE	27

16.6. EVIDENČNI LIST - GASILNIKI	28
16.7. KONTROLNI LIST – PREGLED UKREPOV	29
16.8. DOVOLILNICA ZA IZVAJANJE POŽARNO NEVARNIH DEL	31
16.9. EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH	32
16.10. USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH ZA EVAKUACIJO IZ OBJEKTA OB POŽARU	34
16.11. SEZNANJENOST S POŽARNIM REDOM.....	36

UVOD

Za uspešno načrtovanje ukrepov varstva pred požari je potrebno predhodno natančno analizirati zasnovo objekta in to;

- funkcionalno - vsebinsko in
- strukturalno – gradbeno.

Natančna analiza objekta in njegovega okolja je potrebna, da se lahko v skladu z zahtevami 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 71/93, 110/02, 105/06) in Pravilnika o požarnem redu (Ur. list RS, št.39/97,138/04) izdela POŽARNI RED za organizacijo varstva pred požari, ukrepe za varovanje ljudi, materialnih dobrin in okolja pred požari, navodilo za ravnanje v primeru požara ter vrste in način usposabljanja zaposlenih.

FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

Objekt je raznolik in je razdeljen na trakte kjer se odvija pisarniška in pedagoška dejavnost:

Trakt A obsega :

Podpritičje, pritičje, prvo in drugo nadstropje kjer se nahajajo pisarne zaposlenih. Etaže so med seboj povezane povezana z notranjim stopniščem.

Trakt B obsega:

Podpritičje, pritičje, prvo in drugo nadstropje kjer se v večini opravlja pisarniška in študijska dejavnost, saj so tam tudi predavalnice, ki sprejmejo večje število slušateljev (študentov). Etaže so med seboj povezane povezana z notranjim stopniščem.

Trakt C obsega:

Podpritičje, v katerem se opravljajo različne poslovne dejavnosti. Pritličje, v katerem se nahajajo predavalnice. Prvo nadstropje, kjer se nahaja knjižnica in sejna soba, ter drugo nadstropje, kjer se nahajajo pisarne zaposlenih. Etaže so m seboj povezane z dvema notranjima stopniščema in dvema dvigaloma.

Trakt D obsega:

Podpritičje, kjer so pisarne zaposlenih. Pritličje, kjer se nahaja receptorska služba in predavalnice. Prvo nadstropje, kjer so predavalnice in drugo nadstropje, kjer se nahaja večja dvorana. Etaže so m seboj povezane z dvema notranjima stopniščema in dvema dvigaloma.

Klet 1 obsega:

Pokrito parkirišče z 22 parkirnimi mesti, toplotno postajo in skladišče. Etaža je povezana z ostalimi etažami z dvema notranjima stopniščema in dvema dvigaloma.

Klet 2 obsega:

Pokrito parkirišče z 78 parkirnimi mesti, sanitarije, pisarne, strojnica dvigala in diesel agregat. Etaža je povezana z ostalimi etažami z dvema notranjima stopniščema in dvema dvigaloma.

Na fakulteti je izvedeno:

- ogrevanje s toplotno postajo, ki je priklopljena na toplovod in se nahaja v 1. kleti;
- električno in telefonsko instalacijo,
- strelovodno zaščito;
- varnostno razsvetljavo;
- ročne in avtomatske javljalce požara;
- sirene, ki opozarjajo v primeru požara;
- ročne gasilne aparate in
- notranjo hidrantno omrežje.

Za fakulteto:

- se izvaja 2 krat letno kontrolni pregled ukrepov varstva pred požarom;
- so določene:
 - za 270 zaposlenih **1 oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije** in
 - za cca 4000 študentov še **21 oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije**;
- je izdelan požarni red, s predpisanimi prilogami z njim so seznanjeni vsi zaposleni;
- se vodijo predpisane evidence;
- je podpisan načrt evakuacije in izvleček reda izobešen v vsakem prostoru, kjer se zadržujejo študentje in zaposleni ;
- so nameščeni znaki v skladu z standardom SIST 1013, ki kažejo smer umika do izhodov, izhode in gasilna sredstva;
- se izvaja redno izobraževanje (redna protipožarna vzgoja uporabnikov objekta na 2 leti in 1 x letno za določene odgovorne osebe za varno evakuacijo in za gašenje požarov) in
- enkrat letno se izvede za zaposlene praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru in vodi se evidenca o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja.

V objektu in okolici je prepovedano:

- kajenje,
- uporaba odprtega ognja (razen pri vzdrževalnih delih z dovoljenje odgovorne osebe in izdanim dovoljenjem za vroča dela);
- kuhanje kave (razen v čajnih kuhinji).

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 71/93, 110/02, 105/06) in Pravilnika o požarnem redu (Ur. list RS, št. 52/07) dekan določa za Fakulteto za družbene vede naslednji:

POŽARNI RED

S tem požarnim redom je določena organizacija varstva pred požarom, ukrepi za varovanje ljudi, materialnih dobrin in okolja pred požarom, navodila za ravnanje v primeru požara ter vrste in način usposabljanja zaposlenih.

Ta požarni red velja in se uporablja v prostorih FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE, ki ima prostore za različne namembnosti:

- predavalnice,
- knjižnico,
- pisarne,
- tehnične prostore in
- potrebne pomožne prostore

Obveznosti uporabe:

Požarni red se uporablja v prostorih v katerih se opravlja dejavnost in je obvezen:

- za zaposlene,
- za delavce drugih podjetij oziroma pravnih oseb, ki delajo v prostorih po naročilu fakultete in
- za vse uporabnike.

S požarnim redom se glede na zahteve varstva pred požarom, na nevarnosti nastanka požara, širjenje požara in nastanka dima ob požaru določi:

1. ORGANIZACIJO VARSTVA PRED POŽAROM
2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI JIH ZAHTEVAJO BIVALNE RAZMERE
3. ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOV, KI NISO POTREBNE NA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV
4. PODATEK PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE OZ. PROSTOROV V NJEJ
5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA
6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO
7. DRUGE PREVENTIVNE IN AKTIVNE UKREPE VARSTVA PRED POŽAROM
8. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA
9. IZVAJANJE USPOSABLJANJA ZA VARSTVO PRED POŽAROM

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Za organizacijo ukrepov varstva pred požarom je odgovorna ravnateljica, ki je v skladu s 36. členom Zakona o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 71/93, 110/02, 105/06)) pooblastila firmo ALARM d.o.o. kot strokovno pravno osebo, ki je odgovorna za izvajanje ukrepov varstva pred požarom in izpolnjuje pogoje 14. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom ... (Ur. List RS, št. 64/95)

Vsi uporabniki prostorov so dolžni varovati materialne dobrine in življenje ljudi tako , da stalno uresničujejo, izvajajo preventivne ukrepe za varstvo pred požarom.

Razen splošne obveznosti imajo še:

Delodajalec - dekan

- mora zagotavljati zakonitost varstva pred požarom in sprejema poslovne odločitve s tega področja za prostore, ki jih uporabljajo za izvajanje dejavnosti;
- mora zagotavljati materialne pogoje za izvajanje zahtev veljavnih predpisov, ki neposredno in posredno urejajo področje varstva pred požarom;
- mora zagotavljati tako organizacijo in pogoje dela, ki bodo preprečevali nastanek požara in izboljšali požarno varnost;
- lahko imenuje strokovno pravno osebo, ki bo odgovorna za opravljanje preventivne dejavnosti varstva pred požarom;
- med zaposlenimi določi osebo odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter način izobraževanja;
- na vsakih 200 študentov v objektu mora določiti še eno osebo odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
- sprejme požarni red in poskrbi da so s požarnim redom in seznanjeni vsi zaposleni na fakulteti;
- da je požarni red, izvleček iz požarnega reda (ki je izobešen) podpisan s strani delodajalca oziroma od njega pooblaščen osebe.

Strokovna oseba za požarno varstvo

Pooblaščenec za varstvo pred požarom mora spoznati vse nevarnosti in poskrbeti, da se jih odstrani oziroma zmanjša tveganje na najmanjšo možno stopnjo.

Njegove dolžnosti so:

- predlaga ukrepe varstva pred požarom,
- 2 x letno pregleda prostore fakultete,
- sodeluje pri investicijah v opremo, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
- poskrbi, da se nepravilnosti po inšpekcijskih odločbah varstva pred požarom hitro in učinkovito odpravljajo,
- izdela letni program ukrepov varstva pred požarom,
- izdela program usposabljanja za varstvo pred požarom,
- organizira in izvaja redno usposabljanje zaposlenih,
- po nalogu ravnateljice opravi dodatno kontrolo izvajanja ukrepov varstva pred požarom

Če strokovna oseba za požarno varstvo ni določena je za te naloge odgovoren dekan fakultete.

Zaposleni

Pravica in dolžnost vsakega zaposlenega v zvezi z varstvom pred požarom je, da deluje in prispeva za uresničevanje in napredek varstva pred požarom, zlasti s tem da ;

- se seznanja s stanjem varstva pred požari v vseh oblikah upravljanja, sodeluje pri oblikovanju organizacijskih in drugih ukrepov za preprečevanje požarov,
- izvaja pri svojem delu vse požarno varnostne ukrepe,
- ne sme storiti ničesar, s čimer bi lahko povzročil požar ali ogrozil požarno varnost ali oviral izvedbo proti požarnega ukrepa,
- opozori vsakogar na ravnanje, ki ni skladu s požarnim varstvom,
- obvesti vodjo ali odgovorno osebo za požarno varstvo o vsaki pomanjkljivosti in o vsakem pojavu, ki lahko ogroža požarno varnost,
- v primeru požara ali nevarnosti za požar takoj obvesti ostale na fakulteti, pokliči center za obveščanje na številko 112,

- sodeluje pri reševanju študentov, drugih oseb, ko so na varnem začne z gašenje, če s tem ne ogrožaš sebe in druge.

Pri uresničevanju varstva pred požarom ima vsak zaposlen neposredno pri svojem delu, zlasti naslednje obveznosti in odgovornosti:

- ne kadi v prostorih fakultete, ker je to prepovedano,
- opozarjaj študente na prepovedi uporabe odprtega ognja in kajenja v prostorih fakultete
- sproti odlagaj odpadke na zato določeno mesto
- poskrbi da bodo dostopi do gasilnih aparatov, hidrantov in elektro omaric vedno proste,
- hodniki, prehodi in izhodi morajo biti vedno prosti, zato jih ne zalagaj,
- ne uporabljaj električnih omaric, H - omaric za tablo za obveščanje,
- izobražuj se s področja požarnega varstva, udeležuj se praktičnih vaj,
- v primeru požara ukrepaj po postopku, ki ga določa požarni red in načrt varstva pred požarom.

Študent

- ne kadi v prostorih šole, ker je to prepovedano,
- sproti odlagaj odpadke na zato določeno mesto ,
- hodniki, prehodi in izhodi morajo biti vedno prosti, zato jih ne zalagaj ,
- opozori vsakogar na ravnanje, ki ni skladu s požarnim varstvom,
- ne stori ničesar, s čimer bi lahko povzročil požar ali ogrozil požarno varnost ali oviral izvedbo proti požarnega ukrepa,
- opozori vsakogar na ravnanje, ki ni skladu s požarnim varstvom, skrbi za izvajanje požarne preventive, da ne pride do požara, v prostorih fakultete
- da se seznanjeni z požarnim redom, z opremo, napravami in sredstvi za varstvo pred požarom, načinom alarmiranja in možnosti evakuacije,
- v primeru požara upoštevaj navodila odgovornih oseb in zapusti ogroženo področje.

Receptorska služba

Naloge službe, so zagotavljanje varovanja premoženja, naprav in objekta pred poškodovanjem, uničenjem, tatvino in škodljivim delovanjem in da se zavaruje življenje oseb, ki se nahajajo v objektu. Zato mora upoštevati:

- pogodbo, načrt varovanja in podpisan dogovor;
- izvajati nadzor nad uresničevanjem preventivnih ukrepov varstva pred požarom:
 - kontrola požarne opreme (je nameščena, ni vidnih poškodb);
 - kontrola opozorilnih napisov (so vidni in nepoškodovani);
 - kontrola prostih dovozov za intervencijska vozila;
 - posredovati odgovorni osebi podatke o kršiteljih požarnega reda.

Pri opravljanju nalog mora:

- opozarjati uporabnike (zaposlene, študente in obiskovalce) fakultete na določila požarnega reda (prepoved kajenja, prepoved zalaganja vhodov in izhodov, čistočo, itd.)
- izvajati nadzor po objektu.

Po odhodu zaposlenih in čistilk mora pregledati:

- vstope in izstope iz objekta.

Izvajalci vzdrževalnih del

Izvajalci, ki po pogodbi opravljajo vzdrževalna dela, morajo upoštevati vse določbe Zakona o varstvu pred požarom, tega Požarnega reda ter določbe Skupnih varstvenih ukrepov in normativov.

Ukrepe varstva pred požarom izvajajo tako da:

- pred pričetkom del zagotovijo vse preventivne ukrepe varstva pred požarom,
- med delom morajo izvajati vse ukrepe varstva pred požarom, vključno z požarno stražo,
- pri delu lahko uporabljajo samo predpisano delovna sredstva in postopke,
- vzdrževalna dela električnih, strojnih in drugih instalacij in naprav, smejo opravljati samo strokovno usposobljeni oz. pooblaščen izvajalci,
- svoje delo so dolžni opravljati s polno materialno odgovornostjo in na način, s katerim ne ogrožajo stanje požarne varnosti v objektu,
- za potencialno nevarna dela (npr: varjenje) so dolžni upoštevati posebne predpise za izvajanje požarno nevarnih del oz. pridobiti dovoljenje odgovorne osebe,
- predmete ne odlagajo na prehodne poti pri izhodih iz predavalnic, ker se tem se zmanjšuje prehodnost poti za umik v primeru nesreče,
- ne ovirajo dostopa do zunanjih intervencijskih površin.

izvajalci čiščenja

Izvajalec, ki po pogodbi opravlja storitve čiščenje skupnih prostorov, morajo upoštevati vse določbe Zakona o varstvu pred požarom, tega Požarnega reda ter določbe Skupnih varstvenih ukrepov in normativov.

Ukrepe varstva pred požarom izvajajo tako da:

- pred pričetkom del zagotovi vse preventivne ukrepe varstva pred požarom,
- pri delu uporabljajo predpisana delovna sredstva in čistilna sredstva,
- čistila hranijo le v zato namenjenem prostoru, pri uporabi in shranjevanju čistil, ki vsebujejo nevarne snovi upoštevajo navodilo proizvajalca,
- pepelnike praznijo samo v kovinske posode s pokrovom, nikoli v koše v katerih so gorljive snovi, v komunalne kontejnerje jih praznijo šele, ko so se prepričali, da ne predstavljajo več nevarnosti za vžig,
- ne uporabljajo električnih aparatov s poškodovanimi priključki ali poškodovanih vtičnic,
- na poškodovane električne napeljave opozorijo uporabnike prostorov,
- po končanem delu ugasnejo luči, zaprejo okna in vrata prostorov,
- ne zalagajo poti in izhode iz poslovnih prostorov.

Obiskovalci

V času zadrževanja v kompleksu ne smete izvajati dejavnosti, ki bi lahko povzročile nevarnosti za nastanek požara ali požar predvsem pa morate upoštevati navodila osebe, ki vas je sprejela:

- prepoved kajenja v prostorih šole in okolici šole;
- navodila v zvezi s požarno varnim obnašanjem,
- v primeru nevarnosti takoj zapustite prostore šole po najkrajši poti do zbiralnega mesta.

Najemniki prostorov fakultete

Najemniki poslovnih prostorov, morate upoštevati pogodbo in požarni red, da z uporabo prostora, ne ogrožate požarne varnost ostalih uporabnikov.

V času nahajanja v prostorih fakultete ne smete izvajati dejavnosti, ki bi lahko povzročile nevarnosti za nastanek požara ali požar predvsem pa morate upoštevati:

- prepoved kajenja v prostorih fakultete in v okolici;
- navodila v zvezi s požarno varnim obnašanjem,

2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI JIH ZAHTEVAJO RAZMERE V OBJEKTU:

Uporabniki objekta določajo preventivne ukrepe varstva pred požarom in tako zmanjšuje požarno tveganje, zagotavlja varnost ljudi (zaposlenih, študentov in drugih obiskovalcev) in premoženja ter preprečuje nastanek požara.

Nevarnost za požar v prostorih objekta so lahko v glavnem posledica:

- delovanja v prostoru delujočih oseb (neznanje, nepazljivost),
- izvajanje požarno nevarnih postopkov in
- okvare v tehničnih in drugih prostorih (elektrika,....).

Požarno varnostni ukrepi se morajo izvajati:

- pri izvajanju dejavnosti in
- pri vzdrževanju objekta.

Organizacijski ukrepi:

- Izdelan je požarni red z vsemi predpisanimi prilogami, vsi uporabniki objekta so seznanjeni s požarnim redom.
- Določene so osebe, ki so odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije.
- Organizira se redno usposabljanje za varstvo pred požarom.
- Enkrat letno se izvaja praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru, ter vodi evidenca;
- Izvleček požarnega reda in načrt evakuacije je izobešen v prostoru, kjer se zadržujejo študentje in zaposleni;
- vsaki okvari in pomanjkljivosti na električnih instalacijah se mora takoj obvesti vzdrževalca in odgovorno osebo - dekana: .

2.1. Zmanjšanje možnosti nastanka požara

Požarna preventiva zajema ukrepe, da preprečimo nepravilnosti, ki bi lahko povzročile požar in izboljšamo požarno varnost.

Objekt nadzirajo vsi zaposleni in osebe, ki se v njem nahajajo. Izvajanje ukrepov varstva pred požarom nadzira pooblaščen oseba za varstvo pred požarom.

2.2 Prepovedi za vse , ki se nahajajo v objektu

- Uporabljati odprt ogenj;
- Kaditi,
- Uporabljati ali hraniti lahko vnetljive snovi,
- Uporabljati ne-atestirane kuhalnike na mestih, ki niso dovoljena in pod nadzorstvom, ter dodatna grelna telesa,
- Uporabljati električne aparate in naprave, ki niso požarno varne.

2.3. Ukrepi varstva pred požarom, ki jih zahtevajo delovne razmere

- Zaposleni so dolžni svoje delo izvajati na način, s katerim ne bodo ogrožali požarno varnost v prostorih.
- Potrebna je odgovornost, redoljubnost in pripravljenost vsakega posameznika, da prispeva k lastni in splošni varnosti.
- Vsi hodniki, izhodi in prehodi morajo biti vedno prosti oz. prehodni.
- V objektu ni dovoljeno shranjevati snovi, ki so eksplozijsko ali požarno nevarne (razna lepila, razredčila, laki, premazi).
- Čistila, ki so požarno nevarna, se morajo hraniti v za to določenih prostorih. Pri uporabi se upoštevajo navodila proizvajalca (varnostni listi).
- Poškodovane priključne kabla, vtičnice in vtičače je potrebno takoj odklopiti ter obvestiti odgovornega.
- V primeru prekinitev električnega toka je za nadomestno razsvetljavo prepovedana uporaba sveč oziroma odprtega ognja.

Vsak zaposleni sme zapustiti svoje delovno mesto oziroma prostor, v katerem se nahaja, samo takrat, ko je izključena možnost nastanka požara.

2.4. Adaptacije, rekonstrukcije in vzdrževanje

- Pri adaptacijah, rekonstrukcijah in vzdrževanju objekta in prostorov v objektu se morajo upoštevati veljavni tehnični ukrepi predpisi in standardi s področja varstva pred požarom;
- objekt, naprave in priprave se morajo vzdrževati in uporabljati tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara;
- kadar je pri vzdrževanju objekta potrebna uporaba odprtega ognja, se mora izdati pisno dovoljenje za izvajanje vročih del s predvidenimi preventivnimi ukrepi in poskrbeti za izvajanje ustrezne požarne straže;
- električno in plinsko inštalacijo mora vzdrževati strokovna pooblaščen oseba v skladu s tehničnimi predpisi, tako da ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara.

2.5. Ukrepi varstva pred požarom v predavalnicah:

Nadzor upoštevanja ukrepov požarnega varstva zagotavlja vodja recepcije.

V predavalnicah morajo biti izobešeni evakuacijski načrt – grafični prikaz situacije prostora v objektu z označenimi sredstvi za preventivno in aktivno požarno zaščito in smer evakuacije.

Uporabniki morajo:

- prostore uporabljati samo za dejavnost, ki je v skladu z namembnostjo;
- zagotoviti tako organizacijo, ki bo preprečila ogrožanje objekta in ljudi v objektu, v dvorah je prepovedano kajenje in uporaba požarno nevarne opreme;
- upoštevati požarni red, dana navodila varstva pred požarom in načrt evakuacije;
- o nevarnosti obvestiti recepcijo in v primeru potrebe opozoriti ostale na nevarnost, tako da sprožijo ročni javljalec požara.
- v primeru nevarnosti po najkrajši poti zapustiti prostore, smeri evakuacije, ki so označene v skladu s standardom SIST EN 1013;

3. ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE NA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

Požarna obremenitev Q m in nevarnost za nastanek požara A sta odvisni od vrste in količine gorljivega materiala v prostoru.

V šoli so prostori z večjo požarno obremenitvijo:

- arhiv,
- knjižnica,
- toplotna postaja,
- garaže....

Ukrepi za omejevanje požara

- V vseh prostorih mora biti prisoten le tisti gorljivi material in le v tolikšnih količinah, ki so nujno potrebne za normalno izvajanje delovnega procesa.
- Redna kontrola prostorov in okolice .
- Redno vzdrževanje opreme v prostorih
- servisiranje in vzdrževanje opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom.
- prostori morajo biti označeni po namembnost in opozorilnimi znaki;

4. PODATEK PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE OZ. PROSTOROV V NJEJ

V objektu fakultete se izvaja dejavnost izobraževanja, s stalno zaposlenimi 270 in cca. 4000 študentov.

5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

Nevarnosti, ki se lahko pojavijo in vplivajo na nastanek požara, eksplozije:

- delovna tehnična oprema (preobremenjenost, izrabljenost, poškodovanost,...)
- nevarne snovi: nepravilno delo, ravnanje in skladiščenje
- električne in strelovodne instalacije (preobremenjenost, izrabljenost, poškodovanost,...)
- napake na sistemih v objektu
- neurejenost prostorov
- nedovoljena oz. nepravilna uporaba odprtega ognja
- neustrezna delo in zaščita pri vzdrževalnih delih
- kriminalna malomarnost: malomarno delo,...
- kriminalna sabotaža oziroma namerni požig
- naravne nesreče, itd.

Organizacija proti požarne zaščite:

- redni pregledi in vzdrževanje sredstev za zaščito pred požarom
- vzdrževanje vseh sistemov na objektu
- periodična kontrola električne in strelovodne inštalacije
- periodična kontrola delovne opreme;
- red in čistoča
- nadzor pri vzdrževalnih delih in popravilih (usposobljena oseba in zaščita delovnega območja);
- redno odstranjevanje nepotrebnih požarno obremenitvenih materialov;

Tehnični prostori (toplotna postaja, strojnica dvigala, diesel agregat, ...):

Ukrepi:

- redni pregledi,
- v prostoru ne sme biti sredstev in predmetov, ki povečujejo požarno nevarnost;
- na zunanji strani vhodnih vrat morajo biti napisi po namembnosti in prepoved vstopa nepooblaščenim prepovedan.

El. inštalacija, razdelilne omarice

Ukrepi:

- inštalacija je izvedena po projektu;
- ima izvedene centralne izklope – glavna stikala;
- izvaja se redna kontrola inštalacije in el. meritve 1 x na tri leta;

Električna razdelilna omarica:

- v omarici je enopolna shema
- na vratih je znak nevarnosti in označen sistem zaščite;
- varovalke so označene po jakosti, in namembnosti;

Dela z odprtim ognjem

se lahko izvaja samo:

- za vzdrževalne namene
- v izvedbi strokovno usposobljene osebe
- z izdanim dovoljenjem za vroča dela in
- z organizirano požarno stražo

Ukrepi:

Dela z odprtim ognjem smejo izvajati samo izvajalci, ki so;

- polnoletni
- strokovno usposobljeni
- zdravniško pregledani in
- z izpitom iz varstva pri delu

Oseba, ki izda dovoljenje za delo z ognjem mora pred začetkom dela pregledati prostor. Pisno dovoljenje mora vsebovati natančen postopek zavarovanja.

6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

Evakuacija

V primeru nevarnosti je možna evakuacija zaposlenih in študentov iz:

- Trakt A: Zaposleni in študentje, ki se v času požara nahajajo v prvi ali drugi etaži, se v času požara evakuirajo po notranjem stopnišču do pritličja, od tam pa do najbližjega označenega izhoda. V pritličju se evakuira skozi stranski izhod ali skozi glavni izhod/ vhod.
- Trakt B: Zaposleni in študentje, ki se v času požara nahajajo v prvi ali drugi etaži, se v času požara evakuirajo po notranjem stopnišču do pritličja, od tam pa do najbližjega označenega izhoda. V pritličju se evakuira skozi stranski izhod ali skozi glavni izhod/ vhod.
- Trakt C: Zaposleni in študentje, ki se v času požara nahajajo v prvi in drugi etaži, se v času požara evakuirajo po dveh notranjih stopniščih do pritličja, od tam pa do najbližjega označenega izhoda.
- Trakt D: Zaposleni in študentje, ki se v času požara nahajajo v prvi etaži, se v času požara evakuirajo po dveh notranjih stopniščih do pritličja, od tam pa do najbližjega označenega izhoda. Zaposleni ali študentje, ki se v času požara nahajajo v drugi etaži se lahko evakuirajo po dveh notranjih stopniščih ali po zunanjem požarnem stopnišču, k se nahaja na vzhodni strani objekta, od tam pa na varne površin vsaj 15 m stran od objekta. V pritličju se evakuira skozi stranski izhod ali skozi glavni izhod/ vhod.
- Klet 1 in 2: Zaposleni in študentje, ki se nahajajo v času požara v kleti, se evakuirajo po dveh notranjih stopniščih do pritličja, od tam pa do najbližjega označenega izhoda.

- iz podprtiličja po stopnišču do zgornje etaže od tam pa do najbližjega označenega izhoda cca 15 m stran od objekta na varno mesto.

Za evakuacijo se ne smejo uporabiti dvigala.

Na mestu odkritega požara je predvideno ročno ali avtomatsko alarmiranje, kjer se z pritiskom na ročni javljalec sproži sirena in s tem opozori vse, ki se v trenutku nastanka požara nahajajo v območju začetnega požara in niso aktivni pri gašenju, da se umaknejo na prosto. V primeru razširitve in evakuacije celotnega objekta se osebe umaknejo po neogroženi poti na prosto (evakuacijsko zbirališče).

Proste površine za zbirališče ob evakuaciji se nahaja cca 15 m stran od objekta (Parkirišče), kjer je dovolj površin glede na predvideno število oseb v objektu < 4000.

Usmerjanje oseb pri evakuaciji vodijo osebe zadolžene za evakuacijo (1 x letno se izvaja vaja evakuacije).

Telefoni so objektu, kar omogoča hitro obveščanje.

Organizacija proti požarne zaščite:

Vsi izhodi morajo biti vedno prosti, posebej označeni in odklenjeni. Vrata, ki so zaklenjena in so predvidena za evakuacijo morajo imeti ustrezno omarico s ključem.

Pomembna hitra odločitev osebe, ki prva opazi požar, da na ustrezen način, brez vpitja in panike obvesti ostale na nevarnost. Evakuacija mora biti hitra, da dim ne prepreči umika na varno mesto.

Možnosti za gasilsko intervencijo, dovozi, dostopi

Na Vojkovi cesti v Ljubljani je poklicna gasilska brigada, ki takoj ukrepa v primeru dobljenega klica po telefonu na številko 112;

Za intervencijo izvede gasilska enota Ljubljana (kategorija VII., oddaljenost < 2 km).

Prihod gasilskih vozil je možen po utrjenih cestah. Za javne ceste so določeni parametri nosilnosti in gabaritov tudi za intervencijska vozila.

Delovne površine za intervencijo predstavljajo vozne površine ob objektu.

Določene osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije morajo poskrbeti za prost dostop do objekta.

7. DRUGE PREVENTIVNE IN AKTIVNE UKREPE VARSTVA PRED POŽAROM

7.1. Gasilna sredstva

Prostori objekta so opremljeni z hidranti in gasilniki, nameščeni na označenem in dobro vidnih mestih. Hidranti in gasilniki morajo biti vzdrževani v skladu z navodili proizvajalca, redno kontrolirani in v brezhibnem stanju.

Dostop do gasilnih sredstev mora biti vedno prost.

Za uspešno gašenje začetnih požarov se morajo zaposleni redno praktično usposabljanje za roko- vanje z njimi.

7.2. Električne in strelovodne inštalacije

Vse inštalacije morajo biti izvedene skladno z veljavnimi predpisi in standardi ter projektno dokumentacijo. Vse napeljave morajo biti tako izvedene, da ne predstavljajo nevarnost za požar.

7.3. Sistem avtomatskega javljanja požara

V objektu je vgrajeni sistemi avtomatskega javljanja požara, ki se z inštalacijami vezani na požarno centralo v pritličju. Sistem avtomatskega javljanja požara je dopolnjen z ročnimi javljalniki požara, ki so nameščeni po objektih.

Centrala zaznava aktiviranje avtomatskih javljalnikov in ročnih javljalnikov.

7.4. Vodenje predpisanih evidenc:

V skladu s Pravilnikom o požarnem redu (Ur. list RS, št. 52/07) se mora voditi:

evidenčne liste:

- o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom....,
- o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in seznanitvi s požarnim redom;
- ime in priimek osebe določene za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije in način izobraževanja;
- o požarih in eksplozijah in gasilskih intervencijah.

kontrolne liste:

- o kontrolnih pregledih o stanju opreme naprav in sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite in ter izvajanju ukrepov varstva pred požarom.

8. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

Zaposleni, ste dolžni v primeru nevarnost za nastanek požara ali v požaru ukrepati v skladu z navodili tega požarnega reda:

Obvestiti morate osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije in sodelovati pri odpravi nevarnosti in izvedbi evakuacije.

Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije morajo:

- ukrepati, če grozi neposredna nevarnost požara oz. začetni požar, poskrbeti da se nevarnost odstrani in požar pogasi s priročnimi gasilnimi aparati, če se to lahko stori, ne da bi s tem ogrožala življenja;
- če se ne more pogasiti požara, poskrbi, da se takoj obvesti center za obveščanje na telefon **112**;
- poskrbeti, da se zapre glavna plinska pipa, ki je v pritličju in izklopi glavno stikalo v objektu
- poskrbeti, da se vstopa v prostor le v primeru če ni zadimljen, sicer mora poskrbeti, da se obvezno zaščitijo dihala (vlažna krpa, maska);
- pri odpiranju vrat v prostor v katerem je požar, poskrbeti, da se ne pritegne ognjenih zubljev in da se ne povzroči povečanega izbruha ognja;
- organizirati varno evakuacijo in odstranitev vozil in drugih ovir
- prepovedati dostop do objekta nepoklicanim osebam;

Če se je požar že razvil morate:

- opozorite vse prisotne, z vzklikom »POŽAR« in pritiskom na ročni javljalec;
- poskrbite za izklop stikala v električni omarici;
- v prostor vstopajte le v primeru če ni zadimljen, drugače si morate obvezno zaščititi dihala (vlažna krpa, maska);
- pri odpiranju vrat v prostor v katerem je požar, morate paziti, da ne pritegnete nase ognjenih zubljev in da ne povzročite povečanega izbruha ognja;
- poskrbite za odstranitev napačno parkiranih vozil in drugih ovir;
- onemogočite dostop do objekta nepoklicanim osebam;

Oseba odgovorna za evakuacijo in gašenje začetnih požarov, mora počakati gasilsko intervencijo in jih seznaniti:

- v kateri fazi je evakuacija;
- kakšne snovi gorijo;
- možnost dostopa na mesto požara;
- možnost širjenja požara;
- razpored prostorov;
- razpored naprav, opreme in sredstev za varstvo pred požarom in gašenje.

RAVNANJE PRI PRIJAVLJANJU POŽARA:

- pokliče na **številko 112 – center za obveščanje**

Ob prijavi požara mora navesti:

- kdo kliče - svoje ime in priimek;
- kje gori - točen kraj nastanka požara;
- kaj gori,
- obseg požara in
- ali so ogrožena človeška življenja.

Ravnanje po požaru

Prisotni pri požaru morajo:

- posredovati podatke vodji gasilski intervenciji, kriminalistični službi....;
- uporabljeni gasilni aparat pustiti na tleh, da se napolnijo in ponovno namestijo na označena mesta;
- počakati, da jih vodja intervencije obvesti, da je intervencija zaključena in upoštevajo njegova navodila glede varnosti vstopanja v objekt,
- pred ponovnim vklopom napeljav se prepričajo, če so le te brezhibne,
- pričnejo z odpravo posledic požara, ki bi vplivala na varnost.,

9. IZVAJANJE USPOSABLJANJA ZA VARSTVO PRED POŽAROM

Usposabljanje zaposlenih

Usposabljanje iz varstva pred požarom je pravica in dolžnost vseh zaposlenih, seznanjeni morajo biti z požarnim redom, o svojih dolžnostih pri izvajanju ukrepov za preprečevanje požara in z ukrepi v primeru požara.

Vrsta usposabljanja	Udeleženci	Izvajalec/organizator	Periodika
Ob nastopu na delo in periodično	Zaposleni	Izvajalec s pooblastilom	3 leta
Odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	Imenovani s strani delodajalca	Izvajalci izbrani s strani delodajalca	3 leta
Ob premestitvah na drugo DM in uvajanju nove tehnologije in opreme	Premeščeni	Izvajalec s pooblastilom	Ob spremembah
Seznanitev vseh zaposlenih s požarnim	Zaposleni	Delodajalec in pooblaščen pravna oseba za požarno varstvo	Novo zaposlitve in ob spremembah PR

Program poučevanja oz. izobraževanja

Za zaposlene

Usposabljanje iz varstva pred požarom opravlja fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje 8. člena Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom, po programu.

Program poučevanja oz. izobraževanja zajema poleg splošnih ukrepov in normativov tudi oz. predvsem preventivne ukrepe za preprečevanje nastanka požara in posebnosti, ki so prisotne v primerih nastanka požara in sicer:

- pogojih na delovnem mestu,
- nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije,
- preventivnih ukrepov,
- nalogah in postopkih v primeru požara,
- evakuacija iz objekta,
- opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
- praktični uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

Za osebe odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se usposablja:

- pravna ureditev varstva pred požarom,
- preventivnimi ukrepi varstva pred požarom,
- z nalogami, ki jih imajo s tega področja,
- s prostori, ki se uporabljajo za izvajanje dejavnosti,
- z lego in namembnostjo ostalih objektov v bližini;
- s stopnjo tveganja v objektih in okolici;
- z intervencijskimi potmi in postavitvenimi površinami za gasilce;
- z električnimi in plinskimi inštalacijami,
- z lego hidrantov,
- z namembnostjo prostorov in izvedenimi ukrepi,
- s potekom evakuacijskih poti,
- s požarno nevarnimi prostori v objektu,
- z organizacijo varstva pred požarom,
- s preventivnimi ukrepi za preprečevanje nastanka požara,
- z načinom gašenja začetnega požara z uporabo priložnih gasilnih sredstev (praktično in teoretično);
- z organizacijo varne evakuacije s kompletnim postopkom od opozorila uporabnikov do izvedbe evakuacije in obveščanja centra za obveščanje;

10. KRŠITVE DELOVNE OBVEZNOSTI S PODROČJA VARSTVA PRED POŽAROM

Kršitev tega požarnega reda pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, iz katere sledi disciplinska odgovornost.

Hujšo kršitev delovnih obveznosti krši:

- kdor povzroči požar namerno ali iz malomarnosti,
- kdor odklanja sodelovanje pri vseh ukrepih požarne varnosti,
- kdor odstrani, zalaga, poškoduje opremo in sredstva za gašenje požarov,
- kdor ne upošteva požarnega reda.

11. PRILOGE POŽARNEGA REDA

- izvleček iz požarnega reda,
- navodila za posameznike
- evidenčni listi o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom;
- evidenčni list o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom;
- evidenčni list o požarih, eksplozijah in gasilskih intervencijah;
- kontrolni listi

12. UPORABLJENI PREDPISI:

- Zakon o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 03/07 - čistopis)
- Pravilnik o usposabljanju zaposlenih o varstvu pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. list RS, št. 64/95)
- Pravilnik o požarnem redu (Ur. list RS, št. 52/07)
- Pravilnik o tehničnih normativih za nizkonapetostne električne instalacije (Ur. list SFRJ, št. 53/88)
- Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (Ur. list RS, št. 22/95)
- Tehnični predpisi za strelovode
- Pravilnik o izbiri in namestitvi gasilnikov (Ur. list RS, št. 67/05)
- Pravilnik o metodologiji za ugotavljanje ocene požarne ogroženosti (Ur. list RS, št. 70/96)

13. NAVODILA ZA IZVAJALCA ČIŠČENJA SKUPNIH PROSTOROV

PREVENTIVNI UKREPI IN POSTOPKI ZA PREPREČEVANJE NASTANKA POŽARA

Dela morate izvajati v skladu s pogodbo s upoštevanjem Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur.list RS, št. 56/99 in 64/01), Zakona o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 71/93, 110/02, 105/06) in podpisanim Sporazumu o skupnih varnostnih ukrepeh na delovišču z naročnikom.

Ukrepi:

- Pred pričetkom del je potrebno zagotoviti vse preventivne ukrepe varstva pred požarom;
- pri delu je potrebno uporabljati predpisana delovna sredstva in čistilna sredstva;
- potrebno je hraniti čistila le v zato namenjenem prostoru, pri uporabi in shranjevanju čistil, ki vsebujejo nevarne snovi in upoštevati navodila proizvajalca;
- prepovedano je uporabljati električne aparate s poškodovanimi priključki ali poškodovanimi vtičnicami, prav tako ni dovoljeno posegati v električno napeljavo;
- na poškodbe na električni napeljavi je potrebno opozoriti uporabnike prostorov;
- po končanem delu je potrebno ugasniti luči, zapreti okna in vrata prostorov;
- prepovedano je zalagati prehodne poti ali izhode iz prostorov, ker s tem zmanjšuje prehodnost poti za umik v primeru nesreče;
- ne sme se ovirati dostopa do zunanjih intervencijskih poti.

POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

- Če se požar še ni razvil, odstranite nevarnost, če to lahko storite ne da bi s tem ogrožal svoje življenje ali življenje drugih.
- Pristopite h gašenju z razpoložljivimi sredstvi, če je požar v začetni fazi in če to lahko storite brez nevarnosti za sebe in druge.
- Če začetnega požara ne morate pogasiti ali se je požar že razvil, zaprite vrata prostora, da se požar ne razširi v sosednje prostore.
- Tako obvestite recepcijo hotela in odgovorno osebo v hotelu.
- Po prihodu gasilcev upoštevajte navodila v zvezi z obnašanjem in ukrepanjem med in po požaru.

OBVEŠČANJE INTERVENCIJSKIH ENOT

Pokličite **CENTER ZA OBVEŠČANJE** na telefon št. 112 .

Posredovati morate sledeče podatke :

**KJE GORI, KAJ GORI, OBSEG POŽARA - PRISOTNOST NEVARNIH SNOVI
ALI SO NA KRAJU POŽARA PONESREČENCI IN OGROŽENI LJUDJE
IME IN PRIIMEK OSEBE, KI SPOROČA PODATKE**

POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- zavarovati morate mesto požara pred radovedneži in nepooblaščenimi osebami, po potrebi morate izvajati požarno stražo,
- pustiti uporabljene ročne gasilne aparate na tleh, da se oddajo pooblaščenemu servisu, da jih ponovno napolni in namesti na označeno mesto.

14. NAVODILA ZA POGODBENE IZVAJALCE VZDRŽEVALNIH DEL

PREVENTIVNI UKREPI IN POSTOPKI ZA PREPREČEVANJE NASTANKA POŽARA

Dela morate izvajati v skladu s pogodbo s upoštevanjem Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 56/99 in 64/01), Zakona o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 71/93, 110/02, 105/06) in podpisanim Sporazumu o skupnih varnostnih ukrepih na delovišču z naročnikom.

Ukrepi:

- Pred pričetkom del morate zagotoviti vse preventivne ukrepe varstva pred požarom,
- svoje delo morate opravljati s polno materialno odgovornostjo in na način, s katerim ne ogrožate požarno varnost v objektu, pri izvajanju del morate upoštevati vse ukrepe vključno s požarno stražo,
- pri delu morate uporabljate samo brezhibna delovna sredstva, ki imajo veljavne dokumente;
- vzdrževalna dela na električnih, strojnih in drugih instalacij, smete opravljati samo s strokovno usposobljeni oz. pooblaščenimi izvajalci.
- ne smete pričeti z izvajanjem požarno nevarnih del (dela z odprtim ognjem varjenje..), preden investitor ne izda pisnega dovoljenja za vroča dela z izdelanimi natančnimi navodili za izvedbo teh del. Pisno dovoljenje, ki je sestavni del tega požarnega reda, vsebuje varnostne pogoje in zahteve;
- predmetov ne smete odlagati na evakuacijske poti, prehode in izhode iz hotela, ker s tem zmanjšujete prehodnost poti za umik v primeru potrebe.
- ne smete puščati vozilo na dostopu do zunanjih intervencijskih površin.

POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

- Če se požar še ni razvil, odstranite nevarnost, če to lahko storite ne da bi s tem ogrožal svoje življenje ali življenje drugih.
- Pristopite h gašenju z razpoložljivimi sredstvi, če je požar v začetni fazi in če to lahko storite brez nevarnosti za sebe in druge.
- Če začetnega požara ne morate pogasiti ali se je požar že razvil, zaprite vrata prostora, da se požar ne razširi v sosednje prostore.
- Takoj obvestite recepcijo hotela in odgovorno osebo v hotelu.
- Po prihodu gasilcev upoštevajte navodila v zvezi z obnašanjem in ukrepanjem med in po požaru.

OBVEŠČANJE INTERVENCIJSKIH ENOT

Pokličite **CENTER ZA OBVEŠČANJE** na telefon št. 112 .

Posredovati morate sledeče podatke :

**KJE GORI, KAJ GORI, OBSEG POŽARA - PRISOTNOST NEVARNIH SNOVI
ALI SO NA KRAJU POŽARA PONESREČENCI IN OGROŽENI LJUDJE
IME IN PRIIMEK OSEBE, KI SPOROČA PODATKE**

POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- zavarovati morate mesto požara pred radovedneži in nepooblaščenimi osebami, po potrebi morate izvajati požarno stražo,
- **pustiti uporabljene ročne gasilne aparate na tleh, da se oddajo pooblaščenemu servisu, da jih ponovno napolni in namesti na označeno mesto.**

15. NAVODILA ZA RECEPTORSKO SLUŽBO

PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Naloge receptorske službe je varovanje premoženja, naprav in objekta pred poškodovanjem, uničenjem, tatvino in škodljivim delovanjem, ter da se zavaruje življenje oseb, ki delajo ali se nahajajo v objektu. Za pravilno organizacijo receptorske službe je odgovoren podpisnik pogodbe.

Receptorska služba mora:

- biti stalno prisotna recepciji med delovnim časom poslovnega objekta -v skladu s pogodbo;
- poznati požarni red in načrt in ukrepe za pravilno intervencijo v primeru potrebe,
- imeti v recepciji navodila za uporabo požarne centrale, in kompletno dokumentacijo o izvajanju požarne preventive;
- v primeru potrebe obveščati center za obveščanje in policijo,
- izvajati nadzor vstopa v objekt (strank in zaposlenih...)
- izvajati nadzor nad uresničevanjem preventivnih ukrepov varstva pred požarom v objektu:
 - evakuacijske poti in izhode (da so vedno proste),
 - protipožarne opreme (je nameščena na označenih mestih, nima vidnih poškodb...),
 - opremo prostorov z varnostnimi znaki (če so nameščeni in dobro vidni);
 - dovoze do objekta (da so proste intervencijske poti).

POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

- Ko zazna receptor na požarni centrali, signal o nevarnosti, mora takoj preveriti mesto sprožitve AJP ali ročnega javljalca požara. Če je signal lažen, ga mora takoj izključiti na centrali. Če na mestu sprožitve AJP ali ročnega javljalca požara ugotovi nevarnost požara ali začetni požar, mora nevarnost odstraniti in požar pogasiti, če to lahko stori ne da bi s tem ogrožal svoje življenje ali življenje drugih;
- če ne more pogasiti požara, mora takoj obvestiti center za obveščanje na telefon 112 in po potrebi policijo na telefon 113;
- po prijavi požara mora opozoriti ostale na nevarnost s aktiviranjem sirene in pomagati pri organizaciji evakuacije ogroženih oseb, po končani evakuaciji, preveri, če so vsi varno zapustili objekt;
- organizirati mora odstranitev napačno parkiranih vozil, da omogoči neoviran pristop gasilcem,
- posredovati podatke vodji gasilski intervenciji, kriminalistični službi....;
- o požaru mora obvestiti odgovorne osebe v objektu.

POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

Prisotni pri požaru morajo:

- uporabljeni gasilni aparat pustiti na tleh, da se napolnijo in ponovno namestijo na označena mesta;
- počakati, da jih vodja intervencije obvesti, da je intervencija zaključena in upoštevajo njegova navodila glede varnosti vstopanja v objekt,
- pred ponovnim vklopom napeljav se prepričajo, če so le te brezhibne,
- pričnejo z odpravo posledic požara, ki bi vplivala na varnost.,

16. EVIDENCE

OPREME, SREDSTEV IN NAPRAV Z ROKI IN VRSTAMI PREGLEDOV, PREGLEDI, POŽARA, USPOSABLJANJA

<u>UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA RUŽBENE VEDE, Kardeljeva ploščad 5, Ljubljana</u>			Vrsta	Izvajalec
	Vrsta evidence	rok		
01.	ELEKTROINSTALACIJA	1x letno	vizualni pregled	KV elekrika
		3 leta	kontrolne meritve	Strokovni izvajalec
02.	STRELOVODNA NAPRAVA PO UDARU STRELE	5 let	pregled in kontrolne meritve	Strokovni izvajalec
		takoj	pregled in kontrolne meritve	
03.	VARNOSTNA RAZSVETLJAVA	2x letno	funkcionalni preizkus	KV elekrika
		na 2 leti	pregled aktivne požarne zaščite	Pooblaščen izvajalec
04.	ROČNI IN AVTOMATSKI JAVLJALNIKI POŽARA	3 mesece	vzdrževanje	Pooblaščenec po pogodbi
		5 let	potrdilo o brezhibnem delovanju	Pooblaščen izvajalec
05.	HIDRANTI	1 x letno	Kontrola in meritve	Pooblaščen izvajalec
06.	GASILNI APARATI	1 x letno	Redni servis	Pooblaščen izvajalec
07.	KONTROLNI PREGLED	2 x letno	Kontrolni pregled	Oseba za požarno varstvo
08.	DOVOLJENJE ZA POŽARNO NEVARNA DELA		Pred adaptacijo	Vodja vzdrževanja
09.	EVIDENCA O POŽARIH		Po požaru	Odgovorna oseba
10.	USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH ZA EVAKUACIJO IZ OBJEKTA OB POŽARU		Stalna naloga	Delodajalec
11.	SEZNANITEV ZAPOSLENIH S POŽARNIM REDOM		Stalna naloga	Delodajalec

16.7. KONTROLNI LIST – PREGLED UKREPOV

UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA RUŽBENE VEDE, Kardeljeva ploščad 5, Ljubljana		Kontrolni list št.	
		Datum.....ura.....	
S kontrolnim listom seznanjen		Kontrolo izvedel	
Zap. št.	Pregled	Ustreza da/ne	
1.	SPLOŠNO OPREMLJENOSTI OBJEKTA:		
	a. izobešen izvleček požarnega reda		
	b. tabla znakov za alarmiranje		
2.	c. Oznaka za smer rešitve nad izhodnimi vrati		
	SPLOŠNO STANJE:		
	d. ali so proste poti, izhod, stopnišče, hodniki;		
	e. ali so v okolici proste poti za intervencijska in reševalna vozila		
3.	f. ali se upoštevajo navodila za prepoved kajenja v skupnih prostorih		
	g. ali se upošteva postopek za uporabo odprtega ognja		
	GASILNA SREDSTVA:		
	h. Ali so ročni gasilni aparati nameščeni, na zato označenih mestih		
	i. Ali se izvaja redna kontrola		
4.	j. Ali ni vidnih poškodb		
	k. Stanje hidrantov		
	POSEBNE NEVARNOSTI:		
	Elektroinstalacija:		
	l. Ali so elektro omarice ustrezno označene		
	m. Ali so zaklenjene		
	n. Ali so vidne poškodbe na električnih vodnikih		
	o. Ali so razvodnice pokrite s pokrovi		
p. Ali so na svetilkah zaščitni stekleni pokrovi			
5.	q. Ali so prosti dostopi do omaric		
	r. Ali se izvajajo redni vizualni		
	s. pregledi in kontrolne meritve električne inštalacije		
6.	RED IN ČISTOČA :		
	t. ali se izvaja redno čiščenje skupnih prostorov		
	u. ali so gorljivi odpadki ustrezno shranjeni		
7.	v. Ali se odpadki redno odstranjujejo		
	STRELOVODNA NAPRAVA		
	w. Ali je stanje strelovodne naprave v dobrem stanju (povezave, kleme)		
	x. Ali se opravljajo kontrolne meritve		
	SISTEM AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE		
	Ali se sistem redno vzdržuje po navodilu proizvajalca		

OPOMBE

(mesto in vrsta nepravilnosti, predlog za odpravo, način odprave, odgovorni, rok za odpravo in eventualni nadomestni ukrepi)

16.8. DOVOLILNICA ZA IZVAJANJE POŽARNO NEVARNIH DEL

1.	<u>UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA RUŽBENE VEDE, Kardeljeva ploščad 5, Ljubljana</u>	
2.	Delovni nalog	
3.	Vrsta dela	<input type="checkbox"/> varjenje <input type="checkbox"/> lotanje <input type="checkbox"/> rezanje <input type="checkbox"/> taljenje <input type="checkbox"/> plamensko rezanje
4.	Preventivni varnostni ukrepi pred začetkom del	<ul style="list-style-type: none"> • Odstrani vse gorljive materiale (tudi naloženi prah) v krogu 4 m (če je potrebno tudi v sosednjem prostoru) • Zaščiti ogrožene vnetljive predmete (npr. lesene grede, lesene stene in tla, dele iz plastičnih materialov ipd.) • Zatesni odprtine, špranje in razpoke z negorljivim materialom • Odstrani gorljive obloge in izolacije • Odstrani možnost eksplozije v posodah in cevovodih • Organiziraj požarno stražo s pripravljenimi sredstvi za gašenje • • •
5.	Požarna straža	Med delom Ime: _____ Po končanem delu Ime: _____ Čas od __ do __
6.	Alarmiranje	Ročni javljalnik požara _____ Telefon _____ Klicna številka center za obveščanje __112__
7.	Gasilna sredstva	<input type="checkbox"/> ročni gasilni aparat S-6kg ABC <input type="checkbox"/> vedro vode <input type="checkbox"/> ročni gasilni aparat na CO ₂
8.	Dovoljenje izdal: Priimek in ime Datum Podpis odgovorne osebe	Izvajalec:..... Priimek in ime Podpis

16.9. EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

Zap. št.	<u>UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA RUŽBENE VEDE, Kardeljeva ploščad 5, Ljubljana</u>	
Podatki o požaru ali eksploziji v prostorih		
1.	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2.	Datum in ura nastanka oz. odkritja požara ali eksplozije	
3.	Kraj oz. območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4.	Objekt oz. prostor, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5.	Kdo je odkril požar	
6.	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, odprt ogenj)	
7.	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzr.)	
8.	Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite	
9.	Podatki o pogasitvi požara	
10.	Podatki o sodelujočih pri gašenju (zaposleni, gasilci, drugi reševalci)	
11.	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih	
12.	Podatki o nastali škodi	
13.	Podatki o intervenciji	
14.	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	
EVIDENČNI LIST IZPOLNI: Pooblaščen oseba za proti požarno varstvo		
Ime in priimek:		
Podpis:		
Datum:.....		

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

EVIDENČNEGA LISTA O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

V rubriki pod zaporedno številko 4 se nevede, ali je nastal požar na gradbenem objektu, v naravi ali na prometnih sredstvih. Ob vsaki tragediji se poleg osnovne razdelitve navede tudi vrsta objekta (npr. proizvodnji prostor, skladišče, poslovna stavba, gostinski obrat), vrsta požara v naravi (npr. gozd, park, travnik, smetišče) ali vrsta prometnega sredstva (npr. osebno vozilo, tovorno vozilo, vlak).

V rubriki pod zaporedno številko 5 se navede, ali je požar odkrila oseba (navede se ime in priimek, če sta znana) ali naprava za javljanje požara (navede se, katera).

V rubriki pod zaporedno številko 6 se navede vzrok nastanka požara. Požar je lahko nastal zaradi samovžiga, naravnega pojava (strela), cigaretne ogorka, odprtega ognja, ognjišča, iskre, kratkega stika, poškodbe ali okvare sredstev, opreme ali strojev, brušenja ali varjenja, eksotermnih reakcij, električnih ali grelnih naprav ali aparatov, preobremenjenost električnih vodov, gradbenih ali konstrukcijskih pomanjkljivosti, eksplozije. Navede se tudi, ali o vzroku nimamo podatka oziroma je vzrok neznan.

V rubriki pod zaporedno številko 7 se navede način povzročitve požara. Požar se lahko povzroči zaradi malomarnosti, namerne povzročitve, otroške igre, naravnega pojava ali ga povzroči žival. Navede se tudi, ali o načinu povzročitve ni podatka.

V rubriki pod zaporedno številko 8 se navede vrsto, proizvajalca in tip vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite ter številko in datum potrdila o brezhibnem delovanju tega sistema.

V rubriki pod zaporedno številko 9 se navede s katero opremo (npr. ročni gasilni aparat, hidranti) in s katerim sredstvom (npr. voda, pena, prah) je bil požar pogašen.

V rubriki pod zaporedno številko 10 se za vsako kategorijo navedejo številčni podatki o sodelujočih pri gašenju (npr.,.....zaposlenih,.....poklicnih gasilcev,.....prostovoljnih gasilcev,.... drugih reševalcev).

V rubriki pod zaporedno številko 11 se navede, koliko zaposlenih, gasilcev, reševalcev ter ostalih je bilo ob požaru poškodovanih, mrtvih ali pogrešanih.

V rubriki pod zaporedno številko 12 se navede neposredna materialna škoda v tolarjih. Če materialne škode ni se navede »brez škode«.

V rubriki pod zaporedno številko 13 se navede, kdo je vodil intervencijo, čas trajanja intervencije ter število sodelujočih gasilskih in drugih reševalnih enot.

V rubriki pod zaporedno številko 14 se navede, katere preventive in druge je treba izvesti za preprečitev nastanka požara.

16.10. USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH ZA EVAKUACIJO IZ OBJEKTA OB POŽARU

TEORETIČNI DEL

Zaporedna številka		
Ime in priimek:		
Delovno mesto		
Vrsta in način usposabljanja	Ob nastopu na delovno mesto	
	Ob premestitvi na delovno mesto	
	Ob začetku upravljanja drugega dela	
	Ob spremembi ali uvajanju nove delovne opreme ali tehnologije	
	drugo	
Program usposabljanja		
Trajanje usposabljanja		
Izvajalec usposabljanja		
Datum usposablja.		Podpis
Potrebna dopolnila v požarnem redu		

PRAKTIČNI DEL

Ime in priimek osebe, ki izpolnjuje obrazec	
Datum	
Vrsta evakuacije (popolna, delna, horizontalna ali vertikalna,	
Osebe, ki so sodelovale v evakuaciji (podjetje – imenski seznam v prilogi	
Čas evakuacije - prihod zadnje osebe na zbiralno mesto	
So bile na evakuacijski poti: <ul style="list-style-type: none">• Zaprti izhodi• fizične ovire,• ustrezno označene	
V času evakuacije: <ul style="list-style-type: none">• je bil mogoč iz vseh delov objekta,• so zaposleni slišali opozorilo	
Je varnostna oprema delovala	
So se iz objekta umaknile vse osebe	
Opis morebitnih težav, ki so nastale pri izvajanju evakuacije	
Predlogi za spremembe in izboljšave	

Ime in priimek:	
Datum:	Podpis:
Ime in priimek:	
Datum:	Podpis:
Ime in priimek:	
Datum:	Podpis:
Ime in priimek:	
Datum:	Podpis:
Ime in priimek:	
Datum:	Podpis:
Ime in priimek:	
Datum:	Podpis:
Ime in priimek:	
Datum:	Podpis:
Ime in priimek:	
Datum:	Podpis:
Ime in priimek:	
Datum:	Podpis:
Ime in priimek:	
Datum:	Podpis:
Ime in priimek:	
Datum:	Podpis:
Ime in priimek:	
Datum:	Podpis:
Ime in priimek:	
Datum:	Podpis:
Ime in priimek:	
Datum:	Podpis:

IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

ZA PROSTORE FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE NA KARDELJEVI PLOŠČADI 5 V LJUBLJANI



I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Varstvo pred požarom se izvaja v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 3/07 uradno prečiščeno besedilo), Požarnim redom, drugimi predpisi in tehničnimi normativi ter internim navodili.

Vsi, ki se nahajate v tem objektu ste dolžni upoštevati in izvajati določila požarnega reda, navodila zaposlenih in zahtev s področja požarnega varstva.

V času izvajanja dejavnost bo v prostorih Fakultete za družbene vede predvideno število uporabnikov do 4000 oseb (zaposleni, študenti).



II. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Vsi, ki se nahajate v prostorih Fakultete za družbene vede na Kardeljevi ploščadi 5 v Ljubljani ste dolžni pri svojem delu storiti vse, da z nobenim dejanjem ne povzročite nevarnosti, ki bi lahko imela za posledico požar ali eksplozijo oz. ogrožanje zdravja in življenja vas in drugih oseb.

- V predavalnicah in pomožnih prostorih morate vzdrževati red in čistočo ter upoštevati, da so hodniki, dostopi do gasilnih sredstev in elektro omaric vedno prosti.
- Po končanem delu morate izklopiti vse električne naprave s katerimi delate ali ste za njih zadolženi.
- Vsako nepravilnost oziroma nevarnost za nastanek požara morate takoj sporočiti odgovorni osebi.
- Elektro instalacijo v objektu lahko vzdržuje le strokovna pooblaščen oseba – električar.

V objektu ni dovoljeno:

- Uporabljati poškodovanih električnih priključnih kablov, podaljškov, vtičnic.....
- Shranjevati nevarnih snovi, ki so eksplozijsko ali požarno nevarne.
- Priključevati močnejše porabnike električnega toka in izvajati nestrokovne posege v električno napeljavo.
- Zmanjšati prehodnost poti in izhodov z odlaganjem materialov na evakuacijske poti.
- Kajenje v vseh prostorih.



III. NAVODILO ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

- Če ugotovite, da grozi neposredna nevarnost požara oz. začetni požar, **morate nevarnost odstraniti in požar pogasiti z gasilnim aparatom**, ki se nahaja v neposredni bližini, če to lahko storite, ne da bi s tem ogrozili svoje življenje ali življenje drugih.
- Če sami ne morete pogasiti požara **ostanite mirni, brez panike opozorite na nevarnost ostale v objektu z glasnim vzklikom »POŽAR« in pritiskom na ročni javljalec požara**, nato pa takoj obvestite recepcijo, ki bo obvestila:
- Pokličite:

112

CENTER ZA OBVEŠČANJE

113

POLICIJA

- Ob prijavi požara je potrebno navesti svoje ime in priimek, točen kraj nastanka požara, kaj gori, oziroma podatke o objektu, obsegu požara in nevarnosti za človeška življenja.
- Organizirajte varno evakuacijo študentov in vseh ogroženih iz fakultete.
- **Za evakuacijo ne smete uporabiti dvigala.**
- **Električne naprave**, ki jih je zajel požar ali jih neposredno ogroža, **izklopite** s stikalom v električni omarici.
- Poskrbite za odstranitev **parkiranega vozila, na intervencijski poti**, da omogočite neoviran pristop gasilcem.
- O požaru **obvestite dekana** oz. kontaktno osebo.

DEK ANTON
RED. PROF. DR.

Dekan fakultete

