



Univerza v Ljubljani  
Fakulteta *za družbene vede*

# **POSLOVNIK KAKOVOSTI FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE**

Splošna določila o kakovosti



Na podlagi 80. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. list RS, št. 32/2012, ZViS - UPB7, s sprem. in dopol. do 57/2012), Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. list RS, št. 95/2010, s sprem. in dopol. do 51/2012), drugega in tretjega odstavka 77. člena Statuta Univerze v Ljubljani, (Uradni list RS št. Uradni list RS, št. 8/05, 118/05, 72/06, 76/06 – popr., 59/07, 82/07 – popr., 81/07, 5/08, 42/08, 62/08, 3/09, 14/09, 38/09, 48/09, 55/09, 3/10, 47/10, 18/11, 26/11, 89/11, 26/12, 38/12, 50/12, 56/12, 35/13, 83/13, 22/14, 35/14, 57/14 in 16/15, v nadaljnjem besedilu: Statut UL) in tretjega odstavka 71. člena Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani z dne 1. 7. 2013 (v nadaljnjem besedilu: Pravila), je Senat Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani na seji dne 10. 10. 2016 sprejel ter dopolnil na seji 11. 9. 2017, 8. 10. 2018 in 7. 12. 2020.

## POSLOVNIK KAKOVOSTI FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE

### SPLOŠNA DOLOČILA O KAKOVOSTI

#### 1. člen

Sistem kakovosti Fakultete za družbene vede temelji na veljavnih predpisih ter priporočilih organov, odgovornih za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva na nacionalni in mednarodni ravni. V skladu z navedenimi standardi osnovni mehanizem kakovosti predstavlja zaključena povratna zanka (ang. *QA feedback loop*), ki temelji na procesu določanja ciljev in prioritet, načrtovanja, izvedbe in evalvacije izvedenih dejavnosti in načrtovanih ukrepov, kar sledi kot vstopna informacija za nov cikel delovanja samega sistema kakovosti.

Ta proces poteka na različnih strateških in izvedbenih ravneh, kjer sodelujejo vsi relevantni udeleženci: zaposleni, študenti, vodstvo in zunanje okolje (npr. zaposlovalci, naročniki storitev, alumni). V sklopu delovanja sistema kakovosti se vsi omenjeni udeleženci seznanjajo tako s procesom sistema kakovosti kot tudi njegovo vsebino.

#### 2. člen

Sistem kakovosti stremi k uresničevanju ciljev temeljnih strateških dokumentov Fakultete za družbene vede (Strategija razvoja FDV) ter Univerze v Ljubljani (Strategija Univerze v Ljubljani).

#### 3. člen

Fakulteta za družbene vede razume kakovost ter njeno nenehno izboljševanje kot temeljni predpogoj za uresničevanje vizije in poslanstva fakultete. Za doseganje dolgoročne rasti in celostno zadovoljevanje potreb okolja, fakulteta prisega na nenehno izboljševanje kakovosti, kar zagotavlja z/s:

- organiziranjem poslovnih procesov (izobraževalnih, raziskovalnih, podpornih in vodstvenih);
- spremljanjem in obvladovanjem teh procesov;

- zagotavljanjem potrebnih virov za izvajanje procesov;
- merjenjem učinkovitosti procesov; in
- nenehnim izboljševanjem procesov ter njihovega spremljanja.

#### 4. člen

S svojim sistemom kakovosti Fakulteta za družbene vede:

- sprotno spremlja kakovost na podlagi izbranih kazalnikov oziroma meril ter ugotavlja, v kolikšni meri prispevajo k uresničevanju zastavljenih ciljev;
- poroča o stanju kakovosti in uresničevanju zastavljenih ciljev;
- ukrepa z namenom izboljševanja kakovosti in boljšega doseganja ciljev na podlagi vsakoletnih poročil o kakovosti;
- razvija kulturo kakovosti.

Fakulteta za družbene vede redno opravlja samoevalvacijo po naslednjih področjih presoje:

- vseh dejavnosti visokošolskega zavoda, zadostnosti in raznovrstnosti virov ter finančne uspešnosti;
- izobraževalnega procesa na podlagi mnenj študentov, učiteljev in drugih deležnikov iz okolja ter posebej oblikovanih in sprejetih kazalnikov, ki so opredeljeni v Matriki kakovosti in Katalogu podatkov FDV;
- raziskovalne dejavnosti na podlagi posebej oblikovanih in sprejetih kazalnikov, ki so opredeljeni v Matriki kakovosti in Katalogu podatkov FDV;
- razvoja visokošolskega zavoda v povezavi z razvojem okolja.

## TEMELJNI PROCESI SISTEMA KAKOVOSTI

#### 5. člen

Z namenom spremljanja in izboljševanja kakovosti vseh dejavnosti visokošolskega zavoda, zadostnosti in raznovrstnosti virov ter finančne uspešnosti se izvaja **redna letna samoevalvacija**, ki je osnova za pripravo rednega letnega Poslovnega poročila, s poročilom o kakovosti. Osnova za letno poročilo so prednostni cilji fakultete v tekočem letu ter operacionalizacija ukrepov za njihovo uresničevanje, ki se za posamezno področje delovanja načrtujejo z vsakoletnim Letnim programom dela.

Letno se poroča o delu, uspešnosti doseganja zastavljenih ciljev in ukrepih za izboljšave z integriranim Letnim poročilom, ki zajema Poslovno poročilo, s poročilom o kakovosti. Poročilo o kakovosti, ki je del Letnega poročila, pripravijo strokovne službe in ga predložijo v obravnavo pristojnim organom. Pripravljen Poslovno poročilo, s poročilom o kakovosti na ravni fakultete obravnava Komisija za kakovost, ki letno pregleda realizacijo ukrepov po posameznih področjih delovanja, kakor tudi pomanjkljivosti in predlagane ukrepe ter predlaga ukrepe za odpravo pomanjkljivosti Senatu fakultete.

Letno poročilo se pošlje v obravnavo tudi Študentskemu svetu fakultete, ki posreduje svoje odzive. Poročilo se vsako leto javno objavi.

Rokovnik:

Letno poročilo FDV s poročilom o kakovosti	Priprava dokumenta v FAKULTETNIH STROKOVNIH SLUŽBAH	Obravnava na KOMISIJI za KAKOVOST	Obravnava in posredovanje odzivov - ŠTUDENTSKI SVET	Obravnava na SENATU	Rok za oddajo na UL in objavo na AJPES
	januar/februar	februar	februar	februar (izredna seja)	februar

### 6. člen

Z namenom spremljanja kakovosti izvajanja in načrtovanja pedagoškega procesa, raziskovalnega procesa in delovanja strokovnih služb je eden od ključnih instrumentov zavoda **Matrika kakovosti**, ki se jo pripravlja in obravnava na letni ravni. Matrika kakovosti spremlja 5-letno delovanje fakultete na izobraževalnem, raziskovalnem ter strokovnopolpodpornem področju.

Matriko kakovosti pripravi Služba za razvoj, analize in kakovost in jo predloži v obravnavo pristojnim organom. Matriko kakovosti se letno posreduje v javno obravnavo zaposlenim in organizacijskim enotam fakultete (oddelkom, katedram, raziskovalnim centrom), Študentskemu svetu FDV, ki posredujejo odzive/predloge. Po javni obravnavi jo obravnavata Komisija za kakovost ter Komisija za študijske zadeve, ki oblikujeta skupne predloge ukrepov in jih posredujeta v obravnavo in sprejem Senatu fakultete. Matriko kakovosti se vsako leto javno objavi.

Rokovnik:

Matrika kakovosti	Priprava poročila v SLUŽBI za RAZVOJ, ANALIZE in KAKOVOST	Seznanitev z dokumentom na SENATU glede primernosti za javno obravnavo	JAVNA OBRAVNAVA (v posredovanje zaposlenim, ter organizacijskim enotam fakultete, ŠS FDV) in posredovanje odzivov/predlogov ukrepov	Obravnava na skupni seji – KOMISIJE za KAKOVOST in KOMISIJE za ŠTUDIJSKE ZADEVE ter oblikovanje skupnih predlogov ukrepov	Obravnava in sprejem predlaganih UKREPOV na SENATU
	maj/junij	julij	avgust - september	oktober	november

### 7. člen

Za pridobivanje informacij o zadovoljstvu zaposlenih z delovanjem fakultete se izvaja vsakoletna **anketa o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi**. S tem se pridobiva povratne informacije o zadovoljstvu in zavzetosti zaposlenih, sodelovanju med različnimi skupinami zaposlenih (pedagoškimi delavci,

raziskovalnimi delavci, strokovnimi službami, vodstvenimi delavci) in o drugih vidikih organizacijske klime, ki imajo neposredne posledice na delovanje fakultete.

Poročilo o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi na letni ravni pripravi Služba za razvoj, analize in kakovost in ga predloži v obravnavo pristojnim organom. Poročilo o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klima se letno posreduje v javno obravnavo zaposlenim, organizacijskim enotam (oddelkom, katedram, raziskovalnim centrom), ki posredujejo odzive/predloge ukrepov. Obravnava ga Komisija za kakovost, ki oblikuje predloge ukrepov na ravni fakultete ter jih posreduje v obravnavo in sprejem Senatu fakultete. Poročilo se vsako leto javno objavi brez odprtih odgovorov.

Rokovnik:

Anketa o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi	Izvedba ankete med zaposlenimi v spletni obliki	Priprava poročila o izvedeni anketi v SLUŽBI za RAZVOJ, ANALIZE in KAKOVOST	Seznanitev z dokumentom na SENATU glede primernosti za javno obravnavo	JAVNA OBRAVNAVA (v posredovanje zaposlenim ter organizacijskim enotam fakultete) in posredovanje odzivov/predlogov ukrepov	Obravnava na KOMISIJI za KAKOVOST ter oblikovanje predlogov ukrepov	Obravnava in sprejem predlaganih UKREPOV na SENATU
	april/maj	maj/junij	julij	avgust - september	oktober	november

## 8. člen

Univerza v Ljubljani v skladu s Pravilnikom o sistemu kakovosti sistematično spremlja **zaposljivost in zaposlenost diplomantov** vseh smeri in stopenj študijskih programov, vseh članic UL.

Poročilo o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov, na letni ravni pripravi univerzitetna strokovna služba in ga predloži v obravnavo pristojnim organom UL ter članicam UL.

Rokovnik: v skladu z UL.

## 9. člen

Z namenom spremljanja in izboljšave kakovosti študijskih programov se izvaja **redna letna samoevalvacija študijskih programov**, ki zagotavlja kakovost izvedbe, spremljanje učinkovitosti, aktualnosti in vzdržnosti posameznega študijskega programa. Samoevalvacija študijskih programov je tudi osnova za spreminjanje posameznih študijskih programov in eden ključnih instrumentov kateder, pristojnih komisij Senata, fakultete in ostalih organov pri odločanju o spremembah programa in se izvaja v skladu z 9. členom Pravilnika o sistemu kakovosti Univerze v Ljubljani (UL) ter Smernicami za samoevalvacijo študijskih programov (UL). Letna samoevalvacija se izvaja za aktivne študijske programe na vseh treh stopnjah študija. Samoevalvacijo posameznega študijskega programa opravijo skrbniki študijskih programov, področij.

Skupno poročilo o ključnih ugotovitvah izvedene letne samoevalvacije študijskih programov (Skupno poročilo) na podlagi individualnih samoevalvacijskih poročil, posredovanih s strani predstojnikov kateder in skrbnikov programov, področij ter podatkov pristojnih strokovnih služb na letni ravni pripravi Služba za razvoj, analize in kakovost. Skupno poročilo se posreduje predstojnikom kateder, ki poskrbijo za obravnavo

dokumenta ter oblikovanje predlogov ukrepov v okviru organizacijskih enot. Služba za razvoj, analize in kakovost dopolni Skupno poročilo glede na prejete odzive. Poročilo na skupni seji obravnavajo Komisija za kakovost, Komisija za doktorski študij, Komisija za študijske zadeve (fakultetne komisije) ter Študentski svet, ki ima hkrati tudi svoje člane kot predstavnike študentov v vseh fakultetnih komisijah. Poleg Skupnega poročila se v obravnavo fakultetnih komisijam posreduje tudi vse pripadajoče priloge, poročila samoevalvacije študijskih programov fakultete. Na skupni seji fakultetnih komisij se skupaj s predstavniki študentov oblikujejo predlogi ukrepov na ravni fakultete, ki izhajajo iz ugotovitev izvedenih letnih samoevalvacijskih poročil skrbnikov študijskih programov, področij. Skupno poročilo se z vsemi pripadajočimi prilogami, poročili ter oblikovanimi predlogi ukrepov posreduje v obravnavo in sprejem Senatu FDV. Sprejeti ukrepi na ravni fakultete se letno vključijo v poročanje UL (v šablono UL in Letnem poročilu). Skupno poročilo se vsako leto javno objavi.

### 9.a. člen

Z namenom spremljanja in izboljšave kakovosti skupnih študijskih programov na vseh stopnjah se izvaja **redna letna samoevalvacija**, ki zagotavlja kakovost izvedbe, spremljanje učinkovitosti, aktualnosti in vzdržnosti posameznega študijskega programa. Samoevalvacija skupnih študijskih programov je tudi osnova za spreminjanje posameznih elementov programov in eden ključnih instrumentov pristojnih organov pri odločanju o spremembah programa.

Poročilo o letni samoevalvaciji aktivnega skupnega študijskega programa pripravi skrbnik skupnega študijskega programa na podlagi Smernic za samoevalvacijo študijskih programov (UL). Poročilo o izvedeni samoevalvaciji skupnega študijskega programa je letno vključeno v fakultetno Skupno poročilo s ključnimi ugotovitvami izvedene samoevalvacije študijskih programov. Poročilo je obravnavano na skupni seji fakultetnih komisij, katerih člani so tudi predstavniki študentov.

Rokovnik:

Letna samoevalvacija študijskih programov	Predpriprava obrazcev/aplikacije s kvalitativnimi in kvantitativnimi podatki v SLUŽBI za RAZVOJ, ANALIZE in KAKOVOST	Priprava samoevalvacijskih poročil s strani predstojnikov kateder, skrbnikov študijskih programov, področij 2. in 3. stopnje, skrbnikov skupnih študijskih programov	Priprava Skupnega poročila s ključnimi ugotovitvami izvedene samoevalvacije študijskih programov s predlogi ukrepov na ravni fakultete v SLUŽBI za RAZVOJ, ANALIZE in KAKOVOST	Posredovanje Skupnega poročila PREDSTOJNIK OM KATEDER za obravnavo v organizacijskih enotah ter oblikovanje predlogov ukrepov	Obravnava Skupnega samoevalvacijskega poročila z vsemi prilogami poročil in oblikovanje predlogov ukrepov na ravni fakultete na skupni seji: KOMISIJE za KAKOVOST, KOMISIJE za ŠTUDIJSKE ZADEVE, KOMISIJE za DOKTORSKI ŠTUDIJ	Obravnava in sprejem Skupnega poročila, predlaganih ukrepov na ravni fakultete ter vseh pripadajočih prilog, poročil na SENATU
	oktober/november	november/december	december	december	januar	januar/februar

### 10. člen

Z namenom spremljanja študentskega mnenja o posameznih predmetih in pedagoškem delu visokošolskih učiteljev ter visokošolskih sodelavcev, o **splošnih vidikih študijskega procesa** ter o obvezni **študijski praksi** na programih, ki jo predvidevajo, se na fakulteti izvajajo **študentske ankete**. Ankete se izvaja na vseh treh stopnjah študija, vendar se anketo za 3. stopnjo študija prilagodi tako, da študenti ocenjujejo splošne vidike študija, posamezne temeljne predmete, mentorstvo, raziskovanje v okviru študija, strokovno pomoč pristojne službe za izvajanje študija ter posamezne izbirne predmete.

S študentskimi anketami **se spremlja tudi dejansko obremenitev študentov** po posameznih študijskih programih. Na osnovi rezultatov ankete se pripravijo izboljšave študijskih programov, način njihove izvedbe in pedagoškega dela. Dejanske obremenitve študentov v študijskih programih, ki se meri v kreditnih točkah sistema ECTS v skladu z merili, ki jih sprejme Nacionalna agencija za akreditacijo študijskih programov, se primerja z načrtovanimi obremenitvami po predmetih in študijskih programih.

Poročila o študentskih anketah (splošne študentske ankete, ankete po predmetih, študijski praksi) na letni ravni pripravi fakultetna strokovna služba Centra za družboslovno informatiko (CDI). Analize študentskih anket skrbniki študijskih programov, področij vključijo v letno samoevalvacijo študijskih programov. Poročila o splošnih vidikih študijskega procesa na 1., 2. in 3. stopnji ter o praktičnem usposabljanju se posredujejo predstojnikom kateder, ki poskrbijo za obravnavo v organizacijskih enotah ter oblikovanje morebitnih predlogov ukrepov. Posamezni deli splošnih študentskih anket, ki ocenjujejo delo strokovnih služb, se posredujejo predstojnikom/vodjem strokovnih služb, ki opravijo razpravo s svojimi sodelavci ter posredujejo morebitne predloge ukrepov. Poročila splošnih študentskih anket obravnavajo fakultetne komisije na skupni seji in predstavniki študentov v komisijah, obravnava jih tudi Senat fakultete. Poročila splošnih študentskih anket z odprtimi odgovori niso za nadaljnje posredovanje.

Na podlagi ugotovitev, ki izhajajo iz študentskih anket, fakultetne komisije na skupni seji, skupaj s predstavniki študentov predlagajo ukrepe, ki jih obravnava in sprejme Senat fakultete. Najnižje ocenjeni pedagoški delavci po pogovoru z dekanom ali njegovim pooblaščenecem oblikujejo program sprememb, ki naslavljajo izpostavljene točke iz anket. Potrjeni predlogi ukrepov na ravni fakultete se vključijo v letno poročanje (v šabloni UL) ter zapišejo v Letno poročilo fakultete. Realizacija predlaganih ukrepov se preveri v naslednjem samoevalvacijskem obdobju fakultete. Poročila splošnih študentskih anket na vseh treh stopnjah študija in anketa o študijski praksi se brez odprtih odgovorov po obravnavi na Senatu, javno objavijo.

Rokovnik:

Študentska anketa o splošnih vidikih študija in študijski praksi	Priprava poročil študentske ankete o splošnih vidikih študija na 1., 2. in 3. stopnji ter študijski praksi, po predmetih v FAKULTETNI STROKOVNI SLUŽBI CDI	Vključitev analiz v samoevalvacijska poročila študijskih programov (skrbniki študijskih programov, področij)	Posredovanje posameznih delov splošnih študentskih anket predstojnikom/vodjem strokovnih služb ter oblikovanje predlogov ukrepov	Posredovanje splošnih študentskih anket predstojnikom kateder za obravnavo v organizacijskih enotah ter oblikovanje predlogov ukrepov	Obravnava poročil na skupni seji: KOMISIJE za KAKOVOST, KOMISIJE za ŠTUDIJSKE ZADEVE, KOMISIJE za DOKTORSKI ŠTUDIJ, ter oblikovanje skupnih predlogov ukrepov na ravni fakultete.	Obravnava in sprejem predlaganih ukrepov na SENATU
	november	november/december	november/december	november/december	januar	januar/februar

### 11. člen

V podporo kakovostni izvedbi študijskega procesa je na fakulteti vzpostavljen **tutorski sistem**, ki preko tutorjev učiteljev, tutorjev študentov, koordinacije tutorjev ter obravnave tutorskih poročil omogoča povratno informacijo pristojnim deležnikom tako na ravni posameznih programov kot na ravni celotne fakultete. Te informacije služijo za izboljšanje kakovosti študijskega procesa in se obravnavajo na katedrah ter v okviru Koordinacije tutorskega sistema.

Poročilo o delovanju tutorskega sistema na letni ravni, na podlagi rednega semestrskega poročanja tutorjev učiteljev in tutorjev študentov pripravi koordinator tutorstva in ga predloži v obravnavo pristojnim organom. Poročilo o tutorskem sistemu obravnava Koordinacija tutorjev. Poročilo se posreduje predstojnikom kateder, ki poskrbijo za obravnavo v organizacijskih enotah ter oblikovanje morebitnih predlogov ukrepov. Na skupni seji ga obravnavajo fakultetne komisije ter predstavniki študentov v komisijah, ki predlagajo skupne predloge ukrepov. Predlogi ukrepov se vključijo v Letno poročilo fakultete. Poročilo obravnava Senat fakultete in se vsako leto javno objavi.

Tutorski sistem podrobneje ureja Poslovnik tutorskega sistema Fakultete za družbene vede.



Rokovnik:

Tutorsko poročilo	Koordinator tutorstva pripravi poročilo	Obravnavna na KOORDINACIJI TUTORJEV (Zbor tutorjev)	Posredovanje poročila predstojnikom kateder za obravnavo v organizacijskih enotah ter oblikovanje predlogov ukrepov	Obravnavna poročila na skupni seji: KOMISIJE za KAKOVOST; KOMISIJE za ŠTUDIJSKE ZADEVE; KOMISIJE za DOKTORSKI ŠTUDIJ ter oblikovanje skupnih predlogov ukrepov.	Obravnavna in sprejem predlaganih ukrepov na SENATU
	september/oktober	september/oktober	november/december	januar	januar/februar

### 12. člen

Za podporo pri krepitvi kakovosti izvedbe študijskih programov, predvsem v smislu reflektivne analize kakovosti pedagoškega procesa po posameznih študijskih programih in med programi, posvetovanj, ki omogočajo prenose dobrih praks, prepoznavanje potencialov in sinergij med programi ter priložnosti za izboljšave, na fakulteti deluje **Kolegij predstojnikov in skrbnikov študijskih programov**, ki se sestaja mesečno.

Kolegij predstojnikov in skrbnikov študijskih programov (kolegij) je posvetovalni forum za identifikacijo skupnih težav ter oblikovanje skupnih rešitev v zvezi z načrtovanjem in izvedbo študijskih programov, ki vplivajo na kakovost. V okviru kolegija se izvajajo tudi posebne notranje evalvacije študijskih programov za potrebe postopkov nove akreditacije in ponovne akreditacije. V tem okviru kolegij tudi predlaga pristojnim senatnim komisijam predloge ukrepov.

## JAVNOST SISTEMA KAKOVOSTI

### 13. člen

Sistem kakovosti Fakultete za družbene vede temelji na aktivni participaciji vseh ključnih udeležencev pri spremljanju kakovosti in formulaciji izboljšav sistema kakovosti. Z izsledki temeljnih procesov sistema kakovosti so seznanjeni študenti, visokošolski učitelji, raziskovalci, strokovne službe ter drugi udeleženci z javno objavo dokumentov, vsi imajo tudi možnost, da predlagajo ukrepe za izboljšave ter spremljajo njihovo uresničevanje. Za ta namen se na letni ravni sestane Akademski zbor fakultete, ki razpravlja o kakovosti delovanja zavoda.

#### **14. člen**

Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja zavoda in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšave so dostopni v poročilih temeljnih procesov kakovosti in javno objavljeni.

## **IZHODIŠČA SISTEMA KAKOVOSTI**

#### **15. člen**

Sistem kakovosti Fakultete za družbene vede izhaja iz ključnih strateških dokumentov fakultete in univerze ter sledi vsakokratno opredeljenemu poslanstvu, viziji in vrednotam.