

## Protokol priprave in objave evalvacijskih/samoevalvacijskih poročil FDV na spletni strani fakultete

Na fakulteti v skladu z UL [Pravili o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti na Univerzi v Ljubljani](#) in [Poslovníkom kakovosti FDV](#), ki določajo mehanizme kakovosti, proces samoevalvacije, odgovornosti ter predvidevajo ukrepe za izboljšave, letno pripravljamo in objavljamo več različnih evalvacijskih/samoevalvacijskih poročil:

- letno poročilo s poročilom o kakovosti,
- poročilo o letni samoevalvaciji študijskih programov,
- poročilo o študentski anketi o splošnih vidikih študija na 1., 2. in 3. stopnji študija,
- poročilo o praktičnem usposabljanju študentov,
- poročilo matrike kakovosti,
- poročilo o delovanju tutorskega sistema,
- poročilo ankete o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski kulturi,
- poročilo o zaposljivosti in zaposlenosti, ustreznosti kompetenc ter učnih izidov diplomantov.

Cilj objave naštetih poročil, je zagotavljanje javnosti delovanja sistema kakovosti na Fakulteti za družbene vede, seznanjanje širše notranje in zunanje javnosti, ter razvoja kulture kakovosti na fakulteti.

Pripravljena fakultetna poročila v skladu s pravili, ki urejajo področje kakovosti, obravnavajo tudi različni fakultetni organi: Komisija za kakovost FDV, Komisija za študijske zadeve FDV, Doktorska komisija FDV, Programski svet FDV, Študentski svet FDV, Senat FDV.

Pri posameznih poročilih je vsebina na spletni strani fakultete identična, kot za obravnavo na posameznih fakultetnih organih. Pri nekaterih poročilih, vsebina poročila za objavo na fakultetni strani ni identična poročilu, ki je pripravljena za obravnavo na fakultetnih organih, predvsem iz razloga varovanja podatkov.

Ker so v pripravo posameznih fakultetnih poročil vključene različne fakultetne službe, bo Protokol olajšal delo vključenih v pripravo in objavo evalvacijskih/samoevalvacijskih poročil FDV na spletni strani fakultete pod zavihek kakovost

V nadaljevanju je za posamezno vrsto poročila podrobnejši zapis protokola priprave in objave.

1. **Letno poročilo FDV s poročilom o kakovosti**, se pripravi v skladu z navodili, rokom objave (na domači strani FDV pod katalog IJZ – do konca februarja), ki jih letno določi UL (velja za vse članice).
  - Letno poročilo s poročilom o kakovosti, pripravijo fakultetne strokovne službe v sodelovanju s področnimi prodekani.
  - Pripravo poročila koordinira oseba na ravni fakultete, ki ga posreduje Službi za razvoj, analize in kakovost FDV (v nadaljevanju SRAK).
  - SRAK Letno poročilo s poročilom o kakovosti v skladu s 5. členom Poslovníka kakovosti FDV posreduje v obravnavo fakultetnim organom: Komisiji za kakovost, Študentskemu svetu.
  - Oseba, ki na ravni fakultete koordinira pripravo poročila, ga posreduje v obravnavo še Senatu FDV in UO FDV.
  - Po potrditvi poročila na Senatu FDV, ki vsebuje ukrepe za odpravo fakultetnih pomanjkljivosti, ga SRAK z nespremenjeno vsebino, ter nespremenjeno prilogo »Samoevalvacijska poročila študijskih programov« objavi tudi na spletni strani FDV pod zavihkom »KAKOVOST«.
2. **Poročilo o letni samoevalvaciji študijskih programov**, vsebuje cilje posameznega študijskega programa, pričakovane kompetence, oceno ustreznosti vsebine študijskega programa, prednosti, pomanjkljivosti samoevalviranega programa, spremljanje internacionalizacije, spremljanje in zagotavljanje pedagoškega procesa na ravni predmeta, medpredmetnega povezovanja,

spremljanje strokovnega razvoja zaposlenih, itd., vključevanje različnih deležnikov v predloge ukrepov, pogovore, pregled realizacije ukrepov in izboljšav, itd..

- SRAK skrbnikom študijskih programov pošlje poziv za pripravo samoevalvacijskih poročil skupaj s prenovljenimi [UL smernicami za samoevalvacijo študijskega programa](#).
- Skrbniki študijskih programov vseh treh stopenj pripravijo samoevalvacijska poročila za preteklo študijsko leto (najkasneje do 30. 12.), skupaj z realizacijo ukrepov, ter predlogi izboljšav na ravni študijskega programa.
- Pripravljena poročila skrbniki študijskih programov do določenega roka posredujejo SRAK, ki v skladu z 9. členom Poslovnika kakovosti FDV, posreduje identična poročila pripravljena s strani skrbnikov študijskih programov v obravnavo fakultetnim organom: Komisiji za kakovost, Študentskemu svetu, Senatu, Komisiji za študijske zadeve, katedram.
- Po obravnavi samoevalvacijskih poročil (pripravljenih s strani skrbnikov študijskih programov) na Senatu FDV, SRK pripravi poročilo s skupnimi ključnimi ugotovitvami samoevalviranih študijskih programov (identično kot za poglavje »izobraževanje s samoevalvacijo študijskih programov« za Letno poročilo s poročilom o kakovosti FDV).
- SRK na spletni strani FDV pod zavihkom »KAKOVOST«, objavi poročilo s skupnimi ključnimi ugotovitvami samoevalviranih študijskih programov, ki vsebuje potrjene predloge ukrepov za odpravo pomanjkljivosti s strani Senata FDV.

3. **Poročilo ankete o zadovoljstvu študentov s študijem na 1. in 2. stopnji FDV – anketa o splošnih vidikih študija na fakulteti.** študenti v tem delu ankete ocenjujejo na lestvici od 1 do 5 dejavnike kot so, zadovoljstvo z dostopnostjo informacij na spletni strani, zadovoljstvo z opremo, prostori, pravočasnostjo prejetja informacij, brezžičnim delovanjem, s knjižnico, študijsko službo, mednarodno pisarno, z dostopnostjo do literature, z možnostmi za mednarodno izmenjavo, itd..

- Poročilo po končani izvedeni UL anketi pripravi odgovorna koordinatorica za študentske ankete na FDV iz Centra za družboslovno informatiko in ga posreduje SRAK skupaj z odprtimi odgovori\* študentov.
- SRAK v skladu z 10. členom Poslovnika kakovosti FDV posreduje poročilo v obravnavo naslednjim fakultetnim organom: Komisij za kakovost, Študentskemu svetu, katedram, ki predlagajo za odpravo pomanjkljivosti morebitne dodatne predloge ukrepov.
- Po obravnavi poročila na fakultetnih organih, odgovorna koordinatorica za študentske ankete na FDV, posreduje SRAK poročilo brez odprtih odgovorov.
- SRAK objavi končno poročilo brez odprtih odgovorov, skupaj s potrjenimi predlogi ukrepov s strani Senata FDV za odpravo pomanjkljivosti na spletni strani FDV pod zavihkom »KAKOVOST«.

4. **Poročilo ankete o zadovoljstvu študentov s študijem na 3. stopnji FDV – anketa o splošnih vidikih študija na fakulteti.** študenti 3. stopnje izpolnjuje tudi anketo o splošnih vidikih študijskega procesa, v tem splošnem delu ocenjujejo pravočasnost informacij, dostopnost informacij na spletni strani fakultete, zadovoljstvo z brezžičnim delovanjem, zadovoljstvo z obveščanjem, s knjižnico, študijsko službo, mednarodno pisarno, z opremo, s prostori, dostopnostjo do literature, z možnostjo mednarodnih izmenjav, itd..

- Poročilo po končani izvedeni UL anketi pripravi odgovorna koordinatorica za študentske ankete na FDV iz Centra za družboslovno informatiko in ga posreduje SRAK skupaj z odprtimi odgovori\* študentov.
- SRAK posreduje poročilo Službi za študentske zadeve, ki je zadolžena za podporo Doktorski komisiji. Služba za študentske zadeve posreduje v obravnavo Doktorski komisij, Programskemu svetu in Senatu FDV. Po obravnavi na teh organih ga skupaj z že potrjenimi predlogi ukrepov posreduje SRAK.
- SRAK v skladu z 10. členom Poslovnika kakovosti FDV posreduje poročilo v obravnavo tudi naslednjim fakultetnim organom: Komisij za kakovost, Študentskemu svetu, Komisiji za študijske zadeve, katedram, ki predlagajo za odpravo pomanjkljivosti morebitne dodatne predloge ukrepov.
- Po obravnavi poročila na fakultetnih organih, odgovorna koordinatorica za študentske ankete na FDV, posreduje poročilo brez odprtih odgovorov SRAK.

- SRAK objavi končno poročilo brez odprtih odgovorov, skupaj s potrjenimi predlogi ukrepov s strani Senata FDV za odpravo pomanjkljivosti na spletni strani FDV pod zavihkom »KAKOVOST«.

\*Odpri odgovori so za fakulteto pomemben vir informacij, saj študenti v njih opozarjajo na določene pomanjkljivosti, nezadovoljstvo, s katerimi se mora fakulteta, same fakultetne komisije soočiti, ter na podlagi tega sprejeti ustrezne predloge rešitev (ukrepov). Zato je zelo pomembno, da fakultetni organi znotraj fakultete obravnavajo tako pripravljena poročila (to niso poročila, ki vsebujejo ocene po predmetih in izvajalcih – ta del poročila prejmejo le odgovorne osebe na fakulteti v skladu z UL Pravilnikom o študentski anketi).

5. **Evalvacijsko poročilo o praktičnem usposabljanju študentov**, poročilo je pripravljeno le za tiste študijske programe, kjer je s predmetnikom določeno, da študenti opravljajo študijsko prakso izven fakultete. Na sedanjih akreditiranih programih so to univerzitetni študijski programi 1. stopnje: analitska sociologija, družboslovna informatika, sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja, mednarodni odnosi, politologija – študije demokracije in upravljanja, politologija – obramboslovje, novinarstvo, kulturologija, ter visokošolski strokovni program družboslovna informatika.

Poročilo vsebuje povprečne ocene za ocenjene dejavnike študijske prakse in odprte odgovore, kjer študenti podajo svoje predloge za spremembe, ki so zelo različni.

- Poročilo po končani izvedeni UL anketi pripravi odgovorna koordinatorica za študentske ankete na FDV iz Centra za družboslovno informatiko in ga posreduje SRAK.
- SRAK v skladu z 10. členom Poslovnika kakovosti FDV posreduje poročilo v obravnavo fakultetnim organom: Komisij za kakovost, Študentskemu svetu, Komisiji za študijske zadeve, katedram, senatu.
- Po obravnavi poročila na fakultetnih organih, odgovorna koordinatorica za študentske ankete na FDV, posreduje poročilo brez odprtih odgovorov SRAK.
- SRAK objavi končno poročilo brez odprtih odgovorov, skupaj s potrjenimi predlogi ukrepov s strani Senata FDV za odpravo pomanjkljivosti na spletni strani FDV pod zavihkom »KAKOVOST«.

6. **Poročilo matrike kakovosti FDV** letno vsebuje podatke za posodobljene kazalnike na izobraževalnem, raziskovalnem, strokovno-podpornem področju za preteklo študijsko in koledarsko leto, ter primerjavo posameznih kazalnikov s prejšnjimi leti. Poročilo vsebuje tudi predlagane ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti na posameznem področju delovanja fakultete.

- Poročilo matrike pripravi SRAK, ki ga v skladu s 6. členom poslovnika kakovosti FDV posreduje v obravnavo fakultetnim organom: Komisiji za kakovost, Študentskemu svetu, Komisiji za študijske zadeve, katedram, senatu.
- SRAK po obravnavi poročila na fakultetnih organih ter potrditvi vseh predlaganih ukrepov na Senatu FDV, poročilo objavi na spletni strani FDV pod zavihkom »KAKOVOST«.

7. **Tutorsko poročilo**, je letno pripravljeno v skladu s poslovníkom tutorskega sistema FDV.

- Na podlagi posredovanih poročil s strani tutorjev učiteljev in tutorjev študentov, Služba za študijske zadeve, ki je v podporo tutorskemu sistemu na FDV, pripravi skupno poročilo in ga posreduje v obravnavo tutorskemu zboru. Po potrditvi na tutorskem zboru ga posreduje SRAK.
- SRAK ga v skladu z 12. členom Poslovnika kakovosti FDV posreduje v obravnavo fakultetnim organom: Komisiji za kakovost, Študentskemu svetu, Komisiji za študijske zadeve, katedram in senatu.
- SRAK po obravnavi poročila na fakultetnih organih ter potrditvi vseh predlaganih ukrepov na Senatu FDV, poročilo objavi na spletni strani FDV pod zavihkom »KAKOVOST«.