



FDV

UNIVERZA V LJUBLJANI
Fakulteta za družbene vede

Letno poročilo 2023

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

Fakultete za družbene vede

Dekan:

prof. dr. Iztok Prezelj

Poročilo je bilo obravnavano in sprejeto na Komisiji za kakovost, 23. 2. 2024, Upravnem odboru, 26. 2. 2024 in Senatu FDV, 27. 2. 2024.

Ljubljana, februar 2024

Vizitka Fakultete za družbene vede

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede

Krajše ime zavoda: FDV

Ulica: Kardeljeva ploščad 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fdv.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: fdv.faculty@fdv.uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 58 05 100

Številka faksa: 00 386 1 58 05 102

Matična številka: 1626957

ID številka za DDV: SI47607807

TRR: SI56 011006030708283

Kazalo

1	UVOD	4
2	POS LANSTVO IN VIZIJA	6
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2023 po področjih s samoevalvacijo	8
1.	Odličnost v izobraževanju	8
	IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	8
	POSODABLJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	14
	ZUNANJA IZBIRNOST	15
	IZVAJANJE IN RAZVOJ OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI	15
	INTERNACIONALIZACIJA	16
	KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA PODPORA ODLIČNOSTI V IZOBRAŽEVANJU	17
	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE	18
	REZULTATI SAMOEVALVACIJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV FDV V LETU 2023 ...	24
2.	Odličnost v znanosti in umetnosti	29
	IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI	29
	ZALOŽBA	34
	KNJIŽNICA.....	35
3.	Prenos znanja in umetnosti.....	39
	IZVAJANJE PRENOSA ZNANJA IN UMETNOSTI.....	39
	SODELOVANJE Z ZUNANJIM OKOLJEM	40
4.	Vključujoče akademsko okolje.....	41
	TUTORSTVO	42
	ŠTUDENTI S STATUSOM	42
	NADARJENI ŠTUDENTI	43
	ENAKOST SPOLOV	43
5.	Družbena vloga in mesto UL, FDV	45
	ZASLEDOVANJE CILJEV TRAJNOSTNEGA RAZVOJA (CTR)	46
	NAGRADE in PRIZNANJA	47
6.	Upravljanje in razvoj sistema kakovosti.....	48
	DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI	48
	MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI.....	48
7.	Podporna področja.....	51
7.1	Avtonomija in finance.....	51
7.2	Procesi in infrastruktura.....	52
7.3	Razvoj kadrov	55
8.	Razvojni cilji	56
9.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	58
10.	RAČUNOVODSKO POROČILO	60
10.1	Računovodske usmeritve	60
10.2	Povzetek poslovnega rezultata.....	64

10.3 Pojasnila k računovodskim izkazom	64
Odhodki, ki niso izvzeti iz davčnega obračuna	71
10.4 Priloge k računovodskemu poročilu	73
STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2023)	92
Predstavitev in organiziranost Fakultete za družbene vede	96
Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2022	99
Pregled uresničevanja priporočil vzorčnih evalvacij študijskih programov	118
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL in FDV	118
Oddelki, katedre in centri Fakultete za družbene vede	119
Poročilo predsedstva Študentskega sveta UL, FDV	122
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	124

1 UVOD

Ta dokument¹ predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Fakultete za družbene vede za leto 2023. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2023 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev. Poročilo so pripravile strokovne službe FDV, delovna skupina ULTRA, Študentski svet FDV ter vodstvo fakultete.

Leto 2023 je bilo za fakulteto zelo uspešno, vendar pa hkrati tudi zelo zahtevno. Vodenje in upravljanje velike fakultete z enajstimi katedrami, okrog dvajsetimi raziskovalnimi centri in več kot 300 zaposlenimi je potekalo na nivoju predstojnikov kateder in centrov, vodij projektov, vodij oddelkov, komisij, predstojnikov podpornih služb, senata, prodekanov in dekana. Cilj vodenja in upravljanja je bil zagotoviti odličnost pedagoškega in raziskovalnega delovanja ob hkratni skrbi za dobro počutje in zdravje vseh zaposlenih. Veliko pozornosti je bilo posvečene pretoku informacij od vodstva fakultete navzdol in obratno, prav tako pa je veliko energije vložene v zagotavljanje koordinacije med službami, komisijami in področji.

V letu 2023 smo prešli na uporabo novega informacijskega sistema APIS. Uvajanje tega sistema je poseglo praktično na vsa področja delovanja fakultete in zahtevalo veliko koordinacijskih naporov z vodstvom univerze in znotraj fakultete. Organiziranih je bilo veliko sestankov, posvetovanj in prikazov delovanja novega sistema. Prav tako je bilo veliko energije vložene v odpravljanje pomanjkljivosti in napak v procesu vstopanja v uporabo novega informacijskega sistema. Vloženih je bilo veliko naporov, da smo ohranili neprekinjenost delovnih procesov in funkcij v času prehoda. Menjava informacijskega sistema je ena od najtežjih reformnih dejavnosti katerekoli institucije, saj je potrebno hkrati ob spreminjanju načinov dela še vedno dosegati vse razvojne cilje in ohranjati odličnost pedagoškega ter raziskovalnega delovanja.

Na področju študijske dejavnosti so bili doseženi zastavljeni cilji, saj se je stabilizirala izvedba prenovljenih študijskih programov po sistemu 3 + 2, ob tem pa zaključujemo programe 4 + 1 (še do septembra 2024 bo mogoče zaključiti 4-letne predhodne programe 1. stopnje in 1-letne predhodne programe 2. stopnje). Študijske programe in predmete smo uspešno posodobili v letu 2023, tako glede vsebin, kot tudi sodelovanja z okoljem, vključevanja v projektno delo ter z raznovrstnimi sodobnimi oblikami poučevanja in učenja. Zelo smo bili uspešni pri pridobivanju RSF sredstev, s katerimi povečujemo raznolikost, privlačnost in kakovost naših študijskih programov, njihovo internacionalizacijo in povezanost z raziskovalnimi dejavnostmi ter prakso. Prav tako kot zelo uspešno ocenjujemo naše sodelovanje v okviru UL projekta ULTRA in vzpostavljamo sistem podeljevanja mikrodokazil ter se pripravljamo na prva usposabljanja za pridobitev mikrodokazil.

Na področju internacionalizacije smo v 2022/23 realizirali vse zastavljene cilje, zlasti na področju krepitve sodelovanja s partnerskimi institucijami v okviru programov dvojnih diplom, sodelovanja v učnih skupnostih EUTOPIA, izvedbe mednarodnih poletnih šol in drugih mednarodnih dogodkov. Prvič smo izvedli predmet v kombinirani virtualni obliki v sodelovanju s tujo partnersko univerzo.

Na raziskovalnem področju je še posebej treba omeniti uspešno pridobivanje novih nacionalnih in mednarodnih projektov, ohranjanje visokega števila WOS in SCOPUS objav, povečevanje citiranosti zaposlenih, povečanje objavljanja v odprtem dostopu, oblikovanje projektne baze znanja in spodbuditev raziskovanja umetne inteligence kot predmeta proučevanja in tudi raziskovanja s pomočjo umetne inteligence. V smeri slednjega smo organizirali zavirljivo število visokokakovostnih dogodkov.

Poudariti je treba, da smo v letu 2023 pomembno izboljšali delovne pogoje za doseganje odličnosti na pedagoškem in raziskovalnem področju. Med izvedenimi ukrepi je treba omeniti uvedbo IRD sredstev za vse zaposlene pedagoge in raziskovalce, ki omogočajo individualne oblike razvojnega dela in napredka. Poleg tega smo oblikovali koncept sobotnega leta in objavili prvi razpis za prve kandidate v letu 2024. Katedre so dobile povečana sredstva za promocijo študijskih programov, kar jim bo omogočilo izboljšati pridobivanje bodočih študentov in pri sami izvedbi študijskih programov na vseh treh stopnjah. Poleg tega smo uvedli demonstratorje pri splošnih predmetih ter odpravili omejitve za dodatno financiranje izvedbe predmetov v tujih jezikih (količniki).

¹ V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za ženski in moški slovnični spol.

Letno poročilo 2023 je strukturirano po temeljnih evalvacijskih parametrih, pri čemer so po eni strani navedeni ključni dosežki na vsakem področju, po drugi strani pa temeljne nevarnosti in slabosti ter predlogi za njihovo odpravljanje. Na koncu so dodani še statistični podatki o fakulteti, računovodsko poročilo in poročilo o dejavnosti Študentskega sveta.

Strategija Univerze v Ljubljani 2022–2027 ima pet razvojnih področij in tri podporna področja.

Razvojna področja strategije so:

1. razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost;
2. spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost;
3. nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja;
4. uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje ter
5. okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Podporna področja v strategiji so:

1. krepiti avtonomijo in finance;
2. nadgraditi procese in infrastrukturo ter
3. podpirati razvoj kadrov.

Končni strateški cilj je Prepoznavna in uveljavljena akademska ustanova v Evropi, kar vključuje vzpon med prvih 400 univerz na lestvicah ARWU in QS ter med prvih 20 univerz na lestvici QS vzhodne Evrope in osrednje Azije, hkrati pa mednarodno akreditacijo UL oziroma vseh članic UL. To bomo dosegli prek petih specifičnih strateških ciljev:

1. strateški cilj: vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost,
2. strateški cilj: vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti,
3. strateški cilj: prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti,
4. strateški cilj: akademska ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti,
5. strateški cilj: družbeni učinki - družbena blaginja in napredek.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo, vizija in vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani ohranja svoje poslanstvo:

- gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, tudi z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega tudi preko lastne založniške dejavnosti;
- na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;
- spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno raziskovalnimi ustanovami. Tako bo UL prispevala svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenašala znanje med študente in študentke ter prispevala h globalni družbi znanja;
- sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem bo UL pospeševala uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevala k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju mora UL predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

Univerza v Ljubljani ohranja vrednote, s katerimi utrjuje svojo akademsko skupnost ter si prizadeva za svojo aktivno vlogo doma in v svetu. Svoje izobraževanje, raziskovanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja utemeljuje na:

- humanizmu in spoštovanju človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti, vključenosti in načelo solidarnosti;
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta in prihodnjih generacij;
- akademski odličnosti in zagotavljanju najvišje kakovosti;
- akademski svobodi sodelavcev in sodelavk, študentov in študentk, posebej svobodi ustvarjalnosti in kritičnega uma;
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, podjetij in verskih ter drugih skupnosti.

Kratek zapis vizije: »UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v Srednji in Vzhodni Evropi.«

Poslanstvo, vizija in vrednote Fakultete za družbene vede

Poslanstvo

Fakulteta za družbene vede Univerze v Ljubljani (FDV UL) je avtonomna in ustvarjalna akademska skupnost visokošolskih učiteljev, učiteljic, raziskovalk, raziskovalcev, strokovnih sodelavk in sodelavcev ter študentov in študentk. Njena akademska odličnost temelji na teoretskem in empiričnem raziskovanju, metodološki odličnosti ter vzajemni povezanosti znanstvenoraziskovalnega in pedagoškega dela, na enakopravnih in partnerskih odnosih med vsemi, ki na fakulteti izvajajo različne dejavnosti.

Vizija

FDV kot del družbeno odgovorne univerze proaktivno izobražuje, raziskuje in deluje za vključujočo, trajnostno in na znanju temelječo globalno družbo 21. stoletja. Da bi to dosegli, se v strategiji osredotočamo na naslednje razvojne prioritete:

1. Ob izhodiščnem izobraževanju strokovnjakov in strokovnjakinj FDV UL vedno bolj izobražuje za reševanje konkretnih družbenih izzivov in omogoča vseživljenjsko izobraževanje na matičnih disciplinarnih področjih.
2. Kot mednarodno uveljavljena raziskovalna fakulteta razvija odličnost raziskovanja in se osredotoča na družbeno relevantne teme, interdisciplinarno sodelovanje v celotnem raziskovalnem ciklu, bolj proaktivno komuniciranje raziskovalnih rezultatov v širšo javnost, vključevanje različnih delov družbe v raziskovanje in zagotavljanje preverljivosti znanstvenih rezultatov. Z odličnim raziskovanjem ustvarja novo znanje, ki je temeljnega pomena za pedagoško delo.
3. Krepi varno, vključujoče, demokratično in ustvarjalno okolje za študij in poučevanje, raziskovanje, strokovno delo ter družbeno in družabno delovanje.

Vrednote

- znanje kot javno dobro,
- akademska odličnost in kakovost,
- akademska svoboda in poštenost,
- avtonomija v razmerju do države, političnih strank, gospodarskih, verskih in drugih ustanov,
- upoštevanje načela nekonfliktnosti interesov,
- enakost možnosti,
- zavračanje vseh oblik diskriminacije,
- etičen in odgovoren odnos do sveta.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2023 po področjih s samoevalvacijo

1. Odličnost v izobraževanju

Razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za večjo ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost.

Strateški cilj 1: Vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost.

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL:

1. Razvijati in posodabljeni študijske programe (Akreditacija novih študijskih programov).
2. Okrepiti internacionalizacijo izobraževanja.
3. Razviti celovit program vseživljenjskega izobraževanja (Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja, Alumni, Karierni center).
4. Uveljavljati pedagoško odličnost.

AKTIVNOSTI FDV

IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

1. in 2. stopnja

FDV v študijskem letu 2023/24 izvaja študijske programe po modelu 3 + 2, in sicer 11 programov prve in 12 programov druge stopnje, 2 skupna mednarodna magistrska programa (Evropski magisterij iz človekovih pravic in demokratizacije E.MA in Digitalno jezikoslovje) ter interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje. Sodelujemo tudi pri dveh interdisciplinarnih doktorskih študijskih programih Statistika in Varstvo okolja ter skupnem magistrskem programu Uporabna statistika. Prav tako izvajamo programe dvojnih diplom: (1) na dodiplomskem programu Mednarodni odnosi (UL FDV) in Politične vede – vladanje in javne politike (Univerze v Passauu), na magistrskih programih (2) Družboslovna informatika (UL FDV) ter Sociologija in teritorialne politike (Univerze v Salernu), (3) Mednarodni odnosi (UL FDV) in Politične vede - vladanje in javne politike (Univerze v Passauu), (4) Evropske študije (UL FDV) in Politične vede – vladanje in javne politike (Univerze v Passauu), (5) Mednarodni odnosi (UL FDV) in Študije Jugovzhodne Evrope (Univerze v Gradcu).

Prijavno vpisni postopki so za š. l. 2023/24 potekali elektronsko, kandidati za vpis so lahko prijave z dokazili oddali le elektronsko v sistemu eVŠ. Tudi celoten vpis (izpolnjevanje vpisnih listov) je potekalo zgolj v elektronski obliki.

3. stopnja

Na 3. stopnji študija je v študijskem letu 2022/23 študijski proces (predavanja pri skupnih temeljnih predmetih in pri Doktorskem seminarju II) potekal na fakulteti, so se pa posamezni študenti (predvsem tujci) lahko pridružili predavanjem tudi na daljavo. Individualne konzultacije, prve in druge doktorske predstavitve ter zagovori doktorskih disertacij so se prav tako večinoma izvajali v prostorih fakultete, občasno pa tudi hibridno oz. na daljavo prek videokonference (predvsem kadar so člani komisij tujci). V sredini oktobra 2022 smo izvedli uvodno srečanje za doktorske študente za leto 2022/23, vključno z uvodnim gostujočim predavanjem z naslovom: »Sustainable Development Goals and PhD study«. Na uvodno gostujoče predavanje so bili vabljeni tudi študenti doktorskega študija Humanistike in družboslovja z drugih sodelujočih članic. V okviru predavanj pri predmetu Teorije družbe v 1. letniku študija je poleg domačih sodelovalo tudi šest tujih gostujočih predavateljev. Spomladi 2023 smo v okviru predmeta Doktorski seminar II izvedli serijo predavanj za pripravo na prijavo oddaje teme doktorske disertacije. Tudi tem predavanjem so se pridružili študenti z drugih sodelujočih članic doktorskega študija Humanistike in družboslovja.

26. in 27. januarja 2023 smo na FDV in FF organizirali prvo doktorsko konferenco z naslovom: NOVE PERSPEKTIVE V HUMANISTIKI IN DRUŽBOSLOVJU. Konferenca je združila vse doktorske študente Humanistike in družboslovja, kjer so lahko sodelovali s predstavitevijo svojih prispevkov, hkrati pa so imeli možnosti za sodelovanje, povezovanje, druženje itd.

V januarju 2023 smo na FDV izvedli delavnico za pripravo načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki (NRRP) za mentorje in mentorice doktorskih študentov, medtem ko so bili študenti vabljeni na več takšnih delavnic v izvedbi Arhiva družboslovnih podatkov FDV. NRRP je (skladno s FDV pravilnikom o doktorskem študiju) del dokumentacije ob oddaji dispozicije na FDV že od študijskega leta 2018/19 dalje, od študijskega leta 2021/22 pa to zahteva tudi Pravilnik o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani. Kakovost NRRP je odvisna od študentov in mentorjev ter notranje presoje s strani komisij za spremljanje doktorskega študenta. Izkušnje teh nekaj let kažejo, da je pri pripravi NRRP nujno posvetiti več pozornosti, saj le na tak način lahko dosežemo, da bo kasneje tudi oddaja raziskovalnih podatkov v ustrezen arhiv, kar je zahtevano že pred oddajo disertacije, lahko potekala hitro in brez težav. Pri pripravi kakovostnega NRRP je pomembna vloga mentorjev, ki imajo več izkušenj z raziskovalnimi podatki, zato sta sodelavki iz Arhiva družboslovnih podatkov na januarski delavnici predstavili osnove načrtovanja ravnanja z raziskovalnimi podatki, vsebino priporočenega obrazca NRRP in navodila za ocenjevalce vsebine iz NRRP, drugi del delavnice pa je bil namenjen predstavitvi dobrih in slabih praks, na katerem so mentorji aktivno sodelovali.

Na spletni strani doktorskega študija ves čas posodabljam oz. dodajamo vsebine, tako da je stran bolj pregledna in ponuja čim več bistvenih informacij. Pri rubriki z informacijami glede postopka prijave teme doktorske disertacije smo dodali predloge za pisanje doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku, kar bo študentom olajšalo tehnično postavitvev oz. ureditev doktorske disertacije.

Prijavno-vpisni postopki v študijskem letu 2022/23 so potekali elektronsko, kandidati za vpis so prijave z dokazili oddali le elektronsko preko eVŠ portala. Tudi celoten vpis (izpolnjevanje vpisnih listov) je potekalo zgolj v elektronski obliki.

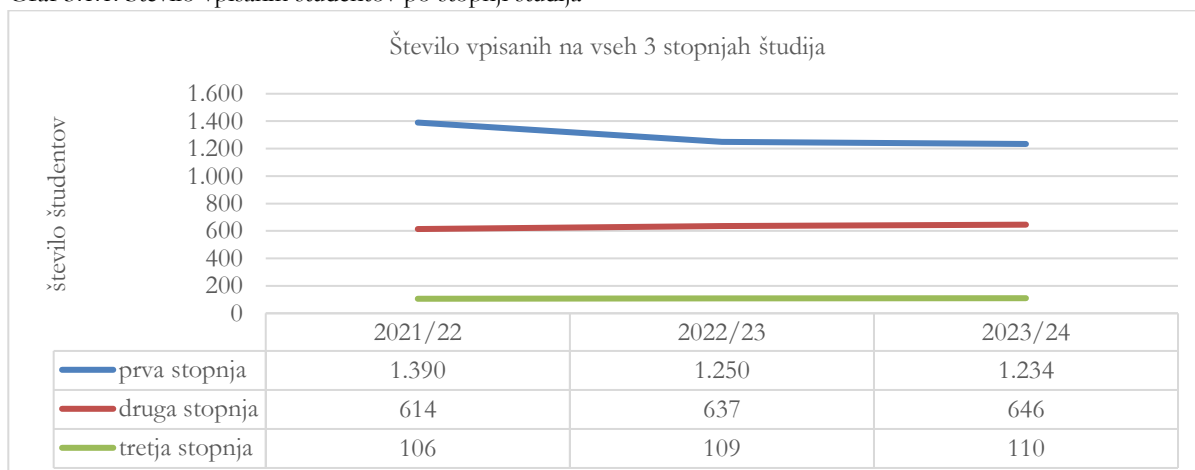
Junija 2023 je bila na Univerzi v Ljubljani podeljena nagrada za najbolj odmevno delo na področju družboslovja, ki jo je prejela doktorandka FDV.

V letu 2023 smo na FDV uvedli podeljevanje ocen *Cum Laude* in senat FDV je na predlog Komisije za najboljši doktorat na seji dne 3. 7. 2023 potrdil ocene *Cum Laude* za tri doktorske disertacije.

Z namenom zagotavljanja višjega zadovoljstva študentov 1. letnika 3. stopnje z organiziranimi oblikami dela smo (kot v prejšnjem študijskem letu) v februarju 2023 s posebno anketo izvedli podrobnejšo evalvacijo izvedbe dveh skupnih temeljnih predmetov, skrbno preučili pripombe in odzive študentov, o njih razpravljali ter predlagali spremembe. Ena od novosti v študijskem letu 2023/24, vpeljana na podlagi te evalvacije, so dodatne seminarske ure enega od predmetov, z namenom podrobnejše predstavitve izbranih metod raziskovanja na področju humanistike in družboslovja.

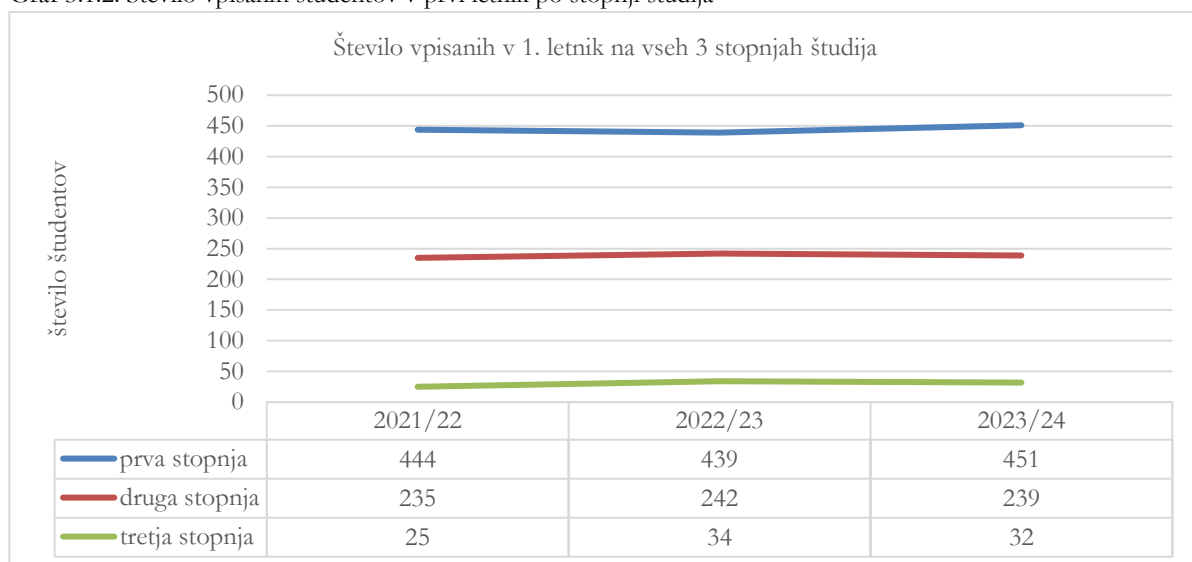
Vpis

Graf 3.1.1: Število vpisanih študentov po stopnji študija



Vir: Portal UL in VIS FDV, pridobljeno 22. 12. 2023.

Graf 3.1.2: Število vpisanih študentov v prvi letnik po stopnji študija



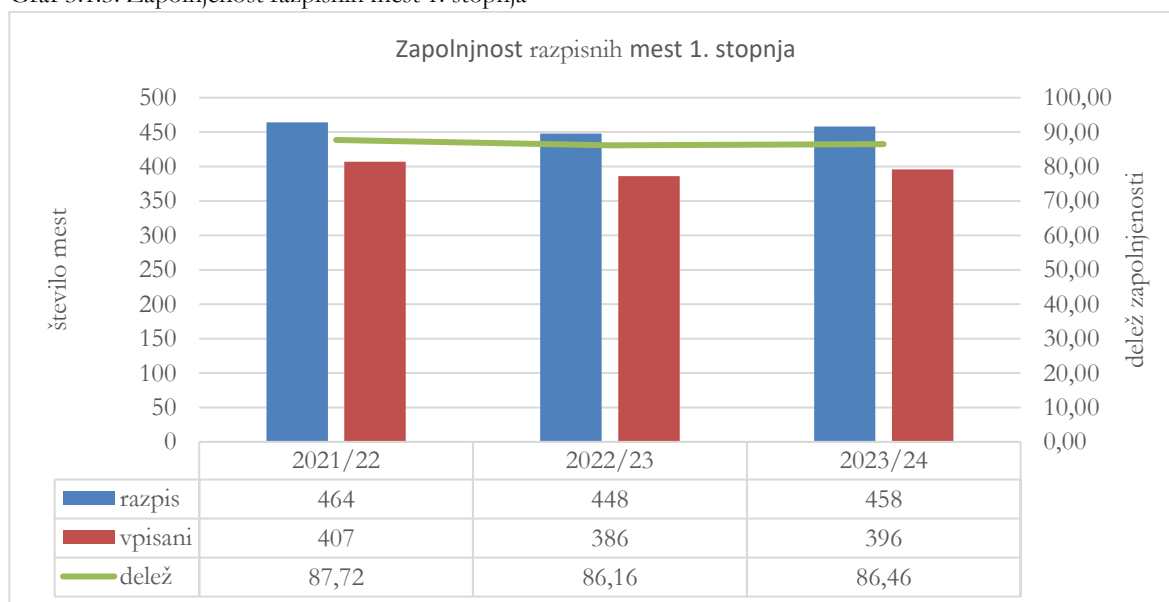
Vir: Portal UL in VIS FDV, pridobljeno 22. 12. 2023.

V študijskem letu 2023/24 je bilo število vpisanih študentov na vseh treh stopnjah 1990, kar pomeni, da je ostalo na približno enaki ravni kot v študijskem letu 2022/23 (le 0,4 % manj). To razumemo predvsem kot umiritev stanja po prenovi študijskih programov in prehodu na sistem 3 + 2.

Kljub rahlemu padcu števila vpisanih v 1. letnik na drugi in tretji stopnji v študijskem letu 2023/24, skupno število vpisanih v 1. letnik na vseh treh stopnjah rahlo narašča. V študijskem letu 2023/24 beležimo skoraj 3 % porast vpisa v 1. letnik na 1. stopnji.

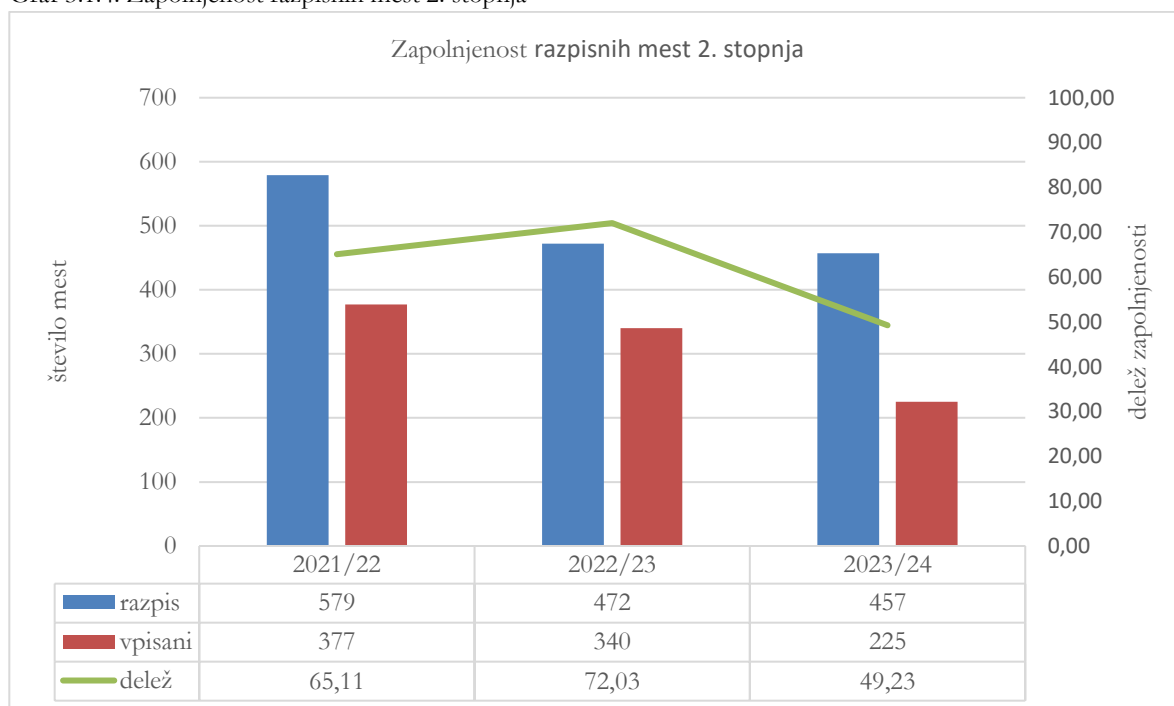
Zapolnjenost razpisnih mest

Graf 3.1.3: Zapolnjenost razpisnih mest 1. stopnja



Vir: Razpis in VIS FDV 3. 1. 2024.

Graf 3.1.4: Zapolnjenost razpisnih mest 2. stopnja

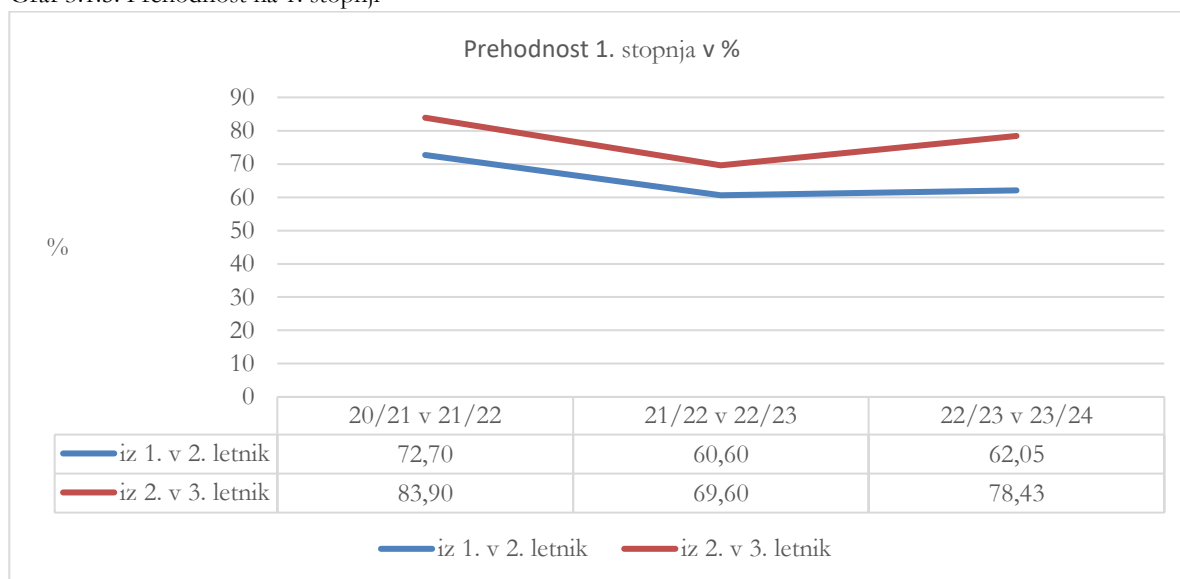


Vir: Razpis in VIS FDV 3. 1. 2024.

Ugotovimo lahko, da je delež zapolnjenosti razpisnih mest na 1. in 2. stopnji študija precej različen. Medtem ko je ves čas, od kar podatke primerjamo, na 1. stopnji višji in se bistveno ne spreminja, na 2. stopnji zaznamo padec ob vpisu v študijskem letu 2023/24. V prvih letih izvajanja prenovljenih dvoletnih drugostopenjskih programov smo imeli večje število razpisanih mest zaradi pričakovanega vpisa dvojnih generacij študentov (tistih s 3-letno prvo stopnjo iz sistema 3 + 2 in tistih s 4-letno prvo stopnjo iz predhodnega sistema 4 + 1) ter negotovosti glede interesa za prenovljene programe, zdaj pa se je število kandidatov za vpis najverjetneje ustalilo in temu smo že prilagoditi tudi število razpisnih mest za 2024/25.

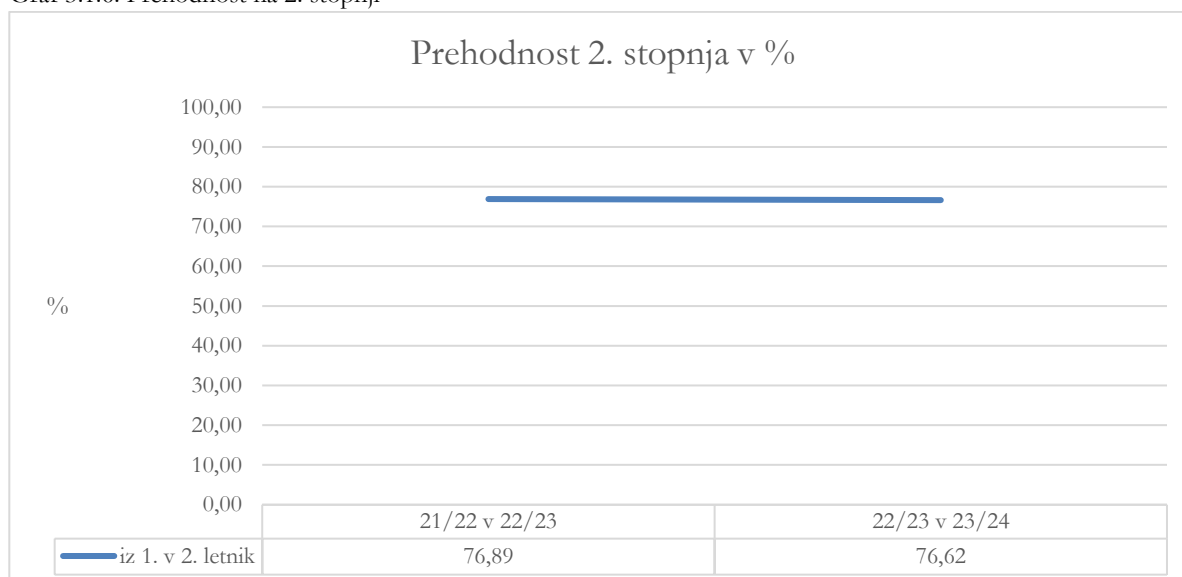
Prehodnost

Graf 3.1.5: Prehodnost na 1. stopnji



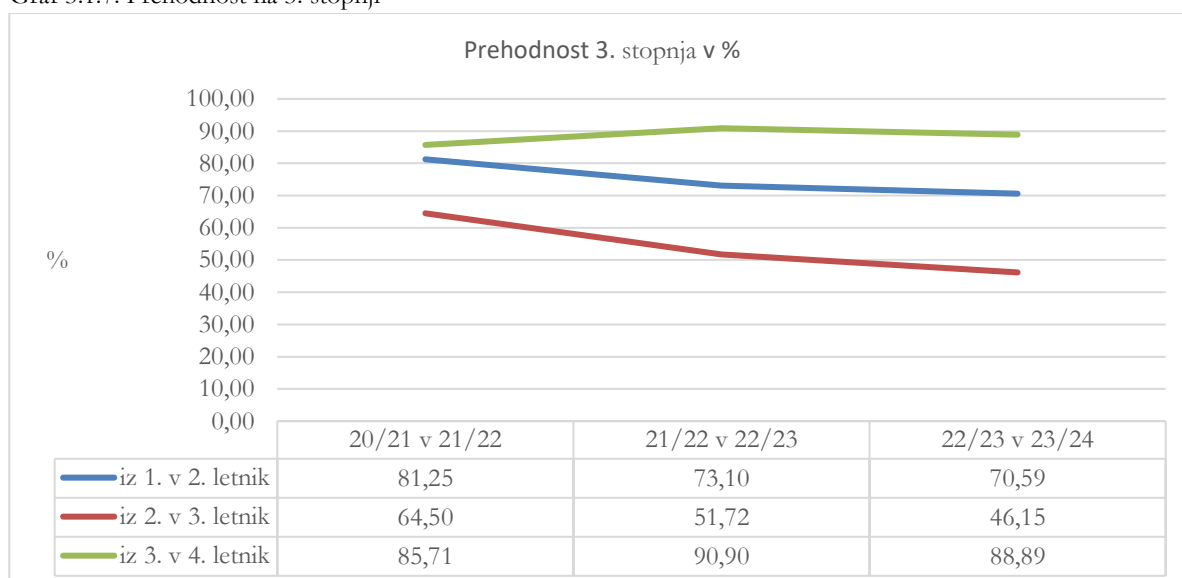
Vir: VIS FDV, pridobljeno 3. 1. 2024.

Graf 3.1.6: Prehodnost na 2. stopnji



Vir: VIS FDV, pridobljeno 3. 1. 2024.

Graf 3.1.7: Prehodnost na 3. stopnji



Vir: VIS FDV, pridobljeno 3. 1. 2024.

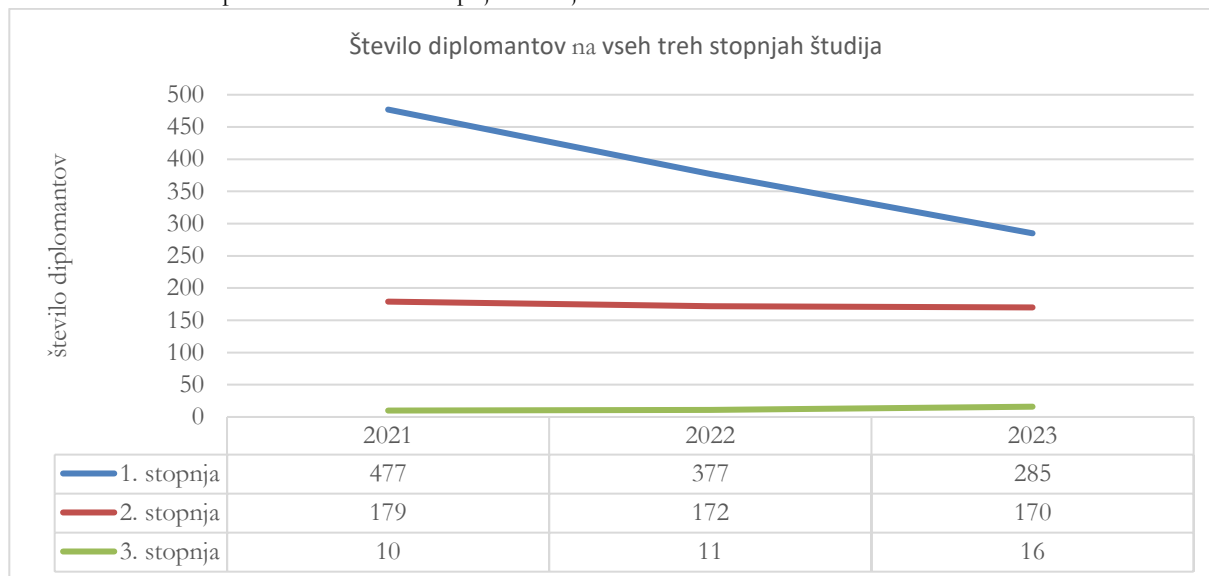
Po opaznem znižanju prehodnosti v študijskem letu 2022/23 (leto, ko je bila nižja prehodnost tudi posledica prenosa neopracenih obveznosti v višji letnik zaradi prilagojenih pogojev za napredovanje v letih pandemije) se je ta v 2023/24 na 1. stopnji ponovno dvignila, najbolj opazno pri prehodu iz 2. v 3. letnik in sicer za skoraj 9 % točk.

Prvič lahko primerjamo tudi prehodnost na 2. stopnji, saj podatki za študijsko leto 2021/22 zaradi prehoda na prenovljene študijske programe niso bili primerljivi. Vidimo, da je prehodnost v študijskih letih 2022/23 in 2023/24 skoraj identična.

Za razliko od 1. in 2. stopnje je prehodnost na 3. stopnji v upadanju, predvsem je nizek prehod iz 2. v 3. letnik, saj je 2. letnik, ko se od študenta zahteva zaključeno dispozicijo doktorske disertacije, najzahtevnejši. V letu 2023/24 zato načrtujemo še dodatne aktivnosti za podporo študentom pri pripravi dispozicije.

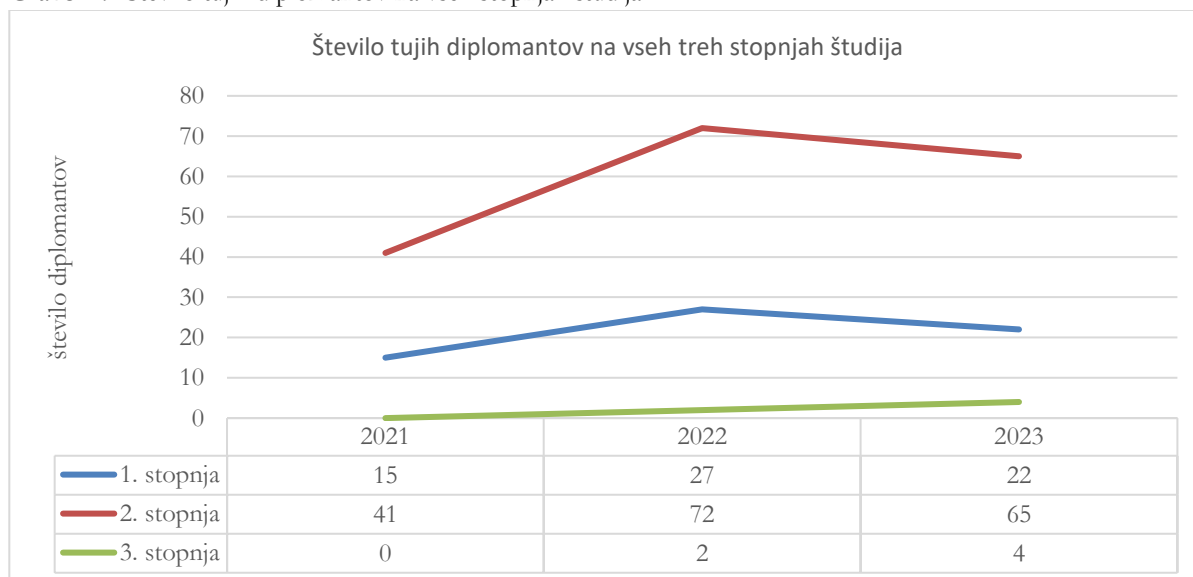
Diplomanti

Graf 3.1.8: Število diplomantov na vseh stopnjah študija



Vir: VIS FDV, pridobljeno 3. 1. 2024.

Graf 3.1.9: Število tujih diplomantov na vseh stopnjah študija



Vir: VIS FDV, pridobljeno 3. 1. 2024.

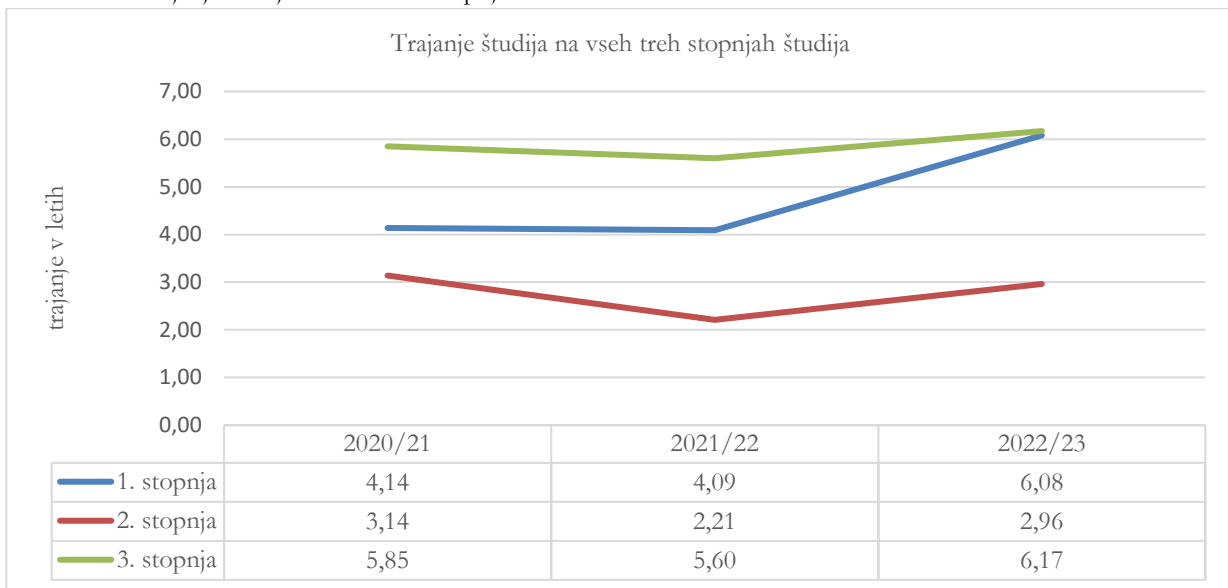
Število diplomantov v letu 2023 na prvi stopnji je bilo v primerjavi z letoma 2021 in 2022 še vedno v upadanju, vendar se približuje ravni v letih pred 2021. Razlog za porast števila diplomantov (za 63 % v letu 2021) je bila prenova študijskih programov 1. stopnje in posledično porast zanimanja študentov predhodnih (4-letnih) programov za dokončanje študija. Rok za dokončanje študija na teh programih se izteka, tako je delež diplomantov predhodnih (4-letnih) programov med vsemi diplomanti v 2023 samo še dobrih 13 %.

Število diplomantov na drugi stopnji se bistveno ne spreminja, je pa opazno povečanje števila diplomantov na tretji stopnji.

Pri številu tujih diplomantov po občutnem porastu v koledarskem letu 2022 (iz 8,4 % v 2021 na 18,04 % v 2022) beležimo umirjanje. V letu 2023 tako tuji diplomanti predstavljajo slabo petino vseh, ki so zaključili študij na prvi, drugi in tretji stopnji študija.

Trajanje študija

Graf 3.1.10: Trajanje študija na vseh treh stopnjah



Vir: VIS FDV, pridobljeno 3. 1. 2024.

Trajanje študija študentov na vseh treh stopnjah, ki so diplomirali v študijskem letu 2022/23, v primerjavi s prejšnjimi leti spet narašča, vendar moramo upoštevati različne dejavnike.

Prikazani so podatki za vse programe, kar pomeni, da imamo na 1. in 2. stopnji tako diplomante po predhodnem sistemu 4 + 1 (zadnji rok za diplomiranje je 30. 9. 2025), kot tudi po zdajšnjem sistemu 3 + 2. Zato gre podaljševanje trajanja študija na prvi stopnji predvsem na račun zaključevanja na predhodnih študijskih programih, ki so trajali 4 leta. Če primerjamo trajanje študija na prenovljenih 3-letnih programih, vidimo, da je to le malce več kot 3 leta, medtem ko je bilo povprečje pri diplomantih na predhodnih programih več kot 9 let. Prav tako je za drugo stopnjo podaljšanje trajanja študija na račun diplomantov predhodnih 1-letnih programov. Povprečno trajanje študija na predhodnih 1-letnih programih je bilo namreč skoraj 4 leta, medtem ko so diplomanti na prenovljenih programih za dokončanje študija potrebovali v povprečju 1,7 leta. Upoštevati moramo, da so tu vključeni tudi tisti, ki so zaradi zaključenega predhodnega 4-letnega študija na prvi stopnji hitreje napredovali na 2. stopnjo.

Po zaključku prehodnih programov pričakujemo, da se trajanje študija ustalilo pri 3 - 4 letih za 1. stopnjo in 2 - 3 letih za 2. stopnjo.

Tudi na tretji stopnji se trajanje študija podaljšuje, kar bi lahko povezali z upadanjem prehodnosti predvsem iz 2. v 3. letnik študija tretje stopnje.

POSODABLJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

V letu 2023 smo izvedli 18 posameznih posodobitev obveznih sestavin na skupaj 15 študijskih programih prve in druge stopnje. Od tega smo na 5 programih spremenili vpisne pogoje, merila za izbiro ob omejitvi vpisa in merila za napredovanje po programu, na 2 programih pa smo spremenili opis doseženih kompetenc diplomantov z namenom usklajevanja opisa kompetenc z dejanskim stanjem. Na 11 programih smo izvedli spremembe v smeri posodabljanja študijskih programov skladno z razvojem stroke ter povečanja izbirnosti in raznolikosti ponujenih vsebin glede na želje in pripombe študentov. Gre za spremembe imena predmeta in imena modula, ukinili in uvedli smo nove predmete ter kompleksne spremembe predmetnikov.

Posebno pozornost smo namenili tudi porastu rabe umetne inteligence (UI) in njenemu vplivu na izvajanje študijskih programov in visokošolsko izobraževanje nasploh. Organizirali smo dva strokovna posveta o UI in izobraževanju: 1) dogodek (im. razvojna kava) z naslovom *Chat GPT in umetna inteligenca v pedagoškem in raziskovalnem procesu: tveganja in priložnosti*, kjer smo opravili pogovore in izmenjavo mnenj o prihajajočih izzivih in priložnostih, s katerimi se soočamo na področju družboslovja v zvezi z uporabo UI; 2) posvet za pedagoge FDV z naslovom *ChatGPT in druga orodja umetne inteligence (UI) ter preverjanje znanja*, kjer smo opravili razpravo v

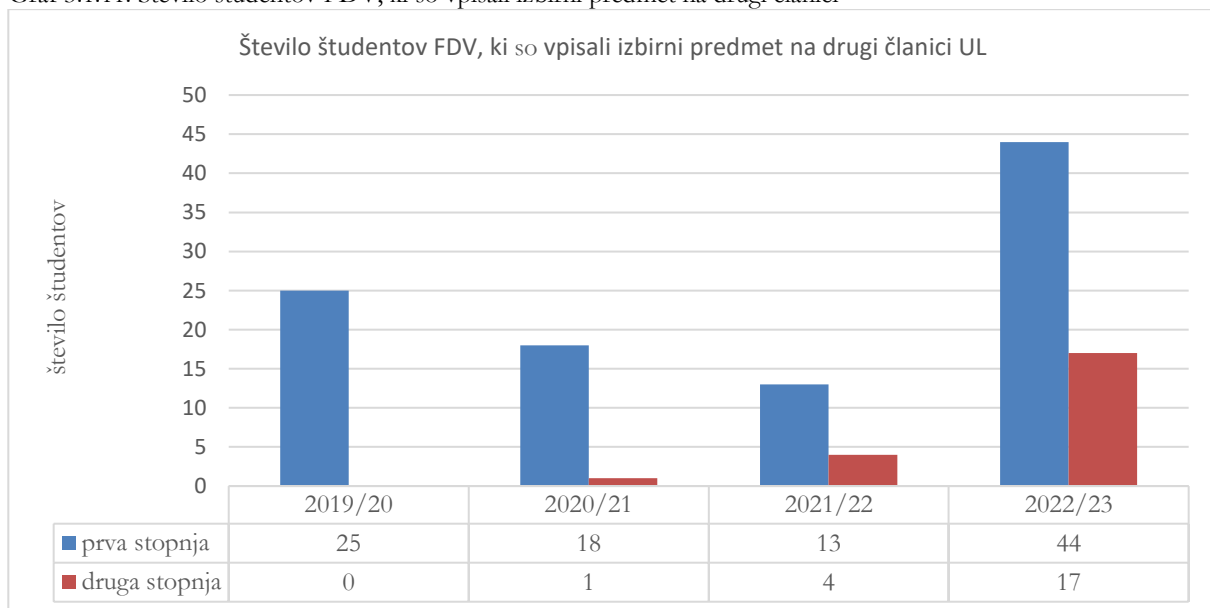
zvezi z uporabo ChatGPTja za pisne izdelke in zaključna dela. Dodatno smo izvedli anketo o rabi UI med študenti FDV in jo pedagogom predstavili na skupnem srečanju. Na osnovi tega smo pripravili smernice/pravila glede uporabe orodij UI pri pisanju strokovno-znanstvenih del na FDV, pedagoge pa smo tudi spodbudili k 1) posodabljanju učnih načrtov programov z vključevanjem tem, povezanih z UI, predvsem z namenom povečevanja etične in odgovorne rabe UI, ter 2) prilagoditvi načinov preverjanja znanja zaradi večje uporabe orodij UI.

V okviru RSF financiranja so bili posodobljeni posamezni predmeti na različnih programih, in sicer z razvojem in vključitvijo novih metod poučevanja in učenja, didaktično uporabo IKT, vpeljavo projektnega e-učenja ter vključevanjem in povezovanjem z raziskovalnimi temami, ki jih preučujemo na FDV. V okviru tega je bilo spodbujeno sodelovanje študentov, medvrstniška interakcija, vzpostavljen problemsko naravnan študij ter omogočena boljša učna izkušnja, s čimer smo povečevali kakovost poučevanja in učenja. S podobnimi aktivnostmi, na dodatnih predmetih, bomo s tem namenom nadaljevali tudi v prihodnje.

ZUNANJA IZBIRNOST

Število študentov FDV, ki so vpisali predmet na kateri od drugih članic UL, je bilo več let v upadanju, kar pa se je s študijskim letom 2022/23 močno spremenilo. Vpis predmetov na drugih članicah se je na 1. stopnji povečal za več kot 300 odstotkov, na 2. stopnji pa celo za več kot 400 odstotkov. Tako velik porast pripisujemo predvsem sistemski poenostavitvi vpisa teh predmetov, dodatno pozornost pa smo posvetili tudi intenzivnejšemu informiranju študentov.

Graf 3.1.11: Število študentov FDV, ki so vpisali izbirni predmet na drugi članici

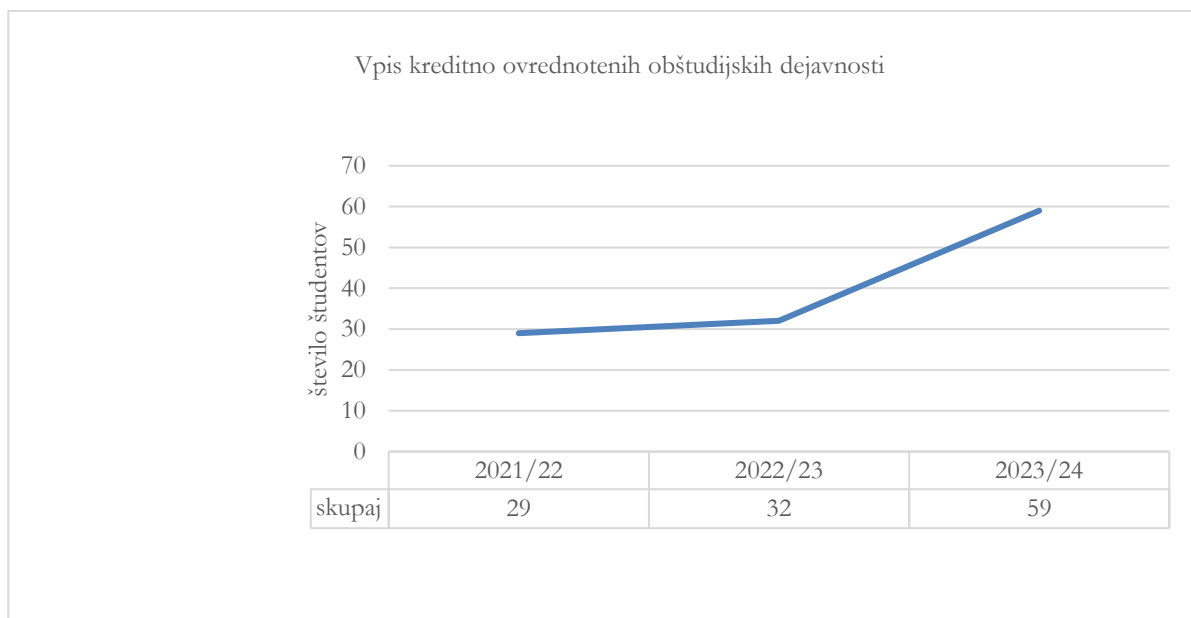


Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost, 5. 1. 2024.

IZVAJANJE IN RAZVOJ OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

Število kreditno ovrednotenih obštudijskih dejavnosti, ki jih lahko študenti 1. in 2. stopnje vpišejo in uveljavijo v okviru odprtih izbirnih predmetov in jih ponujamo tudi študentom drugih članic UL in tistim na izmenjavi, vztrajno povečujemo. Tako smo v 2022/23 akreditirali novo, skupaj že sedmo obštudijsko dejavnost, tokrat s področja glasbenega izobraževanja in udejstvovanja. Opažamo povečano prepoznavnost in vpis vseh obštudijskih dejavnosti, še posebej tiste s področja človekovih pravic, ki je zaradi izvajanja v angleškem jeziku zanimiva tudi za študente na izmenjavi.

Graf:3.1.12 Vpis kreditno ovrednotenih obštudijskih dejavnosti



Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost, 5. 1. 2024.

INTERNACIONALIZACIJA

Mednarodna izmenjava, gostovanja učiteljev, osebja in študentov

Število izmenjalnih študentov se je v š. l. 2022/23 nekoliko zmanjšalo v primerjavi s š. l. 2021/22, predvsem število odhajajočih študentov. Študij v tujini je izvedlo slabih 5 % vseh vpisanih študentov. Na študentsko izmenjavo se je sicer v primerjavi s prejšnjimi leti prijavilo večje število študentov, vendar je bil osip kar 50-odstotni, zato ostaja izziv, kako študente spodbuditi, da prijavljeno mobilnost tudi izvedejo.

Med prihajajočimi študenti prevladujejo študenti prve stopnje, saj njihov delež predstavlja kar 73 %. Ker se več predmetov v angleškem jeziku ponuja na 2. stopnji, smo se soočali z izzivom, kako dodiplomskim študentom ponuditi dovolj velik nabor predmetov. Zato nekaterih pogodb, kjer izmenjava ni bila uravnotežena, nismo podaljšali, kar je tudi razlog za zmanjšanje števila dohodnih študentov. S tem smo tudi skušali zmanjšati razkorak med številom dohodnih in odhodnih mobilnosti.

Bistveno pa se je v primerjavi s prejšnjim študijskim letom povečala mobilnost tako dohodnih kot odhodnih mobilnosti strokovnega osebja, pa tudi odhodnega učnega osebja, ki je bilo rekordno v zadnjih petih letih. K temu je pripomoglo tudi dejstvo, da je UL v š. l. 2022/23 že omogočila izmenjavo Erasmus+ izven EU, uspešni pa smo bili tudi pri pridobivanju sredstev iz programa Erasmus+ mednarodna kreditna mobilnost.

Tabela 3.1.1: Število prihajajočih študentov na FDV glede na stopnjo študija in vrsto izmenjave

Študijsko leto	Prihajajoči študentje - VSI	Prihajajoči študentje – 1. STOPNJA	Prihajajoči študentje – 2. STOPNJA	Prihajajoči študentje – 3. STOPNJA	Prihajajoči študentje – ERASMUS+	Prihajajoči študentje – DRUGO
2018/19	206	135	68	3	180	26
2019/20	226	161	61	4	198	28
2020/21	96	61	33	2	92	4
2021/22	219	152	65	2	214	5
2022/23	182	129	52	1	169	13

Vir: Katalog podatkov FDV, pridobljeno 22. 12. 2023.

Tabela 3.1.2: Število odhajajočih študentov na izmenjavi

Študijsko leto	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	Skupaj
2018/19	74	37	/	111
2019/20	64	17	3	84
2020/21	20	7	2	29
2021/22	82	23	6	111
2022/23	47	40	2	89

Vir: VIS, pridobljeno 22. 12. 2023.

Tabela 3.1.3: Izmenjava strokovnega osebja

Študijsko leto	Prihajajoči	Odhajajoči
2018/19	5	11
2019/20	29	1
2020/21	1	2
2021/22	3	1
2022/23	8	7

Vir: Katalog podatkov FDV, pridobljeno 22. 12. 2023.

Tabela 3.1.4: Izmenjava učnega osebja

Študijsko leto	Prihajajoči	Odhajajoči
2018/19	17	11
2019/20	7	5
2020/21	1	0
2021/22	12	3
2022/23	8	14

Vir: Katalog podatkov FDV, pridobljeno 22. 12. 2023.

Pri izvedbi predmetov pa ni sodelovalo le tuje učno osebje na izmenjavi, ampak tudi učitelji, ki so kot soizvajalci izvedli del ali celotni predmet. Na prvi stopnji jih je sodelovalo 7, pri čemer so trije izvedli celoten predmet. Tukaj velja omeniti sodelovanje učiteljice iz programa Fulbright, ki je izvedla komunikološki seminar. Na drugi stopnji pa je sodelovalo 9 tujih pedagogov na 10 predmetih, eden je bil izveden v celoti. Na 3. stopnji je pri predmetu Teorije družbe sodelovalo 6 tujih učiteljev, prav tako je bil velik delež tujih pedagogov in strokovnjakov, ki so sodelovali na predmetih do 4 ure kot zunanji strokovnjaki; teh je bilo 9.

Pridobili smo tudi financiranje Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS, ki omogoča sofinanciranje gostovanj slovenskih strokovnjakov iz tujine, ki so opravili od enomesečno do enoletno pedagoško in/ali raziskovalno gostovanje. Realizirana so bila vsa štiri prijavljena gostovanja Javnega sklada, in sicer dve enomesečni, eno dvo-mesečno in eno celoletno (ki še poteka v študijskem letu 2023/24).

Predmeti v angleškem jeziku

V š. l. 2022/2023 smo ponudili 85 predmetov v angleščini, 29 na prvi in 56 na drugi stopnji, štirje od teh predmetov so bili izvedeni vzporedno v slovenskem in tujem jeziku. Izmenjalnim študentom je bilo ponujenih 75 predmetov, 30 na 1. stopnji in 45 na 2. stopnji. Število predmetov, ponujenih izmenjalnim študentom, se je v primerjavi z lanskim študijskim letom še povečalo, kljub temu pa še vedno prevladujejo predmeti na 2. stopnji, študenti na izmenjavi pa na 1. stopnji.

Programi dvojnih diplom, poletne šole in drugi mednarodni pedagoški projekti

Uspešno smo izvedli vseh pet programov skupnih diplom, povečalo se je tudi število domačih študentov, ki so udeležili programa dvojnih diplom.

Izvedli smo vse tri načrtovane mednarodne poletne šole, dve sta bili izvedeni tudi na doktorski ravni, skupno se je treh poletnih šol udeležilo 216 udeležencev, od tega je bilo 125 tujcev, kreditne točke pa je pridobilo skupno 55 študentov.

Naši pedagogi in raziskovalci so sodelovali v projektih mreže EUTOPIA, kot denimo učnih skupnosti in »Young Leaders Academy«. Izvedli smo prvo kombinirano obliko izvajanja predmeta s partnersko univerzo DePaul University na Katedri za tržno komuniciranje in odnose z javnostmi.

KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA PODPORA ODLIČNOSTI V IZOBRAŽEVANJU

V letu 2023 smo zelo povečali nabavo e-knjig za potrebe študijskega portala Zebra. Sedaj je prek Zebre dostopnih 75 % predpisane študijske literature v obliki monografij. Vmesnik portala Zebra je bil preveden tudi v angleški jezik za lažji dostop tujih študentov oz. študentov na izmenjavah, posodobljena so tudi navodila v angleškem jeziku. Predpisana študijska literatura je nabavljena tudi v tiskani obliki (najmanj v 1 izvodu, kot predpisuje Pravilnik o izvajanju knjižnične javne službe, povprečno v 3,5 izvodov na naslov). E-izdaje Založbe FDV so z urejenimi avtorskimi pravicami dostopne tudi v Zebri, e-izdaje učbenikov drugih slovenskih

založnikov urejamo skupaj s Kolegijem NUK za študijsko literaturo. Skupaj (vključno z učbeniki preteklih let) je v Zebri dostopnih 1.650 e-gradiv.

Na fakulteti smo bili uspešni pri prijavi na razpis RSF ukrepa Uvajanje in razvoj odprtih izobraževalnih virov (OER) znotraj pedagoškega procesa (7 uspešnih prijav), s čimer bomo izboljšali dostop do izobraževalnih gradiv, obenem pa povečali kompetence študentov, ki sodelujejo pri pripravi takih gradiv. Knjižnica je pripravila lasten OER na področju informacijske pismenosti. Pripravili smo spletni vodič za pripravo e-gradiv in odprtih učnih gradiv ter svetovali pedagogom pri pripravi takih gradiv.

Pripravili smo predstavitev delovanja knjižnice v okviru predmeta Kulturološki praktikum in možnosti za praktično usposabljanje v knjižnici za študente kulturologije. Študentka kulturologije na prvi stopnji je uspešno opravila študentsko obvezno prakso v knjižnici.

Pred začetkom študija smo za študente prvega letnika organizirali Pripravljalne dneve FDV – PREP FDV s ciljem seznaniti študente z osnovnimi pojmi in značilnostmi znanstvenega komuniciranja ter jih na ta način bolje pripraviti na zahteve visokošolskega študija. Udeležilo se jih je 98 brucev, ki so v evalvacijah zelo pohvalili idejo in izvedbo PREP FDV.

V sodelovanju s pedagogi smo pripravili četrto, dopolnjeno izdajo [Navodil za pisanje in oblikovanje strokovno-znanstvenih del FDV](#). Navodila vsebujejo tudi usmeritev o rabi vključujočega jezika in o uporabi orodij umetne inteligence. V skladu z novimi Navodili je bil celovito posodobljen tudi [spletni vodič](#). Navodila so bila prirejena in prevedena v angleški jezik.

PROMOCIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

V letu 2023 smo promocijske aktivnosti izvajali v prostorih fakultete in na daljavo. Sodelovali smo na sejmih (npr. Informativa). Organizirali smo tradicionalni februarški informativni dan za vpis na dodiplomske študijske programe ter majska informativna dneva za vpis na magistrske in doktorske študijske programe. V okviru vseh informativnih dni so bile predstavitve programov izvedene v prostorih fakultete in na daljavo (slednje predvsem za tuje kandidate). Informativni dan za 1. stopnjo je vključeval novost, in sicer predstavitev študentskih društev, obštudijskih dejavnosti ter podpornih službi in storitev za študente (knjižnica, skrb za študente s posebnimi potrebami, mednarodno sodelovanje ...) na stojnicah v glavni avli fakultete. Vsi informativni dnevi so bili dobro obiskani. V začetku leta 2023 je bilo izvedenih tudi nekaj predstavitev študijskih programov prve stopnje po različnih slovenskih srednjih šolah in manjših kariernih sejmih. Dodatno smo izvajali tudi spletno oglaševanje.

V okviru promocije dodiplomskega in magistrskega študija smo – poleg zgoraj naštetih rednih aktivnosti - poseben poudarek namenili predstavitvi kariernih poti uspešnih diplomantov, ki so predstavili svoje učne izkušnje in pot do zaposlitve. Nekateri od njih so se posebej osredotočili na prehod iz akademskega okolja v delovni svet, poudarjajoč izzive, s katerimi so se soočali, in strategije, ki so jim pomagale pri iskanju zaposlitve. Promocija študija je bila tako obogatena s praktičnimi primeri, ki so študentom omogočili boljšo predstav o možnih kariernih poteh in koristih pridobljenega izobraževanja.

Že od študijskega leta 2021/22 se vedno bolj posvečamo promociji doktorskega študija tudi v tujini, in sicer smo pričeli z oglaševanjem doktorskega študija preko portala *Keystone Academic Solutions* in *Education.com*, kar smo nadaljevali tudi v 2023, saj si želimo več dobrih doktorskih kandidatov.

VSEŽIVLJENJSKO UČENJE

V okviru strokovnega izpopolnjevanja smo v letu 2023 nudili tečaje ruskega jezika ter izvedli pomladni seminar priprave na študij magistrskih programov Mednarodni odnosi in Evropske študije (seminar, na katerem kandidati za študij, ki ne izpolnjujejo predpisanih vstopnih pogojev, lahko pridobijo potrebno znanje in kreditne točke za vpis). Za izvedbo sta bila prvič pripravljena tudi pomladni seminar priprave na študij magistrskega programa sociologija in programa Kulturne študije.

V okviru aktivnosti UL v projektu ULTRA na FDV izvajamo in sodelujemo pri več pilotnih projektih vzpostavljanja usposabljanj za pridobivanje mikrodokazil, primarno (kot koordinatorji) na področju

komuniciranja znanosti in kriznega komuniciranja ter usposabljanja za zeleni in digitalni prehod v trajnostno družbo, kot sodelujoči pa še pri več področjih drugih članic, kjer z družboslovnimi znanji prispevamo k interdisciplinarnosti usposabljanj. V letu 2024 načrtujemo tudi prve pilotne izvedbe usposabljanj. Dodatno smo bili v 2023 aktivno vpeti v pripravo UL smernic in navodil za pripravo učnih programov za pridobitev mikrodokazil.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE, ki so vidno pripomogle k povečanju kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
Z boljšim informiranjem in sistemski poenostavitvi vpisa predmetov drugih članic smo dosegli, da se je povečalo število vpisov predmetov na drugih članicah, s čimer povečujemo interdisciplinarnost znanj, ki so ponujena študentom. (1. IN 2. STOPNJA)
Junija 2023 je bila na Univerzi v Ljubljani podeljena nagrada za najbolj odmevno doktorsko delo na področju družboslovja, ki jo je prejela doktorandka FDV. To je dodatna motivacija študentom za izbiro tem in izvedbo doktorskih projektov, ki bodo odmevni v širši znanstveni in strokovni skupnosti. (3. STOPNJA)
Vpeljali smo podeljevanje ocen <i>cum laude</i> za doktorske disertacije, kar je dodatna motivacija študentom za kakovostnejše doktorske projekte. (3. STOPNJA)
S pridobitvijo tujih gostujočih učiteljev oz. v tujini delujočih učiteljev, ki so bili (so) financirani na podlagi shem, kot so Fulbright in SRIPS, smo privabili odlične tuje in slovenske pedagoge in raziskovalce, s čimer smo razširili ponudbo izbirnih predmetov, se povezali z matičnimi institucijami gostujočih ter izvedli odmevne skupne raziskovalne projekte. (INTERNACIONALIZACIJA)
S povečanjem števila e-učbenikov na študijskem portalu Zebra smo izboljšali dostop do učbenikov za študente FDV, s prevodom vmesnika pa tudi olajšali uporabo tujim študentom. Portal Zebra je bil večkrat tudi predstavljen strokovnim knjižničarskim krogom in drugim fakultetam kot primer dobre prakse. FDV je bila tudi zelo uspešna pri prijavi in pripravi odprtih učnih gradiv v sodelovanju s študenti (7 projektov), kar izboljša dostop do študijskega gradiva in poveča kompetence študentov pri snovanju takih gradiv. (ODKJG)
Ažurno smo analizirali in vključili usmeritve o rabi umetne inteligence v pedagoškem delu (priprava Smernic, več posvetov in izmenjav izkušenj, določila v Navodilih za pisanje). (ODKJG)

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Prevelik razkorak med prijavljenimi in izvedenimi mobilnostmi študentov.	Težave pri pripravi študijskih sporazumov za izmenjave študentov zaradi nekompatibilnosti s tujimi študijskimi programi ali ponudbe predmetov v angleščini. ter neizvedba izmenjave s strani študentov zaradi različnih osebnih razlogov.	Okrepitev izmenjave študentov, zmanjšanje razkoraka med prijavljenimi in izvedenimi mobilnostmi in jasnejši pogoji za izvedbo študentske izmenjave v tujini.	Promocijske aktivnosti in povečanje podpore domačim študentom pri pripravi na izmenjavo v tujini ter posodobitev pravilnika o mednarodni mobilnosti.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost.
Nezadostna motivacija študentov pri odločitvi za odhod v tujino in za dvojno diplomu ter zadostitev jezikovnim pogojem (znanje tujega jezika).	Drugačni pogoji partnerskih univerz glede vpisa študentov na program..	Povečanje števila študentov FDV v programih dvojnih diplom.	Izboljšanje promocijskih aktivnosti za obstoječe programe dvojnih diplom.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost.

Nezadostne dolgotrajne mobilnosti pedagoškega in raziskovalnega osebja zaradi nezmožnosti lastnega financiranja fakultete za dolgotrajne pedagoške in raziskovalne mobilnosti.	Nezadostna finančna sredstva na področju pedagoške in raziskovalne mobilnosti.	Več dolgotrajnih mobilnosti domačih učiteljev v tujini ter vključevanja slovenskih raziskovalcev in učiteljev s tujih uglednih institucij.	Izvedba večmesečnih mobilnosti učiteljev FDV v tujini ter gostovanje v tujini delujočih učiteljev/raziskovalcev.	Prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje, Služba za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost, pedagogi, katedre.
Pomanjkanje domačega pedagoškega kadra na področju tržnega komuniciranja in odnosov z javnostmi.	Težave pri pridobivanju dovoljenja za bivanje tujega visokošolskega učitelja..	Okrepitev internacionalizacije izobraževanja z vključevanjem tujih pedagogov s ciljem spodbujanja raznolikosti, izboljšanja kakovosti poučevanja, spodbujanja kulturnega razumevanja, obogatitve študijskega programa in okrepitve prenosa znanja, s čimer bomo tudi povečali ugled fakultete v tujini.	Zaposlitev tujega visokošolskega učitelja.	Kadrovska služba, Katedra za tržno komuniciranje in odnose z javnostmi.
Nezadostno število prijav na poletne/zimske šole s strani domačih in tujih udeležencev.	Nezadostna finančna sredstva za izvedbo poletnih/zimskih šol.	Privabljanje tujih strokovnjakov, povečanje interdisciplinarnosti in internacionalizacija kurikulumov ter pridobitev odličnih mednarodnih študentov.	Organizacija mednarodnih poletnih/zimskih šol za vse tri stopnje študija ter mednarodnih konferenc in simpozijev.	Prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje, Služba za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost ter akademski nosilci.
Nizka kultura branja na višji ravni.	Nizka stopnja angažiranosti bralcev za poglobljeno branje zahtevnejših vsebin.	Krepitev branja na višji ravni za spodbujanje ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter za aktivno družbeno odgovornost in angažiranost študentov. (pedagoška odličnost)	Izvedba aktivnosti za promocijo branja na višji ravni v skladu z Ljubljanskim manifestom o pomenu branja na višji ravni. (pedagoška odličnost)	Osrednja družboslovna knjižnica Jožeta Goričarja (ODKJG), prodekanja za študijske zadeve, prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje.

Neenotna digitalizacija podpornih procesov, orodij UL za izvajanje pedagoškega procesa.	Neizvajanje UL projektov v okviru RSF.	Sodelovati pri uvedbi enotnega učnega okolja UL, vzpostavitev enotnega študijskega vmesnika (EŠV). Podpreti študente in pedagoge z mobilnim in spletnim študijskim vmesnikom. (pedagoška odličnost)	Predlagati funkcionalnosti in zahteve vsebinskih področij FDV. Prijaviti se na projekte RSF. (pedagoška odličnost)	Prodekanja za študijske zadeve, koordinator RSF ukrepa (A.II.2) na FDV.
Nezadostno posodabljanje predmetov 1. in 2. stopnje z novimi metodami poučevanja in učenja.	Nezadostna finančna sredstva na dotičnem ukrepu RSF s strani UL in posledično neizvajanje ukrepa.	Večja kakovost poučevanja in učenja preko spodbujanja sodelovanja študentov, medvrstniške interakcije, problemsko naravnega študija, boljše učne izkušnje. (študijski programi)	Posodobitev predmetov 1. in 2. stopnje (razvoj novih metod poučevanja in učenja, didaktična uporaba IKT, podpora projektne e-učenju, vpeljava učinkovite in odgovorne rabe umetne inteligence v študijskih procesih) preko prijav na razpise RSF (na študenta osredinjeno učenje, na raziskovanju utemeljen kurikulum, prenova z IKT, projektne e-učenje itd.). (študijski programi)	Prodekanja za študijske zadeve, pedagogi, koordinator RSF ukrepa (A.I.1. h, d in A.II.2) na FDV.
Odsotnost deljenja dobrih praks pedagoške odličnosti med posameznimi katedrami ter skrbniki študijskih programov.	Preveč formaliziran postopek ugotavljanja odličnosti, ki je zastavljen s strani UL.	Povečanje pedagoške odličnosti preko samoevalvacij in prenosa dobrih praks. (pedagoška odličnost)	Izvedba predstojniških kolegijev v zvezi s pedagoško odličnostjo in predstavitev dobrih praks pri izvedbi programov prve in druge stopnje. (pedagoška odličnost)	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za pedagoško dejavnost in kakovost, predstojniki kateder, skrbniki programov.

Nizka motivacija študentov in pedagogov za sodelovanje pri izvedbi fokusnih skupin na temo posodabljanja študijskih programov.	Rigidnost informacijskih sistemov za potrebe posodabljanja programov/predmetov - vnos v več različnih sistemov brez možnosti prenosa/pretoka podatkov, zato podvajanje delovnih nalog in obveznosti.	Letno posodabljanje študijskih programov prve in druge stopnje. (študijski programi)	Izvedba fokusnih skupin s študenti, sodelujočimi pri izvedbi programov, in drugimi deležniki. Po izvedeni evalvaciji predmetov posodobiti učne načrte predmetov (po semestrih) za prihodnje študijsko leto. Letno spreminjanje, skladno z UL rokovnikom, obveznih sestavin programov. Informiranje o posodobitvah: študenti prek tutorskega sistema, pedagogi prek pisma prodekanje, strokovne službe prek letnih sestankov s poudarkom na temah posodobitve. (študijski programi)	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za pedagoško dejavnost in kakovost, predstojniki kateder, skrbniki programov, pedagogi, tutorji učitelji in tutorji študenti.
Nezadovoljstvo študentov 1. in 2. stopnje s spoznavanjem ustreznega števila zunanjih institucij. (povprečna ocena 3,3; najslabše ocenjen dejavnik v splošni študentski anketi 1. in 2. stopnja). Nepravočasno načrtovanje študijskih ekskurzij v okviru posodabljanja učnih načrtov predmetov s strani nosilcev predmetov. (splošna študentska anketa)	Nezadostna finančna sredstva. Nepripravljenost za sodelovanje s strani zunanjih institucij za obisk študentov v okviru študijskih ekskurzij.	Večje zadovoljstvo študentov 1. in 2. stopnje s poznavanjem zunanjih institucij v SLO in tujini. Študijski proces obogatiti z izvedbo ekskurzij ter večjim poznavanjem zunanjih institucij. (študijski programi)	Nameniti katedram več finančnih sredstev za izvedbo ekskurzij in krajših obiskov. Prijaviti se na razpise RSF, v okviru katerih bodo študenti spoznali tudi raznolike zunanje institucije. (študijski programi)	Vodstvo fakultete, skrbniki študijskih programov, pedagogi.

Nezadovoljstvo študentov s praktičnim usposabljanjem v zunanji organizaciji. (anketa o praktičnem usposabljanju študentov - Družboslovna informatika (1. in 2. stopnja), Kulturologija - Študije kultur in ustvarjalnosti (2. stopnja), Sociologija (2. stopnja), Sociologija - Menedžment človeških virov, znanja in organizacij (2. stopnja)).	Neusklajenost z mentorji in organizacijami ter njihovo pomanjkanje časa. Nizka pripravljenost delodajalcev za sprejem študentov na prakso, predvsem, ker gre za časovno kratko usposabljanje.	Študentom omogočiti več sodelovanja s strokovnjaki iz prakse. Okrepiti sodelovanje z mentorji in organizacijami.	Pravočasna komunikacija z mentorji in posredovanje navodil ter dosledna izvedba evalvacijske ankete.	Vodstvo FDV, predstojniki kateder, skrbniki programov, izvajalci predmetov.
Premajhno število strokovnjakov in organizacij z različnih relevantnih strokovnih področij je vključenih v izvedbo praktičnega usposabljanja ter premajhno sodelovanje mentorja prakse na fakulteti z mentorjem v delovni organizaciji.	Nizka stopnja pripravljenosti sodelovanja zunanjih institucij zaradi pomankanja vseh ostalih delovnih obveznosti. med mentorji prakse v zunanjih organizacijah in koordinatorji prakse na fakulteti.	Več sodelovanja s potencialnimi mentorji v organizacijah. (študijski programi)	Širitev mreže potencialnih delodajalcev za izvedbo prakse. (študijski programi)	Vodstvo FDV, predstojniki kateder, skrbniki programov, izvajalci predmetov.
Nezadostne promocijske aktivnosti doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje v tujini.	Nezadosten interes dobrih kandidatov za študij na 3. stopnji iz tujine. .	Povečati promocijske aktivnosti v tujini.	Priprava vabila (brošure, oglasa) za študij na 3. stopnji za pošiljanje po elektronskih mailing listah, deljenje na konferencah, strokovnih srečanjih. Poziv skrbnikom in potencialnim mentorjem za promocijo med svojimi kolegi doma in v tujini.	Služba za študentske zadeve, prodekanja za študijske zadeve.

			Okrepljena aktivnost na portalu KeyStone.	
--	--	--	---	--

REZULTATI SAMOEVALVACIJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV FDV V LETU 2023

V letu 2023 smo skladno s spremembo 3. odstavka 9. člena Pravilnika o sistemu kakovosti UL in sklepom Senata FDV opravili samoevalvacijo za dvoletno obdobje (za š. l. 2021/22 in 2022/23) za polovico prvostopenjskih študijskih programov (Družboslovna informatika, Kulturologija - Študije kultur in ustvarjalnosti, Obramboslovje, Sociologija in Sociologija - Kadrovske menedžment) in za polovico drugostopenjskih programov (Družboslovna informatika, Kulturne študije, Obramboslovje in varnostne študije, Sociologija ter Sociologija - Menedžment človeških virov, znanja in organizacij). Samoevalvacija je bila opravljena tudi za skupni doktorski program Humanistika in družboslovje za š. l. 2021/22 in 2022/23.

Samoevalvacija programov prve in druge stopnje

Tudi v letošnjem samoevalvacijskem obdobju predstojniki in skrbniki študijskih programov na prvi in drugi stopnji ocenjujejo, da študijski programi FDV vsebinsko odražajo stanje najaktualnejših raziskav in so skladni z mednarodnimi smernicami. Omenjeno zagotavljajo s kontinuirano skrbjo za posodabljanje učnih vsebin, vpeljevanjem najnovejših dognanj, z uvajanjem najnoveše znanstvene literature s posameznih področij, z vključevanjem raziskovalnih rezultatov lastnih raziskav v pedagoški proces, z gostujočimi predavanji slovenskih in tujih strokovnjakov, s posodobitvami vsebin na podlagi različnih primerjav in izkušenj, ki izhajajo iz mednarodnih izmenjav študentov in pedagogov, ter z vpeljevanjem novih, sodobnih učnih pristopov.

Ustreznost ciljev študijskih programov in kompetenc študentov/diplomantov spremljajo na različne načine, in sicer preko splošne študentske ankete, z individualnimi pogovori s študenti, fokusnimi skupinami ali skupinskimi intervjuji, s pogovori oz. anketami z delodajalci, pogovori z mentorji praktičnega usposabljanja, učitelji tutorji, člani Alumni in preko različnih oblik opravljanja študijskih obveznosti (seminarske naloge z zahtevami po lastnih kvalitativnih oz. kvantitativnih analizah, zbiranju in produkciji podatkov, recenzije del drugih študentov, javni zagovori/predstavitve del, pisna in verbalna komunikacija itd.)

Na podlagi pridobljenih povratnih informacij predstojniki in skrbniki ocenjujejo, da študijski programi dosegajo temeljne cilje in kompetence diplomantov, kar se odraža predvsem v kakovostnih zaključnih delih in vse boljši zaposljivosti diplomantov/magistrov.

Kot priložnosti za izboljšave večina skrbnikov na obeh stopnjah ugotavlja potrebo po boljšem razumevanju doseženih kompetenc s strani študentov, izboljšanju delovanja tutorskega sistema, krepitvi promocije mednarodne študijske izmenjave in povečanju števila odhodnih izmenjalnih študentov ter izboljšanju kakovosti izvedbe praktičnega usposabljanja v različnih oblikah.

V nadaljevanju podajamo skupne ugotovitve za vse študijske programe prve in druge stopnje, ki smo jih izvajali v študijskem letu 2022/23, kot izhajajo iz študentskih anket UL, ugotovitve pa so vključene tudi med ukrepe v samoevalvacijskih poročilih programov.

Anketa UL o splošnih vidikih študijskega procesa na 1. in 2. stopnji

Splošno zadovoljstvo s študijem in tudi drugi vidiki študija, katerih rezultati so predstavljeni v nadaljevanju, so ocenjeni tako, da študenti ocenjujejo trditev glede izbranega vidika na lestvici od 1 do 5, kjer 1 pomeni »sploh se ne strinjam«, 5 pa »popolnoma se strinjam«. Torej višja povprečna ocena pomeni večje zadovoljstvo z ocenjevanim dejavnikom.

Študenti 1. in 2. stopnje zelo dobro (mediana v intervalu 4,00 – 4,5) ocenjujejo naslednje dejavnike:

- prostori, oprema in urniki;

- knjižnica;
- obveščanje na fakulteti;
- mednarodno mobilnost;
- učinkovitost osebja računalniškega centra.

S povprečno oceno 4,3 študenti najboljše ocenjujejo prostore, opremo in odnos knjižničnega osebja do uporabnika. S povprečno oceno 3,8 pa ocenjujejo informacije o možnih mednarodnih izmenjavah in ustreznost razporeda ur za predavanja, vaje in druge oblike dela.

Pozitivno (mediana v intervalu 3,5 – 4.0), vendar še z možnostmi izboljšave, so ocenjeni dejavniki:

- zadovoljstvo s študijem (splošno zadovoljstvo);
- svetovalna pomoč študentom;
- zadovoljstvo s predavatelji, programom in kompetencami;
- drugi dejavniki študijskega procesa (primerni izbirni predmeti z drugih fakultet, ekskurzije, zunanji izvajalci, spoznavanje zunanjih institucij);
- študentski svet in obštudijske dejavnosti.

S povprečno oceno 4,2 študenti najboljše ocenjujejo ustrezen odnos osebja študentskega referata do študentov. Najslabše študenti s povprečno oceno 3,3 ocenjujejo dejavnika: » Med študijem sem spoznal ustrezno število zunanjih institucij (z ekskurzijami, vabljenjem zunanjih izvajalcev na seminarje itd.)« in »Vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje.« Ta dva dejavnika so študenti 1. in 2. stopnje najslabše ocenili tudi v študijskem letu 2021/22 (spoznavanje zunanjih institucij z 3,2; vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje, pa z 3,4).

Glede na ugotovitve iz splošne študentske ankete bomo morali v letu 2024 in naslednjem študijskem letu več pozornosti nameniti ukrepom za izboljšanje zadovoljstva študentov s spoznavanjem zunanjih institucij tako v Sloveniji kot tudi v tujini, saj to pomanjkljivost študenti izpostavljajo tudi v odprtih odgovorih UL splošne študentske ankete.

Povzetek: Na podlagi rezultatov splošne študentske ankete ugotavljamo, da so študenti najbolj zadovoljni z opremo in prostori, pravočasno informiranostjo, podporo mednarodni mobilnosti, delom predavateljev in z vsebino programa. Nizko zadovoljstvo beležimo na področjih možnosti za spoznavanje dela zunanjih institucij, ponudbo zunanjih izbirnih predmetov, poznavanjem delovanja kariernega centra, delovanjem študentskega sveta ter predvsem na 1. stopnji študija tudi s kompetencami, ki jih pridobijo na ravni programa.

Samoevalvacija programa 3. stopnje

V letu 2023 je bila opravljena tudi samoevalvacija 19 študijskih področij skupnega doktorskega programa Humanistika in družboslovje, kar predstavlja 66 % vseh področij (29), ki so se izvajala v dvoletnem obdobju 2021/22 in 2022/23. Skrbnikom oz. koordinatorjem študijskih področij, ki so imeli v tem obdobju aktivno vpisane študente, so bila posredovana tri vsebinska vprašanja, ki so se nanašala na ugotovljene dobre prakse, morebitne pomanjkljivosti in predloge izboljšav pri izvedbi študija ter sodelovanje doktorskih študentov pri aktivnostih izven akreditiranega programa.

Kot ključne dobre prakse oz. prednosti izvedbe študija izpostavljajo: angažiranost in aktivnost doktorskih študentov, ki so v tem času uspešno opravili študijske obveznosti, nekateri tudi že disertacije; jasno definiran in dobro zastavljen postopek prijave teme doktorske disertacije in odlična podpora Službe za študentske zadeve; odlično medfakultetno sodelovanje s skrbniki drugih področij na ostalih članicah skupnega programa; ter zasnovo in izvedbo doktorskih predstavitev s predstavitvami dispozicij oz. zaključnih del pred zagovorom, ki študentom ponujajo sprotne vsebinske povratne informacije o njihovem delu. Na študijskem področju Medijski študiji je skrbnica področja v sodelovanju s skrbnico sorodnega področja organizirala poskusne doktorske seminarje za študente dveh doktorskih področij, na katerih so študenti v neformalnem okolju članom katedre predstavili delovno zasnovo doktorske naloge in prejeli neposredne povratne informacije in usmeritve glede nadaljnjega dela. Na študijskem področju Organizacijsko kadrovske študije sta skrbnika oz. koordinatorja v š. l. 2021/22 za vse vpisane študente izvedla skupinsko predstavitev doktorskih idej, ki jih študenti začno snovati pred vpisom v program in jih za tem razvijajo tekom prvega leta študija. Na ta način so okrepili izmenjavo znanja med študenti, njihove raziskovalne ideje, jih predebatirali v skupini in prispevali k oblikovanju razmisleka o njihovi primernosti.

Dodatno je bila izmenjava raziskovalnih idej in znanj ter sodelovanje, povezovanje in druženje doktorskih študentov omogočeno z organizacijo prve doktorske konference vseh študentov programa Humanistika in

družboslovje (januar 2023). Doktorske študentke organizatorke konference so za to delo dobile tudi priznanje UL za posebne dosežke študentov, saj so s tem prispevale k interdisciplinarni izmenjavi znanj, izkušenj, omogočila spoznavanje, druženje, medsebojno podporo doktorskih študentov. Nagrajenke so k organizaciji pritegnile študente različnih članic, konferenca pa je potekala v prostorih dveh fakultet (FDV in FF), kar kaže na povezanost študentov interdisciplinarnega programa sedmih članic UL.

Kot ključne slabosti pa nekateri skrbniki/koordinatorji navajajo nestrinjanje z zasnovo in namembnostjo enega od temeljnih predmetov, ki je skupen večjemu številu področij (po mnenju nekaterih so teme preobširne, presplošne in večinoma niso pomembno povezane s posameznimi študijskimi področji, na kar opozarjajo tudi nekateri študenti v splošni študentski anketi na 3. stopnji) in odsotnost znanja in veščin raziskovalnega dela študentov, ki se kot posledica kaže v zaostankih pri izpolnjevanju načrtovanega dela in zastoj pri doseganju bolj poglobljenega analitičnega in kritičnega mišljenja. Glede vključenosti študentov v dodatne aktivnosti skrbniki poročajo, da se študenti večinoma udeležujejo strokovnih in znanstvenih konferenc, simpozijev, poletnih šol ipd. tako doma kot v tujini.

Anketa UL o doktorskem študiju za področja, ki jih koordinira FDV

Na anketo je odgovorilo 39 študentov od skupno 78 vpisanih v 1., 2. in 3. letnik študijskih področij interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovja, ki jih koordiniramo na FDV.

Študenti so odlično ocenili sklopa (mediana v intervalu 4,5 – 5,0):

- pomoč in podpora mentorja;
- svetovalna pomoč študentom.

Doktorski študenti v tem sklopu najboljše ocenjujejo s povprečno oceno 4,8 v 1. letniku, 5,0 v drugem in 4,5 v 3. letniku dejavnik: »Osebe študentskega referata je odzivno in učinkovito«.

Zelo dobro sta ocenjena sklopa (mediana v intervalu 4,0 – 4,4):

- infrastruktura in urniki;
- del študija in ostale aktivnosti v tujini.

Najslabše so v tem sklopu s povprečno oceno 2,4 v 2. letniku ter 2,9 v 1. in 3. letniku študentje ocenili dejavnik »Sem vključen/-a v raziskovalno skupino / program / projekt.

Pozitivno so študenti ocenili sklop, kjer je še prostor za izboljšave (mediana v intervalu 3,5 – 4,0):

zadovoljstvo z izvajanjem programa, kjer je najslabše ocenjen dejavnik »Nabor predmetov za pridobitev generičnih znanj in spretnosti je ustrezen (npr. vodenje projektov, pisanje člankov itd.)«, s povprečno oceno 3,8.

Iz rezultatov študentske ankete na 3. stopnji pa bi kot slabost lahko izpostavili še manjše zadovoljstvo študentov z vključevanjem v raziskovanje, kar se sicer kaže že več let. Vendar pa poizvedba o vključenosti študentov v raziskovanje, ki smo jo opravili pri mentorjih, kaže, da je bilo v letu 2022/23 v raziskovalno delo na FDV vključenih približno 2/3 doktorskih kandidatov, pri čemer je večina takšnih, da se tema disertacije tudi veže na projekt ali program, v katerega so vključeni. Predvidevamo, da tisti, ki niso vključeni, si tega niti ne želijo oz. niso vključeni iz objektivnih razlogov, saj so zaposleni in njihove teme se pogosto vežejo tudi na njihovo zaposlitev. Vseeno bomo nadaljevali z aktivnostmi spodbujanja vključevanja doktorskih študentov v raziskovalno delo raziskovalnih centrov.

POVZETEK SAMOEVALVACIJE:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE, ki so vidno pripomogle k povečanju kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
Povečano vključevanje študentov v raziskovalno delo raziskovalnih centrov. (Sociologija 1. stopnja) Cilj vključevanja študentov je v pridobivanju izkušenj, kompetenc ter hkrati obogatitvi pedagoškega procesa (aktivnosti v okviru vaj in seminarjev). Posredni cilj je povezan s promocijo študija sociologije kot uporabne vede.
Gostovanja tujih profesorjev in »praktikov« v pedagoškem procesu; aktivna udeležba študentov na različnih okroglih mizah ipd. (Sociologija 1. stopnja) Gre za kontinuirano aktivnost, ki jo je potrebno razvijati še naprej. Zunanje povezovanje in gostovanje strokovnjakov ipd., omogoča pridobivanje kompetenc in razširjanje virov pridobljenega znanja.
Okrepljena izvedba ekskurzij, obiskov institucij in delavnic. (Sociologija 1. stopnja) Obogatitev in pridobivanje znanja in kompetenc zunaj okvirov programa.

Prva izvedba dogodka Karierni dan za sociologe. (Sociologija 2. stopnja) Karierni dan za sociologe predstavlja prvi tak dogodek, prilagojen študentom 1. in 2. stopnje sociologije. Predstavlja most za povezovanje med delodajalci, alumni in aktualnimi študenti sociologije. Predstavlja možne zaposlitvene poti in konkretne karierne možnosti za sociologe.
Organizacija študijske ekskurzije (akcijsko učenje) na Cres. (Sociologija –Menedžment človeških virov, znanja in organizacij 2. stopnja) Visoko zadovoljstvo študentov, spoznavanje podjetij in institucij ter razvoj kompetentnosti študentov.
Študentom v okviru omejenih sredstev ponujamo več vsebin in izbirnosti tako, da nekatere vsebine ponujamo izmenično po študijskih letih. (Družboslovna informatika 1. stopnja) Predlagana sprememba bo izboljšala izkušnjo študentov, saj omogoča lažjo izbiro izbirnih vsebin in jim daje več svobode pri sestavljanju svojega urnika ter izbiri predmetov.
Izvedba poskusnih doktorskih seminarjev oz. skupinske predstavitve doktorskih idej na študijskih področjih Medijske študije in Organizacijsko kadrovske študije skupnega študijskega programa Humanistika in družboslovje. Ta način prispeva k oblikovanju bolj premišljenih in programsko specifičnih prijav doktorskih tem in okrepi sodelovalnost med vpisanimi študenti. (3. stopnja)
Izvedena prva doktorska konferenca interdisciplinarnega doktorskega programa Humanistika in družboslovje. Konferenca je prispevala k interdisciplinarni izmenjavi znanj, izkušenj, omogočila spoznavanje, druženje, medsebojno podporo doktorskih študentov ter dodatno povezala študente interdisciplinarnega programa sedmih članic UL. (3. stopnja)

Predlogi novih ukrepov

<i>Ključne slabosti</i>	<i>Ključne nevarnosti</i>	<i>Cilji članice</i>	<i>Načrtovani ukrepi</i>	<i>Odgovornost</i>
Študentje sistema tutorstva ne poznajo dobro in so z nekaterimi vidiki fakultetne podpore manj zadovoljni. Nezainteresiranost študentov in profesorjev tutorjev.	Nezainteresiranost vpisanih študentov.	Večja seznanjenost študentov in povečanje zadovoljstva z delovanjem sistema tutorstva ter posledično boljša podpora študijskemu procesu.	Krepitev informiranja študentov preko različnih promocijskih aktivnosti.	Predstojniki kateder, profesorji tutorji, študenti tutorji.
Udeležba študentov v mednarodni izmenjavi je nizka zaradi slabe informiranosti in težav pri nagovarjanju študentov.	Nezainteresiranost in pomanjkanje motivacije med študenti.	Povečanje števila študentov, ki se udeležijo ene izmed oblik mednarodne izmenjave.	Organizacija večjega števila promocijskih in informativnih aktivnosti tako pri posameznih predmetih, kot tudi na ravneh posameznih programov, kateder in celotne fakultete.	Predstojniki kateder, skrbniki programov, izvajalci predmetov, pristojne strokovne službe.

Študenti niso zadovoljni s količino in kakovostjo praktičnih izkušenj, ki jih pridobijo med študijem. Premajhno število strokovnjakov in organizacij iz različnih relevantnih strokovnih področij je vključenih v izvedbo praktičnega usposabljanja. Več sodelovanja s potencialnimi mentorji v organizacijah	Neusklajenost z mentorji in organizacijami ter njihovo pomanjkanje časa. Nizka pripravljenost delodajalcev za sprejem študentov na prakso, predvsem, ker gre za časovno kratko usposabljanje.	Študentom omogočiti več sodelovanja s strokovnjaki iz prakse. Okrepiti sodelovanje z mentorji in organizacijami.	Pravočasna komunikacija z mentorji prakse i in posredovanje navodil ter dosledna izvedba evalvacijske ankete. Širitev mreže potencialnih delodajalcev za izvedbo prakse. Zagotoviti dodatna sredstva v sklopu Razvojnega stebra financiranja (RSF) tudi za praktično usposabljanje.	Vodstvo FDV, predstojniki kateder, skrbniki programov, izvajalci predmetov.
Pridobljene kompetence na ravni študijskega programa so slabo ocenjene s strani študentov.	Neusklajenost med kompetencami, ki so pridobljene na ravni študijskega programa ter tistimi, ki so pričakovane v praktičnem okolju. Nerazumevanje/nejasnost vprašanja o kompetencah v študentski anketi UL.	Izboljšanje ocene kompetenc na programu v splošni študentski anketi in anketi po predmetih do naslednje evalvacije.	Predstavitev kompetenc, ki jih bodo študenti pridobili pri vsakem predmetu na začetku semestra. Na koncu semestra preko vodenega pogovora s študenti oceniti pridobljene kompetence. Posodobitev študentske ankete UL pri vprašanju, ki se tiče pridobivanja kompetenc	Predstojniki kateder, skrbniki programov, izvajalci predmetov. Univerzitetna služba za kakovost in podporo strateškemu upravljanju.
Študenti 1. in 2. stopnje so nezadovoljni s spoznavanjem ustreznega števila zunanjih institucij. (splošna študentska anketa 1. in 2. stopnja, (povprečna ocena 3,3, najslabše ocenjen dejavnik v splošni študentski anketi).	Nepripravljenost zunanjih institucij za sodelovanje s fakulteto.	Večje zadovoljstvo študentov 1. in 2. stopnje s poznavanjem zunanjih institucij v SLO in tujini. Omogočiti študentom več študentskih ekskurzij v okviru posameznih predmetov.	Nameniti katedram več finančnih sredstev za izvedbo ekskurzij. Prijaviti se na razpise RSF, v okviru katerih bodo študenti spoznali tudi raznolike zunanje institucije.	Vodstvo fakultete, katedre, pedagogi.

2. Odličnost v znanosti in umetnosti

Spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost.

Strateški cilj 2: Vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti.

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL:

1. Nadgraditi podporno okolje znanstvenemu in umetniškemu delu.
2. Povečati financiranje znanstvenega in umetniškega delovanja.
3. Spremeniti vrednotenje dosežkov v znanosti in umetnosti.
4. Okrepiti internacionalizacijo v znanosti in umetnosti.

AKTIVNOSTI FDV

IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Raziskovalni programi in projekti

Podporno okolje raziskovalcem in financiranje raziskovalnih programov in projektov Inštituta za družbene vede (IDV), ki združuje vse raziskovalne centre FDV, je bilo v 2022 prilagojeno novemu Zakonu o znanstveno raziskovalni in razvojni dejavnosti (ZZrID), prilagoditve so potekale tudi v letu 2023. Stabilno financiranje poteka na podlagi šestletne pogodbe (2022-2027) o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki je letno dopolnjena s finančnimi aneksi, ki konkretno opredelijo razpoložljiva finančna sredstva posameznega prejemnika stabilnega financiranja za posamezno proračunsko leto. Dodatne prilagoditve, težave in spremembe je v leto 2023 povzročil prehod na APIS, ki je za raziskovalni del nastopil z zamikom.

V letu 2023 so v okviru internega razpisa za raziskovalne programe za leto 2023, ki ga je prvič objavila UL, za povečanje financiranja zaprosili štirje raziskovalni programi, pri čemer je bila ena vloga zaradi neizpolnjevanja pogojev zavržena, od preostalih treh pa je bilo dvema programoma povečanje financiranja odobreno in velja od 1. 1. 2024 dalje.

Iz naslova programskih skupin smo v letu 2023 prejeli cca 3,9 mio € sredstev, od tega slaba 2,4 mio € za raziskovalne programe in dobrih 0,9 mio € za mlade raziskovalce. S spremenjenim financiranjem raziskovalne dejavnosti na UL so v skladu z ZZrID načrtovana tudi sredstva za upravljske in podporne dejavnosti.

V letu 2023 se je na FDV skupno izvajalo rekordno število ARIS raziskovalnih programov, in sicer kar 81 (Tabela 2.1). Od tega 42 TAP projektov, 15 programov, 1 aplikativni projekt in 23 CRP projektov. V decembru 2023 smo oddali vsa finančna poročila za ARIS programe, projekte in mlade raziskovalce za leto 2022.

Z UL smo sodelovali pri implementaciji novih pravilnikov in opozarjali na vrzeli v preteklem letu sprejetih pravilnikov in metodologij (Pravilnik o izboru in financiranju mladih raziskovalcev in raziskovalcev, Pravilnik o raziskovalnih nazivih, Kriteriji za ugotavljanje izpolnjevanja izkazovanja mednarodno primerljivih raziskovalnih rezultatov in obdobje zajema mednarodno primerljivih raziskovalnih rezultatov za vodjo projekta in programa v povezavi s 66. členom Splošnega akta o postopkih /so(financiranja in ocenjevanja ter spremljanja izvajanja ZRD, Splošni akt o stabilnem financiranju ZRD).

Na IDV smo pripravili kratke in pregledne postopkovnike za prijave projektov in MR na FDV, ki so objavljeni na intranetu FDV.

Na Javnem razpisu za temeljne, aplikativne in podoktorske projekte (TAP) za leto 2023 smo v februarju oddali 12 prijav kot nosilna in 17 prijav kot sodelujoča organizacija. Uspešni smo bili z 9 prijavi (od tega s 6-imi nosilnimi, od tega en aplikativni in en bilateralni projekt z Avstrijo). Vsi temeljni in aplikativni projekti so se pričeli izvajati s 1. 10. 2023, bilateralni projekt s Hrvaško s 1. 11. 2023, z Avstrijo pa s 1. 1. 2024.

V letu 2023 se je izteklo 11 ARRS projektov (13 temeljnih (6, kjer smo bili sodelujoča organizacija), 1 podoktorski in 10 CRP projektov (2, kjer smo sodelujoča organizacija)). Na podlagi prošnji je bilo podaljšanih

14 projektov za obdobje nastajanja upravičenih stroškov projekta (brez dodatnega financiranja; 11 TAP in 3 CRP projekti). Višina financiranja vseh TAP projektov v letu 2023 se je na ravni preteklega minimalno znižala in je znašala 1.471.839,96 € (kar pomeni slabih 35.000 € manj).

Tabela 3.2.1: Število in struktura raziskovalnih projektov na IDV v obdobju 2019–2023 glede na število podpisanih pogodb

Vrsta projekta	2019	2020	2021	2022	2023
Temeljni projekti	18+9**	23+16**	23+16**	24+15**	25+17**
Raziskovalni programi	14+(1 FF)*	14+(2 FF)*	14+(2 FF)*	13+(2 FF)*	13+(2 FF)*
Skupaj	42	55	55	54	57
Aplikativni projekti	3	1	1	1	1
CRP-i	10+4**	8+3**	8+2**	15+2**	19+4**
SKUPAJ	59	67	66	72	78

* Raziskovalni program je prijavljen preko druge raziskovalne organizacije (UL, FF). Od 2016 vključen tudi infrastrukturni program (+1).

** FDV nastopa kot sodelujoča organizacija.

V letu 2023 smo pridobili financiranje tudi enega TRL 3-6 projekta, ki se bo pričel izvajati v letu 2024 in pri katerem smo vključeni kot sodelujoča organizacija.

V okviru IDV je bilo med tržnimi raziskavami za leto 2023 sklenjenih 16 pogodb za raziskovalne projekte z neposrednimi naročniki. Število pogodb je nekoliko nižje od preteklega leta, ko je bilo takšnih projektov 22. V teh primerih so financerji različna ministrstva, NIJZ, Univerza v Ljubljani ter drugi zavodi. Zneski za te projekte skupno ne presegajo 3 % od celotnih prihodkov fakultete, štejejo pa v A3 oceno.

Javno financiranje iz naslova infrastrukturnih sredstev

V okviru Mreže raziskovalnih infrastrukturnih centrov (MRIC) UL sta v letu 2023 na naši fakulteti delovali dve organizacijski enoti: Arhiv družboslovnih podatkov (ADP) in Program za longitudinalno mednarodno empirično raziskovanje (PLMER), v sodelovanju s Filozofsko fakulteto pa še Raziskovalno središče za Vhodno Azijo (EARL). V skupnem obsegu je v letu 2023 to pomenilo financiranje v višini 3,2 FTE.

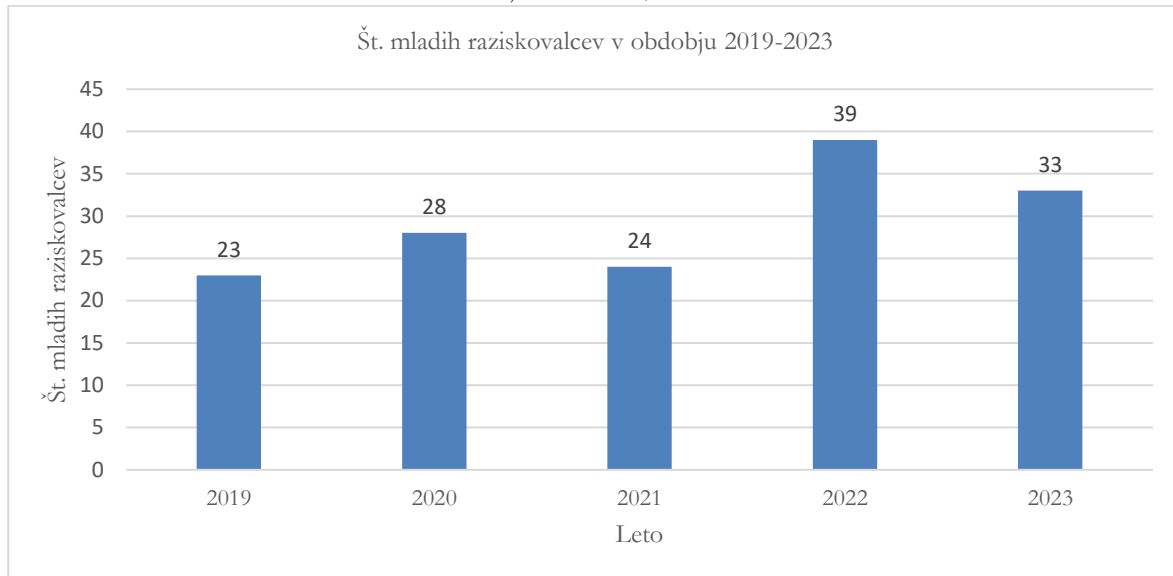
V okviru delovanja infrastrukturnih centrov sodelujemo tudi v zrelih infrastrukturah ESFRI, in sicer CESSDA in ESS. Financiranje celotne infrastrukturne dejavnosti je v letu 2023 je znašalo 315.000 €.

Javno financiranje mladih raziskovalcev

V letu 2023 je imela FDV z ARRS sklenjenih 33 pogodb o financiranju podiplomskega raziskovalnega usposabljanja. V to številko so poleg aktivnih zajeti tudi vsi mladi raziskovalci, ki se jim je status zaključil sredi leta, so na mirovanju zaradi porodniškega dopusta ali daljše odsotnosti zaradi bolezni oz. imajo podaljšan status mladega raziskovalca brez financiranja.

V letu 2023 se je financiranje zaključilo štirim mladim raziskovalcem, na novo pa se je zaposlilo šest mladih raziskovalcev. Z izjemo enega mladega raziskovalca, ki je z usposabljanjem pričel decembra 2023, se je ostalim financiranje pričelo oktobra 2023.

Graf 3.2.1: Število mladih raziskovalcev v obdobju 2019-2023, na dan 31. 12. 2023



V letu 2022 je razpis za mentorje prevzela Univerza v Ljubljani, ki je določila programske skupine in število mentorskih mest na izbrano programsko skupino. Petim izbranim programskim skupinam je bilo dodeljenih pet mentorskih mest, eno mentorsko mesto pa smo prenesli iz leta 2022. Vsem izbranim mladim raziskovalcem je bila odobrena dolžina usposabljanja za štiri leta.

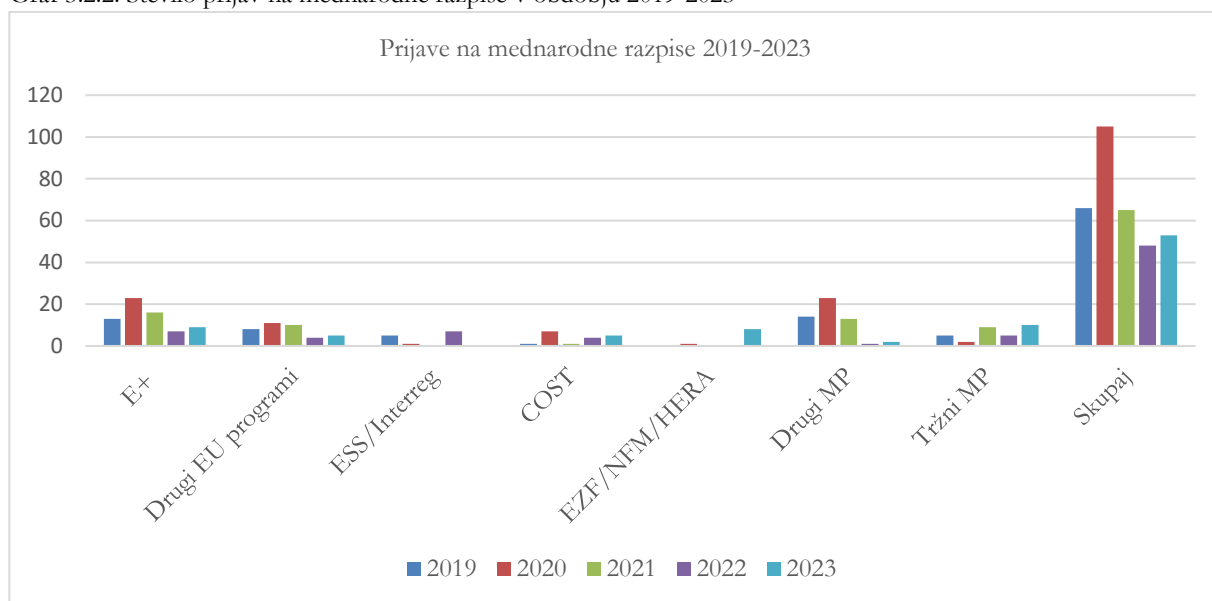
V decembru 2023 je bilo organizirano delovno srečanje novih mladih raziskovalcev s prodekanjo za znanstvenoraziskovalno področje, predstojnico ODK in strokovno delavko, ki nudi podporo mladim raziskovalcem. Teme so vključevale raziskovalno delo, etiko v raziskovanju, vpetost v pedagoški proces, porabo sredstev namenjenih za njihovo usposabljanje, objavljanje v kakovostnih revijah, grajenje znanstvene bibliografije, odprti dostop, pasti novih oblik znanstvenega komuniciranja idr.. V letu 2023 smo mlade raziskovalce še posebej vključili v FDV dogodke Odprti termin za znanost in delovno skupino za umetno inteligenco (več o tem v poglavju Podporne aktivnosti).

Mednarodni projekti

Prijave

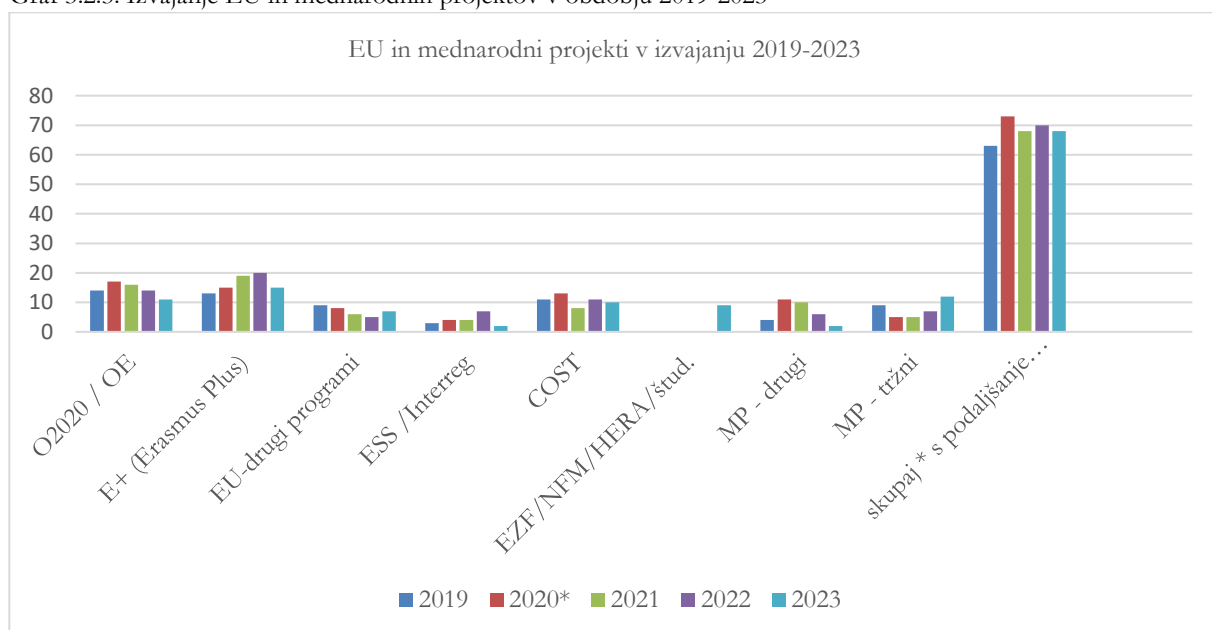
V letu 2023 je 39 prijaviteljev oddalo 53 projektov na razpise 12 različnih mednarodnih programov oz. v povprečju 1,4 prijave na enega prijavitelja. V primerjavi z letom 2023 se je število prijaviteljev povečalo za 7, povečalo se je tudi število prijav za 10 %. Število prijav na prijavitelja ostaja nespremenjeno. Od tega je bilo oddanih 22 koordinatorskih oz. enopartnerskih projektov in 31 partnerskih prijav. Četrtnina oddanih prijav je bila v okviru okvirnega programa Obzorje Evropa, od tega ena koordinatorska in 2 prijavi ERC STG. Od 39 prijaviteljev je več kot polovica hkrati tudi že nosilec tekočih projektov.

Graf 3.2.2: Število prijav na mednarodne razpise v obdobju 2019-2023

*Aktivni mednarodni projekti*

Od 23 novih mednarodnih projektov, ki so se začeli izvajati v letu 2023, je 12 koordinatorskih oz. monopartnerskih projektov. V Obzorju Evropa smo pridobili 5 novih projektov, stopnja uspešnosti je 62 %. V okviru programa Erasmus + 2021-27 smo pridobili 3 nove projekte, s čimer je bila dosežena 33 % stopnja uspešnosti. V drugih programih EU je bil odobren 1 nov projekt, stopnja uspešnosti je 25 %. Prav tako je bila v programu HERA uspešna 1 prijava (stopnja uspešnosti 12,5 %). Poleg tega smo pridobili 14 novih mednarodnih projektov, kjer gre za naročila analiz, skupnih raziskav in svetovanj. V letu 2023 smo pričeli izvajati tudi 8 novih študentskih projektov, ki so bili odobreni konec leta 2022. Število novih projektov se v primerjavi z letom 2022 povečalo za 35 %, pri čemer je bila stopnja uspešnosti 43 % in se je povečala za 8 %. To kaže, da so prijave in konzorciji, v katerih smo partnerji, vedno bolj kakovostni. Trend doseganja cilja, ki smo si ga zadali v novi finančni perspektivi 2021-27, da bi na račun kvantitete povečali kakovost prijav, se nadaljuje tudi v letu 2023.

Graf 3.2.3: Izvajanje EU in mednarodnih projektov v obdobju 2019-2023



V letu 2023 je 35 nosilcev projektov izvajalo 68 mednarodnih raziskovalnih projektov, od tega 11 projektov Obzorje 2020 in Obzorje Evropa, 15 projektov Erasmus + programa, 10 projektov z drugih programov EU,

10 COST projektov 14 drugih mednarodnih projektov in 8 študentskih projektov z razpisa »Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju 2022/2023«. Skupno število EU in drugih mednarodnih projektov je tako ostalo nespremenjeno v primerjavi s prejšnjim letom. V letu 2023 smo oddali 24 zaključnih in 27 vmesnih finančnih poročil ter uspešno zaključili revizijo enega zaključenega projekta.

Posebej bi izpostavili sodelovanje v COST projektih in mrežah (10 novih prijav in 10 tekočih projektov), kjer raziskovalci na začetku raziskovalne kariere pridobivajo znanje, izkušnje in mednarodne povezave za uspešno vključevanje v mednarodne raziskovalne konzorcije in v prijave novih mednarodnih projektov.

Podporne aktivnosti

Z namenom krepitve interdisciplinarnega raziskovanja in spodbujanja novih tem v raziskovanju smo med podpornimi ukrepi sistematično izvajali več rednih povezovalnih in spodbujevalnih aktivnosti na različnih nivojih (delovne skupine, redna tematska srečanja, letno srečanje, razvojne kave). Med strateškimi temami so trajnostni razvoj, digitalizacija in umetna inteligenca, čemur smo namenili več prostora pri krovnem letnem srečanju raziskovalcev in rednih mesečnih aktivnostih.

S pomočjo skupine za interdisciplinarno sodelovanje smo nadaljevali redna mesečna srečanja raziskovalcev – Odprti termin za znanost, ki spodbujajo medgeneracijsko in interdisciplinarno sodelovanje in poznavanje raziskovalnega dela, trije od njih so bili povezani z uporabo umetne inteligence. Odprte termine za znanost smo poleg prikazov lastnih raziskovalnih ugotovitev razširili z gostovanji tujih raziskovalcev, ki sodelujejo v FDV projektih, in interaktivnimi večinskimi delavnicami (npr. metodološke delavnice, raba UL v raziskovalnem procesu). V marcu 2023 sta bili oblikovani dve delovni skupini: a) delovna skupina za preverbo prikaza družbeno ekonomskih vplivov po kategorizaciji TRL in b) delovna skupina za uporabo umetne inteligence v družboslovju, ki sodeluje z zunanjim ekspertom za obdelavo velikih podatkov. Delovna skupina za umetno inteligenco je poleg rednih srečanj vzpostavila tudi nekaj novih projektnih predlogov, ki potekajo vzporedno.

V maju je bil izveden raziskovalni dan o umetni inteligenci v družboslovnem raziskovanju, raziskovalci so skupaj s sodelavci IJS prikazali različne načine uporabe umetne inteligence v raziskovanju in predstavili pilotne rezultate raziskave o uporabi umetne inteligence na FDV. Razvoj projektov z uporabo umetne inteligence v raziskovanju smo tekom leta spodbujali tudi v delovni skupini za umetno inteligenco, kamor smo pozvali vse zainteresirane in zagotovili vključenost večine raziskovalnih centrov. V okviru programa Trajnostna FDV smo opravili pregled znanstvenih objav iz obdobja 2020-2022, za katere je bila analizirana navezava na cilje trajnostnega razvoja. Raziskovalne projekte, ki so povezani s Trajnostnim razvojem ali naslavljanjem specifičnih ciljev trajnostnega razvoja, smo bolj intenzivno predstavljali internim in zunanjim javnostim (npr. »Ugriznimo cilje trajnostnega razvoja«, predstavitve na Poletni šoli politične ekologije, Trajnostna mesta).

Z namenom krepitve interdisciplinarnega povezovanja si na IDV prizadevamo za bolj sistematičen pregled vseh raziskovalnih aktivnosti ugotovitev. V mesecu novembru smo pričeli s polnjenjem baze projektnega znanja, kjer zbiramo glavne ugotovitve in meta podatke izvedenih projektov in raziskav od leta 2020 dalje. V teku je tudi brošura raziskovalnih centrov FDV. Komisija za etiko v raziskovanju na FDV (KER FDV) je v letu 2023 obravnavala 14 vlog za etično presojo. Od tega je bilo šest vlog vezanih na raziskovalni projekt, šest jih je bilo oddanih v okviru doktorskih disertacij ter dve v okviru magistrskih del. Ena vloga je potrebovala dopolnitve. Komisija je izdala 13 soglasij v letu 2023 in eno soglasje v začetku leta 2024. Vsa soglasja so bila z minimalnim tveganjem. Vsi dokumenti v zvezi z etiko in etičnim kodeksom raziskovalcev so objavljeni na intranetu in tako dostopni vsem zaposlenim. Naša praksa in pravilniki Komisije za etiko v raziskovanju so bili preneseni tudi na UL.

Aktivno sodelujemo pri vzpostavljanju načel in prakse odprte znanosti. Maja 2023 je Vlada Republike Slovenije izdala [Uredbo o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti](#), katere podlaga sta 40. in 41. člena [Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti](#). Uredba je bila podlaga za sprejem [Akcijskega načrta za odprto znanost](#) za izvedbo Ukrepa 6.2: Odprta znanost za izboljšanje kakovosti, učinkovitosti in odzivnosti raziskav v okviru Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030, s katero se do konca leta 2030 zagotavlja financiranje različnih aktivnosti. V dve je vključen FDV: a) Spletno usposabljanje za ravnanje z odprtimi (FAIR) raziskovalnimi podatki za potrebe JRO (izvajalca ukrepa sta UL dvotretjinsko, FDV/ADP tretjinsko) in b) Podpora delu RDA vozlišča Slovenija (izvajalec FDV/ADP). Financiranje omenjenih ukrepov je predvideno v znesku 52.500 € letno za ADP.

V skladu s Strategijo odprtega dostopa, ki bo od nas kmalu zahtevala dosledno shranjevanje raziskovalnih podatkov, tudi v letu 2023 izpolnjujemo Načrt za ravnanje z raziskovalnimi podatki (NRRP). V tem okviru je bilo izvedenih več usposabljanj za ravnanje z raziskovalnimi podatki znotraj UL in FDV (npr. Spoznaj).

Število znanstvenih objav in citati

Na področju znanstvene odličnosti si prizadevamo za bolj celovito spremljanje in sistematično spodbujanje dviga kakovosti raziskovalnega dela. Kljub spreminjanju kriterijev in pravil ARIS Znanstveni svet IDV tekoče seznanja raziskovalce s spremembami, načrtovano politiko in razpisi ARIS ter načrtovanimi spremembami zaradi novega Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti. Aktivno spremljamo tudi spremembe v evropskem raziskovalnem prostoru.

Prav zaradi spreminjanja kriterijev ohranjamo dodatno spremljanje objav za vse zaposlene, saj bi podatke med leti sicer težko primerjali. Spreminjanje vrednotenja znanstvene uspešnosti napoveduje večji pomen prispevanja k družbi, družbenega vpliva in generiranja in oddajanja raziskovalnih podatkov v arhive in za potrebe novih raziskav.

Število znanstvenih objav po letih:

- v letu 2019 je znašalo 64 (WoS) in 152 (Wos + Scopus) – na dan 15. 1. 2021;
- v letu 2020 je znašalo 54 (WoS) in 144 (Wos + Scopus) – na dan 7. 1. 2022;
- v letu 2021 je znašalo 73 (WoS) in 155 (Wos + Scopus) – na dan 6. 1. 2023;
- v letu 2022 je znašalo 64 (WoS) in 146 (Wos + Scopus) – na dan 21. 12. 2023.

Za leto 2023 podatka ne podajamo, saj se vse objave še beležijo in bo realen podatek sredi oz. proti koncu leta 2024 za leto 2023.

Število citatov za zadnjih 10 let je v primerjalnem kontekstu naslednje:

- za obdobje 2008–2019, 6.703 citatov (samo WOS) + 10.455 (Scopus) – na dan 3. 2. 2020;
- za obdobje 2009–2020, 6.982 citatov (samo WOS) + 10.684 (Scopus) – na dan 7. 1. 2022;
- za obdobje 2010–2021, 8.192 citatov (samo WOS) + 12.506 (Scopus);
- za obdobje 2011–2022, 9.692 citatov (samo WoS) + 15.138 (Scopus) – na dan 21. 12. 2023;
- za obdobje 2012–2023, 11.007 (WoS) + 17.099 (Scopus) – na dan 21. 12. 2023, vendar vnos za leto 2023 še ni zaključen in bo število citatov še naraslo.

Po večletnem izjemnem naraščanju se je trend znanstvenega objavljanja sicer malo umiril, trend citiranja pa v zadnjih dveh letih konstantno narašča. Na dinamiko citiranosti in publikacij vpliva tudi fluktuacija zaposlenih (upokojevanje, priliv mladih raziskovalcev in več interdisciplinarnega sodelovanja). Raziskovalce obveščamo o spremembah v vrednotenju pri prijavljanju na razpise ARRS kot pri poročanju za programe in projekte. V prihodnjih nekaj letih se bo zaradi pomlajevanja raziskovalne skupnosti in zaradi upokojevanja močno uveljavljenih starejših raziskovalcev (ki so zelo veliko objavljali in bili citirani) dinamika spremenila.

V preteklem letu so raziskovalci za svoje dosežke prejeli več uglednih domačih in mednarodnih nagrad, denimo priznanje za najodličnejše raziskovalne dosežke UL v letu 2023, Priznanje Odlični v Znanosti, več raziskovalnih projektov je bilo predstavljenih kot primer dobre prakse na Dnevih ARIS, raziskovalci FDV so prejeli mednarodne nagrade za najboljše znanstvene prispevke na znanstvenih konferencah (na Evropski konferenci o komuniciranju o zdravju in na Cleaner Production), priznanja za zasluge pri razvoju visokošolskega izobraževalnega sistema na največji javni univerzi UES v državi Salvador, priznanje Prometej znanosti za odličnost v komuniciranju za leto 2022, nagrade za mednarodno strateško komuniciranje Koichi Yamamura na mednarodni konferenci o raziskovanju odnosov z javnostmi in nagrado Academy of International Business za razvoj gradiv in inovacije v poučevanju.

ZALOŽBA

Založba FDV je izdala 20 novih knjig, ena je izšla v sozaložništvu z Založbo UL. V letu 2023 smo zaradi prehoda na nov informacijski sistem opustili lastno spletno knjigarno in prodajo po tem kanalu prenesli na spletno knjigarno UL. Naraščalo je število prosto dostopnih elektronskih izdaj, ta trend pričakujemo tudi v prihodnjem

obdobju. Sicer je diseminacija potekala po ustaljenih kanalih. Leto 2023 je bilo v znamenju prilagajanja in usklajevanja dela z novim informacijskim sistemom, nekaj zadev bomo morali doreči še v prihodnjem letu. Delni razlog za to je tudi kadrovska podhranjenost založbe; sodelavke, ki je odšla na drugo delovno mesto še nismo nadomestili, ureditev kadrovskih zadev na področju založbe se tako prenaša v leto 2024. V prihodnjem letu želimo nadaljevati z razvojem založniške dejavnosti z upoštevanjem sprememb in trendov (digitalizacija) na področju založništva.

Pri reviji Teorija in praksa smo v letu 2023 poslovali v načrtovanih okvirih. Tudi v letu 2023 je revija nadaljevala s širjenjem v širši, tudi mednarodni prostor in se trudila za dvig nivoja kakovosti objavljenih člankov in s tem ugleda revije. V letu 2023 je mesto glavnega urednika revije prevzel novi urednik, ki se je zavzel za širjenje nabora recenzentov in za pridobivanje kakovostnih člankov ter recenzij knjig. S sledenjem mednarodnim kriterijem objavljanja in uredniškim standardom smo tudi v 2023 krepili domači in mednarodni ugled revije. Tudi v preteklem letu smo podprli mnoge raziskovalke in raziskovalce, da so izpolnili visoke zahteve za potrebe lastne promocije na področju habilitiranja na Univerzi v Ljubljani.

KNJIŽNICA

V letu 2023 smo zelo povečali nabavo e-zbirk (e-knjige, e-revije), s čimer smo okrepili informacijsko podporo znanstvenemu delu in študiju na fakulteti.

Poleg samostojno naročenih elektronskih revij (23 tujih revij) in tiskanih slovenskih revij (22) sodelujemo tudi v konzorcijskih nabavah elektronskih revij. ODKJG je sodelovala pri pripravi predloga novega modela sofinanciranja konzorcijskih nabav. Predlog je v fazi obravnave na UL. Sodelujemo v 10 konzorcijskih za nabavo e-zbirk in e-revij (ScienceDirect, Wiley, Springer, Sage, Taylor & Francis, Oxford UP, Emerald, APA, EBSCO Communication and Mass Media, EBSCO Socindex), prav tako smo aktivno sodelovali v skupnem javnem naročilu revij UL.

Samostojno smo za FDV naročili 19 e-zbirk (od tega 10 zbirk e-knjig ter e-zbirke Military and Government Collection, Political Science Complete, Social Science Database, East Europe & Central Europe Database, GVIN, WARC, PressReader, East & South Asia Database, Sage Research Methods).

Poleg tega smo z nakupom posameznih naslovov e-knjig knjig prek različnih ponudnikov (ProQuest, EBSCO, Sage, Pearson, Browns Books, Jacek Lewinson) in zbirk e-knjig (Proquest Social Science e-book Collection, Sage Catalyst Export, Taylor & Francis e-books Collection, De Gruyter e-books Collection, Pearson Social Science, I.B. Tauris European Politics, I.B. Tauris Political Science and Theory, Politics & International Relations 2023, Praeger Politics & International Relations 2017-2023, Praeger Security International 2017-2022) samostojno za FDV v letu 2023 zagotovili dostop do 43.600 e-knjig.

V okviru East Asia Resource Library (EARL) smo kupili zbirko JapanKnowledgeLib ter pridobili knjižne donacije Japan Publishing House, National Library Taiwan, Korean Embassy, Capital Library of China in China Academy of Social Sciences.

Skupaj je število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in e-zbirk 43.700 enot.

Povečali smo zbirko tiskanih gradiv za 1.684 enot, skupaj knjižnična zbirka na fizičnih nosilcih šteje 225.383 enot.

V 2023 smo pripravili in sprejeli formalne podlage, s katerimi izpolnjujemo pogoje novega Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe: posodobljen je [Pravilnik o poslovanju ODKJG](#) in sprejet je [Dokument o izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov ODKJG](#).

V sodelovanju s pedagogi smo pripravili četrto, dopolnjeno izdajo [Navodil za pisanje in oblikovanje strokovno-znanstvenih del FDV](#). Navodila vsebujejo tudi usmeritev o rabi vključujočega jezika in o uporabi orodij umetne inteligence. V skladu z novimi Navodili je bil celovito posodobljen tudi [spletni vodič](#). Navodila so bila prirejena in prevedena v angleški jezik.

Posodobili smo več spletnih vodičev kot pripomočke za razumevanje objavljanja in uporabo avtorskih pravic v akademskem okolju: Uporaba vsebin pod licencami CC, Sporne založniške prakse v akademskem okolju, Odpri dostop za raziskovalce, Raziskovalni vpliv in vidnost, Priprava študijskih gradiv za portal Zebra.

Realizirali smo posebne tečaje in predstavitve za različne skupine uporabnikov: mladi raziskovalci, doktorski študenti, raziskovalci, domači in tuji študenti (skupaj 473 udeležencev) ter individualno usposabljali 1187 uporabnikov.

Izvajali smo izobraževanja v okviru skupnosti multiplikatorjev ter sodelovali pri projektu integratorjev na CDiUL. Skupaj z UL in NUK smo soorganizirali strokovno srečanje Vloga visokošolskih knjižnic v podporo znanosti, kjer se je srečalo 107 visokošolskih knjižničarjev na izmenjavi novosti in dobrih praks.

ODKJG je bila izbrana na razpisu ARRS za dejavnost Osrednjega specializiranega informacijskega centra za družboslovje. Uspešno smo izvajali naloge po pogodbi z ARIS.

V letu 2023 smo v knjižnici uvedli dvoje novosti: kljub težavam smo uspešno prešli na sistem naročanja gradiva v SAP ter v COBISS+ uvedli aplikacijo Lokator, s katero je uporabnikom knjižnice olajšano iskanje gradiva po policah v prostem pristopu.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE, ki so vidno pripomogle k povečanju kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
Večje število objav FDV v odprtem dostopu je, poleg zahtev financerjev, tudi rezultat individualnega izobraževanja, dviga zavedanja o pomenu in svetovanja ter spletnih vodičev o okolju odprtega objavljanja.
Povečana nabava e-zbirk (e-knjige, e-revije) pomembno izboljšuje pogoje za znanstveno in pedagoško delo na fakulteti.
Spodbujanje interdisciplinarnega sodelovanja preko delovnih skupin in rednih mesečnih srečanj vodi v več projektov, kjer sodeluje več centrov, in povezovanja raziskovalcev iz različnih centrov in programov.
Ažurno smo analizirali in vključili usmeritve o rabi umetne inteligence v znanstvenem delu (raziskovalni dan FDV, delovna skupina, diskusije na mesečnih odprtih terminih za znanost, razvojna kave kot organizirana izmenjave izkušenj).
Uporabnikom knjižnice je olajšano iskanje gradiva po policah v prostem pristopu z aplikacijo Lokator v COBISS+.
Vzpostavitev baze znanja in za to prilagojene platforme ter pričetek zbiranja raziskovalnih rezultatov.
Izvedba raziskovalnega dne in mesečnih srečanj na temo umetne inteligence v družboslovju.
Opominjanje raziskovalcev na Navodila za ravnanje z raziskovalnimi podatki, ki bodo pripomogla k boljši evidenci in k doslednejšemu oddajanju raziskovalnih podatkov v ADP in ostale ustrezne arhive. Večji obseg podatkov. Povezovanje različnih podatkov za potrebe interdisciplinarnega raziskovanja.
Redni mesečni dogodek - odprti termin za znanost (OTZ) Krepitev medgeneracijskega in interdisciplinarnega sodelovanja. Večje medsebojno poznavanje raziskovalnega dela in učenje od gostujočih raziskovalcev.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Oteženo dolgoročno načrtovanje nakupa tiskanih in elektronskih virov zaradi različnih raziskovalnih ali IRD sredstev.	Nedorečen nov model financiranja konzorcijskih zbirk na ravni UL. Prenizka sredstva ARIS za financiranje zbirk.	Zagotavljanje informacijskih virov za odlično pedagoško in znanstveno dejavnost.	Vključiti se v vse relevantne konzorcije za nabavo e-virov. Povečati nabavo tiskanih in elektronskih knjig. Samostojna nabava družboslovnih zbirk. Povečan obseg IRD.	Osrednja družboslovna knjižnica Jožeta Goričarja (ODKJG).

Slaba odzivnost vabljenih raziskovalcev na izobraževanja o etiki v raziskovanju.	Relativizacija etičnih načel raziskovanja v slovenskem okolju.	Utrjevanje etičnih načel v raziskovanju.	Redno izobraževanje novo zaposlenih raziskovalcev, vključno z mladimi raziskovalci. Vključevanje novih vsebin na rednih srečanjih raziskovalcev. Širjenje/prenos znanja in procesov na UL.	Prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, predsednica Komisije za etiko FDV.
Raziskovalci ne prepoznajo prednosti odprtega dostopa, te naloge ne predvidijo kot sestavni del nalog na projektu.	Razkorak med zahtevami financerjev za odprto objavlanje in omejitvami založnikov (embragi). Ni zadostnih virov financiranja za odprti dostop v višje rangiranih revijah.	Več raziskovalnih podatkov in objav v odprtem dostopu.	Izpolnjevanje Načrta za ravnanje z raziskovalnimi podatki (NRRP). Izvedba usposabljanj za ravnanje z raziskovalnimi podatki znotraj UL in FDV (npr. Spoznaj). Ažuriranje informacijske podpore za odprt dostop in odprto objavlanje v storitvah ODKJG in ADP.	Vodje projektov, avtorji objav, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne projekte, ADP s sodelavci.
Omejena preglednost ugotovitev znanstvenih izsledkov (zaradi decentralizirane organizacijske strukture). Odsotnost meta podatkov za identifikacijo projektov/ugotovitev po ključnih temah. Omejena kakovost vhodnih/trenutnih podatkov o raziskovalnih ugotovitvah.	Spreminjanje pregleda projektne baze na ARIS. Spreminjanje sistema financiranja zahteva oblikovanje drugačnih sistemskih rešitev na nacionalni ravni in na ravni UL. Težave pri vzpostavitvi sistema preverjanja vnosa podatkov v bazo znanja.	Vzpostavitev in vzdrževanje fakultetne projektne podatkovne baze znanja FDV.	Zasnova baze znanja in priprava platforme. Zbiranje podatkov in vnos v za ta namen vzpostavljeno platformo. Povezovanje baze z spletnimi stranmi fakultete.	Prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte.

Neizkoriščen potencial zbranih raziskovalnih podatkov. Velika količina novo zbranih podatkov, ki še niso javno shranjeni in dostopni.	Obremenjenost vodij projektov, ki niso 100 % raziskovalci, s številnimi drugimi delovnimi obveznostmi iz delovne pogodbe, ki se nenehno spreminjajo.	Evidenca shranjenih raziskovalnih podatkov po projektih.	Navodila vodjem novih projektov z vključenim obrazcem o shranjenih raziskovalnih podatkih.	Vodje projektov, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte.
Odperta vprašanja v procesih vrednotenja znanosti, počasno sprejemanje novih pravilnikov in omejeno prilaganje na spremembe v okviru UL.	Dvojno ocenjevanje raziskovalnega dela (UL, ARIS). Tveganje različne metodologije vrednotenja raziskovalnih programov med različnimi institucijami (UL, ARIS), kar sproža različno poročanje. Vzpostavljanje novih meril vrednotenja brez upoštevanja dosedanjih izkušenj vrednotenja.	Implementacija Zakona o raziskovalni dejavnosti.	Zbiranje izkušenj in predlogov glede implementacije zakona (IDV, predstojniki raziskovalnih centrov).	Prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte, predstojniki raziskovalnih centrov.
Vsebinska in organizacijska razdrobljenost raziskovalnega dela.	Kratki razpisni roki, še posebej če razpisi terjajo inter-institucionalno sodelovanje.	Identifikacija fakultetnih makro raziskovalnih tem. Identifikacija raziskav na področju digitalizacije (umetne inteligence), trajnostnega razvoja (ciljev trajnostnega razvoja), ter družboslovnih vidikov okoljskih in podnebnih sprememb.	Spremljanje raziskovalnih tem in njihove povezanosti s cilji trajnostnega razvoja v okviru Trajnostna FDV. Razvojni sklad prioriteto podpira komuniciranje projektov na tem področju. Sistemske evidentiranje ciljev trajnostnega razvoja preko objav raziskovalcev in baze znanja. Izboljšana preglednost z bazo znanja (glej zgoraj)	Prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, Znanstveni svet FDV, vsi raziskovalni centri in programske skupine, ODKJG.

3. Prenos znanja in umetnosti

Nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja.

Strateški cilj 3: Prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti.

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL:

1. Nadgraditi podporne procese v skupnih službah na UL.
2. Proaktivno iskati strateška partnerstva za prenos znanja in umetnost.
3. Komunicirati dosežke v znanosti in umetnosti ciljnim javnostim.

AKTIVNOSTI FDV

IZVAJANJE PRENOSA ZNANJA IN UMETNOSTI

FDV ima zaradi svoje interdisciplinarne narave veliko število različnih deležnikov za prenose znanja (javno upravo, gospodarstvo, nevladne organizacije, mednarodne organizacije, zavode, idr.).

Raziskovalno sodelovanje z gospodarstvom in drugimi deležniki je redno vzpostavljeno preko raziskovalnih centrov, je pa število sodelovanj veliko in še zelo intenzivno poteka tudi na pedagoškem področju, kar raziskovalno aktivnost dopolnjuje. Na pedagoškem področju namreč poteka prenos znanja sistematično preko sodelovanja gostujočih strokovnjakov iz prakse na predmetih, preko izvajanja praktikumov s strani strokovnjakov iz prakse, preko obiskov podjetij in institucije ter preko vključevanja študentov v prakso v različnih delovnih organizacijah. Do drugih oblik sodelovanja pa prihaja tudi preko reševanja praktičnih izzivov za »naročnike« v učnem procesu in študentskih projektov, ki se izvajajo v sodelovanju z zunanjimi organizacijami (tudi v okviru RSF projektov).

Na raziskovalnem področju v okviru izvajanja prenosa znanja lahko še posebej izpostavimo izvedbo več znanstvenih srečanj na različne teme, npr.:

- [Raziskovalni dan FDV o umetni inteligenci v družboslovnem raziskovanju.](#) V sklopu Raziskovalnega dne FDV smo predstavili rezultate pilotne raziskave o rabi umetne inteligence med študenti, sodelovali pa so tudi kolegi iz IJS in predstavljena je bila praksa sodelovanja s podjetji in mednarodnimi organizacijami.
- Strokovni posvet: Medijska kultura in digitalna pismenost. Izvedli smo znanstveno raziskavo, katere cilj je bil razumeti posebnosti in družbene okoliščine, ki vplivajo na rabo medijev med mladimi. Projekt je bil v s splošni javnosti (medijih) izjemno odmeven.
- Aktivnosti Safe.si v okviru meseca varne rabe interneta. Kar 40.000 učencev in dijakov se je udeležilo Safe.si delavnic o varnosti na internetu, s katerimi smo jih seznanili s problematiko spletne pornografije in spletnih vsebin, ki imajo lahko nanje negativen vpliv.
- [Simpozij BledCom 2023.](#) Obeležili smo 30. obletnico najstarejšega neodvisnega znanstvenega simpozija na področju odnosov z javnostmi – BledCom, na katerem sodelujejo strokovnjaki iz prakse in raziskovalci s celega sveta.
- [Projekt DIACOMET: dialog širi obzorja.](#) Pridružili smo se projektu Diacommet: dialog širi obzorja. Cilj projekta je razvoj državlanskega kodeksa dobrega komuniciranja.
- [Simpozij Digitalne neenakosti v postpandemičnem svetu.](#) Organizirali smo simpozij, ki je raziskal digitalne neenakosti in izpostavil nujnost ukrepov za zagotavljanje enakopravnega dostopa do digitalnih tehnologij za vse družbene skupine.
- [7. evropsko srečanje raziskovalcev s področja analize socialnih omrežij.](#) Izvedli smo 7. evropsko konferenco s področja analize socialnih omrežij. Obravnavala je družbene dejavnike na mikro ravni, ki povzročajo izzive, kot so neenakosti, konflikti in spremembe v digitalnem svetu.
- [7. Dnevi nacionalne varnosti.](#) Izveden dogodek v soorganizaciji FDV z drugimi institucijami, ki se ukvarjajo z varnostni problemi v sodobni družbi.

- [Spletni paneli in kombinirani načini anketiranja](#). Tradicionalni letni dogodek, kjer si izkušnje in spoznanja o najnovejših trendih s področja anketnega raziskovanja izmenjujejo raziskovalci FDV, SURS in NIJZ.

Pomen sodelovanja z zunanjimi organizacijami in prenosa znanja v obe smeri prepoznavamo tudi s tem, da vsako leto na častnem shodu podeljujemo zahvalo za sodelovanje eni zunanji organizaciji in v letu 2023 je zahvalo prejel Nacionalni inštitut za javno zdravje.

V letu 2023 smo intenzivno delali tudi na pilotnih projektih znotraj UL projekta ULTRA, v okviru katerih smo sodelovali tako pri pripravi smernic za uvajanje mikrodokazil, kot tudi opravili analizo neformalnih izobraževanj in usposabljanj z našega področja, ki se pojavljajo na tržišču. Na osnovi tega in preučenih potreb pripravljamo in v letu 2024 bomo tudi izvajali prva usposabljanja za pridobitev mikrodokazil, kjer bodo znanja, ki jih razvijamo na FDV, neposredno prenesena na različne ciljne skupine, kot so alumni, diplomanti drugih programov, podjetja, netradicionalne skupine koristnikov izobraževanja itd.

SODELOVANJE Z ZUNANJIM OKOLJEM

V letu 2023 smo izvajali 16 projektov z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja. Od tega je bilo 7 sodelovanj krajših od enega leta (skupna letna vrednost 140.729,52 €) in 9 sodelovanj daljših od enega leta v skupni vrednosti 141.967,29 €. Večina sodelovanj poteka z ministrstvi Republike Slovenije, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje ter z drugimi zavodi in društvi. Izmed večjih sodelovanj bi izpostavili izvedbo kvantitativne raziskave (anketa) o uporabnosti in učinkovitosti aplikacije #OstaniZdrav, ki je bila izvedena za NIJZ, ter raziskavo Dvig zdravstvene pismenosti v Sloveniji, ki jo je financiralo Ministrstvo za zdravje. V okviru orodja za spletno anketiranje še naprej vzdržujemo inštalacijo 1KA na Arnes strežniku, ki je prosto dostopna vsem AAI uporabnikom. V okviru 1KA se hkrati še vedno izvaja pomoč uporabnikom spletne aplikacije 1KA. Za Zavod RS za zaposlovanje je bila izvedena analiza zadovoljstva uporabnikov storitev ZRSZZ, za SPIRIT (Javna Agencija RS za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije) pa posodobitev vsebin in podatkov s področja izhodnih investicij na izvoznem oknu. Za NIJZ je bila izvedena tudi analiza deležnikov, ki so aktivni na področju javnega naročanja živil (za projekt skupnega ukrepanja Best-ReMaP). Za Društvo informacijski center LEGEBITRA je bila izvedena raziskava o mavričnih družinah v Sloveniji. Sodelovali smo tudi z Ministrstvom za kulturo pri pripravi zakonskih členov s področja generativne umetne inteligence v predlogu novega Zakona o medijih. Tudi v okviru CRP projektov sodelujemo z različnimi ministrstvi, Statističnim uradom RS in NIJZ.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE , ki so vidno pripomogle k povečanju kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
Priprave na izvajanje usposabljanj za pridobivanje mikrodokazil. Na ta način bo omogočen neposreden prenos znanja v okolje ter tudi povečevanje interdisciplinarnosti znanja.
Kontinuirano sodelovanje z zunanjimi organizacijami na pedagoškem področju (na področju izvajanja prakse in praktikumov, študentski projekti za zunanje »naročnike« in problemsko naravnano učenje) ter na raziskovalnem področju (projekti za naročnike, strokovni posveti in izobraževanja), kar omogoča neposreden prenos znanja v obe smeri: FDV v zunanje okolje in obratno.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
------------------	--------------------	---------------	-------------------	-------------

Pomanjkanje veščin komuniciranja raziskovalnih rezultatov. Preobremenjenost raziskovalcev.	Neaktualnost/nezanimivost tematike za širšo družbeno javnost.	Razširitev predstavitev raziskovalnih rezultatov interni in širši družbeni javnosti.	Organizacija dogodka Raziskovalni dan s predstavitvami izbranih rezultatov v tekočem letu. Ponujanje veščinskih delavnic in prikaz dobrih praks v okviru Odprtih terminov za znanost.	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno področje, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte.
Šibko komuniciranje znanosti. Ni zadostne predstavitve rezultatov raziskav. Rezultati ne dosežejo deležnikov/uporabnikov). Nepoznavanje raziskovalnih rezultatov v splošni javnosti.	Nezanimanje za družboslovne teme. Preobremenjenost raziskovalcev. Ni načrtovanja komunikacije znanosti, omejen stik /poznavanje deležnikov. Nezadostna podpora v PR in odsotnost komunikatorjev znanosti na fakulteti.	Izboljšati prenos znanstvenih rezultatov v okolje/prakso.	Izvedba aplikativnih dogodkov za širšo javnost in deležnike. Priprava (poljudnejših oblik) povzetkov znanstvenih ugotovitev v projektni bazi znanja. Izobraževanja za komuniciranje znanosti.	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno področje, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte.
Nezadostno znanje zaposlenih fakultete na novem delovnem področju, ki so se začeli ukvarjati z vzpostavljanjem pridobivanja mikrodokazil.	Zamuda pri vzpostavljanju sistema mikrodokazil na nacionalni ravni. Manjši interes s strani zunanjega okolja.	Izvedba usposabljanj za pridobitev mikrodokazil.	Število izvedenih usposabljanj.	Prodekanja za študijske zadeve, delovna skupina ULTRA.

4. Vključujoče akademsko okolje

Uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje.

Strateški cilj 4: Akademsko ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti.

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL:

1. Zagotoviti in razvijati vključujoče in enakopravno okolje.
2. Zagotavljati informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in usposabljanje za uveljavljanje načel enakosti.
3. Sistemsko podpreti dostopnost študija posameznikom s posebnimi statusi.
4. Skrbeti za etično delovanje vseh.

AKTIVNOSTI FDV

TUTORSTVO

V študijskem letu 2022/23 so bili izvedeni štirje tutorski sestanki, v okviru katerih je bil poudarek doseči večjo informiranost o različnih študijskih procesih med študenti in študentkami (vpis, izpitno obdobje, predmetnik, urnik, izbirnost predmetov). Novosti na področju tutorstva v preteklem študijskem letu so naslednje: potrjen predlog o organiziranih srečanjih tutorjev študentov ter predstavnika Službe za študentske zadeve dva do trikrat letno, predlog tutorke za športnike, da strokovna služba obvesti študente in študentke, ki so pridobili status športnika oziroma športnice, da jih seznani z delom tutorke športnikov, vključitev študentov tutorjev v prenovljeni koncept izvedbe Informativnega dne, pri predmetih, ki zahtevajo visoke standarde dela in učenja, naj se vzpostavi predmetno tutorstvo.

Med pomembnejše aktivnosti tutorstva v študijskem letu 2022/23 je potrebno izpostaviti še: sprejem brucev ob začetku študijskega leta 2022/23, organizacija informativnih dni za izmenjalne študente (za slovenske študente in za tujece), objavljanje informacij o razpisih in ostalih novicah o možnosti za mobilnost ter pomoč študentom pri komunikaciji s tujimi univerzami, pomoč in svetovanje pri uporabi Digitalne knjižnice UL, navajanju informacijskih virov v skladu z Navodili za pisanje in oblikovanje strokovno-znanstvenih del FDV in pomoči pri iskanju virov, sodelovanje s Kariernim centrom UL pri pripravi izobraževanj za tutorje (učitelje in študente).

Tutorstvo, ki je bilo s strani UL potrjeno kot obštudijska dejavnost (3 ECTS), se je izvajalo tudi v študijskem letu 2022/23. Predmet so vpisali in ga uspešno opravili 3 tutorji študenti.

Poleg formalno organiziranega tutorskega sistema je študentom FDV ponujena celostna pomoč pri študiju, ki jo izvaja več akterjev oz. na fakulteti organiziranih služb in komisij. Poleg tutorskih storitev (tutorji študenti, koordinator tutorstva, tutor za študente s posebnimi potrebami, tutor za informacijske vire, tutor za tuje jezike, tutor za študente športnike) so v celostni podporni sistem za študente vključene naslednje institucije: Služba za pedagoško dejavnost in kakovost, skrbniki programov, Knjižnica, Komisija za študijske zadeve, mednarodna pisarna in karierni center.

ŠTUDENTI S STATUSOM

Študenti s posebnimi potrebami

V letu 2023 smo na razpisu UL za sofinanciranje sredstev za nakup opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami prejeli delno sofinancirana sredstva ter nadaljevali z ureditvijo dostopnosti za popolnoma slepe osebe v 1. nadstropju fakultete, kjer smo s pomočjo zunanjega izvajalca namestili talne taktilne oznake. Slepim in slabovidnim študentom smo sedaj omogočili lažjo orientacijo do predavalnic tudi v tem delu fakultete. Ker prostori fakultete še niso v celoti dostopni v skladu z Zakonom o izenačevanju možnosti invalidov, bomo z ureditvijo dostopnosti fakultete za različne oblike oviranosti, težave oseb s posebnimi potrebami nadaljevali tudi v letu 2024.

Prav tako smo bili na internem razpisu UL v okviru ukrepa RSF (S.C.1.2) – *Razvoj rešitev za vključevanje netradicionalnih skupin študentov v visokošolski študij* uspešni s štirimi prijavi pedagogov. Pri predmetih prve stopnje so bila prilagojena študijska gradiva osebam z različnimi oblikami oviranosti. Gradiva so digitalizirana, pripravljena tudi za samostojni študij študentov s posebnimi potrebami ter objavljena v e-učilnici in na tak način dostopna tudi ostalim netradicionalnim skupinam študentov. Prilagojeni so tudi tedenski učni načrti predmetov in pisna preverjanja znanja. Za popolnoma slepega študenta je bil prilagojen študijski proces ter gradiva pri enem izmed praktično naravnanih predmetov.

V tem letu smo nadgradili informacijski sistem v delu, ki se nanaša na sezname prijavljenih študentov na izpite in zdaj pedagogom omogoča takojšnjo informacijo o vseh vrstah prilagoditev posameznega študenta s posebnimi potrebami, kar je usklajeno tudi z novim UL Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami in posebnim statusom.

Število študentov s posebnimi potrebami, ki se vpisujejo na naše programe, vsako leto narašča, predvsem so v porastu študenti s psihosocialnimi težavami in ostalimi »nevidnimi« težavami/primanjkljaji, ki so doživljenjski. Na fakulteti še naprej izvajamo dobro prakso individualnih pogovorov s študenti pred oddajo prošnje za status s posebnimi potrebami, kjer pa se v strokovni službi, ki skrbi za študente s posebnimi potrebami, čedalje bolj srečujemo s časovno stisko zaradi zelo različnih delovnih nalog. Prav tako tudi izvajanje prilagoditev v študijskem procesu zahteva od pedagogov dodatno obremenitev in angažiranost posameznikov, kar delno uravnavamo z vpeljevanjem pomoči demonstratorjev pri velikih predmetih, v prihodnje pa bi bilo potrebno razmisliti še o drugih možnih rešitvah.

Ocenjujemo, da je na fakulteti s strani pedagogov in strokovnih služb dobro poskrbljeno za vključevanje študentov s posebnimi potrebami.

Študenti s posebnim statusom – športniki, umetniki

Tako kot status študenta s posebnimi potrebami, je tudi status študenta športnika in študenta umetnika urejen s predpisi, omogočanje prilagoditev pa tudi podprto v informacijskem sistemu. Študenti s statusom športnika in statusom trenerja imajo na FDV tudi učitelja tutorja študentov športnikov in študentko tutorico, na katerega se lahko obrnejo pri usklajevanju športnih in študijskih obveznosti. Uspešnost vključevanja študentov športnikov se kaže tudi v tem, da izpolnujemo pogoje za pridobitev certifikata Športniku prijazno izobraževanje s strani Olimpijskega komiteja Slovenije, hkrati pa naši študenti dosegajo številne športne uspehe, tako v okviru UL tekmovanj, kot tudi na tekmovanjih na državni in mednarodni ravni v svojih disciplinah.

NADARJENI ŠTUDENTI

V okviru ukrepa RSF Razvoj in izvedba pilotnih aktivnosti za spodbujanje nadarjenih smo v oktobru in novembru 2023 izvedli Akademski seminar. Izven rednega študijskega procesa so bila organizirana štiri dodatna predavanja uglednih mednarodnih strokovnjakov, v okviru katerih so se študenti, ki so želeli absolvirati več znanja, seznanili z aktualnimi družboslovnimi temami, ki niso vključene v redni študijski program. Akademski seminar je bil organiziran za študente 1. in 2. stopnje, skupno se je vseh predavanj udeležilo 200 študentov.

ENAKOST SPOLOV

V letu 2023 smo posodobili Navodila za pisanje in oblikovanje strokovno-znanstvenih del FDV, ki vključuje uporabo obeh slovničnih spolov. Načela enakosti spolov vključujemo tudi v študijski proces in raziskovanje, predvsem s spodbujanjem vključujoče rabe jezika v študijskem procesu, z razpisi diplomskih in magistrskih del, ki naslavlajo enakost spolov ter z izvedbo predmetov na vseh treh stopnjah študija, v okviru katerih se študenti seznanjajo z različnimi teoretičnimi in disciplinarnimi pristopi, ki naslavlajo spolno neenakost (npr. predmeti, ki smo jih izvajali v š. l. 2022/23: Sociologija spolov, Spol, jezik in moč, Družbena neenakost in politika, Ekonomika dela, Ekonomska sociologija, Spol, delo in organizacije, itd.). Na doktorskem študijskem programu Humanistika in družboslovje smo v 2022/23 izvajali študijsko področje Študiji spola. Kot družboslovna fakulteta smo sodelovali tudi v več raziskavah glede enakosti spolov. Ena izmed pomembnejših je raziskava S transparentnostjo do enakosti plač po spolu, ki jo je vodila Univerza v Kaliforniji, sodelovala pa je tudi FDV.

V vodstvu FDV imamo odgovorno osebo za zagotavljanje enakosti spolov, to je prodekanja za študijsko področje.

V skladu s Pravilnikom o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju (Pravilnik) imamo na fakulteti štiri zaupne osebe, ki so iz vrst pedagoškega, raziskovalnega in strokovno-podpornega osebja. Informacije o zaupnih osebah ter Pravilnik so javno objavljeni na spletnem mestu fakultete. Delo zaupnih oseb je bilo v 2023 prvič predstavljeno tudi študentom prvih letnikov prve stopnje v okviru pripravljalnih dni PrepFDV.

Načela enakosti spolov upoštevamo pri vseh kadrovskih postopkih.

Z aktivnejšim uresničevanjem Načrta enakosti spolov UL 2022 – 2027 bomo nadaljevali v prihodnje.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE, ki so vidno pripomogle k povečanju kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
Krepitev tutorskega sistema: organizirana tutorska srečanja in delavnice s strani Službe za pedagoško dejavnost in kakovost pred posameznimi študijskimi dogodki/obveznostmi (izpitno obdobje, vpisi, ...). Večja seznanjenost študentov z različnimi študijskimi informacijami in postopki.
Prilagoditev študijskih gradiv v okviru prvostopenjskih študijskih programov omogoča različnim skupinam študentov dostopnejša študijska gradiva, kar vpliva tudi na uspešnost zaključevanja študijskih obveznosti študentov s posebnimi potrebami. (projekti v okviru RSF ukrepa S.C.1.2)
Močna vpetost študentov v vse temeljne organe FDV, kar zagotavlja večji pretok informacij, ki so povezane s študijskim procesom.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Nizka prepoznavnost in nezadovoljiva podpora nadarjenim študentov znotraj fakultete.	Nezadostna finančna sredstva s strani UL na dotičnem RSF ukrepu.	Podpreti nadarjene študente, ki se udeležujejo različnih tekmovanj (sistemska podpora – nadarjeni študenti). Sodelovanje nadarjenih študentov v okviru demonstratorske podpore predmetom z večjim številom študentov.	Oblikovati komunikacijske kanale za obveščanje študentov o možnosti sofinanciranja udeležbe na različnih tekmovanjih. Oblikovati komunikacijske kanale za obveščanje študentov o demonstratorjih pri predmetih. (sistemska podpora – nadarjeni študenti).	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za pedagoško dejavnost in kakovost, pedagogi, študenti.
Prostori fakultete še niso v celoti dostopni za različne oblike oviranosti in težav oseb s posebnimi potrebami.	Nezadostna finančna sredstva za ureditev celotnega dostopnega - grajenega okolja za osebe, z različnimi oblikami oviranosti.	Zagotoviti dostopnost študija osebam s posebnimi potrebami.	Dodatne prilagoditve fakultetne opreme in zagotovitev finančnih sredstev, ter prijava na UL razpis za sofinanciranje sredstev za nakup opreme in pripomočkov za študente, ki imajo različne vrste težav in ovir.	Prodekanja za študijske zadeve, pooblaščenca oseba za delo s študenti s posebnimi potrebami na FDV.
Nezadostna usposobljenost in informiranost pedagoškega osebja za delo s študenti z različnimi oblikami oviranosti in težavami.		Sistemska podpora tako študentom kot pedagogom.	Dopolnitev spletnih vsebin na temo duševnega zdravja študentov s posebnimi potrebami. Informiranje pedagogov o različnih izobraževanjih o študentih s posebnimi potrebami.	

Nezadostno informiranje vseh skupin zaposlenih in študentov o trpinčenju, spolnemu nadlegovanju in diskriminaciji.	Večja občutljivost v družbi na dogodke trpinčenja, spolnega nadlegovanja, diskriminacije. Zaznava teh primerov v družbi.	Vključujoče in enakopravno akademsko delovno okolje. Večja informiranost študentov in zaposlenih glede trpinčenja, spolnega nadlegovanja in diskriminacije.	Informirati in ozaveščati študente: Osveščevalna akcija – plakati in letaki na vidnih mestih (oglasne deske, zasloni) po fakulteti. Predstavitev pravilnikov in zaupnih oseb na dogodku PrepFDV. Informirati in ozaveščati zaposlene: Priprava informacijskega paketa, ki ga dobi vsak zaposleni ob nastopu zaposlitve in vsebuje vse relevantne informacije (pravilniki, zakonodaja, pravice, dolžnosti).	Vodstvo fakultete, zaupne osebe na FDV, sindikat, Kadrovska služba.
Premajhna ozaveščenost zaposlenih o akademski kulturi.	Pomankanje finančnih sredstev za izvedbo delavnic o akademski kulturi.	Naslavljanje interne akademske kulture. (vključujoče okolje)	Izvedba delavnic/izobraževanj o nenasilni komunikaciji /o komuniciranju in odnosih v delovnem okolju za zaposlene.	Vodstvo fakultete, zaupne osebe na FDV.
Nezadostno povezovanje raziskovalnega dela s pedagoškim procesom, nezadostno vključevanje študentov v dogodke povezane s predstavljanjem raziskovalnih rezultatov.	/	Povezovanje raziskovalne dejavnosti s pedagoškim procesom. (vključujoče okolje)	Poziv predstojnikom RC in prijaviteljem projektov, da že ob prijavi projektov predvidijo sodelovanje študentov ter organizacijo dogodkov (delavnice, predavanje, poletna šola) za študente. Spodbujanje raziskovalnih, projektnih in zaključnih nalog s področja trajnostnega razvoja. Prenos aktualnih raziskovalnih ugotovitev v učne programe/predmete. Vključevanje študentov na dogodke, kjer se predstavljajo raziskovalni rezultati (študentske konference, seminarji, predavanja ipd.).	Prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, prodekanja za študijske zadeve, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte, predstojniki RC.

5. Družbena vloga in mesto UL, FDV

Okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Strateški cilj 5: Družbeni učinki – družbena blaginja in napredek.

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL:

1. Krepi vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi.
2. Voditi prizadevanja za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog.

AKTIVNOSTI FDV

ZASLEDOVANJE CILJEV TRAJNOSTNEGA RAZVOJA (CTR)

Skladno z dekanovim programom bolj zelene in trajnostno usmerjene FDV se izvaja projekt [TRAJNOSTNA FDV](#), projekt medsebojnega prenosa znanja med zaposlenimi, študenti in zunanjimi sodelujočimi, ki vključuje ozaveščanje, identifikacijo in povezovanje aktivnosti za uresničevanje CTR. V okviru tega se aktivnosti za spodbujanje ciljev dosegajo na več načinov v pedagoškem in raziskovalnem delu, v sodelovanju z zunanjimi akterji in v upravljanju. V nadaljevanju naštevamo nekaj primerov.

Dogodki in poletne šole

V okviru [Kapuscinski development lectures](#) je bilo februarja 2023 izvedeno mednarodno predavanje na temo vključujočega in trajnostnega mednarodnega razvoja, kjer so preko videokonference vključili tudi poslušalci iz več evropskih in drugih držav.

Ob sodelovanju Katedre za mednarodne odnose z evropskim in ameriškim združenjem za mednarodno pravo je bila junija 2023 izvedena [konferenca o mednarodnem okoljskem pravu in trajnostnem razvoju](#) v času trgovinskih neravnotežij, prizadevanjih za pravičen energetski prehod ter ovirah za takšen prehod. Predstavljeni so bili učinki uvajanja čezmejnega ogljičnega davka EU na države v razvoju in drugi izzivi izvajanja ciljev trajnostnega razvoja.

V avgustu 2023 smo izvedli [mednarodno poletno šolo politične ekologije](#), ki je bila osredotočena na vprašanje, kako lahko z učinkovitim zelenim prehodom presežemo družbene neenakosti. Poudarek poletne šole je bil predvsem na vse večjih neenakostih znotraj držav in med njimi ter na tem, kako organizirati naše družbe in gospodarstva tako, da se te neenakosti ne bodo povečevale in hkrati ne bodo povzročale dodatne škode našemu planetu. Na poletni šoli so predavali številni strokovnjaki iz akademskega in raziskovalnega področja. Skupno je 28 študentov doktorskega in magistrskega študija pridobilo 10 ECTS oz. 6 ECTS. Skupno se je poletne šole udeležilo 186 oseb, od tega 92 tujcev.

Decembra 2023 je bila izvedena [konferenca Politika v času skrajnosti](#). Osrednja tema dogodka so bile različne krize v 21. stoletju, kot so okoljska kriza in podnebni zlom, vojne, demokratične inovacije, umetna inteligenca, vloga EU v svetu in Zahodnem Balkanu, spreminjanje kapitalističnih modelov rasti in industrijskih odnosov zaradi kriz, konec multilateralizma ter vzpon multipolarnosti.

Akcija in projekti osveščanja

V 2023 smo izvedli dvotedenski prehranski izziv Okusi sprememb – *zagrizi v trajnostne cilje*, v okviru katerega so zaposleni in študenti nekaj dni namenili okolju prijaznejši hrani. S tem izzivom se je FDV pridružila k iskanju rešitev za bolj trajnostno in zdravo prehrano za reševanje podnebne krize.

Študenti drugostopenjskih programov Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi ter Komunikologije – Medijske in komunikacijske študije so v okviru interdisciplinarnega študentskega projekta *Ponazoritev zelenega prehoda z interaktivnimi maketami* v sodelovanju z Naravoslovnotehniško fakulteto, Fakulteto za elektrotehniko in zunanjim partnerjem pripravili različne pristope za načrtovanje in izdelavo interaktivnih maket, ki temeljijo na tehnološko preprostih načinih interakcije uporabnikov maket.

Aktivnosti in projekti v okviru projekta »UL za trajnostno družbo – ULTRA

Na FDV smo v letu 2023 uspešno pridobili 4 koordinatorske pilotne projekte in sodelujemo kot partnerska članica v 12 pilotnih projektih v okviru projekta »UL za trajnostno družbo – ULTRA«. Naložba je del ukrepov načrta, ki se financira iz mehanizma Načrta za okrevanje in odpornost. Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter Evropska unija – NextGenerationEU.

Projekti naslavljajo teme zelenega in digitalnega prehoda, begunstva, migracij, krožnega gospodarstva, reciklaže in trajnostne rabe materialov, učinkovite rabe energije ter komuniciranja znanosti.

Projektne aktivnosti so osredotočene na oblikovanje usposabljanja z mikrodokazili ter pripravo interdisciplinarnih učnih programov na ciljnih področjih.

Z aktivnostmi naslavljamo naslednje CTR: CTR 1, CTR 3, CTR 3, CTR 4, CTR 5, CTR 7, CTR 8, CTR 9, CTR 12 in CTR 17.

Oprema

Trajnost na FDV živimo tudi tako, da smo za potrebe sodelovanja na sestankih po mestu nabavili električni kolesi za zaposlene, dodali smo polnilnice za elektronske naprave pri enem od vhodov na fakulteto ter dodatne električne polnilnice za avtomobile v garaži, v glavno avlo fakultete namesti pitnik vode (za zmanjšano rabo plastenk).

NAGRADE in PRIZNANJA

V letu 2023 smo prejeli in podelili številne nagrade.

Univerza v Ljubljani je razglasila najodličnejše raziskovalne dosežke raziskovalk in raziskovalcev ter podelila častne nazive, plakete, nagrade in priznanja tistim, ki s svojim odličnim delom prispevajo k ugledu univerze.

Tako so naši zaposleni v Tednu univerze prejeli priznanje za najodličnejše raziskovalne dosežke UL, zlato plaketo UL za posameznike ali skupine, ki nosijo izjemne zasluge pri razvijanju znanstvenega, pedagoškega ali umetniškega ustvarjanja ter za krepitev ugleda UL, svečano listino za mlade visokošolske učiteljice in učitelje ter visokošolske sodelavke in sodelavce za izjemne pedagoške, raziskovalne in umetniške dosežke, naziv zaslužna profesorica ter priznanja za posebne dosežke študentov Univerze v Ljubljani.

Fakulteta za družbene vede je za leto 2023 svojim zaposlenim ali bivšim zaposlenim podelila naslednja priznanja: fakultetno priznanje za najboljši doktorat, priznanje za izjemne dosežke pri pedagoškem delu, priznanje za izjemne dosežke na področju spodbujanja internacionalizacije, priznanje za izjemne dosežke na področju družbene odgovornosti in priznanje FDV za življenjsko delo.

Prejeli smo tudi več zunanjih nagrad za dosežke naših zaposlenih ali dosežke interdisciplinarnih ekip, v okviru kateri so sodelovati tudi naši zaposleni: nagrado Odlični v znanosti na Dnevu ARIS 2023, nagrado za najboljši prispevek Evropske konference o komuniciranju o zdravju, nagrado za najboljši prispevek v kategoriji posterjev na konferenci Cleaner Production, nagrado Akademije mednarodnega poslovanja za inovacijo v poučevanju za leto 2023, priznanje Prometej znanosti za odličnost v komuniciranju za leto 2022 Slovenske znanstvene fundacije, priznanje za zasluge pri razvoju visokošolskega izobraževalnega sistema v državi Salvador, nagrado za mednarodno strateško komuniciranje Koichi Yamamura za referat na konferenci o raziskovanju odnosov z javnostmi v Orlandu na Floridi, ZDA.

Nagrade so v 2023 prejeli tudi naši študenti, npr. slovensko mladinsko nagrado za družbeno odgovornost in trajnostni razvoj, rektorjevo nagrado za reševanje izzivov družbe v okviru festivala Uni-Minds.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE , ki so vidno pripomogle k povečanju kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
Izboljšano zavedanje in obveščenost pedagogov in študentov, ki povečuje količino in pestrost vsebin, povezanih s CTR, v pedagoškem procesu in raziskovalnem delu.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Nezadostna stopnja izvajanja različnih aktivnosti za uresničevanje ciljev trajnostnega razvoja fakultete zaradi obremenjenosti zaposlenih.	Pomanjkanje finančnih sredstev za izvedbo načrtovanih aktivnosti zelenega prehoda.	Uresničevanje zelenega prehoda. (IDV- trajnostni razvoj)	Izvedba predavanj o ciljnih trajnostnega razvoja. Aktivnosti za spodbujanje zavedanja (npr. nadaljevanje prehranskega izziva »Okusi spremembo«, Odprti termini za znanost, ipd.). Sodelovanje z zunanjimi deležniki.	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno področje, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte, Služba za odnose z javnostmi.

			Aplikativni projekti v študijskem procesu. (trajnostni razvoj) Kapucinski development lectures.	
--	--	--	--	--

6. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI

Sistem kakovosti na FDV temelji na veljavnih predpisih organov, odgovornih za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva na nacionalni ravni, ter deluje v skladu s Pravilnikom o sistemu kakovosti UL in Poslovnikom kakovosti FDV.

Osnovni mehanizem kakovosti predstavlja zaključena povratna zanka *načrtuj-izvedi-preveri-ukrepij*, ki temelji na procesu določanja ciljev in prioritet, načrtovanju, izvedbi in evalvaciji izvedenih dejavnosti in načrtovanih ukrepov na vseh področjih delovanja fakultete. Sistem kakovosti na ravni fakultete stremi k uresničevanju zastavljenih ciljev in kazalnikov Strategije UL in Strategije FDV.

Za zagotavljanje sistema kakovosti na UL FDV skrbi Komisija za kakovost (v nadaljevanju Komisija), ki jo sestavljajo visokošolski učitelji kot predstavniki različnih oddelkov ter predstavnik študentov. Komisija se je v letu 2023 sestala osemkrat. Ob pomembnejših temah je Komisija v letu 2023 sodelovala tudi z ostalimi fakultetnimi komisijami, in sicer s Komisijo za študijske zadeve, Komisijo za doktorski študij, ter obravnavala, spremljala in vrednotila pomembna vprašanja, povezana z izobraževalnim, znanstveno-raziskovalnim in strokovnim delom fakultete. Tako je v letu 2023 obravnavala samoevalvacijo študijskih programov, ugotovitve iz Matrike kakovosti FDV, ankete o zadovoljstvu zaposlenih ter predlagala predloge ukrepov na področjih, kjer so potrebne na fakultetni ravni izboljšave, podala nekaj predlogov ukrepov v Letnem programu dela fakultete za naprej in obravnavala letno samoevalvacijo fakultete na vseh področjih delovanja, ki je predstavljena v Letnem poslovnem poročilu s poročilom o kakovosti.

Mnenja in odzivi posameznih predstojnikov kateder ter zaposlenih na fakulteti so glede sistema in spremljanja kakovosti na ravni fakultete kot tudi na ravni posameznih programov deljena, pri čemer se kot kritika obstoječega sistema izpostavlja predvsem obremenjenost z administrativnimi postopki. Zato določene ukrepe na ravni fakultete ponovno naslavljamo na UL v letu 2024.

MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI

Spremljanje in izboljševanje kakovosti poteka na ravni predmetov, programov, kateder in na ravni fakultete, tako med študenti kot zaposlenimi, z izvajanjem različnih notranjih samoevalvacij, kot so študentska anketa UL ter naša lastna anketa med kandidati za vpis na informativnih dnevih za 1. in 2. stopnjo, anketa med študenti 1. in 2. stopnji na prvi študijski dan, dodatna anketa o temeljnih predmetih na 3. stopnji, razprave v okviru sej posameznih kateder, na sejah kolegija predstojnikov, sejah fakultetnih komisij (Komisije za kakovost, Komisije za študijske zadeve in Komisije za doktorski študij), pogovorih vodstva fakultete s predstavniki študentov v Študentskem svetu, letno poročilo o izvedenem tutorskem sistemu na fakulteti.

Za spremljanje kakovosti, predvsem pa z namenom ugotavljanja prednosti in slabosti in uresničevanja izboljševanja vnaprej, smo na različnih področjih delovanja fakultete v letu 2023 izvedli dodatno tudi naslednje aktivnosti:

Anketa o zadovoljstvu zaposlenih

Iz izvedene ankete (nanjo je odgovorilo 44 % zaposlenih) je bilo ugotovljeno, da je splošna ocena delovanja fakultete pozitivna, da pa je potrebno večjo pozornost nameniti odnosom in komuniciranju med vsemi zaposlenimi na fakulteti. Komisija za kakovost je v zvezi z ugotovitvami iz ankete že naslovila predloge ukrepov, ki jih je potrdil tudi senat FDV. Nekaj ukrepov je bilo realiziranih že do konca leta 2023, ostali pa so kompleksnejši in bodo realizirani v letu 2024. Predvsem je potrebno realizirati za vse zaposlene že načrtovana izobraževanja v zvezi z nenasilno komunikacijo in odnosi na delovnem mestu ter sistematično obveščanje vseh

zaposlenih s strani vodstva fakultete o izvajanju ukrepov glede preprečevanja mobinga na delovnem mestu v odnosih nadrejeni-podrejeni in podrejeni-nadrejeni. O izsledkih izvedene ankete smo obvestili vse zaposlene preko FDV napovednika, pedagoge pa dodatno še s pismom prodekanje, poročilo o ugotovitvah izvedene ankete pa je tudi javno objavljeno.

Anketa o spremljanju kompetenc diplomantov

V juniju 2023 smo izvedli pilotno anketo med diplomanti in delodajalci. Vprašalnik je vseboval vprašanja o kompetencah zaprtega in odprtega tipa ter vprašanje z ocenjevalno lestvico SERVQUAL. Pri vzpostavljanju sistema spremljanja kompetenc diplomantov in pri izvedbi ankete smo se soočili z zahtevnim izzivom zbiranja kontaktov diplomantov in delodajalcev ter doseganja njihovega sodelovanja, zato smo prejeli le manjše število odgovorov. Tako smo lahko pripravili le kvalitativno analizo glede usvojenosti kompetenc za nekatere od naših študijskih programov, ki je bila obravnavana na Komisiji za kakovost ter z njo seznanili vodstvo fakultete.

Matrika kakovosti FDV

Pripravili smo v celoti posodobljeno Matriko kakovosti s kvalitativnimi in kvantitativnimi kazalniki kakovosti. Glede na prikazane podatke v Matriki sta Komisija za kakovost ter Komisija za študijske zadeve ugotovili, da je FDV na ravni UL dobro pozicionirana in smo zadovoljni s stabilnim stanjem, ki jih kažejo podatki po posameznih kazalnikih, primerjalno z UL ter ostalimi družboslovnimi fakultetami. Ker kazalniki izobraževalne dejavnosti zajemajo primerjavo podatkov za prenovljene programe po sistemu 3 + 2, ki ga v celoti izvajamo šele tretje leto, bomo povsem realno sliko glede prehodnosti in izpisov študentov imeli šele čez 2 leti. Do naslednje Matrike v 2025 bomo zato pripravili podrobnejšo opisno statistiko tako glede prehodnosti kot tudi izpisov študentov na posameznih študijskih programih.

Samoevalvacija druge polovice študijskih programov 1. in 2. stopnje ter področij interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje

Skrbniki študijskih programov so v skladu z navodili UL opravili samoevalvacijo s pomočjo aplikacije UL – modul samoevalvacija. Opravljena je bila samoevalvacija za dvoletni cikel. V oktobru 2023 smo predstojnike kateder seznanili z načrtom priprave samoevalvacijskih poročil po programih. Za v pomoč so bili skrbnikom programov s strani strokovne službe pripravljeni dodatni kvalitativni in kvantitativni podatki, ki jih pripravljamo na ravni fakultete in na ravni programov. Težave glede procesa samoevalvacije, ki jih zaznavamo že nekaj časa, so pozno uvoženi podatki v samoevalvacijske obrazce v aplikaciji UL. Skrbniki študijskih programov se na samoevalvacijo pripravljajo vsebinsko sicer že od konca oktobra dalje, kljub temu pa je potrebno samoevalvacijo programa opraviti tudi na podlagi določenih kvantitativnih podatkov, ki pa so v aplikacijo za samoevalvacijo študijskega programa uvoženi šele konec novembra, kar skrbnikom programov skrajšuje čas za poglobljeno pripravo samoevalvacijskega poročila. Dodatno ocenjujemo, da je vprašalnik za evalvacijo preobsežen in bi ga bilo potrebno smiselno skrajšati. Zaradi teh razlogov smo vsako leto časovno omejeni s pripravo samoevalvacijskih poročil programov, skupnega samoevalvacijskega poročila in letnega poslovnega poročanja. O skupnih ugotovitvah iz izvedene samoevalvacije polovice študijskih programov v letu 2023 smo podrobneje zapisali v poglavju 1. Odličnost v izobraževanju.

Študentske ankete na vseh treh stopnjah študija

Kot vsako leto, so bile v 2023 v okviru UL študentskih anket izvedene ankete za evalvacijo predmetov in anketa o splošnih vidikih študijskega procesa. Poročilo o izvedeni anketi javno objavimo, jo posredujemo v obravnavo Študentskemu svetu, z rezultati ankete so seznanjeni tudi predstavniki študentov v fakultetnih komisijah. O spremembah, ki so bile na osnovi analize študentskih anket vpeljane v posamezni študijski program in predmete na začetku vsakega semestra, obvestijo študente sami izvajalci.

Z udeležbo študentov v UL študentski anketi o splošnih vidikih študijskega procesa smo zadovoljni. Visoka udeležba je po našem mnenju delno tudi posledica poziva študentom k udeležbi z obvestili preko spletnega referata, objavami na družbenih omrežjih in zaslonih na fakulteti ter vsakoletnega poziva prodekanje za študijske zadeve pedagogom, da spodbudijo študente k udeležbi v splošni in anketi po predmetih.

Skupne ugotovitve ankete o splošnih vidikih študijskega procesa smo podrobneje zapisali v poglavju 1. Odličnost v izobraževanju.

Anketa o praktičnem usposabljanju študentov na 1. in 2. stopnji

Anketa je izvedena na programih, kjer študenti opravljajo praktično usposabljanje v organizaciji. Študenti prvostopenjskih študijskih programov: Sociologija – Kadrovski menedžment, Novinarstvo, Družboslovna

informatika, Kulturologija – Študije kultur in ustvarjalnosti, Obramboslovje ter študenti drugostopenjskih programov: Družboslovna informatika, Evropske študije, Mednarodni odnosi, Sociologija, Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, Novinarstvo, Kulturne študije, Obramboslovje in varnostne študije, Politologija – Primerjalne javne politike in uprava so na petstopenjski lestvici od 1 do 5 kjer 1 pomeni »sploh se ne strinjam«, 5 pa »popolnoma se strinjam«, ocenjevali dejavnike glede: ponudbe opravljanja študijske prakse v zunanji instituciji, pomoči fakultete pri iskanju študijske prakse, navodil kako opraviti študijsko prakso, pomoči koordinatorske študijske prakse na fakulteti, sodelovanja koordinatorske študijske prakse z mentorjem v zunanji instituciji, pridobitve strokovnih kompetenc, podpore mentorja v zunanji instituciji, primernosti načina in dolžine izvajanja prakse. Študenti so najbolje s povprečno oceno 4,4 ocenili pridobitev strokovnih kompetenc, način izvajanja prakse, podporo s strani mentorja v zunanji instituciji. Nekoliko manj so zadovoljni z dolžino trajanja prakse, najslabše pa so s povprečno oceno 3,5 ocenili pomoč fakultete pri iskanju študijske prakse, prav tako so nezadovoljni s ponudbo zunanjih institucij za opravljanje prakse, kar so ocenili s povprečno oceno 3,7. Zaradi nizke stopnje sodelovanja študentov na nekaterih programih so ocene za povprečja manj kakovostna.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE, ki so vidno pripomogle k povečanju kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedena pilotna anketa glede usvojenosti kompetenc diplomantov prvostopenjskih študijskih programov s pomočjo katere smo prejeli neposredne povratne informacije s strani diplomantov in delodajalcev in so podlaga za posodabljanje študijskih programov.
Uspešnost prijav v okviru RSF kar omogoča obogatitev študijskega procesa z novimi metodami učenja.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Nezadostna seznanjenost študentov z različnimi načini preverjanja znanja za doseganje predmetnih kompetenc.	/	Večja seznanjenost študentov glede namena uporabe različnih načinov preverjanja znanja za doseg predmetnih kompetenc. (zanka kakovosti)	Priprava didaktičnih smernic preverjanja znanja za pedagoge. (zanka kakovosti)	Komisija za kakovost FDV.
Preobremenjenost vseh sodelujočih v različnih evalvacijskih in samoevalvacijskih postopkih na ravni članic.	Preobsežni samoevalvacijski obrazci (vprašalniki), ki se po posameznih sklopih vsebinsko tudi ponavljajo. Nepravočasno informiranje s strani UL glede vseh nastalih sprememb in zahtev po veliki količini podatkov.	Zmanjšati obremenjenost vseh sodelujočih v različnih evalvacijskih postopkih in poročanjih na UL. S strani UL pravočasno informiranje članic o posodabljanju navodil, smernic, aplikacij na področju različnih evalvacijskih postopkov.	S strani UL posodobljeni in skrajšani različni evalvacijski, samoevalvacijski obrazci (vprašalniki), prilagoditev modula samoevalvacije študijskih programov, ki bo skrbnikom programov omogočal pripravo samoevalvacije za dvoletni cikel.	Vodstvo fakultete, področni prorektorji, strokovne službe UL.

7. Podporna področja

7.1 Avtonomija in finance

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL:

1. Zastopati avtonomnost univerze pri spreminjanju zakonodaje.
2. Zagotoviti dodatne razvojne vire financiranja.

AKTIVNOSTI FDV

VODENJE IN UPRAVLJANJE

FDV je velika fakulteta, ki zajema 11 kateder in 20 raziskovalnih centrov, kateri izvajajo študijske programe na 1., 2. in 3. stopnji ter neke med 150 do 200 raziskovalnih projektov. Vodenje in upravljanje je tako izjemno kompleksna dejavnost, ki poteka na nivoju predstojnikov, vodij projektov, vodij oddelkov, komisij, predstojnikov podpornih služb, senata, prodekanov in dekana. V takšnih razmerah je cilj vodenja in upravljanja zagotoviti odličnost pedagoškega in raziskovalnega delovanja ob hkratni skrbi za dobro počutje vseh zaposlenih. V preteklosti smo že opravili analizo delovnih procesov po področjih, na osnovi katere je mogoče delovne procese v bodoče še optimizirati. Veliko pozornosti je posvečene pretoku informacij od vodstva fakultete navzdol in obratno, prav tako pa je veliko energije vložene v zagotavljanje koordinacije med službami, komisijami in področji.

V letu 2023 smo prešli na uporabo novega informacijskega sistema APIS. Uvajanje tega sistema je poseglo praktično na vsa področja delovanja fakultete in zahtevalo veliko koordinacijskih naporov z vodstvom univerze in znotraj fakultete. Organiziranih je bilo veliko sestankov, posvetovanj in prikazov delovanja novega sistema. Prav tako je bilo veliko energije vložene v odpravljanje pomanjkljivosti in napak v procesu vstopanja v uporabo novega informacijskega sistema.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE, ki so vidno pripomogle k povečanju kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
V okviru projekta Zadovoljstvo zaposlenih si prizadevamo za bolj vključujoče in zadovoljivo delovno okolje ter odnose na področjih, ki jih kot posebno občutljiva zaznamo z vsakoletno anketo o zadovoljstvu zaposlenih v predhodnem in tekočem letu. Za zaposlene smo v postepidemičnem okolju ponovno organizirali različne delavnice ter predavanja in srečanja na področjih, kjer so bile zaznane nadaljnje potrebe (izobraževanje o varovanju osebnih podatkov, ohranjanje zdravja na delovnem mestu, uporaba sodobnih digitalnih orodij ipd.).
Zaradi kadrovske situacije in optimizacije obstoječih poslovnih procesov na področju razpolaganja s prostimi prostorskimi kapacitetami za notranje in zunanje uporabnike smo poslovanje nadgradili s pripravo spletnega vmesnika za povpraševanje/rezervacijo prostih prostorskih kapacitet v prostih terminih, za kar je bila v preteklem letu razvita zaledna programska oprema. Na ta način bomo povečali hitrost in ažurnost obdelave, obenem pa razbremenili zaposlene, ki zaradi manjše doslejšnje informacijske podpore trenutno delo na tem področju opravljajo ročno. Načrtovana razbremenitev je 0,5 FTE, rešitev bo integrirana v novem spletišču fakultete.
V letu 2023 smo po izvedenem začetku postopka uvajanja novega informacijskega okolja APIS v tekoče poslovanje fakultete nadaljevali z optimizacijo procesnih tokov v novem informacijskem okolju. Cilj aktivnosti na ravni fakultete je bil optimizacija vseh obstoječih procesov poslovanja na vseh vključenih ravneh, ter nadaljnje izobraževanje vseh vključenih zaposlenih, katerih delo v novem okolju je predvideno v prihodnje. Na področjih, kjer so bile zaznane pomanjkljivosti, bo potrebno v letu 2024 odzivno pristopiti tako k organizacijskim, kakor tudi procesnim in kadrovskim optimizacijam.
V letu 2023 smo nadaljevali prizadevanja za trajnostno skladnejše energetske poslovanje fakultete. Ob upoštevanju prioritet, nakazanih z energetske pregledom, smo pristopili k pripravi projektne dokumentacije za energetske sanacije neobnovljenih delov fakultetne stavbe. Poleg tega smo nadaljevali z aktivnostmi postopne zamenjave potratnejše razsvetljave z energetske učinkovitejšo, ki hkrati omogoča boljše delovne in študijske pogoje oz. optimalno osvetljenost, namestili smo varna polnilna mesta za prenosnike in druge mobilne naprave študentov, kakor tudi polnilnice za električna vozila v garažnih prostorih, ki bodo zaposlenim omogočila prevoz na delo in z dela ob zmanjšanem ogljičnem odtisu, tudi v primeru vozila z nižjim baterijskim dosegom, ob kritju stroškov električne energije po enaki ceni, kot je dobavljena fakulteti.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
------------------	--------------------	---------------	-------------------	-------------

Nepreglednost, neoptimalno vodenje raziskovalnih projektov.	Preobremenjenost raziskovalnega osebja.	Lažja preglednost poročil zaključenih projektov. (avtonomnost univerze)	Dopolnitev spletnega modula za objavo poročil projektov in vzpostavitev baze projektnega znanja. Dodajanje novih polj za vnos ključnih podatkov o projektih. (avtonomnost univerze)	Vodja RC.
Kompleksno informacijsko okolje, ki zaposlene izpostavlja različnim zlorabam in .nezadovoljiva informacijska varnost. fakultete.	Večja kibernetika tveganja iz zunanjega okolja.	Informacijska varnost. (razvojni viri in financiranja)	Dosledna uporaba varnostne politike in dvostopenjskih gesel in povečanje varnostnih protokolov za delo preko VPN. (razvojni viri in financiranja)	Vodstvo fakultete, vodja RC.
Nezmožnost obdelave velike količine podatkov.	/	Hitrejša obdelava velike količine podatkov za raziskave. (avtonomnost univerze)	Namestitev zmogljivega strežnika za zahtevne obdelave podatkov v spletu. (avtonomnost univerze)	Vodstvo fakultete, vodja RC.

7.2 Procesi in infrastruktura

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL:

1. Optimizirati procese v strokovnih službah.
2. Informacijsko podpreti (digitalizirati) procese.
3. Vzpostaviti trajnostno naravnano investicijsko politiko.
4. Nuditi strokovno pomoč v procesih mednarodnih akreditacij/evalvacij.

AKTIVNOSTI FDV

IZVAJANJE NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Z nadgradnjo obstoječe razsvetljave ter s postopnim preходом na led tehnologijo, nadaljujemo z energetske sanacije stavbe ter zmanjševanjem stroškov porabljene energije. Z drugo fazo prenove je bila zaključena posodobitev centralno nadzornega sistema za daljinsko upravljanje prezračevanja. S prenovo smo vzpostavili enoten sistem delovanja celotne zgradbe. Stare in obrabljene prezračevalne naprave, smo nadomestili z novimi, energetske varčnejšimi in okolju prijaznejšimi napravami. Problematiko zamakanja kletnih prostorov smo pričeli reševati s postopnimi nanosi hidroizolacijske plasti. S posegom se ob dobrih rezultatih nadaljuje v letu 2024. Za potrebe mobilnosti električnih vozil, smo dodatno namestili pet električnih polnilnih mest. S prenovo in optimizacijo delovnih kapacitet, smo uspešno rešili prostorsko stisko, ki je nastala ob izgubi prostorov na Kardeljevi ploščadi 1. Za osebe s posebnimi potrebami smo dodatno razširili taktilni označevalni sistem. Projekt sanacije starega dela stavbe se prenese na leto 2024.

Zvočna izolacija celotne čitalnice je bila arhitekturno in finančno prezahtevna, za potrebe študentov in zaposlenih na FDV pa sta bili kupljeni dve akustično izolirani študijski kabini.

Projekt Fakulteta kot tretji prostor ni bil uspešen na razpisu UL, v knjižnici pa smo realizirali študentsko anketo o uporabi prostora knjižnice.

DELOVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA

Predavalnice smo začeli prenavljati, že v preteklem letu z novejšimi sistemi za projekcijo, kar se je izkazalo za primer dobre in nujne, zato ta del nadaljujemo še na preostalih predavalnicah.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE, ki so vidno pripomogle k povečanju kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
Sanacija razsvetljave - energetska učinkovitost, boljši bivalni pogoji.
Optimizacija in posodobitev prostorov glede na potrebe študija in zaposlenih.
Posodobitev prezračevalnih naprav - enoten sistem, upravljanje na daljavo. Energetska učinkovitost.
Ker je prostor fakultete in knjižnice zelo odprt, smo omogočili tihe, zasebne pogovore, zoom srečanja ipd. v dveh akustično izoliranih (študijskih) kabinah, kar izboljša počutje studentov, ki preživljajo veliko časa na fakulteti.
Prenova predavateljskih računalnikov je nujen proces, ki ga zaradi vedno novih zahtev po multimedijskih gradivih, moramo izpeljati, skupaj z modernizacijo samih predavalnic.
Nadaljevanje ozaveščanja kibernetske varnosti, je del procesa, ki smo ga v preteklosti in bomo v prihodnosti izvajali z zaposlenimi, poleg vseh varnostnih sprememb na sistemih.
Z rednim preverjanjem podatkov o prijavah za vpis na programe druge stopnje, ki sicer pomeni dodatno delo, se lahko zagotovi, da so kandidati pravočasno in zelo individualizirano obravnavani.
Uporabnikom knjižnice je olajšano iskanje gradiva po policah v prostem pristopu z aplikacijo Lokator v COBISS+.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Dotrajane in energetske potratne sijalke.	Finančna sredstva.	Energetska sanacija stavbe.(investicije)	Posodobiti razsvetljavo.(investicije)	Tehnična služba, tajnik fakultete.
Energetska potratnost dotrajane strešne kritine na starem delu stavbe.	Nezadostna finančna sredstva namenjena investicijam članic UL.	Energetska sanacija stavbe(investicije).	Pridobiti projekt za sanacijo ovoja ter strešne kritine starega dela fakultete.(investicije)	Tehnična služba, tajnik fakultete.
Nedelujoče prezračevalne naprave, ki ne zagotavljajo zdravega delovnega okolja v posameznih prostorih strokovnih služb.	Nezadostna finančna sredstva namenjena investicijam članic UL.	Posodobitev prezračevalnih naprav.(investicije)	Menjava starih klimatske naprav. Prenoviti CNS sistem. (investicije)	Tehnična služba, tajnik fakultete.
Nepripravljenost posameznih predavalnic potrebam izvajanja študijskega procesa.	Nezadostna finančna sredstva namenjena investicijam članic UL.	Zagotavljanje optimalnih razmer za izvajanje programa. (investicije)	Optimizirati prostore glede na potrebe študija in zaposlenih.(investicije)	Tehnična služba, tajnik fakultete.

Nedokončna sanacija kletnih prostorov.	Nezadostna finančna sredstva namenjena investicijam članic UL.	Nadaljnja sanacija kletnih prostorov.(investicije)	Ukrepi za preprečitev zamakanja 1. in 2. etaže.(investicije)	Tehnična služba, tajnik fakultete.
Zastarela multimedijška oprema v dotičnih predavalnicah.	Finančna sredstva.	Multimedijška prenova učilnic s skladu z načrtom napovedanim na UL. (informacijska podpora)	Modernizacije predavanj po predavalnicah in omogočanje novejših tehnologij. (informacijska podpora)	RC.
Nezadostna informiranost zaposlenih glede zagotavljanja večje informacijske varnosti na delovnem mestu.	Finančna sredstva.	Kibernetska varnost Izvajanje nadaljnjih korakov za zagotavljanje večje kibernetske varnosti. (informacijska podpora)	Izvajanje seminarjev ter individualno izobraževanje zaposlenih. (informacijska podpora)	RC, tajnik fakultete.
Zastarela, nedelujoča računalniška oprema po predavalnicah.	Finančna sredstva.	Prenova katedrskih računalnikov po predavalnicah. (informacijska podpora)	Menjava dotrajanih računalnikov po predavalnicah. (informacijska podpora)	RC.
Nepotrebna prisotnost skrbnikov študijskih programov v postopkih odločanja na UL glede sprememb študijskih programov ter s tem neoptimizirani procesi.	Neoptimizirani procesi s strani UL glede posodobitve obstoječih navodil v postopkih odločanja glede sprememb študijskih programov.	Optimizirati procese odločanja o spremembah študijskih programov na ravni UL glede nujne prisotnosti skrbnikov programov na sejah UL komisij. (optimizacija procesov)	Sprememba dosedanje nujne prisotnosti skrbnikov na sejah UL komisij. Zahtevati nujno prisotnost skrbnikov programov na sejah UL komisij le takrat, ko gre za spremembe, ki potrebujejo dodatno ustno razlago. (optimizacija procesov)	Vodstva članic, področni prorektorji, predstojniki kateder, skrbniki programov, člani UL komisij, strokovne službe UL.
Nezadostno in nepravočasno informiranje fakultetnih strokovnih služb s strani pristojnih služb UL v zvezi s spremembami smernic za posodabljanje študijskih programov.	Neinformiranost in nepravočasna komunikacija s strani UL v zvezi s spremembami in navodili UL glede posodabljanja študijskih programov na članicah.	Informiranje članic o posodabljanju navodil in smernic za prenovu študijskih programov in konstruktivno medsebojno sodelovanje strokovnih služb UL in članic. Izpopolniti EŠP (Evidenca študijskih programov), da bo postal uporabniku prijazen in praktično uporaben. (optimizacija procesov)	UL redno obvešča strokovne službe članic o vseh nadgradnjah in posodobitvah tako navodil in smernic za prenovu študijskih programov kot tudi EŠP. (optimizacija procesov) Organizirati sestanke strokovnih služb UL s strokovnimi	Vodstva članic, področni prorektorji, strokovne službe UL.

			službami članic v obliki fokusnih skupin v zvezi s specifikami uporabe in nadgradnje EŠP.	
Neoptimizirani prijavno-vpisni postopki priznavanja tujega izobraževanja na II in III. stopnji študija.	Neodzivnost pristojnih služb UL na podane predloge fakultete ter različna mnenja ostalih članic UL glede optimizacije prijavno-vpisnih postopkov na II in III. stopnji študija.	Optimizacija prijavno-vpisnega postopka na II. in III. stopnji študija na ravni UL – poenotenje postopkov priznavanja tujega izobraževanja za vse članice UL; ukinitve neomejenega števila prijavnih želja in premislek o 3 željah znotraj UL. (optimizacija procesov)	Poenotenje prijavno-vpisnega postopka na ravni UL za II. in III. stopnjo. (optimizacija procesov)	Vodstva članic, področni prorektor, področni prodekani, Službe za vpis na posameznih članicah.

7.3 Razvoj kadrov

Podporno področje 3: Podpirati razvoj kadrov.

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL:

1. Vzpostaviti kompetenčne modele zaposlenih na UL.
2. Kadrovske okrepiti UL.

AKTIVNOSTI FDV

IZVAJANJE KADROVSKEGA RAZVOJA IN NAČRTA

V letu 2023 sta se v plačni skupini D upokojila dva redna profesorja, ki smo ju tudi nadomestili. Štiri osebe so prenehale z delovnim razmerjem, od tega tri, ki so bile v rednem delovnem razmerju, in ena oseba v dopolnilnem delovnem razmerju. Tiste, ki so bile v rednem delovnem razmerju, smo oz. bomo nadomestili s pričetkom zaposlitve s 1. 1. 2024.

Skladno s kadrovskim načrtom za leto 2023 smo na pedagoškem področju izpeljali vse načrtovane razpise. V plačni skupini D je bila na delovno mesto visokošolski učitelj izbrana tuja državljanka (Turčija) s pričetkom zaposlitve s 1. 1. 2024.

Največ zaposlitev je bilo v plačni skupini H (17 novih redno zaposlenih delavcev, od tega 6 novih mladih raziskovalcev), kar je skladno s potrebami znanstvenoraziskovalnega procesa. Skladno z Navodili za urejanje področja zaposlovanja raziskovalcev smo 7 delavcev zaposlili za nedoločen čas. V tej plačni skupini smo zaposlili 1 tujega državljanca (Nemčija).

V plačni skupini J so 4 osebe prekinile z delovnim razmerjem, 7 pa smo jih zaposlili. Upokojili sta se 2 osebi.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE , ki so vidno pripomogle k povečanju kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
Vse redne letne delovne naloge na kadrovskem področju so bile realizirane. Delovni procesi na kadrovskem področju so kljub dodatnim obremenitvam zaradi prihoda dveh novih neizkušenih sodelavcev potekali nemoteno.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
------------------	--------------------	---------------	-------------------	-------------

Nevzpostavljeni individualni načrti vseh kategorij zaposlenih na članicah UL.	Odsotnost navodil, ki izhajajo iz Strategije Univerze v Ljubljani.	Individualni načrti za vse kategorije zaposlenih. (kompetenčni modeli)	Opredelitev kariernih ciljev ter načrtovanje dela (pridobljena znanja, izobrazba, habilitacije, znanstvene objave, strokovno delo, itd.). (kompetenčni modeli)	UL in Vodstvo fakultete ter Kadrovska služba.
Nevzpostavljeni kompetenčni profili znotraj članic UL.	Odsotnost navodil, ki izhajajo iz Strategije Univerze v Ljubljani.	Kompetenčni profili za vse kategorije zaposlenih. (kompetenčni modeli)	Izdelava ločenih kompetenčnih profilov za pedagoške, raziskovalne in strokovne delavce. (kompetenčni modeli)	Vodstvo fakultete in Kadrovska služba.
Nezadostno načrtovanje razvoja kadrov.	/	Nadaljevanje načrtovanja razvoja kadrov. (drugo)	Nadaljevanje sprejetih ukrepov iz sanacijskega načrta na področju stroškov dela. (drugo)	Vodstvo fakultete in Kadrovska služba.

8. Razvojni cilji

Skladno z načrtovanimi aktivnostmi v okviru razvojnega stebra financiranja (RSF) na FDV na pedagoškem področju sledimo tako sistemskim kot institucionalnim razvojnim ciljem RSF programa 2021 – 2025 ter se prijavljamo na UL interne pozive. Tako smo v 2023 na FDV izvajali aktivnosti v okviru naslednjih ukrepov RSF programa:

- Na področju institucionalnih razvojnih ciljev:
 - A.I.1: Oblikovanje podpornega sistema in mehanizmov ter izvedba pilotnih primerov izvajanja študijskega procesa osredinjenega na študente – 5 projektov v okviru predmetov 1. in 2. stopnje.
 - A.II.1: Uporaba in razvoj odprtih učnih gradiv na UL v luči spodbujanja njihovega soustvarja s študenti: 7 projektov s področja uvajanja in razvoja odprtih izobraževalnih virov znotraj pedagoškega procesa.
 - A.II.2: Razvoj podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces: 1 pilotna prenova predmeta z didaktično uporabo IKT, 5 multiplikatorjev, 4 sodelovanja pri enoletnih projektih Centra digitalne UL.
 - B.II.2: Razvoj modela za izvajanje kombiniranega izobraževanja in izobraževanja na daljavo v luči internacionalizacije in virtualne mobilnosti: 1 projekt.
 - B.II.3: Razvoj in krepitev sodelovanja v okviru transnacionalnih medinstitucionalnih učnih skupnosti: 5 projektov.
 - B.II.4: Krepitev sodelovanja s tujimi partnerji/univerzami med že akreditiranimi študijskimi programi obeh partnerjev s strukturirano mobilnostjo študentov – dvojne diplome.
 - C.III.1: Vključevanje lokalnih, regionalnih in globalnih izzivov trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti in STEAM pristopov v študijski proces: 3 »Študentski projekti za trajnostni razvoj«.
 - C.III.2: Krepitev kompetenc študentov za Družbo 5.0 – izvajanje mentorskih parov (alumni - študent).
- Na področju sistemsko/družbenih razvojnih ciljev:
 - S.B.1.1: Promocija študija za različne skupine s poudarkom na enaki zastopanosti spolov.
 - S.C.1.2: Prilagajanje študijskih programov potrebam netradicionalnih skupin: 4 projekti.

- S.E.1.2: Razvoj vsebine inovativnih transnacionalnih učnih skupnosti na področju na izzivih temeljčih raziskav ter inovacij znotraj partnerstva evropskih univerz Eutopia: 1 projekt.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE, ki so vidno pripomogle k povečanju kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost

Med zaposlenimi je velik interes za sodelovanje z aktivnostmi na RSF ukrepih, kar pripomore tako h kakovostnejši izvedbi pedagoškega procesa, kot tudi k boljšemu sodelovanju z okoljem, večji mednarodni poveztivosti, interdisciplinarnosti (kar smo že opisali v poglavjih 1., 2. in 3.) in nenazadnje zadovoljstvu sodelujočih zaposlenih in študentov.

Predlogi novih ukrepov

<i>Ključne slabosti</i>	<i>Ključne nevarnosti</i>	<i>Cilji članice</i>	<i>Načrtovani ukrepi</i>	<i>Odgovornost</i>
Nezadostno posodabljanje predmetov 1. in 2. stopnje z novimi metodami poučevanja in učenja.	Neizvajanje razpisov s strani UL zaradi pomanjkanja finančnih sredstev na dotičnem ukrepu RSF.	Večja kakovost poučevanja in učenja preko spodbujanja sodelovanja študentov, medvrstniške interakcije, problemsko naravnane študija, boljše učne izkušnje.	Posodobitev predmetov 1. in 2. stopnje (razvoj novih metod poučevanja in učenja, didaktična uporaba IKT, podpora projektnemu e-učenju, vpeljava učinkovite in odgovorne rabe umetne inteligence v študijskih proces) preko prijav na razpise RSF, (na študenta osredinjeno učenje, na raziskovanju utemeljen kurikulum, prenova z IKT, projektno e-učenje itd.).	Prodekanja za študijske zadeve, pedagogi.
Odsotnost sistemske podprtosti nadarjenih študentov.	Nezadostna finančna sredstva UL na dotičnem ukrepu RSF za spodbujanje nadarjenih študentov.	Podpreti nadarjene študente, ki se udeležujejo različnih tekmovanj (Sistemska podpora). Sodelovanje nadarjenih študentov v okviru demonstratorske podpore predmetom z večjim številom študentov.	Oblikovati komunikacijske kanale za obveščanje študentov o možnosti sofinanciranja udeležbe na različnih tekmovanjih. Oblikovati komunikacijske kanale za obveščanje študentov o demonstratorjih pri predmetih.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za pedagoško dejavnost in kakovost, pedagogi, študenti.
Nezadostna motiviranost študentov pri odločitvi za odhod v tujino in za vključitev v programe dvojnih diplom ter zadostitev jezikovnim pogojem (znanje tujega jezika).	Drugačni pogoji partnerskih univerz glede vpisa študentov na program.	Povečanje števila študentov FDV v programih dvojnih diplom. (Internacionalizacija)	Izboljšanje promocijskih aktivnosti za obstoječe programe dvojnih diplom.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost.

Nezmožnost lastnega financiranja fakultete za dolgotrajne pedagoške in raziskovalne mobilnosti.	Zagotovitev finančnih sredstev.	Spodbujanje dolgotrajnih mobilnosti domačih učiteljev v tujini ter vključevanja slovenskih raziskovalcev in učiteljev s tujih uglednih inštitucij. (Internacionalizacija)	Izvedba večmesečnih mobilnosti učiteljev FDV v tujini ter gostovanje v tujini delujočih učiteljev/raziskovalcev.	Prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje, Služba za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost, pedagogi, katedre.
Neenotna digitalizacija podpornih procesov, orodij za izvajanje pedagoškega procesa.	Neizvajanje UL projektov v okviru RSF.	Sodelovati pri uvedbi enotnega učnega okolja UL, vzpostavitev enotnega študijskega vmesnika (EŠV). Podpreti študente in pedagoge z mobilnim in spletnim študijskim vmesnikom.	Predlagati funkcionalnosti in zahteve vsebinskih področij FDV. Prijaviti se na projekte RSF.	Prodekanja za študijske zadeve, koordinator RSF ukrepa na FDV.
/	Neustreznost, neusklajenost naših predlogov s programom UL.	Sodelovati pri pripravi UL RSF programa za 2025-2028.	Predlagati razvojne aktivnosti za FDV.	Vodstvo, predstojniki kateder.

9. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Na področju študijske dejavnosti so bili doseženi zastavljeni cilji, saj se stabilizira izvedba prenovljenih študijskih programov po sistemu 3 + 2, ob tem pa zaključujemo programe 4 + 1 (še do septembra 2024 bo mogoče zaključiti 4-letne predhodne program 1. stopnje in 1-letne predhodne programe 2. stopnje). Ob tem redno posodabljammo študijske programe in predmete, tako glede vsebin, kot tudi sodelovanja z okoljem, vključevanja v projektno delo ter z raznovrstnimi sodobnimi oblikami poučevanja in učenja. Ob temu zelo pozitivno ocenjujemo našo uspešnost pri pridobivanju RSF sredstev, s katerimi povečujemo raznolikost, privlačnost in kakovost naših študijskih programov, njihovo internacionalizacijo in povezanost z raziskovalnimi dejavnostmi ter prakso. Prav tako kot zelo uspešno ocenjujemo naše sodelovanje v okviru UL projekta ULTRA in vzpostavljamo sistem podeljevanja mikrodokazil ter se pripravljamo na prva usposabljanja za pridobitev mikrodokazil.

Na področju internacionalizacije smo v 2022/23 realizirali vse zastavljene cilje, zlasti na področju krepitve sodelovanja s partnerskimi institucijami v okviru programov dvojnih diplom, sodelovanja v učnih skupnostih EUTOPIA, izvedbe mednarodnih poletnih šol in drugih mednarodnih dogodkov. Prvič smo izvedli predmet v kombinirani virtualni obliki v sodelovanju s tujo partnersko univerzo. Delno realizirana sta ostala le dva cilja zaradi zunanjih dejavnikov, in sicer: 1) sklenitev vseh Erasmus+ med-institucionalnih sporazumov ni bilo mogoče, saj še niso vse partnerske univerze vzpostavile platforme EWP ali se soočajo s tehničnimi težavami; ter 2) sklenitev sporazuma o dvojni diplomu z eno od partnerskih univerz, saj njihov študijski program na področju družboslovne informatike na 2. stopnji še ni bil vzpostavljen.

Na Inštitutu za družbene vede smo dosegli večino zastavljenih ciljev. Zaradi prehoda na SAP, kadrovskih menjav (posledično uvajanje novega kadra – tekom leta smo uvajali 5 novih sodelavk) in pomanjkanja kadra, so nekateri cilji deloma realizirani, vendar so vključeni v letni načrt za 2024 in jih bomo v prihodnjem letu prioritarno realizirali.

Knjižnica je v 2023 dosegla zastavljene cilje na področju nabave elektronskih virov v konzorcijih, obenem pa je povečala samostojno nabavo elektronskih virov za družboslovno znanstveno in pedagoško delo, s tem se je povečal tudi delež e-učbenikov v portalu študijske literature Zebra. Z novo organizacijo dela in svetovanjem na

področju odprtega dostopa smo uspešno povečali število objav v odprtem dostopu. Sodelovali smo tudi z zunanjimi javnostmi, predvsem v skupnosti multiplikatorjev UL ter s soorganizacijo strokovnega srečanja visokošolskih knjižničarjev na naši fakulteti. Z aplikacijo Lokator gradiva in zvočno izolirano študijsko celico smo izboljšali uporabniško izkušnjo študentov.

Na področju mehanizmov spremljanja in izboljševanja kakovosti nam je v letu 2023 kljub bolniškim odsotnostim ter novim delovnim nalogam z organizacijo dela ter trdom vseh sodelavcev službe uspelo realizirati vse zastavljene cilje.

Na kadrovskem področju so bile realizirane vse redne letne delovne naloge. Delovni procesi na kadrovskem področju so kljub dodatnim obremenitvam zaradi prihoda dveh novih sodelavcev potekali nemoteno.

Prehod na novi informacijski sistem APIS je bil uspešno realiziran. Vloženih je bilo veliko naporov, da smo ohranili neprekinjenost delovnih procesov in funkcij v času prehoda. Lahko rečemo, da gre pri menjavi informacijskega sistema za eno od najzahtevnejših reformnih procesov.

Zaradi odsotnosti navodil UL v zvezi z opredelitvijo kariernih ciljev in izdelavo ločenih kompetenčnih profilov za pedagoške, raziskovalne in strokovne delavce, slednje v letošnjem letu ni bilo realizirano.

Tehnična služba je dosegla skorajda vse zastavljene cilje na področju vzdrževanja in investicij. Nerealizirane oziroma delno realizirane postavke so posledica primanjkovanja strokovnega kadra na trgu dela. Posledično se s tem zamikajo predvideni roki neizvedenih del.

10. RAČUNOVODSKO POROČILO

10.1 Računovodske usmeritve

Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat se uvrščajo med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja vsaka članica UL in rektorat po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna za isto obdobje tudi po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010, 101/2013 in 13/18 195/20).
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 ZUE).
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/2016, 75/2017, 82/18, 79/19 10/21, 203/21 in 158/22).
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21).
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/2017 in 82/18).
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21-ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21-ZIPRS2223 IN 206/21-ZDUPŠOP).
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22, -ZSDH-1A IN 150/22-ZIPRS2324).
- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11).
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19 in 65/22).
- Drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani.
- Računovodska pravila FDV.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo po referenčnem tečaju ECB.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10 % amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20 % amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z všteti uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami ter zmanjšana za odobrene popuste.

Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi FDV izkazuje zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, se izkazujejo kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobni inventar.

Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se na podlagi predpisov za javni sektor izkazujejo tudi naložbe v tuja osnovna sredstva.

Odtujena in izločena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija

Fakulteta svoja osnovna sredstva odpisujejo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2023 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane.

V letu 2013 je Univerza v Ljubljani sprejela navodila za odpis terjatev. V skladu s temi navodili se za terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, oblikuje popravek vrednosti.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne, zanje se oblikuje popravek vrednosti.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, zakatere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Javni zavodi med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljata gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso bili zaračunani in plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, predvidenih s Pravilnikom o računovodstvu UL, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

Zaloge

Fakulteta v zalogah vodi v glavnem učbenike, strokovno literaturo in promocijski material. Zaloge se praviloma vrednotijo pometodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena s Pravilnikom o računovodstvu UL.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, kamor sodi tudi Fakulteta za družbene vede, prikazujejo tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti fakultete.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke sklada premoženja. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotovalne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugistroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid izrednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

DAVČNI STATUS FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE

FDV je davčna zavezanka in zavezanka za davek na dodano vrednost z davčno številko SI47607807 ter je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance in drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta obračunava DDV v odbitnem deležu. Začasni odbitni delež za leto 2023 je znašal 3 %, dokončni odbitni delež za leto 2023 prav tako 3 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta na temelju prihodkov in odhodkov, ki so vključeni v izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov iz presežka prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe in iz naslova tržne dejavnosti, v skladu z veljavno davčno zakonodajo. Davek od dohodka pravnih oseb se za leto 2023 obračunava po stopnji 19 % od ugotovljene davčne osnove.

SODILA, KI SO BILA UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza v Ljubljani ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve Univerza v Ljubljani in njene članice razvrščajo tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, članice UL upoštevajo načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabijo ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. FDV uporablja različna sodila v odvisnosti od vrste stroška:

- površina,
- ure opravljenega dela,
- število uporabnikov,
- delež neposrednih stroškov v skupnih stroških,
- razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti ipd.

10.2 Povzetek poslovnega rezultata

Tabela: Povzetek finančnega rezultata

ZAP.ŠT.	VSEBINA	2023	2022	Indeks 2023/2022
1	PRIHODKI	19.367.054	16.823.471	115
2	ODHODKI	18.880.800	16.694.109	113
3 (1 - 2)	FINANČNI REZULTAT	486.254	129.362	375
3a	od tega presežek iz naslova neproračunskih virov	188.874	111.507	
3b	od tega presežek iz naslova raziskovalne dejavnosti (vir ARIS) za investiranje v nakup raziskovalne opreme	297.380	17.855	
4	PRESEŽEK ODHODKOV iz prejšnjih let	0	0	
5 (3 - 4)	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	486.254	129.362	375

Poslovno leto 2023 je FDV zaključila s presežkom prihodkov v višini 486.254 €. Fakulteta je ustvarila za 19.367.054 prihodkov in za 18.880.800 € odhodkov.

Tekoči presežek v višini 486.254 € je sestavljen iz naslova JS v višini 188.873 €, ARIS drugih sredstev v višini 244.943 € ter zaključenih ARIS projektov in mladih raziskovalcev v višini 52.437 €. Presežek v višini 433.817 € fakulteta namenja za investicije, investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme. Presežek v višini 52.473 € pa je namenjen razvoju oziroma izvajanju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

10.3 Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2023 glede na leto 2022.

BILANCA STANJA

Tabela: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023

Zap. št.	Naziv	2023	2022	Indeks 23/22
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	8.468.065,00	9.031.179	93,8
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	9.778.817,00	7.393.791	132,3
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	107.796,00	62.755	171,8

14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.343.586,00	1.231.679	109,1
19	Aktivne časovne razmejitve	103.982,00	132.791	78,3
C	ZALOGE	11.021,00	7.305	150,9
	AKTIVA SKUPAJ	18.257.903,00	16.432.275	111,1
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	7.025.413	5.682.653	123,6
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	382.986	146.243	261,9
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	270.926	264.824	102,3
29	Pasivne časovne razmejitve	5.185.136	4.212.472	123,1
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	11.232.490	10.749.622	104,5
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	204.155	204.155	100,0
93	Dolgoročne rezervacije	0		
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	482.868	127.986	377,3
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0		
	PASIVA SKUPAJ	18.257.903	16.432.275	111,1
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je v letu 2023 glede na leto 2022 nižja za 6,2 %, kar pomeni, da je bilo v letu 2023 zmanjšanje vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije večje od investicij v osnovna sredstva. V okviru te postavke izkazujemo:

Vrsta sredstev	Knjigovodska neodpisana vrednost 31. 12. 2023	Knjigovodska neodpisana vrednost 31. 12. 2022
Neopredmetena dolgoročna sredstva	27.879	35.005
Nepremičnine	8.114.664	8.631.903
Oprema	324.550	363.299
Dolgoročne kapitalske naložbe	972	972
Dolgoročno dana posojila		
Dolgoročne terjatve iz poslovanja		
Skupaj:	8.468.065	9.031.179

V primerjavi s preteklim letom se je stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju zmanjšalo za 563.114 €. Povečanje knjigovodske vrednosti je rezultat investicij v opremo in programe v višini 256.814 €, in sicer v doku računalniških programov in licenc v višini 7.600 € in v nakup opreme v višini 249.214 €. Zmanjšanje je rezultat zmanjšanja knjigovodske vrednosti osnovnih sredstev zaradi oblikovanja popravkov vrednosti v višini 819.928 €, in sicer pri objektih v višini 521.691 € in pri opremi in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih v višini 298.237 €.

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev so v letu 2023 višja za 32 %. V okviru te postavke izkazujemo:

Vrsta sredstev	Stanje 31. 12. 2023	Stanje 31. 12. 2022
Denarna sredstva v blagajni	725	800
Denarna sredstva na podračunih pri UJP	7.993.371	5.611.621
Kratkoročne terjatve do kupcev	107.796	62.755
Dani predujmi in varščine	1.527	5.800
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.343.586	1.231.679
Druge kratkoročne terjatve	227.830	348.345
Aktivne časovne razmejitve	103.982	132.791
Skupaj:	9.778.817	7.393.791

Stanje gotovine v blagajni je na dan 31. 12. 2023 znašalo 725 €. Denarna sredstva na vpogled pri Upravi za javna plačila so izkazana v višini 7.993.371 €. Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev je 107.796 € kar je za 72% % več kot v letu 2022. Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov in e-izvršbe. Dani predujmi znašajo 1.527 €. Vrednost kratkoročne terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta je 1.343.586 €. Povečale so se za 9 % in izkazujejo obveznost proračuna za tekočo porabo za mesec november in december in ostale pogodbene obveznosti za leto 2023, ki niso bile poravnane do konca leta 2023. Druge kratkoročne terjatve v višini 227.830 € zajemajo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje, terjatve iz DDV in druge kratkoročne terjatve (terjatve za prekorajene limitirane porabe za uporabo mobilnih telefonov, terjatve za dane avanse na službeni poti, terjatve iz naslova izvršb) in terjatve iz pogodbenih obveznosti za mednarodne projekte. Aktivne časovne razmejitve v višini 103.982 € obsegajo kratkoročno odložene odhodke za zavarovanje objekta, opreme in računalniške programe ter druge odložene odhodke za stroške, ki bodo nastali v letu 2024.

Zaloge

Vrednost zalog znaša 11.021 € in je za 50,8 % višja kot v letu 2022. Postavka predstavlja zaloge promocijskega materiala, učbenikov in knjig.

Kratkoročne obveznosti

Na kratkoročnih obveznostih izkazujemo naslednje postavke:

Vrsta obveznosti	Stanje 31. 12. 2023	Stanje 31. 12. 2022
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	0	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	1.147.598	1.051.920
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	382.986	146.243
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	270.926	264.824
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	38.767	7.194
Skupaj:	1.840.277	1.470.181

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova plač za mesec december 2023, ki se izplačujejo v januarju 2024 in so višje za 9% v primerjavi z letom 2022. Kratkoročne obveznosti do

dobaviteljev na dan 31. 12. 2023 so se v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2022 povečale za 162%. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo izkazane obveznosti za prispevke delodajalca, obveznosti za davek na dodano vrednost ter obračunane in še ne izplačane potne stroške in povračila stroškov ter druge obveznosti. Vse obveznosti zapadejo v januarju 2024. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 38.767 €. Izkazane so obveznosti, katerih obveznost za plačilo je v letu 2024.

Pasivne časovne razmejitve

Vrsta obveznosti	Stanje 31. 12. 2023	Stanje 31. 12. 2022
Pasivne časovne razmejitve	5.185.136	4.212.472

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke za storitve, ki še niso bile opravljene, a so bile že zaračunane ali celo plačane.

Tabela: Specifikacija pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2023:

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	5.185.136,00
Programske skupine po pog. z ARRS/ARIS	668.790,00
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS/ARIS	588.149,00
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS/ ARIS	221.976,00
Drugi projekti po pog. z ARRS /ARIS	272.823,00
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	164.506,00
Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	
Izredni 3. stopnja ter stari podpilomski študij	624.794,00
Druga sredstva za študijsko dejavnost	148.695,00
Obštudijska dejavnost študentov	4.191,00
Namenska sredstva od vpisnin	127.572,00
Sodelovanje z gospodarstvom	140.129,00
Projekti Evropske unije	602.583,00
Drugi mednarodni projekti	204.407,00
Mednarodna mobilnost	164,00
Založniška dejavnost	48.776,00
Namenske donacije podjetij	
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
Kotizacije	1.893,00
Pedagoško andragoško izobraževanje	
Drugo:	1.365.688,00
Redni študij	413.120,00
RSF sredstva	79.974,00
Razvojni sredstva FDV	38.403,00
Sredstva iz naslova dodatka C130 in krat. Odloženi prihodki iz naslova mednarodnih projektov	834.191,00

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na lastnih virih in dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo naslednje obveznosti:

Vrsta obveznosti	Stanje 31. 12. 2023	Stanje 31. 12. 2022
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	204.155	204.155
Dolgoročne rezervacije		
Sklad premoženja	10.545.467	10.417.481
Presežek prihodkov nad odhodki	482.868	127.986
Presežek odhodkov nad prihodki		
Skupaj:	11.232.490	10.749.622

Vrednost dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2023 znaša 204.155 €. Na tej postavki vodimo dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz naslova prejetih donacij. Vrednost sklada premoženja, ki je v lasti Univerze v Ljubljani, se je povečala 4,5%. Tekoči presežek prihodkov nad odhodki znaša 486.254 €. Od presežka je bil obračunan davek od dohodka v višini 3.386 €, tako da znaša tekoči presežek po odbitku davka od dohodka 482.868 €.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA)

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in računovodskimi standardi ter zajema celotno poslovanje fakultete.

Prihodki od poslovanja v višini 19.131.329 € zajemajo prihodke iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija, nacionalnih in drugih raziskovalnih projektov ter prihodke iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem in podiplomskem študiju ter drugih dejavnosti zavoda, kot je izvajanje EU in mednarodnih projektov, tržnih projektov ter organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic.

Finančni prihodki v višini 190.858 € predstavljajo prejete prihodke od stanja sredstev na podračunu, pozitivnih tečajnih razlik, plačanih stroškov opominov ter prihodkov iz naslova izterjave.

Drugi prihodki v višini 44.170 € predstavljajo odškodnine s strani zavarovalnice, odškodnino iz naslova neizpolnjevanja pogodbениh obveznosti, ter drugih prihodkov.

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 697 € vključujejo izredne prihodke iz naslova plačanih zapadlih terjatev za študijski proces, za katere so bili že oblikovani popravki vrednosti.

Celotni odhodki znašajo 18.880.800 € in so za 13 % višji kot v letu 2022. Največji delež v odhodkih predstavljajo stroški dela, in sicer 73,2 % vseh odhodkov; v primerjavi s preteklim letom so se povečali za 9 %. Drugo največjo postavko predstavljajo stroški blaga, materiala in storitev, ki znašajo 21,2 % vseh odhodkov in so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 13 %. Amortizacija predstavlja 4 % delež vseh stroškov.

Največjo postavko v strukturi drugih stroškov v višini 216.279 € predstavlja prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, prispevek za stavbno zemljišče in strošek licenc.

Tabela: Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2023	2022	Indeks	Struktura 2023
I.	PRIHODKI				

A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	19.131.329	16.792.186	114,0	98,8
B	FINANČNI PRIHODKI	190.858	11.285	1.691,0	1,0
C	DRUGI PRIHODKI	44.170	16.842	262,0	0,2
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	697	3.158	22,0	0,0
D	CELOTNI PRIHODKI	19.367.054	16.823.471	115,0	100,0
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	4.010.275	3.555.745	113,0	21,2
F	STROŠKI DELA	13.822.508	12.642.467	109,0	73,2
G	AMORTIZACIJA	764.443	318.062	240,0	4,0
H	REZERVACIJE	0	0		0,0
J	DRUGI STROŠKI	216.279	168.796	128,0	1,1
K	FINANČNI ODHODKI	2.780	762	365,0	0,0
L	DRUGI ODHODKI	0	0		0,0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	64.515	8.277	779,0	0,3
N	CELOTNI ODHODKI	18.880.800	16.694.109	113,0	99,8
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	486.254	129.362		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	3.386	1.376	246,0	0,0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	482.868	127.986	377,0	
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

V letu 2023 izkazujemo za 19.367.054 € prihodkov, kar je za 15% več kot v predhodnem letu. Na povečanje prihodkov so v največji meri vplivala povečana proračunska sredstva za študijsko in raziskovalno dejavnost.

IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI 9. I ČLENA ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Zakon o javnih financah v 9. i členu določa izračunavanje presežkov institucionalnih enot države, tako da javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkovv prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena sredstva za investicije.

Tako izračunan presežek se lahko porabi samo za namene, ki so določeni v 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu.

Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku (9. i člen zjf) - posebni del

	2023	Pojasnila/ Navodila MF
--	------	------------------------

presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku (presežek X po navodilih MF)	1.661.736,48 €	AOP 572 iz splošnega dela poročila po DT (Izkaz računa financiranja DU)
presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku		AOP 573 iz SD DT; V kolikor izkazuje presežek odhodkov nad prihodki, dalje ne računate.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po ZIPRS

	2023	Pojasnila/ Navodila MF
presežek po denarnem toku	1.661.736 €	
neplačane obveznosti in neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju	7.229.568,16 €	upošteva se cel razred 2 + dolgoročne pasivne časovne razmejitev (92)
neporabljena sredstva za investicije	2.078.373,92 €	Znesek izračunamo tako, da od "sklada" (konti skupine 9410) odštejemo sedanjo vrednost neopredmetenih OS, nepremičnin ter opreme in drugih opredmetenih OS (kti 00-05)
presežek, izračunan po ZFisP (se razporedi skladno s 5. členom ZFisP)	-7.646.205,60 €	Če je izračunan znesek pozitiven, se tako izračunan presežek evidentira na podkonto 941280; v kolikor je znesek negativen, se v okviru konta 9412 dodatno ne evidentira ničesar.

DAVČNI OBRAČUN

Ker je FDV zavezanica za davek od dohodka pravnih oseb, je v skladu z davčnimi predpisi sestavila davčni obračun. Pregled davčno priznanih in davčno nepriznanih prihodkov in odhodkov za leto 2023 je prikazan v Tabeli 7.

Obračun je bil narejen v skladu z davčno zakonodajo (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb), ki vseh odhodkov, ugotovljenih po računovodskih predpisih, ne priznava kot davčno priznane odhodke. Stroški reprezentance se v davčnem obračunu priznavajo samo v višini 50 % nastalih stroškov. Davčno nepriznani so tudi odhodki iz naslova kazni in zamudne obresti, plačane nagrade upravnim organom, ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje. Davčna osnova se zniža za investicije v opremo, vendar samo za tisti del, ki je bil financiran iz neproračunskih in tržnih sredstev. Od leta 2020 dalje se lahko ugotovljena davčna osnova zniža za največ 63 % in je preostalih 37 % obdavčenih z 19 % davčno stopnjo.

Iz davčnega obračuna je razvidno, da znaša davčna osnova 17.819 € in obveznost fakultete za plačilo davka znaša 3.386 €.

Tabela: Prikaz davčnega obračuna

zap.št.	Vsebina	znesek v €
1.	Prihodki ugotovljeni po računovodskih predpisih	19.367.053,54 €
2.	<i>Zmanjšanje obdavčljivih prihodkov</i>	<i>17.982.402,37 €</i>
3. (1-2)	Davčno priznani prihodki	1.384.651,17 €
4.	Odhodki ugotovljeni po računovodskih predpisih	18.880.799,51 €
4.1.	Odvzem sorazmernega dela odhodkov 92,85 %	17.530.913,16 €
4.2.	ODHODKI, KI NISO IZVZETI IZ davčnega OBRAČUNA	1.349.886,35 €
5.	<i>Zmanjšanje odhodkov za davčno nepriznane odhodke</i>	<i>13.394,21 €</i>
6 (4.2-5)	Davčno priznani odhodki	1.336.492,14 €
7 (3-6)	Davčna osnova: razlika med davčno prizn. prihodki in odhodki	48.159,03 €
8.	Davčne olajšave	30.340,18 €
8.1.	investicijska davčna olajšava - iz preteklih let	30.340,18 €
9 (7-8)	Osnova za davek	17.818,85 €
10.	Obveznost za plačilo davka	3.385,58 €
	Stopnja davka od dohodka pravnih oseb	19%

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PO DENARNEM TOKU)

Prihodki in odhodki po denarnem vidiku predstavljajo vse prilive in odlive sredstev na našem računu v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023, ne glede na to, na katero obdobje se nanašajo. Ker se po denarnem vidiku vodijo sredstva proračuna, moramo tudi posredni proračunski uporabniki prikazovati prihodke in odhodke po denarnem toku, da se lahko ekonomske kategorije primerjajo na državni in občinski ravni. V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 je FDV prejela za 19.539.300,46 € sredstev in porabila za 17.877.563,98 € sredstev. Pozitivna razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi znaša + 1.661.736,48 €.

Do razlike med obračunskim vidikom in denarnim vidikom prihodkov in odhodkov prihaja, ker se razlikujejo načela prikazovanja ekonomskih kategorij po obračunskem in denarnem vidiku.

Tabela 8: Struktura prihodkov in odhodkov po virih za leto 2023 – načelo denarnega toka

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	19.150.807,18	17.520.364,21	1.630.442,97	109,3%	98,0%	98,0%
MVIZ	404	10.150.298,56	9.711.921,97	438.376,59	104,5%	51,9%	54,3%
ARIS	404	6.353.880,78	5.364.452,70	989.428,08	118,4%	32,5%	30,0%

Druga ministrstva	404	241.179,52	248.038,50	-6.858,98	97,2%	1,2%	1,4%
Občinski proračunski viri	407	0,00	0,00	0,00	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	298.889,85	330.706,84	-31.816,99	90,4%	1,5%	1,8%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	520.829,96	340.181,43	180.648,53	153,1%	2,7%	1,9%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	1.249.980,61	1.270.833,29	-20.852,68	98,4%	6,4%	7,1%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	335.747,90	254.229,48	81.518,42	132,1%	1,7%	1,4%
Trg	431	388.493,28	357.199,77	31.293,51	108,8%	2,0%	2,0%
SKUPAJ		19.539.300,46	17.877.563,98	1.661.736,48	109,3%	100,0%	100,0%

V strukturi vseh prejetih sredstev, predstavljajo prejeta sredstva MVIZ 51,9 %, sledijo sredstva ARIS s 32,5 % deležem, nato sredstva EU z 6,4 % deležem, 2,7 % sredstev je FDV pridobila iz naslova JS. Sledijo še sredstva od drugih ministrstev, sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU, prihodki pridobljeni na trgu ter drugi prihodki.

Največji delež odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje rednih študijskih programov 1. in 2. stopnje in sicer 54,3%, sledijo odhodki ARIS s 30% deležem ter odhodki proračuna EU z 7,7 % deležem. Sledijo še vsa ostala sredstva z 8 % deležem.

Sprejeti sklepi dne, 27. 2. 2024 na seji Senata FDV:

Sklep št. 1:

Računovodsko poročilo se kot sestavni del Letnega poročila 2023 sprejme v predlagani obliki.

Sklep št. 2:

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 po obračunu davka od dohodka pravnih oseb znaša 482.868 € od tega:

- se 430.395 € razporedi za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme;
- presežek v višini 52.473 € je namenjen razvoju oziroma izvajanju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

Tanja Kovačič Prosen
Vodja finančno-računovodske službe

prof. dr. Iztok Prezelj
Dekan FDV

Ljubljana, 27. 2. 2024

10.4 Priloge k računovodskemu poročilu

Fakulteta v številkah za obdobje 2019–2023

Poslovni rezultat za obdobje 2019–2023

Vsebina	2019	2020	2021	2022	2023	23/22
Prihodki	14.312.291	14.564.732	15.611.249	16.823.471	19.367.054	115
Odhodki	14.255.726	14.483.331	15.527.844	16.694.109	18.880.800	113
Presežek	56.565	81.401	83.405	129.362	486.254	375

Gibanje odhodkov 2019–2023

Vrsta odhodka	2019	2020	2021	2022	2023	23/22
A. Poslovni odhodki	14.245.552	14.465.361	15.473.450	16.685.070	14.803.230	88,7
Stroški materiala	359.518	391.244	455.200	602.456	699.558	116,1
Stroški storitev	2.557.309	2.047.540	2.105.202	2.953.289	3.310.705,56	112,0
Amortizacija	352.172	311.811	465.234	318.062	764.443	240,3
Stroški dela	10.839.036	11.594.644	12.311.451	12.642.467	13.822.508	109,3
Drugi stroški	137.517	120.122	136.362	168.797	216.279	128,1
B. Odhodki financiranja	264	565	429	762	2.780	364,8
C. Izredni in prevred. odhodki	9.910	17.405	53.965	8.277	64.515	779,4
ODHODKI SKUPAJ:	14.255.728	14.483.331	15.527.844	16.694.109	14.870.525	89,1

Podrobnejši pregled postavke »stroški materiala in storitev«

Vrsta odhodka	2019	2020	2021	2022	2023	2023/22
Stroški surovin in materiala	39.140	58.721	35.482	55.883	49.597	89
Porabljena energija	231.990	214.762	256.997	349.082	361.545	104
Odpis drobnega inventarja, nadom.deli	10.774	1.460	937	4.019	0	0
Stroški strokovne literature	50.941	100.944	141.063	165.958	235.657	142
Stroški pisarniškega materiala	26.673	23.895	20.517	27.338	23.098	84
Drugi stroški materiala	0	357	204	175	29.661	16949
STROŠKI MATERIALA	359.518	359.518	455.200	602.456	699.558	116
Str.stor.za opr.dejavnosti	127.419	127.923	148.413	208.303	87.226	42
Stroški tekočega in invest.vzdržev.	288.485	3299.236	311.749	353.092	279.545	79

Str.zavarovanja zgradb in opreme	14.974	12.801	13.070	15.274	20.149	132
Stroški intelekt.stor., PD, AH	874.803	955.536	1.013.631	1.272.195	1.695.109	133
Str.komunalnih storitev, voda	32.563	18.007	22.697	31.910	39.845	125
Stroški prevoznih stor., PTT	45.039	46.126	49.891	64.011	47.203	74
Dnevnice, nočnine, potni stroški	410.848	83.402	76.843	346.255	616.568	178
Stor.plačilnega, bančnega prometa	3.865	2.077	1.619	3.391	3.795	112
Reprezentanca	100.990	37.699	54.037	148.215	139.113	94
Stroški drugih storitev *	658.323	455.840	413.253	510.644	382.152	75
STROŠKI STORITEV	2.483.442	2.038.646	2.105.202	2.953.289	3.310.705	112
SKUPAJ:	2.847.839	2.438.784	2.560.402	3.555.745	4.010.263	113

* Stroški drugih storitev – pod to postavko so evidentirani stroški študentskega dela, tiskanja, vezav, kopiranja, članarin, povračil po mednarodnih pogodbah, potni stroški gostujočih strokovnjakov, plačilo šolnin (MR), storitve pri organizaciji konferenc, prispevek za UL.

Podrobnejši pregled postavke »stroški dela«

Vrsta odhodka	2019	2020	2021	2022	2023	23/22
Plače zaposlenih	7.391.448	8.252.192	8.622.427	8.839.756	9.378.331	106
Nadomestila plač zaposlenih	1.211.089	1.010.910	1.132.468	1.115.203	1.598.346	143
Stroški prevoza na delo	225.001	125.326	122.245	194.967	197.338	101
Stroški prehrane med delom	213.465	238.888	256.301	302.266	371.204	123
Regres za letni dopust	232.706	247.651	280.503	329.387	316.940	96
Nagrade, odpravnine, bonitete in dr. str. dela	70.739	71.736	100.867	63.441	51.541	81
Prisp. od plač, nadom., bonitet	1.391.666	1.481.093	1.546.861	1.585.936	1.728.895	109
Premija za KDPZ	102.931	106.617	111.836	116.838	115.769	99
Uporaba lastnih sredstev	0	60.229	137.943	94.672	64.144	68
STROŠKI DELA	10.839.045	11.594.642	12.311.451	12.642.467	13.822.508	109

INVESTICIJE V OSNOVNA SREDSTVA

Pregled aktiviranih OS – računalniški programi, licence in oprema v letih 2019–2023

Vrsta osnovnega sredstva	leto 2019	leto 2020	leto 2021	leto 2022	leto 2023	2023/22
materialne pravice – računal. programi	13.197	2.160	20.018	11.777	7.600	65
šolska učila	29.620	46.960	6.793	25.304	6.987	28
pohištvo	22.275	11.835	13.768	55.457	42.164	76
opr.za promet in zveze	9.286	4.678	7.207	23.742	1.390	6
računalniška oprema	174.713	131.426	151.554	154.148	117.864	76
druga oprema	20.500	22.638	66.834	32.102	21.806	68
drobni inventar - pisarniški					0	
knjige	131.974	131.004	32.263	21.620	46.451	215
umetnine		0	0	400	0	0
Skupaj:	401.565	350.701	298.436	324.550	244.262	75

Podatki o opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti amortizirana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti)

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	1.049.860,00
pohištvo	1.162.797,00
laboratorijska oprema	0
druga oprema	461.033,00
računalniki	765.261,00
druga računalniška oprema	544.252,00
oprema za promet in zveze	97.077,00
neopredmetena sredstva	362.885,00
biološka sredstva	0
Skupaj	4.443.165,00

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2023 (KTO SK. 12)

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	9.871,00		izpiti, vpisnine, šolnine, zagovori, raziskave, prodaja knjig..	

do 1 leta	141.726,00	47.343,00	izpiti, šolnine, zagovori, raziskave, prodaja knjig, najemnine	opomini
od 1 do 5 let	34.102,00	30.560,00	izpiti, vpisnine, šolnine	izpiti, vpisnine, šolnine
nad 5 let	6.261,00	6.261,00	izpiti, vpisnine, šolnine	izpiti, vpisnine, šolnine
Skupaj	191.960,00	84.164,00		

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN na dan 31.12.2023 (KTO SK. 14)

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	0,00
ostali proračunski uporabniki vir MVZI	810.644,00
ostali proračunski uporabniki vir ARRS / ARIS	401.819,00
ostali proračunski uporabniki ostalo	131.123,00
Skupaj	1.343.586,00

OBRAZCI ZAKLJUČNEGA RAČUNA 2023

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023

SKUPIN E KONTO V	NAZIV SKUPINE KONTOV	Ozna ka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001		
	(002 – 003 + 004 – 005 + 006 – 007 + 008 + 009 + 010 + 011)		8.468.065	9.031.179
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	423.717	416.116
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	395.838	381.111
02	NEPREMIČNINE	004	19.252.358	19.252.358
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	11.137.694	10.620.455
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	7.084.857	7.001.951

05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	6.760.307	6.638.652
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	972	972
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013–022)	012	9.778.817	7.393.791
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	725	800
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	7.993.371	5.611.621
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	107.796	62.755
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.527	5.800
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.343.586	1.231.679
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	227.830	348.345
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00 €	
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	103.982	132.791
	C) ZALOGE (024–031)	023	11.021	7.305
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00 €	
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00 €	
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00 €	
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0,00 €	
34	PROIZVODI	028	5.949	
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00 €	
36	ZALOGE BLAGA	030	5.072	7.305
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00 €	
	I. AKTIVA SKUPAJ (001 + 012 + 023)	032	18.257.903	16.432.275
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE (035–043)	034	7.025.413	5.682.653
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	1.147.598	1.051.920
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	382.986	146.243

23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	270.926	264.824
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	38.767	7.194
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	5.185.136	4.212.472
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+ 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 – 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 – 059)	044	11.232.490	10.749.622
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	204.155	204.155
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	10.545.467	10.417.481
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVN. OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FIN. NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	482.868	127.986
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINAN. NALOŽBE	057		0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		0
	I. PASIVA SKUPAJ (034 + 044)	060	18.257.903	16.432.275
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2023

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860		
	(861 + 862 – 863 + 864)		19.131.329	16.792.186
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	19.130.869	16.792.186
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	460	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	190.858	11.285
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	44.170	16.842
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868 + 869)	867	697	3.158
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	697	3.158
	D) CELOTNI PRIHODKI (860 + 865 + 866 + 867)	870	19.367.054	16.823.471
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872 + 873 + 874)	871	4.010.275	3.555.745
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	11	
460	STROŠKI MATERIALA	873	699.558	602.456
461	STROŠKI STORITEV	874	3.310.706	2.953.289
	F) STROŠKI DELA (876 + 877 + 878)	875	13.822.508	12.642.467
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	10.976.677	9.954.960
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	1.728.896	1.585.936
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	1.116.935	1.101.571
462	G) AMORTIZACIJA	879	764.443	318.062

463	H) REZERVACIJE	880	0	
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	216.279	168.796
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	2.780	762
468	L) DRUGI ODHODKI	883		
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886 + 886)	884	64.515	8.277
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	64.515	8.277
	N) CELOTNI ODHODKI (871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	18.880.800	16.694.109
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870 – 887)	888	486.254	129.362
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887 – 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	3.386	1.376
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888 – 890)	891	482.868	127.986
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889 + 890) oz. (890 – 888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	280	278
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. do 31. 12. 2023

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUPIN			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod. blaga in stor. na trgu
KONTOV				
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660		
	(661 + 662 – 663 + 664)		18.781.354	349.975
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	18.780.894	349.975
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	460	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	190.779	79
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	20.406	23.764
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668 + 669)	667	697	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	697	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660 + 665 + 666 + 667)	670	18.993.236	373.818
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672 + 673 + 674)	671	3.710.023	300.252
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	11	
460	STROŠKI MATERIALA	673	690.797	8.761
461	STROŠKI STORITEV	674	3.019.215	291.491
	F) STROŠKI DELA (676 + 677 + 678)	675	13.778.930	43.578
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	10.940.710	35.967
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	1.723.150	5.746

del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	1.115.070	1.865
462	G) AMORTIZACIJA	679	746.275	18.168
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	205.646	10.633
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	2.720	60
	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685 + 687)	684	63.388	1.127
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	63.388	1.127
	N) CELOTNI ODHODKI (671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	18.506.982	373.818
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670 – 687)	688	486.254	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687 – 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	3.386	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688 – 690)	691	482.868	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689 + 690) oz. (690 – 688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. januarja do 31. decembra 2023

ČLENITE V KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	19.539.300,4 6	17.209.073
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	19.150.807,18	16.864.673
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	17.044.248,7 1	14.843.275
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	16.745.358,8 6	14.817.291
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	16.745.358,8 6	14.817.291
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	298.889,85	25.984
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	2.106.558,47	2.021.398
del 7102	Prejete obresti	422	169.026,41	10.295

del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	34.169,11	52.036
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	590.203,96	416.627
72	Kapitalski prihodki	425		0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	10.600,00	2.500
731	Prejete donacije iz tujine	427		13.930
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488		0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489		0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	214.863,71	1.342.348
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	1.030.378,66	39.101
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	57.316,62	144.561
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	388.493,28	344.400
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	388.493,28	344.400
del 7102	Prejete obresti	433		0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	17.877.563,98	16.509.499
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	17.534.155,83	15.998.980
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	11.889.984,99	10.747.411
del 4000	Plače in dodatki	440	10.287.121,68	9.288.186
del 4001	Regres za letni dopust	441	315.987,06	338.269
del 4002	Povračila in nadomestila	442	570.260,79	489.165
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	524.674,08	447.191
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	45.041,71	38.249
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	146.899,67	146.351
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	1.828.959,47	1.672.262
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	931.378,05	830.352
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	768.038,30	705.152
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	12.602,32	10.492

del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	10.825,91	9.930
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	106.114,89	116.336
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	3.605.998,32	3.187.080
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	804.739,01	758.412
del 4021	Posebni material in storitve	455	32.493,69	76.870
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	468.846,68	430.537
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	11.876,92	8.885
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	477.890,93	348.576
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	231.686,00	313.781
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	109.041,90	99.931
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	20.000
del 4028	Davek na izplačane plače	462		0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.469.423,19	1.130.088
403	D. Plačila domačih obresti	464		0
404	E. Plačila tujih obresti	465		0
410	F. Subvencije	466		0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467		0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468		0
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469		0
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	209.213,05	392.227
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		0
4202	Nakup opreme	473	168.498,08	293.195
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	5.004,51	21.660
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	30.310,46	77.372
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	5.400,00	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	343.408,15	510.519
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	30.919,94	117.235

del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	4.196,66	17.401
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	308.291,55	375.883
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	1.661.736,48	699.574
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2023

ČL. KONTO V	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	501		
7501	Prejeta vračila danih posojil – od javnih skladov	502		
7502	Prejeta vračila danih posojil – od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503		
7503	Prejeta vračila danih posojil – od finančnih institucij	504		
7504	Prejeta vračila danih posojil – od zasebnih podjetij	505		
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506		
7506	Prejeta vračila danih posojil – iz tujine	507		
7507	Prejeta vračila danih posojil – državnemu proračunu	508		
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509		
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510		
751	Prodaja kapitalskih deležev	511		
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513		
4401	Dana posojila javnim skladom	514		
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515		
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516		
4404	Dana posojila zasebnim podjetjem	517		

4405	Dana posojila občinam	518		
4406	Dana posojila v tujino	519		
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520		
4408	Dana posojila javnim agencijam	521		
4409	Plačila zapadlih poroštev	522		
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523		
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od.1. 1. do 31. 12. 2023

Članica: FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

ČLENITE V KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551 + 559)	550		
500	Domače zadolževanje	551		
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560		
550	Odplačila domačega dolga (562 – 568)	561		
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564		
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565		

del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570		
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571		
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	1.661.736,48	699.574
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573		

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev 2023

Članica: FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

Zap.	Naziv	AOP	Nabavna	Popravek	Poveč. nabavne	Poveč. popr.	Zmanjš. nabavne	Zmanjš. popr.	Amortizacija	Neodpisan a	Prevrednotenje	Prevrednotenje
št.			vrednost (1.1.)	vrednosti (1.1.)	vrednosti	vrednosti	vrednosti	vrednosti		vrednost (31.12.)	zaradi okrepitve	zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	V upravljanju	700	385.431	249.019	0	0	0	0	11.448	124.964	0	0
A.	Dolg. odloženi. stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0		
C.	Druga neopr. sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705	381.584	245.172					11.448	124.964		
F.	Oprema	706	3.847	3.847						0		
G.	Druga opredm. OS	707								0		
II.	Vlasti	708	26.284.994	17.391.199	256.814	59.937	150.135	154.587	752.995	8.342.129	0	0
A.	Dolg. odloženi. stroški	709										
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	416.166	381.111	7.600				14.726	27.879		
C.	Druga neopr. sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712	1.795.793							1.795.793		
E.	Zgradbe	713	17.074.981	10.375.283			9.036	13.488	510.243	6.193.907		
F.	Oprema	714	6.971.835	6.634.805	249.214	59.937	141.099	141.099	228.026	298.281		
G.	Druga opredm. OS	715	26.269							26.269		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odloženi. stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr. sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil 2023

Zap.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos. 5	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos. 6	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos. 7	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos. 8	Znesek naložb in danih pos. (31.12.) 9 = 3+5-7	Znesek popravkov naložb in danih pos. 10=4+6-8	Knjigovodska vr. naložb in danih pos. 11= 9 - 10	Znesek odpisanih naložb in danih pos. 12
št.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	972,00	0	0	0	0	0	972,00			972,00
A.	Naložbe v delnice	801		0	0	0	0	0				
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802										
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803										
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804										
4	Naložbe v delnice v tujini	805										
B.	Naložbe v deleže	806	972,00	0	0	0	0	0	972,00			972,00
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807	972,00									972,00
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808										
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809										
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810										
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811										
6	Naložbe v deleže v tujini	812										
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813										
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814		0	0	0	0	0				0
1	Namensko premoženje preneseno javnim skladi	815										
2	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816										
3	Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817										
4	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818										
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819		0	0	0	0	0				0
A.	Dolgoročno dana posojila	820		0	0	0	0	0				0
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821										
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladi	822										
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823										
4	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824										
5	Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825										
6	Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826										
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827										
8	Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828										
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829		0	0	0	0	0				0
1	Domačih vrednostnih papirjev	830										
2	Tujih vrednostnih papirjev	831										
C.	Dolgoročno dani depoziti	832		0	0	0	0	0				0
1	Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833										
2	Dolgoročno dani depoziti	834										
D.	Druge dolgoročno dana posojila	835										
E.	Skupaj (800+819)	836	972,00	0	0	0	0	0	972,00	0	0	972,00

Priloga posebnega dela računovodskega poročila:



Priloga posebni del
FN 2023.xlsx

STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2023)

Tabela 1: Število zaposlenih po plačnih skupinah in spolu

PLAČNA SKUPINA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH (stanje na dan, 31. 12. 2023)			ZAPOSLENI v FTE (stanje na dan 31. 12. 2023)		
	SKUPAJ	M	Ž	SKUPAJ	M	Ž
D	117	63	54	100,99	54,86	46,13
H	100	45	55	80,46	31,57	48,89
J	90	23	67	86,47	22,7	63,77
SKUPAJ	307	131	176	267,92	109,13	158,79
Suspenzi in prekinitev s pravico do vrnitve na delovno mesto	5	5	0	4,33	4,33	0

Vir: Kadrovska služba FDV.

Tabela 2: Število vpisanih študentov na 1. stopnji v š. l. 2023/24 po oddelkih, programih in spolu

Študijsko leto	2023/24		
Oddelek/Program	Ženske	Moški	skupaj
Oddelek za sociologijo	239	110	349
Sociologija	77	22	99
Družboslovna informatika	53	66	119
Sociologija – Kadrovski menedžment	109	22	131
Oddelek za komunikologijo	305	58	363
Komunikologija – Medijske in komunikacijske študije	109	12	121
Komunikologija – Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	123	12	135
Novinarstvo	73	34	107
Oddelek za politologijo	238	187	425
Mednarodni odnosi	110	35	145
Obramboslovje	34	81	115
Politologija – Javne politike in uprava	51	24	75
Politologija – Študije politike in države	43	47	90
Oddelek za kulturologijo	78	19	97
Kulturologija – Študije kultur in ustvarjalnosti	78	19	97
SKUPAJ	860	374	1234

Vir: Portal UL, pridobljeno 3. 1. 2024.

Tabela 3: Število vpisanih študentov na 2. stopnji v š. l. 2023/24 po programih in spolu

Študijsko leto	2023/24		
Program	ženske	moški	skupaj
Družboslovna informatika	36	29	65
Evropske študije	13	11	24
Komunikologija - Medijske in komunikacijske študije	47	9	56

Kulturne študije	46	4	50
Mednarodni odnosi	31	22	53
Novinarstvo	35	15	50
Obramboslovje in varnostne študije	15	32	47
Politologija – Politična teorija, globalizacijske in strateške študije	25	31	56
Politologija – Primerjalne javne politike in uprava	20	10	30
Sociologija	41	9	50
Sociologija – Menedžment človeških virov, znanja in organizacij	72	11	83
Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	68	12	80
Evropske študije*	0	1	1
Sociologija*	1	0	1
SKUPAJ	450	196	646

*Predhodni 1-letni drugostopenjski programi.

Vir: Portal UL, pridobljeno 3. 1. 2024.

Tabela 4: Število vpisanih študentov na 3. stopnji v š. l. 2023/24 po področjih in spolu

Študijsko leto	2023/24		
Področje	ženske	moški	skupaj
področje Ameriški študiji	2	0	2
področje Analiza politik	2	1	3
področje Balkanski študiji	3	0	3
področje Digitalno jezikoslovje	1	0	1
področje Diplomacija	1	3	4
področje Družboslovna informatika	1	2	3
področje Družboslovna metodologija	1	1	2
področje Evropske študije	1	3	4
področje Globalizacijski študiji	2	0	2
področje Javna uprava	1	0	1
področje Komunikologija	7	1	8
področje Kulturologija	4	3	7
področje Medijski študiji	3	1	4
področje Mednarodni odnosi	2	2	4
področje Novinarske študije	3	0	3
področje Obramboslovje	1	4	5
področje Odnosi z javnostmi	1	0	1
področje Okoljske in prostorske študije	1	2	3
področje Organizacijsko kadrovske študije	2	1	3
področje Organizacijsko-kadrovske študije	1	0	1
področje Politologija	7	8	15
področje Religiolgija	0	1	1
področje Socialna in politična psihologija	1	1	2
področje Sociologija	12	1	13
področje Študije vsakdanjega življenja	5	2	7

področje Študiji spola	1	0	1
področje Tržno komuniciranje	3	0	3
področje Varnostne študije	3	1	4
SKUPAJ	72	38	110

Vir: Portal UL, pridobljeno 3. 1. 2024.

Tabela 5: Število tujih vpisanih študentov v 2023/24 po stopnji in spolu

Študijsko leto	2023/24		
Stopnja	ženske	moški	skupaj
Prva	112	53	165
Druga	67	40	107
Tretja	27	14	41
SKUPAJ	206	107	313

Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV, pridobljeno 5. 1. 2024.

Tabela 6: Število diplomantov na 1. stopnji po programih in spolu za koledarsko leto 2023

Koledarsko leto	2023		
Program	ženske	moški	skupaj
univerzitetni program Družboslovna informatika	11	14	25
univerzitetni program Komunikologija - Medijske in komunikacijske študije	21	4	25
univerzitetni program Komunikologija - Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	27	4	31
univerzitetni program Kulturologija - Študije kultur in ustvarjalnosti	20	1	21
univerzitetni program Mednarodni odnosi	16	8	24
univerzitetni program Novinarstvo	19	2	21
univerzitetni program Obramboslovje	6	11	17
univerzitetni program Politologija - Javne politike in uprava	8	6	14
univerzitetni program Politologija - Študije politike in države	10	7	17
univerzitetni program Sociologija	17	3	20
univerzitetni program Sociologija - Kadrovske menedžment	29	3	32
univerzitetni program Analitska sociologija*	5	0	5
univerzitetni program Družboslovna informatika*	2	1	3
univerzitetni program Evropske študije - družboslovni vidiki*	1	0	1
univerzitetni program Komunikologija - medijske in komunikacijske študije*	6	0	6
univerzitetni program Komunikologija - tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi*	5	0	5
univerzitetni program Kulturologija*	3	0	3
univerzitetni program Novinarstvo*	2	0	2
univerzitetni program Politologija - obramboslovje*	1	3	4
univerzitetni program Politologija - študije politike in države*	1	0	1
univerzitetni program Sociologija - upravljanje organizacij, človeških virov in znanja*	5	0	5
visokošolski strokovni program Družboslovna informatika	1	2	3
skupaj	216	69	285

*Predhodni 4-letni prvostopenjski programi.

Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV, pridobljeno 5. 1. 2024.

Tabela 7: Število diplomantov na 2. stopnji po programih in spolu za koledarsko leto 2023

Koledarsko leto	2023		
Program	ženske	moški	skupaj
magistrski program Družboslovna informatika	2	5	7
magistrski program Evropske študije	4	2	6
magistrski program Komunikologija - Medijske in komunikacijske študije	3	1	4
magistrski program Kulturne študije	2	0	2
magistrski program Mednarodni odnosi	6	2	8
magistrski program Obramboslovje in varnostne študije	1	6	7
magistrski program Politologija – Politična teorija, globalizacijske in strateške študije	2	0	2
magistrski program Sociologija	5	0	5
magistrski program Sociologija – Menedžment človeških virov, znanja in organizacij	4	0	4
magistrski program Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	1	0	1
magistrski program Družboslovna informatika*	4	3	7
magistrski program Evropske študije*	1	0	1
magistrski program Komunikologija*	3	0	3
magistrski program Kulturologija - kulturne in religijske študije*	3	1	4
magistrski program Mednarodni odnosi*	1	2	3
magistrski program Novinarske študije*	5	1	6
magistrski program Obramboslovje*	4	4	8
magistrski program Politologija - analiza politik in javna uprava*	2	1	3
magistrski program Politologija - politična teorija*	2	3	5
magistrski program Sociologija*	7	0	7
magistrski program Sociologija - upravljanje organizacij, človeških virov in znanja*	13	1	14
magistrski program Strateško tržno komuniciranje*	9	2	11
magistrski program Človekove pravice in demokratizacija	39	13	52
skupaj	123	47	170

Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV, pridobljeno 5. 1. 2024.

Tabela 8: Število diplomantov na 3. stopnji po področjih in spolu za koledarsko leto 2023

Koledarsko leto	2023		
Program	ženske	moški	skupaj
interdisciplinarni doktorski študij Humanistika in družboslovje (4-letni program)	1	2	3
področje Politologija	1	1	2
področje Vojaške družboslovne študije	0	1	1
interdisciplinarni doktorski študij Humanistika in družboslovje (3-letni program)	6	7	13
področje Balkanski študiji	0	1	1
področje Diplomacija	0	1	1

področje Družboslovna metodologija	1	0	1
področje Globalizacijski študiji	0	1	1
področje Kulturologija	1	0	1
področje Oramboslovje	0	1	1
področje Odnosi z javnostmi	0	2	2
področje Organizacijsko kadrovske študije	1	0	1
področje Socialna in politična antropologija	1	0	1
področje Sociologija	1	1	2
področje Tržno komuniciranje	1	0	1
skupaj	7	9	16

Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV, pridobljeno 5. 1. 2024.

Tabela 9: Število študentov s posebnimi potrebami in posebnim statusom v š. l. 2022/23

Vrste statusa	št. študentov
Status s posebnimi potrebami glede na vrsto težave/motnje/primanjkljaja	
študenti z govorno-jezikovnimi motnjami	2
študenti s psihosocialnimi težavami	14
študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja	13
slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije	2
gluhi in naglušni študenti	1
gibalno ovirani študenti	6
dolgotrajno bolni študenti	20
Skupaj s posebnimi potrebami	58
Ostali posebni statusi	
Študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka	11
Status študenta športnika, trenerja	25
Status študenta umetnika	1
Skupaj vsi s statusom	95

Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV in Služba za študentske zadeve, pridobljeno 8. 1. 2024.

Tabela 10: Število dohodnih in odhodnih učiteljev in sodelavcev na izmenjavi š. l. 2022/23

Odhajajoče učno osebje	Prihajajoče učno osebje	Odhajajoče strokovno osebje	Prihajajoče strokovno osebje
14	8	7	8

Vir: Služba za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost FD, pridobljeno 5. 1. 2024.

Predstavitev in organiziranost Fakultete za družbene vede

Fakulteta za družbene vede (FDV), članica Univerze v Ljubljani, je največja interdisciplinarna družboslovna fakulteta v Sloveniji in tudi med večjimi v Evropi. Ustanovljena je bila leta 1961 kot Visoka šola za politične vede, ki se je v nekaj letih razvila v Visoko šolo za sociologijo, politične vede in novinarstvo. Leta 1970 se je ob vključitvi v Univerzo v Ljubljani preimenovala v Fakulteto za sociologijo, politične vede in novinarstvo (FSPN). Sedanje ime je Fakulteta za družbene vede dobila leta 1991, natanko trideset let po ustanovitvi svoje prve predhodnice.

FDV s pedagoško in raziskovalno dejavnostjo na področju številnih temeljnih in aplikativnih disciplin že 63 let utemljuje družboslovje na Slovenskem. Njena specifična so raznovrstni študijski programi, ki so odprti drug do drugega in ki temeljijo na prepletanju znanj in spoznanj iz vseh temeljnih družboslovnih disciplin; ta splet je nadgrajen s temeljitimi metodološko-informatičnimi in programsko specifičnimi znanji,

ki jih dopolnjuje velik delež izbirnih vsebin. Takšni programi so privlačna izbira za najboljše iz generacij študirajoče mladine.

Svojo akademsko odličnost fakulteta gradi s svojim izstopajočim teoretičnim in empiričnim raziskovalnim delom, obsežnim publiciranjem znanstvenih in strokovnih prispevkov ter z uspešnim prenosom rezultatov raziskovalnega dela v izobraževalni proces in v prakso.

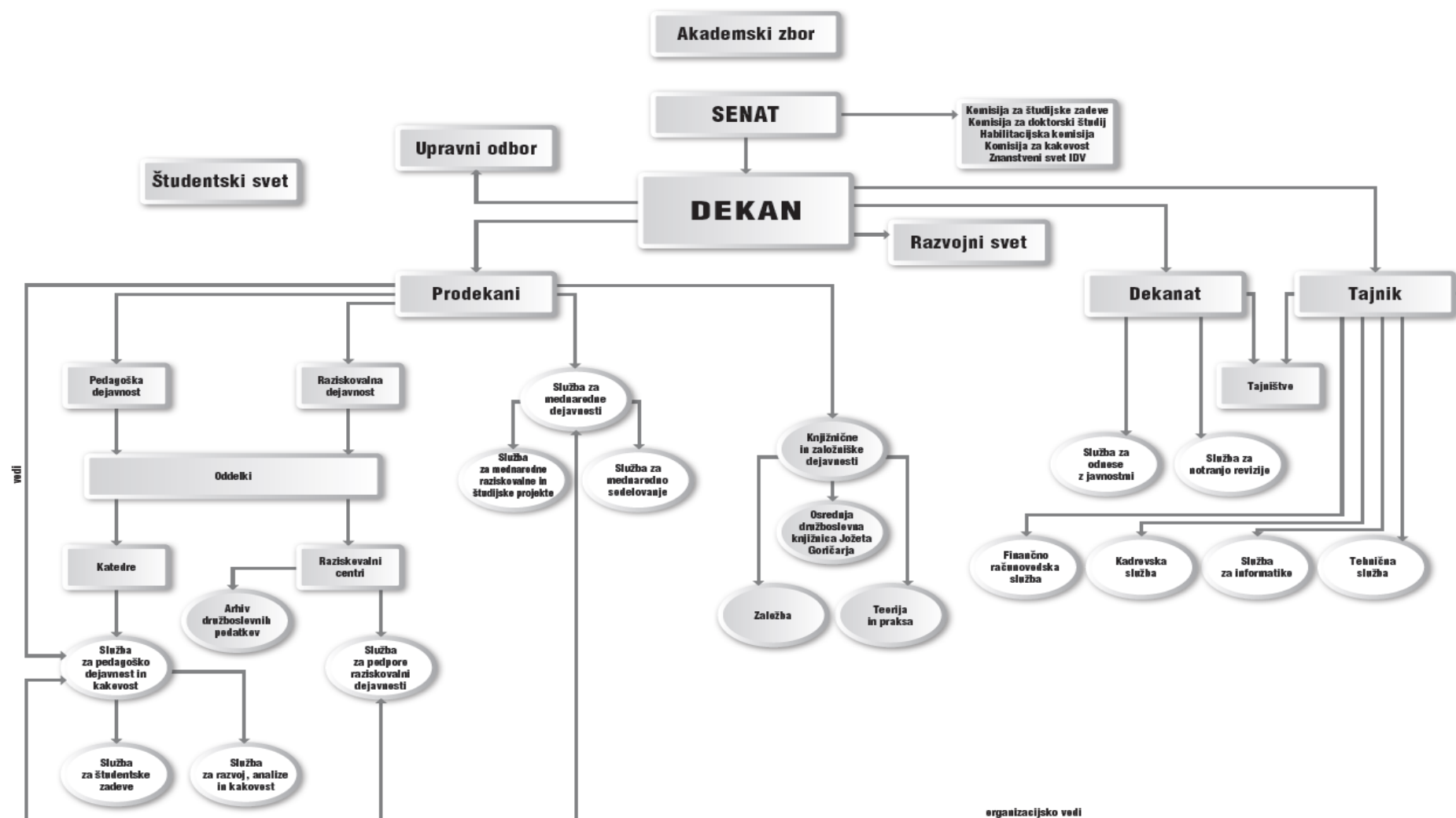
Izhajajoč iz evropske razsvetljenske tradicije fakulteta goji duh politične in nazorske neodvisnosti, spoštovanja vseh različnosti, avtonomnosti in neformalne odnose s študenti. Tako sooblikuje svobodomiselne, kritične, ustvarjalne, komunikativne in podjetne mlade izobražence, ki s svojim delovanjem pomembno prispevajo k napredku slovenske družbe, s svojim znanjem pa bogatijo univerzalno naravo človeške vednosti ob istočasnem ohranjanju različnih vrednostnih sistemov in kulturnih identitet.

Fakulteta sodeluje s številnimi tujimi univerzami, inštituti in strokovnimi združenji, ki delujejo na družboslovnem področju. Njeno osrednjost in pomen potrjujejo tudi Inštitut za družbene vede, Osrednja družboslovna knjižnica Jože Goričar, Arhiv družboslovnih podatkov ter znanstvena revija Teorija in praksa, ki delujejo v sklopu fakultete.

Na fakulteti je bilo na dan 31. 12. 2023 zaposlenih (307) oseb, od tega (117) visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, (100) znanstvenih sodelavcev in raziskovalcev ter (90) strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev.

V letih njenega obstoja je na njej do 31. 12. 2023 diplomiralo (14.918), specializiralo (50), magistriralo (3.543) in doktoriralo (513) družboslovcev.

Organigram fakultete



Vir: tajništvo FDV.

Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2022

Področje	Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
1. Odličnost v izobraževanju	Spodbuditi zaključevanje študija na predhodnih študijskih programih prve in druge stopnje.	Pavzerje zadnjih letnikov predhodnih programov prve in druge stopnje informirati o rokih in postopkih za zaključek študija. Študente nižjih letnikov predhodnih programov, ki niso napredovali redno, informirati in usmeriti na razpis mest za vpis po merilih za prehode/vpis v višji letnik na prenovljene programe.	Realizirano.	V skladu z rokovnikom za zaključevanje študija predhodnih (4 + 1) programov 1. in 2. stopnje smo študentom poslali obvestila z vsemi pomembnimi roki in aktivnostmi glede zaključka študija. Na spletnem mestu fakultete smo jih celo leto informirali v sklopu kampanije - Diplomiraj pravočasno.
	Skrb za kakovost poučevanja in procesov z uporabo informacijsko-komunikacije tehnologije – v okviru CDiUL.	Preučiti možnosti novih podpornih sistemov za e-učenje. Izvesti pilotne posodobitve predmetov z uporabo IKT. Sodelovanje pri pripravi UL enotnega študijskega vmesnika (EŠV).	Realizirano.	V 2023 smo v okviru odobrenih RSF projektov opravili evalvacijo interaktivnih študijskih gradiv in izvedli sedem predmetov z uporabo IKT. Interaktivna študijska gradiva so tudi objavljena. Prav tako so bili za nekaj predmetov dodatno pripravljeni interaktivni spletni vodiči in video igre.
	Krepitev sodelovanja s tujimi univerzami med že akreditiranimi študijskimi programi s strukturirano mobilnostjo. (INTERNACIONALIZACIJA)	Identificirati partnersko univerzo, zagotoviti pogoje za vzpostavitev programa dvojne diplome (zadostno število predmetov v angleščini na programu), uskladiti pogoje sodelovanja s partnersko univerzo. Sprejeti dogovor o sklenitvi programa dvojne diplome. (B.II.4)	Delno realizirano.	Potekajo pogovori za vzpostavitev programa dvojne diplome s partnersko univerzo na področju družboslovne informatike, vendar še ni prišlo do sklenitve sporazuma.

Krepitev sodelovanja v obstoječih transnacionalnih učnih skupnostih EUTOPIA. (INTERNACIONALIZACIJA)	Aktivno sodelovati pri razvoju novih oblik pedagoškega sodelovanja v transnacionalnih medinstitucionalnih učnih programih ter razvoju inovativnih vsebin v okviru združenja EUTOPIA, priprava podlage in podpore delovanju transnacionalnih učnih skupnosti, oblikovanje transnacionalnih učnih skupnosti po posameznih tematskih področjih znotraj partnerjev. (B.II.3; S.E.1.1, S.E.1.2)	Realizirano.	Sodelujoči v učnih skupnosti sodelujejo v 5-ih vzpostavljenih učnih skupnostih Eutopia.
Izboljšanje postopkov sklepanja medinstitucionalnih sporazumov s partnerskimi univerzami v okviru programa Erasmus+ (2021/2028). (INTERNACIONALIZACIJA)	Po vzpostavitvi platforme Erasmus without paper (EWP) digitalno skleniti vse predvidene Erasmus+ sporazume.	Delno realizirano.	Sklepanje pogodb je še v teku, saj je EK podaljšala rok, ker še niso vse partnerske univerze vzpostavile platforme EWP.
Krepitev internacionalizacije z organizacijo mednarodnih poletnih šol. (INTERNACIONALIZACIJA)	Sprejeti učne načrte in organizirati dve mednarodni poletni šoli na doktorski in podiplomski ravni.	Realizirano.	Izvedeni obe načrtovani mednarodni poletni šoli na doktorski in podiplomski ravni.
Doseči interdisciplinarno mednarodno povezovanje z izvedbo kombinirane virtualne oblike predmeta v sodelovanju s tujo partnersko univerzo. (INTERNACIONALIZACIJA)	Priprava in prilagoditev učnega načrta, vzpostavitev spletne platforme, priprava študentov na izvedbo kombinirane oblike predmeta in izvajanje predmeta v okviru programa GLE (global learning experience).	Realizirano.	Predmet Družbena odgovornost podjetij na 2. stopnji magistrskega programa Strateško tržno komuniciranje je bil uspešno izveden v kombinirani virtualni obliki z Univerzo DePaul iz ZDA.
Izboljšave dostopa do učbeniškega gradiva.	Analiza stanja in priprava argumentov za financiranje portala Zebra. Povečati nakup e-učbenikov za Zebro. Uvesti angleško različico vmesnika Zebre. Urediti avtorske pravice za e-izdaje FDV in slovenskih založnikov.	Realizirano.	Financiranje portala Zebra je urejeno s sklepom UO FDV o višini prispevka študentov. Nakup e-učbenikov za Zebro je bil v letu 2023 zelo povečan, na portalu Zebra je sedaj dostopno 75 % predpisane študijske literature. Vsi predpisani učbeniki so

		Sodelovati s pedagogi pri pripravi e-gradiv in odprtih učnih gradiv.		dostopni tudi v tiskani obliki. Realizirana je bila tudi angleška različica vmesnika portala Zebra. E-izdaje Založbe FDV so z urejenimi avtorskimi pravicami dostopne tudi v Zebri, e-izdaje učbenikov drugih slovenskih založnikov urejamo skupaj s Kolegijem NUK za študijsko literaturo. Pripravili smo spletni vodič za pripravo e-gradiv in odprtih učnih gradiv ter svetovali pedagogom pri pripravi takih gradiv.
	Optimizirati administrativne postopke v zvezi z opravljanjem obvezne študijske prakse.	Nadgraditi obstoječi informacijski sistem spremljanja študijske prakse.	Delno realizirano.	Študenti sedaj v spletni aplikaciji Moj FDV izpolnijo elektronski obrazec o opravljanju obvezne prakse. Dodatne izboljšave so še v teku.
	Povečati obseg krovnih pogodb za usposabljanje študentov različnih programov.	Pridobiti večje število sodelujočih organizacij in inštitucij ter z njimi skleniti dogovore oz. krovne pogodbe o praktičnem usposabljanju na FDV.	Realizirano.	Vsakoletno obnavljanje pogodb ter pridobitve k sodelovanju novih organizacij poteka v sodelovanju z nosilci predmetov na programih.
	Nadaljevanje krepitve področja vseživljenjskega učenja.	Izvesti začetne in nadaljevalne tečaje ruskega jezika. Akreditirati nove stopnje nadaljevalnega tečaja ruskega jezika. Izvesti pomladne seminarje kot pripravo za vpis na 2. stopnjo. Vzpostaviti normativne in strateške podlage za vseživljenjsko učenje in obštudijske dejavnosti z namenom pridobitve mikrodokazil (na področju komuniciranja znanosti in različnih vsebin trajnostnega razvoja).	Realizirano.	Vsebinsko in izvedbeno utečeno pripravljeni programi Pomladnih seminarjev. Usklajeni in pripravljeni začetni ter nadaljevalni tečaji ruskega jezika. V okviru UL projekta ULTRA pridobljena dva projekta, ki bosta omogočala nove programe vseživljenjskega učenja.

	Sodelovanje pri projektih UL Alumniteka.	Sodelovati pri projektu UL Alumniteka. Pripraviti dogodke skupaj z drugimi članicami UL.	Realizirano.	Povezujemo se z drugimi članicami UL ter skupaj načrtujemo predstavitev strokovnih področij, ki jih pokriva naša fakulteta.
	Promocija Kluba alumni FDV po katedrah.	Povečati aktivnosti kateder ter promocija Alumnov s strani kateder. Organizirati redne letne sestanke koordinatorjev katedrskih alumnov s Službo za študentske zadeve.	Ostaja na ravni predloga.	Uspešno smo nadaljevali z objavo novičk o dogodkih na fakulteti (portal UL, e-poštna lista). Organizacija sestankov s Službo za študentske zadeve ostaja kot eden izmed ciljev za realizacijo vnaprej.
	Nadaljnje krepitve sodelovanja s Kariernim centrom UL.	Podpora dejavnostim KC UL, obveščanje študentov, pomoč pri organizaciji dogodkov, delavnic in posvetov na fakulteti.	Realizirano.	V sodelovanju s Kariernim centrom UL objavljamo novice, vabila, obvestila na spletni strani FDV na podstrani Kariera. Tudi sicer se s Kariernimi centri UL sodeluje pri njihovih aktivnostih, povezanih s FDV.
	Nadaljevanje krepitve povezave med bivšimi diplomanti/alumni in fakulteto.	Izvesti program mentorstvo na platformi Alumni UL.	Ostaja na ravni predloga.	Aktivnosti na tem področju se bodo nadaljevale v prihodnje.
	Promocija študijskih programov preko promocije znanosti. (3. STOPNJA)	Promovirati doktorske projekte.	Že vključeno v nov Letni program dela.	Nadaljujemo z objavami oz. promoviranjem doktorskih projektov.
	Skrb za zadosten vpis na doktorski študij. (3. STOPNJA)	Oglaševati na portalu Keystone Academic Solutions in www.education.com .	Že vključeno v nov Letni program dela.	Nadaljujemo s promocijo doktorskega študija na portalih Keystone Academic Solutions in www.education.com . Z namenom evalvacije promocijskih aktivnosti smo med študenti 1. letnika izvedli anketo.
	Vključevanje doktorskih študentov v raziskovalne projekte, ki so povezani z izbrano temo doktorata. (3. STOPNJA)	Razpisati teme za doktorski študij, ki se navezujejo na raziskovalne projekte in programe mentorjev. Načrtovati vključevanje doktorskih	Delno realizirano.	Izveden je bil popis vključitve študentov v raziskovalno delo in ugotovljeno je bilo, da je v raziskovalno delo vključenih cca 66 % doktorskih študentov. Pri tem je večina

		študentov v projekte že pri prijavi projektov.		takšnih, da se tema disertacije tudi veže na projekt ali program, v katerega so vključeni.
	Skrb za kakovost doktorskega študija. (3. STOPNJA)	Sodelovati pri posodobitvi študentske ankete UL na 3. stopnji z namenom pridobivanja boljših podatkov za evalvacijo izvedbe doktorskega študija. Izvesti doktorsko konferenco HiD z namenom izmenjave izkušenj in mreženja doktorskih študentov. Razmislek o spremembi izvedbe temeljnih predmetov (večje število kontaktnih ur).	Realizirano.	Pripravljen je prenovljen vprašalnik na ravni UL, ki je bil jeseni 2023 pilotno izveden na (nekaterih) članicah UL. Doktorska konferenca HiD je bila organizirana na FDV in FF 26. in 27. 1. 2023. V okviru temeljnega predmeta bodo izvedeni dodatni seminarji, kjer bodo obravnavane izbrane teme z več podrobnostmi oz. predstavljene z bolj praktičnimi primeri.
	Povečati doseg potencialnih bodočih študentov.	Promocija študija na podlagi analize ankete s poudarkom na video vsebinah in kariernih poteh.	Realizirano.	Izvedena kampanja na družbenih omrežjih in spletnih straneh je dosegla več kot 150.000 uporabnikov, več kot 5.000 klikov na spletno stran. CTR search kampanje smo dvignili za 4,5 %. Skladno s trendom so se najboljše izkazale reels video objave, še posebej predstavitev kariernih poti naših diplomantov.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Priprava za vključitev revije Teorija in praksa v ugledne mednarodne baze.	Predstavitev revije oz. člankov v okviru vseh možnih (brezplačnih) komunikacijskih poti.	Delno realizirano.	V letu 2023 smo razširili krog recenzentov iz drugih, domačih in tujih fakultet oz. univerz ter širšega okolja. S tem se tudi v prihodnje nadaljuje širjenje kroga objav citiranih avtorjev in prepoznavnost revije v širšem akademskem okolju.
	Ohranjanje obsega in kakovosti založniškega programa.	Pridobivanje finančnih virov, sodelovanje med svetom založbe, uredništvu knjižnih		

		zbirk ter strokovnimi delavci Založbe FDV in Založbe UL.		
	Prehod poslovanja Založbe FDV na informacijski sistem APIS.	Izobraževanje za delo v novem programu, prenos podatkov o artiklih, zalogah, cenah, v nov program.	Delno realizirano.	Še vedno ostajajo nedorečenosti glede postopkov in glede razporeditve zadolžitev.
	Sodelovanje v Založbi UL.	Sodelovati pri promocijskih aktivnostih založništva UL (sodelovanje na knjižnih sejmih, oglaševanje knjižnih novosti), vključitev vseh prodajnih artiklov v univerzitetno spletno knjigarno.	Realizirano.	
	Promocija založniške dejavnosti.	Pripraviti promocijske materiale v sodelovanju z avtorji. Povečati vidnost in doseganje večjega obsega uporabnikov na socialnih omrežjih. Promocija v drugih medijih: vzorčna poglavja in promocijski izvodi za medije. Promovirati dejavnosti Založbe FDV na knjižnih sejmih, dogodkih in obiskih na FDV, družboslovnih in humanističnih konferencah. Sodelovati s katedrami pri obiskih srednjih šol.	Ostaja na ravni predloga.	Odprto ostaja vprašanje razporeditve zadolžitev, v načrtu pa je tudi celostna prenova spletne strani fakultete, v okviru katere načrtujemo bolj vidno prikazano založbeno dejavnost fakultete.
	Doseganje čim večjega števila potencialnih bralcev izdaj Založbe FDV.	Povečati raznovrstnost prodajnih poti vseh knjig, promocija in omogočanje dostopa do elektronskih knjig na čim več mestih, izvedba prodajnih dogodkov s posebnimi popusti v prostorih fakultete.	Delno realizirano.	Knjige so dostopne poleg ustaljenih prodajnih poti v spletni knjigarni UL in na spletnem portalu e-knjige UL, s prenovo spletne strani FDV bodo dostopne tudi prek te poti.
	Svetovanje in pomoč na področju avtorskih pravic v izobraževalnem procesu.	Izobraževanje in svetovanje glede avtorskih pravic pri uporabi učnih gradiv v izobraževalnem procesu. Pomoč avtorjem	Realizirano.	Posodobili smo več knjižničnih spletnih vodičev (Uporaba vsebin pod licencami CC, Sporne založniške prakse v akademskem okolju, Odprti dostop za

		pri sodelovanju z založbami pri urejanju avtorskih pravic za lastne publikacije.		raziskovalce, Raziskovalni vpliv in vidnost, Priprava študijskih gradiv za portal Zebra).
	Zagotavljanje virov za kakovostno pedagoško, raziskovalno in študijsko dejavnost.	Sodelovati v delovni skupini KRKS za informacijske vire s predlogom novega modela izračunavanja deležev sofinanciranja. Vključiti se v vse relevantne konzorcije za nabavo e-virov. Povečati nabavo tiskanih in elektronskih knjig. Samostojna nabava družboslovnih zbirk.	Realizirano.	ODKJG je sodelovala pri pripravi predloga novega modela sofinanciranja konzorcijskih nabav. Predlog je v fazi obravnave na UL. ODKJG je vključena v vse relevantne konzorcije, obenem pa je bila v 2023 zelo povečana samostojna nabava zbirk e-knjig in e-revij za FDV. Predpisana študijska literatura je nabavljena tudi v tiskani obliki.
	Podpora dvigu informacijske pismenosti in pripravljenosti na vseživljenjsko učenje.	Okrepiti izobraževalne oblike, ki so prilagojene posebnim skupinam uporabnikov: mladi raziskovalci, doktorski študenti, raziskovalci, domači in tuji študenti. Posodobiti virtualne in spletne storitve. Izvesti izobraževanja v okviru skupnosti multiplikatorjev ter sodelovati pri projektu integratorjev na CDiUL. Pripraviti projekt VŽU in mikrodokazila na področju informacijske pismenosti. Pripraviti odprt izobraževalni vir na področju informacijske pismenosti.	Realizirano.	Realizirali smo posebne tečaje in predstavitve za različne skupine uporabnikov: mladi raziskovalci, doktorski študenti, raziskovalci, domači in tuji študenti. Posodobili smo spletne vodiče ter spletne storitve knjižnice. Izvajali smo izobraževanja v okviru skupnosti multiplikatorjev ter sodelovali pri projektu integratorjev na CDiUL. Prijava projekta VŽU in mikrodokazil na področju informacijske pismenosti na UL ni bila uspešna. Uspešna je bila prijava in realizacija odprtega izobraževalnega vira na področju informacijske pismenosti.
	Uresničevanje zahtev financerjev za objave v odprtem dostopu.	Izobraževanje in svetovanje avtorjem za objavljanje v okolju odprtega dostopa.	Realizirano.	Večje število objav v odprtem dostopu je, poleg zahtev financerjev, tudi rezultat individualnega izobraževanja in svetovanja ter spletnih vodičev o okolju odprtega objavljanja.

	Sodelovanje pri vrednotenju znanstvenoraziskovalnega dela.	Strokovna podpora habilitacijski komisiji v zvezi z bibliografijami. Izvajanje programa dejavnosti osrednjih specializiranih informacijskih centrov za raziskovalno dejavnost v obdobju 2023 – 2025, če bo OSIC za družboslovje izbran na razpisu ARRS novembra 2022. Sodelovanje strokovnjakov FDV v delovnih skupinah UL in ARRS.	Realizirano.	ODKJG je bila izbrana na razpisu ARRS za dejavnost Osrednjega specializiranega informacijskega centra za družboslovje. Uspešno smo izvajali naloge po pogodbi z ARIS.
	Več raziskovalnih podatkov in objav v odprtem dostopu.	Implementacija Navodil za ravnanje z raziskovalnimi podatki na FDV. Izpolnjevanje Načrtov za ravnanje z raziskovalnimi podatki (NRRP). Ažuriranje informacijske podpore za odprt dostop in odprto objavlanje v storitvah ODKJG in ADP.	Že vključeno v nov Letni program dela.	Objave v odprtem dostopu: v RUL je dodano 93 objav avtorjev s FDV, skupaj je v RUL 5442 objav FDV (brez zaključnih del). ODKJG je pripravila in realizirala postopkovnik skupaj z določitvijo strokovne podpore za oddajo znanstvenih objav v odprti dostop (RUL).
	Spodbujanje prijav na razpise Marie Skłodowska-Curie Action individual fellowships (MSCA IF), ERC in koordinatorskih projektov Horizon Europe (HE). Spodbujanje prijav na področju trajnostnega razvoja ter družboslovnih vidikov okoljskih in podnebnih sprememb.	Informiranje in pozivanje predstojnikov raziskovalnih centrov, da spodbudijo v okviru svojih RC prijave na MSCA IF in ERC, individualna pomoč prijaviteljem v okviru makro raziskovalnih tem FDV. Informiranje o pobudah UL in razpisih na področju trajnostnega razvoja ter družboslovnih vidikov okoljskih in podnebnih sprememb. Razvojni sklad prioritarno podpira prijave strateških projektov na tem področju.	Drugo.	Zaradi preobremenjenosti raziskovalcev in pedagogov v višjih nazivih smo se odločili več pozornosti posvetiti vključitvi mlajših raziskovalcev v mednarodne raziskovalne mreže, ki bi jih z razvojem kariere lahko nadgradili s prijavami ali vključitvijo v prijave mednarodnih raziskovalnih projektov ter z mentorstvi v MSCA shemi.
	Implementacija Zakona o raziskovalni dejavnosti.	Zbiranje predlogov glede implementacije zakona (IDV, predstojniki raziskovalnih centrov).	Že vključeno v nov Letni program dela.	Aktivno sodelovanje pri sprejemanju in oblikovanju pravilnikov na ARIS in UL (Metodologija vrednotenja stabilnega financiranja UL, Pravilnika o izboru in financiranju mladih raziskovalk in

				raziskovalcev). Izmenjava mnenj in predlogov za vrednotenje raziskovalne dejavnosti.
	Identifikacija fakultetnih makro raziskovalnih tem. Identifikacija raziskav na področju trajnostnega razvoja ter družboslovnih vidikov okoljskih in podnebnih sprememb.	Spremljanje raziskovalnih tem in njihove povezanosti s cilji trajnostnega razvoja v okviru Trajnostna FDV. Razvojni sklad prioriteto podpira komuniciranje projektov na tem področju.	Že vključeno v nov Letni program dela.	Identifikacija tem s področja trajnosti; novi projekti v okviru programa Načrta okrevanja in odpornosti; popis znanstvenih prispevkov, ki naslavljajo cilje trajnostnega razvoja.
	Utrjevanje etičnih načel v raziskovanju.	Izobraževanje novo zaposlenih raziskovalcev, vključno z mladimi raziskovalci.	Že vključeno v nov Letni program dela.	Razprava na raziskovalnem dnevu in drugih raziskovalnih dogodkih. Pozornost pri vseh novih pravilnikih UL in FDV. Aktivno vključevanje v predloge izboljšav na UL.
3. Prenos znanja in umetnosti	Evidenca shranjenih raziskovalnih podatkov po projektih.	Pismo vodjem novih projektov z vključenim obrazcem o shranjenih raziskovalnih podatkih.	Že vključeno v nov Letni program dela.	IDV in ADP redno obveščata in asistirata (obstoječe in nove) vodje projektov (podaja obrazca o shranjenih raziskovalnih podatkih).
	Razširitev predstavitve raziskovalnih rezultatov interni in širši družbeni javnosti.	Organizacija raziskovalnega dne s predstavitevami izbranih rezultatov v tekočem letu.	Že vključeno v nov Letni program dela.	Raziskovalni dan izveden 22. 5. 2023 je naslavljal umetno inteligenco v družboslovnem raziskovanju. Vabljeni sta bila zunanja eksperta: a) iz Instituta Jožef Stefan, s prispevkom Umetna inteligenca in veliko podatkovne aplikacije in vpliv v resničnem svetu ter b) pogovor z ekspertom iz Instituta Jožef Stefan, Fakulteta za računalništvo in informatiko, Center za jezikovne vire in tehnologije UL-CJVT. Sledila sta prikaz pilotnih rezultatov ankete o rabi umetne inteligence (s sodelavcema iz Centra za metodologijo in informatiko na FDV) ter praktična

				delavnica za pedagoge: Kako uporabiti Chat GPT in druga podobna orodja v družboslovnem raziskovanju. Organizirano druženje raziskovalcev na raziskovalnem pikniku FDV (interno komuniciranje - izmenjava ugotovitev), ki sledi raziskovalnemu dnevu. Anketa o vrednotenju raziskovalnega dela vključuje zbiranje podatkov o ovirah in predlogih na področju komuniciranja. Poudarek na komuniciranju po družbenih omrežjih. Poziv in nabor skrbnikov spletnih strani in družbenih omrežjih po raziskovalnih centrih (vzpostavljen pregled skrbnikov). Organizacija vidnosti projektov po izteku projektov. Vključitev MR v skupino za interdisciplinarno sodelovanje in njihovo vključevanje v OTZ (pomoč in medgeneracijski prenos znanja). Izvedena dogodka razvojna kava z naslovom Chat GPT in umetna inteligenca v pedagoškem in raziskovalnem procesu: tveganja in priložnosti (13. 3. 2023). Oživitev odprtega termina za znanost (OTZ) - enkrat mesečno.
	Oblikovanje fakultetne projektne podatkovne baze znanja FDV.	Oblikovanje koncepta projektne podatkovne baze znanja in njegova obravnava na Znanstvenem svetu FDV. Poziv vsem vodjem projektov in predstojnikom raziskovalnih centrov naj izpolnijo vprašalnik za tekoče in nedavno končane projekte.	Delno realizirano.	Novembra 2023 je bil poslan prvi poziv vodjem projektov in predstojnikom centrov, v katerih smo jih pozvali k dopolnitvi baze znanja.

	Povečati ozaveščenost javnosti o pomenu in vplivu družboslovja na družbo.	(Spodbuditi) predstavitev znanstvenih raziskav na poljuden način.	Realizirano.	Pregled seznama znanstvenih objav in spodbuditev raziskovalcev k poljudni predstavitvi najzanimivejših tematik. Preusmeritev predstavitve informacij o dogodkih/člankih od poudarjanja avtorja/organizatorja k pomenu dogodka/članka za družbo: predstavitev rezultatov, ugotovitev. Razširjanje podcastov medijskih hiš s pomembnimi družboslovnimi znanstvenimi tematikami na družbenih omrežjih FDV.
4. Vključujoče akademsko okolje	Nadaljevanje zagotavljanja enakih možnosti vključevanja študentov s posebnimi potrebami v študijski proces, predvsem slepih in slabovidnih študentov.	Prijaviti se na UL razpis za sofinanciranje sredstev za nakup opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami. Namestiti talne taktilne oznake v 1. nadstropju fakultete.	Realizirano.	V maju 2023 smo se prijavi na razpis UL ter prejeli delno sofinancirana sredstva. V novembru 2023 so bile s strani zunanjega izvajalca nameščene talne taktilne oznake v 1. nadstropju fakultete, kar popolnoma slepim in slabovidnim študentom omogoča lažjo dostopnost do predavalnic v 1. nadstropju fakultete.
	Nadaljevanje močne vpetosti študentov v vse temeljne organe FDV.	Prodekan študent ter članstvo v vseh organih FDV	Realizirano.	Študentje sodelujejo v vseh organih fakultete, ta cilj se spreminja iz leta v leto.
	Ohraniti neformalna srečanja predstavnikov študentov in vodstva fakultete, z namenom ažurnega reševanja problematik.	Zagotoviti popoln pretok informacij.	Realizirano.	Ohranjali smo redna srečanja med predstavniki in vodstvom.
	Nadaljevanje sodelovanja ŠS FDV s Študentsko organizacijo FDV in društvu.	Organizirati različne dogodke in okrogle mize o tematikah, povezanih s študijem in obštudijskim udejstvovanjem.	Realizirano.	Vse omenjene strukture so se kakovostno povezovale.
	Vzpostavitev študentskega prostora.	Vzpostaviti študentski prostor.	Delno realizirano.	Omogočena uporaba akademske čitalnice Aleša Debeljaka za aktivnosti študentov.

	Sofinanciranje študentskih društev.	Izvesti razpis za sofinanciranje študentskih društev, ki študentom omogoča pridobitev finančne podpore za izvedbo projektov.	Realizirano.	Razdeljena so bila vsa sredstva povezana z razpisom za sofinanciranje društev.
	Reševanje študentskih težav.	Vzpostavitev nove funkcije študentskih varuhov z naslednjim študijskim letom, v sodelovanju z vodstvom fakultete.	Opuščeno.	Projekt se sestavi in vodstvu ŠS FDV ni zdel smisel, obstaja ogromno študentskih predstavnikov in drugih služb, ki služijo temu namenu.
	Dodatni projekti ŠS FDV v okviru finančnih sredstev razpisa ŠS UL.	Izdaja revije FDV-jevec ali brošure za pomoč novim študentom na fakulteti, organizacija dogodkov in izobraževanj.	Opuščeno.	V letošnjem letu se nismo prijavljali za dodatno financiranje.
	Karierno svetovanje in pomoč študentom.	Organizacija dogodkov, ki pomagajo študentom pri njihovem zaposlovanju (potencialna serija dogodkov, specifično dogodek Zaposlitveni most).	Delno realizirano.	Organizacija projekta Zaposlitveni most.
	Večja podpora tutorskega sistema študentom.	Krepitev tutorskega sistema: organizirati tutorska srečanja in delavnice s strani Službe za pedagoško dejavnost in kakovost pred posameznimi študijskimi dogodki/obveznostmi (izpitno obdobje, vpisi, ...), z namenom opolnomočenja tutorjev z informacijami. Priprava brošure z rokovnikom študijskega procesa za tutorje.	Realizirano.	V š. l. 22/23 so bili opravljeni štirje tutorski sestanki, da se tutorji študenti seznani z različnimi postopki študijskega procesa (vpis, izpitno obdobje, predmetnik, urnik, izbirnost predmetov).
	Povezovanje raziskovalne dejavnosti s pedagoškim procesom.	Poziv predstojnikom RC in prijaviteljem projektov, da že ob prijavi projektov predvidijo sodelovanje študentov ter organizacijo dogodkov (delavnice, predavanje, poletna šola) za študente. Spodbujanje raziskovalnih, projektnih in	Že vključeno v nov Letni program dela.	Te aktivnosti se bodo izvajale v okviru pilotnih projektov Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) ter UL RSF in v okviru aktivnosti Trajnostna FDV.

		zaključnih nalog s področja trajnostnega razvoja.		
5. Družbeni dialog	Večje sodelovanje z okoljem: Študijski proces obogatiti z izvedbo ekskurzij ter večjim poznavanjem zunanjih institucij.	Nadaljevati z ukrepi za povečanje kakovosti pedagoškega procesa na programih prve in druge stopnje. Več sredstev nameniti izvedbi ekskurzij in obiskov zunanjih institucij. Nadaljevati s sodelovanjem zunanjih strokovnjakov v čim večjem obsegu.	Delno realizirano.	V 2023 so bili sprejeti ukrepi za povečanje kakovosti študijskega procesa. Povečan je bil obseg sodelovanja zunanjih izvajalcev pri predmetih (iz 2 na 4 ure), kljub temu pa cilj ni v celoti dosežen, saj so študenti 1. in 2. stopnje še zmeraj nezadovoljni s spoznavanjem zunanjih institucij. Z ukrepi za doseg zastavljenega cilja nadaljujemo tudi v letu 2024.
	Spodbuditi interdisciplinarno povezovanje med pedagogi, raziskovalci in študenti na fakulteti.	Uvedba Akademskega seminarja.	Realizirano.	V okviru Akademskega seminarja so sodelovali ugledni gostje iz tujih univerz. Sodelovanje je bilo vezano na določen predmet prve ali druge stopnje.
6. Sistem kakovosti	Krepitev sodelovanja med katedrami.	Organizirati delavnice, okrogle mize v fizični obliki.	Realizirano.	V okviru Razvojne kave 2023, mesečnih odprtih terminov za znanost, organiziranih socioloških, politoloških srečanj, okroglih miz v okviru dodiplomskih in podiplomskih predmetov, okroglih mizah ob jubilejnih članstvih v različnih združenjih, ki so bila v letu 2023 organizirana na FDV smo dodatno spodbudili interdisciplinarno povezovanje med pedagogi in raziskovalci iz različnih kateder.
	Izboljšanje informiranosti študentov in zaposlenih.	Evalvacija spletnega mesta fakultete in intranetnih strani. Posodobitev spletne strani in intranetnih strani.	Že vključeno v nov Letni program dela.	Ukrep je v letu 2023 delno realiziran in vključen v Letni program dela fakultete 2024. V 2023 so bili opravljeni pogovori z zunanjimi ponudniki, pripravljene so idejne zasnove prenove. Realizacija ukrepa v

				celoti, sledi do začetka novega študijskega leta 2024/25.
	Krepitev kakovosti študijskega procesa: nadaljevanje uvajanja aktivnih učnih metod: od poučevanja k učenju.	Prijaviti se na UL razpise RSF. Oblikovati podporni sistem in mehanizme ter izvesti pilotne primere izvajanja študijskega procesa osredinjenega na študenta in na raziskovanju utemeljenega študijskega procesa na 1. in 2. stopnji.	Realizirano.	V 2023 smo se prijavi na interni razpis UL RSF, in bili uspešni s šestimi prijavami projektov pedagogov in raziskovalcev na 1. in 2. stopnji, ki vključujejo zelo različne aktivne učne metode, kot so: na študenta osredinjeno učenje, raziskovanje, itd.
	Višji odstotek sodelovanja zaposlenih v anketi o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi.	Preveriti listo zaposlenih in njihove e-naslove. Anketo v celoti izvesti v elektronski obliki (dostop do ankete, kreiranje enkratnih gesel za vse zaposlene in izpolnjevanje ankete). Anketo izvesti v časovnem obdobju: marec – april 2023.	Realizirano.	Anketa je bila v primerjavi s prejšnjo anketo izvedena prej, v celoti je potekala v elektronski obliki, kljub temu pa opaznejšega višjega odstotka sodelovanja zaposlenih v anketi nismo zaznali.
	Spremljanje deleža študentov iz drugih visokošolskih zavodov in iz FDV, ki se vpisujejo na 2. in 3. stopnjo študija.	Nadgraditi informacijski sistem in dopolniti kazalnike v Katalogu podatkov FDV.	Realizirano.	S pomočjo podatkov v študijski informatiki (VIS) smo pripravili analizo deleža študentov na 2. in 3. stopnji iz drugih VIZ, in rezultate vključili v kazalnik Kataloga podatkov FDV, ki je na intranetnem spletnem mestu objavljen za vse zaposlene.
7.1 PODPORNIA PODROČJA – Avtonomija in finance	Sinhronizacija delovnega časa.	Sinhronizirati evidence delovnega časa z novimi terminali za evidenco delovnega časa.	Realizirano.	Prehod na SAP sistem je povezoval sinhronizacijo obstoječe evidence delovnega časa z novo Špica evidenco delovnega časa.
	Brezžični video predstavitveni sistemi.	Namestiti brezžične video predstavitvene sisteme po predavalnicah.	Realizirano.	Pilotski sistem za predstavitve v predavalnicah je uspešno zaključen na vseh treh platformah, PC, Apple in Android.

	IT varnost.	Izvesti izobraževanje zaposlenih na področju varne uporabe informacijskih sistemov.	Delno realizirano.	V sklopu ozaveščanja kibernetске varnosti smo izvedli veliko tehničnih sprememb in preko le teh uvedli nova znanja na tem področju.
7.2 PODPORNNA PODROČJA – Procesi in infrastruktura	Učinkovitejše posodabljanje učnih načrtov predmetov za prihodnje študijsko leto.	Nadgraditi informacijski sistem. Posodobiti učne načrte v dveh fazah tako, da v prvi fazi spreminjamo učne načrte za predmete prvega, v drugi pa za predmete drugega semestra.	Realizirano.	Pedagogom smo z nadgradnjo informacijskega sistema omogočili posodobitev učnih načrtov 1. in 2. stopnje v dveh delih.
	Boljša informiranost študentov o ponudbi izbirnih predmetov na prvi in drugi stopnji.	Pred pričetkom vpisov organizirati sestanke s študenti s tutorji glede izbirnih predmetov. Razložiti študentom vse možnosti pri izbiri predmetov v višjih letnikih.	Realizirano.	Študenti so prek tutorskega sistema bili seznanjeni z možnostjo izbire izbirnih predmetov, s posebnim poudarkom na izbiri predmetov na drugih fakultetah. Ob tem je bilo poskrbljeno tudi za to, da so predmeti s posebno oznako, bili bolj vidni v okviru drsnega seznama.
	Izboljšanje prijavno-sprejemnih in vpisnih postopkov.	Pri prijavi za vpis na drugostopenjski program preveriti ali so med prijavami tudi študenti, ki so šli na izmenjavo, in zanje prilagoditi postopke v okviru formalnih možnosti.	Realizirano.	Služba za študentske zadeve je skrbno preverjala sezname prijavljenih kandidatov in preverjala ali je kdo izmed kandidatov prijavljen tudi na izmenjavo (je na izmenjavi) ter v sodelovanju z mednarodno pisarno skrbela za to, da so bili podatki o izmenjavi pravočasno vneseni v informacijski sistem oz. da se je na podatke počakalo brez, škode za študente.
	Posodobitev predstavitev programov kandidatom za vpis.	Posodobiti format informativnega dne. Povečati stike s srednjimi šolami. Uporaba novih medijev pri promociji.	Delno realizirano.	Skladno z možnostmi in kadrovskimi resursi se je delno posodobil format informativnega dne, so veliko bolj sodelovali študenti.

	Zelena FDV: e-različica zaključnega dela na prvi in drugi stopnji študija.	Oddaja zaključnih del na prvi in drugi stopnji le v e-različici.	Realizirano.	Spremenjeni so tako pravilniki kot tudi dodelan informacijski sistem, ki omogoča oddajo e-različice zaključnega dela.
	Izboljšana uporabniška izkušnja prostora knjižnice.	Uvedba aplikacije Lokator knjig, ki uporabnikom prikaže lokacijo gradiva na polici v knjižnici. Zvočna izolacija tihe čitalnice. Analiza koncepta knjižnice kot tretjega prostora v sodelovanju s študenti.	Realizirano.	ODKJG je uvedla aplikacijo Lokator, ki v COBISS+ uporabnikom pokaže lokacijo gradiva v prostem pristopu čitalnice. Zvočna izolacija celotne čitalnice je bila arhitekturno in finančno prezahtevna, za potrebe študentov in zaposlenih FDV pa sta bili kupljeni dve akustično izolirani študijski kabini. Projekt Fakulteta kot tretji prostor ni bil uspešen na razpisu UL, v knjižnici pa smo realizirali študentsko anketo o uporabi prostora knjižnice.
	Energetska sanacija stavbe.	Posodobitev razsvetljave.	Realizirano.	Posodobitev z led tehnologijo.
	Energetska sanacija stavbe.	Pridobiti projekt za sanacijo ovoja ter strešne kritine starega dela fakultete.	Že vključeno v nov Letni program dela.	Opravljen ogled objekta. Dokumentacija se pripravi v letu 2024.
	Posodobitev prezračevalnih naprav.	Menjava starih klimatske naprav. Prenoviti CNS sistem.	Realizirano.	Stare obrabljene klimatske naprave se je nadomestilo z novimi, varčnejšimi in okolju prijaznejšimi napravami. Zaključena je bila prenova centralno nadzornega sistema prezračevanja.
	Zagotavljanje optimalnih razmer za izvajanje programa.	Optimizirati prostore glede na potrebe študija in zaposlenih.	Realizirano.	S prenovo in optimizacijo prostorov smo zagotovili delovne pogoje za zaposlene ob izgubi prostorov na oddaljeni lokaciji.
	Nadaljnja sanacija kletnih prostorov.	Ukrepi za preprečitev zamakanja 1. in 2. etaže.	Delno realizirano.	Delna hidroizolacija kletnih prostorov.

	Zdravo delovno okolje.	Odzivanje na anketno ugotovljene okoliščine, ki vplivajo na počutje, zdravje in produktivnost zaposlenih ter nadaljevanje izvajanja projekta Zadovoljstvo zaposlenih, nadaljevanje adaptacije delovnih prostorov ter posodobitev tehnične opreme ter druge delovne opreme v zvezi z varstvom in zdravjem pri delu.	Realizirano.	V 2023 so bile organizirana različna izobraževanja ter delavnice - varovanje osebnih podatkov, družabna srečanja, FDV piknik, športni dan, adaptacija kabinetov pedagoškega osebja in pisarn strokovnih služb. .itd..
	Konkurenčni položaj na trgu ponudbe prostorov v kratkotrajni najem ter tehnične izvedbe konferenčnih in kongresnih aktivnosti zunanjih prirediteljev.	Nadaljevanje umestitve vmesnika za povpraševanje/rezervacijo prostorov in kongresnih storitev za notranje in zunanje uporabnike prostih prostorskih kapacitet na spletno stran fakultete.	Realizirano.	Nadgradili smo spletni vmesnik za rezervacijo prostorov, ki ga bomo povezali z novim spletnim mestom fakultete.
	Tekoče uvajanje informacijskega okolja APIS (UL).	Izvedba nadaljnjih prilagoditvenih aktivnosti po začetku uporabe informacijskega okolja APIS v januarju 23, vključene vse strokovne službe.	Drugo.	Z uvedenim novim informacijskim sistemom APIS so bile na določenih področjih zaznane tako procesne, organizacijske in kadrovske pomanjkljivosti, ki jih bo potrebno postopoma reševati tudi v prihodnje.
	Nadaljevanje aktivnosti na tematskem področju trajnostnega razvoja, varovanja okolja oz. bolj zelene in trajnostno usmerjene FDV.	Priprava projektne dokumentacije za izvedbo zelene adaptacije neobnovljenih delov fakultete ter boljšo izkoriščenost obstoječih prostorskih kapacitet fakultete.	Realizirano.	V 2023 smo pristopili k pripravi projektne dokumentacije za adaptacijo fakultete in nadaljevali z različnimi aktivnostmi na področju bolj zelene FDV (namestili smo varna polnilna mesta za prenosnike, dodatne polnilnice za električna vozila, dodatno nameščeni pitniki za vodo, .itd).

7.3 PODPORN A PODROČJA – Razvoj kadrov	Individualni načrti za vse kategorije zaposlenih.	Opredelitev kariernih ciljev ter načrtovanje dela (pridobljena znanja, izobrazba, habilitacije, znanstvene objave, strokovno delo, itd.).	Ostaja na ravni predloga.	Cilj ni realiziram, saj čakamo na navodila s strani UL.
	Kompetenčni profili za vse kategorije zaposlenih.	Izdelava ločenih kompetenčnih profilov za pedagoške, raziskovalne in strokovne delavce.	Ostaja na ravni predloga.	Cilj ni realiziram, saj čakamo na navodila s strani UL.
	Nadaljevanje načrtovanja razvoja kadrov.	Nadaljevanje sprejetih ukrepov iz sanacijskega načrta na področju stroškov dela.	Ostaja na ravni predloga.	
8. Razvojni cilji	Krepitev sodelovanja s tujimi univerzami med že akreditiranimi študijskimi programi s strukturirano mobilnostjo. (INTERNACIONALIZACIJA)	Identificirati partnersko univerzo, zagotoviti pogoje za vzpostavitev programa dvojne diplome (zadostno število predmetov v angleščini na programu), uskladiti pogoje sodelovanja s partnersko univerzo. Sprejeti dogovor o sklenitvi programa dvojne diplome. (B.II.4)	Delno realizirano.	Vse realizirano, razen sklenitev sporazuma o dvojni diplom s partnersko univerzo, saj njihov študijski program na področju družboslovne informatike na 2. stopnji še ni bil vzpostavljen.
	Krepitev sodelovanja v obstoječih transnacionalnih učnih skupnostih EUTOPIA. (INTERNACIONALIZACIJA)	Aktivno sodelovati pri razvoju novih oblik pedagoškega sodelovanja v transnacionalnih medinstitucionalnih učnih programih ter razvoju inovativnih vsebin v okviru združenja EUTOPIA, priprava podlage in podpore delovanju transnacionalnih učnih skupnosti, oblikovanje transnacionalnih učnih skupnosti po posameznih tematskih področjih znotraj partnerjev. (B.II.3; S.E.1.1, S.E.1.2)	Realizirano.	Pedagogi in raziskovalci so sodelovali v svojih učnih skupnostih, uspešnost učne skupnosti pa je bila odvisna od posamezne učne skupnosti.

	Krepitev kakovosti študijskega procesa: nadaljevanje uvajanja aktivnih učnih metod: od poučevanja k učenju.	Prijaviti se na UL razpise RSF. Oblikovati podporni sistem in mehanizme ter izvesti pilotne primere izvajanja študijskega procesa osredinjenega na študenta in na raziskovanju utemeljenega študijskega procesa na 1. in 2. stopnji. (A.I.1)	Realizirano.	Izvedenih 5 projektov v okviru predmetov 1. in 2. stopnje. Dodatno smo sodelovali tudi pri ukrepih A.II.1 (odprta učna gradiva), A.II.2 (pilotne prenove predmetov z IKT), C.III.1 (študentski projekti za trajnostni razvoj), C.III.2 (mentorski pari alumni - študent za krepitev kompetenc), S.C.1.2 (prilagajanje potrebam netradicionalnih skupin).
--	---	--	--------------	---

Pregled uresničevanja priporočil vzorčnih evalvacij študijskih programov

Svet Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu je sredi septembra 2022 sprejel sklep, da se v letu 2022 v postopek za evalvacijo vzorca študijskih programov vključi program 3. stopnje Humanistika in družboslovje. V začetku decembra 2022 smo Univerzitetni službi za kakovost, analize in poročanje (USKAP) oddali vlogo za vzorčno evalvacijo s prilogami (samoevalvacijska poročila za zadnja tri leta in izvlečke iz letnih poročil), ki so jo posredovali izbranim poročevalcem. Konec decembra smo s strani USKAP prejeli skupno odzivno poročilo. Do 15. 2. 2023 smo v skladu s prejetim odzivom dopolnili vlogo s prilogami v e-NAKVIS ter jo hkrati posredovali v USKAP. Na seji senata UL 28. 2. 2023 so člani odločili o vlogi in sklepu, ki ju je nato rektor oddal v e-NAKVIS. Obisk poročevalcev je potekal od 21. do 24. 11. 2023 preko videokonference.

Odziv oz. predlagana priporočila s strani NAKVIS pričakujemo v začetku leta 2024 zato v tem delu poročila še ne moremo zapisati uresničevanja ukrepov/predlaganih priporočil s strani NAKVIS.

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL in FDV

1. Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
2. Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23)
3. Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22 in 61/23)
4. Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
5. Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23 in 112/23)
6. Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21 in 107/23)
7. Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23)
8. Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
9. Drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti

Službe FDV pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, knjižničarskega ipd. Vse predpise, ki urejajo delovanje fakultete, FDV objavlja na spletnem mestu [Katalog informacij javnega značaja FDV](#).

Oddelki, katedre in centri Fakultete za družbene vede

Tabela: Oddelki in katedre FDV ter njihovi predstojniki/predstojnice oz. vodje

ODDELKI IN KATEDRE	PREDSTOJNIK/-CA
ODDELEK ZA SOCIOLOGIJO	Izr. prof. dr. Maša Filipovič Hrast
Katedra za analitsko sociologijo	Prof. dr. Alenka Švab
Katedra za razvoj in menedžment organizacij in človeških virov	Doc. dr. Barbara Rajgelj
Katedra za družboslovno informatiko in metodologijo	Izr. prof. dr. Vesna Dolničar
ODDELEK ZA POLITOLOGIJO	Doc. dr. Jelena Juvan
Katedra za teoretsko analitsko politologijo	Prof. dr. Igor Lukšič
Katedra za analizo politik in javno upravo	Prof. dr. Alenka Krašovec
Katedra za mednarodne odnose	Izr. prof. dr. Matjaž Nahtigal
Katedra za obramboslovje	Doc. dr. Jelena Juvan
ODDELEK ZA KOMUNIKOLOGIJO	Prof. dr. Marko Milosavljević
Katedra za medijske in komunikacijske študije	Prof. dr. Maruša Pušnik
Katedra za novinarstvo	Izr. prof. dr. Nataša Logar
Katedra za tržno komuniciranje in odnose z javnostmi	Prof. dr. Urša Golob Podnar
ODDELEK ZA KULTUROLOGIJO	Doc. dr. Mirt Komel
Katedra za kulturologijo	Izr. prof. dr. Ksenija Šabec
KATEDRA ZA TUJE JEZIKE	Lekt. dr. Nina Gorenc
Področna skupina Evropske študije	Prof. dr. Boštjan Udovič

Tabela: Raziskovalni centri in raziskovalni programi ter njihovi predstojniki oz. vodje

Šifra raziskovalnega programa (ARRS)	Naslov raziskovalnega programa	Vodja raziskovalnega programa	Predstojniki raziskovalnih centrov
P5-0051	Množični mediji, javna sfera in družbene spremembe	prof. dr. Slavko Splichal	predstojnik Centra za raziskovanje družbenega komuniciranja prof. dr. Slavko Splichal
P5-0136	Politološke raziskave	prof. dr. Danica Fink Hafner	predstojnik Centra za politološke raziskave: od 19. 12. 2016 prof. dr. Damjan Lajh
P5-0151	Slovensko javno mnenje	dr. Brina Malnar, od 1. 1. 2014 izr. prof. dr. Mitja Hafner Fink	predstojnica Centra za raziskovanje javnega mnenja in množičnih komunikacij: od 1. 7. 2014 znan. sod. dr. Brina Malnar
P5-0166	Upravljanje omrežij javnega in zasebnega sektorja	prof. dr. Hajdeja Iglič	predstojnik Centra za strategijo in upravljanje: prof. dr. Andrej Rus
P5-0168	Družboslovna metodologija, statistika in informatika	prof. dr. Anuška Ferligoj, od 1. 1. 2020 prof. dr. Gregor Petrič	predstojnik Centra za metodologijo in informatiko: prof. dr. Gregor Petrič
P5-0177	Slovenija in njeni akterji v mednarodnih odnosih in evropskih integracijah	znan. svet. dr. Matija Rojec, od 1. 1. 2020 prof. dr. Andreja Jaklič	predstojnik Centra za mednarodne odnose: od 1. 1. 2021 izr. prof. dr. Anže Burger
P5-0183	Socialna psihologija in sociologija vsakdanjega življenja	zasl. prof. dr. Mirjana Ule, od 1. 1. 2018 izr. prof. dr. Tanja Kamin	predstojnica Centra za socialno psihologijo: od 1. 10. 2015 izr. prof. dr. Tanja Kamin

P5-0193	Analiza dela, izobraževanja in zaposlovanja.	prof. dr. Miroslav Stanojević (od 1. 1. 2021 prof. dr. Aleksandra Kanjua Mrčela)	predstojnica Centra za proučevanje organizacij in človeških virov, od 1. 1. 2021 prof. dr. Aleksandra Kanjua Mrčela
P5-0200 Program zaključen v 2022.	Kakovost življenja družbenih skupin.	znan. svet. dr. Srna Mandič, od 1. 1. 2017 prof. dr. Valentina Hlebec	predstojnica Centra za proučevanje družbene blaginje znan. svet. dr. Srna Mandič, od 1. 10. 2021 izr. prof. dr. Maša Filipovič Hrast
P5-0203	Produkcija smisla in znanja v času krize: kulturološki, religiološki in znanstveno-razvojni vidiki družb v Sloveniji, na Balkanu, V Evropi.	prof. dr. Mitja Velikonja	predstojnik Centra za proučevanje kulture in religije prof. dr. Mitja Velikonja
P5-0206	Obramboslovje.	prof. dr. Marjan Malešič	predstojnik Obramboslovnega raziskovalnega centra prof. dr. Marjan Malešič
P5-0181	Sociološki vidiki trajnostnega družbenoprostorskega in kadrovskega razvoja Slovenije.	prof. dr. Samo Pavlin (od 1. 1. 2013-), od 1.1.2023 dalje prof. dr. Matjaž Uršič	predstojnik Centra za prostorsko sociologijo: izr. prof. dr. Drago Kos, izr. prof. dr. Marjan Hočvar (od 1. 10. 2017)
P5-0399	Internetno raziskovanje, od 1. 1. 2015.	prof. dr. Vasja Vehovar	predstojnik Centra za družboslovno informatiko: dr. Jernej Berzelak, od 1. 5. 2021 prof. dr. Vasja Vehovar
			predstojnik Centra za proučevanje znanosti: prof. dr. Franc Mali
			predstojnik Centra za primerjalnopravne in razvojne raziskave: prof. dr. Rado Bohinc Preimenovan v Center za primerjalnopravne raziskave (od 10. 6. 2014)
			predstojnica Centra za kritično politologijo Preimenovan v Center za politično teorijo (od 5. 3. 2014) prof. dr. Cirila Toplak
			predstojnik Centra za proučevanje upravno-političnih procesov in institucij: prof. dr. Miro Haček, od 1. 10. 2021 Center pripojen k Obramboslovnemu raziskovalnemu centru
			predstojnik Centra za marketing in odnose z javnostmi: prof. dr. Dejan Verčič
I0-0022	Mreža raziskovalnih infrastrukturnih centrov Univerze v Ljubljani (MRIC UL) Od 1.1.2022-31.12.2027	Dr. Anton Ramsak	Arhiv družboslovnih podatkov: doc. dr. Janez Štebe

P6-0215	Slovenski jezik – bazične, kontrastivne in aplikativne raziskave – prof. dr. Monika Kalin Golob	Nosilec programa je Filozofska fakulteta (dr. Mojca Smolej)	predstojnica Centra za družboslovnoterminološke in publicistične raziskave: prof. dr. Monika Kalin Golob
P6-0400	Družboslovna pogodba v 21. stoletju – prof. dr. Maruša Pušnik	Nosilec programa je Filozofska fakulteta (prof. dr. Ksenija Vidmar Horvat)	Programska skupina vključena v Center za proučevanje kulture in religije; predstojnik prof. dr. Mitja Velikonja

Poročilo predsedstva Študentskega sveta UL, FDV

ŠSFVDV je v letošnjem letu opravljal vse naloge, določene s Statutom Univerze v Ljubljani (UL), v svojem delu sledil Poslovniku ŠSUL, Poslovniku ŠSFVDV in drugim aktom, ki narekujejo delovanje oz. poslovanje ŠSFVDV. Poleg tega pa je naše delo temeljilo na reševanju aktualnih in preteklo nastalih težav, ki pestijo študente FDV.

Med težavami, ki so aktualne več let je vpisnina in tako imenovani "skriti stroški študija", ki so študentom naloženi v vsakem letniku. Predsedstvo je v sklopu reševanja te težave z vodstvom fakultete izvedlo več srečanj, na katerih smo prejeli dejanske elemente vpisnine, ki je s študijskim letom 2024 FDV več ne zaračunava. Med glavnimi faktorji dvigujoče se vpisnine je študijski portal Zebra, katerega povečujoča se količina dostopne literature terja vsako leto več sredstev, zato so študentje plačevali določen znesek, ki pa se v celoti ni povrnil v obliki dostopne študijske literature. Sestanki predsedstva z vodstvom so bili uspešni, saj se je cena portala dvignila za manjši znesek kot v dosedanjih letih, študentom pa je odslej dostopna obrazložitev stroškov študija, pri čemer je potrebno pohvaliti vodstvo fakultete za ažurnost in pripravljenost na sodelovanje. Prostor za izboljšavo ostaja.

Delo v delovnih telesih se je izkazalo za uspešno, predvsem na področju obštudijskih zadev, kjer je sodelovanje s Študentsko Organizacijo FDV pripeljalo do večje realizacije zastavljenih projektov na vseh področjih, od izobraževanj ter konferenc do predstavljanja Fakultete na raznih dogodkih. Novonastala funkcija predstavnika na katedri za tuje jezike se je izkazala kot zelo koristna, predstavnik se je v sklopu letošnjega študijskega leta udeleževal sestankov s katedro in individualnih posvetovanj s profesorji o sprotno nastalih zapletih, zato predlagamo, da se funkcija ohrani.

Pomanjkljivost v delu ŠS FDV se je letos pojavila v spletni prisotnosti in promociji lastnega dela. Zaradi izgubljenih gesel in uporabniških imen je moral ŠS na novo vzpostaviti prisotnost na socialnih omrežjih, medtem ko so predhodni profili ostali neaktivni. Tovrstno delo smo zato nadaljevali tudi v začasnem delovnem telesu za promocijo, ki je letos skrbelo za pripravo strategije komuniciranja, ažurno objavljanje na socialnem omrežju Instagram ter posodabljanjem spletne strani. Slednja je v letošnjem letu doživela več izpadov in potekov domene, kar je močno zaviralo delo in sposobnost ŠS FDV, da študente primerno in v skladu s poslovniki obvešča o svojem delovanju in dogodkih. ŠS FDV je kljub določenim težavam uspešno vzpostavilo novo prisotnost na socialnih medijih, ki jih bo ob izvolitvi nove sestave v celoti predalo, da bodo študenti v prihodnje ustrezno obveščeni.

V poletnem obdobju našega mandata je prav tako prišlo do naravnih nesreč, ki so prizadele študente in zaposlene naše fakultete. Člani študentskega sveta smo sodelovali v organizaciji in izvedbi prostovoljnega dela za pomoč oškodovanim. Predsedstvo je prav tako sodelovalo pri oblikovanju poziva članicam Univerze za razpis novih rokov, kjer smo lahko ponosni na udeležbo posameznih študentov naše fakultete, ki so tudi sami osveščali in pozivali k pomoči. Razpisni roki so bili omogočeni vsem študentom ne glede na njihovo prizadetost v poplavih. Veliko študentov je med obdobjem ujm pomagalo tistim, ki so jih prizadele, nekateri so imeli onemogočen dostop do svojih domov. Na podlagi tovrstnih obrazložitev smo uspeli zagotoviti dodatne razpisne roke za vse študente. Zahvaljujemo se vodstvu fakultete in pristojnim na Univerzi za vložen trud v olajšanje situacije študentom.

V letošnjem mandatu smo vodili ali sodelovali v več projektih. Organizirali smo več izobraževanj in finančno podprli športne ekipe, prav tako pa smo vodili informativne dneve 2023, ki so bili velik uspeh, v sklopu informativnih dni pa smo izvedli izdelavo majic za tutorje naslednjih treh mandatov, da olajšamo delo prihodnjim sestavam ŠS. Nadaljevali smo delo prejšnjega predsedstva ŠS na pridobitvi študentskega prostora, ki nam je bil dodeljen, a prostor za izboljšavo še ostaja. Skupaj z vodstvom fakultete in senatorji študenti smo uspeli zagotoviti možnost za uporabo predavalnice Aleša Debeljaka za namene društev in drugih študentov. V sodelovanju s ŠO FDV in društvi smo spet organizirali Zaposlitveni most, preko katerega smo študentom v sodelovanju s podjetji ponudili uporabno priložnost napredka v karieri. Prav tako smo prvič po letu 2018 sodelovali v organizaciji Politijade, ki pa je zaradi prekrivajočih se terminov kolokvijev in seminarjev nismo mogli obiskati.

Predsedstvo je dobro sodelovalo s svojimi delovnimi skupinami, predvsem pa s člani komisij Senata FDV, ki so predsedstvu redno poročali o dogajanju na sejah komisij in skupaj koordinirali odzive in pripravljali vsebino in argumente. Prav tako je predsedstvo študentske svetnike na sejah redno obveščalo o razvojih glede projektov in dogajanju iz sej ŠS UL. V sklopu celoletnih nalog smo redno podajali habilitacijska mnenja, reševali individualne in skupinske problematike študentov in se primerno odzivali na sproti nastale nepravilnosti na Fakulteti za družbene vede.

Tekom mandata smo bili aktivni tudi na ravni Univerze. Aktivno smo sodelovali na vseh sejah ŠSUL, poleg tega pa so bili člani ŠSFDV tudi predstavniki v Senatu UL, Komisijah Senata UL ter Volilnem odboru UL, sodelovali pa so tudi na sestankih ŠS z rektorjem UL o perečih zadevah. Na ta način smo ažurno lahko reagirali na kakršnokoli spremembo na ravni UL, poleg tega pa smo si s preostalimi člani ŠS UL redno izmenjevali dobre in slabe prakse ter tako še povečali učinkovitost delovanja ŠSFDV. Zelo dobro smo sodelovali z vodstvom fakultete in prodekanom študentom.

V sklopu Razpisa za (so)financiranje projektov študentskih društev smo uspeli zagotoviti (so)financiranje 11 projektov različnih študentskih društev na FDV. Projekti so pokrivali izobraževalne vsebine; (ekskurzije, okrogle mize, konference), promocijski material društev (Promo Tigri, Promo DŠKM, Promo Polituss, Jopice DŠOS) in zabavne dogodke (D&D, Trivia, Game night). Skupaj smo v sklopu razpisa društvom razdelili 8000€. Do konca mandata bomo strmeli k organizaciji in objavi novega razpisa.

Delovanje Študentskega sveta

Študentski svet FDV je v tem mandatu zasedal na 8 rednih sejah (s predvideno deveto), predsednik pa se je poleg predstavnice ŠS v ŠO udeleževal rednih sej ŠO in s tem olajšal komunikacijo med entitetama. Predsedstvo se je udeleževalo sestankov s tutorji (kamor so bili vabljeni člani ŠS FDV in študentje tutorji), izvedenih pa je bilo tudi 9 dopisnih sej. Sledeče so bile večinsko posledica prioritetnega ažurnega naslavljanja problematik za katero smo si tekom mandata vsi prizadevali, kot so habilitacijska mnenja. Študentski svet je v letošnjem mandatu prav tako sprejel prenovljen poslovnik ŠS FDV. Večina sestankov in sej je potekalo preko spleta.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

PRILOGA

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- x** samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: vse poslovne funkcije
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V/Na Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

Deloitte revizija d.o.o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Dunajska 165, 1000 Ljubljana

Matična številka: 1647105000 ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, ☐
presega 2,086 mio EUR

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

☐☐☐☐☐☐☐☐

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Nadgrajene aktivnosti za zagotavljanje varnega delovnega okolja v različnih pogojih, s katerimi smo imeli izkušnje med epidemijo – od nadgradnje prezračevalnih sistemov z zmogljivejšimi filtri zraka, do manjših investicij v multimedijско opremo za omogočanje izvajanja kakovostnih predavanj tako v živo, kakor tudi v hibridni obliki. (izboljšava 1)
- Priprava aplikativne rešitve za povpraševanje/rezervacijo prostorov in kongresnih storitev za notranje in zunanje uporabnike prostih prostorskih kapacitet, ki bo po poteku testnega obdobja v naslednjem kratkoročnem ciklu predana v zunanjo rabo (v okviru izboljšave spletne strani fakultete, ki jo prav tako izvajamo). (izboljšava 2)
- Uvedba informacijskega okolja APIS (UL). Fakulteta je ob skrajnih naporih vseh vključenih ključnih uporabnikov in sodelavcev strokovnih služb, posebej Finančnoračunovodske službe, pa tudi Kadrovske službe ter Računalniškega centra in sodelavk IDV uspešno izvedla aktivnosti prehoda v novo informacijsko okolje v polletnem pripravljalnem obdobju. Okolje smo uspešno uvedli v prakso, prek leta izvajali inkrementalne izboljšave v procesih, dodatna izobraževanja in usposabljanja zaposlenih in s tem nivo sledljivosti znatno nadgradili. (izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Stres, ki ga povzroča izpostavljenost zaposlenih neoptimalnim razmeram dela (posebej v razmerah epidemije oz. poostrenega izvajanja varovalnih ukrepov) (tveganje 1, predvideni ukrepi)
- Ob sicer izvedeni digitalizaciji podpornih procesov v okviru novega informacijskega sistema preslabo izkoriščene zmožnosti avtomatizacije rutinskih procesov, preobremenjenost zaposlenih v letnih konicah. (tveganje 2, predvideni ukrepi)
- Premalo tekočega razvoja, usmerjenega v okoljsko vzdržnost oz. trajnost poslovanja fakultete. (tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: doc. univ. prof. dr. Zlata Pretečej

Podpis:

Zlata Pretečej

Datum podpisa predstojnika:

19.12.2023

