

**POROČILO O TUTORSKEM DELU in
CELOSTNI ŠTUDIJSKI PODPORI na FDV
št. leto 2012/13**

Poročilo je pripravljeno na podlagi poročil o delu v 2. semestru vseh tutorjev učiteljev. Ti so naslednji (14) + koordinatorica:

Analitska politologija	izr. prof. dr. Andrej Lukšič
Analitska sociologija	doc. dr. Zdenka Šadl
Družboslovna informatika (vsš, uni)	asist. Emil Polajnar
Evropske študije – družboslovni vidiki	doc. dr. Boštjan Udovič
Politologija – analiza politik in javna uprava	doc. dr. Irena Bačlija
Politologija – obramboslovje	asist. dr. Rok Zupančič
Novinarstvo	doc. dr. Igor Vobič
Mednarodni odnosi	asist. mag. Jure Požgan
Kulturologija	izr. prof. dr. Peter Stanković
Komunikologija – medijske in komunikacijske študije	doc. dr. Dejan Jontes
Komunikologija – tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	doc. dr. Tanja Kamin
Sociologija – kadrovski menedžment	doc. dr. Branko Ilič
Tutorica za tuje jezike	le. mag. Miriam Tavčar, Katedra za tuje jezike
Tutorica za informacijske vire	Nataša Godec
Koordinatorica	doc. dr. Ana Bojinović Fenko

1. OBLIKE IN VSEBINA TUTORskega DELA

Učitelji tutorji poročajo o naslednjem **okviru opravljenega dela**: sprejem brucev, organizirani sestanki z letniki programa, tutorske ure, informativni dan, predstavitve FDV po srednjih šolah ipd. V povprečju so za te aktivnosti porabili 20 na semester in dodanih 5 do 8 ur dela ali cca 10 letnih obiskov tutorandov, skupno cca 45–50 ur letno na tutorja učitelja. Tutorica za tuje jezike pa je bila pri konzultacijah aktivna le 2 uri. Tutorica za informacijske vire poroča, da so se študenti zanimali za DiKUL, iskanje člankov v določeni reviji in za citiranje virov, iskanje učbenikov ipd. v okviru tečajev, ki jih organizira knjižnica.

Aktivnosti tutorjev učiteljev niso več organizirane prek tutorskih ur, ker slednje niso plačane, zato učitelji tutorji delujejo neformalno po/pred pedagoškem procesu ali v obliki pogovora po predhodnem dogovoru prek e-pošte. Učitelji tutorji so še vedno v veliki večini organizirali tutorski sestanek najmanj za bruce in koordinirali vse predstavitve dodiplomskih programov na informativnih dneh. Poleg zgornjih rednih aktivnosti je tutorski sistem letos deloval v okviru naslednjih poudarkov:

- Uvodno spoznavno srečanje vseh tutorjev.
- Izobraževanje tutorjev študentov s poudarkom osveščanja o socializaciji študentov glede standardov akademske poštenosti.
- Čeprav je s tekočim študijskim letom tutorsko delo učiteljev prešlo s prej pogodbeno plačanega v redno delovno obveznost, tutorji učitelji izvajajo tutorske ure v enakem obsegu in na enak način kot pred tem.
- Uvedba tutorstva na 2. stopnji kot odgovor na pripombe evalvatorjev za reakreditacijo programov 2. stopnje FDV.
- Okrepitev sodelovanja s študenti tutorji (redno informiranje o aktualnih fakultetnih zadevah, še posebno v tednu Svobodne univerze).
- Priprava poglavja 'tutorstvo' za letno poročilo o samoevalvaciji kakovosti na FDV.
- Aktivno sodelovanje pri pripravi osnutkov akademskega bontona, navodil za akademsko poštenost ter izpitnega reda FDV.

Nekateri programi organizirajo tudi **neformalna srečanja** ter druženje v okviru **društev**, kjer priložnostno sodelujejo tudi tutorji učitelji, vsekakor pa tutorji študenti.

- neformalna druženja (DI),
- kulturni večer (EŠ-DV, MO),
- povezovanje študentov z društvi, vezanimi na študijski program (predvsem POL-OBR),
- sestanki za bodoče Erasmus študente (MO),
- obveščanje študentov o relevantnih dogodkih, razpisih, poletnih šolah in izmenjavah prek koordinatorjev (EŠ-DV, MO),
- urejanje katedrske spletne strani in odgovarjanje na pošto dijakov in študentov (KOM-MKŠ, EŠ-DV, NOV, MO)
- posredovanje informacij o rokih in navodilih za pripravo diplomskih del (SOC-KM),
- izvedba ankete z bruci o motivaciji za vpis na študij (evalvacija promocije študijskega programa APJU)
- izvedba fokusne skupine v 4. letniku ob koncu študija za povratne informacije o študijskem programu na 1. in o preferencah za 2. stopnjo (EŠ-DV, KOM-TKOJ in MO).

V večini tutorji učitelji sledijo že lani opaženim trendom **majhne udeležbe tutorandov na tutorskih urah in porastu potreb po hitri odzivnosti**, tj. uporabi spletnih družabnih omrežij (Facebook), e-pošte (skupine, npr. Google skupina) **ter neformalni komunikaciji po vajah ali predavanjih** v izobraževalnem procesu. E-komunikacija omogoča tudi bolj **aktivno obliko tutorstva**, tj. obveščanje študentov o dogodkih, povezanih s programom, ne zgolj odgovarjanje na neposredna vprašanja tutorandov. To prakso izvajajo tutorji učitelji programov: EŠ-DV, KOM-TKOJ, MO, NOV, nekateri drugi pa prek svojih na disciplino vezanih društev (OBR, POLITUS, DI), v večini pa za FB strani skoraj vseh programov skrbijo študenti tutorji. Nekateri tutorji učitelji naredijo **anketo med bruci** in rezultate posredujejo katedri programa (APJU). Nekateri intenzivno **promovirajo magistrski program** (EŠ-DV).

Vsebinska analiza pokaže, da se študenti na tutorje učitelje obračajo največ zaradi:

- uvajalne pomoči (urniki, izbor predmetov),
- težav pri študiju (študijska literatura, preobremenjenost s sprotnimi obveznostmi, kadrovska praksa, problematika pridobljenega strokovnega naziva, diplomsko delo, 2. stopnja),
- pravila znanstvenega pisanja,
- družabno življenje.
- Nekateri učitelji tutorji (npr. programa EŠ-DV in MO) skrbijo tudi za preliminarno pripravo študijskih sporazumov za mednarodno izmenjavo študentov.

Oblika komunikacije je ustna – tutorski sestanki in tutorske ure, večinoma pa elektronska, tudi prek posebej zastavljene Facebook strani/skupine študijskega programa (DI, KULT, KOM-TKOJ,) ali skupinskih e-naslovov (KOM-TKOJ, EŠ-DV in MO). Programa EŠ-DV in MO imata uveljavljeno funkcijo koordinatorjev, ki od tutorja učitelja študentom posredujejo manj formalne informacije, povezane z dodatnim izobraževanjem ali obštudijskimi aktivnostmi.

Poleg formalno organiziranega tutorskega sistema je študentom FDV ponujena **celostna pomoč pri študiju, ki jo izvaja več deležnikov, na fakulteti organiziranih služb in komisij**. Predvsem se ta praksa na podlagi dolgoletnih pozitivnih izkušenj izvaja na 2. stopnji študija, kjer študenti – kot kaže tudi na novoustanovljeni tutorski sistem na 2. stopnji – manj potrebujejo uvajalno tutorsko pomoč in se zato fakulteta usmerja v zagotavljanje informacij, podpore ter dodatnega izobraževanja bolj vsebinske in raziskovalne narave, v namen kvalitetne priprave magistrskega dela. Poleg tutorskih storitev (tutorji študenti, koordinatorka tutorstva, tutor za študente s posebnimi potrebami, tutor za informacijske vire, tutor za tuje jezike) so v celostni podporni sistem za študente na 2. stopnji vključene naslednje institucije:

- služba za podiplomski študij,
- skrbniki programov 2. stopnje,

- knjižnica,
- komisija senata FDV za magistrski študij in vseživljenjsko učenje,
- služba za mednarodno sodelovanje,
- karierni center.

Ves del pričujočega poročila do konca 1. poglavja je pripravljen v sodelovanju z zgoraj omenjenimi deležniki celostne podpore študija.

V službi za podiplomski študij posredujejo vsak delovni dan prek celega dne informacije vpisanim študentom po e-pošti in telefonu, osebno pa tudi v času uradnih ur. Največkrat gre za informacije, ki jih študenti sami ne najdejo na spletnih straneh FDV (urniki, pravilniki, ceniki, razpisi tem magistrskih del, govornilne ure oz. odsotnosti profesorjev ipd.), pa tudi za razlago posameznih členov pravilnikov. Pogosta so vprašanja o tem, kako nadaljevati študij po prekinitvi in kateri mentorji bi bili ustrezni. Zanima jih tudi, če so posamezni mentorji še 'prosti' za mentorstvo v tekočem študijskem letu ali če so ustrezno habilitirani za to področje. Študente, ki so prijavi temo magistrskega dela služba seznanja s pripombami in pobudami Komisije za magistrski študij, ki se nanašajo na izboljšave, dopolnitve in popravke dispozicij, kar je študentom v pomoč pri pripravi magistrskega dela. Veliko informacij čez celo leto pa služba posreduje tudi kandidatom za vpis na programe 2. in 3. stopnje – predvsem gre za predstavitev programov in vstopnih pogojev za vpis.

Skrbniki programov 2. stopnje koordinirajo učiteljski zbor programa 2. stopnje in predvsem komunicirajo s tutorjem študentom za kvalitetnejši in stalni stik s študenti na programu. Tutor študent posreduje informacije svojim kolegom na programu prek e-liste, oblikovanje na začetku študijskega leta. Izpostavljamo nekaj primerov delovanja skrbnikov na 2. stopnji:

- **individualni pogovori s študenti v zvezi s prijavo magistrskega dela** z izvajalci na programu ter kasnejša srečanja o poteku študija in razgovoru o morebitnih problemih ter v zvezi s prijavo mag. dela in dokončevanjem študijskih obveznosti (npr. program Politologija – Analiza politik in javna uprava, Mednarodni odnosi, Diplomacija, Družboslovna informatika) ali
- organizacija uvodnega sestanka s študenti in **seminarjev za pripravo magistrskega dela** (npr. program Sociologija - upravljanje organizacij, človeških virov in znanja ter program Strateško tržno komuniciranje in Mednarodni odnosi). Na programu Sociologija - upravljanje organizacij, človeških virov in znanja so seminarji organizirani z naslednjo vsebino: Na prvem seminarju, ki poteka v sodelovanju med skrbnikoma programa in nekdanjimi študenti, ki so uspešno zaključili magistrsko delo in se izvede v decembru (oz. po seminarju, ki je organiziran v sodelovanju strokovnih služb in komisije za magistrski študij in vseživljenjsko učenje) študentom predstavijo dobre izkušnje pri pripravi magistrskih del in se pogovorijo o predlogih tem magistrskih del. Na drugem seminarju, ki se izvede v februarju oz. mesec pred rokom, ki je na ravni fakultete določen za oddajo magistrskega dela, študenti predstavijo osnutke prijav magistrskih del. Na njem sodelujejo študenti, skrbnika programa in vsi sodelujoči izvajalci programa. Tretji seminar izvedejo v juniju z namenom spremljanja napredka pri pripravi del in motiviranja študentov k zaključevanju omenjene obveznosti v roku. Ostale aktivnosti potekajo v okviru kontaktnih ur in individualnega dela med mentorji in študenti.

Program Strateško tržno komuniciranje je študente posebno opozarjal na naslednje vidike: posebnosti priprave dispozicij s področja tržnega komuniciranja in odnosov z javnostmi; olajšati študentom pripravo na pisanje dispozicije s prikazom primerov dobrih dispozicij, ki so bile uspešno prijavljene na programu; seznaniti študente o načinu dela pri posameznih mentorjih; pojasniti proces prijave in vlogo skrbnika programa; motivirati študente pri pripravi dispozicij, magistrskih del in dokončanju študija na 2. stopnji.

- Na programu Družboslovna informatika so organizirali t. i. repertorij kot niz osvežitvenih predavanj in delavnic (izven urnika rednih predavanj), prvenstveno namenjenih študentom, ki so na 1. stopnji končali druge programe, pri čemer se je izkazalo, da so bile

tovrstne aktivnosti dobrodošle in dobro obiskane tudi s strani študentov, ki so na 1. stopnji končali program družboslovne informatike.

- Na programu Kulturologija – kulturne in religijske študije se je skrbnik študija osredotočil na razpoložljivost prek tutorskih govorilnih ur vsak teden v obsegu pol ure; večinoma z obiskom študentov, ki so se zanimali za **študijsko izmenjavo v tujini na 2. stopnji** (priznavanje obveznosti, izbor predmetov za nadomeščanje ipd.).
- Obštudijske dejavnosti so organizirali na programih Družboslovna informatika (organizacija piknika kot platforme za neformalno druženje študentov, profesorjev in delodajalcev), spoznavne večere in delavnice na programu Politologija – politična teorija in Kulturologija - kulturne in religijske študije (jesenska enodnevna ekskurzija na beneški Arhitekturni bienale, pomladna 6-dnevna ekskurzija v Črno goro in Sandžak, ter kulturološki piknik junija; vse te dejavnosti krepijo povezanost študentov s programom, v primeru ekskurzij pa tudi dopolnjujejo študijske vsebine).
- Nekateri programi posebno usmerjajo študente tudi v **raziskovano in praktično delo ter nadaljevanje kariere po dokončanju študija**. Tako npr. na programu Mednarodni odnosi skrbnica izvaja: individualne pogovore v zvezi s študijskimi in raziskovalnimi interesi študentov; povezovanje z nacionalnimi in mednarodnimi institucijami z namenom zagotavljanja možnosti za raziskovalno delo (npr. izvedba intervjujev) in za praktično delo z namenom pridobivanja podatkov in izkušenj za pripravo magistrskega dela; zagotavljanje spoznavanja s prakso, vključno z izvedbo strokovne ekskurzije v tujino; vključevanje študentov v raziskovalno delo pedagogov na Katedri za mednarodne odnose in Centru za proučevanje mednarodnih odnosov ter individualne konzultacije glede možnosti za nadaljnje izobraževanje in karierno pot študentov.
- Nekateri programi izvajajo **študijsko ekskurzijo (v tujino)** in nudijo koordinacijo študentov na tem področju (Kulturologija – kulturne in religijske študije ter Mednarodni odnosi – ekskurzija v tujino, Politologija – politična teorija tudi organizira ekskurzije ter Družboslovna informatika – ekskurzija na podjetja, ki so pomembni zaposlovalci družboslovnih informatikov).
- Nekateri skrbniki programov posebno skrbijo za zagotavljanje kvalitete pri **interdisciplinarni obravnavi posameznih problemskih vprašanj** v okviru njihovega študijskega programa, in izvajajo npr. individualne konzultacije s pedagogi z več kateder (npr. program Mednarodni odnosi)
- En program izvaja **koordinacijo tujih predavateljev in študentov** (Mednarodni odnosi), saj na njem predava večje število tujih predavateljev.
- Na **programu, ki se v tekočem študijskem letu ni izvajal**, ima pa nekaj študentov, ki pripravljajo magistrsko delo iz prejšnjih študijskih let (npr. Diplomacija), je skrbnik študija enako intenzivno kot doslej usmerjal študente pri izbiri tem za magistrska dela ter jim pomagal pri iskanju ključnih vprašanj glede magistrskih del.
- Skrbniki tudi posebno pozornost namenjajo **hitremu vključevanju povratnih informacij študentov glede izboljšanja programov v njihovo izvedbo**. Tako se npr. program Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja stalno nadgrajuje tudi na temelju internih evalvacij, ki jih izvede (ob univerzitetni anketi) na temelju anket med študenti in s pomočjo srečanj z izvajalci programa. Na tem temelju na primer letos v program vključujejo več praktičnih vsebin prek obiskov organizacij in izdelave projektnih nalog v sodelovanju z zunanjimi deležniki. Novost je tudi izvedba izrednega podiplomskega programa v tujem jeziku s čemer odgovarjamo na potrebo študentov po izrednem študiju in jim obenem ponujamo možnost razvoja komunikacijskih in medkulturnih kompetenc.

Na programu Strateško tržno komuniciranje so podobno študenti v sklopu procesa aktivnega učenja pri posameznih predmetih razpravljali o izvajanju programa in njegovih pomanjkljivostih. Z informacijami je bil seznanjen skrbnik programa, hkrati pa so izvajalci programa že v tekočem študijskem letu z določenimi prilagoditvami vnesli več možnosti za praktično in projektno delo s študenti po principih aktivnega učenja.

Knjižnica namenja posebno pozornost servisom za aktivno podporo in pomoč študentom 2. stopnje za njihovo samostojno študijsko delo in usmerjanje v raziskovalne aktivnosti. Poleg tutorja za informacijske vire, ki je specialist iz knjižnice, so študentom druge stopnje na voljo tudi specializirani servisi hibridne knjižnice in informacijskega centra:

- individualno svetovanje v različnih stopnjah študijskega dela: izbira teme, pregled literature, iskanje virov, avtorskopравни vidiki uporabe informacij
- tematski tečajji, delavnice in predstavitve: Ni vsega na Googlu, Poiščite pravo stvar, Uporaba EndNoteWeb, Raziskujte s knjižnico. Vsi tečajji so podprti z delom v spletni učilnici, v katero so vključena tudi multimedijška in interaktivna e-gradiva, ki ustrezajo novim generacijam uporabnikov.
- za samostojno izobraževanje (od kjerkoli, kadarkoli) so študentom na voljo spletne vadnice in video gradiva na YouTube kanalu knjižnice (<http://www.youtube.com/user/odkjg1>);
- predavanje o iskanju in uporabi informacijskih virov v okviru seminarja za pripravo magistrskega dela;
- študenti imajo možnost rezervacije posebnih prostorov v knjižnici za skupinsko delo, videokonference ipd.;
- podaljševanje izposoje in povečanje števila možnih izposojenih enot gradiva za študente druge stopnje;
- po metodi »*embedded learning*« se knjižnica vključuje v študijski proces pri nekaterih predmetih druge stopnje z vsebinami informacijske pismenosti, ki jih izvajamo glede na standarde »Merila in kazalci informacijske pismenosti v visokem šolstvu«.

Ker je pomemben kazalec kakovosti študija tudi kvalitetno magistrsko delo, je **Komisija senata FDV za magistrski študij in vseživljenjsko učenje (KMŠ)** vsako leto organizirala seminar za pripravo dispozicije in pisanje magistrskega dela. Oba seminarja sta bila zelo dobro obiskana s strani študentov in absolventov, skrbniki programa (ki so bili posebej vabljeni) pa se seminarja večinoma niso udeležili. Za pomoč študentom 2. stopnje je KMŠ pripravila tudi pisna navodila oz napotke, ki so študentom in njihovim mentorjem v pomoč pri pisanju magistrskega dela in objavljena na spletni strani FDV <http://www.fdv.uni-lj.si/docs/magistrski-studij-2-stopnje/napotki-za-prijavo-teme-mag-dela.docx?sfvrsn=2>.

Služba z mednarodno sodelovanje je nudila podporo študentom druge stopnje in sicer tako študentom FDV, ki so se odločili del obveznosti v okviru svojega študijskega programa opraviti v tujini kot tujim študentom, ki so se odločili za izmenjavo ali redni študij na FDV. Študentom FDV so bile ponujene konzultacije glede sistema izobraževanja v državah, s katerimi imamo sklenjene sporazume, posredovani ustrezni kontakti, najavili smo jih v tujini in jim posredovali informacije o možnostih pridobitve štipendij v okviru programov, v katerih sodeluje FDV. Tujim študentom so bile posredovane informacije o študiju na FDV, o delu študentske organizacije ter splošnih pogojih bivanja v Sloveniji. Podrobnejše informacije o študiju in pogojih za vpis je skladno z dogovorom med službami na FDV rednim študentom posredovala Služba za podiplomski študij.

Karierni center je za študente organiziral brezplačno karierno svetovanje, delavnice in seminarje na temo, kako napisati diplomsko/magistrsko delo po fakultetnih pravilih, na temo veččin iskanja zaposlitve, priprave lastnega življenjepisa, motivacijskega pisma, ter drugih znanj, ki jih študenti potrebujejo za uspešen vstop na trg dela. Študenti so se lahko informirali o prostih delovnih mestih, obiskali organizacije, kjer so spoznali realno delovno okolje oz. so se delodajalci predstavili na fakulteti. Vzpostavljen je bil Alumni klub za diplomante vseh stopenj študija, kjer se bodo diplomanti lahko povezovali, sodelovali s fakulteto in delili svoje izkušnje. Ena od prioritet KC pa je kontinuirano spremljanje zaposljivosti naših diplomantov.

2. OCENA DELA TUTORJEV ŠTUDENTOV

(ta točka poročila je pripravljena na osnovi poročila prodekana študenta na FDV, ki je zbral poročila vseh tutorjev študentov)

Tutorji študenti na 1. stopnji študija poročajo, da se nanje obrnejo v veliki večini predvsem študenti 1. letnikov, kasneje pa vse manj. Velikokrat gre za osnovne informacije o študiju in sami fakulteti (predmetnik, predavalnice, študijska služba, načini dela, itd.), ter o študentskem življenju (študentska prehrana, subvencioniran prevoz LPP, itd.). Največkrat pa je pomoč tutorjev problemsko naravnana, torej individualna vprašanja o posameznih problematikah. Poleg tega pa so študenti tutorji veliko svojega časa namenili spremljevalnim študijskim dogodkom, ki se odvijajo na Fakulteti za družbene vede (letos predvsem 1. študijski dan, Informativni dnevi, Brucovanje, Zaposlitveni most – najdi svojo pot v svet).

Študenti tutorji težko ocenijo število uporabljenih uro, hkrati pa se število ur razlikuje glede na aktivnost tutorjev po posameznih programih. Ocene se gibljejo med 60 in 250 ur.

Glavna uvedena novost v študijskem letu 2012/2013 je bila uporaba socialnih omrežij za hitrejšo (tudi aktualno) komunikacijo. Tako je skoraj na vseh programih zaživela Facebook stran, kjer so bruci med sabo komunicirali, v razpravah pa so sodelovali tudi tutorji študentje in se tako aktivno odzivali na vprašanja, pobude in probleme študentov.

V začetku leta je bilo študentom tutorjem predstavljeno, da za svoje delo niso plačani, vendar pa lahko koristijo sredstva s stroškovnega mesta tutorstvo za namen plačila raznih tečajev, izobraževanj, strokovnih ekskurzij in podobno v maksimalni vrednosti 200 EUR na posameznika. To se je izkazalo kot izjemno koristno, saj je v študijskem letu 2012/2013 sredstva koristilo okvirno 70 % vseh tutorjev študentov, kar je bistveno več v primerjavi z študijskim letom 2011/2013.

Tutorji na 2. stopnji so bili precej manj dejavni, na nekaterih programih pa tutorstvo na 2. stopnji sploh ni »zaživelo«. Razlogi ležijo predvsem v tem, da študenti na 2. stopnji poznajo sam ustroj delovanja na FDV in nasploh študentsko življenje. Tako je bila vloga dejavnih tutorjev predvsem v prenosu določenih informacij, ter morebitni organizaciji skupnega dogodka (primer MO). Študenti na 2. stopnji študija so tako za tutorsko delo porabili povprečno med 5 in 20 ur. Tutorstvo na 2. stopnji se vseeno ni izkazalo za popolnoma nekoristno, poleg tega pa je bilo prvič vzpostavljeno prav v študijskem letu 2012/2013. Tako, da bi ga veljalo obdržati in nadgraditi.

Nihče od učiteljev ne poroča o slabem delu tutorjev študentov. Nasprotno, večina jih je izrazila veliko pohvalo, zato bodo vsi tutorji študenti ob koncu študijskega leta dobili potrdilo Univerze o opravljenem delu.

3. ORGANIZACIJA TUTORskega SISTEMA – UVEDENE SPREMEMBE

Izvedel se je predlog lanskega sklepa tutorskega zbora, da se razpis za tutorje za tuje študente objavi že junija, da bodo študenti izbrani pred septembrom, ko začnejo s svojim delom za novo študijsko leto. Hkrati smo letos dobili več povpraševanja s strani študentov, ki želijo pomagati v sistemu tutorstva tujim študentom na FDV. Te smo po vzajemnem dogovoru vključili kot prostovoljce.

Izvedel se je tudi lanski sklep tutorskega zbora, da Služba za dodiplomski študij ob vsakem št. letu ob začetku 1. semestra pripravi kratek seznam (sprememb) pravil (napredovanje, datumi prijav tem diplomskih nalog ipd.) za interno uporabo učiteljev in študentov tutorjev.

Kljub temu, da tutorski zbor lani ni sprejel sklepa, da bi uvedli tutorstvo na 2. stopnji, je slednjega uvedel prodekan za študijske zadeve kot implementacijo priporočil zunanjih evalvatorjev za reakreditacijo programov FDV 2. stopnje. Zato smo morali v poročilu NAKVISu napovedano strukturo uvesti. Koordinatorica tutorstva je izvedla informativno/izobraževalni sestanek s tutorji 2. stopnje, ki so bili izbrani na oktobra izvedenem razpisu Študentskega sveta. Koordinatorica tutorstva je tudi poskrbela za objavo spremembe sistema na spletnih straneh FDV in za vključitev tutorjev študentov 2. stopnje v sistem komuniciranja s tutorji študenti (e-liste) prek študenta prodekana.

Zniževanje sredstev iz nacionalnega proračuna za visoko šolstvo ni omogočilo nagrajevanja izvajalcev tutorskih storitev (učiteljev tutorjev), pomenilo pa je tudi znižanje sredstev za delovanje študentskih društev in združenj na FDV, kar povzroča težje izvajanje tako osnovnih funkcij kot tudi projektov.

Tutorji študenti poleg gornjih poročajo o naslednjih uvedenih novostih v študijskem letu 2012/2013: večje število aktivnosti, pri katerih so bili prisotni in so sodelovali tutorji študenti. Glavna novost je razširitev in pozitivni učinki uporabe socialnih omrežij.

4. PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

Predloge za izboljšanje sistema so podali predvsem tutorji študenti:

- Uvedba več skupnih sestankov tutorjev študentov;
- boljše sodelovanje med tutorji študenti in tutorji učitelji;
- aktivnejše sodelovanje tutorjev učiteljev;
- uvedba rednih tutorskih sestankov (predvsem za študente 1. letnika)
- razširitev uporabe socialnih omrežij na vse študijske programe;
- uvedba delovnega vikenda tutorjev študentov (podobno kot imajo to na Filozofski fakulteti).

5. NOV MANDAT UČITELJEV IN KOORDINATORJA TUTORSTVA NA FDV

Septembra 2013 potečejo mandati večini aktualnim tutorjem učiteljem. Katedre so sporočile naslednje spremembe za novo študijsko leto, tj.: tutor učitelj za program Kulturologija bo asist. dr. Mirt Komel, tutorica učiteljica za program Komunikologija – medijske in komunikacijske študije bo doc. dr. Andreja Vezovnik ter tutorica za tuje jezike bo le. mag. Vida Zorko.

Aktualni koordinatorki tutorstva na FDV, doc. dr. Ani Bojinović Fenko, prav tako poteče mandat septembra 2013. Tutorski zbor je o novem kandidatu zbiral predloge od 6. junija do 6. septembra 2013. Večina tutorjev učiteljev je podprla nadaljevanje mandata aktualne koordinatorki. O tem sklepu tutorskega zbora bo obveščen pristojni prodekan.

V Ljubljani, 16. oktobra 2013

Ana Bojinović Fenko, koordinatorka tutorstva na FDV