

Navodila za aplikacijo PRISOTNOST

Navodila za delo s potnimi nalogi



Uporabniško ime

Geslo

Pazite na velike in male črke



Prijava

Zapomni si prijavo

[Ste pozabili geslo?](#)

1. Odsotnost

Odsotnost vnesete z izbiro rubrike **Službena pot** iz menija, ki se prikaže s klikom na gumb **Ostalo** na osnovni strani aplikacije.

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: a logo, 'Uporabniki', 'Skupine', 'Dogodki', 'Procesi', 'Poročila', 'Admin', and 'Pomoč'. Below the navigation bar, the date and time are displayed as 'petek, 22.2 12:12'. Underneath, there is a row of buttons: '+ Malica', '+ Dopust', '+ Izhod', and '+ Ostalo'. The '+ Ostalo' button is expanded, showing a dropdown menu with the following options: 'Službena pot', 'Izredno delo', 'Nadurno delo', 'Kompensacija', 'Delo', and 'Naročilo'.

Obrazec **Službena pot** je razdeljen na štiri zavihke:

- Osnovni podatki
- Službena pot
- Poročilo
- Priloga

The screenshot shows the top of a form with four tabs: 'Osnovni podatki', 'Službena pot', 'Poročilo', and 'Priloga'. The 'Osnovni podatki' tab is currently selected and highlighted.

1.1 Osnovni podatki

Na koledarju označite predviden datum odhoda in predviden datum prihoda s službene poti. Obvezno vnesite tudi komentar, ki naj vsebuje dodatna pojasnila za potrjevalce.

← Podatki *dogodka*

Osnovni podatki Službena pot Poročilo Priloga

Tip
Službena pot

Uporabnik
2 | bzagozen (Boštjan Peter Zagožen)

Datum od **do**

Januar 2013							Januar 2013						
Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne	Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31				28	29	30	31			

Komentar
Seminar v Celju

1.2 Službena pot

Na zavihku obvezno vnesite podatke potnega naloga. V primeru pedagoškega dela vnesite tudi rubriko "V času odsotnosti imam po razporedu".

← Podatki dogodka

Osnovni podatki **Službena pot** Poročilo Priloga

Službena pot <input type="text"/> <small>* obvezno izberite</small>	Številka potnega naloga <input type="text"/> <small>izpolni tajnica</small>								
Vir plačila - SM <input type="text"/> <small>* obvezno izpolnite</small>									
Ocenjeni stroški <input type="text"/>	Vrsta prevoza <input type="text"/> <small>* obvezno izberite</small>								
Odhod <small>* obvezno izpolnite</small> <table><tr><td>datum</td><td>ura</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table>	datum	ura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Prihod <small>* obvezno izpolnite</small> <table><tr><td>datum</td><td>ura</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table>	datum	ura	<input type="text"/>	<input type="text"/>
datum	ura								
<input type="text"/>	<input type="text"/>								
datum	ura								
<input type="text"/>	<input type="text"/>								
Država službene poti <input type="text"/> <small>* obvezno izpolnite</small>	Kraj službene poti <input type="text"/> <small>* obvezno izpolnite</small>								
Dogodek <input type="text"/> <small>* obvezno izberite</small>	Opis dogodka <input type="text"/> <small>* obvezno napišite namen, ustanovo in osebo</small>								
V času odsotnosti imam po razporedu <small>izpolnijo pedagogi in pedagogi-raziskovalci</small> predavanja pri predmetu <input type="text"/> izpite pri predmetu <input type="text"/>	ki jih bom opravil <input type="text"/> ki jih bom izvedel <input type="text"/>								

+ Shrani **-** Izbrisi

1.3 Poročilo

Zavijka **Poročilo** v prvem koraku ni potrebno izpolnjevati. Namenjen je vnosu poročila o dejavnostih med odsotnostjo. Poročilo vnesete, ko se vrnete s službene poti.

← Podatki dogodka

Osnovni podatki Službena pot **Poročilo** Priloga

Odhod		Prihod	
datum	ura	datum	ura
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Opravil/a sem razgovor na

predstavil/a referat

predaval/a na temo

drugo

V izplačilo naj gre

<input type="checkbox"/> Dnevnica	<input type="checkbox"/> Kilometrina
<input type="checkbox"/> Parkirnina	<input type="checkbox"/> Cestnina
<input type="checkbox"/> Nočitev	<input type="checkbox"/> Reprezentanca
<input type="checkbox"/> Ostali stroški	

Shrani Izbrisi

1.4 Priloga

Med priloge dodajte datoteke, ki se nanašajo na službeno pot - skeni letakov, reklam, elektronska vabila v formatu pdf, doc...

Prilogo dodate tako, da najprej vnesete ime priloge (npr. Bilten konference) in jo s klikom na gumb "Izberi datoteko" poiščete na svojem lokalnem disku. Datoteke so lahko kakršne koli oblike, vendar priporočamo, da uporabljate standardne formate pdf, doc, xls, jpg, png...

← Podatki *dogodka*

Osnovni podatki Službena pot Poročilo **Priloga**

Ime priloge

Vnesite ime priloge.

Datoteka

 Browse...

Izberite ustrezno datoteko.

Bilten konference
19. november 2012 | 1339414635_tiledretorainbow_842675.jpeg | 685,00 KB | [Izbriši](#)

+ Shrani **-** Izbriši

2. Potrjevanje

Ko dogodek shranite, se ta najprej pošlje v potrjevanje vašemu nadrejenemu, nato skrbniku stroškovnega mesta iz katerega se bodo krili stroški službene poti, nato pa še likvidatorju (nadrejenemu vašega nadrejenega). Ko dogodek potrdi še likvidator, se dogodek šteje kot potrjen. O potrditvi so hkrati obveščeni delavec in vsi potrjevalci. Dodatno se obvestilo pošlje tudi tajnici, ki vam bo pripravila dokumentacijo, ki jo morate vzeti s sabo na pot. Da je dogodek resnično potrjen, lahko vidimo v zadnji vrstici, kjer piše **Potrjeno**.

+ Zgodovina

20.11.2012 18:14:53 Start Boštjan P. Zagožen	20.11.2012 18:14:53 Vnos Boštjan P. Zagožen (Potrditev) Izobraževanje v Celju	20.11.2012 18:15:18 Potrjevanje Mirko Robida (Potrditev) Kaj se naučil
20.11.2012 18:16:30 Likvidacija Mirko Robida (Potrditev) namesto Jernej Pikalo Testno potrjujem.		
20.11.2012 18:14:53 Potrjeno		


3. Zavrnitev

V primeru, da vam dogodek eden izmed nadrejenih zavrne, vas bo čakal v rubriki **Procesi**. V rdečem kvadratu je napisano število vseh dogodkov, ki vas čakajo za procesiranje. S klikom na rubriko **Procesi** se vam odpre seznam dogodkov, ki čakajo na vas. Na spodnji sliki lahko vidimo, da gre za dogodek tipa **Osebni izhod** in da je v koraku **Vnos** - čaka na vaše popravke.



Seznam procesov

Aktivni (v potrjevanju pri vas)

Uporabnik	Tip	Start	Zaključek	Razlika	Korak	Zamenjava za
 Boštjan Peter Zagožen	Osebni izhod	25.10.2012 9:00	25.10.2012 9:18	0:18	Vnos	

Alarmi


- 25. okt **Osebni izhod** | 0:18 (zavrnjeno)
- 29. okt **Delo** (manjka zaključek)
- 29. okt **Malica** (manjka zaključek)



3



Zavrnjene dogodke vidimo tudi v rubriki **Alarmi**. V levem primeru lahko vidimo, da je bil zavrnljen prvi dogodek tipa **Osebni izhod**.


Ko kliknemo na posamezni dogodek, lahko v zgodovini vidimo razloge, zakaj se je dogodek vrnil k vam. V spodnjem primeru vidimo, da je nadrejeni v tretjem koraku (korak **Potrjevanje**) dogodek zavrnil z razlogom "Premalo podatkov. Popravi!". Ko dogodek popravimo (vnesemo dodatne podatke v komentar, potni nalog...), ga z gumbom **Shrani** ponovno pošljemo v potrjevanje nadrejenim.

+ Zgodovina

25.10.2012 9:20:33 | Start
 Boštjan P. Zagožen

25.10.2012 9:20:33 | Vnos
 Boštjan P. Zagožen (Potrditev)
 sdsd

20.11.2012 18:19:43 | Potrjevanje
 Mirko Robida (Zavrnitev)
 Premalo podatkov. Popravi!

25.10.2012 9:20:32 | Vnos
 Boštjan P. Zagožen

4. Potrditvena elektronska pošta

V primeru dokončne potrditve dogodka na svoj elektronski naslov prejmete sporočilo s podatki dogodka in koraki potrjevanja. S klikom na povezavo v rubriki **Povezava na dogodek** lahko dogodek odpremo neposredno v sistemu Prisotnost.

Proces je zaključen



Prejeto x



Evidenca prisotnosti bzagozen@gmail.com

Za meni ▾

Elektronsko sporočilo poslano iz sistema Evidenca prisotnosti

Lep pozdrav!

Sistem Evidenca prisotnosti Vam pošilja spodnje sporočilo.

Dogodek je **POTRJEN**.

Podatki dogodka

Uporabnik: Boštjan P. Zagožen
Tip: Odsotnost
Od: 28.09.2012 00:00
Do: 28.09.2012 23:59
Razlika: 23:59

Podatki procesa

27.9.2012 23:41:29 | Start
Uporabnik: Boštjan P. Zagožen
27.9.2012 23:41:30 | Vnos
Uporabnik: Boštjan P. Zagožen (Potrditev)
Komentar: potrdi čim prej
27.9.2012 23:46:22 | Potrjevanje
Uporabnik: Boštjan P. Zagožen (Zavrnitev)
Namesto Mirko Robida
15.10.2012 8:52:35 | Potrjeno
Uporabnik: Jože Glazer (Potrditev)
Namesto Boštjan P. Zagožen
Komentar: ok
27.9.2012 23:41:28 | Potrjeno

Povezava na dogodek

[povezava](#)

To sporočilo je namenjeno v informativne namene.
Lep pozdrav!

uporabnik: Boštjan Peter Zagožen (bzagozen)
datum: 19.11.2012 12:20:12
naslov: <http://prisotnost.fdv.si>
id: 0c457fb2-a568-4734-a08d-baceeb8b57b5