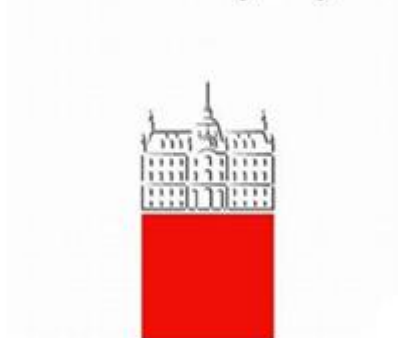


Univerza v Ljubljani



Univerza v Ljubljani

Fakulteta za družbene vede

LETNO POROČILO 2017

**POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O
KAKOVOSTI**

RAČUNOVODSKO POROČILO

DEKANJA: prof. dr. Monika Kalin Golob

Letno poročilo so pripravili:

- vodstvo Fakultete za družbene vede
- strokovne službe Fakultete za družbene vede

Letno poročilo 2017 je bilo obravnavano in sprejeto na 4. seji Komisije za kakovost, dne 22. 2. 2018.

Letno poročilo 2017 je sprejeto na seji Senata Fakultete za družbene vede in na seji Upravnega odbora Fakultete za družbene vede 26. 2. 2018.

Ljubljana, februar 2018

Vizitka Fakultete za družbene vede

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede

Krajše ime zavoda: FDV

Ulica: Kardeljeva ploščad 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fdv.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: fdv.faculty@fdv.uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 58 05 100

Številka faksa: 00 386 1 58 05 101

Matična številka: 1626957

ID številka za DDV: SI47607807

TRR: SI56 011006030708283

KAZALO

1.	UVOD	4
2.	POSLANSTVO IN VIZIJA FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE	6
3.	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2017 po dejavnostih s samoevalvacijo...	7
3.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	7
3.1.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST NA VSEH TREH STOPNJAH	8
3.1.2	SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV na 1., 2. in 3. stopnji	14
3.1.3	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	17
3.2	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)	21
3.3	UMETNIŠKA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)	30
3.4	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	31
3.5	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	35
3.5.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	35
3.5.2	Knjižnična in založniška dejavnost	41
3.6	Upravljanje in razvoj kakovosti	47
3.6.1	Delovanje sistema kakovosti	49
3.6.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	53
3.6.3	Mednarodne in druge evalvacije in akreditacije	58
3.7	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	59
3.7.1	Vodenje in upravljanje	59
3.7.2	Upravljanje s stvarnim premoženjem	61
3.7.3	Informacijski sistem	63
3.7.4	Kadrovski razvoj	64
3.7.5	Komuniciranje z javnostmi	66
3.8	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	71
4.	STATISTIČNI PODATKI FDV (realizacija 2017)	74
5.	PRILOGE:	81
5.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje FDV	81
5.2	Oddelki in centri Fakultete za družbene vede	82
5.3	Predstavitve Fakultete za družbene vede (zahteva MIZŠ)	85
5.4	Program ŠS FDV - obštudijska dejavnost	85
5.5	Pregled uresničevanja predlogov ukrepov FDV iz poročila 2016	86
5.6	Samoevalvacija študijskih programov FDV	92
5.7	Kadrovsko poročilo FDV za leto 2017	93
5.8	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	95
6.	RAČUNOVODSKO POROČILO FDV ZA LETO 2017	98

1. UVOD

Fakulteta za družbene vede (FDV) posluje na podlagi Zakona o visokem šolstvu, Statuta Univerze v Ljubljani (UL) in svojih Pravil o organizaciji in delovanju. Izvaja dodiplomske in podiplomske študijske programe, ki jih je sprejela UL ter akreditirala Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu. FDV pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti upošteva predpisane strateške in pravne podlage ter tudi v prihodnje ostaja zavezana težnji po izboljševanju dela ter rezultatov na vseh ravneh: pedagoški, raziskovalni, strokovni in podporni.

Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega poročila o dejavnostih, v katero sta vključeni poročilo o kakovosti in računovodsko poročilo Fakultete za družbene vede za leto 2017. Analiza je pripravljena glede na sprejet Letni program dela za leto 2017 ter Finančni načrt in plan investicij za leto 2017.

V letu 2017 je FDV sledila štirim temeljnim strateškim usmeritvam:

Prva strateška usmeritev

Ob upoštevanju ukrepov iz okolja dvigniti obstoječi obseg in kakovost znanstvenoraziskovalnega oz. pedagoškega dela.

Cilji:

- ohranjanje kakovosti pedagoškega dela na vseh stopnjah študija;
- reakreditirati študijske programe na vseh treh stopnjah;
- povečati uspešnost in učinkovitost študija;
- tesneje povezati znanstvenoraziskovalno in izobraževalno dejavnost;
- okrepiti sodelovanje med katedrami ter sodelovanje z drugimi visokoškolskimi zavodi znotraj in izven UL;
- okrepiti vse oblike mednarodnega sodelovanja na pedagoškem področju;
- intenzivneje povezati izvedbo pedagoškega procesa s strokovnjaki iz organizacij v širšem družbenem okolju fakultete.

Druga strateška usmeritev

Ostati najpomembnejša družboslovna znanstvenoraziskovalna organizacija v Sloveniji in postati ugledno središče družboslovnega raziskovanja v mednarodnem prostoru.

Cilji:

- povečati delež objav v uglednih tujih revijah in pri uglednih tujih založbah ter povečati citiranost znanstvenih del;
- povečati stopnjo sodelovanja med raziskovalnimi centri na fakulteti;
- povečati delež mednarodnih projektov v sklopu programa Horizon 2020 ter povečati udeležbo v okviru drugih programov EU;
- povečati delež bilateralnega in multilateralnega sodelovanja na področju raziskovalnih projektov v Sloveniji ter v tujini;
- razvijati mreženje in druge oblike sodelovanja med raziskovalnimi inštituti v mednarodnem prostoru;
- povečati delež aplikativnih projektov za konkretne naročnike;
- sistematično pridobivati zadostna finančna sredstva za zagotavljanje odličnosti in hkrati konkurenčnosti znanstvenoraziskovalnega dela;
- razviti oblike za hiter in učinkovit prenos znanja ter rezultatov iz raziskav do uporabnikov v širšem družbenem okolju.

Tretja strateška usmeritev

Zagotoviti, da bodo študijska, raziskovalna, informacijska, kadrovska, knjižnična, računovodska, založniška in vse druge strokovne podporne dejavnosti v čim večji meri vključevale v svoj razvoj in delovanje znanja, ki jih ima fakulteta.

Cilji:

- zagotoviti razvoj knjižnične dejavnosti v smeri večje prilagojenosti ponudbe potrebam njenih uporabnikov, okrepiti storitve sodobnega družboslovnega knjižnično-informacijskega centra in sooblikovati kreativno delovno okolje knjižnice;
- izboljšati kakovost in učinkovitost založniške dejavnosti;
- zagotoviti kontinuiran razvoj informacijske podporne dejavnosti;
- zagotoviti enakopravno vključenost nepedagoških delavcev v organe upravljanja fakultete;
- omogočiti profesionalni razvoj vseh zaposlenih v strokovnih službah;
- razviti aktivnosti za pridobivanje dodatnih finančnih virov za potrebe fakultete;
- vzpostaviti sistem za učinkovito vzdrževanje objektov in naprav ter dolgoročno načrtovati naložbe z ugodnimi energetskimi učinki.

Četrta strateška usmeritev

Postati trdna akademska skupnost avtonomnih posameznikov, pedagogov, raziskovalcev, strokovnih sodelavcev in študentov, ki jih povezujejo akademski etični standardi ter skupne vrednote.

Cilji:

- definirati strategijo kadrovske politike fakultete;
- oblikovati sistem za razvoj človeških virov, namenjen pedagogom, raziskovalcem in drugim zaposlenih na fakulteti;
- na novo določiti sistemizacijo in reorganizacijo strokovnih služb;
- oblikovati učinkovit sistem za razvijanje in spremljanje kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela.;
- zagotavljati pogoje za ustvarjalno delo študentov, ki se bo odražalo v delovanju celotne fakultete;
- spodbujati obštudijske dejavnosti študentov.

Poslovno poročilo za leto 2017 zajema izobraževalno dejavnost (prvo, drugo in tretjo stopnjo ter mednarodno pedagoško sodelovanje), raziskovalno in razvojno dejavnost (programsko, temeljno in aplikativno raziskovanje, mednarodni projekti), prenos in uporabo znanja, ustvarjalne razmere za študij (obštudijske dejavnosti in storitve za študente, knjižnično, založniško dejavnost), upravljanje in razvoj kakovosti ter pogoje za delovanje fakultete (upravljanje s stvarnim premoženjem, informacijski sistem, kadrovski razvoj, komuniciranje z javnostmi ter upravljanje organizacije). V prvem delu vsakega poglavja so navedeni dolgoročni cilji dejavnosti, v tabelah pa je pregled realizacije izvedbenih nalog, ki so bile zapisane za doseg ciljev v poslovnem načrtu za leto 2017. Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov se dopolnjuje s tabelarnim pregledom ključnih premikov, prednosti in dobrih praks ter ključnih pomanjkljivosti, izzivov ter priložnosti za izboljšave v letu 2017. Na osnovi te analize so pripravljene tudi predlogi ukrepov za izboljšave. V prilogi 5.5 je pregled realizacije ukrepov za odpravo pomanjkljivosti, ki smo jih navedli v poročilu o kakovosti v letu 2016.

FDV je poslovno leto 2017 zaključila s pozitivnim poslovnim rezultatom v višini 26.881€.

2. POSLANSTVO IN VIZIJA FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE

Poslanstvo fakultete

FDV je največja interdisciplinarna družboslovna fakulteta v Sloveniji in tudi med večjimi v Evropi. Ustanovljena je bila leta 1961 kot Visoka šola za politične vede, ki se je v nekaj letih razvila v Visoko šolo za sociologijo, politične vede in novinarstvo. Leta 1970 se je ob vključitvi v Univerzo v Ljubljani preimenovala v Fakulteto za sociologijo, politične vede in novinarstvo. Sedanje ime je FDV dobila leta 1991, natanko trideset let po ustanovitvi svoje prve predhodnice. Je moderna ustanova, ki daje streho in omogoča razvoj tako tradicionalnim kot tudi novejšim družbenim vedam ter uporabnim in interdisciplinarnim študijskim področjem, ki so se v svetu in pri nas uveljavili v zadnjih dveh desetletjih. FDV je avtonomna in ustvarjalna akademska skupnost učiteljev, raziskovalcev, študentov in strokovnih sodelavcev. Njena akademska odličnost temelji na teoretski širini, empiriji in metodološki ostrini, na tesni povezanosti med empiričnim znanstvenoraziskovalnim delom in pedagoškim procesom ter na enakopravnih in partnerskih odnosih med vsemi, ki na fakulteti izvajajo različne dejavnosti. Fakulteta za družbene vede je edina institucija v Sloveniji, ki multidisciplinarno, interdisciplinarno ter transdisciplinarno povezuje družboslovna znanja pri reševanju kompleksnih družbenih problemov.

Vizija fakultete

a) Krepitev akademske odličnosti na pedagoškem in raziskovalnem področju

S kakovostno izvedbo izobraževalnih programov na vseh treh stopnjah izobraževanja in znanstvenoraziskovalnega dela želimo ostati privlačna izbira za najboljše iz generacij študirajoče mladine. S posredovanim širokim družboslovnoteoretskim znanjem iz sociologije, politologije, kulturologije ter komunikologije in ki ga plemenitimo z obvladovanjem informacijske tehnologije, jezikovnimi znanji in vrsto ključnih veščin, želimo našim diplomantom omogočiti, da ostanejo med najbolj konkurenčnimi na trgu delovne sile, da pa istočasno delujejo kot odlični družboslovci.

b) Doseganje odličnosti FDV kot ustanove

Z intenzivno vpetostjo v mednarodni izobraževalni in znanstvenoraziskovalni prostor želimo postati še bolj prepoznavno ter ugledno središče družboslovnega izobraževanja in raziskovanja v domačem ter mednarodnem prostoru.

c) Krepitev akademske skupnosti

S skrbjo za osebnostni in profesionalni razvoj vseh zaposlenih, s pozornostjo za usklajevanje delovnega z zasebnim življenjem ter z ustvarjanjem pogojev za sproščanje študentske kreativnosti in izražanje medsebojne solidarnosti se želimo okrepiti kot ustvarjalna akademska skupnost avtonomnih posameznikov.

d) Interdisciplinarnost in transdisciplinarnost študijskih programov in raziskovalne dejavnosti

V času, ko se zaposlovanje mladih družboslovcev radikalno zmanjšuje, ne moremo več graditi na masivnosti predvsem aplikativnih študijev, temveč na kombinaciji disciplinarnih in interdisciplinarnih ter teoretsko in uporabno uravnoteženih kvalitetnih študijskih programov. Na področju raziskovalne dejavnosti bo fakulteta aktivno spodbujala transdisciplinarno, interdisciplinarno in medcentrsko povezovanje pri prijavljanju in pridobivanju raziskovalnih projektov.

e) Redefiniranje vloge prve in druge stopnje študija

Študij na FDV je bil do bolonjske reforme profiliran tako, da je rasel iz splošnih teoretsko epistemoloških znanj k bolj specialnim znanjem, značilnim za določen študijski profil. Z bolonjsko reformo je prišlo do odpovedi temu modelu z utemeljitvijo, da naj bi bili študentje že po prvi stopnji študija opremljeni za poklicno delo. Dosedanje izkušnje bolonjskega študija

kažejo, da študentje ne končajo študija po štirih letih, temveč lahko govorimo o petletnem študiju. Zato je smiselno ponovno definirati vlogo prve in druge stopnje v sklopu petletnega študija po formuli 3+2, pri čemer je prva stopnja disciplinarno formativna in zgrajena na delnem povezovanju skupnih temeljnih vsebin, druga pa interdisciplinarno usmeritvena glede na izbrani ožji strokovni in poklicni profil diplomanta. Prenovljene študijske programe bomo zgradili na pozitivnih izkušnjah bolonjske prenovitve in na dosedanjem razvoju disciplinarnih in predmetnih študijskih področij ter razvoju znanj in kompetenc študentov ter tako zagotovili kakovosten študij na fakulteti (Strategija razvoja Fakultete za družbene vede 2015 – 2020).

3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2017 po dejavnostih s samoevalvacijo

3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Dvig obstoječega nivoja kakovosti pedagoškega dela na vseh stopnjah študija.
- ❖ Reakreditacija študijskih programov na vseh treh stopnjah.
- ❖ Povečati uspešnost in učinkovitost študija.
- ❖ Tesneje povezati znanstvenoraziskovalno in izobraževalno dejavnost.
- ❖ Okrepiti sodelovanje med katedrami ter sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi znotraj in izven UL.
- ❖ Okrepiti vse oblike mednarodnega sodelovanja na pedagoškem področju.
- ❖ Intenzivneje povezati pedagoški proces s strokovnjaki iz organizacij v širšem družbenem okolju fakultete.

Cilji iz letnega načrta FDV za 2017:

- ❖ Izboljšati informiranost o študijskem procesu in programih FDV v Sloveniji in tujini.
- ❖ Izboljšati pripravljenost študentov prvih letnikov za začetek akademskega dela.
- ❖ Okrepitev e-učenja znotraj programov in kot samostojne ponudbe.
- ❖ Priprava modulov iz obstoječih programov za programe za izpopolnjevanje, izredni in mednarodni študij.
- ❖ Priprava na vzporedno izvedbo starih in novih programov.
- ❖ Pripraviti smernice za učinkovitejši in kakovostnejši študij, definirati kriterije znanja in pričakovanja učiteljev in študentov za kakovostno delo in ter pripraviti nabor aktualnih kontaktnih oblik dela s študenti.

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov za 2017:

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST na VSEH TREH STOPNJAH	
Predlagani ukrepi	Realizacija ukrepov
Izvedba fokusnih skupin v sodelovanju s ŠS FDV.	Delno realizirano. Predstavniki ŠS FDV so sodelovali v delovni skupini za pripravo Navodil za izvedbo prenovljenih študijskih programov.
Nadaljevanje dela komisije za e-učenje. Izoblikovanje ponudbe.	Ni realizirano. Komisija za e-učenje se v letu 2017 ni sestajala. Posamezni učitelji se samostojno izobražujejo na tem področju in vnašajo elemente e-učenja v svoje pedagoško delo.

<p>Simulacija vzporednih izvedb glede na obremenitve izvajalcev in prekrivanja predmetov. Načrtovanje in urejanje pod- in nadobremenitev. Priprava obvestil za študente o iztekanju programov po modelu 4 + 1. Priprava pravnih podlag. Priprava enakovrednosti starih in novih predmetov za reševanje prošenj ob nenapredovanju oz. nadaljevanju študija.</p>	<p>Realizirano oz. v postopku realizacije. Simulacija obremenitev je bila opravljena za fakulteto v celoti in nato dodatno po posameznih katedrah. O simulacijah je opravljen pogovor prodekanje z vsakim predstojnikom in predebatirano stanje na katedri. Ker je bila informacija o akreditaciji prenovljenih programov na NAKVIS-u sprejeta šele novembra 2017, se je takoj po tem intenzivno začelo tako z obveščanjem o razpisu prenovljenih programov ter iztekanju starih, kot tudi o vseh ostalih nujnih spremljajočih dogodkih. KŠZ, kolegij predstojnikov in senat FDV je že obravnaval predlog pravilnika o prehodu iz 4 + 1 na 3 + 2, prav tako so predstojniki obveščeni in delajo na pripravi predlogov o priznavanju predmetov. Omenjeno je bilo sprejeto na senati dne 5. 2. 2018</p>
<p>Uvesti program Uvod v akademsko delo kot dvodnevno izpopolnjevanje pred začetkom prvega semestra za bodoče bruce.</p>	<p>Realizirano. V času od 26. do 28. septembra 2017 so potekali Pripravljalni dnevi FDV.</p>
<p>Vzpostavitev rednih strateških tem na kolegiju predstojnikov.</p> <p>Okrepitev področja za analizo in razvoj na pedagoškem področju.</p>	<p>Realizirano. V letu 2017 je bilo izvedenih 8 kolegijev predstojnikov, na katerih so bile obravnavane teme povezane z akreditacijo prenovljenih študijskih programov, z izvedbo prenovljenih študijskih programov, s pravilnikom o prehodu iz 4 + 1 na 3 + 2, priznavanju vsebin iz predhodnih programov pri prehodu na prenovljene programe, portalu e-učbenikov, izpitnih rokov, samoevalvacijah programov, vstopu v novo študijsko leto.</p> <p>Realizirano. Z reorganizacijo Organizacijske enote za študijsko dejavnost v začetku maja 2017 v Službo za pedagoško dejavnost in kakovost je vzpostavljena Služba za razvoj, analize in kakovost.</p>

3.1.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST NA VSEH TREH STOPNJAH

❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

V letu 2017 so bili akreditirani prenovljeni programi prve in druge stopnje in s tem zaključen obsežen projekt prenove študija. Pri pripravi gradiv smo zelo dobro sodelovali z Univerzitetno službo za 1. in 2. stopnjo na Univerzi v Ljubljani, ki nam je velikokrat pomagala s pomembnimi nasveti v okviru akreditacijskega postopka, ki je vseboval tudi evalvacijo programov z internimi evalvatorji na UL. Opravljena je bila simulacija pedagoških obremenitev za fakulteto v celoti in nato dodatno po posameznih katedrah. Ker je bila informacija o akreditaciji prenovljenih programov na NAKVIS-u sprejeta šele novembra 2017, se je takoj po tem intenzivno začelo

tako z obveščanjem o razpisu prenovljenih programov ter iztekanju predhodnih, kot tudi o vseh ostalih nujnih spremljajočih procesih. KŠZ, kolegij predstojnikov in senat FDV je že obravnaval predlog pravilnika o prehodu iz 4 + 1 na 3 + 2, prav tako so predstojniki obveščeni in pripravljajo predloge o priznavanju predmetov ob prehajanju s predhodnih na prenovljene programe.

Akreditacija in uvajanje prenovljenih programov je bila v preteklem letu najpomembnejša tema na fakultetnih organih odločanja. Sprememba Zakona o visokem šolstvu in Statuta UL ter sprememba študijskih programov FDV so zahtevali pripravo novih fakultetnih pravil oz. pravilnikov, ki so bili pred sprejetjem na organih FDV tudi v javni razpravi. Pri pripravi navodil za izvedbo prenovljenih študijskih programov so sodelovali tudi predstavniki SŠ FDV.

Na področju e-učenja bistvenih premikov na ravni fakultete ni bilo, ker za to nimamo zagotovljenih (sistemskih) sredstev. Posamezni učitelji so se sicer udeležili izobraževanj s tega področja in vnašajo elemente e-učenja v svoje pedagoško delo, vendar so te aktivnosti ter uporaba e-učilnic preko fakultetnega sistema Moodle zelo redke.

V študijskem letu 2017/18 smo nadaljevali z izvedbo predmetov v angleškem jeziku v enakem obsegu kot preteklo leto. Pri programih rednega študija 2. stopnje smo prijavno-vpisni postopek prilagodili tako, da smo, glede na dobro prakso in izkušnjo iz št. leta 2016/17, prijavnne roke za tujce skrajšali. Zaradi tega se je lahko hitreje zaključil postopek priznavanja izobraževanja in obveščanja o sprejemu in kandidati za vpis so imeli več časa za pridobivanje vizuma za bivanje v Sloveniji.

V organizaciji ODKJG smo izvedli za bodoče bruce Pripravljane dneve FDV (od 26. do 28. septembra 2017), ki so se pokazali kot dober uvod v akademsko delo.

Vpis v programe 1. stopnje

Tako kot že vrsto leto na prvi stopnji smo razpisali in izvajali vseh 13 programov (12 univerzitetnih in 1 visokošolski strokovni program). V 2017/18 imamo 1460 rednih študentov in 4 izredne študente, ki so vpisani v dodatno leto oz. imajo podaljšan status študenta.

Kot že vrsto let, se je v prvem prijavnem roku največ kandidatov prijavilo na programe: Komunikologija – medijske in komunikacijske študije, Komunikologija – tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, Novinarstvo ter Mednarodni odnosi, na katerih smo morali omejiti vpis.

Vpis v programe 2. stopnje

Na drugi stopnji so se v študijskem letu 2017/18 študenti vpisovali v začetni letnik dvanajstih programov rednega študija, in sicer v naslednje programe 2. stopnje: Družboslovna informatika, Evropske študije, Komunikologija, Kulturologija – kulturne in religijske študije, Mednarodni odnosi, Novinarske študije, Obramboslovje, Politologija – analiza politik in javna uprava, Politologija - politična teorija, Sociologija, Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja ter Strateško tržno komuniciranje.

Na dveh programih 2. stopnje je bil razpisan tudi izredni študij, in sicer za programa Obramboslovje in Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja, vendar za noben program izrednega študija ni bilo dovolj prijavljenih kandidatov in se programa tako nista izvajala.

Na programe 2. stopnje se je v št. letu 2017/18 vpisalo skupaj 552 študentov; od tega v začetni letnik 294 študentov; v dodatno leto se je vpisalo 258 študentov, podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov pa je bilo odobreno 30 študentom.

Čeprav so želje in ambicije kandidatov za vpis na 2. stopnjo neenakomerno razporejene med vsemi razpisanimi programi, se v študijskem letu 2017/2018 izvaja redni študij na vseh razpisanih programih. Tudi v letu 2017 je bilo največ prijav za vpis v programa Strateško tržno komuniciranje in Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja. V redni študij programa Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja so se lahko vpisali

kandidati, ki so dosegli na 1. stopnji študija povprečno oceno najmanj 7,38; za program Strateško tržno komuniciranje je bila potrebna povprečna ocena 7,64.

Po prvem prijavnem roku na nekaterih programih niso bila zapolnjena vsa razpisana vpisna mesta, zato je bil od 20. do 22. septembra 2017 razpisan tudi drugi prijavni rok za vpis na naslednje drugostopenjske programe FDV: Družboslovna informatika, Evropska študije, Mednarodni odnosi, obramboslovje Politologija – Analiza politik in javna uprava, Politologija – Politična teorija in Sociologija – skupaj 67 razpisnih mest.

Na drugi prijavni rok so se lahko prijavili kandidati, ki niso oddali prijave v prvem prijavnem roku, in kandidati, ki v prvem prijavnem roku niso bili sprejeti na izbrani program (po prvi, drugi ali tretji želji), ter tudi kandidati, ki ob prvi prijavi, do roka za zaključek prve stopnje (15. 9. 2017), niso diplomirali in zato tudi niso bili sprejeti na želeni program.

Od začetka izvajanja študijskih programov 2. stopnje do vključno študijskega leta 2012/13 je število vpisanih študentov/-ntk v redni študij vsako leto naraščalo; v študijskem letu 2013/14 se je vpis na redni študij 2. stopnje zmanjšal za 21 % glede na predhodno leto. V naslednjih dveh študijskih letih se je število vpisanih študentov postopoma spet povečevalo, v študijskem letu 2016/17 in 2017/18 pa ugotavljamo zopet manjši vpis na redni študij 2. stopnje (skoraj enako število vpisa v začetni letnik rednega študija kot v prvem letu izvajanja 2.-stopenjskih programov).

Vpis v programe 3. stopnje

Z izjemo prvega razpisa v študijskem letu 2009/10 (300 mest) je bilo za program 3. stopnje predvideno od 56 do 71 vpisnih mest. Mesta se od vključno študijskega leta 2010/11 razpisujejo ob upoštevanju zmožnosti visokošolskih učiteljev za mentorsko delo in glede na potrebe po zagotavljanju mentorskih zmogljivosti v prihodnjih letih (mentor ima lahko največ 5 doktorskih kandidatov). V študijskem letu 2017/18 je bilo razpisanih 71 vpisnih mest, vpisalo pa se je 40 študentov.

Manjši vpis v začetni letnik v preteklih študijskih letih lahko v veliki meri pripišemo negotovosti glede možnosti štipendiranja (ukinitvev sofinanciranja doktorskega študija, nejasna prihodnost inovativne sheme za sofinanciranje doktorskega študija za spodbujanje sodelovanja z gospodarstvom in reševanja aktualnih družbenih izzivov). Zgolj četrtnina študentov si sama krije stroške študija. S ponovno uvedbo sofinanciranja doktorskega študija v letu 2016 se povečuje tudi vpis.

V študijskem letu 2017/18 se je tako na FDV v začetni letnik Interdisciplinarnega doktorskega študija Humanistika in družboslovje vpisalo 40 študentov, med njimi je 7 študentov iz tujine ter 5 mladih raziskovalcev. Skupno število vpisanih študentov na 3. stopnji v letu 2017/18 je 89. Zanimanje kandidatov za vpis iz tujine sicer ostaja na enaki ravni kot v preteklih letih, vendar pa je vpis nekoliko manjši predvsem zaradi pomanjkanja štipendij, ki bi krile življenjske stroške in strošek šolnine. Opaža se tudi vse več težav pri pridobivanju vizumov in dovoljenj za prebivanje študentov, ki prihajajo iz tretjih držav (v Slovenijo jim tako praviloma uspe priti šele v drugem semestru prvega letnika).

V letu 2017 so na razpisu za sofinanciranje študija kandidirali študenti vseh treh letnikov, ki še niso bili sofinancirani z javnih sredstev. Pogoj za študente 2. in 3. letnika je bilo redno napredovanje v višji letnik, za študente 1. letnika pa povprečna ocena opravljenih obveznosti na dodiplomskem in magistrskem študiju najmanj 8. Na razpisu je bilo uspešnih 31 študentov, ki jim je sofinancirana šolnina v celoti. 16 študentov pa je ohranilo sofinanciranje iz leta 2016. Šolnino ima tako v študijskem letu 2017/18 sofinancirano 57,32 % vpisanih študentov.

V letu 2013 je bila akreditirana sprememba predmetnika, ki je prijavo teme doktorske disertacije predstavila v 2. letnik, seminar Doktorski seminar II, ki je usklajen s temo disertacije in je namenjen neposrednemu delu mentorja s študentom, pa v 1. letnik. Študentom je tako omogočena bolj poglobljena priprava predloga dispozicije doktorske disertacije. Dodatno so

bila v letu 2017 izvedena še predavanja o pripravi dispozicije za doktorsko disertacijo, delavnica za pripravo znanstvenega članka, seminar o ravnanju z raziskovalnimi podatki ter seminar, na katerem je bila predstavljena knjižnica ODK JG in njene storitve.

V letu 2017 smo pripravili vlogo za reakreditacijo 4-letnega doktorskega študija (senat je vlogo potrdil v januarju 2018) ter pričeli s pripravo pravilnika FDV o doktorskem študiju, ki bo upošteval spremenjen Pravilnik o doktorskem študiju UL (sprejemanje pravilnika predvideno spomladi 2018).

Zaključevanje študija na 1. stopnji

V koledarskem letu 2017 je diplomiralo 386 študentov samostojnih programov na FDV, od tega 353 študentov univerzitetnih in 15 študentov visokošolskega strokovnega programa.

Zaključevanje študija na 2. stopnji

Komisija za študijske zadeve je v letu 2017 nadaljevala z aktivnostmi za hitrejše zaključevanje študija na 2. stopnji. Organizirali smo srečanje za vse študente 2. stopnje, ki niso imeli več statusa študenta. Poleg »pavzerjev« iz prvih treh generacij vpisanih študentov in študentk v programe 2. stopnje smo na srečanje povabili tudi tiste študente, ki so v študijskem letu 2016/17 pavzirali šele prvo ali drugo leto. Srečanje je bilo v času zimskega izpitnega obdobja: 6. 2. 2017. Na uvodnem delu srečanja smo študente seznanili s pravili in kriteriji za pisanje magistrskih del ter postopki, ki so povezani z nadaljevanjem študija po daljši prekinitvi. Udeleženci so se lahko posvetovali tudi s skrbniki programov, ki so jih dodatno motivirali k zaključevanju študija. Po uvodnem delu je ODKJG organizirala tečaj učinkovitega iskanja znanstvenih družboslovnih virov, predstavniki iz ADP pa so podali osnovne informacije o zbiranju raziskovalnih podatkov, zanimivih za proučevanje slovenske družbe, ter možnosti uporabe podatkov pri raziskovalnem delu študentov in pisanju zaključnih del.

V koledarskem letu 2017 se je povečalo število diplomantov 2. stopnje za 54,36 % glede na leto 2016 (iz 149 na 230) predvsem na račun zaključevanja študija na štirih programih, ki jim ni bila podaljšana akreditacija in so lahko študij zaključili samo še do 30. 9. 2017. Pri tem nam je bil v veliko pomoč natančen rokovnik opravil, ki je bil sprejet na Komisiji za študijske zadeve.

V letu 2017 je zaključilo študij tudi 48 študentov skupnega magistrskega programa Človekove pravice in demokratizacija (E.MA) in 18 študentov skupnega magistrskega programa Primerjalni lokalni razvoj (CoDe). Ker skupno magistrsko diplomu podpisujejo rektorji vseh univerz smo, skladno z državnimi predpisi in evidencami podatke o diplomantih obeh skupih programov prikazali tudi v študijskem informacijskem sistemu FDV, iz katerega se podatki prenesejo v državni informacijski sistem.

V okviru sporazuma za pridobitev dveh diplom, tj. Univerze v Salernu in Univerze v Ljubljani, je na magistrskem programu družboslovne informatike v 2017 magistrirala prva študentka, ki je s tem pridobila dve magistrski diplomi. V študijskem letu 2017/18 imamo v okviru tega sporazuma v magistrski program vpisano eno študentko iz Univerze v Salernu.

Zaključevanje študija na 3. stopnji

V letu 2017 je doktoriralo 13 študentov Interdisciplinarnega doktorskega študija Humanistika in družboslovje. Od pričetka izvajanja doktorskega programa je tako do vključno leta 2017 uspešno študij zaključilo 52 študentov.

Poleg Interdisciplinarnega doktorskega študija Humanistika in družboslovje je FDV vključena še v dva skupna doktorska študija: Statistika in Varstvo okolja. Študenti teh dveh programov se v programe vpisujejo na ostalih članicah UL, zaključno delo – zagovor doktorata – pa lahko opravijo na eni od fakultet članic skupnega programa. V letu 2017 sta doktorat znanosti na FDV uspešno zagovarjala dva študenta iz programa Statistika, modul Družboslovna statistika, in en iz programa Varstvo okolja (v zadnjih šestih letih skupaj štirje študenti iz programa Statistika, modul Družboslovna statistika, in en študent iz Varstva okolja).

Povzetek v obliki preglednice:

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 1. STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Temeljita evalvacija dosedanjih programov 1. in 2. stopnje, izvedba javne razprave po oddelkih in katedrah ter na tej podlagi uskladitev predlogov sprememb študijskih programov na nivoju fakultete. V št. letu 2016/17 smo oddali gradivo za akreditacijo 11 novih programov prve stopnje.	Novi dodiplomski programi so izdelani na podlagi evalvacije dosedanjih programov, pri čemer smo upoštevali dosedanje dobre prakse in predloge za izboljšanje kakovosti študija. Novi programi so bili potrjeni na Svetu Nakvis-a in se bodo začeli izvajati v študijskem letu 2018/19.
Izvedba pripravljalnih dni na FDV: izhajajoč iz pozitivnih izkušenj predhodnega leta smo ponovno uvedli pripravljalne dni pred začetkom študijskega leta, na katerem smo študente 1. letnikov uvedli v osnove znanstvenega komuniciranja.	Študenti so od vpisa dalje seznanjeni s pravili, ki se nanašajo na akademsko poštenost, s pristopi k strokovnemu, raziskovalnemu delu, s pisanjem in govornim predstavljanjem strokovne vsebine ter uporabo znanstvenih informacijskih virov za družboslovje. Na ta način smo bolje pripravljene na zahteve visokošolskega študija.
Sprejeta so bila nova navodila za urejanje znanstvenih in strokovnih besedil.	Sprejeta navodila definirajo sodobne, usklajene in enotne elemente pisanja in citiranja, ki so v pomoč študentom ter njihovim mentorjem na vseh stopnjah študija.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Premajhna dostopnost študentov do različnih aktualnih študijskih gradiv.	Izdelati in implementirati projekt digitalne knjižnice študijskih gradiv "Zebra".
Težave pri pripravi programov in načrtovanju pedagoških obremenitev zaradi zmanjševanja kontaktnih ur na prvi stopnji, ki so posledica varčevalnih ukrepov.	Sprejeti predmetnike za oba semestra najkasneje do maja za prihodnje študijsko leto, pri čemer morajo vsi pedagogi, ki predvidevajo študijske odsotnosti, razpored svojih obveznosti načrtujejo že pri sprejemanju predmetnika.
Premajhna ponudba akreditiranih programov obštudijske dejavnosti, ki so po obsegu KT primerljivi z izbirnimi predmeti.	Akreditirati nove programe obštudijske dejavnosti, ki jih bodo študenti lahko opravljali in uveljavljali kot odprte izbirne predmete v okviru svojih študijskih obveznosti.
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 2. STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Komisija za študijske zadeve je sprejela natančen rokovnik z nalogami in akcijami v zvezi z zaključevanjem študija na (4) programih druge stopnje, ki jim v letu 2017/18 poteče akreditacija.	Jasno definiranje in informiranje študentov o možnostih za zaključek študija na programih, ki jih bo možno zaključiti le še do 30. 9. 2018, s čimer lahko vplivamo na povečano stopnjo zaključevanja študija na programih druge

	stopnje, na katerih po 1.10. 2018 študija ne bo več mogoče zaključiti.
Izvedba motivacijskega seminarja v februarju 2017 za študente, ki so študij prekinili.	S tem ko skrbniki programov in fakulteta kot celota pokažejo zanimanje za pretekle študente ter jih seznanijo z novostmi, postopki in pogoji za dokončanje študija, se mnogi študenti, ki so študij prekinili za več let, ponovno odločijo za nadaljevanje in dokončanje študija.
Temeljita evalvacija dosedanjih programov 1. in 2. stopnje, izvedba javne razprave po oddelkih in katedrah ter na tej podlagi uskladitev predlogov sprememb študijskih programov na nivoju fakultete. V št. letu 2016/17 smo oddali gradivo za akreditacijo 12 novih programov druge stopnje.	Novi podiplomski programi so izdelani na podlagi evalvacije dosedanjih programov, pri čemer smo upoštevali dosedanje dobre prakse in predloge za izboljšanje kakovosti študija. Novi programi se bili potrjeni na Svetu Nakvis-a, vendar se v št. letu 2017/18 še ne bodo začeli izvajati.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Zaradi prehajanja iz dosedanjih na prenovljene dodiplomske programe bo ponudba predmetov, ki jih morajo opraviti diplomanti 1. stopnje pred vpisom na obstoječo 2. stopnjo z 120 KT vse manjša, zato bo potrebno spremeniti predmetnik Programa za izpopolnjevanje in pogoje za vpis na 2. stopnjo.	Akreditirati spremembe pogojev za vpis in meril za izbiro v primeru omejitve vpisa, ki bo omogočala, da se bodo na enoletne programe druge stopnje lahko vpisovali tudi diplomanti 1. stopnje, ki morajo pred vpisom opraviti še obveznosti v obsegu od 5 do 60 KT.
Merila za prehode med programi in pogoji za vpis v višje letnike novih programov 2. stopnje niso dovolj natančno definirani.	V letu 2018 zaradi postopnega prehoda na nove študijske programe 2. stopnje natančno definirati število KT in vsebine, ki se bodo upoštevale ob priznavanju obveznosti študentom in diplomantom 4-letne 1. stopnje ob vpisu na posamezne nove programe 2. stopnje. Pravočasna akreditacija sprememb programov, da bo po razpisu novih programov vpis lahko potekal nemoteno.
Premajhna dostopnost študentov do različnih aktualnih študijskih gradiv.	Izdelava in implementacija projekta digitalne knjižnice študijskih gradiv "Zebra".
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 3. STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Nadaljevanje z izvedbo seminarja za pripravo dispozicije doktorske disertacije, delavnic za pisanje znanstvenih člankov ter uvedba 2 novih seminarjev: ravnanje z raziskovalnimi podatki ter predstavitev knjižnice in njenih storitev.	Študenti oddajajo kakovostnejše prijave tem doktorskih disertacij in lažje objavijo zahtevani znanstveni prispevek.
Povečanje števila ur organiziranih oblik dela (dodatni seminarji v okviru temeljnega predmeta, združevanje izvedbe doktorskih seminarjev različnih področij).	Več kontaktnih ur s študenti in skupinsko delo ter intenzivnejša izmenjava izkušenj med študenti.
Imenovanje predstavnika študentov v Programski svet.	Neposredne povratne informacije s strani študentov o tem, kaj so njihove preference.

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Spodbujanje mednarodne mobilnosti.	Uvesti informativni dan o možnostih mednarodne izmenjave tudi za študente 3. stopnje, informirati o doktorskih šolah in simpozijih.
Intenzivnejše povezovanje med sodelujočimi članicami in študenti.	Pogostejše sestajanje Programskega sveta in boljše informiranje sodelujočih članic ter študentov.
Pomanjkljiva informiranost skrbnikov 3. stopnje.	Uvesti redne sestanke skrbnikov 3. stopnje.

3.1.2 SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV na 1., 2. in 3. stopnji

❖ Vsebinsko poročilo

V letu 2017 smo izvedli samoevalvacijo študijskih programov 1., 2. stopnje in letos prvič tudi 3. stopnje za preteklo študijsko leto. Samoevalvacije posameznih študijskih programov so na 1. stopnji opravili predstojniki kateder, na 2. skrbniki programov, na 3. pa skrbniki študijskih področij.

Na 1. stopnji so bili evalvirani naslednji programi:

- Univerzitetni študijski program Analitska sociologija;
- Univerzitetni študijski program Družboslovna informatika;
- Visokošolski študijski program Družboslovna informatika;
- Univerzitetni študijski program Evropske študije;
- Univerzitetni študijski program Komunikologija – medijske in komunikacijske študije;
- Univerzitetni študijski program Komunikologija – tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi;
- Univerzitetni študijski program Kulturologija;
- Univerzitetni študijski program Mednarodni odnosi;
- Univerzitetni študijski program Novinarstvo;
- Univerzitetni študijski program Politologija – obramboslovje;
- Univerzitetni študijski program Politologija – študije politike in države;
- Univerzitetni študijski program Politologija – študije demokracije in upravljanja;
- Univerzitetni študijski program Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja.

Na 2. stopnji so bili evalvirani naslednji programi:

- Magistrski študijski program Družboslovna informatika;
- Magistrski študijski program Evropske študije;
- Magistrski študijski program Komunikologija;
- Magistrski študijski program Kulturologija – kulturne in religijske študije;
- Magistrski študijski program Mednarodni odnosi;
- Magistrski študijski program Novinarske študije;
- Magistrski študijski program Obramboslovje;
- Magistrski študijski program Politologija – analiza politik in javna uprava;
- Magistrski študijski program Politologija – politična teorija;
- Magistrski študijski program Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja;

- Magistrski študijski program Sociologija;
- Magistrski študijski program Strateško tržno komuniciranje.

Na 3. stopnji so bila evalvirana študijska področja:

- Študijsko področje Ameriški študiji;
- Študijsko področje Diplomacija;
- Študijsko področje Etnični in migracijski študiji;
- Študijsko področje Javna uprava;
- Študijsko področje Komunikologija;
- Študijsko področje Kulturologija;
- Študijsko področje Novinarske študije;
- Študijsko področje Obramboslovje;
- Študijsko področje Organizacijsko kadrovske študije ter upravljanje in razvoj organizacij;
- Študijsko področje Družboslovna informatika;
- Študijsko področje Sociologija;
- Študijsko področje Tržno komuniciranje;
- Študijsko področje Študije vsakdanjega življenja;
- Študijsko področje Študiji spola.

Ključne skupne ugotovitve programov 1. in 2. stopnje glede prednosti in dobrih praks se nanašajo na vpeljavo večinskih predmetov izobraževanja na 1. stopnji, uporabo sodobnih metod poučevanja na 2.-stopenjskih programih in oživitve delovanja alumni kluba na 1.-stopenjskih programih. Predstojniki kateder in skrbniki programov ugotavljajo, da so študenti v glavnem zadovoljni s študijem in predpisano literaturo na svojih programih. Večina študijskih programov, poleg redne letne evalvacije, izvaja tudi dodatne evalvacije znotraj kateder, s katerimi pridobijo še bolj neposredne in točne informacije študentov glede njihovega zadovoljstva s študijem. Na vseh programih je tudi uveljavljen tutorski sistem, ki ga katedre dopolnjujejo tudi z organizacijo neformalnih srečanj s študenti. Na področju izmenjave in študija v tujini se trudijo spodbujati tako študente kot tudi učitelje, da vsaj en semester opravijo v tujini. Izpostavili so tudi tri ključne pomanjkljivosti, in sicer nizko stopnjo zaključevanja študija na 2.-stopenjskih programih, pomanjkanje medpredmetnega povezovanja in prekrivanje vsebin na 1.- in 2.-stopenjskih programih ter potrebo po povečanju internacionalizacije/izmenjave na 1.- in 2.-stopenjskih programih. V sklopu pomanjkljivosti in priložnosti za izboljšave so našli še: zmanjševanje vpisa, potreba po promociji posameznih študijskih programov, slabo prehodnost iz 1. v 2. letnik študija in pomanjkanje vključevanja študentov v raziskovalno delo. V razprave znotraj katedrskih sestankov, izvajanje študijskih programov in procese samoevalvacije niso vključeni zgolj člani katedre, temveč tudi vsi učitelji, ki sodelujejo na programu, predstavnik študentov, zunanji sodelavci, strokovni delavci in predstavniki delodajalcev. V zvezi z ugotovljenimi pomanjkljivostmi so bili predlagani konkretni ukrepi na sejah Komisije za kakovost in Komisije za študijske zadeve, ki so bili posredovani v obravnavo na Senat FDV. Omenjene ukrepe prilagamo tudi kot prilogo Letnemu poročilu FDV.

Skrbniki študijskih področij na 3. stopnji vsebine in strukture področij ocenjujejo kot ustrezne. Za ustreznost vsebine področja in njegovo kakovost skrbijo izvajalci tudi z uvajanjem spoznanj iz novejših teoretskih uvidov in raziskav ter s posodabljanjem znanstvene literature pri svojem delu predmeta. Kot velika pomanjkljivost je izpostavljena presplošna zastavljenost študentske ankete na 3. stopnji, ki je narejena za celoten program Humanistike in družboslovja, ne pa po posameznih področjih. Zaradi tega skrbniki ne dobijo konkretnih povratnih informacij študentov za njihovo področje in s tem tudi težje predstavijo prednosti ter pomanjkljivosti posameznega področja. Dodatna pomanjkljivost na študiju 3. stopnje je tudi pomanjkanje izmenjave za študij v tujini, kjer skrbniki vidijo krepitev predvsem v spodbujanju študentov.

Povzetek v obliki preglednice:

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV na RAVNI ČLANICE za 1., 2. in 3. STOPNJO ŠTUDIJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Vpeljava veščinskih predmetov izobraževanja na 1. stopenjskih programih. (izpostavljeno na programih: Komunikologija - tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, Kulturologija, Novinarstvo).	Študentje pridobijo več praktičnih znanj/kompetenc, ki jih zahteva njihov profil na trgu dela.
Uporaba sodobnih metod poučevanja na 2. stopenjskih programih. (izpostavljeno na programih: Komunikologija, Kulturologija – kulturne in religijske študije, Sociologija, Novinarske študije, Politologija – politična teorija).	Aktivnejši študij z namenom večje vzajemne interakcije med učitelji in študenti oz. med študenti samimi; aktivna vključitev študentov v proces in rezultate učenja.
Oživitev alumni kluba na 1. stopenjskih programih. (izpostavljeno na programih: Analitska sociologija, Evropske študije - družboslovni vidiki, Kulturologija, Sociologija - upravljanje organizacij, človeških virov in znanja).	Spremljanje zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov na trgu dela ter ustreznosti pridobljenih kompetenc.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nizka stopnja zaključevanja študija na 2. stopenjskih programih. (izpostavljeno na programih: Družboslovna informatika, Komunikologija, Mednarodni odnosi, Evropske študije, Sociologija, Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja).	Predstojniki kateder organizirajo srečanja med študenti in potencialnimi mentorji magistrskih del.
Pomanjkanje medpredmetnega povezovanja na 1. in 2. stopenjskih programih. (izpostavljeno na programih 1. stopnje: Analitska sociologija, Evropske študije – družboslovni vidiki, Kulturologija, Komunikologija – tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, ter 2. stopnje: Politologija – politična teorija, Komunikologija). Prekrivanje vsebin pri predmetih 1. in 2. stopnje.	Usklajevanje in razprava o učnih načrtih ter izvedbenih načrtih predmetov programa na sejah kateder. (Doslednejše upoštevanje 6. člena Pravilnika o študiju na programih 1. in 2. stopnje.)
Povečati internacionalizacijo/izmenjavo na 1.- in 2.-stopenjskih programih. (izpostavljeno na programih 1. stopnje: Družboslovna informatika (UNI), Komunikologija – tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, Analitska sociologija, Politologija – obramboslovje ter 2. stopnje: Strateško tržno komuniciranje).	Identificirati razloge, zakaj na izpostavljenih programih študentje v majhnem številu odhajajo na izmenjavo, ter jih vzpodbuditi z obveščanjem o možnostih izmenjave.

3.1.3 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

- ❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

Mobilnost študentov

Tudi v letu 2017 se je število izmenjalnih študentov povečalo, zlasti odhodnih študentov, kar je tudi naš cilj. Ker se podatki o številu študentov nanašajo na akademsko leto, končnih podatkov za študijsko leto 2017/2018 še nimamo. Podatki za prejšnje študijsko leto kažejo, da imamo v povprečju približno 80 več dohodnih kot odhodnih študentov, kar je nekoliko manj kot 40 % več dohodnih kot odhodnih študentov. To pomeni, da bi morali povečati število odhodnih študentov, da bi lahko število odhodnih in dohodnih študentov bolj uravnotežili in da bi dosegli večjo recipročnost.

Težava, s katero se ne srečujemo samo na FDV, ampak tudi drugih članicah, je velik osip, saj je prijav za študij ali prakso v tujino precejšen, realizacija pa skromnejša. Večinoma se to dogaja pri praktičnem usposabljanju, ko si študenti ne najdejo ustrezne organizacije za opravljanje prakse. Prav tako pa je osip velik v primeru študentske izmenjave; razloge lahko pripišemo nedokončanju tekočih obveznosti oz. letnika, veliko pa je tudi odpovedi iz osebnih razlogov. Ker pomenijo tovrstne odpovedi veliko administrativno breme za službi za mednarodno sodelovanje FDV in UL, pa tudi za tuje partnerje, saj je vse delo za pripravo na mobilnost že opravljeno, poskušamo z boljšim obveščanjem in opozarjanjem na pomembnost izvedbe izmenjav to stanje izboljšati. Nekatere članice so v ta namen že uvedle zaračunavanje administrativnih stroškov, pri nas še nismo uvedli nobenih ukrepov (kot recimo možnost prijave naslednjic šele v drugem krogu), vendar bomo morali v primeru velikega osipa v prihodnje razmisliti tudi o tem.

V preteklem obdobju smo sklenili bistveno manj novih sporazumov Erasmus+. Podpisanih imamo okoli 230 sporazumov Erasmus+, kar omogoča našim študentom veliko izbiro ciljnih institucij, hkrati pa je velik tudi interes študentov z naših partnerskih univerz. Sporazume sklepamo zelo previdno, ob dogovoru s predstavniki kateder in le v primeru, da ti ocenijo, da gre za dodano vrednost za njihove študente in osebje. Podpiramo tudi postopno sklepanje partnerstev, torej da najprej vključimo izmenjavo akademskega osebja, s čimer omogočimo, da profesorji dobro spoznajo partnersko institucijo, in šele nato vključimo tudi študentsko izmenjavo. Razlog za to je tudi veliko število dohodnih študentov, ki marsikdaj presega naše zmogljivosti. V letošnjem študijskem letu smo uvedli kvote po predmetih, ki se ponujajo v angleščini tujim študentom, kar je povzročilo kar nekaj težav, saj smo težje razdelili študente po predmetih kot v preteklih letih. Čeprav je skupno število ponujenih predmetov zadostno, pa študentje prihajajo iz različnih študijskih smeri in ravni študija, zato se izbira hitro zelo zoži. Tako morajo študenti izbrati predmete, ki ne spadajo na njihovo študijsko področje ali celo stopnjo študija, in imajo premalo predznanja za uspešen zaključek.

Eden od razlogov za takšno situacijo je tudi, da vsi programi ne ponujajo zadostnega števila mest in predmetov za tuje študente. Pričakujemo, da se bo to stanje z načrtovano pripravo in akreditacijo košarice predmetov v tujih jezikih za izmenjalne študente izboljšalo. V prihodnje bi bilo sicer dobro bolje usmerjati študente na podlagi identificiranja težav skupaj z nosilci oz. izvajalci predmetov in tujimi študenti. Težava pa je, da si morajo študentje predmete izbrati že veliko vnaprej, od doma prek spletnega referata, ko z njimi še nimamo osebnega stika.

V letošnjem letu smo izboljšali tudi storitve tutorskega sistema za tuje študente, saj so tutorji organizirali več dogodkov za tuje študente, prek skupine na strani Facebook, kjer so dogovarjali na njihova vprašanja, pa tudi sami študentje so imeli platformo za izmenjavo informacij.

Prvič smo organizirali t. i. študijski sejem, ki smo ga izvedli skupaj z informativnim dnevom za študij v tujini, na katerem smo zainteresiranim predstavili naše partnerje, tudi s pomočjo

tutorjev in študentov, ki so bili na izmenjavi v preteklosti, in tujimi matičnimi študenti. Prav tako smo izvedli poseben informativni dan za študente na 3. stopnji, da bi spodbudili tudi njihovo izmenjavo. Nadalje smo spremenili obrazec za prijave na mobilnost prek spletnega referata, ki od študentov zahteva, da se bolje poglobijo v ciljno institucijo izmenjave. Vsi ti ukrepi so bili uvedeni, da bi študente bolje pripravili na študij v tujini, tudi da bi že v času prijave ugotovili, katere predmete bodo lahko opravljali v tujini. S tem pričakujemo manj težav pri sklepanju študijskih sporazumov in priznavanjem v tujini opravljenih predmetov in posledično tudi manj osipa pri izvedbi izmenjav. Nekateri študentje se namreč soočajo s težavo izbire predmetov na gostujoči instituciji, ki se bodo lahko na matični fakulteti priznale. Velikih težav s priznavanjem sicer nimajo, saj se s koordinatorji predhodno dogovorijo o vsebini predmetov. V posameznih primerih pa pridobijo v tujini nekoliko več kreditnih točk, kot se jih prizna doma; razlog za to pa so pogosto zahteve tujih institucij in različno vrednotenje predmetov s kreditnimi točkami. Z navedenim ukrepom bomo skušali te težave zmanjšati. S sprejetjem novega pravilnika o mednarodni izmenjavi, sprejetega septembra 2017, pa pričakujemo tudi večjo poenotenje priznavanja predmetov po katedrah in bolj dorečena pravila glede izvedbe mobilnosti, kar bo po pričakovanjih zmanjšala nekatere težave, ki so se pojavljale v preteklosti. Kljub nekaterim sprejetim ukrepom pa še vedno ostaja izziv dodatnih in kakovostnejših priprav matičnih študentov na izmenjavo. Tako še vedno načrtujemo postopno vpeljavo t. i. »front-back office«, ki bo mogoča s študentsko pomočjo, ki je v preteklem letu nismo mogli v celoti izkoristiti zaradi menjave koordinatorice za mobilnost študentov v Službi za mednarodno sodelovanje. Na ta način se bomo tudi lažje usmerili k večji podpori odhajajočih študentov.

Prav tako želimo povečati aktivnosti pri integraciji tujih študentov in s tem posredno povečati t. i. internacionalizacijo doma. Tudi tukaj si bomo pomagali s študenti, predvsem tutorji in drugimi zainteresiranimi študenti, torej tistimi, ki so že bili ali še bodo odšli na izmenjavo.

Pri tujih redno vpisanih študentih se stanje v primerjavi s prejšnjimi leti ni spremenilo. Še vedno je veliko povpraševanje, število končnih prijav pa se v primerjavi s prejšnjimi leti ni povečalo. Nekoliko se je celo zmanjšalo število vpisa na dodiplomski študij, na magistrskem in doktorskem študiju pa je število ostalo približno enako. Univerza v Ljubljani je naredila veliko s promocijo programov predvsem v državah bivše Jugoslavije, tako tudi pri nas prevladujejo študentje iz BiH, Hrvaške, Makedonije in Srbije (tu je lansko leto tudi FDV sodeloval na sejmu z namenom promocije fakultete). Opazne pa so zaostritve pogojev za pridobitev vizumov in drugi zapleteni administrativni postopki, s katerimi se soočajo študentje, ki prihajajo iz drugih držav, zlasti Bližnjega vzhoda in Afrike. Tuji redni študenti tako prihajajo v veliki meri iz držav, za katere velja oprostitev plačila šolnin. Zato bi si morali CMEPIUS, UL in posledično FDV s svojimi aktivnostmi tako bolj prizadevati za tiste trge, od koder prihajajo študentje, za katere ta oprostitev ne velja.

V letu 2017 smo na FDV izvedli eno mednarodno poletno šolo, in sicer Academia Aestiva Internationalis, ki je privabila 53 udeležencev, od tega 25 tujcev in 28 slovenskih študentov, z možnostjo pridobitve 4 ECTS. Tudi v prihodnjem letu je v načrtu organizacija te poletne šole na temo populizma.

Mobilnost učnega osebja in zaposlenih

Mobilnost učnega osebja se v okviru programa Erasmus+ po številu izvedenih mobilnosti v primerjavi s preteklim letom ni spremenila, tudi število dohodnih mobilnosti učiteljev ostaja podobna. Dobimo sicer več prijav, vendar pa vseh ponujenih mobilnosti učiteljev ne moremo sprejeti, ker so nekateri programi že zelo zasedeni in dodatnih gostujočih predavanj v skladu z učnim načrtom ni mogoče izvesti ali pa ponujena gostujoča predavanja ne ustrezajo programom.

Zalo uspešni smo bili pri prijavi za dotacijo Erasmus+ administrativnega osebja, tudi zaradi letošnjega naknadnega razpisa, ki bo omogočilo izmenjavo kar 14 zaposlenim (v primerjavi s 5–7 v prejšnjih letih) v tem in prihodnjem študijskem letu. Usposabljanje zaposlenih v tujini namreč prispeva k povečanju kompetenc, spoznavanju načina dela na drugih institucijah ter razumevanju praks in sistemov izobraževanja v drugih državah, izmenjavi dobrih praks, kar

spodbuja modernizacijo in uvedbo sprememb tudi pri svojem delu, večjemu razumevanju socialne, kulturne in jezikovne raznolikosti, izboljšanju znanja tujega jezika in večji motivaciji in zadovoljstvu pri vsakdanjem delu.

Letos smo pridobili dodatna finančna sredstva za izvedbo krajših gostovanj tujih predavateljev v okviru razpisa »Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2017–2018«. Število tujih predavateljev se s tem sicer ni povečalo, saj so vsi predavatelji že bili predvideni v učnih načrtih, smo pa pridobili financiranje gostovanj v celoti.

Uspešni pa smo bili tudi na razpisu Mobilnost visokošolskih učiteljev, saj smo s tem omogočili trimesečna pedagoško-raziskovalna gostovanja na uglednih tujih institucijah (v ZDA in Veliki Britaniji) štirim pedagogom. Akademsko osebje, ki je oz. še izvaja to gostovanje, bo/je s tem pridobilo številne kompetence, ki bodo vplivale na posodobitve pedagoškega procesa in posredno na izboljšanje kompetenc študentov. Z aktivnim sodelovanjem našega akademskega osebja s partnerji v mednarodnem akademskem okolju bomo okrepili povezavo z uglednimi institucijami ter prepoznavnost FDV in njenih učiteljev/raziskovalcev v mednarodnem okolju, posredno tudi celotnega slovenskega visokošolskega prostora, kar bo prispevalo k razvoju kakovostnih in mednarodno primerljivih programov FDV.

Vzpostavitev mednarodnega sodelovanja

V preteklem letu smo se zlasti usmerili v vzpostavitev sodelovanja na bilateralni ravni, predvsem v regijo Vzhodne Azije in Rusije. Zelo dejavni smo bili v vzhodni Aziji, kar je povezano z aktivnostmi v okviru Raziskovalnega središča za vzhodno Azijo (EARL), skupnega projekta Fakultete za družbene vede in Filozofske fakultete. V letu 2017 so bili odprti vsi predvideni kotički znotraj EARL-a, kitajski, tajvanski, korejski in japonski, z Indonezijo pogovori še potekajo – sodelovanje na akademski ravni pa se je že začelo s sklenitvijo sporazumov v okviru dogodka ob praznovanju 25. obletnice bilateralnih odnosov obeh držav na FDV. V okviru EARL-a potekajo gostujoča predavanja, simpoziji, obiski veleposlanikov, predstavnikov univerz in knjižnic ter študentov iz te regije, organizirajo se različni dogodki v sodelovanju s FF. Posledično smo v procesu sklenitve in vzpostavljanja akademskega sodelovanja z univerzami/fakultetami iz te regije.

Raziskovalno središče ne deluje le kot osrednji repozitorij za tiskane in digitalne vire z vzhodne Azije, kar je seveda pomembna osnova za raziskovalne in akademske dejavnosti, pač pa omogoča tudi razumevanje in prenos znanja o vzhodnoazijski regiji med študenti, raziskovalci, akademskim osebjem in zainteresirano javnostjo, vključno z gospodarstvom. Pomembno tudi spodbuja interdisciplinarno zanimanje za vzhodnoazijske študije, ki združuje jezikoslovne, družbene in humanistične vede. Vse te dejavnosti, ki se bodo še intenzivirale v prihodnosti, sledijo dolgoročnemu cilju, tj. vzpostavitvi interdisciplinarnega magistrskega programa vzhodnoazijskih študij.

V vzhodnoazijsko regijo in Rusijo je strateško usmerjena tudi Univerza v Ljubljani, čemur smo sledili tako z obiski univerz v teh državah, kot tudi s sklepanjem partnerstev in s prijavi na razpise, kot je Erasmus+ kreditna mobilnost.

Povzetek v obliki preglednice:

INTERNACIONALIZACIJA v IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pridobitev finančnih sredstev za izvedbo krajših gostovanj tujih predavateljev, slovenskih predavateljev in raziskovalcev, ki delajo v tujini, ter gostovanje akademskega osebja FDV v tujini, razširitev sodelovanja Erasmus+ na partnerske države.	Zelo uspešni smo bili pri pridobivanju sredstev iz projekta "Internacionalizacija" za tuje gostujoče profesorje in za gostovanja naših profesorjev v tujini. Prav tako smo prvič pridobili sredstva za študente in profesorje iz programa

	Erasmus+ kreditna mobilnost za sodelovanje s partnerji izven EU. S tem smo povečali število tujih predavateljev na FDV in povečali možnost izvedbe predmetov v angleškem jeziku, ter omogočili našim profesorjem pedagoška in raziskovalna bivanja v tujini.
Razširitev mednarodnega sodelovanja na nove regije, ki so bile doslej zanemarjene, predvsem Vzhodno Azijo, Rusijo in Indijo.	Sklenjeni so bili novi sporazumi z uglednimi univerzami iz navedenih držav, ki bodo omogočile izmenjavo študentov in osebja. Izmenjava študentov in gostovanje tujih in naših profesorjev na partnerskih univerzah v navedeni regiji je v 2017/2018 že uspešno stekla.
Mobilnost študentov, učnega osebja in zaposlenih.	Povečanje internacionalizacije doma, vključenost v programe izobraževanja ter prenos dobrih praks, kar prispeva k povečanju kakovosti dela na domači instituciji in pridobitev dodatnih znanj, kompetenc in izkušenj z izmenjavo v tujini.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Kvalitetnejša izvedba večjega števila predmetov oz. zadostnega števila predmetov na vseh katedrah v tujem jeziku za študente na izmenjavi.	Priprava in akreditacija košarice predmetov v tujih jezikih za izmenjalne študente.
Izboljšanje informiranja in posodobitev spletnih strani na področju mednarodnega sodelovanja.	Posodobiti in izboljšati spletno stran na področju mednarodnega sodelovanja v slovenskem in angleškem jeziku, kar bo omogočilo večjo informiranost tujih in domačih izmenjalnih študentov ter akademskega in raziskovalnega osebja ter zmanjšalo delovno obremenjenost osebja, hkrati pa povečalo promocijo fakultete.
Nadgradnja in izboljšanje podpornih storitev za izmenjalne študente, tako domače kot tuje, ter promocija izmenjave za povečanje števila odhodnih študentov.	Večja podpora matičnim študentom pri izmenjavi v tujini ter organizacija dogodkov za večjo integracijo tujih študentov na fakulteti.

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Povečati delež objav v uglednih tujih revijah in pri uglednih tujih založbah ter povečati citiranost znanstvenih del.
- ❖ Povečati stopnjo sodelovanja med raziskovalnimi centri na fakulteti.
- ❖ Povečati delež mednarodnih projektov v sklopu programa Horizon 2020 ter povečati udeležbo v okviru drugih programov EU.
- ❖ Povečati delež bilateralnega in multilateralnega sodelovanja na področju raziskovalnih projektov v Sloveniji ter v tujini.
- ❖ Razvijati mreženje in druge oblike sodelovanja med raziskovalnimi inštituti v mednarodnem prostoru.
- ❖ Povečati delež aplikativnih projektov za konkretne naročnike.
- ❖ Sistematično pridobivati zadostna finančna sredstva za zagotavljanje odličnosti in hkrati konkurenčnosti znanstvenoraziskovalnega dela.
- ❖ Razviti oblike za hiter in učinkovit prenos znanja ter rezultatov iz raziskav do uporabnikov v širšem družbenem okolju.

Cilji iz letnega načrta FDV za 2017:

- ❖ Ohranjanje števila MR in njihova vključitev v raziskovalno in publicistično dejavnost.
- ❖ Povečati delež raziskovalcev (vključno iz tujine) v skupnem številu zaposlenih.
- ❖ Povečati mednarodno raziskovalno odličnost in razpoznavnost s (krajšimi in daljšimi) gostovanji tujih raziskovalcev v okviru MSCA (Marie Skłodowska-Curie Actions) in ERC (European Research Council) projektov.
- ❖ Povečati notranjo kohezivnost in seznanjenost z raziskovalnimi izsledki znotraj fakultete med raziskovalnimi centri. Vzpostavitev sistema rednega seznanjanja z raziskovalnimi rezultati posameznih raziskovalnih centrov.
- ❖ Prizadevanje za kakovost in transparentnost pri ravnanju z raziskovalnimi podatki.
- ❖ Razviti oblike za hiter in učinkovit prenos znanja ter rezultatov iz raziskav do uporabnikov v širšem družbenem prostoru (promocija znanosti navzven in navznoter).
- ❖ Uveljavitev metode participativne evalvacije na temelju predpostavke o partnerskem odnosu med zaposlenimi na FDV; dograditev sistema evalvacije, ki ga predvideva UL.

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov za 2017:

RAZISKOVALNA in RAZVOJNA DEJAVNOST z internacionalizacijo	
Predlagani ukrepi	Realizacija ukrepov
Dejavnosti povezane z ADP – anketa, zajem podatkov.	Realizirano. Na podlagi vprašalnikov, ki so bili poslani v letu 2016, ter izsledkov ankete, so bile opredeljene raziskave, ki imajo potencial za dolgotrajno hrambo. V 2017 so potekali sestanki in intervjuji z vodji projektov oz. raziskovalci, na katerih so se preverjale možnosti za prevzem oz. predajo podatkov v ADP. Na podlagi metodoloških pomanjkljivosti, so v ADP morali prilagoditi tudi prevzemne postopke iz naslova kvalitativnih raziskav (besedila, slike ...), ki jih ustvarjajo raziskovalci na FDV.

Izvedba evalvacijskih anket in priprava izboljšave notranjih procesov (izpeljava zanke kakovosti).	Delno realizirano. Nerealizirana je ostala samo še anketa o zadovoljstvu pri prijavih na mednarodnih projektih.
Objava mednarodnih razpisov za prosta delovna mesta raziskovalcev na mednarodnih projektih. Število novo zaposlenih tujih raziskovalcev.	Delno realizirano. V prvi fazi so tuji raziskovalci zaposleni večinoma na nacionalnih programih oz. projektih. Isti raziskovalci pa bodo v 2018 delno zaposleni tudi na mednarodnih projektih, ki so bili odobreni v 2017 in se bodo začeli v 2018. Realizirano – skupaj v letu 2017 zaposleni 3 tuji raziskovalci.
Okrepiti promocijske aktivnosti pridobivanja kandidatov za prijavo projektov MSCA na FDV.	Realizirano. V okviru promocijskih aktivnosti UL za pridobivanje kandidatov za prijavo projektov MSCA smo pripravili opise in področja, za katera so naši raziskovalci zainteresirani za prijavo skupnih projektov s tujimi raziskovalci. V 2017 smo prejeli pozitiven sklep ARRS za financiranje projekta MSCA z začetkom financiranja 1. 2. 2018.
Objava gostovanja tujih raziskovalcev na spletni strani FDV.	Realizirano. Začetek sistematičnega objavljanja na spletni strani FDV poteka pod rubriko novice in obvestila. Kontinuirano bo potekalo tudi dalje.
Organizacija seminarja za pripravo pisanja znanstvenih člankov.	Realizirano. V aprilu 2017 ga je v okviru doktorskega študija izvedla dr. Sandra Torres.
Raziskovalni dan FDV – dan diseminacije raziskovalnih izsledkov.	Realizirano. Raziskovalni dan FDV bil uspešno realiziran v januarju 2017. Hkrati z raziskovalnim dnem je bila v sodelovanju z ADP organizirana tudi okrogla miza z naslovom "Etika v znanosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov", na katero so bili povabljeni predstavniki Ministrstva za pravosodje in MIZŠ.
Redno obveščanje o znanstvenih objavah FDV s povezavo v napovedniku.	Realizirano - stalno poteka preko službe za odnose z javnostmi.

❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

A. Na področju nacionalnih programov in projektov

Financiranje raziskovalnih programov in projektov je bilo v letu 2017 stabilno. Dve programski skupini, ki se jima je financiranje ARRS izteklo 31. 12. 2017, sta uspešno podaljšali financiranje za obdobje 6 let, vendarle je pri eni prišlo do zmanjšanja financiranja za 336 raziskovalnih ur B cenovnega razreda (11.581 €). Na Obvestilo o rezultatih izbora smo 10. 11. 2017 podali ugovor, o izzidu katerega bomo obveščeni v januarju 2018.

ARRS v letu 2017 za UL ni predvidela možnosti financiranja dodatnih programskih skupin. V marcu smo v okviru preoblikovanja obstoječih programov zato poslali prošnjo za preoblikovanje in širitev obstoječe programske skupine in na ARRS naslovili pismo, v katerem

smo opozorili, da nimajo vsi visokošolski učitelji na FDV enakopravnega dostopa do raziskovalnega dela, ker niso vključeni v programske skupine in bi zato nujno potrebovali dodatna sredstva. Odgovor ARRS za oba naša predloga je bil, da v tem razpisu takšna povečanja in preoblikovanja niso možna.

V celoti smo v letu 2017 iz naslova programskih skupin prejeli 1,66 mio € sredstev, kar pomeni, da smo presegli znesek iz leta 2016, ko je financiranje znašalo 1,65 mio €. Povečanje gre pripisati cca 1,4-odstotnemu zvišanju vrednosti raziskovalne ure v marcu 2017.

ARRS je z UL sklenila deset Aneksov h krovni pogodbi o izvajanju in financiranju raziskovalne dejavnosti. V letu 2017 so bila izplačana vsa sredstva po krovni pogodbi.

Za drugo fazo temeljnih, aplikativnih in podoktorskih projektov (TAP) za leto 2017, na katero smo v decembru 2016 poslali 16 prijav kot nosilna organizacija, smo v februarju 2017 prejeli pisne ocene recenzentov. Nanje se je odzvalo 8 prijaviteljev projektov, ki so v roku oddali svoja mnenja na ocene. Obvestilo o rezultatih izbora smo prejeli 4. aprila 2017. Veliko nejevolje med prijavitelji je zaradi načina objave rezultatov na spletnih straneh ARRS, kjer so vidni samo odobreni nosilci projektov. Primerjava o rezultatih s prijavitelji iz drugih institucij na takšen način obveščanja tako ni možna.

V letu 2017 smo dobili odobrenih 10 projektov (pri 6 je FDV nosilna, pri 4 sodelujoča organizacija. 7 projektov se je začelo izvajati 1. 5. 2017, za dva smo oddali prošnjo za zamik izvajanja na 1. 7. (zaradi obveznosti do drugega delodajalca) in 1. 9. 2017 (zaradi osebnih razlogov). En temeljni projekt v sodelovanju z Avstrijo se je zaradi nepotrjene sheme o državnih pomočeh na ARRS začel izvajati 1. 6. 2017.

Višina financiranja vseh TAP-projektov v letu 2017 je bila na ravni iz leta 2016 in je znašala 811.567 €, kar je za 3,39 % manj kot leta 2016.

Problem, ki se ponavlja in na katerega financerja ob vsaki priložnosti opozarjamo, je prekratek rok od obvestila o sprejetih projektih do začetka njihovega izvajanja. Zelo težko je urediti vse potrebne postopke v zakonitem roku (pridobitev šifre, zaposlitev, izvolitev v naziv ...).

Dopolnjujemo sistem, po katerem moramo izvajalci projektov ARRS, v skladu z navodili UL in obvezo do financerja (ARRS), za vsak nov projekt na spletnem mestu FDV odpreti posebno spletno stran, ki bo namenjena projektu. Obvezne vsebine spletne strani v skladu s pogodbo so: vsebinski opis projekta z osnovnimi podatki glede financiranja, sestava projektne skupine s povezavami na SICRIS, faze projekta in njihova realizacija, bibliografske reference, ki izhajajo neposredno iz izvajanja projekta, ter logotip ARRS in drugih sofinancerjev. Spletna stran mora ostati aktivna še 5 let po zaključku projekta.

V juniju se je izteklo 8 projektov ARRS in za 4 projekte so bile oddane prošnje, za katere smo tudi dobili sklep za podaljšanje roka za izvedbo projektov, to je za obdobje nastajanja upravičenih stroškov projekta brez dodatnega financiranja. Za en projekt smo zaprosili za podaljšanje do decembra, ostali 3 pa so bili odobreni do konca februarja 2018. Ker je bilo na podoben način odobreno tudi 7 projektov iz leta 2016, je to treba upoštevati pri številu projektov, saj so ta podaljšanja brez finančnega učinka.

Za kvalitetnejše izvajanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti bo v bodoče skrbel tudi junija 2017 sprejet Pravilnik o organizaciji in izvajanju raziskovalne dejavnosti na FDV. Pravilnik povezuje različne, doslej še nepovezane procese na področju raziskovalne dejavnosti in njene podpore. Pravilnik določa organizacijo RD, postopke pri prijavljanju projektov, odgovornosti nosilcev projekta v fazi prijave in v fazi izvajanja projekta, organizacijo in odgovornosti strokovnih služb, obveznosti raziskovalcev. Prav tako določa tudi pristojnosti znanstvenega sveta IDV ter višino neposrednih in posrednih stroškov fakultete.

Na novem Javnem razpisu temeljnih, aplikativnih in podoktorskih projektov za leto 2018 smo v prvi fazi, ki je bila odprta do 4. 9. 2017, oddali 20 prijav kot nosilna organizacija in 15 prijav

kot sodelujoča organizacija. V skladu z določbo 85. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti, ki ob izpolnjevanju predpisanih pogojev omogoča neposredno uvrstitev prijaviteljev v II. fazo javnega razpisa. Vodje programov so dan pred objavo razpisa od ARRS prejeli informacijo o številu v navedenem obdobju končanih raziskovalnih projektov, katerih vodje so bili člani programske skupine na dan 12. 6. 2017, in v skladu s temi navodili se je direktno v drugo fazo na FDV uvrstilo 12 projektov. Analiza letošnjega in lanskega razpisa je pokazala, da tako dosledno delujemo prav na področju družboslovja in humanistike. ARRS je zato že sprejel konkretne ukrepe za enofazno prijavo projektov, čemur trenutno sledijo priprave in uskladitve pravilnikov in ustreznih postopkov.

Komisija za etiko v raziskovanju na FDV (KER FDV) je v letu 2017 izdala dve soglasji, in sicer za projekt, prijavljen preko ARRS, in za raziskavo v okviru doktorskega dela. V zvezi s pridobitvijo potrdila KER FDV in prijave projekta ARRS, smo ARRS tudi opozorili, da je pridobitev tega potrdila v neskladju z EU prakso, kjer se dovoljenje etične komisije zahteva za projekte, ki dobijo financiranje, in ne za projekte, ki se šele prijavljajo na razpis. Predlagali smo, da se določila razpisa ustrezno prilagodijo. V marcu 2017 smo prejeli odgovor, da je to dovoljenje sestavni del priprave projekta. Obstajalo naj bi preveliko tveganje v primeru, da bi projekt po tem, ko bi bil odobren in tudi že financiran, ne izpolnjeval pogojev za pridobitev dovoljenja te komisije, kar pomeni, da se sploh ne bi smel izvajati.

Vsi dokumenti v zvezi z etiko in etičnim kodeksom raziskovalcev so objavljeni na intranetu na podmetu Raziskovalci in tako vsem zaposlenim dostopni ves čas. Po e-pošti so bili vsi zaposleni o tem obveščeni v aprilu 2017.

Na Javnem razpisu za sofinanciranje delovanja v mednarodnih znanstvenih združenjih v letu 2017 in Javnem razpisu za sofinanciranje aktivnosti v zvezi s promocijo slovenske znanosti v tujini smo sodelovali z 10 vlogami in bili z vsemi uspešni. Na prvem smo dobili odobrenih 8 vlog, na drugem pa dve. ARRS v zadnjih letih vse bolj postaja zgolj (so)financer posameznih aktivnosti in raziskovalni centri, ki nimajo podpore v projektu ali programu, ne morejo črpati odobrenih sredstev, saj nimajo virov za poplačilo celotnega stroška (npr. letalskih kart, bivanja...), zato bi bilo treba posameznikom omogočiti dostop do prejšnjih skupin, če imajo vstopne pogoje.

Prodekan za znanstvenoraziskovalno področje je oktobra obiskal vse predstojnike raziskovalnih centrov. Pogovori so obsegali predstavitev vsebine dela raziskovalnih centrov, izzive pri raziskovanju in načrte za prihodnje obdobje. Izvedeni obiski so bili izjemno koristni z vidika vodenja dokaj heterogene institucije.

V okviru IDV je bilo za leto 2017 načrtovanih do 20 tržnih pogodb oz. pogodb sklenjenih za raziskovalne projekte z neposrednimi naročniki. Cilj smo presegli, saj smo uspeli realizirati kar 32 takšnih pogodb (ministrstva, ZRSZZ, medijske hiše, ARNES, Cankarjev dom, Spirit ...). Vsi ti projekti štejejo tudi v oceno A3, ki jo ARRS kljub spremembi Pravilnika še vedno ohranja, a zaradi težav v obdelavi teh podatkov za leto 2017 izjemoma ni predstavljala vstopnega pogoja za aplikativne oz. ciljne raziskovalne projekte.

Kot nadaljevanje aktivnosti ob jubileju, ki jih je naša fakulteta obeležila v lanskem letu s 55-letnico delovanja fakultete in 50-letnico družboslovnega raziskovanja, smo v januarju 2017 izvedli Raziskovalni dan FDV. Predstavitev raziskovalnih centrov v obliki panojev in objavljenih del iz zadnjega obdobja smo v sodelovanju z ADP združili še z okroglo mizo z naslovom Etika v znanosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov. Udeležili so se je tudi predstavniki ministrstva za pravosodje in ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. S tem je ekipa programskega odbora za raziskovalni dan FDV, ki je na nekaj sejah ZS IDV tudi predstavila strateške in organizacijske vidike, ki so jih upoštevali pri organizaciji raziskovalnega dneva, uspešno zaključila svoje delo.

Javno financiranje iz naslova infrastrukturnih sredstev

Obdobje izvajanja infrastrukturnih programov je šest let, to je od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2020. V okviru MRIC UL na naši fakulteti delujejo tri enote: Arhiv družboslovnih podatkov (ADP), Programu za longitudinalno mednarodno empirično raziskovanje (PLMER) in CJVT – Center za jezikovne vire in tehnologije, ki ga poleg FDV sestavlja konzorcij petih fakultet (Filozofska fakulteta, Pedagoška fakulteta, Fakultete za elektrotehniko in Fakulteta za računalništvo in informatiko). V skupnem obsegu je v letu 2017 to pomenilo financiranje v višini 9,32 FTE. V okviru delovanja infrastrukturnih centrov smo vpeti tudi v mednarodne infrastrukture projekte, kot je ESFRI in v njenem okviru ESS in CESSDA.

V sklopu obletnic smo 8. decembra 2017 obeležili še eno, in sicer 20 let delovanja Arhiva družboslovnih podatkov v slovenskem in mednarodnem raziskovalnem prostoru. Na okrogli mizi »Izzivi kvalitativnega raziskovanja v družboslovju« so se pogovarjali s slovenskimi raziskovalci o etičnih dilemah, ki spremljajo tovrstno raziskovanje, ter o dobrih praksah. V slovesnem delu pa so skupaj z uglednimi vabljenimi govorniki pregledali prehojeno pot in nakazali smer razvoja ADP kot naprednega nacionalnega repozitorija za družboslovje, ki je vpet v evropsko podatkovno infrastrukturo CESSDA ERIC.

Javno financiranje mladih raziskovalcev

V letu 2017 je imela FDV z ARRS sklenjenih 23 pogodb o financiranju podiplomskega raziskovalnega usposabljanja. V to številko so zajeti vsi mladi raziskovalci, ki se jim je status zaključil sredi leta, so na mirovanju zaradi porodniškega dopusta oz. imajo podaljšan status mladega raziskovalca brez financiranja. V času usposabljanja brez financiranja ARRS sta doktorirala dva mlada raziskovalca. V avgustu se je v soglasju z vsemi vpletenimi eno mentorsko mesto s FDV preneslo na Filozofsko fakulteto.

Na dan 31. 12. 2017 je bilo na FDV zaposlenih 19 mladih raziskovalcev, s čimer smo se približali številu mladih raziskovalcev iz leta 2011, ko smo imeli na FDV 22 mladih raziskovalcev. Na podlagi prijav na Javni poziv za dodelitev mentorskih mest raziskovalnim programom v letu 2017 smo bili ponovno uspešni in dobili financiranih 6 mladih raziskovalcev. Vsem šestim mladim raziskovalcem je bila odobrena dolžina usposabljanja za 4 leta.

Portal eObrazci ARRS in problematika birokratizacije raziskovalnega dela

ARRS konstantno posodablja spletni portal eObrazci, čemur se moramo prilagajati tudi uporabniki. Med letom z eObrazci večjih težav ni bilo, z njihovo podporno službo pa smo zgljedno sodelovali.

Vse vloge za oddajo temeljnih, aplikativnih in podoktorskih projektov v letu 2017 so bile oddane preko eObrazcev z digitalnim potrdilom – ne več samo preko SIGENCE, ampak vedno več tudi z ostalimi možnimi digitalnimi certifikati AC NLB in POSTArCE, zaradi česar je pričakovati upad digitalnih potrdil, ki jih urejamo preko SIGENCE.

Zaradi morebitnih odstopanj in v izogib težavam ob oddaji poročil za raziskovalne ure (PRU) ob koncu leta pri odstotku zaposlitve uporabljamo zaokroževanja na celo število, saj vsaka nedovoljena ura pomeni dodaten administrativni zaplet, s čimer se z zaokroževanjem izognemo in ostajamo v okviru dovoljenih odstopanj.

Seznam imetnikov digitalnih certifikatov se je zadnji dve leti ustalil na ravni 111 digitalnih ključkov – od tega jih je cca 25 namenjenih vodstvu in administraciji. Težnja ARRS je popoln prehod na elektronsko prijavljanje, oddajo poročil, NRU (napoved raziskovalnih ur) in PRU (poročilo raziskovalnih ur) obrazcev prek spletne aplikacije eObrazci, čemur na naši fakulteti že štiri leta uspešno sledimo.

Število znanstvenih objav in citati

Na poziv UL, ki je vse članice pozvala po posredovanju najodmevnejših raziskovalnih oz. razvojnih dosežkov v letu 2017, smo v oktobru posredovali tri predloge z naše fakultete. Eden izmed predlogov je bil na ravni UL tudi izbran in priznanje podeljeno v decembru, to je v času tedna UL.

Na področju spremljanja dela znanstvene odličnosti si prizadevamo za čim bolj sistematično spodbujanje dviga kakovosti raziskovalnega dela. Pogosta spreminjanja kriterijev in pravil ARRS pa dodatno negativno delujejo na razvoj. Znanstveni svet IDV se preko vključenosti v organe ARRS trudi tekoče seznanjati raziskovalce s spremembami in načrtovano politiko ARRS, a stalni pritiski in medsebojno konkuriranje (točkologija) zavirajo sistematično delo. Zaradi vseh teh sprememb ohranjamo tudi dodatno spremljanje objav, saj bi drugače podatke med leti zelo težko primerjali.

Po stanju na dan 2. 2. 2018 lahko primerjamo spodnje podatke o številu citatov za zadnjih 10 let:

- za obdobje 2004–2015 2829 citatov (samo WOS) + 4759 (Scopus) na dan 2. 2. 2018;
- za obdobje 2005–2016 2757 citatov (samo WOS) + 4607 (Scopus) – izpis na dan 2. 2. 2018, kar pomeni, da so podatki za leto 2016 najverjetneje že vneseni;
- za obdobje 2006–2017 2636 citatov (samo WOS) + 4371 (Scopus) – ob čemer je treba upoštevati, da 2. 2. 2018 še ni zaključen vnos za leto 2017, saj bo število citatov zagotovo večje.

Po večletnem izjemnem naraščanju se je trend objavljanja in citiranja umiril, nadaljnjega hitrega naraščanja ne predvidevamo. Podobno kot pri citatih lahko na podlagi podatkov vidimo, da se je tudi pri številu znanstvenih objav trend naraščanja malo umiril. Število teh objav (WOS) za:

- leto 2013 je znašalo 66 objav oz. 105 (Wos + Scopus);
- v letu 2014 zaznamo rahlo povečanje, to je na 70 (Wos) oz. 150 (Wos + Scopus);
- v letu 2015 je znašalo 60 (WoS) in 126 (Wos + Scopus);
- v letu 2016 je znašalo 47 (WoS) in 119 (Wos + Scopus);

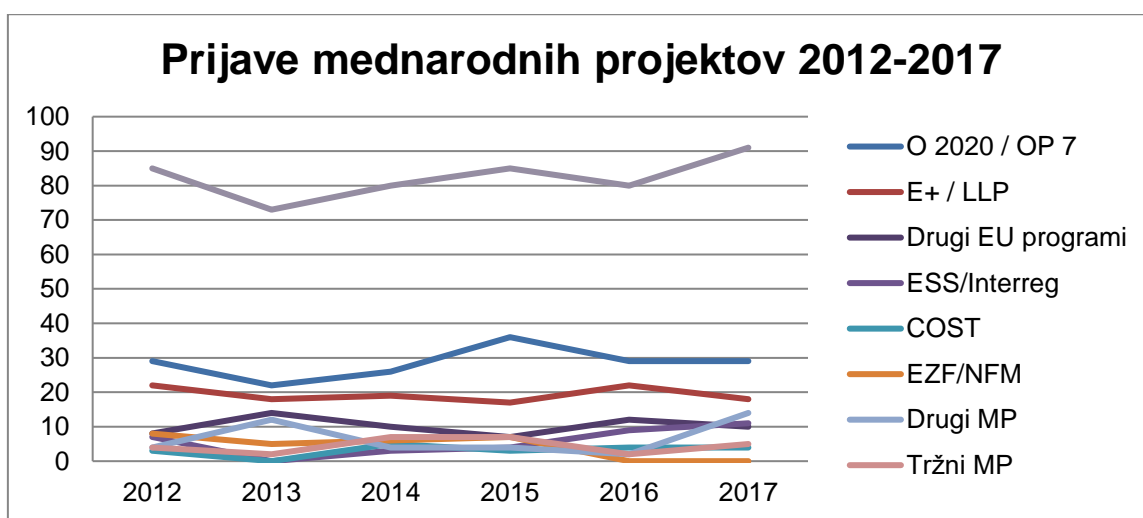
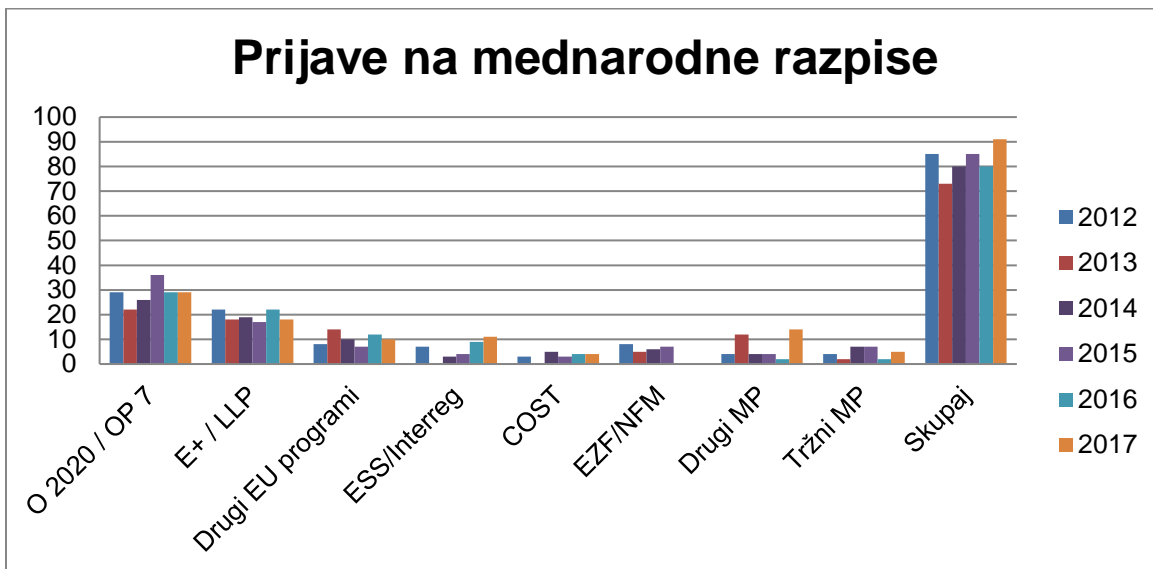
Za leto 2017 ga v tem času še ni smiselno iskati, saj se vse objave še ugotavljajo in bo realen podatek sredi oz. proti koncu leta 2018 za leto 2017.

Zaradi spremembe ključnega in najobsežnejšega Pravilnika o postopkih sofinanciranja, ocenjevanja in spremljanja raziskovalne dejavnosti v avgustu 2016 so posledično sledili še popravki ostalih Pravilnikov in v zvezi s tem smo ARRS opozorili na anomalijo glede točkovanja monografij. Ocenjevanje znanstvenih monografij, ki jih objavljamo humanisti in družboslovci, je bilo s spremembo Pravilnika izenačeno, na naše pisne pripombe pa smo v marcu 2017 prejeli odgovor, da trenutno veljajo kriteriji, ki so posledica dlje časa trajajočega usklajevanja med različnimi subjekti, ki so bili ARRS posredovani preko OSIC (Osrednji specializirani informacijski centri).

B. Na področju mednarodnih in EU projektov

Sodelovanje v različnih mednarodnih programih in projektih

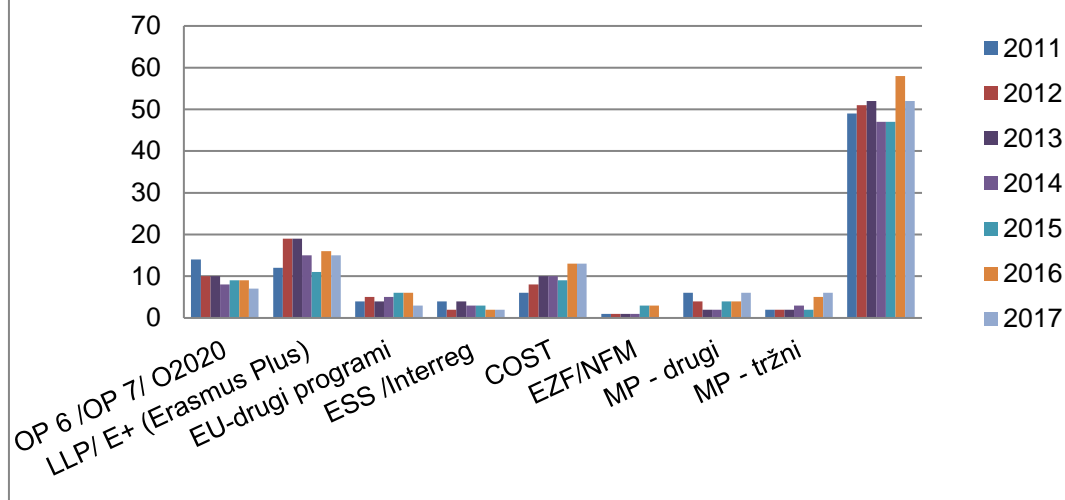
V letu 2017 smo pripravili prijave za 91 projektov na razpise v okviru 30 različnih mednarodnih programov, kar v povprečju pomeni 3 prijave na program. V primerjavi z letom 2016 se je število različnih mednarodnih programov povečalo za 8. To kaže na povečanje raznovrstnosti prijav in na visoko stopnjo vključenosti v različne mednarodne programe kot odraz izrazite multidisciplinarnosti Fakultete za družbene vede in njenih raziskovalcev. Od tega je bilo oddanih 16 koordinatorskih in 75 partnerskih prijav. V primerjavi z letom 2016 se število oddanih prijav ni bistveno spremenilo, povečalo pa se je število koordinatorskih prijav, med drugim 4 prestižne prijave na razpise H20202 ERC in H2020 MSCA. Tretjina oddanih prijav je bila v okviru okvirnega programa Obzorje 2020. Povečalo se je tudi število oddanih prijav na različne mednarodne tenderje (tržne raziskave) in na druge (ne-EU) razpise.



Od 19 novih projektov, ki so bili odobreni v letu 2017, sta 2 koordinatorska in 17 partnerskih. Pridobili smo 4 nove partnerske projekte iz Obzorja 2020. Dve prijavi sta se uvrstili v drugi krog, med drugim tudi prva koordinatorska prijava na razpis HERA. Število odobrenih projektov je v primerjavi z letom 2016 ostalo nespremenjeno. Nespremenjena je ostala tudi stopnja uspešnosti (21 %).

V letu 2017 smo izvajali 52 mednarodnih raziskovalnih projektov, od tega 2 projekta 7. okvirnega programa, 5 projektov Obzorje 2020, 15 projektov Erasmus + programa, 2 projekta Interreg, 3 projekte iz drugih programov EU, 13 projektov COST in 12 drugih mednarodnih projektov. Skupno število projektov EU in drugih mednarodnih projektov je v primerjavi s povprečjem preteklih let ostalo na enaki ravni.

Mednarodni in EU projekti v izvajanju 2011-2017



Poleg tega smo izvedli 5 projektov Po kreativni poti do praktičnega znanja – PKP, 3 projekte iz razpisa »Študentski inovativni projekti – ŠIPK«, 1 projekt »Internacionalizacija visokega šolstva« ter 2 skupna magistrska programa.

V letu 2017 smo oddali 11 zaključnih in 10 vmesnih finančnih poročil. Uspešno smo zaključili 6 zunanjih revizijskih pregledov mednarodnih projektov.

V letu 2017 smo vsak teden objavljali na intranetni strani FDV in v napovedniku različne razpise EU in drugih mednarodnih programov. Hkrati smo pripravili poseben seznam vseh odprtih mednarodnih razpisov v prvi polovici leta 2018. Na tej spletni strani posredujemo tudi druge koristne informacije, med katerimi so razpisi za štipendije in prosta delovna mesta v tujini, mednarodne konference in seminarje, različne predloge za vodenje in dokumente, potrebne za izvajanje mednarodnih projektov.

Povezovanje raziskovalnega dela s pedagoškim

Na razpisu Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije za so-financiranje projektov po kreativni poti do praktičnega znanja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2014–2020 je bilo v letu 2016 prijavljenih 5 projektov, ki so bili odobreni in so se izvedli v letu 2017. Vanje je bilo vključenih 38 študentov in 5 podjetij oz. zavodov. V jesenskem roku 2017 smo prijavi nove 4 projekte PKP. V okviru JR Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2018 smo v letu 2017 izvedli 3 projekte s skupaj 30 študenti in 3 organizacijami. Hkrati smo v jesenskem roku oddali 2 novi prijavi projektov ŠIPK.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami

V okviru sodelovanja z univerzitetno službo za evropske projekte je bilo tej službi posredovano 61 dopisov, kar je prispevalo k urejeni in usklajeni notranji evidenci vseh mednarodnih prijav in mednarodnih projektov, ki se izvajajo na FDV UL. V sodelovanju s to službo smo na delavnici UL predstavili dobre prakse s področja vodenja projektov Erasmus + ter se vključili v širšo izmenjavo dobrih praks med članicami Univerze v zvezi s finančnim poročanjem na projektih Obzorje 2020.

Povzetek v obliki preglednice:

RAZISKOVALNA in RAZVOJNA DEJAVNOST z internacionalizacijo	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Sprejetje Pravilnika o raziskovalni dejavnosti na FDV.	Celovit zapis in definirani postopki izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti na FDV. Transparentnost vseh postopkov, večja jasnost glede podpornih procesov in olajšano vodenje raziskovalnih projektov. Jasna odgovornost vseh akterjev v raziskovalnem procesu.
Ob začetku mednarodnega projekta skupni sestanek vseh strokovnih služb (KAS, FRS, SMEUP...) z vodjem projekta, čemur sledi zapisnik o vodenju projekta.	Seznanitev strokovnih služb in vodje projekta s pravili in roki vodenja projekta, s čimer se izboljša komunikacija in zmanjšajo tveganja pri izvajanju projekta. Razjasnijo se odgovornosti vseh akterjev pri izvajanju projekta.
Prvič organiziran raziskovalni dan FDV s poudarkom na etiki na raziskovalnem področju.	Povečanje transparentnosti med raziskovalnimi centri na FDV, pridobivanje vedenja s čim se kdo ukvarja na FDV, povečanje raziskovalne kohezivnosti in povečanje zavedanja pomena etike na raziskovalnem področju.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Razdrobljenost raziskovalne dejavnosti in vzajemno nepoznavanje raziskovalnih vsebin in rezultatov.	Organizacija raziskovalnega dneva FDV s predstavitvami raziskovalnih rezultatov po posameznih centrih (predstavitev najmanj štirih centrov letno).
Kadrovska preobremenjenost in podhranjenost v podpornih službah na raziskovalnem področju.	Ohranjanje kakovosti strokovne podpore v raziskovalnem procesu, kar vključuje naslednje ukrepe: ustrezne kadrovske zamenjave ob bližajočih se upokojitvah, izboljšave na področju informacijske podpore v raziskovalni dejavnosti v smeri učinkovitosti organizacije.
Nekoordinirano prijavljanje raziskovalnih projektov.	Preveriti interes za prijavo, v primeru več interesentov za iste teme objaviti sezname na intranetu in po potrebi organizirati sestanek potencialnih prijaviteljev raziskovalnih projektov.

3.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Zagotavljati pogoje za ustvarjalno delo študentov, ki se bo odražalo v delovanju celotne fakultete.

Cilji iz letnega načrta FDV za 2017:

- ❖ Odpiranje družboslovnih tem prek drugih interpretativnih oblik.
- ❖ Povečati interdisciplinarnost in povezovanje znotraj UL.
- ❖ Povečati prepoznavnost FDV tudi kot prostora umetnosti.
- ❖ Povečati sodelovanje s študenti in povečati uporabo spletnih vsebin.

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov za 2017:

UMETNIŠKA DEJAVNOST	
Predlagani ukrepi	Realizacija ukrepov
Organizacija 10 dogodkov v okviru Galerije FDV.	Organiziranih 7 dogodkov.
Sodelovanje z ostalimi članicami UL (predvsem akademijami) in drugimi institucijami.	Realizirano. 2 razstavi v sodelovanju z ALUO, vključitev AGRFT v 1 dogodek, sodelovanje z veleposlaništvom Slovaške.
V sodelovanju s študenti povečati spletno dostopnost (fotoarhivi, video vsebine). Zbornik ob 10-letnici Galerije FDV.	Delno realizirano. Objavili smo retrospektivno brošuro, ki je na spletni strani dosegljiva tudi v e-obliki. Prav tako je na spletni strani FDV e-infomacija in fotogalerija vseh dogodkov galerije.
Zbornik ob 10-letnici Galerije FDV.	Realizirano.
Medijska pokritost dogodkov, sodelovanje z akademsko TV, gostovanje vsaj enega prepoznavnejšega umetnika letno.	Delno realizirano. Gostovanje slovaškega akademskega slikarja Stana Bubana, napovedi galerijskih dogodkov na STA.

- ❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

V letošnjem letu smo organizirali nekoliko manj dogodkov v primerjavi s preteklimi leti z idejo, da je kakovost pomembnejša od števila, pri čemer pa se še vedno kaže preobremenjenost aktualnih članov in potreba po zagotovitvi pomoči z namenom stalnosti v komunikaciji z zainteresiranimi razstavljalci, zbiranjem in vsebinsko evalvacijo idej ter operativnimi nalogami v zvezi z organizacijo dogodkov, ki zahtevajo bolj celostno obravnavo. Hkrati nam je uspelo ohraniti aktualnost v vsebinah in povezanost tematik s pedagoškim in raziskovalnim procesom. Del vsake otvoritve predstavlja govor pedagoga, ki z vidika svojega strokovnega področja interpretira vsebino razstave. Ob 10. obletnici galerije smo s fotografsko razstavo predstavili projekt diplomanta FDV in s tem krepili povezanosti diplomantov s fakulteto ter poskrbeli za promocijo dobrih projektov diplomantov FDV. Prav tako smo okrepili sodelovanje med članicami UL, predvsem akademijami in v sodelovanju z ALUO izvedli kar dve razstavi. Avtorji obeh so bili študenti. AGRFT smo z interpretom poezije priključili razstavi akademske slikarke, ki je hkrati predstavljal dogodek celotne fakultete v počastitev mednarodnega dneva žensk. V duhu internacionalizacije smo letos gostili slovaškega akademskega slikarja, otvoritvenemu dogodku pa je prisostvovala tudi slovaška veleposlanica. Povečali smo pojavnost na FB, prav tako smo dogodke napovedovali na Slovenski tiskovni agenciji. V prihodnje izziv predstavlja povečanje

udeležbe na otvoritvah, kar bomo poskušali doseči z zgodnejšim pošiljanjem vabil ter večjo terminsko usklajenostjo otvoritev s predmetnikom pedagoškega procesa.

Povzetek v obliki preglednice:

UMETNIŠKA DEJAVNOST	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Razstava tujega umetnika (slovaški akademski slikar Stano Buban).	Krepitev mednarodnega povezovanja, sodelovanja z veleposlaništvu.
Okrepljeno sodelovanje z ALUO (2 razstavi v letu 2017).	Krepitev interdisciplinarnega povezovanja in povezovanja UL.
Ob 10. obletnici razstava diplomanta FDV (fotografska razstava projekta razvoja okolja, ki ga udejanja v Ugandi).	Povezovanje z diplomanti in promocija njihovih dobrih projektov.
Izdelava retrospektivne brošure ob 10. obletnici.	Pregled za nazaj kot promocija za naprej.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkanje podpornega osebja pri Galeriji FDV.	Zagotoviti stalno študentsko pomoč v obliki študentske prakse.
Pomanjkanje publike na otvoritvah.	Pravočasno (bolj zgodnje) obveščanje o dogodkih Galerije FDV.

3.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Intenzivneje povezati pedagoški proces s strokovnjaki iz organizacij v širšem družbenem okolju fakultete.
- ❖ Razviti oblike za hiter in učinkovit prenos znanja iz raziskav do uporabnikov v širšem družbenem okolju (nove oblike VŽU).
- ❖ Razviti aktivnosti za pridobivanje dodatnih finančnih virov.
- ❖ Okrepiti povezovanje z alumniji in njihovo seznanjanje z aktivnostmi FDV, da bodo po svojih močeh prispevali h krepitvi ugleda fakultete.

Cilji iz letnega načrta FDV za 2017:

- ❖ Alumni aktivnosti; prenova in okrepitev delovanja Alumni FDV ter alumni sekcij.
- ❖ Karijerne aktivnosti; med študenti FDV povečati zavedanje pomena karier za uspeh na trgu dela.
- ❖ Podpora prenosu znanja; povečati prepoznavnost ustvarjenega znanja na FDV.
- ❖ Sodelovanje s Kariernim centrom UL.
- ❖ Sodelovanje z okoljem; povečati prepoznavnost diplomantov FDV na trgu dela.
- ❖ Vseživljenjsko učenje; priprava programov in vzpostavitev institucionalnih povezav.

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov za 2017:

PRENOS in UPORABA ZNANJA	
Predlagani ukrepi	Realizacija ukrepov
<p><u>Sodelovanje z okoljem</u> Organizacija Zaposlitvenega mostu, ki ga izvaja ŠS FDV v sodelovanju s fakulteto.</p>	<p>Realizirano. Zaposlitveni most je potekal 11. aprila 2017 na Fakulteti za družbene vede s soorganizacijo Študentskega sveta FDV, študentskimi društvi in Kariernimi centri UL. Organizirano je bilo predavanje z naslovom Digitalizacija – novi izzivi na področju zaposlovanja s 4 strokovnjaki z zunanjega področja. Karierni center je organiziral 2 sklopa delavnic o možnostih opravljanja prakse v tujini, kako se predstaviti delodajalcu, kako iskati delo, ko ni službe in kako se pripraviti na prehod iz izobraževanja na trg dela. Gostili smo 47 predstavnikov zaposlenih diplomantov, ki so po posameznih študijskih programih predstavili, kakšne so zaposlitvene možnosti na določenem strokovnem področju in na kakšen način naj znanje, ki ga študentje pridobijo na fakulteti, uporabijo v praksi.</p>
<p><u>Alumni aktivnosti</u> Podpora organizaciji dogodkov v okviru alumni sekcij ter organizacija skupnega alumni FDV dogodka. Vzpostavitev infrastrukture Alumni glasila FDV.</p>	<p>Realizirano. 31. maja 2017 je bil organiziran alumni dogodek z naslovom Družbena odgovornost. V okviru konference sta se zvrstili 2 okrogli mizi (Javna in korporativna družbena odgovornost in Družbena odgovornost in socialno podjetništvo), ki sta skupaj z 11 strokovnjaki z zunanjega okolja obravnavali izzive in priložnosti javne in korporativne družbene odgovornosti ter socialno podjetništvo. Skozi leto smo bili stalna komunikacijska podpora prek spletne strani, družbenega omrežja elektronske pošte pri obveščanju glede dogodkov, ki jih za alumni člane organizirajo katedre. V drugi polovici leta 2017 smo začeli z načrtom projekta izdaje novega alumni glasila in kariernega časopisa FDV Kariernik. Določeni so termini, zasnova, glavno sporočilo in namen časopisa, ocenjeni stroški in tehnične specifikacije časopisa.</p>

<p><u>Karierne aktivnosti FDV</u> Zaposlitveni most, podpora dejavnostim Kariernih centrov UL ter objava relevantnih vsebin na spletnih straneh in medijih FDV.</p>	<p>Zaposlitveni most je bil organiziran 11. aprila 2017 na Fakulteti za družbene vede v soorganizaciji Študentskega sveta FDV, študentskih društev in Kariernih centrov UL. V okviru spletnih strani in ostalih komunikacijskih kanalov, so bili študentje redno obveščani o dejavnostih kariernih centrov UL ter o razpisanih delovnih mestih, delavnicah in ostalih relevantnih dogodkih.</p>
<p><u>Sodelovanje s Kariernim centrom UL</u> Podpora aktivnostim, obveščanje študentov in alumnijev, pomoč pri organizaciji dogodkov na FDV.</p>	<p>Realizirano. Za povečanje udeležbe študentov FDV na delavnicah in dogodkih, ki jih organizirajo Karierni centri UL, smo v letu 2017 pridobili dostop do objavljanja prek spletnega referata študentom. Prav tako obveščamo tudi prek družbenih omrežij (FB). Prek spletnih novic in elektronske pošte smo člani Alumni FDV-ja obveščali o najnovejših dogodkih, ponudbah in ugodnostih.</p>
<p><u>Vseživljenjsko učenje</u> Vzpostavljanje povezav z najrelevantnejšimi sistemi, ki uporabljajo naša znanja (ministrstva in večje organizacije javnega sektorja).</p>	<p>Delno realizirano. Z organizacijo GS1 smo skupaj s 17 preostalimi izobraževalnimi ustanovami podpisali pismo o nameri sodelovanja.</p>
<p><u>Podpora prenosu znanja</u> Priprava mehanizmov za obveščanje medijev in širše javnosti.</p>	<p>Realizirano v okviru načrtovane publicitete in rednih stikov z mediji.</p>

❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

V okviru **kariernega delovanja** smo v letu 2017 razširili obveščanje študentov o dejavnostih Kariernega centra še prek spletnega referata in prek družbenega omrežja Facebook. Študenti so bili tako redno obveščani o novih delovnih mestih, študentskih delih, praktičnih usposabljanjih, aktualnih razpisih, natečajih, tekmovanjih, konferencah in poletnih šolah. Prav tako so bili obveščeni o delavnicah Kariernih centrov UL, in sicer Samoevalvacija pred iskanjem dela, Priprava CV in motivacijskega pisma, Zaposlitveni razgovor, Kako ustanovim svoje podjetje?, Moja prva spletna predstavitev, Kaj moram vedeti pred podpisom PoZ?, Digitalni marketing, LinkedIn, Social construction of food scares in the US, Rural America and the election of president Donald J. Trump, Kako iskati delo, ko ni službe, Preskok med študijem in zaposlitvijo, Media consumption, youth participation and class, predstavitev Združenja manager. V okviru dejavnosti Kariernih centrov UL so se študenti udeležili obiskov v Državnem zboru RS, Upravni enoti Ljubljana, Leku in šestih marketinških podjetij.

S pomočjo sofinanciranja Kariernih centrov UL sta bila organizirana dva obiska študentov v realna delovna okolja, v katerih so študenti dobili vpogled v delovanje organizacij in priložnost za mreženje z zaposlenimi in strokovnjaki. Študenti kulturologije so tako obiskali Generalni konzultat RS v Trstu, psihiatrično bolnišnico v Trstu in Muzej Risiera di San sabba, študenti obramboslovja pa so se udeležili ekskurzije v park vojaške zgodovine in si ogledali vojašnico Pivka.

Z namenom sodelovanja in povezovanja s širšim družbenim okoljem je bilo organiziranih 40 predstavitev delodajalcev, na katerih so se predstavila naslednja podjetja: Veleposlaništvo ZR Nemčije, MORS, MZZ, OZN, Združenje manager, MIZŠ, TOSHL finance, Kemijski inštitut, Triglav zavarovalnica, POP TV, Večer, Delo, RTV, Ideaz storitve, Perger 1757, Drama, Infonet,

SURS, Pristop, Zavod Ypsilon, Inštitut za socialno varstvo, Studio moderna, PM poslovni mediji, Reflektum, LEK, Simbioza Genesis idr.

S soorganizacijo Študentskega sveta in Kariernih centrov UL je bil uspešno izveden 8. tradicionalni Zaposlitveni most, ki se ga je udeležilo več kot 150 študentov vseh programov. Rdeča nit Zaposlitvenega mosta za študente je bilo geslo Kam in kako po diplomi, cilj pa je bil prek diplomantov fakultete prikazati možne poti na trgu dela, študente seznaniti s poslovnim bontonom, kadrovske politiko, bodočim delovnim okoljem in s pričakovanji delodajalcev.

V okviru Alumni kluba FDV UL smo v letu 2017 pridobili 105 novih članov. Za člane Alumni kluba je bila organizirana alumni konferenca z naslovom Družbena odgovornost s sodelujočimi enajstimi strokovnjaki iz zunanjega okolja. Diplomanti so se lahko skozi leto udeleževali številnih odprtih predavanj in dogodkov, ki so jih za njih pripravile katedre. Z začetkom leta smo začeli z vzpostavljanjem novega organa Sveta AFDV. Imenovan je bil prvi predsednik AFDV-ja in izvoljene tri članice in bivše diplomantke fakultete v Svet AFDV. Vključili smo se v pilotni projekt UL o uporabi spletne platforme za razvoj alumnov Graduway, kjer bodo imeli člani poleg stika z nekdanjimi kolegi, informacij o prostih delovnih mestih, neposrednega stika s fakulteto tudi dostop do strokovnjakov na različnih področjih, informacije o projektih, ki jih izvajajo drugi alumniji in informacije o ugodnostih, namenjenim alumnom UL. Prav tako bodo imeli alumni možnost biti mentorji, ki prenašajo svoje pridobljeno znanje in izkušnje. Fakulteta bo z vključenostjo na spletno platformo pridobila aktualne kontaktne podatke diplomantov in tako tudi lažje sledila karierni poti posameznika.

Na področju **vseživljenjskega učenja** smo nadaljevali s ponudbo izvedbe jezikovnih tečajev in podpisali pismo o nameri sodelovanja z organizacijo GS1.

Program za izpopolnjevanje družboslovnega znanja se izvaja za diplomante prve stopnje študija, ki potrebujejo določena znanja in zadostno število kreditnih točk, da se lahko kasneje vpišejo na drugostopenjski program FDV. V študijskem letu 2016/17 so program za izpopolnjevanje družboslovnega znanja zaključili trije udeleženci; v študijskem letu 2017/18 pa se v ta program ni vpisal nihče.

Predmetnik Programa za izpopolnjevanje družboslovnega znanja bo treba v naslednjih letih prilagoditi novemu sistemu študija, saj bo uvedba 3-letne prve stopnje povzročila zmanjšanje števila predmetov, ki jih morajo študenti opraviti v okviru Programa za izpopolnjevanje družboslovnega znanja.

Povzetek v obliki preglednice:

PRENOS in UPORABA ZNANJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Vzpostavitev članov Sveta Alumni FDV.	S sodelovanjem in povezovanjem gospodarstva in negospodarstva ustvarjamo in krepimo sodelovanje.
Okrepljeno sodelovanje z drugimi fakultetami v skupnih mednarodnih raziskovalnih projektih.	S tem se povečuje medinstitucionalnost in interdisciplinarnost raziskovanja.
Priprava Alumni FDV dogodka z naslovom Družbena odgovornost.	S sodelovanjem na dogodku se člani Alumni FDV povezujejo, nadgrajujejo znanje, ohranjajo vezi in prenašajo izkušnje v širše družbeno okolje.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave

Okrepitev delovanja Alumni FDV.	Motivirati člane z začetkom delovanja Sveta Alumni FDV, povečevanjem dogodkov in vključitvijo ter večjo interakcijo na spletno platformo alumnov (Graduway).
Prenos znanstvenih rezultatov k različnim strokovnim in poljudnim javnostim v RS.	Okrepitev prenosa znanstvenih rezultatov k različnim strokovnim in poljudnim javnostim v RS: spodbujanje raziskovalcev in raziskovalnih centrov k objavljanju poljudnih in strokovnih člankov.

3.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

3.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Zagotoviti razmere za ustvarjalno delo študentov, ki se bo odražalo v delovanju fakultete kot celote.

Cilji iz letnega načrta FDV za 2017:

- ❖ Sodelovanje študentov pri upravljanju; nadaljevanje močne vpetosti študentov v vse temeljne upravljalne procese.
- ❖ Študentska praksa.
- ❖ Študentski svet; optimiziranje vpetosti študentov v organe upravljanja ter nudenje podpore pri aktivnostih Študentskega sveta.
- ❖ Tutorski sistem; prenova in krepitev tutorskega sistema.

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov za 2017:

OBŠTUDIJSKA in INTERESNA DEJAVNOST, STORITVE za ŠTUDENTE	
Predlagani ukrepi	Realizacija ukrepov
Oblikovanje smernic za poenoteno spremljanje in vrednotenje študentske prakse.	Delno realizirano. Realizacija je povezana z nadgradnjo spletnega referata, ki bo omogočala bolj sistematično spremljanje praktičnega usposabljanja. Nadgradnja je v fazi realizacije, vendar zaradi množice nujnejših prilagoditev, povezanih s spremembami predpisov, ni bila realizirana v 2017.
Prenova poslovnika tutorskega sistema. Vpetost tutorjev pri aktivnostih uvajalnega tedna za bruce.	Poslovnik tutorskega sistema s spremembami je sprejel zbor tutorjev na korespondenčni seji dne 12. 6. 2017 in nadomešča Poslovnik tutorskega sistema, sprejetega 2007 in z dopolnitvami 2008. Spremembe so bile posredovane v obravnavo Komisiji za kakovost in Komisiji za študijske zadeve. 11. 12. 2017 je bil poslovnik obravnavan na 6. seji senata FDV UL. Poslovnik tutorskega sistema FDV UL

	<p>je trenutno objavljen na intranetnih straneh fakultete z namenom zbiranja pripomb v pisni amandmajski obliki, ki jih zainteresirana javnost posreduje pristojni strokovni službi v roku 30 dni od objave. Glede vpetosti tutorjev pri aktivnostih uvajalnega tedna za bruce so imeli tutorji študenti 19. 9. 2017 uvodni sestanek, na katerem so se dogovorili o delu v prihodnjem študijskem letu. Prav tako so natančneje določili sodelovanje na sprejemu brucev 2017, ki ga je 2. oktobra 2017 organizirala fakulteta in na katerem so aktivno sodelovali. Poleg uvodne predstavitve v Veliki dvorani so s svojimi predstavitvami sodelovali na predstavitvah, ki so sledile po posameznih programih. Po sprejemu so organizirali neformalna spoznavanja oz. druženje s študenti 1. letnika.</p>
<p>Podpora Študentskemu svetu FDV pri izvajanju načrtovanih aktivnosti. Vzpostavitev sistema ažuriranja članstev študentov v organih upravljanja.</p>	<p>Podpora Študentskemu svetu FDV pri izvajanju načrtovanih aktivnosti je realizirana. Glede vzpostavitve sistema ažuriranja članstev študentov v organih upravljanja se vsako leto pregleda status članom študentov, da se članstvo po potrebi spremeni. Prav tako je ŠS FDV obveščen o morebitni neaktivnosti članov, ki sodelujejo v Komisijah, da lahko ŠS FDV o neaktivnosti razpravlja ali predlaga zamenjavo članov.</p>
<p>Prodekan študent, članstvo v senatu, članstvo v upravnem odboru in članstvo v vseh senatnih komisijah.</p>	<p>ŠS FDV nadaljuje dobro prakso sodelovanja študentskih predstavnikov s predstavniki vodstva fakultete in ostalimi delavci fakultete.</p>

❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

Informiranje in svetovanje za izbiro študija – 1. in 2. stopnja

Pri organizaciji informiranja in svetovanja za izbiro študija na programih 1. stopnje tesno sodelujemo s Službo za odnose z javnostmi, ki skrbi za predstavitvena gradiva, Služba za pedagoško dejavnost in kakovost pa skrbi za organizacijo udeležbe pedagogov na predstavitvah po srednjih šolah. Prisotni smo (s potrebnimi informacijami) tako na Informativi kot tudi na vseh ostalih informativnih dogodkih, ki jih organizira fakulteta ali UL. Nekoliko samoumevno, pa vendar potrebno omembe, je tudi to, da v Službi za pedagoško dejavnosti in kakovost dnevno prejemamo izjemno veliko tako klicev kot tudi vprašanj po elektronski pošti v zvezi s študijem na fakulteti, na katera odgovarjamo hitro in zanesljivo. Za razliko od vpisa na drugostopenjske programe, prijave in obdelava prijav (sprejem) na prvostopenjskih programih poteka prek VPIS UL, tako da na fakulteto dobimo že izdelan seznam sprejetih kandidatov in se naše obveščanje začne z obvestilom o vpisu, kar velja za prvo in drugo prijavo.

Informiranje študentov in svetovanje za izbiro študija na 2. stopnji poteka že v zadnjih letnikih dodiplomskega študija na FDV, po zaključku predavanj v poletnem semestru pa je organiziran tudi informativni dan za kandidate za vpis na 2. stopnjo študija. Predstavitve programov in pogoji za vpis v programe so objavljeni na spletni strani FDV; podrobnejše informacije pa po

telefonu, e-pošti in/ali osebno posredujejo vsem interesentom za vpis tudi zaposleni v Službi za pedagoško dejavnost in kakovost.

Po objavi razpisa za vpis v začetni letnik študija se kandidati prijavljajo prek portala eVŠ na Ministrstvu za šolstvo in šport RS. Podatke o oddanih prijavah za 2.-stopenjske program FDV pregleduje Služba za pedagoško dejavnost in kakovost, poziva prijavitelje k dopolnitvi dokumentacije in jih po zaključku izbirnega postopka obvešča o poteku vpisa. Vpisi potekajo elektronsko in so zaključeni do začetka študijskega leta. Pred vpisom imajo študenti že objavljene urnike predavanj za celotno študijsko leto, relevantne pravilnike o študiju, posodobljene učne načrte – za vse to je zadolžena Služba za pedagoško dejavnost in kakovost.

Informiranje in svetovanje za izbiro študija – 3. stopnja

Predstavitev programa in pogoji za vpis v program so objavljeni na spletni strani FDV; podrobnejše informacije pa po telefonu, e-pošti in/ali osebno posredujejo vsem interesentom za vpis tudi zaposleni v Službi za pedagoško dejavnost in kakovost.

Po objavi razpisa za vpis v začetni letnik študija se kandidati prijavljajo prek portala eVŠ na Ministrstvu za šolstvo in šport RS. Podatke o oddanih prijavah pregleduje Služba za pedagoško dejavnost in kakovost, poziva prijavitelje k dopolnitvi dokumentacije. Po pregledu prijav v službi se le te posredujejo skrbnikom študijskih področij, ki opravijo izbirni postopek in Komisiji za doktorski študij predlagajo kandidate za vpis. Vpisi potekajo elektronsko in so zaključeni do začetka študijskega leta.

Komisije na dodiplomskem in podiplomskem študiju

V letu 2017 je bilo organiziranih 11 rednih sej, poleg tega še ena izredna seja in tri dopisne seje Komisije za študijske zadeve (KŠZ), na katerih je bila obravnavana tematika prve in druge stopnje, in sicer pritožbe študentov, manjše in večje spremembe predmetnikov, prošnje za dodelitev posebnih statusov, sam predmetnik prvostopenjskih in drugostopenjskih programov, predlog drugih sprememb študijskih programov (pogojev napredovanja, preimenovanja programov), potrjevala je učne načrte predmetov na 1. in 2. stopnji, obravnavala poročila Komisije za kakovost, predlog razpisa vpisnih mest ter omejitve vpisa, predlog študijskega koledarja, prošnje za šesto opravljanje izpita in prijave tem magistrskih del na 2. stopnji študija. KŠZ je precej pozornosti namenila tudi kazalnikom pedagoškega procesa in ukrepom za hitrejše zaključevanje študija na 2. stopnji.

Komisija je bila ažurno seznanjena s podatki o vpisu v začetne letnike programov prve in druge stopnje (po prvem in drugem prijavnem roku) ter ostalimi podatki o vpisu (v višji letnik, dodatno leto, podaljšanje statusa). Podatki so ji bili predstavljeni tudi v obliki Kazalnikov pedagoškega procesa. KŠZ je bila informirana o načrtovanih aktivnostih, ki se vežejo na vpis študentov (Informativa, informativni dan) in dogajanju v zvezi z akreditacijo študijskih programov.

Komisija za študijske zadeve je na svojih sejah obravnavala predloge novih in spremembe dosedanjih pravilnikov ter jih posredovala na senat FDV.

Komisija za doktorski študij

Komisija za doktorski študij se je v preteklem letu sestala na dvanajstih sejah. Na teh sejah je komisija obravnavala in pripravljala gradivo za senat, in sicer:

- pregledovala prijave dispozicije tem doktorski disertacij in predlagala člane strokovnih komisij za oceno ustreznosti tem doktorskih disertacij, mentorje in somentorje;
- predlagala je razpisna mesta za vpis na programe 3. stopnje;
- pregledovala poročila o ocenah doktorskih disertacij in predlagala sprejem oz. zavrnitev doktorske disertacije;
- seznanila senat s spremembami pravil na doktorskem študiju in izvedbenimi načrti temeljnih predmetov;
- predlagala spremembo prehoda na štiriletni doktorski študijski program;
- pripravila podrobnejše poročilo o doktorskem študiju in delu Komisije za doktorski študij.

Poleg priprave gradiva za odločanje na fakultetnem senatu je Komisija za doktorski študij veliko časa namenila obravnavi izvedbe študija in razpravam o izboljšanju kakovosti doktorskega študija. V letu 2017 so člani komisije vodili 36 doktorskih seminarjev. V decembru je bil organiziran sestanek s skrbniki študijskih področij, na katerem so se skrbniki seznanili s spremembami pravil na doktorskem študiju in prehodom na štiriletni študij ter dogovorili za pripravo samoevalvacijskih poročil.

Ker je doktorski program interdisciplinarni in v njem sodelujejo še tri fakultete in dve akademiji, komisija za doktorski študij sodeluje tudi v programskem svetu, ki se sestaja dvakrat letno. V marcu 2017 je programski svet opravil celovitejšo analizo doktorskega študija, katere izhodišča so bila poročila skupine strokovnjakov Nakvis-a z vsemi predlogi za izboljšave, zbrana poročila skrbnikov/koordinatorjev ter anketa o doktorskem študiju, ki je bila izvedena na ravni univerze. V decembru pa je programski svet obravnaval predlog podaljšanja doktorskega programa Humanistika in družboslovje, spremembe, ki jih prinaša novi pravilnik o doktorskem študiju UL, ter pripravo samoevalvacije študija na 3. stopnji.

Svetovanje in pomoč študentom s posebnimi potrebami

Fakulteta zagotavlja enakopravnost vseh študentov ne glede na morebitne posebne potrebe. V skladu s Statutom UL, univerzitetnim Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami in fakultetnim Pravilnikom o študiju na programih prve in druge stopnje, lahko študenti Fakultete za družbene vede zaprosijo za pridobitev posebnega statusa – statusa študenta s posebnimi potrebami. Po pooblastilu senata FDV, prošnje študentov za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami skupaj z ustreznimi dokazili, ki so zahtevana v zgoraj omenjenih dokumentih, obravnava Komisija za študijske zadeve. Pri obravnavi prošenj upošteva dejstvo, da gre za občutljive osebne podatke, s katerimi na fakulteti ravnamo še posebej skrbno.

Tako kot vsako študijsko leto smo tudi v študijskem letu 2016/17 študentom s posebnim statusom nudili strokovno pomoč z osebnim svetovanjem, pomoč pri zagotavljanju prilagoditev v študijskem procesu, pri oddaji prošenj za posebni status. Študentom s posebnimi potrebami smo v Službi za pedagoško dejavnost in kakovost na razpolago tudi izven uradnih ur osebno, po telefonu in po e-pošti. V letu 2017 smo nadaljevali z že vpeljano prakso, da individualno obvestimo vsakega nosilca predmeta o statusu študenta s posebnimi potrebami ter prilagoditvah pri predavanjih, vajah, seminarjih, preverjanju znanja. Na fakulteti imamo tudi pooblaščenca osebo za študente s posebnimi potrebami, na katero se največkrat obrnejo ti študenti po pomoč. Največ študentov, predvsem iz prvih letnikov, je zaprosilo za status s posebnimi potrebami v mesecu oktobru in novembru 2017. Pridobljen status s posebnimi potrebami smo upoštevali ob oddaji prošenj za napredovanje v višji letnik (v okviru določil pravilnikov o študiju na vseh treh stopnjah). Opažamo, da so profesorji na fakulteti čedalje bolj ozaveščeni o prilagoditvah študentov s posebnimi potrebami, saj je zelo malo pritožb študentov glede neupoštevanja prilagoditev v času študija. Zaradi lažjega vključevanja študentov s posebnimi potrebami (predvsem študentov v 1. letniku) v življenje na fakulteti ter sam študijski proces bomo zanje pripravili v letu 2018 poseben »letak dobrodošlice za študente s posebnimi potrebami«, v katerem jim bomo podrobneje predstavili prilagoditve, ki so jim ponujene na fakulteti in jih lahko v času študija na naši fakulteti izkoristijo. Prav tako bomo na spletni strani fakultete pripravili zavihek »posebni statusi« z najpomembnejšimi informacijami, ki bodo namenjene tej kategoriji študentov (ne samo študentom s posebnimi potrebami, ampak tudi študentom s statusom umetnika in športnika). Posebej ponosni smo na fakulteti na našega študenta, ki je gibalno oviran in je oktobra 2017 v Belgiji osvojil naslov svetovnega podprvaka v paraplesu.

V koledarskem letu 2017 smo imeli skupno na 1. in 2. stopnji 26 študentov, ki jim je bil dodeljen status študenta s posebnimi potrebami, od tega je v koledarskem letu 2017 en študent uspešno zaključil dodiplomski študij (diplomiral) ter se vpisali naprej na podiplomski študij na naši fakulteti. Kot opažamo zadnja štiri leta, narašča število študentov z dolgotrajno boleznijo.

Različne oblike tutorstva na članici (študentsko in učiteljsko tutorstvo), nove oblike tutorstva, učinek tutorstva na študij

V letu 2017 je bila na področju tutorstva uvedena informacijska podpora tutorskemu sistemu z namenom sprotnega poročanja tutorskih aktivnosti tutorjev učiteljev in tutorjev študentov, za lažji pregled poročil ob koncu vsakega semestra, sledenju dogodkom in ažurnem reševanju problemov. Z začetkom študijskega leta smo za pomoč študentom športnikom zagotovili tudi tutorja učitelja za študente športnike, skladno s sprejetimi Navodili o posebnih pogojih izobraževanja kategoriziranih športnikov in trenerjev kategoriziranih športnikov Fakultete za družbene vede.

Delovanje študentskih svetov, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative

ŠS FDV deluje na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah. Glavnino delovanja predstavljajo redne seje sveta, ki se praviloma sklicujejo na mesečni bazi oziroma pogosteje, če je za to izkazana potreba. Svet ne deluje v času izpitnega obdobja, v tem obdobju se seje skličejo samo skladno s potrebami. Obenem je to čas, ko je delo sveta in s tem njegovih svetnikov in svetnic na področju študentske in študijske problematike najbolj obsežno. Praviloma gre za interpretacije pravilnikov, reševanje sprotih izpitnih in študijskih problematik ipd. Svet prav tako deluje na izrednih sejah, ki so sklicane izjemoma, kadar je rok za sklic seje krajši od 5 delovnih dni. Izredna seja je skladno s poslovnikom sveta sklicana v izjemnih primerih, kadar sklic redne seje ni mogoč, obravnavana tema pa izrednega pomena za študente in študentke fakultete oziroma neposredno vpliva na študijski proces. Svet prav tako deluje na korespondenčnih sejah, kjer gre najpogosteje za glasovanja o dokumentih oziroma stališčih sveta, ki pa so bila praviloma predhodno obravnavana na redni oziroma izredni seji sveta. ŠS FDV v svojem delovanju tesno sodeluje s prodekanom študentom, ki je prisoten na sejah sveta in sodeluje s predsedstvom sveta pri vseh študentskih in študijskih problematikah. Skupaj s prodekanom študentom ŠS FDV prinaša predloge in iniciative študentov, študentskih entitet na fakulteti in po lastni pobudi.

Interesna dejavnost študentov (študentska društva, projekti, iniciative, sodelovanje študentskega sveta s študentsko organizacijo pri interesnih dejavnostih)

Na fakulteti poleg sveta aktivno deluje Študentska organizacija FDV (ŠO FDV), kot lokalna organizacijska enota Študentske organizacije Univerze v Ljubljani. ŠS FDV pogosto sodeluje s ŠO FDV, zlasti pri organizaciji večjih in organizacijsko ter finančno zahtevnejših projektih, najpogosteje pa gre za večšolske delavnice, jezikovne tečaje, projekte za študente in študentke, strokovne ekskurzije. Na fakulteti deluje 11 študentskih entitet, ki pod svojim okriljem praviloma združujejo študente in študentke posamičnih študijskih programov, prav tako pa na fakulteti delujeta dve študentski sekciji matičnih društev, ki nista locirani na fakulteti. Društva se vsako leto študentom in študentkam predstavijo v uvodnih dveh tednih, ko se na osrednjem hodniku zberejo na tradicionalnem Dnevu društev, pomagajo pri promociji fakultete na informativnih dnevih, med študijskim letom pa organizirajo in prirejajo številne dogodke in projekte, okrogle mize in tematske razprave, ekskurzije ipd. Vsebinsko društva pokrivajo relevantne vsebine z vidika študijskega programa, dogodki in projekti so zanimivi za študente in študentke, kot tudi za širšo zainteresirano javnost (notranjo in zunanjo).

Povzetek v obliki preglednice:

OBŠTUDIJSKA in INTERESNA DEJAVNOST, STORITVE za ŠTUDENTE	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Informiranje in svetovanje za izbiro študija 1. in 2. stopnje je potekalo na ustaljen način: informativni dnevi, informativa, obiski po srednjih šolah in sestanki z zadnjimi letniki 1. stopnje; priprava informativnih gradiv ter spletnih informacij. Že vpisanim študentom smo	Sprememba uradnih ur študentskega referata vpliva na večjo dosegljivost za individualne obravnave. S tem, ko smo določili tudi termine uradnih ur za telefonsko poslovanje s študenti, se lahko temeljiteje posvečamo tako študentom,

pomembnejše informacije posredovali v spletni referat in/ali po e-pošti; obveščali smo jih prek spletnih strani ipd. Uradne ure smo prilagodili željam študentov.	ko pridejo osebno in tistim, ki informacije iščejo po telefonu.
Okrepljena komunikacija s študenti: 1. različne oblike neformalnega druženja 2. uporaba IKT orodij 3. pogovori s predstavniki vseh letnikov 4. izvajanje skupnih projektov med študenti in profesorji/povezava delovanja tutorskega sistema programa z društvu 5. dogodek z nagradami odličnosti.	Povečana motivacija študentov, bolj pristne informacije tutorjev študentov in učiteljev, boljši dostop študentov do tutorjev študentov in učiteljev, večja stopnja upoštevanja potreb študentov pri izvedbi pedagoškega procesa.
Okrepljen sistem identifikacije problemov prek individualnih pogovorov s študenti.	Individualiziran pristop k sprotnemu reševanju problemov, boljše naslavljanje in odprava problemov, težav, ki jih izpostavijo študentje v okviru delovanja tutorskega sistema.
Povečanje dostopa študentov do študijskih gradiv in njihove rabe: 1. Organiziranje tečajev za iskanje znanstvenih družboslovnih virov na kombiniran način (klasično + spletna učilnica). 2. Spletni vodiči, ki ponujajo informacije o knjižnici in informacijskih virih: - Mobilni dostop do e-virov - Vzpostavitev EDUORAM omrežja - Zaključna visokošolska dela - Knjižnica za nove uporabnike.	Pridobitev informacijskih sposobnosti omogoča študentu, da svoje učenje usmerja in vodi sam in je sposoben upravljati z množico informacijskih virov.
Delno saniranje tehničnih težav z brezžičnim omrežjem.	Na predlog študentov in študentk je ŠS FDV podal predlog za povečano število ojačevalcev signala, saj so bile kapacitete obstoječega omrežja premajhne.
Sprememba celostne grafične podobe (CGP) ŠS FDV in posodobitev spletne strani ŠS, promocijski material.	ŠS FDV je začel s postopkom spremembe CGP ŠS FDV UL, ki bo usklajen z CGP FDV UL. ŠS FDV UL je sprejel novo strategijo komuniciranja s študenti in študentkami.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
V mesecu septembru, ko potekajo vpisi v začetne letnike vseh treh stopenj in v višje letnike, hkrati tudi veliko vpisanih študentov zaključuje študij.	Študente, ki imajo sedaj lahko status študenta do zaključka študijskega leta, četudi diplomirajo ali magistrirajo pred 30. 9. vpisanega letnika, bomo spodbujali k zaključevanju študija v spomladanskem in poletnem izpitnem obdobju. K temu jih bodo stimulirali tudi zgodnejši roki za oddajo prijave za vpis na 2. in 3. stopnjo študija. Na ta način se bo delo, ki je bilo do sedaj skoncentrirano v mesecu septembru, porazdelilo na več mesecev.
Dostop do neaktivnih in nemotiviranih študentov.	Formalizirati povratno informacijo v primerih reševanja problema, pritožbe.
Predmetno tutorstvo.	Svetovanje pri določenih specifičnih predmetih, katerih vsebine povzročajo študentom največ težav.

Tutorstvo na 2. stopnji.	Prilagoditi tutorski sistem v luči generacijskih sprememb in prihajajoče uvedbe sistema 3 + 2.
Pomanjkljivo poznavanje tutorstva.	Intenzivnejše informiranje o naravi tutorskega in koristnosti tutorskega sistema.
Problemi študentov pri izbiri primernih izbirnih predmetov.	Sistematična pomoč in usmerjanje študentom višjih letnikov pri vpisovanju izbirnih predmetov.
Zagotovitev finančne podpore za obštudijsko dejavnost.	S pomočjo vodstva fakultete se na podlagi sklepa Senata FDV v finančnem načrtu akontira sredstva za obštudijsko dejavnost, sredstva se razdelijo na podlagi pravilnika o financiranju obštudijske dejavnosti.
Vzpostavitev prostorskih kapacitet za skupinsko in individualno študijsko delo študentov in ad hoc študentskih skupin; družabni prostor.	S pomočjo vodstva fakultete se skupaj s študentsko skupnostjo identificira potencialne rešitve in zagotovi družabne in študijske prostore.
Zagotovitev ustreznega prostora za promocijo študentskih in študijskih vsebin.	Vodstvo fakultete zagotovi ustrezen prostor za promocijo študentskih in študijskih vsebin. Kazalniki: vzpostavitev stalne informacijske točke (oglasne površine).

3.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Zagotoviti razvoj knjižnične dejavnosti v smeri večje prilagojenosti ponudbe potrebam njenih uporabnikov, okrepiti storitve sodobnega družboslovnega knjižnično-informacijskega centra in sooblikovati kreativno delovno okolje knjižnice.
- ❖ Izboljšati kakovost in učinkovitost založniške dejavnosti.

Cilji iz letnega načrta FDV za 2017:

- ❖ Krepitev storitev knjižnice v podporo internacionalizaciji študija.
- ❖ Povečati dostopnost študijske literature.
- ❖ S prevodi temeljnih teoretskih del s področja družboslovja dodatno podpreti izvedbo pedagoškega procesa.
- ❖ Zagotavljanje kvalitetne zbirke tiskanih in elektronskih virov za študente, pedagoge in raziskovalce.

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov za 2017:

KNJIŽNIČNA in ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	
Predlagani ukrepi	Realizacija ukrepov
Povečana nabava tiskanih knjig, sodelovanje v dosedanjih konzorcijih in samostojna nabava zbirk.	Nakup e-zbirk prek konzorcijev in samostojno je realizirana v načrtovanem obsegu. Nabava tiskanih knjig se ni povečala, povečalo pa se je število donacij/darov literature.

Vrnitev sredstev za nabavo gradiv in zbirk podatkov na raven 2009.	Sredstva za nakup gradiv in zbirk podatkov se niso povečala (znižana raven iz varčevalnih ukrepov).
Prenova spletne strani knjižnice v angleškem jeziku. Priprava spletnih vodičev v angleškem jeziku. Izvedba delavnic informacijske pismenosti v angleškem jeziku. Aktivnosti East Asian Resource Library (EARL).	Delno smo prenovili spletne strani v angleškem jeziku. Pripravili smo angleški spletni vodič za doktorske študente Reputable journals for doctoral students of Social Sciences. Za tuje študente smo izvedli uvajalno predavanje o knjižnici, individualna svetovanja in eno delavnico informacijske pismenosti. Vzpostavili smo široko mrežo sodelovanja s tujimi institucijami (knjižnice, agencije, skladi, ambasade) ter ustanovili 4 oddelke East Asia Resource Library. V okviru teh sodelovanj smo pridobili 2000 enot gradiva ter dostope do zbirk podatkov vzhodnoazijskega področja.
Ustanovi se nova knjižna zbirka.	Ustanovljena je knjižna zbirka Theoria, v okviru katere bodo izhajali prevodi temeljnih dela s področja družboslovja.
Vzpostavitev e-portala s študijskimi gradivi v elektronski obliki za študente FDV.	Vzpostavljen je portal ZEBRA, v katerega je vključeno 50 % študijskih gradiv v e-obliki.

❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

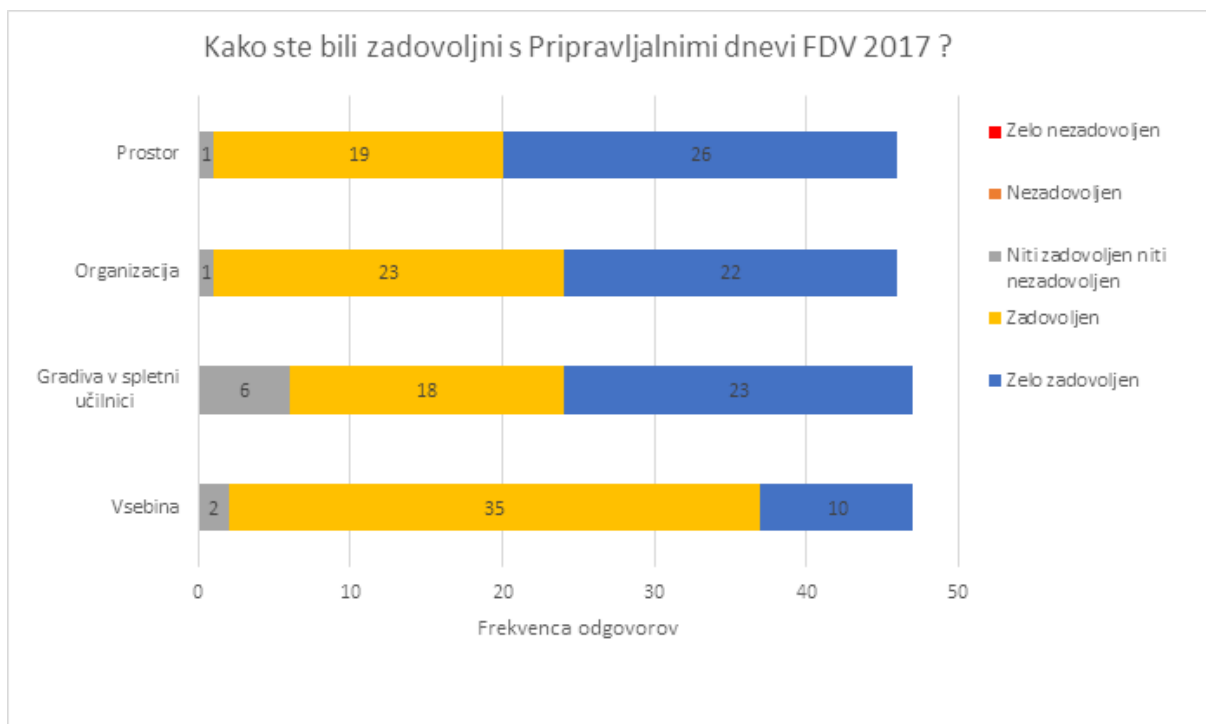
Knjižnična dejavnost

V letu 2017 smo uvedli **tri novosti**, ki pomembno izboljšujejo uporabniško izkušnjo v naši knjižnici:

- prvi na Univerzi v Ljubljani smo prešli na novo generacijo modula za izposajo COBISS 3 (testirali nove rešitve, predlagali izboljšave, svetovali drugim knjižnicam pri njihovem prehodu ter administrirali združeno bazo članov študentov UL);
- v sodelovanju s FRS smo uvedli brezgotovinsko plačevanje na izposoji;
- senat FDV je sprejel nov [Pravilnik o poslovanju Osrednje družboslovne knjižnice Jožeta Goričarja](#), ki pomeni formalno podlago za izvajanje sodobnih storitev.

Uporabniki te novosti ocenjujejo kot zelo uspešne in koristne. Študenti FDV so v študentski anketi (ocene na lestvici od 1 do 5) ocenili odnos do uporabnika v knjižnici z najvišjo oceno 4.2, visoko pa tudi svetovanje pri iskanju literature (ocena 4.1.) in obseg literature (ocena 4.0). Sklepamo, da so tako visoke ocene poleg dela na izposoji tudi rezultat obsežnega programa izobraževanj in svetovanj: delavnice, sodelovanje pri predmetih, individualna svetovanja, video svetovanje na daljavo, predstavitve za tuje študente in goste. Organizirali smo poseben tečaj COBISS + ter pripravili poseben vsebinski sklop v ostalih tečajih knjižnice. Za potrebe študijskega in raziskovalnega dela smo kupili orodje za urejanje referenc Endnote X8 ter uspešno izvedli 11 izobraževanj za njegovo uporabo v skupnem obsegu 30 ur (90 udeležencev).

Sodelovali smo pri pisanju Navodil za pisanje in oblikovanje strokovno-znanstvenih del FDV ter pri organizaciji in izvedbi štiridnevnih Pripravljalnih dnevov FDV – PREP FDV, ki se jih je udeležilo 139 študentov brucev. Analiza PREP FDV 2017 je pokazala visoko stopnjo zadovoljstva študentov z izvedbo:



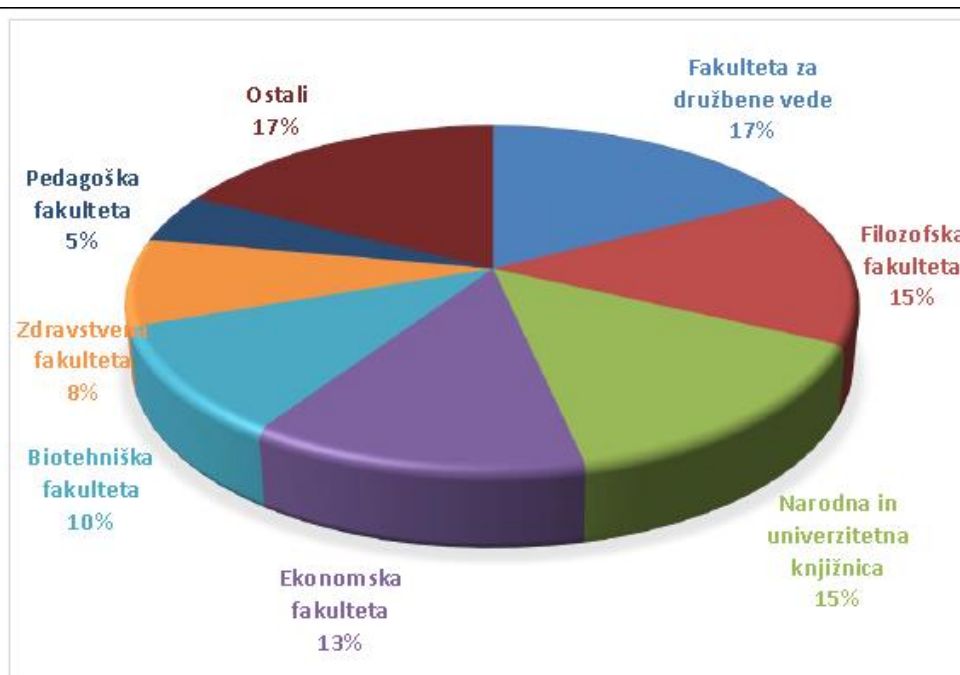
Objavili smo nove spletne vodiče [Raziskovalni vpliv in vidnost: tradicionalna in alternativna metrika](#) ter [Reputable journals for doctoral students of Social Sciences](#) ter posodobili vsebine v drugih spletnih vodičih. Na strežnik s Spletnimi vodiči FDV smo namestili varnostni certifikat SSL in izvedli vse potrebne popravke na programski opremi. Po novem so Spletni vodiči dostopni preko protokola https. Vsi uporabniki, ki vpišejo star http naslov, so avtomatsko preusmerjeni na https. Vseh ogledov spletnih vodičev v 2017 je bilo 4875.

Vodiče in druge inovativne prakse smo predstavljali na strokovnih srečanjih, predavali smo gostom na ERASMUS-ovih izmenjavah ter imeli tri referate na Srečanju visokošolskih knjižnic – dobre prakse in novosti.

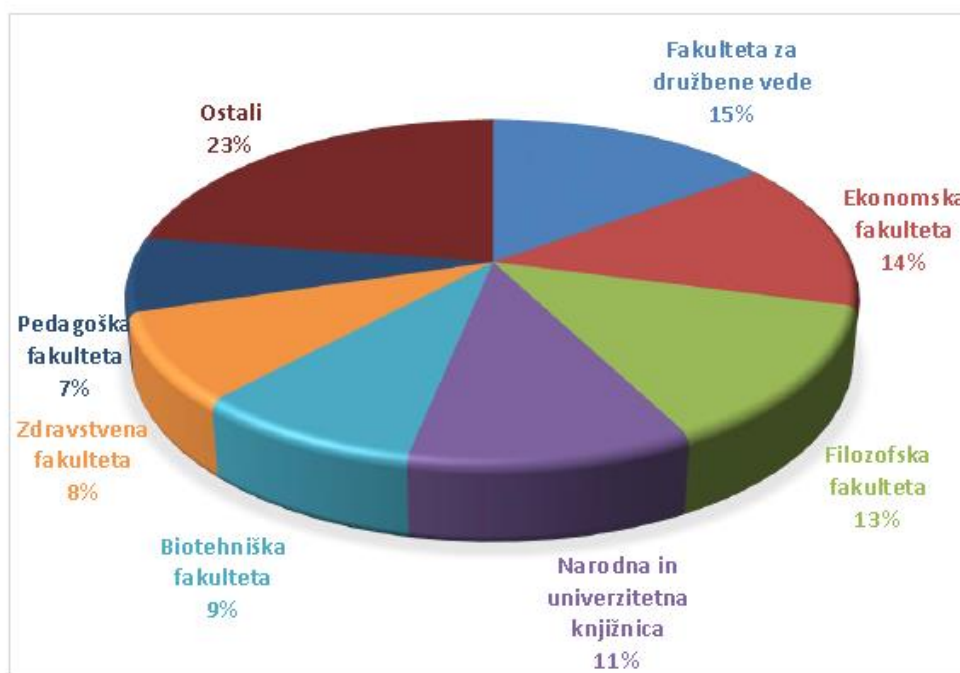
V knjižnici smo uspešno pridobili sredstva na razpisu ARRS za tuje serijske publikacije za sofinanciranje dobave za leto 2018 ter sodelovali v skupnem javnem naročilu za tujo periodiko. Uspeli smo ohraniti sodelovanje v vseh konzorcijih za nakup zbirk ter uspešno (z zniževanjem cen) ohranili samostojne nakupe zbirk. Povečal se je letni prirast tiskanih enot gradiva, vendar na račun večjega števila donacij EARL, ne pa na račun večjega nakupa.

Četrta novost pa je pomembna ne samo za FDV, pač pa za celotno UL in širšo skupnost. V letu 2017 smo odprli 4 oddelke Vzhodnoazijskega raziskovalnega središča – **East Asia Resource Library (EARL)**, ki so rezultat sodelovanja z različnimi institucijami (ambasade, agencije, fundacije ter posamezne univerze) iz Koreje, Japonske, Tajvana in Kitajske. Gradiva in e-dostopi do azijskih zbirk so bili donirani oz. kupljeni s sredstvi, ki smo jih uspešno pridobili na razpisih Korejske, Japonske in Tajvanske fundacije. V letu 2017 smo realizirali 12 dogodkov EARL (322 udeležencev). EARL tako uspešno sledi ciljem, ki so bili zastavljeni v sodelovanju med FDV in Filozofsko fakulteto: postati slovensko središče za proučevanje Azije.

Kot že vrsto let so študenti in zaposleni FDV največji uporabniki zbirk podatkov prek oddaljenega dostopa tako po deležu prijav kot številu uporabnikov (grafikon 1 in 2 spodaj), kar pripisujemo tudi obsežnemu knjižničnemu programu predstavitev in izobraževanj o virih.



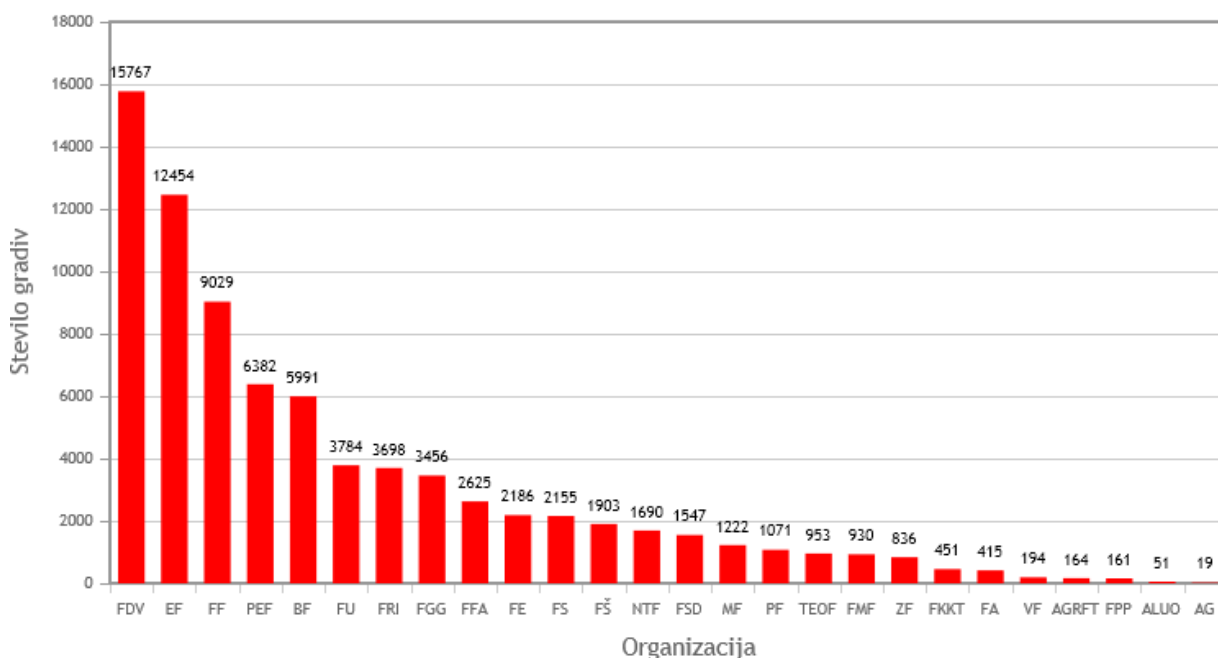
Grafikon 1: Delež prijav na oddaljeni dostop po fakultetah UL, CTK in NUK



Grafikon 2: Delež uporabnikov oddaljenega dostopa po fakultetah UL, CTK in NUK

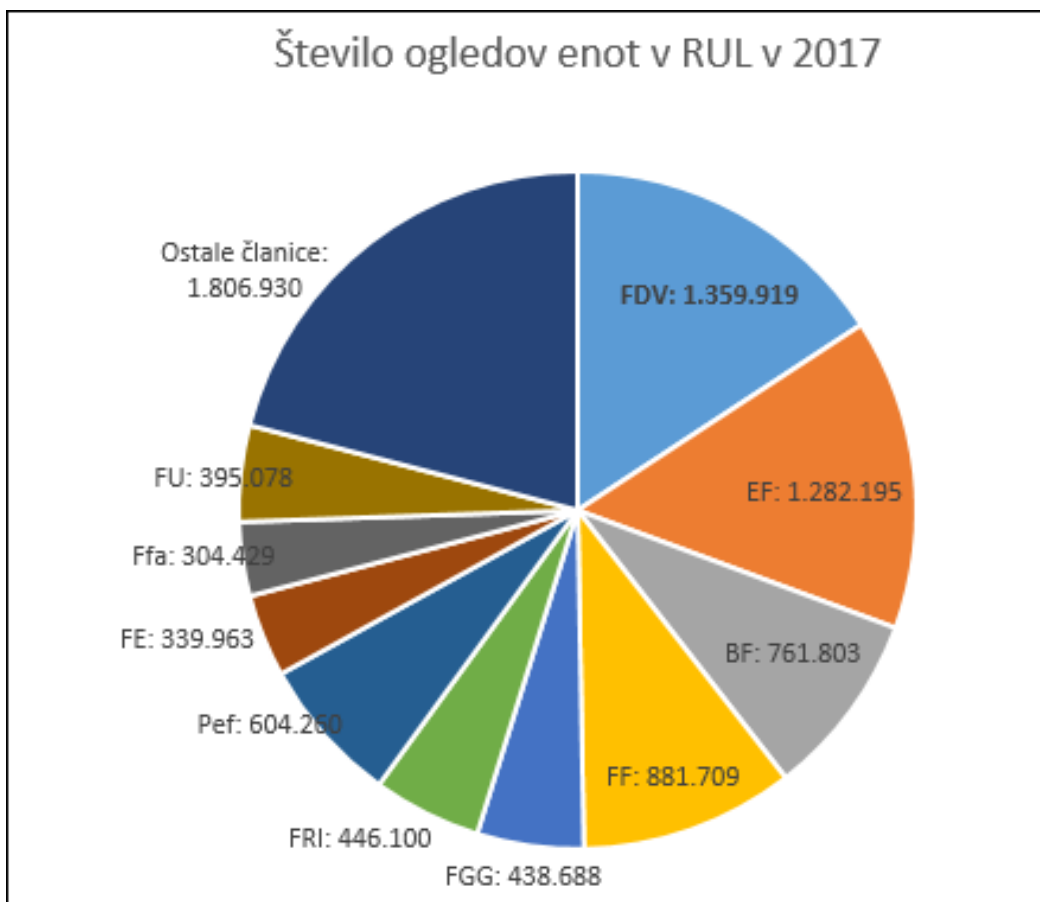
Vir: Srečko Bončina: Poročilo o uporabi storitve oddaljenega dostopa do informacijskih virov v letu 2017

V knjižnici smo dopolnjevali metapodatke in uvažali dokumente zaključnih del, člankov in 4 knjig v **Repozitorij FDV in UL**, kjer ima **FDV največje število dokumentov v Sloveniji**:



Vir: <https://repozitorij.uni-lj.si/Statistika.php?lang=slv&cmd=gradiva&vgID=vse>

Dela FDV so tudi najbolj iskana in najbolj brana na UL:



Vir podatkov: <https://repozitorij.uni-lj.si/Statistika.php?lang=slv&cmd=porocilo.promet&leto=2017>

Založbena dejavnost

Na področju vključevanja v založniške aktivnosti UL je še vedno v proceduri pobuda založbe FDV za vzpostavitev skupne univerzitetne spletne knjigarne.

V letu 2017 je izšlo 19 knjižnih novosti, zaživela je tudi zbirka prevodov temeljnih del s področja družboslovja. Izšlo je šest rednih in ena posebna številka Teorije in prakse.

Konec leta 2017 so se začeli postopki za posodobitev spletne knjigarne, ki bodo zaključeni v februarju 2018. Postopoma se s preходом na portal študijske literature Zebra opušča fizična knjigarna na fakulteti, ki trenutno posluje z zelo omejenim delovnim časom.

Dosežen je pomemben stimulativen premik glede honoriranja priprave učbenikov iz sredstev fakultete, v naslednjem obdobju pa bo potrebno to aplicirati v prakso. Glavni vir financiranja izdaje monografij ostajajo sredstva, pridobljena na javnih razpisih, donacije in sredstva raziskovalnih centrov.

V smislu doseganja večje citiranosti avtorjev se je v letu 2017 v reviji Teorija in praksa povečalo število člankov v angleškem jeziku, nadaljevali so se postopki za razširitev vključitve revije Teorija in praksa v druge mednarodne baze.

Konec leta 2017 je začel delovati spletni portal Zebra, ki študentom zagotavlja dostop do študijskih gradiv v elektronski obliki. V knjižnici so za portal ZEBRA izvedli postopke nakupa tujih učbenikov v e-obliki (nove pogodbe z ponudniki, pogajanja, znižane cene, infrastrukturne rešitve). V portal ZEBRA so dodali 294 e-naslovov tujih učbenikov. Založba je organizirala pridobivanje avtorskih pravic za objavo v e-obliki za naslove, ki so bili izdani pri Založbi FDV ter na ta način prispevala v portal ZEBRA 42 naslovov.

Povzetek v obliki preglednice:

KNJIŽNIČNA in ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Vzpostavili smo sodelovanje s široko mrežo dejavnikov na mednarodnem področju (fundacije, skladi, ambasade) ter ustanovili 4 oddelke East Asia Resource Library (korejskega, japonskega, tajvanskega, kitajskega).	Nova literatura in e-viri iz vzhodnoazijske regije pomenijo kvalitetno podporo študentom in raziskovalcem področja ne samo na FDV in FF, pač pa tudi za UL.
Sklenili smo dogovor za distribucijo knjig v akademski distribucijski mreži EBSCO.	Knjige založbe FDV bodo globalno dostopne neakademskim knjižnicam, kar naj bi vplivalo na večjo prepoznavnost institucije, avtorjev in citiranost.
Prehod na tromesečno izhajanje revije TiP.	Dvig kakovosti in finančna racionalizacija poslovanja TiP.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Sredstva za nabavo virov so ostala na ravni leta 2011, zato se še povečuje delež donacij v strukturi zbirke.	V okviru finančnega rebalansa pripraviti načrt povečanja sredstev za nabavo literature iz različnih virov.
Upad izdaj, ki neposredno podpirajo študijski proces.	Aktivno informiranje pedagogov o novih strategijah glede publiciranja učbenikov.

Smiselni bi bil prehod na uporabo aplikacije za uredniško delo. Vključitev revije TiP v mednarodno bazo Social Science Citation Index .	Preučijo se ponudbe na trgu za aplikacijo, ki omogoča spletno urednikovanje znanstvene revije. Poveča se število objav avtorjev iz mednarodnega akademskega okolja.
---	---

3.6 Upravljanje in razvoj kakovosti

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Oblikovati učinkovit sistem za razvijanje in spremljanje kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela ter dela strokovnih služb.
- ❖ Nenehno izboljševati ogrodje sistema za celovito obvladovanje kakovosti.
- ❖ Prenoviti sistem sistemizacije strokovnih služb.

Cilji iz letnega načrta FDV za 2017:

- ❖ Večja transparentnost in poznavanje sistema kakovosti.
- ❖ Realizacija ankete o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski kulturi za leto 2017.
- ❖ Vzpostavitev celostnega sistema kakovosti.
- ❖ Nadaljevanje vzpostavitve celostnega sistema zaposljivosti in merjenja kompetenc diplomantov iz leta 2016.
- ❖ Nadgrajevanje in nadaljnje spremljanje sistema upravljanja kakovosti na fakulteti.

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov za 2017:

UPRAVLJANJE in RAZVOJ KAKOVOSTI	
Predlagani ukrepi	Realizacija ukrepov
Izgradnja in popularizacija sistema kakovosti preko kanalov notranjega komuniciranja.	Realizirano. Na spletni strani fakultete na novo oblikovana podstran "Kakovost", ki vsebuje sistem in procese kakovosti, zagotavljanje povratne zanke; temeljne strateške dokumente s področja kakovosti; javno objavljena evalvacijska poročila o zadovoljstvu študentov s študijem na fakulteti, praktičnem usposabljanju, tutorskem delu, zadovoljstvu zaposlenih na fakulteti; samoevalvacija študijskih programov; objava novosti s področja kakovosti, informiranje zaposlenih o sprejetih sklepih in ukrepih s področja kakovosti s katerim zagotavljamo na fakulteti javnost vzpostavljenega notranjega sistema kakovosti.
Letno zaključena povratna zanka na podlagi izvedbe in obravnave ankete o zadovoljstvu in organizacijski kulturi.	Realizirano. Izvedena anketa med zaposlenimi, pripravljeno evalvacijsko poročilo z ugotovitvami iz ankete. Obravnava poročila na Komisiji za kakovost, Senatu FDV.
Nadaljevanje implementacije poslovnika kakovosti iz leta 2016.	Realizirano. V letu 2017, v skladu s poslovníkom kakovosti zaključena zanka kakovosti v procesu evalvacije zadovoljstva študentov s

<p>Vzpostavitev službe za kakovost.</p>	<p>študijem na 1., 2. in 3. stopnji študija, tutorskem delu, praktičnem usposabljanju študentov izven fakultete, poročila matrike kakovosti, letne samoevalvacije študijskih programov; obravnava poročil na fakultetnih organih s predlaganimi ukrepi za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti, potrditev predlaganih ukrepov s strani Komisije za kakovost, ŠS FDV, predlogov kateder na Senatu FDV. Implementacija procesa ankete o zadovoljstvu zaposlenih na fakulteti. Na podlagi reorganizacije Organizacijske enote za študijsko dejavnost na novo vzpostavljena Služba za razvoj, analize in kakovost.</p>
<p>Nadaljnja izvedba in obravnava matrike kakovosti, ki obsega tako izobraževalno, strokovnopodporno in znanstvenoraziskovalno področje.</p>	<p>Obravnava 17-ih kazalnikov izobraževalne dejavnosti, 13-ih kazalnikov znanstvenoraziskovalne dejavnosti ter 10-ih kazalnikov strokovnopodporne dejavnosti fakultete. Pripravljeno poročilo matrike kakovosti s pripravljenimi predlogi ukrepov, obravnavano na fakultetnih organih ter ukrepi predlogov, ki so bili potrjeni na Senatu FDV.</p>
<p>Priprava modelov in pričetek merjenj zaposljivosti diplomantov in merjenja kompetenc diplomantov po študijskih programih.</p>	<p>V letu 2017 priprava modelov in pričetek merjenj zaposljivosti diplomantov in merjenja kompetenc diplomantov po študijskih programih zaradi množice drugih nujnih nalog ni bilo realizirano. Je pa o tem razpravljala Komisija za kakovost na 2. seji, 23. 11. 2017, razprava pa se bo nadaljevala na januarski seji 2018. Glede vzpostavitve spremljanja učnih izidov in kompetenc diplomantov je bil podan predlog, da se na vsaki katedri osredotoči predvsem na tiste izide in kompetence, ki so ključne za zaposljivost. Znotraj vsakega programa se te ključne izide in kompetence poveže s preverjanjem pri posameznih predmetih ter se jih tako kontinuirano spremlja in krepi. Povratne informacije glede ustreznosti kompetenc študentov se pridobi tudi s strani mentorja študijske prakse.</p>

3.6.1 Delovanje sistema kakovosti

- ❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

Povezava sistema kakovosti s strateškim vodenjem in upravljanjem članice in UL

Fakulteta za družbene vede načrtuje svoje delo dolgoročno s strategijo, Strategijo razvoja FDV 2015–2020 in letno z vsakoletnim Programom dela za posamezno področje svojega delovanja, in sicer na podlagi srednjeročnih in dolgoročnih ciljev strategije, pri tem pa si opredeli tudi prednostne naloge. Tako smo tudi v letu 2017 pripravili program dela za naslednje koledarsko leto in ga dali v javno razpravo zainteresirani notranji javnosti. Program dela za leto 2018 je bil po vseh dopolnitvah na senatu FDV konec leta 2017 tudi sprejet. Pri pripravi programa dela za leto 2018 smo upoštevali tudi to, da so cilji FDV usmerjeni tudi k skupnim ciljem UL. Na fakulteti letno poročamo o svojem delu, zastavljenih ciljih in ukrepih za izboljšave z letnimi poročili, ki vsebujejo tudi samoevalvacijsko poročilo, poročilo o kakovosti fakultete, ter tako s preverjanjem v naslednjem letu glede predlaganih ukrepov za odpravo pomanjkljivosti na posameznem področju poskrbimo za zaključevanje zank v skladu s fakultetnim poslovnikom kakovosti. Januarja in februarja 2017 smo tako na Komisiji za kakovost, kolegiju dekana, senatu FDV in upravnem odboru FDV obravnavali integrirano letno poročilo fakultete za leto 2016, poseben poudarek je bil na realizaciji ukrepov, ki smo si jih zadali za leto 2016, ter predlaganih ukrepov za leto 2017. V sam proces ves čas zelo intenzivno vključujemo predstavnike študentov fakultete, saj jim v obravnavo posredujemo tudi vse pomembne dokumente, na katere se odzovejo s svojimi predlogi, ki jih nato skupaj s predstavniki študentov obravnavamo na posameznih fakultetnih organih. V proces zagotavljanja in razvijanja kakovosti na fakulteti smo tudi v letu 2017 vključili tako pedagoge, študente in strokovne delavce.

V letu 2017 smo priložnosti za izboljšave videli na področju delovanja celotne fakultete, zato smo pripravili kar nekaj fakultetnih pravilnikov, navodil. Vse pripravljene fakultetne pravilnike, navodila smo imeli najprej v javni razpravi in tako zagotovili transparentnost, predvsem pa možnost da je vsak zaposleni na fakulteti podal tudi svoje mnenje. Po končanih javnih razpravah na fakulteti so bili posamezni pravilniki, dokumenti tudi sprejeti na senatu FDV. Na podlagi sprejetih različnih fakultetnih dokumentov (pravilnikov, pravil, navodil, smernic) smo v letu 2017 reorganizirali strokovne službe FDV, uredili izvajanje knjižničnih storitev in upravljanje z informacijami ter znanjem. Na raziskovalnem področju bomo lahko na podlagi pravilnika, ki ureja raziskovalno dejavnost, omogočili večjo preglednost postopkov ter skladnost pristojnosti in odgovornosti. Na področju založniške dejavnosti smo s pomočjo sprejetega pravilnika uredili delovanje učbeniškega portala FDV – Zebra. Za pripravo in objavo samoevalvacijskih poročil fakultete smo sprejeli poseben interni protokol, fakultetne pravilnike, ki se nanašajo na študijsko področje smo uskladili s Statutom in pravilniki UL.

Z namenom izboljšanja kakovosti vodenja in upravljanja fakultete so bili v letu 2017 tako potrjeni na senatu FDV naslednji dokumenti:

- Pravila o organizaciji in delovanju FDV;
- Pravilnik o organizaciji in izvajanju raziskovalne dejavnosti na FDV;
- Navodila za urejanje položaja raziskovalcev na FDV;
- Pravilnik o poslovanju ODKJG FDV;
- Pravilnik o delovanju Komisije za učbenike FDV;
- Pravilnik o založniški dejavnosti FDV;
- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev FDV;
- Pravilnik o študiju na programih 1. in 2. stopnje FDV;
- Pravilnik o zaključnem delu na programih 1. in 2. stopnje FDV;
- Protokol priprave in objave samoevalvacijskih poročil FDV;
- Smernice pri izvajanju internacionalizacije v izobraževanju z ozirom na FDV;
- Pravilnik o priznanjih in nagradah FDV;

- Pravilnik o donatorstvu in sponzorstvu FDV.

Delovanje sistema spremljanja, zagotavljanja in razvijanja kakovosti, zaključevanje povratne zanke na ravni fakultete ter razvijanje kulture kakovosti na članici

V letu 2017 smo nadaljevali z implementacijo mehanizmov spremljanja kakovosti na fakulteti. V skladu s poslovnikom kakovosti FDV smo na fakulteti spremljali in zagotavljali kakovost delovanja fakultete z različnimi mehanizmi in letno zaključili zanko kakovosti v procesu evalvacije zadovoljstva študentov s študijem na 1., 2. in 3. stopnji, delovanja tutorskega sistema na fakulteti, praktičnem usposabljanju študentov izven fakultete, letni samoevalvaciji študijskih programov na vseh treh stopnjah študija, ter na podlagi izvedene matrike kakovosti na izobraževalnem, raziskovalnem in strokovnopodpornem področju. Na podlagi pripravljenih samoevalvacijskih poročil smo na Komisiji za kakovost FDV sprejeli ukrepe za odpravo pomanjkljivosti na posameznem področju, jih posredovali v obravnavo na senat FDV, o potrjenih ukrepih smo obvestili posamezne strokovne službe fakultete, katedre, Študentski svet FDV. Katedram smo v obravnavo posredovali tudi vsa samoevalvacijska poročila, da so jih obravnavale na svojih sejah ter predlagale še dodatne predloge kateder, ki smo jih obravnavali na seji Komisije za kakovost in jih posredovali v dodatno potrditev senatu. Konec leta 2017 smo preverili predlagano realizacijo ukrepov.

Septembra 2017 smo uspeli na fakulteti prvič izvesti anketo o zadovoljstvu zaposlenih, s pomočjo katere smo prejeli pomembne povratne informacije zaposlenih. Del ankete je bil izveden v papirnati obliki, drugi del pa v spletni. Glede sodelovanja zaposlenih pri izpolnjevanju ankete nismo povsem zadovoljni, saj je bila udeležba pri papirnatem delu ankete zelo nizka, ta del ankete je izpolnilo le 28,88 %, spletni del ankete pa 33,74 % vseh zaposlenih. Zato smo se odločili, da bomo v letu 2018 posodobili anketo ter jo v celoti izvedli le v spletni obliki.

V letu 2017 nam ni uspelo realizirati mehanizma spremljanja učnih izidov in kompetenc diplomantov po posameznih študijskih programih ter zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov, zato bomo v letu 2018 več časa namenili implementaciji tega mehanizma spremljanja kakovosti.

V prvi polovici leta 2017 smo kar nekaj časa namenili postavitvi in popularizaciji fakultetnega sistema kakovosti, kar nam je uspelo in je razvidno na novo oblikovanem zavihku kakovost na fakultetnem spletnem mestu, kjer imamo transparentno objavljene samoevalvacijska poročila za posamezno študijsko oz. koledarsko leto, poslovnik kakovosti, shematsko prikazane procese zagotavljanja povratne zanke za posamezni mehanizem spremljanja kakovosti na fakulteti. Prav tako na tej spletni strani objavljamo novosti s področja kakovosti, informiranje zaposlenih o sprejetih sklepih in ukrepih s področja kakovosti, s čimer zagotavljamo na fakulteti javnost vzpostavljenega notranjega sistema kakovosti. Vzpostavljeno imamo tudi angleško stran sistema kakovosti z vsemi samoevalvacijskimi poročili, mehanizmi spremljanja kakovosti in pomembnimi dokumenti, ki urejajo to področje. V letu 2017 smo na Fakulteti za družbene vede naredili velik napredek v popularizaciji sistema kakovosti.

Na ravni študijskih programov smo zagotavljali izboljševanje študijskega procesa, in sicer na podlagi samoevalvacij, ki so jih opravili skrbniki študijskih programov za prejšnje študijsko leto, in ostalih samoevalvacijskih poročil s študijskega področja. Skrbniki študijskih programov so v letu 2017 na poziv pristojne prodekanje za študijske zadeve posredovali letne spremembe študijskih programov, ki so jih sprejele katedre na podlagi samoevalvacijskih fakultetnih poročil. Opažamo, da posamezne katedre v manjši meri vključujejo analize kakovosti pri načrtovanju sprememb in dopolnitev študijskih programov, zato bomo v letu 2018 in v prihodnje posebno pozornost namenili utemeljevanju kateder glede sprememb študijskih programov. Vse spremembe študijskih programov 1. in 2. stopnje je tudi v letu 2017 obravnavala pristojna fakultetna Komisija za študijske zadeve in senat FDV.

Delovanje komisije oz. drugega organa za kakovost

Na fakulteti deluje Komisija za kakovost, ki se je v letu 2017 v skladu z novimi Pravili o organizaciji in delovanju FDV preimenovala iz Komisije za samoocenjevanje kakovosti v Komisijo za kakovost (v nadaljevanju KK FDV). Komisija ima pet članov, od tega štiri predstavnike iz vrst pedagogov in enega predstavnika študentov. KK FDV se je v letu 2017 sestala devetkrat, od tega sedemkrat v prejšnjem mandatu (2015–2017) in dvakrat v sedanjem mandatu. Poleg članov komisije sta se seje brez glasovalne pravice udeleževala tudi področni prodekan za kakovost in odgovorna senatorka za kakovost na FDV. Na sejah komisije je iz vrst strokovnih sodelavcev stalno prisotna predstojnica Službe za pedagoško dejavnost in kakovost ter strokovni sodelavki.

Tudi v letu 2017 je bila naloga KK FDV, da spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost dela fakultete na vseh področjih delovanja, pripravlja in obravnava predlagane ukrepe za izboljšave, krepi sistem kakovosti, posodablja posamezne mehanizme spremljanja kakovosti na fakulteti ter opravlja tudi druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir, predvsem pa je njeno vsebinsko delo vezano na Poslovnik kakovosti FDV v zvezi z obravnavo različnih fakultetnih samoevalvacijskih poročil. V letu 2017 nam sistema kakovosti še ni uspelo implementirati v celoti.

KK FDV je obravnavala različna samoevalvacijska poročila, ki se nanašajo tako na izobraževalno, raziskovalno in strokovnopolpodorno področje delovanja fakultete. Za posamezno področje delovanja je preverila realizacijo zastavljenih ciljev in ukrepov iz leta 2015, saj je januarja 2017 na seji obravnavala ugotovljene pomanjkljivosti iz leta 2015 ter pregledala predlagane ukrepe, ki smo si jih zastavili za leto 2016 in jih zapisali v letno poročilo fakultete za leto 2016. Pri obravnavi samoevalvacijskih poročil so sodelovali tudi študenti. Obravnavala je tudi poročilo Disciplinske komisije FDV ter ji predlagala nekaj možnosti reševanja problematike na tem področju; obravnavala osnutek nadgradnje UL Smernic za samoevalvacijo študijskih programov ter posredovala UL svoje predloge; predlagala Komisiji za kakovost v mandatu (2017–2021) svoja priporočila za nadaljnje delo komisije.

Ob pregledu zastavljenih ciljev na področju kakovosti ugotavljamo, da smo v letu 2017 na področju kakovosti naredili velik premik, ugotovili kar nekaj priložnosti za izboljšave, dobro sodelovali s ŠS FDV, k sodelovanju povabili tudi katedre, da so se odzvale na fakultetna samoevalvacijska poročila tudi s svojimi predlogi za izboljšave. V tem letu smo poskrbeli tudi za transparenten sistem kakovosti, z informacijami na spletni strani fakultete pod zavihkom kakovost poskrbeli za popularizacijo sistema, nekaj možnosti za izboljšave na tem področju ostaja in smo si jih zadali tudi v programu dela za leto 2018.

Strokovna podpora sistemu in kulturi kakovosti

Na podlagi novih Pravil o organizaciji in delovanju FDV smo v prvi polovici leta 2017 reorganizirali Organizacijsko enoto za študijsko dejavnost v Službo za pedagoško dejavnost in kakovost, ki jo sestavljata Služba za študentske zadeve in Služba za razvoj, analize in kakovost (SRAK). Slednja je vzpostavljena z namenom povečanja vsebinske podpore katedram, pedagogom ter področju kakovosti na fakulteti. Na novo ustanovljena služba za razvoj, analize in kakovost tako skrbi za pripravo različne dokumentacije, ki je povezana s študijskim procesom, pripravlja različna samoevalvacijska poročila, skrbi za izvedbo procesa delovanja notranjega sistema kakovosti, akreditacije, pripravlja gradiva za Komisijo za študijske zadeve ter Komisijo za kakovost in je tema dvema komisijama tudi stalna strokovna podpora.

Samoevalvacija študijskih programov

V letu 2017 so skrbniki študijskih programov opravili samoevalvacijo študijskih programov na vseh študijskih programih prve in druge stopnje, prav tako tudi na področjih

interdisciplinarnega doktorskega študija Humanistika in družboslovje (več o tem pišemo v poglavju 3.1.2).

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju

V letu 2017 smo nadaljevali z uspešnim sodelovanjem z univerzitetno Službo za kakovost (SKAP). V prvi polovici leta smo s svojimi predlogi pomagali pri prenovi smernic za letno samoevalvacijo študijskih programov, prav tako s SKAP sodelujemo letno pri pripravi letnega poročanja. Zaposleni v strokovnih službah, ki se ukvarjajo s področjem kakovosti, se udeležujejo delavnic in izobraževanj, ki jih organizira SKAP. V letu 2017 je bilo zelo dobrodošlo usposabljanje na temo oblikovanja letnih ukrepov.

Razvijanje sistema kakovosti

Septembra 2017 smo dopolnili sprejet poslovnik kakovosti FDV, pri čemer smo kot dodatni mehanizem spremljanja kakovosti fakultete vključili tudi letno samoevalvacijo skupnih študijskih programov FDV, saj je samoevalvacija skupnih programov tudi osnova za spremljanje posameznih elementov teh programov in eden izmed ključnih instrumentov pri odločanju o spremembah skupnih programov. Ob obravnavi poročila splošne študentske ankete o zadovoljstvu študentov s študijem na fakulteti smo ugotovili, da imamo premajhno število odgovorov študentov posameznega študijskega programa, da bi lahko iz njih pridobili bolj veljavne zaključke (ugotovitve) glede kakovosti študijskega procesa na posameznem programu. Zato smo sprejeli ukrep, ki ga je potrdil tudi senat fakultete, da bo anketa o splošnem zadovoljstvu študentov s študijem za študijsko leto 2017/18 izvedena na večji populaciji študentov, prav tako bomo v to anketo vključili vprašanja za ocenjevanje zaposlenih v računalniškem centru, v splošni doktorski anketi bomo dodali nekatera vprašanja, saj bomo na podlagi teh vprašanj lahko dobili bolj konkretne podatke. V letu 2017 smo posodobili tudi kazalnike študijskega procesa, ki jih letno pripravljamo. Predlagani nov način spremljanja študijskega procesa vsebuje 20 kazalnikov, ki vključujejo podatke za zadnjih 5 let. Gre za izbor najpomembnejših kazalnikov, ki spremljajo študijski proces na vseh treh stopnjah študija in s pomočjo katerih bomo spremljali tudi nove programe na fakulteti.

Izvajanje dogodkov – posvetov, delavnic, usposabljanj itd. za izboljšanje kakovosti študija in drugih dejavnosti

Z namenom izboljševanja študijskega procesa smo za pedagoge in ostale zaposlene v strokovnih službah organizirali predavanja in delavnico z naslovom Odziv v pogovoru z osebami s težavami v duševnem stanju, saj se v predavalnicah in na fakulteti srečujemo s študenti, ki jih morda najbolje ne razumemo in ne znamo ustrezno odreagirati ob motnjah pedagoškega procesa.

V oktobru 2017 smo za pedagoge izvedli Pedagoško klavzuro, na kateri je sodelovalo 88 % zaposlenih, ki so v zadnjih 10 letih bili vključeni v pedagoški proces. Na pedagoški klavzuri je bil pedagogom v predavanju predstavljen prehod študentov v odraslost in izzivi za visokošolsko poučevanje.

V decembru 2017 smo za pedagoge in študente organizirali predstavitev spletnega portala študijskih gradiv Zebra, ki združuje vsa gradiva FDV ter zunanja gradiva (trenutno dostopna preko različnih virov). Spletni portal študijskih gradiv tako omogoča študentom na enem mestu dostop do vseh gradiv.

Za bodoče študente smo ponovno v letu 2017 izvedli tudi PREP FDV – Pripravljalne dneve FDV pred pričetkom študijskega leta na FDV, saj so v evalvacijski anketi za leto 2016 izrazili visoko stopnjo zadovoljstva. Izvedli smo predavanja in vaje, na katerih smo bodoče študente FDV seznanili z informacijami, pravili, napotki o študiju na fakulteti, predvsem pa smo jih seznanili z akademsko poštenostjo, uporabo znanstvenih informacijskih virov ter pristopi k strokovnemu in raziskovalnemu delu.

3.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

- ❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

V skladu s sprejetim poslovnikom kakovosti FDV smo v letu 2017 spremljali kakovost z naslednjimi mehanizmi in kazalniki kakovosti:

Študentska anketa o splošnih vidikih študijskega procesa na 1. in 2. stopnji

Z anketnim vprašalnikom smo spremljali zadovoljstvo študentov s študijem na 1. in 2. stopnji. Kazalniki kakovosti: prostori, oprema in urnik (prostori in oprema za predavanja, vaje, prostori za individualno učenje, ustreznost razporeda ur za predavanja, vaje in seminarje); obveščanje na fakulteti (informacije za študente na spletni strani, pravočasnost informacij, zadovoljstvo z brezžičnim delovanjem na fakulteti); zadovoljstvo z osebjem v knjižnici (dostopnost in obseg literature, svetovanje pri iskanju literature); mednarodna mobilnost (ustreznost priznavanja v tujini pridobljenih ECTS, možnost opravljanja obveznih predmetov v tujini, ustreznost strokovne podpore mednarodni mobilnosti, ustreznost informacij o možnih mednarodnih izmenjavah); splošno zadovoljstvo študentov s študijem na fakulteti; zadovoljstvo s študijskim programom (zadovoljstvo s predavatelji, z vsebino programa, s pridobljenimi kompetencami); svetovalna pomoč študentom (odnos osebja v študentskem referatu, odzivnost in učinkovitost osebja v študentskem referatu, primernost uradnih ur študentskega referata, tutorstvo, karierni center); primernost izbirnih predmetov iz drugih fakultet; ustreznost spoznavanja zunanjih institucij (v okviru ekskurzij, vabljenih zunanjih izvajalcev; zadovoljstvo s ŠS FDV; podani kvalitativni podatki v odprtih odgovorih študentov (predlogi študentov za izboljšave; zaznane pomanjkljivosti s strani študentov, pozitivna opažanja študentov v zvezi s študijskim procesom).

Študentska anketa o študiju na 3. stopnji po prvem letniku

Z anketnim vprašalnikom smo spremljali zadovoljstvo študentov s študijem po prvem letniku. Kazalniki kakovosti: splošni vidiki študijskega procesa, strokovna pomoč študentskega referata, raziskovanje v okviru doktorskega študija, mentorstvo, predmeti, mnenje o izvajalcu, odprti odgovori študentov.

Študentska anketa o študiju na 3. stopnji po drugem letniku

Z anketnim vprašalnikom smo spremljali zadovoljstvo študentov s študijem po drugem letniku. Kazalniki kakovosti: splošni vidiki študijskega procesa, strokovna pomoč študentskega referata, raziskovanje v okviru doktorskega študija, mentorstvo, predmeti, mnenje o izvajalcu, odprti odgovori študentov.

Študentska anketa o praktičnem usposabljanju študentov izven fakultete

V 2017 smo spremljali zadovoljstvo študentov tistih programov, ki po akreditiranem predmetniku opravljajo prakso izven fakultete (za univerzitetne programe 1. stopnje: Družboslovna informatika, Novinarstvo, Kulturologija, Mednarodni odnosi, Politologija – obramboslovje, Politologija – študije demokracije in upravljanja, Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja; visokošolski strokovni program Družboslovna informatika). Kazalniki kakovosti: ponudba zunanjih institucij za opravljanje prakse; pomoč fakultete pri iskanju študijske prakse; podajanje informacij pred in po opravljeni praksi s strani notranjega mentorja/koordinatorja prakse, sodelovanje notranjega mentorja/koordinatorja z zunanjim mentorjem v instituciji; ustrezno pridobljena strokovna znanja in spretnosti; ustrežna podpora mentorja v zunanji instituciji, primernost načina izvajanja prakse; primernost dolžine trajanja prakse.

Študentska anketa o predmetih pred izpitom na 1. in 2. stopnji (po programih)

Kazalniki kakovosti, s katerimi smo spremljali zadovoljstvo študentov s predmetom v celoti, študijsko literaturo in viri, ki pokrivajo vsebino predmeta, z načinom dela pri izvedbi predmeta,

pravočasnim obveščanjem o obveznostih pri predmetu, objavljenimi informacijami o predmetu na spletu, sprotnim preverjanjem znanja pri izvedbi predmeta.

Študentska anketa o predmetih po izpitu na 1. in 2. stopnji (po programih)

Kazalniki kakovosti, s katerimi smo spremljali zadovoljstvo študentov: ustrezna zastopanost vsebine predmeta pri končnem preverjanju znanja, kriteriji ocenjevanja in preverjanja znanja, jasnost in nedvoumnost izpitnih vprašanj, pridobljene kompetence pri predmetu in ustreznost KT pri posameznem predmetu.

Letna samoevalvacija študijskih programov na 1. in 2. stopnji

Izvajamo jo v skladu z univerzitetnimi smernicami, ki so bile prenovljene in potrjene na senatu UL junija 2017. V letu 2017 smo na 1. in 2. stopnji samoevalvirali vseh 25 študijskih programov. Uporabljeni kazalniki kakovosti: ustreznost vsebine in učnih enot študijskega programa; prednosti in pomanjkljivosti posameznega študijskega programa; spremljanje populacije študentov na ravni programa (vpis, prehodnost, povprečno število opravljanj predmetov, zaključek študija, raziskovalno delo pri posameznem predmetu); spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa (medpredmetno povezovanje, ustrezna povezava med pričakovanimi kompetencami študentov ter načinom učenja, poučevanja in ocenjevanja znanja, obremenitev študentov pri posameznem predmetu); podpora pri internacionalizaciji (podpora domačim študentom pri odhajanju na izmenjavo, vključevanje tujih študentov v študijski proces na programu); podpora študentom (tutorstvo, pomoč pri izbirnih predmetih), praktično usposabljanje študentov na posameznem programu); spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih na programu (spremljanje mobilnosti pedagogov, vključevanje tujih gostov iz tujine, zadovoljstvo zaposlenih, spremljanje razmerja med raziskovalno in pedagoško obremenitvijo na programu); vključevanje posameznih deležnikov v študijski proces; doseganje ciljev programa in kompetenc diplomanta.

Letna samoevalvacija interdisciplinarnega študijskega programa Humanistika in družboslovje na 3. stopnji

V letu 2017 je bilo od skupno 34 področij evalviranih le 14 področij, saj od 20 skrbnikov področij nismo prejeli nobenega odziva. Uporabljeni kazalniki kakovosti pri samoevalvaciji: ustreznost vsebine in učnih enot posameznega področja; prednosti in pomanjkljivosti; spremljanje doktorskih študentov; zaključek študija; obseg raziskovalnega dela; ocenjevanje znanja; obremenitev študentov; podpora internacionalizaciji študija na 3. stopnji (spodbujanje študentov za mobilnost, vključevanje tujih študentov); nudenje podpore doktorskim študentom; spodbujanje študentov pri študiju.

Spremljanje obremenjenosti študentov (ECTS)

Tudi v 2017 smo s študentskimi anketami po predmetih in programih spremljali dejansko obremenitev študentov na 1. in 2. stopnji študija. Z rezultati smo zadovoljni, saj podatki kažejo, da študenti ustreznost obremenjenosti pri predmetih programa in vrednostjo kreditnih točk predmetov programa ocenjujejo na prvi stopnji 3,0, na drugi pa 3,1 (optimalna vrednost je 3,0). Tako dejanske obremenitve študentov (ki se merijo v točkah sistema ECTS) merimo v skladu z merili, ki so sprejeti na NAKVIS-u, in jih primerjamo z načrtovanimi obremenitvami po predmetih in študijskih programih.

Obremenjenost študentov uravnavamo in usklajujemo tudi v tedenskih načrtih izvedbe predmetov, ki jih morajo vsako leto pred začetkom predavanj objaviti nosilci predmetov v tedenskem načrtu predmeta. Na začetku študijskega leta 2016/17 so nosilci predmetov natančneje določili roke in načine za oddajanje posameznih izdelkov, s katerimi študent pridobi kreditne točke. Ti roki so zavezujoči tako za študente kakor tudi za nosilce predmetov. Obremenitvam študentom na osnovi učnih načrtov predmetov, v katerih so zapisane predvidene obveznosti študentov, sledijo tudi strokovne službe. O ugotovitvah seznanjajo pristojnega prodekana za študijsko področje in predstojnike kateder, ki so skladno s fakultetnimi pravili dolžni skrbeti za enakomerno obremenitev študentov. O spremljanju obremenjenosti študentov pri posameznih predmetih pa se pogovarjajo tudi nosilci predmetov na rednih srečanjih kateder, saj na tovrstnih srečanjih opravljajo pregled obremenjenosti pri

posameznem predmetu. Na podlagi pridobljenih podatkov o obremenjenosti študentov pri posameznem predmetu se uskladijo izvedbe predmetov za naslednje študijsko leto, tako da so študentje enakomerno obremenjeni v obeh semestrih.

Letna priprava kazalnikov pedagoškega procesa

Tudi v letu 2017 smo pripravili daljše kazalnike spremljanja študijskega procesa na fakulteti in letos prvič tudi nabor krajših najpomembnejših kazalnikov spremljanja kakovosti pedagoškega procesa v posameznem študijskem letu (20 kazalnikov). Na podlagi obravnave teh kazalnikov poskušamo vsako leto izboljšati kakovost študijskega procesa na fakulteti.

Spremljanje delovanja tutorskega sistema na fakulteti

Letno spremljamo kakovost izvedbe študijskega procesa tudi s pomočjo tutorskega sistema na fakulteti. Pripravljamo letno poročilo o delovanju tutorskega sistema. V letu 2017 smo obravnavali tutorsko poročilo za študijsko 2015/16, ki je bilo pripravljeno na podlagi odzivov tutorjev študentov in tutorjev učiteljev, ki so se v preteklem študijskem letu srečevali z različno problematiko študentov. Ob obravnavi tutorskega poročila je bila izpostavljena potreba po intenzivnejšem informiranju o pomenu in koristnosti tutorskega sistema na fakulteti, svetovanju in pomoči tutorjev pri specifičnih predmetih, katerih vsebine povzročajo študentom največ težav, ter prilagoditvi sistema tutorstva prihajajoči izvedbi sistema študijskega procesa 3 + 2. Ugotovljeno je bilo tudi, da na področju tutorskega sistema nimamo formaliziranega povratnega poročanja v primerih reševanja problemov, pritožb študentov, s katerimi so med letom seznanjeni tutorji. V drugi polovici leta 2017 nam je uspelo vzpostaviti informacijsko podporo tutorskemu sistemu, ki omogoča sprotno vnašanje aktivnosti vseh tutorjev.

Matrika kakovosti FDV

Z matriko kakovosti opravljamo samoevalvacijo fakultete na izobraževalnem, raziskovalnem in strokovnopodpornem področju fakultete. Z njo letno spremljamo uspešnost zagotavljanja kakovosti na treh delovnih področjih, in sicer le za tiste kazalnike, ki so v primerjavi s prejšnjimi leti ostali nespremenjeni (identični), ter tam, kjer se ni spremenila tudi metodologija zbiranja podatkov, saj lahko le na podlagi takega spremljanja ugotovljamo, ali smo na posameznem področju izboljšali kakovost ali ne. S pomočjo pripravljenega in obravnavanega poročila matrike smo v letu 2017 predlagali ukrepe za višjo stopnjo mobilnosti študentov na 3. stopnji študija, večje vključevanje študentov na vseh treh stopnjah študija v raziskovalno delo, ukrep v zvezi s pomanjkljivo evidenco dodatnega izobraževanja in usposabljanja vseh kategorij zaposlenih. Učinki ukrepov, ki smo jih v letu 2017 že izvedli, bodo vidni v naslednjih dveh oz. treh letih, realizacija nekaterih pa je povezana z izboljšanjem finančnega stanja fakultete, zato se bodo ti ukrepi začeli realizirati v letu 2018 in 2019 ali še kasneje.

Spremljanje zadovoljstva zaposlenih na fakulteti

V skladu s poslovnikom kakovosti smo ta mehanizem spremljanja kakovosti implementirali v letu 2017 prvič. V anketi so sodelovale vse skupine zaposlenih. Na podlagi pripravljenega evalvacijskega poročila, obravnavanega na KK FDV, kolegiju dekanje, senatu, bomo v letu 2018 anketni vprašalnik izboljšali z namenom sodelovanja večjega števila zaposlenih ter pridobitve boljših povratnih informacij. Evalvacijsko poročilo so v obravnavo prejele tudi katedre. Več o ugotovitvah izvedene ankete pišemo v poglavju 3.6.1.

Izvajanje drugih anket na fakulteti, s katerimi smo v letu 2017 prav tako spremljali kakovost na fakulteti

Služba za odnose z javnostmi FDV je v času informativnega dne izvedla anketo med bodočimi bruci fakultete, s katero smo dobili pomembne povratne informacije glede zanimanja za študijske programe, ki jih izvajamo na fakulteti.

V Službi za razvoj, analize in kakovost smo v marcu 2017 izvedli kratko anketo po izvedenem predavanju in delavnici za zaposlene na temo oseb s težavami v duševnem stanju, s katerimi se srečujemo na fakulteti tako pedagogi kot strokovni delavci. Omenjenega predavanja in delavnice se je udeležilo 37 % od vseh zaposlenih na fakulteti, 86 % tistih, ki so se udeležili predavanja in delavnice, je bilo mnenja, da bi se tudi v prihodnje udeleževali takih delavnic.

Izvedli smo tudi anketo o primernosti uradnih ur v Službi za študentske zadeve ter tako realizirali tudi ukrep, saj so študenti v splošni študentski anketi zelo slabo ocenili primernost uradnih ur. To anketo smo izvedli med študenti vseh treh stopenj, ki so imeli status študenta v študijskem letu 2016/17. Na podlagi ugotovitev iz izvedene ankete smo na željo študentov premaknili termin uradnih ur v službi, ki je bil ustrezen večini študentov.

O izvedbi pedagoške klavzure v letu 2017 je bila izvedena med pedagogi tudi evalvacija, ki jo je pripravila prodekanja za študijske zadeve. 56 % sodelujočih v evalvaciji je bila ideja o izvedbi pedagoške klavzure všeč, zato jo bomo najverjetneje ponovili v letu 2018 in jo še izboljšali s predlogi, ki so bili podani v evalvaciji.

Kolegij predstojnikov in skrbnikov študijskih programov

Predstojniki in skrbniki študijskih programov so se v letu 2017 sestali osemkrat, identificirali različne skupne težave, pomanjkljivosti. V okviru kolegijev so oblikovali tudi skupne sistemske rešitve, predvsem v zvezi z načrtovanjem in izvedbo študijskega procesa, izmenjali so si tudi dobre prakse, ki jih izvajajo na posameznih študijskih programih. V letu 2017 so predvsem obravnavali vsebine, povezane z akreditacijo, izvedbo prenovljenih študijskih programov, priznavanjem vsebin iz predhodnih programov pri prehodu na prenovljene programe, portalu e-učbenikov, izpitnih rokov, pravilniku o prehodu iz 4 + 1 na 3 + 2.

Izvedba študentske ankete za študijsko leto 2016/17

Na fakulteti smo 2017 izvedli študentsko anketo o splošnih vidikih študijskega procesa za vse tri stopnje študija v elektronski obliki v skladu z univerzitetnim Pravilnikom o študentski anketi. Študenti 1. in 2. stopnje so to anketo izpolnjevali od začetka drugega semestra (februar 2017) do konca študijskega leta (septembra 2017). K anketi je pristopilo 601 študentov, izpolnilo jo je 594 študentov prve in druge stopnje. K izpolnjevanju ankete so bili pozvani z obvestilom prek spletnega referata. Najbolje so študenti tudi v tej anketi ocenili dejavnik: prostori (4,2), informacije na spletni strani fakultete (4,2), pravočasnost informacij (4,1), oprema (4,1), osebje študentskega referata (4,0). V splošnem so študenti FDV-ja bili v študijskem letu 2016/17 s študijem na fakulteti zadovoljni, saj so ta dejavnik ocenili s povprečno oceno (3,9), v splošnem so zadovoljni s predavatelji (3,8), z vsebino programa (3,8) in pridobljenimi kompetencami (3,6). Slabše ocenjujejo seznanjenost z delovanjem kariernega centra na fakulteti (3,3). Tudi v tem letu je primernost uradnih ur študentskega referata še zmeraj med slabše ocenjenimi (3,2), vendar pa se je zadovoljstvo študentov izboljšalo predvsem pri tem ocenjevanem dejavniku v primerjavi s študijskim letom 2015/16, ko je bila povprečna ocena tega dejavnika (2,9). Največ priložnosti za izboljšave vidimo na področju večjega spoznavanja študentov z zunanjimi institucijami, ponudbi izbirnih predmetov iz drugih fakultet znotraj UL, zato smo sprejeli tudi predlagane ukrepe, ki so zapisani v povzetku tabele Študentska anketa na ravni članice, in jih je potrdil tudi senat fakultete.

Študentsko anketo o študiju na 3. stopnji je po prvem letniku izpolnilo 16 doktorskih študentov od 28 vpisanih, anketo po drugem letniku je izpolnilo 12 študentov od 26 vpisanih. Študenti tretje stopnje so anketo izpolnjevali po zaključku predavanj (v juniju 2017). Doktorski študenti 1. in 2. letnika so najbolje ocenili svetovalno pomoč študentskega referata (4,9), odzivnost osebja študentskega referata (4,8 – 2. letnik; 2,7 – 1. letnik), uradne ure študentskega referata (4,4 – 1. letnik; 4,3 – 2. letnik), seznanjenost z razporedom ur za predavanja (4,8). Slabše so ocenili spodbujanje h kritični razpravi (1. letnik – 3,9; 2. letnik – 3,8). Najmanj so doktorski študenti zadovoljni z opravljanjem dela študija v tujini in ostalih aktivnosti v tujini, saj 2. letniki ocenjujejo dejavnik možnosti udeležbe na konferencah v tujini s povprečno oceno 3,4, prav tako niso zadovoljni z možnostjo opravljanja dela študija ali raziskovalnega dela v tujini (2,9), najmanj so študenti 2. letnika doktorskega študija zadovoljni z vključenostjo v raziskovalni program/skupino, saj je ta dejavnik v tem letniku najnižje ocenjen (2,3). Povprečne ocene teh dejavnikov so v 1. letniku boljše. Tudi v zvezi s to pomanjkljivostjo, ki smo jo ugotovili z

izvedeno anketo na 3. stopnji, smo sprejeli na fakulteti sklep, ki je prav tako zapisan v povzetku tabele Študentska anketa na ravni članice.

Spremljanje zaposlenosti diplomantov

Zaposlenost diplomantov nadaljujemo s spremljanjem v alumni skupini na družbenem omrežju LinkedIn in prek spletnega referata alumni članov, katerih število se je povečalo na 2.274. Z vključitvijo v pilotni projekt za spletno alumni platformo Graduway se bo zagotovilo tudi sledenje kariernih poti diplomantov. O vzpostavitvi spremljanja učnih izidov in kompetenc diplomantov je razpravljala Komisija za kakovost na 2. seji 23. 11. 2017 in bo razpravo nadaljevala na naslednjih sejah.

Povzetek v obliki preglednice:

ŠTUDENTSKA ANKETA na RAVNI ČLANICE za 1., 2. in 3. STOPNJO ŠTUDIJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Večje zadovoljstvo študentov z ustreznostjo uradnih ur v študijski službi.	Na podlagi ugotovitev iz izvedene ankete med študenti vseh treh stopenj, smo na željo študentov premaknili termin uradnih ur, ki je bil ustrezen večini študentov. Posledično so študentje v anketi za študijsko leto 2016/17 bili bolj zadovoljni s terminom uradnih ur, večji učinki izvedenega ukrepa bodo še bolj vidni v naslednjih študijskih letih.
Večje zadovoljstvo študentov z odnosom osebja v knjižnici ter službi za pedagoško dejavnost in kakovost. (povprečje: knjižnica – 4,2, služba za pedagoško dejavnost in kakovost – 4,0).	Zadovoljni uporabniki storitev - študenti, kot tudi zadovoljni zaposleni, kar vpliva tudi na sam delovni proces.
Večja zadovoljstvo študentov 1. letnika doktorskega študija z možnostjo opravljanja dela študija ali raziskovalnega dela v tujini. (V študijskem letu 2015/16 povprečje 3,0, v 2016/17 povprečje 4,0).	Širjenje mreže sodelovanja na doktorskem študiju, večja promocija fakultete.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nezadovoljstvo študentov s poznavanjem zunanjih institucij v času študija, predvsem na dodiplomskem univerzitetnem študijskem programu Analitska sociologija (2,2), visokošolskem študijskem programu Družboslovna informatika (2,6), magistrski študijski program Strateško tržno komuniciranje (2,6), magistrski študijski program Politologija politična teorija (2,7); povprečje FDV 3,2).	Posredovati poziv katedram, da ob pripravi predmetnikov za novo študijsko leto pri učnih predmetih predvidijo več možnosti za ekskurzije in obiske zunanjih institucij.
Nezadovoljstvo s ponujenimi izbirnimi predmeti iz drugih fakultet znotraj UL, predvsem na dodiplomskem univerzitetnem študijskem programu Analitska sociologija (2,7), univerzitetnem študijskem programu	Pred začetkom vpisa v študijsko leto 2018/19 prek spletnega referata poslati obvestilo glede izbire odprtih izbirnih predmetov vsem študentom 1. in 2. stopnje, ki imajo po akreditiranem

Mednarodni odnosi (3,0), magistrskem študijskem programu Družboslovna informatika (2,8); povprečje FDV (3,3).	predmetniku možnost vpisa odprtega izbirnega predmeta iz drugih fakultet znotraj UL.
Večja vključenost doktorskih študentov v raziskovalno skupino, program, projekt. (V študijskem letu 2016/17 povprečje v 1.l. - 3,40; v 2.l. povprečje 2,30).	Poziv skrbnikom študijskih področij na doktorskem študiju in mentorjem za razpis potencialnih raziskovalnih tem v okviru doktorskega študija.

3.6.3 Mednarodne in druge evalvacije in akreditacije

❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

V juniju 2017 (12. in 13. 6. 2017) smo imeli evalvacijski obisk skupine strokovnjakov iz NAKVIS-a v zvezi s podaljšanjem akreditacije dveh skupnih magistrskih programov 2. stopnje: Človekove pravice in demokratizacija in Primerjalni lokalni razvoj. Iz evalvacijskega poročila, ki smo ga prejeli 24. 8. 2017, je bilo razvidno, da oba programa v vseh točkah presoje izpolnjujeta pogoje za podaljšanje akreditacije, ker ni bilo v nobenem poglavju neskladnosti z merili za podaljšanje akreditacije obeh programov. V svojem poročilu je skupina strokovnjakov navedla prednosti in slabosti ter priložnosti za izboljšave, zato smo na fakulteti 4. 9. 2017 pripravili odzivno poročilo z dodatnimi pojasnili. 19. 10. 2017 smo iz Nacionalne agencije za kakovost visokega šolstva prejeli odločbo, da je obema skupnima programa podaljšanja akreditacija za nedoločen čas.

V novembru 2017 (6. in 7. 11. 2017) smo imeli na FDV tudi evalvacijski obisk skupine strokovnjakov iz NAKVIS-a v zvezi z izredno evalvacijo programa 1. stopnje Politologija – študije politike in države. Postopek še ni zaključen in se nadaljuje v letu 2018.

Kot je že navedeno v poglavju 3.1.1., pa je bilo v letu 2017 akreditiranih tudi 23 prenovljenih programov prve in druge stopnje.

Povzetek v obliki preglednice:

UPRAVLJANJE in RAZVOJ KAKOVOSTI (za celotno poglavje)	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Reorganizacija Organizacijske enote za študijsko dejavnost. Z reorganizacijo strokovne službe je nastala Služba za razvoj, analize in kakovost.	V Službi za razvoj, analize in kakovost se del zaposlenih lahko ukvarja le s specifičnim področjem kakovosti, kar prej ni bilo možno, ker je področje bilo zasidrano v področje dela s študenti. Z delitvijo in organizacijo dveh služb, ki prioriteto skrbita za različna področja (pripravljalni dokumenti v zvezi s študijem, kar vključuje tudi samoevalvacije, akreditacije, kakovost, ter ožje področje študija, ki se fokusira na konkretno delo s študenti), sta pa še vedno del skupne Službe za pedagoško dejavnost in kakovost, bo zagotovljeno več časa za vrednotenje kakovosti.

Na spletni strani FDV, vzpostavljena podstran za področje kakovosti.	Javno in pregledno objavljeni dokumenti s področja zagotavljanja kakovosti na spletni strani FDV.
Izvedena anketa o zadovoljstvu zaposlenih.	Ugotovitev dejanskega stanja zadovoljstva in delovne klime na fakulteti, kar bo pripomoglo k odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti. S sprejetimi ukrepi na kolegiju dekanje bomo izboljšali sam vprašalnik ankete, z ukrepi, ki bodo sprejeti na podlagi ugotovitev ankete, pa tudi zadovoljstvo zaposlenih.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
V tekočem letu sprejeti celostni sistem kakovosti še ni povsem implementiran.	Spremljati in spodbujati sprejet celostni sistem kakovosti, s sprejemanjem odzivov vseh deležnikov na vseh ravneh.
Nevzpostavljen sistem spremljanja kompetenc diplomantov.	S pomočjo kateder pripraviti temelje za spremljanje zaposljivosti diplomantov in spremljanje kompetenc diplomantov za prenovljene študijske programe.
Nezadostno vključevanje analiz kakovosti pri načrtovanju sprememb in dopolnitev študijskih programov.	Utemeljiti spremembe študijskih programov z izboljšanjem kakovosti študija v tekočem študijskem letu in tudi v prihodnjih študijskih letih.

3.7 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

3.7.1 Vodenje in upravljanje

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Okrepiti vlogo poslovnega vodenja fakultete.

Cilji iz letnega načrta FDV za 2017:

- ❖ Nadaljevanje optimiranja poslovnih procesov.
- ❖ Nadaljevanje stroškovne optimizacije na vseh področjih, kjer je to z vidika pogodbenih določb in javnonaročniške zakonodaje ter tržne situacije mogoče.
- ❖ Oblikovanje dopolnjenih oz. novih Pravil o organizaciji in delovanju FDV.

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov za 2017:

VODENJE in UPRAVLJANJE	
Predlagani ukrepi	Realizacija ukrepov
Izpeljava pogajanj z obstoječimi pogodbenimi partnerji za oblikovanje tržno ustrežnejših pogodbenih razmerij ter novih javnonaročniških postopkov, kjer dogovor ne bi bil mogoč. Ciljno stanje je obstoj pogodbenih razmerij, ki so v okviru aktualnih cen na trgu.	Izvedeno na področju čiščenja, sanitarnega materiala, informacijske opreme, delno tudi na področju oddaje prostorskih kapacitet.

Izpeljava postopka sprejema dopolnjenih oz. novih Pravil o organizaciji in delovanju FDV v dvofaznem postopku senata FDV.	Izvedeno v celoti, sprejeta nova pravila in podrejeni akti.
Razširitev obstoječih mehanizmov notranjega nadzora nad porabo sredstev na vse skupine nabavljenega materiala. Obstoj postopoma vpeljanega mehanizma notranjega nadzora porabe in doseganja tržne cene v vseh procesih.	Na področju materiala izvedeno (sprotne beleženje izdaje).

❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

V letu 2017 so bile prioritetne aktivnosti, povezane z vodenjem in upravljanjem, usmerjene v spopadanje s preostalimi težavami, izhajajočimi iz položaja institucije v procesu finančne sanacije v preteklih letih. V tem oziru so bile izvedene nekatere nadaljnje aktivnosti optimiranja stroškov dela (nenadomeščanje nekaterih odhodov, ki so bili posledica poslovnih razlogov ali upokojevanja oz. nadomeščanje s finančno ugodnejšimi kadri) in nekaterih materialnih stroškov fakultete (stroški storitev čiščenja, priprave aplikativnih rešitev sprotne natančnejšega spremljanja stanja porabe po posameznih skupinah artiklov). Uspešno je bila nadgrajena formalna sledljivost odločevalskih procesov, ki prispeva k transparentnosti odločanja, posledično pa tudi na učinkovitost in druge delovne procese v organizaciji (sprotne javna objava ne le standardiziranih predlogov sklepov organov na za to predvidenih intranetnih mestih ter zapisnikov obravnav posameznih organov, pač pa tudi internih novic s povzetki obravnavanih vprašanj pred posameznimi organi). Obsežnejša stroškovna optimizacija na področju zagotavljanja storitev čiščenja je bila izvedena po zaključku postopka javnega naročanja, v okviru katerega ni bilo mogoče pridobiti ponudbe znotraj okvira zagotovljenih sredstev, kot optimalnejša možnost pa je bila v dialogu z vključenimi osebami in sindikatom soglasno predlagana realizacija zagotavljanja čiščenja za lastne potrebe z lastnimi zaposlenimi kadri. Posledično so bili po preučitvi izvedljivostnih preračunov izvedeni vsi predvideni kadrovske postopki (konec 2016), nakupljena osnovna sredstva, storitev pa se je v poslovnem letu 2017 v celoti izvajala v lastni režiji. Ključni izzivi na področju za naslednje srednjeročno obdobje so v skladu s sprejeto Kadrovske strategije fakultete v podrobni analizi procesov dela posameznih notranjeorganizacijskih enot, ki bo izvedena postopno v naslednjem srednjeročnem obdobju, v skladu z dognanji pa bodo izvedene tudi morebitne prilagoditve okolja po uvedbi nove organizacijske sheme, ki jih je prinesla nova diktija Pravil o organizaciji in delovanju fakultete, sprejeta in izvedena v letu 2017.

Povzetek v obliki preglednice:

VODENJE in UPRAVLJANJE	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
IKT-optimizacija spremljanja ključnih aktivnosti in stroškov.	Ob še naprej nizkih finančnih sredstvih ohranjanje vitalnih področij delovanja fakultete s sprotim načrtovanjem in sledenjem porabe.
Postopna uvedba formalne sledljivosti poslovnih procesov.	Vzpostavljena odločevalska sled vpliva na večjo odgovornost pri pripravi odločitev in v odločanju samem.
Vzpostavitev učinkovitejših poti za predstavitev tekočih aktivnosti interni fakultetni javnosti.	Transparentnost odločevalskih procesov pozitivno vpliva na učinkovitost in optimalne delovne procese v organizaciji.

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Parcialni pristopi k reševanju problemov.	Procesno reševanje problemov.
Stroškovna analitika in tržno načrtovanje stroškov.	Izboljšati sistem nadzora nad stroški in konstantno nadzorovanje gibanja cen na trgu.
Administrativno dolgotrajni in zahtevni postopki optimalnega izkoriščanja premoženja.	Poenostavitev postopkov v okviru avtonomije upravljanja s premoženjem.

3.7.2 Upravljanje s stvarnim premoženjem

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Vzpostaviti sistem za vzdrževanje objektov in naprav ter dolgoročno načrtovati naložbe.

Cilji iz letnega načrta FDV za 2017:

- ❖ Investicijsko vzdrževanje objekta.
- ❖ Nadaljevanje projekta energetske sanacije.
- ❖ Tehnično vzdrževanje in požarna varnost objekta.

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov za 2017:

UPRAVLJANJE s STVARNIM PREMOŽENJEM	
Predlagani ukrepi	Realizacija ukrepov
Nadgradnja sistema tehničnega varovanja objekta. Ureditev požarnega načrta, izobraževanje delavcev.	Končana je prva faza nadgradnje video nadzornega sistema, ki bo zagotavljal večjo učinkovitost varovanja oseb in vhodov objekta. Požarni načrt je v fazi izdelave in bo dokončno realiziran v prvi polovici leta 2018.
Redno vzdrževanje objekta. Menjava dotrajanega inventarja in opreme.	Redno vzdrževanje objekta in menjava dotrajane opreme so potekala po zastavljenih ciljih. Posebno pozornost smo namenili osebam s posebnimi potrebami in sicer z omogočanjem lažjega dostopa v objekt ter zagotavljanjem boljšega počutja in razmer za delo v predavalnicah fakultete.
Zagotavljanje manjše porabe energije. Sanacija razsvetljave, energetskih naprav.	Izobraževanja delavcev tehnične službe na področju varčne rabe energije so potekala po zastavljenih ciljih. Investicijsko vzdrževanje je bilo v nekaterih segmentih celo preseženo, še posebej pri zagotavljanju manjše porabe energije, sanaciji razsvetljave ter popravilu toplotnih zaves v okviru postopne energetske sanacije.

❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

V letu 2017 je bila končana nadgradnja videonadzornega sistema. Zaradi zaščite fakultetnega imetja in varovanja oseb je bila opravljena zamenjava starega videonadzornega sistema v vseh prostorih fakultete in v garažni hiši.

Skladno s trenutno veljavnimi akti smo pričeli nadgradnjo požarnega reda in posodobili dokumentacijo na tem področju.

Z rednim vzdrževanjem fakultetnih prostorov smo zagotovili boljše delovne razmere študentom in zaposlenim. Posebno pozornost smo namenili tudi osebam s posebnimi potrebami, ki jim je omogočen lažji dostop do vseh fakultetnih prostorov.

V letu 2017 smo se udeležili številnih strokovnih izobraževanj na področju energetske učinkovitosti in pridobili nova strokovna znanja na tem področju.

Povzetek v obliki preglednice:

UPRAVLJANJE s STVARNIM PREMOŽENJEM	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pospešitev aktivnosti urejanja lastninskih odnosov in vpisa etažne lastnine.	Postopek vpisa zemljišča v ZK poteka (aktivnosti na strani FDV izvedene), postopek etažiranja pa je bil zaradi spremembe predpisov začel znova.
Projekt energetske prenove fakultete - natančen energetski pregled.	Izvedena investicija za povečanje energetske učinkovitosti za učinkovito razsvetljavo prednostno v predavalnicah in bolj zasedenih prostorih.
Formalno neurejena lastniška razmerja.	V okviru etažiranja postopno urejamo odprta sosedska vprašanja (v preteklem letu predvsem ŠDLJ in lastniki gostinskih lokalov).
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Dolgoročni pristop k upravljanju premoženja.	V okviru priprave strategije upravljanja s premoženjem je bil izveden pregled in revizija postopkov v zvezi z oddajanjem prostih prostorskih kapacitet, potrebno je prilagoditi cene trgu v smislu konkurenčnosti.
Mestoma energetske neoptimalno ravnanje s premoženjem.	Celovita prilagoditev ravnanja izsledkom izvedenega energetskega pregleda, investicijsko vzdrževanje s postopno odpravo potratnejših porabnikov.
Formalno neurejena lastniška razmerja.	Celovita ureditev vpisa v ZK ter etažiranje in vpis etažne lastnine.
Povečati in okrepiti promocijo tržne dejavnosti oddajanja fakultetnih prostorov.	Izboljšati tržno dejavnost oddaje prostorov in tako zagotoviti stalno kadrovske podpora, ki bo pokrivala tudi stalno tehnično-računalniško podpora v popoldanskem času, večernih urah in ob vikendih.

3.7.3 Informacijski sistem

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Zagotoviti kontinuiran razvoj informacijske podporne dejavnosti.

Cilji iz letnega načrta FDV za 2017:

- ❖ Nadaljevanje povezovanja zalednih aplikacij.
- ❖ Nadgradnja programske opreme v učilnicah in predavalnicah.
- ❖ Oblikovanje osnutka IT-strategije FDV.
- ❖ Povečanje učinkovitosti varnostnih politik in osveščenosti uporabnikov.

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov za 2017:

INFORMACIJSKI SISTEM	
Predlagani ukrepi	Realizacija ukrepov
Poleg že obstoječih aplikativnih integracij (najava, prisotnosti, potrjevanja ...), bomo v prihodnje posvetili še več pozornosti samostojnim aplikacijam in procesom, ki še vedno potekajo ročno (npr. vodenje projektov).	Integracijski proces poteka po načrtih in se nadaljuje tudi v prihodnje.
Zaradi povečanega tveganja na varnostnem področju, ki prihaja s strani interneta, bomo v prihodnje nadgradili požarno pregrado in povečali učinkovitost varnostne politike pri uporabnikih, tako v računalniških učilnicah kot na delovnih postajah uporabnikov.	Požarna pregrada bo zamenjana do začetka junija 2018, vse priprave na prehod so zaključene.
Zaradi vedno večjega števila novih programskih okolij in sledenja razvoju ter informacijski varnosti bo v naslednjem letu izvedena zamenjava operacijskega sistema delovnih postaj v učilnicah in predavalnicah, prav tako pa bo sledila nadgradnja vseh programskih paketov, ki se uporabljajo pri učnem in delovnih procesih.	Programska prenova v vseh predavalnicah in učilnicah je uspešno zaključena v skladu s pričakovanimi načrti.

- ❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

V šolskem letu 2016/17 smo omogočili študentom on-line izposajo multimedijske opreme. Sistem je zasnovan v celoti kot brezpapirno poslovanje.

Urejen je tudi načrtovan finačni pregled porabe po posameznih kontih, za vsak mesec posebej, glede na e-račune, ki prihajajo preko UJP-a, za vodstvo.

Prvi del prenove omrežnega sistema za prehod na 10G-bitno omrežje je zaključen. Zamenjana so bila glavna – jedrna stikala.

Prav tako smo po planu v tem študijskem letu omogočili študentom dostop do elektronskih gradiv. Projekt je bil realiziran v sodelovanju s knjižnico in založbo.

Povzetek v obliki preglednice:

INFORMACIJSKI SISTEM	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ureditev avtomatskega sistema za izposajo multimedijske opreme.	Študenti sedaj lahko online rezervirajo točno določeno multimedijsko opremo oziroma vidijo njihovo razpoložljivost.
Ureditev podrobnejšega pregleda računov po skupinah (kontih), za posamezna mesečna obdobja.	Tak pregled omogoča vodstvu lažjo preglednost stroškov in računov, glede na domicil knjižbe.
Vpeljava pregleda elektronskih gradiv.	Študentje sedaj lahko dostopajo do večine študijskih in knjižničnih gradiv v digitalni obliki.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Zastarana omrežna oprema, ki je bila postavljena pred 12-timi leti, ne pokriva današnjih potreb brezžičnega omrežja.	Nadgradnja novega brezžičnega omrežja po predavalnicah.
Pomanjkanje kadra v Službi za informatiko glede tehnično-računalniške pomoči v času izvajanja tako fakultetnih kot tržnih dogodkov.	Zagotoviti stalno študentsko pomoč za tehnično-računalniško podporo na samem dogodku (ves čas trajanja dogodka, predvsem pa v popoldanskem času, večernih urah in ob vikendih za snemanje dogodka, fotografiranje, urejanje delovanja mikrofona, prezentacij itd.).

3.7.4 Kadrovski razvoj

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Definirati strategijo kadrovske politike fakultete.
- ❖ Oblikovati sistem za razvoj človeških virov za pedagoge in raziskovalce.
- ❖ Omogočiti profesionalni razvoj vseh zaposlenih v strokovnih službah.
- ❖ Oblikovati učinkovit sistem za razvijanje in spremljanje kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela ter dela strokovnih služb.

Cilji iz letnega načrta FDV za 2017:

- ❖ Individualni karierni načrti za vse kategorije zaposlenih.
- ❖ Kadrovski načrti na pedagoškem in raziskovalnem področju.

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov za 2017:

KADROVSKI RAZVOJ	
Predlagani ukrepi	Realizacija ukrepov
Opredelitev kariernih ciljev ter načrtovanje dela (pridobljena znanja, izobrazba, habilitacije, znanstvene objave, strokovno delo ipd.)	Karierni cilji posameznika so deloma zajeti v letnem kadrovskem načrtu katedre in oddelka. Sprejet je bil tudi Pravilnik o varnem razbremenjevanju zaposlenih na FDV. V

	naslednjem letu je predvidena nadgradnja aplikacije o vodenju evidenc izobraževanj vseh kategorij zaposlenih. Karierni cilji ter načrtovanje dela so zajeti v kadrovski strategiji 2016–2026 in bodo izvedeni ob informatizaciji kadrovsko-informacijskega sistema.
Priprava širšega Pravilnika o kadrovskem načrtovanju in zaposlovanju oziroma prenova Pravilnika o zaposlovanju FDV UL.	Pravilnik o zaposlovanju, javni razpisi in postopki izbire kandidata ob novi zaposlitvi sledijo univerzitetnim navodilom.
Izdelava ločenih kompetenčnih profilov za pedagoške, raziskovalne in strokovne delavce.	Zajeto v kadrovski strategiji 2016–2026 in bodo izvedeni ob informatizaciji kadrovsko-informacijskega sistema.

❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

Tudi v letu 2017 smo kadrovsko politiko fakultete morali prilagajati predvsem vladnim ukrepom (Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju, ZUPPJS17) in ukrepom ter usmeritvam UL na tem področju. Prav tako smo kadrovsko situacijo prilagodili finančnim razmeram na fakulteti. Nadaljevali bomo aktivnosti dolgoročnejšega načrtovanja kadrov, kar bo omogočalo večjo učinkovitost nadomeščanja oz. predvidenih fluktuacij pedagogov, raziskovalcev in strokovnih delavcev.

Skladno s kadrovskim načrtom za leto 2016 smo izpeljali 2 javni mednarodni objavi za prosto delovno mesto visokošolski učitelj (zaposlitev v obsegu 50 % oz. 20 ur/teden). Ena delavka je bila zaposlena dne 1. 1. 2017, druga pa 10. 2. 2017. Gre za nadomestni zaposlitvi zaradi upokojitve. Med letom 2016 smo zaradi smrti začeli še en postopek javne mednarodne objave delovnega mesta visokošolski učitelj. Izbrani kandidat je bil zaposlen 20. 2. 2017.

2017 sta se upokojila dva delavca na delovnem mestu visokošolski učitelj, dva delavca na delovnem mestu visokošolski učitelj pa sta se upokojila 1. 1. 2018. 2017 je eni delavki na delovnem mestu visokošolska učiteljica prenehala delovno razmerje, skladno s sporazumno prekinitvijo delovnega razmerja na željo delavke.

V letu 2017 smo morali zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi na delovnem mestu visokošolski učitelj lektor izpeljati javni razpis za nadomestno zaposlitev, ki je bila realizirana 3. 12. 2017. S tem smo zagotovili nemoteno izvedbo študijskega procesa.

V teku sta še 2 javni mednarodni objavi za prosto delovno mesto visokošolski učitelj, ki bosta realizirani februarja 2018. V obeh primerih gre za nadomestno zaposlitev .

V letu 2017 smo sklenili dva nova suspenza (na delovnem mestu visokošolski učitelj in na delovnem mestu asistent), oba za krajši delovni čas – 50 % oz. 20 ur/teden.

V letu 2017 smo v plačni skupini J nadomestili 5 delavk. Štiri zaposlitve so bile posledica redne odpovedi delovnega razmerja ter ena zaposlitev, ki je posledica upokojitve.

V letu 2017 smo imeli največ novih zaposlitev v plačni skupini H. Zaposlili smo 15 delavcev od tega šest mladih raziskovalcev. Delavci na raziskovalnih delovnih mestih so zaposleni za čas trajanja projektov oz. programskih skupin in so financirani iz raziskovalnih virov. Zaposlitev je prenehala dvanajstim delavcem, ki jim je potekla pogodba o zaposlitvi za določen čas.

Na strokovnem področju so se zaposleni v letu 2017 udeležili 30 izobraževanj (seminarji, tečaji, delavnice in druge oblike izobraževanja).

Povzetek v obliki preglednice:

KADROVSKI RAZVOJ	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvajanje srednjeročne strategije FDV.	Sklepanje trajnejših delovnih razmerij z učitelji in raziskovalnimi delavci (zaposlitve za nedoločen čas), povečevanje deleža gostujočih tujih učiteljev in raziskovalnih delavcev ter zagotavljanje prožnejše kombinacije pedagoškega in raziskovalnega dela.
Letno spremljanje in izvajanje kadrovskega načrta po oddelkih in katedrah.	Plan predvidenih upokojitev in nasledništva kadrov za obdobje petih let, druge odsotnosti (študijski dopusti, sobotna leta).
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Kadrovsko informacijski sistem še vedno ni ustrezno dograjen in povezan s plačnim modulom.	Sistem je treba povezati in nadgraditi ter prilagoditi kadrovskim in računovodskim potrebam.
Izobraževanje vseh kategorij zaposlenih.	Navodila in nadgradnja aplikacije za vodenje evidenc izobraževanj.
Nezmožnost upoštevanja zakonskih rokov - ARRS (rezultati projektov so znani prepozno).	Poziv ARRS k določitvi razumnejših rokov.

3.7.5 Komuniciranje z javnostmi

Dolgoročni cilji iz Strategije FDV:

- ❖ Razviti oblike za hiter in učinkovit prenos znanja ter rezultatov iz raziskav do uporabnikov v širšem družbenem okolju.
- ❖ Okrepiti povezovanje z alumni in njihovo seznanjanje z aktivnostmi FDV, da bodo lahko po svojih močeh prispevali h krepitvi ugleda fakultete.
- ❖ Sooblikovati mreže diplomantov, magistrantov in doktorantov.

Cilji iz letnega načrta FDV za 2017:

- ❖ Krepitev notranje pripadnosti.
- ❖ Krepitev področja stikov z mediji.
- ❖ Krepitev ugleda in prepoznavnosti Univerze v Ljubljani.
- ❖ Slavnostne podelitve diplom.
- ❖ Utrditi prepričanje, da je članstvo v Alumni klubu FDV in prisotnost na alumni dogodkih nujna za mreženje, pridobivanje novih znanj in strokovni razvoj, saj na dogodkih sodelujejo vrhunski strokovnjaki z akademskega področja in iz prakse.
- ❖ Utrditi prepričanje, da je FDV fakulteta, ki nudi široko in kakovostno izobrazbo, kar potrjujejo podatki o zaposljivosti in kariernih poteh diplomantov.

Realizacija načrtovanih ciljev in kazalnikov za 2017:

KOMUNICIRANJE z JAVNOSTMI	
Predlagani ukrepi	Realizacija ukrepov
Informiranje splošne javnosti in izbranih deležnikov o kariernih poteh diplomantov/-tk FDV - izdelava in deljenje Kariernega časopisa, objava novic, urejanje spletnih strani in družbenih medijev.	Posamezne intervjuje iz FDV Kariernika smo skozi celo leto objavljali na spletnem mestu FDV in na družbenih medijih fakultete (Facebook in Twitter). V letu 2017 je bilo na vseh digitalnih medijih skupno 39 objav. Oblikovali smo 26 spletnih pasic.
Komunikacijska podpora aktivnostim Alumni kluba FDV.	Komunikacijsko smo podprli 2 alumni dogodka sekcij, organizirali in komunikacijsko podprli skupni alumni dogodek z naslovom Družbena odgovornost. Obveščali smo tudi o novo izvoljenem predsedniku Alumni kluba FDV.
Komunikacijske aktivnosti na področju internega komuniciranja - FDV napovednik. Krepitev sodelovanja z notranjimi deležniki na družbenih omrežjih (študentska društva, katedre, zaposleni, študenti idr.)	Redno smo objavljali tedenski novičnik FDV Napovednik, uvedli smo tudi 2 nova novičnika, in sicer novice iz Senata in Upravnega odbora FDV. Skupno smo pripravili in poslali 68 spletnih novic. Pripravili smo tudi predlog za novo platformo internega komuniciranja Workplace in vzpostavili testno različico.
Organizacija dogodkov ob 55-letnici fakultete, komunikacijska podpora dogodkov.	V okviru obeleževanja 55-letnice fakultete smo v letu 2017 organizirali dva dogodka – skupni Alumni dogodek (o družbeni odgovornosti) in raziskovalni dan o etiki v znanosti in varovanju osebnih podatkov.
Organizacija slavnostnih podelitev diplom.	Organizirali smo 4 podelitve diplom za diplomante predbolonjskega dodiplomskega študija in 2 podelitvi diplom za diplomante starega znanstvenega magistrskega študija. Skupno smo na podelitvah podelili več kot 600 diplomskih listin.
Tržno komunikacijska kampanja za promocijo študijskih programov v Sloveniji in v tujini (oglaševanje, prisotnost na sejmih, promocijska darila, promocija po srednjih šolah itd.). Priprava in vzpostavitev krovne kampanje za krepitev ugleda FDV.	V letu 2017 smo opravili 17 predstavitev na srednjih šolah, od skupno 28 predstavitev v študijskem letu. Z novo kampanjo Svet ni črno-bel smo oglaševali na City light plakatih po vseh večjih mestih, razen v Ljubljani. V Ljubljani smo oglaševali na mestnih avtobusih v okviru celozaslonskega oglasa po 4 ure dnevno. Osrednja kampanja je bila digitalna – doseg krovne kampanje na omrežjih Facebook in Instagram je bil 127,568, skupen doseg promocije posameznih programov pa 89.298. V letu 2017 smo v okviru podpore krovni kampanji zaključili tudi dobro sprejet družbenokritičen fotografski razpis na omrežju Instagram.
Priprava in izvajanje medijskega načrta za leto 2017.	Rezultati izvajanja medijskega načrta: v okviru 1. prijave za vpis skupno 21 več

Medijska pokritost (število načrtovanih medijskih objav, skupno število medijskih objav, število pozitivnih in negativnih medijskih objav); doseg objav na družbenih medijih in drugi relevantni kazalniki; obisk spletnih strani študijskih programov; število članov v Alumni klubu FDV; število prijavljenih in vpisanih študentov na študijske programe.	prijavljenih dijakov kot lani, 8 programov je zabeležilo rast prijav v primerjavi z letom prej.
Ustvarjanje lastnih vsebin in objava vsebin na spletnih medijih fakultete. Načrtovano in redno obveščanje medijev o pomembnejših vsebinah s področja raziskav.	Na spletnem mestu FDV smo objavili 26 novic o izdanih publikacijah s področja raziskav in 21 drugih novih o pomembnih vsebinah s tega področja. O teh vsebinah smo objavljali tudi na omrežjih Twitter in Facebook.

❖ Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov

Projekt FDV Kariernik je uresničeval enega od komunikacijskih ciljev, opredeljenih v Komunikacijski strategiji 2015–2017, in sicer: »Utrditi prepričanje, da je FDV fakulteta, ki nudi široko in kakovostno izobrazbo, kar potrjujejo podatki o zaposljivosti in kariernih poteh diplomantov.« Projekt so izjemno dobro sprejeli dijaki in študenti, prav tako tudi zaposleni in diplomantov fakultete, kar se kaže v analizi spletnih vsebin tako na spletnem mestu FDV kot tudi na družbenih medijih fakultete. Objave intervjujev z uspešnimi diplomanti so bile med najbolj brani objavami, prav tako so bile med objavami, ki so dosegale najvišjo stopnjo vpletenosti (branost novic na spletni strani, doseg objav na Facebooku in Twitterju, interakcije na obeh omrežjih). Prav tako je projekt prejel potrditev stroke, saj se je na tekmovanju vsebinskega marketinga POMP uvrstil med tri finaliste za najboljši medij javnega sektorja ali neprofitnih organizacij, kjer je bila opažena vsebinska in izvedbena plat projekta (od revije do spletnega nastopa).

Povečano število alumni članov in sledilcev na družbenih omrežjih LinkedIn, Twitter in Facebook kaže na to, da smo tudi s pomočjo komunikacijskih aktivnosti uspeli izpolniti cilj iz letnega načrta in utrditi prepričanje, da je članstvo v Alumni klubu FDV pomembno za karierni in strokovni razvoj naših diplomantov.

Ukrepi na področju internega komuniciranja so prinesli pozitivne rezultate in pomagajo uresničevati cilj krepitve notranje pripadnosti zaposlenih. Tako FDV napovednik kot tudi nove oblike spletnega sporočanja (novice s senata, novice z upravnega odbora, možnost medsebojnega komuniciranja prek novega e-naslova) so še vedno dobro brane, kar kaže spletna analiza. Uvedli smo tudi nekaj novih rubrik, ki so jih zaposleni dobro sprejeli, prav tako smo prejeli pozitivne odzive na nove oblike obveščanja.

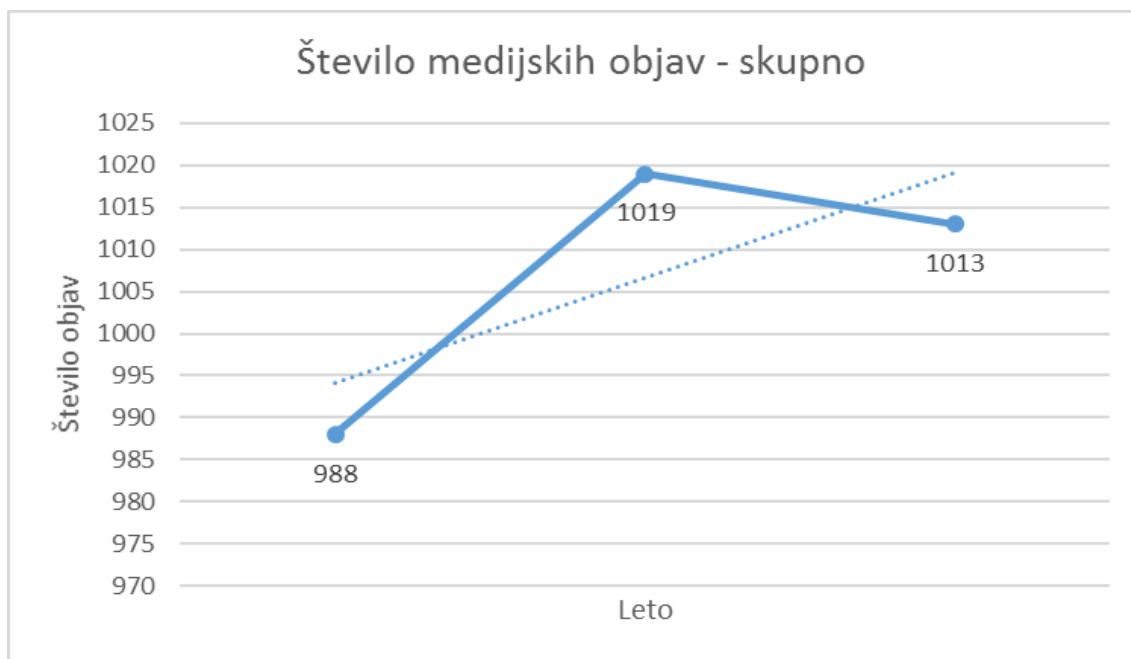
Komunikacijske aktivnosti za namen promocije dodiplomskih programov smo na podlagi smernic opredeljenih v Komunikacijski strategiji 2015–2017 sporočilno razdelili v tri vsebinske sklope in povezali v novo komunikacijsko kampanjo, s katero smo pričeli konec leta 2015. Načrt promocije smo natančneje opredelili v medijskem načrtu. Promocijo študija smo strateško, tako vsebinsko kot časovno, načrtovali za množico različnih komunikacijskih kanalov – spleta, promocije po srednjih šolah, klasično oglaševanje ipd.

Načrtovane in izpeljane komunikacijske aktivnosti so pripeljale do vidnih pozitivnih rezultatov:

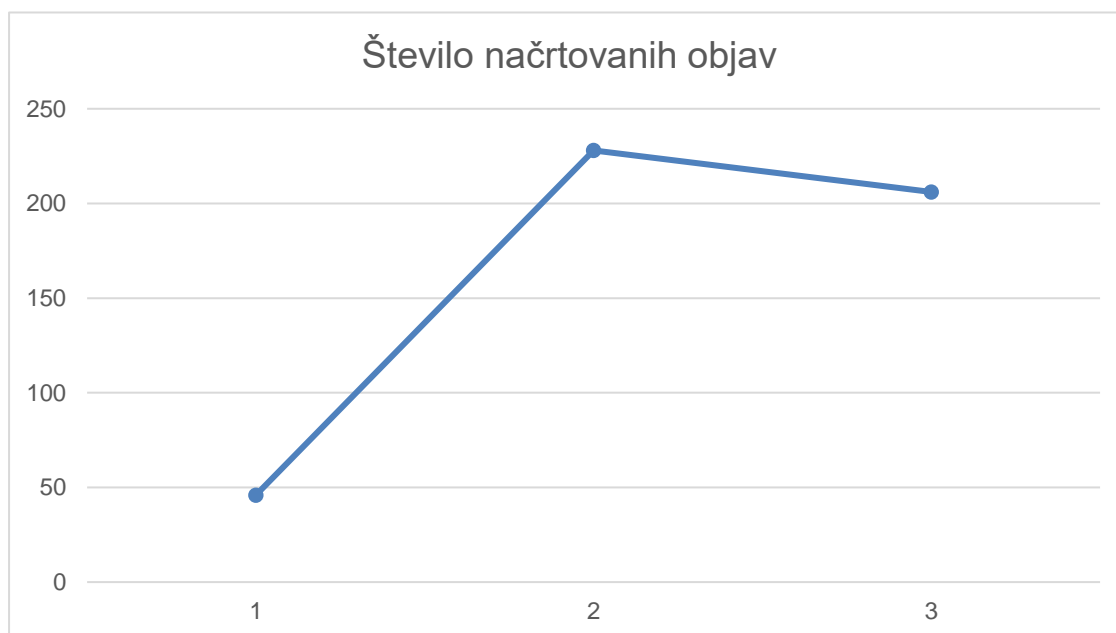
- uspešen obisk informativnih dni (največja medletna rast v zadnji 12 letih);
- izboljššan obisk spletnih strani dodiplomskih programov v primerjavi z letom prej;
- večja vpetost zaposlenih, študentov in dijakov na omrežju Facebook;
- izjemno uspešna spletna kampanja na račun dobre kreativne rešitve.

Na področju stikov z mediji smo vsako leto bolj aktivni in pozitivno prisotni, kar kaže tudi analiza klipinga medijskih objav. Pozitivni rezultati in pozitivni trendi se namreč kažejo v okviru vseh pomembnejših dejavnikov (načrtovanost objav, primarnost objav, skupno število objav). Med članicami Univerze v Ljubljani smo v okviru analize klipinga UL na drugem mestu po skupnem številu objav, prav tako smo na drugem mestu po številu načrtovanih objav. Občutno več je povpraševanja medijev oz. novinarjev po izjavah naših zaposlenih o aktualnih in pomembnih družbenih temah, kar se kaže v večjem obsegu komuniciranja z novinarji na dnevni/tedenski ravni.

Tudi v letu 2017 smo zabeležili zelo veliko število skupnih medijskih objav, ki jih je v danem klipingu (ki izvzame veliko število spletnih, radijskih in televizijskih objav) čez 1000, v realnosti pa še mnogo več:



Število načrtovanih objav ostaja na visoki ravni tudi v letu 2017:



Na področju promocije znanosti smo zabeležili večje število medijskih objav o raziskovalcih ali projektih FDV, prav tako smo uredili celotno podobo in komunikacijsko usklajenost centrov Inštituta za družbene vede. Objave o raziskavah in projektih ter znanstvenih dosežkih so tudi dobro sprejete na fakultetnih družbenih medijih, kar kaže vpogled v statistiko objav.

Povzetek v obliki preglednice:

KOMUNICIRANJE z JAVNOSTMI	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Več pozornosti smo namenili ustvarjanju lastnih vsebin, kar nam je prineslo pozitivne rezultate.	Organizacija lastnih dogodkov (raziskovalni dan, termin za znanost, alumni konferenca ipd.) in ustvarjanje novih, lastnih vsebin na družbenih medijih skozi evalvacijo izkaže pozitivne rezultate - večji doseg in vpletenost notranjih in zunanjih javnosti.
Izvajanje nove oglaševalske kampanje za promocijo in krepitev ugleda fakultete.	Izjemno uspešen obisk informativnih dni (največji med-letni porast v zadnji 12 letih), izboljššan obisk spletnih strani programov v primerjavi z letom prej, več prijav v okviru prve prijave za vpis na dodiplomskem študiju.
Izboljšano področje internega komuniciranja.	Predvsem zaradi uvedbe novih spletnih novičnikov ter večjega pretoka informacij o pomembnih zadevah zaposlenim.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkanje vsebin na angleškem spletnem mestu FDV, posledično tudi na družbenih medijih.	Vzpostavitev rednega prevajanja in lektoriranja vseh relevantnih vsebin za angleško spletno mesto FDV.
Omrežje Instagram ponuja več možnosti za interakcijo z mladimi.	Okrepitev vsebin in bolj sistematično objavljanje na omrežju Instagram, ki je med mladimi v porastu.
Promocija znanosti.	Redno in bolj sistematično sodelovanje s centri z namenom diseminacije informacij s področja znanosti in raziskav.

Izobraževalna dejavnost in kakovost

Preteklo leto je zaznamovalo zaključevanje akreditacijskih postopkov programov, s katerimi prehajamo iz sistema 4 + 1 v sistem 3 + 2. Postopki akreditacije so bili novembra 2017 zaključeni, tako da bomo lahko z izvedbo programov začeli že v 2018/19, kar je tudi bil načrtovani cilj prenove programov. Zato smo pripravili še preostale dokumente, ki so vezani na prehod s predhodnih na prenovljene programe, jih pred sprejemom obravnavali na več organih (Komisija za študijske zadeve, kolegij predstojnikov), s posebnim poudarkom na mnenju študentov. Priprava teh aktov je sovpadla s pripravo prenovljenih fakultetnih aktov zaradi sprememb Zakona o visokem šolstvu in Statuta UL.

Posebno pozornost smo namenili povečanju števila diplomantov na programih druge stopnje, in s tem sledili zastavljenim ciljem. Veseli nas, da smo bili uspešni, saj se je število diplomantov 2. stopnje povečalo za 54,36 % glede na leto 2016 (iz 149 na 230), predvsem na račun zaključevanja študija na štirih programih, ki jim ni bila podaljšana akreditacija in so lahko študij zaključili samo še do 30. 9. 2017. Pri tem nam je bil v veliko pomoč natančen rokovnik opravil, ki je bil sprejet na Komisiji za študijske zadeve.

V letu 2017 je zaključilo študij tudi 48 študentov skupnega magistrskega programa Človekove pravice in demokratizacija (E.MA) in 18 študentov skupnega magistrskega programa Primerjalni lokalni razvoj (CoDe).

Prav tako smo v 2017 izvedli samoevalvacijo študijskih programov 1., 2. stopnje in prvič tudi 3. stopnje, za preteklo študijsko leto. Samoevalvacije posameznih študijskih programov so na 1. stopnji opravili predstojniki kateder, na 2. skrbniki programov, na 3. pa skrbniki študijskih področij. Samoevalvacijska poročila so bila obravnavana na fakultetnih komisijah (Komisija za študijske zadeve, Komisija za doktorski študij, Komisija za kakovost), ukrepi pa potrjeni na senatu fakultete.

Velikemu številu opravil je sledila tudi reorganizacija Službe za pedagoško dejavnost in kakovost, ki je po novem sestavljena iz dveh delov: Službe za študentske zadeve, ki se prioritarno ukvarja s študenti, posredovanjem informacij ipd., ter Službe za razvoj, analize in kakovost, ki ima nalogo priprave podatkov, analiz in strokovnih podlag in s tem pripomore k boljšem poteku in razvoju pedagoškega procesa v celoti.

Raziskovalna in razvojna dejavnost

Na raziskovalnem področju je na prvem mestu treba izpostaviti Pravilnik o organizaciji in izvajanju raziskovalne dejavnosti na FDV, ki je bil sprejet junija 2017. Pravilnik povezuje različne, doslej še nepovezane procese raziskovalne dejavnosti in njene podpore. Določa organizacijo RD, postopke pri prijavljanju projektov, odgovornosti nosilcev projekta med prijavo in izvajanjem projekta, organizacijo in odgovornosti strokovnih služb, obveznosti raziskovalcev. Prav tako določa tudi pristojnosti znanstvenega sveta IDV ter višino neposrednih in posrednih stroškov fakultete. Z njegovo pomočjo bomo lažje dosegali kvalitetnejše izvajanje raziskovalne dejavnosti na FDV.

V skladu s strategijo in srednjeročno usmeritvijo vodstva smo v 2017 organizirali raziskovalni dan FDV in tako povečali transparentnosti med raziskovalnimi centri na FDV, raziskovalno kohezivnosti in vedenje o raziskovalnih področjih in temah kolegov in kolegic. To prakso bomo zagotovo še nadaljevali s še aktivnejšimi in rednimi predstavitvami raziskovalnih centrov.

Pomembno je bilo tudi delo Komisije za etiko v raziskovanju na FDV (KER FDV), saj se z vsemi sprejetimi dokumenti v decembru 2016 sedaj lahko osredotoča na obravnavo vlog – tako raziskovalnih projektov kot za raziskave v okviru doktorskih del.

Prenos in uporaba znanja

Na področju kariernih aktivnosti v prihodnje vidimo še možnosti za izboljšave. Skozi leto se je izvajalo več delavnic in dogodkov za karierni in osebni razvoj študentov, prav tako so se oglaševale karierne priložnosti in obvestila, ki smo jih pridobili neposredno prek delodajalcev. Kljub vsemu se študenti organiziranih delavnic in dogodkov udeležujejo v majhnem številu, prav tako je zaslediti malo zanimanja za karierna obvestila in karierna svetovanja. Na področju Alumni kluba FDV je kljub ponudbam in organiziranimi dogodki še vedno prisotna manjša udeležba in pasivnost članov. V okviru vseživljenjskega učenja so bili vzpostavljeni tečaji učenja jezika, vendar do izvedb ni prišlo zaradi premajhnega števila prejetih prijav. Zato bi uspeh na delovnem področju ocenili kot srednje uspešno. V prihodnosti bi nadaljevali z bolj aktivnim pristopom delovanja Kariernega centra, in sicer z intenzivnejšim ozaveščanjem študentov o aktivnostih Kariernega centra FDV, kariernih priložnostih in kariernemu svetovanju, ki ga ponujamo. Proti koncu leta 2017 smo zato že vzpostavili več kanalov (Spletni referat, Facebook, oglasna deska) obveščanja študentov in je že mogoče zaslediti večjo udeležbo na delavnicah. Na področju Alumni kluba FDV je vzpostavljen organ Svet AFDV, z delovanjem pa bo prispeval k okrepljenemu delovanju Alumni kluba FDV in večji aktivnosti alumnov.

Ustvarjalne razmere za delo in študij

Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

V preteklem letu smo uspeli ohraniti dobro sodelovanje tako v odnosu do vodstva na eni strani kot tudi v odnosu do ostalih študentskih entitet, aktivnih na fakulteti. V duhu dobrega sodelovanja in dialoga smo uspeli ohraniti razmere, ki omogočajo učinkovito in neovirano obštudijsko in interesno dejavnost študentov in študentk. Žal neuspešno smo si prizadevali za zagotovitev stabilnega vira financiranja obštudijske dejavnosti na fakulteti, ki je bila v preteklem obdobju v popolni avtonomiji študentov in je na letni ravni predstavljala približno 25.000 EUR sredstev za delovanje ŠS FDV, pri čemer je večji delež namenjen financiranju tutorske dejavnosti, preostanek sredstev pa za študentska društva na fakulteti. Cilj zagotovitve stabilnega vira financiranja tako prenašamo v leto 2018, pri čemer je to prioriteten cilj ŠS FDV, ob podpori vodstva pa pričakujemo rešitev v doglednem roku. V procesu spreminjanja študijskih pravilnikov smo uspeli ohraniti pravice in ugodnosti študentov in študentk, ki niso bile v nobeni obliki okrnjene. Preteklo leto je prav tako zaznamovala študentska podpora projektu študijskega portala, ki je bil ob koncu koledarskega leta vzpostavljen, vendar pa še njegova funkcionalnost ni povsem dodelana, kar je izziv za prihajajoče leto, prav tako velik izziv bo učinkovita vpetost portala v študijski proces.

Knjižnica

Na področju knjižnične dejavnosti smo uvedli številne novosti (COBISS3 Izposoja, brezgotovinsko poslovanje, nov Pravilnik o poslovanju), ki pomenijo bistvene izboljšave za naše uporabnike. Presegli smo cilje na področju internacionalizacije (odprti 4 oddelki East Asia Resource Library). Dosegli smo zastavljene cilje na področju zagotavljanja dostopov do e-virov, povečali smo letno povečanje tiskanih gradiv z donacijami, nismo pa povečali nakupa tiskanih knjig.

Možnosti za izvajanje dejavnosti in podpora dejavnost

Vodenje in upravljanje ter upravljanje s stvarnim premoženjem

Tehnična služba izvaja vse naloge skladno z zastavljenimi cilji in načrtom dela. V prihodnje je treba razporediti časovno dinamiko porabe sredstev investicijskega vzdrževanja in investicij (fakulteta mora biti seznanjena s finančnimi zmožnostmi čim prej). Večina predvidenih nalog načrta za leto 2017 je bila realizirana. Omejili smo izvajanje preventivnih aktivnosti na področju investicijskega in sprotnega vzdrževanja, prav tako tudi pri zamenjavi dotrajane opreme, kar je posledica omejenih finančnih zmožnosti na področju investicijskega vzdrževanja. Posledice teh razmer bodo vidne šele v prihodnjih letih, ko se bodo sprotne stroški zaradi navedenega povečali na vseh področjih delovanja fakultete, tekoče vzdrževanje je namreč običajno cenovno ugodnejše od sanacij.

Informacijski sistem

Služba za informatiko izvaja naloge v skladu z zastavljenimi cilji in programom dela. V Službi za informatiko se srečujemo s pomanjkanjem kadra glede tehnično-računalniške pomoči v času izvajanja fakultetnih in drugih dogodkov ter pomanjkanjem finančnih sredstev za prenovo multimedijske opreme predavalnic.

Kadrovski razvoj

Kadrovska služba izvaja naloge v skladu s področnimi akti in sprejetimi pravilniki članice in univerze ter sledi kadrovski strategiji FDV.

V kadrovski službi se občasno srečujemo s težavo pravočasne priprave pogodb o zaposlitvi in aneksov k pogodbam o zaposlitvi, saj prejmemo informacijo ARRS o novih projektih tik pred začetkom samega projekta. Enako velja za mednarodne projekte.

Komuniciranje z javnostmi

Na področju komuniciranja z javnostmi vseskozi sledimo komunikacijskim trendom, na osnovi katerih vedno znova posodabljam in prilagajamo naše aktivnosti skozi celoten spekter komunikacijskih kanalov, s katerimi upravljamo. Analitika vseh procesov kaže pozitivne premike na vseh pomembnejših področjih, kljub temu da se srečujemo s pomanjkanjem kadrov v službi za odnose z javnostmi. Samoiniciativno ustvarjamo vedno nove vsebine in zgodbe, s katerimi pomagamo krepiti ugled in prepoznavnost fakultete tako v Sloveniji kot tudi v tujini.

4. STATISTIČNI PODATKI FDV (realizacija 2017)

⇒ Število vpisanih študentov

Programi 1. stopnje – redni študij (stanje na dan 14. 12. 2017)

Oddelek/Program	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Dod. leto	Skupaj
Oddelek za sociologijo	141	78	67	76	28	390
Analitska sociologija	20	16	23	27	12	98
Družboslovna informatika	39	18	16	23	1	97
Sociologija - upravljanje organizacij, človeških virov in	42	23	14	26	9	114
Družboslovna informatika - VS	40	21	14	0	6	81
Oddelek za komunikologijo	120	95	104	116	46	481
Komunikologija - medijske in komunikacijske študije	46	27	39	47	6	165
Komunikologija - tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	38	33	32	40	24	167
Novinarstvo	36	35	33	29	16	149
Oddelek za politologijo	119	93	75	84	22	393
Mednarodni odnosi	44	34	35	39	5	157
Politologija - obramboslovje	40	23	21	21	7	112
Politologija - študije demokracije in upravljanja	19	13	5	9	5	51
Politologija - študije politike in države	16	23	14	15	5	73
Kulturologija	30	31	18	25	11	115
Evropske študije - družboslovni vidiki	35	18	10	16	2	81
SKUPAJ	445	315	274	317	109	1460 (1351 brez dod. leta)

Programi 1. stopnje – izredni študij

Program	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Dod. leto	Skupaj
Univerzitetni program Komunikologija - tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	0	0	0	0	1	1
Univerzitetni program Mednarodni odnosi	0	0	0	1	0	1
Univerzitetni program Novinarstvo					2	2
SKUPAJ	0	0	0	1	3	4

Programi 2. stopnje - redni študij

Program	1. letnik	Dod. leto	Skupaj
Družboslovna informatika	23	14	37
Evropske študije	16	10	26
Komunikologija	22	21	43
Kulturologija - kulturne in religijske študije	30	27	57
Mednarodni odnosi	16	22	38
Novinarske študije	20	23	43
Obramboslovje	23	22	45
Politologija - analiza politik in javna uprava	19	12	31
Politologija - politična teorija	20	15	35
Sociologija	32	33	65
Sociologija - upravljanje organizacij, človeških virov in znanja	35	27	62
Strateško tržno komuniciranje	38	32	70
SKUPAJ	294	258	552

Program 3. stopnje

Interdisciplinarni doktorski študij Humanistika in družboslovje	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Dod. leto	Skupaj
področje Ameriški študiji	0	1	0	1	2
področje Analiza politik	1	1	0	0	2
področje Balkanski študiji	0	0	1	2	3
področje Diplomacija	0	3	0	0	3
področje Družboslovna informatika	2	1	1	1	5
področje Družboslovna metodologija	2	1	1	1	5
področje Etnični in migracijski študiji	0	0	0	0	0
področje Evropske študije	1	1	0	0	2
področje Globalizacijski študiji	0	0	0	0	0
področje Javna uprava	0	1	0	0	1
področje Komunikologija	0	1	0	1	2
področje Kulturologija	2	1	1	0	4
področje Medijski študiji	2	0	0	0	2
področje Mednarodni odnosi	4	1	0	0	5
področje Novinarske študije	0	1	0	0	1
področje Obramboslovje	3	5	0	0	8
področje Odnosi z javnostmi	2	0	0	0	2
področje Organizacijsko kadrovske študije	0	2	2	0	4
področje Politologija	7	4	1	1	13
področje Razvojne študije	2	0	1	0	3
področje Religiozija	2	0	0	0	2
področje Sociologija	4	4	3	0	11
področje Socialna in politična antropologija	0	0	1	0	1

področje Študije vsakdanjega življenja	1	0	1	0	2
področje Tržno komuniciranje	3	0	2	0	5
področje Upravljanje in razvoj organizacij	0	1	0	0	1
področje Varnostne študije	2	0	1	0	3
Skupaj	40	29	16	7	92

⇒ Število tujih vpisanih študentov

- Prva stopnja: 101
- Druga stopnja: 49
- Tretja stopnja: 19

⇒ Število diplomantov v koledarskem letu 2017

Programi 1. stopnje	Št. diplomantov
Oddelek za sociologijo	83
Analitska sociologija	23
Sociologija - upravljanje organizacij, človeških virov in znanja	31
Družboslovna informatika	15
Družboslovna informatika VS	15
Oddelek za komunikologijo	143
Komunikologija - medijske in komunikacijske študije	31
Komunikologija - tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	49
Novinarstvo	62
Oddelek za politologijo	100
Politologija - obramboslovje	20
Politologija - študije demokracije in upravljanja	20
Politologija - študije politike in države	12
Mednarodni odnosi - bol.	48
Kulturologija	31
Evropske študije - družboslovni vidiki	11
SKUPAJ	368

Programi 2. stopnje	Št. diplomantov
Diplomacija	0
Družboslovna informatika	19
Evropske študije	7
Komunikologija	22
Komunikologija – komuniciranje, mediji in družba	1
Kulturologija – kulturne in religijske študije	15
Mednarodni odnosi	17
Novinarske študije	12
Odnosi z javnostmi	3
Obramboslovje	11
Politologija – analiza politik in javna uprava	11
Politologija – javna uprava	2
Politologija – politična teorija	14
Svetovne študije	31
Sociologija	22
Sociologija – sociologija vsakdanjega življenja	1
Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja	17
Sociologija – upravljanje človeških virov in znanja	3
Strateško tržno komuniciranje	29

Upravljanje javnih in neprofitnih organizacij	4
SKUPAJ – redni študij 2. stopnje FDV	241
Skupni magistrski program Človekove pravice in demokratizacija – E.MA	48
Skupni magistrski program Primerjalni lokalni razvoj – CoDe	18
SKUPAJ - vsi	307

3. stopnja

Interdisciplinarni študijski program Humanistika in družboslovje: področje doktorata	Št. diplomantov
Balkanski študiji	3
Družboslovna metodologija	1
Evropske študije	1
Mednarodni odnosi	1
Študije vsakdanjega življenja	1
Tržno komuniciranje	3
Upravljanje in razvoj organizacij	2
Študiji spola	1
Skupaj	13

⇒ Število študentov s posebnim statusom (stanje na dan 31. 12. 2017)

Stopnja študija	Vrsta študija	Vrsta motnje/težave študenta s posebnimi potrebami oz. status vrhunskega športnika oz. status priznanega umetnika	Število študentov s posebnim statusom
1. stopnja	univerzitetni program	gibalna oviranost	3
1. stopnja	univerzitetni program	dolgotrajna ali kronična bolezen	13
1. stopnja	visokošolski strokovni program	dolgotrajna ali kronična bolezen	1
2. stopnja	magistrski program	dolgotrajna ali kronična bolezen	2
1. stopnja	univerzitetni program	primanjkljaj na posameznih področjih učenja	6
2. stopnja	magistrski program	delna ali popolna izguba vida	1
1. stopnja	univerzitetni program	status vrhunskega športnika	20
2. stopnja	magistrski program	status vrhunskega športnika	1
1. stopnja	univerzitetni program	status priznanega umetnika	7
2. stopnja	magistrski program	status priznanega umetnika	1
Skupaj			55

- ⇒ Število akreditiranih študijskih programov:
 - na 1. stopnji: 13;
 - na 2. stopnji: 13;
 - na 3. stopnji: 1 program.

- ⇒ Število razpisanih študijskih programov:
 - na 1. stopnji je bilo v študijskem letu 2017/18 razpisanih 13 programov;
 - na 2. stopnji je bilo razpisanih 12 programov;
 - na 3. stopnji je razpisan en program, ki ima več področij.

- ⇒ Število skupnih študijskih programov: 3.

- ⇒ Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju "dvojnih" diplom: 1.

- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji): 109.

- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine):
 - 29 učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev na izmenjavi iz tujine;
 - 12 učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev na izmenjavi v tujini.

- ⇒ Število raziskovalcev
- ⇒ Okvirni programi EU za raziskave in razvoj in drugih mednarodnih programih: vodenje/koordinacija, partnerstvo

Tabela 1: Število in struktura raziskovalnih projektov na IDV v obdobju 2013–2017 glede na število podpisanih pogodb

VRSTA PROJEKTA	2013	2014	2015	2016	2017
Temeljni projekti	14 + 5**	14+9**	10+4**	12+8**	19+12**
Raziskovalni programi	12 +(1 FF)*	12+(1 FF)*	13+(1 FF)*	14+(1 FF)*	14+(1 FF)*
Skupaj	32	36	28	35	46
Aplikativni projekti	2	2+1**	2+1**	4+1**	4+1**
CRP-i	2 + 1**	1**	0	4+1**	4+1**
SKUPAJ	37	40	31	45	56

* Raziskovalni program je prijavljen preko druge raziskovalne organizacije (UL, FF).

V 2016 prvič vključen tudi infrastrukturni program (+1).

** FDV nastopa kot sodelujoča organizacija.

Graf 1: Raziskovalni programi, temeljni, aplikativni in CRP-projekti

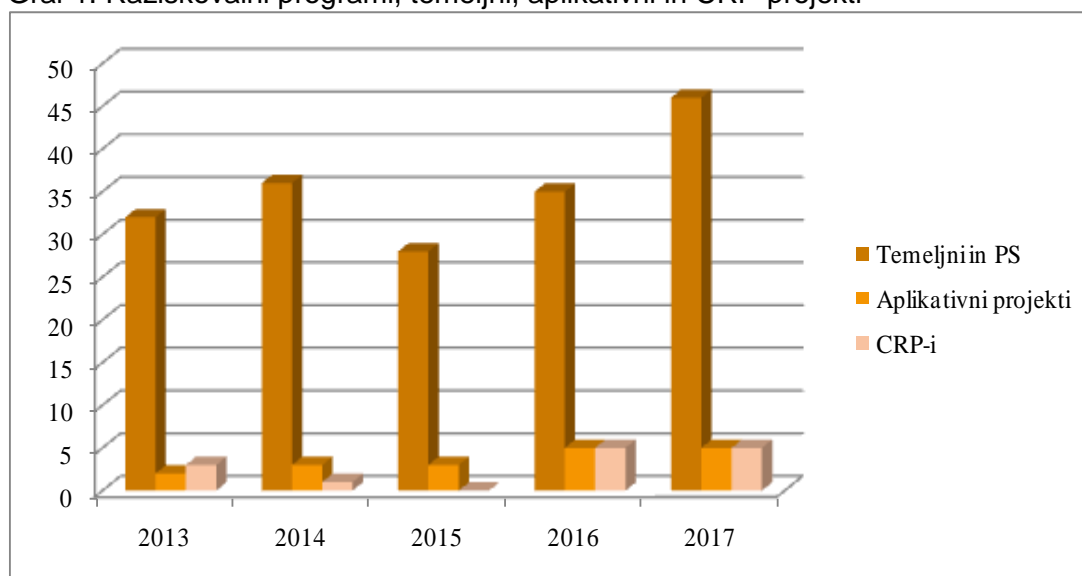


Tabela 2: Število mladih raziskovalcev v obdobju 2013–2017 (stanje 31. 12. 2017)

LETO	2013	2014	2015	2016	2017
ŠTEVILO MLADIH RAZISKOVALCEV	8	12*	14*	17*	19

* 31. 12. 2014 je v rednem delovnem razmerju na UL, FDV 10 mladih raziskovalcev, vendar sta imela 2 status podaljšanja ARRS brez financiranja (10 + 2*).

* 31. 12. 2015 je v rednem delovnem razmerju na UL, FDV 11 mladih raziskovalcev, vendar so imeli 3 status podaljšanja ARRS brez financiranja (11 + 3*).

* 31. 12. 2016 je v rednem delovnem razmerju na UL, FDV 15 mladih raziskovalcev, vendar sta imela 2 status podaljšanja ARRS brez financiranja (15 + 2*).

Graf 2: Število mladih raziskovalcev v obdobju 2013–2017 (grafični prikaz)



Tabela 3: Število odobrenih mladih raziskovalcev v obdobju 2013–2017

LETO	2013	2014	2015	2016	2017
ŠTEVILO MLADIH RAZISKOVALCEV	1	1+2*	6	6	6

* Zaradi upokojitve in posledično zamenjave mentorja, smo dobili 2 MR iz Filozofske fakultete.

5. PRILOGE:

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje FDV

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/16);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 67/1993, 39/1995, Odl. US: U-I-22/94-15, 18/1998, Odl. US: U-I-34/98, 35/1998, Odl. US: U-I-243/95-13, 99/1999, 64/2001, 100/2003, 134/2003-UPB1, 63/2004, 100/2004-UPB2, 94/2006, 119/2006-UPB3, 59/2007-ZŠtip (63/2007 popr.), 15/2008, Odl. US: U-I-370/06-20, 64/2008, 86/2009, 62/2010-ZUPJS, 34/2011, Odl. US: U-I-156/08-16; 78/2011, 32/2012-UPB7, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 109/2012, 85/14, 75/16, 61/17 in 65/17);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 7/2011, 34/2011, Odl. US: U-I-156/08-16, 64/2012, 12/2013, 38/16 in 35/17);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17 in 56/17);
 - [Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani \(OdPUL-1\)](#) (Ur. l. RS, št. 28/ 2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Strategija Univerze v Ljubljani 2012 - 2020**;
- [Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020](#) (Ur. l. RS, št. 43/2011);
- **Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani**

Službe FDV pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, knjižničarskega ipd.

Vse predpise, ki urejajo poslovanje fakultete kot celote, FDV objavlja na spletni strani:

<http://www.fdv.uni-lj.si/o-fdv/katalog-ijz/splosni-podatki-o-zavodu>.

5.2 Oddelki in centri Fakultete za družbene vede

Tabela 1: Oddelki in katedre FDV ter njihovi predstojniki oz. vodje

ODDELKI IN KATEDRE	PREDSTOJNIK/CA
ODDELEK ZA SOCIOLOGIJO	Izr. prof. dr. Mitja Hafner Fink
Katedra za analitsko sociologijo	Izr. prof. dr. Samo Uhan
Katedra za razvoj in menedžment organizacij in človeških virov	Izr. prof. dr. Maša Filipovič Hrast
Katedra za družboslovno informatiko in metodologijo	Izr. prof. dr. Gregor Petrič
ODDELEK ZA POLITOLOGIJO	Doc. dr. Boštjan Udovič
Katedra za teoretsko analitsko politologijo	Prof. dr. Igor Lukšič
Katedra za analizo politik in javno upravo	Prof. dr. Alenka Krašovec
Katedra za mednarodne odnose	Izr. prof. dr. Ana Bojinović Fenko
Katedra za obramboslovje	Doc. dr. Maja Garb
ODDELEK ZA KOMUNIKOLOGIJO	Prof. dr. Dejan Verčič
Katedra za medijske in komunikacijske študije	Doc. dr. Dejan Jontes
Katedra za novinarstvo	Doc. dr. Igor Vobič
Katedra za tržno komuniciranje in odnose z javnostmi	Izr. prof. dr. Urša Golob Podnar
ODDELEK ZA KULTUROLOGIJO	Izr. prof. dr. Karmen Šterk
Katedra za kulturologijo	Doc. dr. Mirt Komel
KATEDRA ZA TUJE JEZIKE	Le. dr. Nina Gorenc

Tabela 2: Raziskovalni centri in raziskovalni programi ter njihovi predstojniki oz. vodje

Šifra raziskovalnega programa (ARRS)	Naslov raziskovalnega programa	Vodja raziskovalnega programa	Predstojniki raziskovalnih centrov
P5-0051	Množični mediji, javna sfera in družbene spremembe.	Prof. dr. Slavko Splichal.	Predstojnik Centra za raziskovanje družbenega komuniciranja.
P5-0136	Politološke raziskave.	Prof. dr. Danica Fink Hafner.	Predstojnik Centra za politološke raziskave: od 19.12.2016 izr. prof. dr. Damjan Lajh.
P5-0151	Slovensko javno mnenje.	Zn. sod. dr. Brina Malnar od 1. 1. 2014 dr. Mitja Hafner Fink.	Predstojnica Centra za raziskovanje javnega mnenja in množičnih komunikacij: od 1. 7. 2014 zn. sod. dr. Brina Malnar.
P5-0166	Upravljanje omrežij javnega in zasebnega sektorja.	Izr. prof. dr. Hajdeja Igljč.	Predstojnik Centra za strategijo in upravljanje: prof. dr. Andrej Rus.
P5-0168	Družboslovna metodologija, statistika in informatika.	Prof. dr. Anuška Ferligoj.	Predstojnik Centra za metodologijo in informatiko: izr. prof. dr. Gregor Petrič.
P5-0177	Možnosti in priložnosti Slovenije in njenih akterjev v pogojih članstva EU.	Zn. svet. dr. Matija Rojec.	Predstojnica Centra za proučevanje mednarodnih odnosov: prof. dr. Maja Bučar, preimenovanje v Center za mednarodne odnose od 12.5.2016.

P5-0183	Socialna psihologija in sociologija vsakdanjega življenja.	Prof. dr. Mirjana Ule.	Predstojnica Centra za socialno psihologijo: od 1.10.2015 izr. prof. dr. Tanja Kamin.
P5-0193	Analiza dela, izobraževanja in zaposlovanja.	Prof. dr. Miroslav Stanojević.	Predstojnik Centra za proučevanje organizacij in človeških virov.
P5-0200	Kakovost življenja družbenih skupin.	Izr. prof. dr. Srna Mandič; prof. dr. Valentina Hlebec (od 1.1.2017).	Predstojnica Centra za proučevanje družbene blaginje ostaja izr. prof. dr. Srna Mandič.
P5-0203	Produkcija smisla in znanja v času krize: kulturološki, religiološki in znanstvenorazvojni vidiki družb v Sloveniji, na Balkanu, v Evropi.	Prof. dr. Mitja Velikonja.	Predstojnik Centra za proučevanje kulture in religije.
P5-0206	Obramboslovje.	Prof. dr. Marjan Malešič.	Predstojnik Obramboslovnega raziskovalnega centra.
P5-0181	Sociološki vidiki trajnostnega družbenoprostorskega in kadrovskega razvoja Slovenije.	Izr. prof. dr. Samo Pavlin (od 1. 1. 2013).	Predstojnik Centra za prostorsko sociologijo: izr. dr. Drago Kos, izr. dr. Marjan Hočevar (od 1.10.2017).
P5-0399	Internetno raziskovanje, od 1.1.2015.	Prof. dr. Vasja Vehovar.	Predstojnik Centra za družboslovno informatiko: prof. dr. Vasja Vehovar.
			Predstojnik Centra za proučevanje znanosti: prof. dr. Franc Mali.
			Predstojnik Centra za primerjalnopravne in razvojne raziskave: prof. dr. Rado Bohinc Preimenovan v Center za primerjalnopravne raziskave (od 10.6.2014).
			Predstojnica Centra za kritično politologijo: prof. dr. Cirila Toplak Preimenovan v Center za politično teorijo (od 5.3.2014).
			Predstojnik Centra za proučevanje upravno-političnih procesov in institucij: prof. dr. Miro Haček.
			Predstojnik Centra za marketing in odnose z javnostmi: prof. dr. Dejan Verčič.
			Arhiv družboslovnih podatkov: doc. dr. Janez Štebe.
P6-0215	Slovenski jezik – bazične, kontrastivne in aplikativne raziskave – prof. dr. Monika Kalin Golob.	Nosilec programa je Filozofska fakulteta (prof. dr. Vojko Gorjanc).	Predstojnica Centra za družboslovnoterminološke in publicistične raziskave: prof. dr. Monika Kalin Golob.

Od 1.1.2017 je dosedanjo vodjo programske skupine, izr. prof. dr. Srna Mandič zamenjala prof. dr. Valentina Hlebec. Izr. prof. dr. Srna Mandič še naprej ostaja predstojnica raziskovalnega centra.

Od 1.10.2017 je dosedanjšega predstojnika Centra za prostorsko sociologijo, izr. prof. dr. Draga Kosa zamenjal izr. prof. dr. Marjan Hočevar.

1.10.2017 - 31.9.2021 Predstojniki raziskovalnih centrov so bili izvoljeni za novo mandatno obdobje.

1.10.2017 – dosedanjo prodekanjo za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno področje, prof. dr. Valentino Hlebec je zamenjal izr. prof. dr. Iztok Prezelj, prvič z mandatnim obdobjem 4 let.

5.3 Predstavitev Fakultete za družbene vede (zahteva MIZŠ)

Fakulteta za družbene vede (FDV), članica Univerze v Ljubljani, je največja interdisciplinarna družboslovna fakulteta v Sloveniji in tudi med večjimi v Evropi. Ustanovljena je bila leta 1961 kot Visoka šola za politične vede, ki se je v nekaj letih razvila v Visoko šolo za sociologijo, politične vede in novinarstvo. Leta 1970 se je ob vključitvi v Univerzo v Ljubljani preimenovala v Fakulteto za sociologijo, politične vede in novinarstvo (FSPN). Sedanje ime je Fakulteta za družbene vede dobila leta 1991, natanko trideset let po ustanovitvi svoje prve predhodnice.

FDV s pedagoško in raziskovalno dejavnostjo na področju številnih temeljnih in aplikativnih disciplin že 56 let utemeljuje družboslovje na Slovenskem. Profesorji in znanstveniki na FDV v okviru temeljnih področij – sociologije, politologije, komunikologije, novinarstva in kulturologije – razvijajo tudi mednarodne odnose, evropske študije, obramboslovje, družboslovno informatiko, tržno komuniciranje, odnose z javnostmi, antropologijo, religiologijo in številne druge družboslovne discipline.

Kot utemeljiteljica družboslovja je FDV v zadnjih letih z bolonjsko reformo prenovila stare in uvedla nove dodiplomske (prvostopenjske), podiplomske (drugostopenjske) študijske programe ter doktorski (tretjestopenjski) program. FDV tako v letu 2017 izvaja 12 univerzitetnih dodiplomskih, 1 visokošolskega dodiplomskega, 12 podiplomskih magistrskih študijskih programov in doktorski študijski program, ki vključuje 34 študijskih področij.

Fakulteta sodeluje s številnimi tujimi univerzami, inštituti in strokovnimi združenji, ki delujejo na družboslovnem področju. Njeno osrednjost in pomen potrujeta tudi Inštitut za družbene vede ter Osrednja družboslovna knjižnica Jože Goričar, ki delujeta v sklopu fakultete.

Fakulteta se uveljavlja tudi kot založnik in izdajatelj. Založba FDV usklajuje in opravlja založniško dejavnost fakultete, povezano z izobraževalnimi in znanstvenoraziskovalnimi programi. Založniška dejavnost je organizirana v okviru knjižnih zbirk in revij, ki jih vodijo uredniški odbori.

Na fakulteti je bilo na dan 31. 12. 2017 zaposlenih 274 ljudi, od tega 112 visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, 78 znanstvenih sodelavcev in raziskovalcev ter 84 strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev.

V letih njenega obstoja je na njej do 31. 12. 2017 diplomiralo 13.252 družboslovcev, 50 specializiralo, 2725 magistriralo, 443 pa doktoriralo.

5.4 Program ŠS FDV - obštudijska dejavnost



5.5 Pregled uresničevanja predlogov ukrepov FDV iz poročila 2016

	Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave	Status realizacije	Dodatna obrazložitev
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST				
1. in 2. stopnja študija	Prehajanje (in zaključevanje) med starimi in novimi bolonjskimi programi - prehod iz 4+1 na 3+2.	Priprava meril za prehajanje in zaključevanje med starimi in novimi programi.	Delno realizirano v letu 2017.	Predlog pravilnika o prehodih iz dosedanjih na nove programe je v postopku potrjevanja na organih fakultete. Pričakujemo potrditev februarja 2018.
	Različna izhodišča za študijsko delo na programih/predmetih.	Priprava predloga skupnih izhodišč za študijsko delo (nivo znanja, študij literature, akademska kultura, preverjanje znanje idr.).	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2018.	Ob pripravi prehoda na prenovljene študijske programe na prvi in drugi stopnji (odgovori na NAKVIS evalvacije, priprava pravilnika o prehodu, priprava izvedbe, ter ob menjavi vodstva) ni bilo časa za pripravo predloga skupnih izhodišč. Izvedbo ukrepa načrtujemo pred pričetkom dejanskega izvajanja prenovljenih programov na prvi stopnji v oktobru 2018.
	Težave pri pripravi programov in načrtovanju pedagoških obremenitev zaradi zmanjševanja kontaktnih ur na prvi stopnji, ki so posledica varčevalnih ukrepov.	Sprejem predmetnikov za oba semestra najkasneje do marca za prihodnje študijsko leto, ker je le na ta način omogočeno pravočasno načrtovanje študijskega procesa in pedagoških obremenitev za prihodnje študijsko leto.	Delno realizirano v letu 2017.	Predmetniki za prihodnje študijsko leto so se začeli pripravljati v januarju in bili sprejeti v maju 2017, vendar so se do začetka študijskega leta še spreminjali (bolezni izvajalcev, menjava vodstva fakultete in prevzemanje novih delovnih zadolžitev, naknadna odpoved gostujočih pedagogov ipd.).
Internacionalizacija	Kvalitetnejša izvedba večjega števila predmetov v tujem jeziku za študente na izmenjavi.	Priprava in akreditacija košarice predmetov v tujih jezikih za izmenjevalne študente.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2018.	Pripravljeno bo v okviru prenovljenih programov na prvi stopnji, v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

	Nadgradnja in izboljšanje podpornih storitev za domače študente na izmenjavi.	Dodatne oblike priprav matičnih študentov na izmenjavo.	Delno realizirano v letu 2017.	Za študente je bil v decembru 2017 organiziran informativni dan za Erasmus izmenjave ter tudi študijski sejem, kjer so bile predstavljene tuje partnerske institucije. Da bi se lahko matičnim študentom bolj posvetili in jih bolje pripravili na izmenjavo, bi bilo potrebno še več sodelovanja in izmenjave informacij s strani izmenjalnih študentov.
	Optimizacija komunikacijskih kanalov mednarodne pisarne.	Postopna vpeljava načina front-back office, kjer je ena oseba zadolžena zgolj za komunikacijo po komunikacijskih kanalih mednarodne pisarne.	Ostaja na ravni predloga.	Za izvedbo ukrepa bi potrebovali stalno študentsko pomoč, ki pa je zaenkrat predvidena samo v času velike delovne obremenitve Službe za mednarodno sodelovanje.
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST				
	Med obstoječo raziskovalno strukturo ni zaposlenega niti enega tujega raziskovalca.	Spodbuditi zaposlitve raziskovalcev iz tujine na mednarodnih projektih.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2018.	Delno realizirano v 2017. Aktivnosti bodo potekale tudi v 2018 z motiviranjem vodij mednarodnih projektov, da okrepijo projektno raziskovalno skupino s tujimi raziskovalci (t.i. uvodni informativni sestanki).
	Pomanjkanje sodelovanja med raziskovalnimi centri.	Pričakujemo, da bo dan FDV okrepil možnosti za povezovanje med različnimi centri.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2018.	Realizirano v 2017. Aktivnosti v zvezi z raziskovalnim dnevom bodo potekale tudi v letu 2018 (sestanek delovne skupine za pripravo vsebinskega dela, seznanitev Znanstvenega sveta IDV in upoštevanje predlogov). Motiviranje predstojnikov raziskovalnih centrov za aktivno udeležbo na sestankih s prodekanom.
	Ugotavljamo kadrovske podhranjenosti v obeh pisarnah na raziskovalnem	Predlagamo večjo centralizacijo podpornih služb na raziskovalnem	Ostaja na ravni predloga.	Nerealizirano.

	področju (mednarodni in nacionalni).	področju in načrtovanje dodatnih zaposlitev.		
UMETNIŠKA DEJAVNOST				
	Neizkoriščeni infrastrukturni in kadrovski potencial multimedijske učilnice.	Aktivacija sodelovanja fakultetne multimedije pri aktivnostih Galerije in s tem povečana dostopnost vsebin.	Ostaja na ravni predloga.	
	Pomanjkanje stalnosti zaradi preobremenjenost aktualnih članov.	Zagotoviitev stalne študentske pomoči pri aktivnostih Galerije.	Ostaja na ravni predloga.	
PRENOS IN UPORABA ZNANJA				
	Okrepitev delovanja Alumni FDV.	Vzpostavitev članstva v organih Alumni kluba FDV UL in pričetek timskega dela z novim vodstvom Alumni FDV.	Delno realizirano v letu 2017.	V letu 2017 smo vzpostavili članstvo v Svetu Alumni FDV, nismo pa začeli s timskim delom in novim vodstvom Alumni FDV.
	Premajhna proaktivnost fakultete pri ponudbi znanj za nove poklice.	Razprava in priprava programov za izpopolnjevanje na poklicnih področjih prihodnosti.	Realizirano v letu 2017.	Pripravili in ponudili smo dva programa ter podpisali pogodbo z MIZŠ o njuni izvedbi prek Katisa.
	V program za izpopolnjevanje se vpisuje malo slušateljev, saj morajo opraviti veliko predmetov pred vpisom na 2. stopnjo; urniki niso prilagojeni zaposlenim slušateljcem; končan program pa jim tudi ne zagotavlja vpisa na 2. stopnjo v primeru, da je na želenem programu omejitev vpisa. Za udeležence Programa za izpopolnjevanje bi morala biti ločena izvedba - za tujce tudi v angleškem jeziku, kar pa bi izvedbo bistveno podražilo.	Uvedba sistema študija 3+2 bo zmanjšala število predmetov, ki jih morajo študenti opraviti v okviru Programa za izpopolnjevanje družboslovnega znanja.	Drugo.	Ker v št. letu 2018/19 še ne bo razpisan novi drugostopenjski program, bodo morali kandidati za vpis, ki ne bodo imeli zaključene 4-letne prve stopnje, tudi v letu 2018 opraviti enak obseg (60 KT) predmetov pred vpisom na 2. stopnjo študija . Ta ukrep bomo lahko realizirali šele takrat, ko bomo lahko pričeli izvajati dvoletne prenovljene študijske programe druge stopnje.
USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ				
Obštudijska dejavnost, storitve za študente	Zastarela in nepopolna navodila za urejanje znanstvenih in strokovnih	Priprava novih Navodil za urejanje znanstvenih in strokovnih besedil, ki bodo definirala sodobne, usklajene in enotne elemente pisanja in	Realizirano v letu 2017.	

	besedil, ki so trenutno v uporabi na fakulteti.	citiranja, ki bodo v veliko pomoč študentom in njihovim mentorjem.		
	Neurejeno sistemsko financiranje obštudijske dejavnosti.	Ureditev sistema financiranja obštudijske dejavnosti z določitvijo višine financiranja in načina razdeljevanja sredstev.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2018.	
Knjižnica, založništvo	Glede na strategijo internacionalizacije je potrebno prilagoditi knjižnične storitve za tujejezične uporabnike.	Delovanje East Asia Resource Library (institucionalno središče z digitalnimi bazami podatkov in tiskanimi gradivi). Povečati sodelovanje knjižnice s tujimi institucijami (izmenjava izkušenj, prenos dobrih praks, skupen razvoj uporabniških aplikacij). Večja prilagoditev knjižnične infrastrukture tujejezičnim uporabnikom (posodobitev spletne strani, promocijskih materialov in pripomočkov v angleškem jeziku).	Delno realizirano v letu 2017.	Vzpostavili smo široko mrežo sodelovanja s tujimi institucijami (knjižnice, agencije, skladi, ambasade) ter ustanovili 4 oddelke East Asia Resource Library. V okviru teh sodelovanj smo pridobili 2000 enot gradiva ter dostope do zbirk podatkov vzhodnoazijskega področja.
	Prevelika odvisnost od donacij in darov pri gradnji knjižnične zbirke.	Povečati delež sredstev za nakup tiskanih in elektronskih gradiv v strukturi nabave.	Ostaja na ravni predloga.	Sredstva so ostala na ravni leta 2011. Ohranili smo nabavo e-zbirk. Povečal se je delež darov (donacije EARL).
KAKOVOST				
	Izgradnja celovitega sistema spremljanja zaposljivosti in kariernih poti diplomantov FDV.	Priprava instrumenta in izvedba same ankete o zaposljivosti diplomantov FDV (nadgradnja nadaljevanja ukrepa iz 2016).	Drugo.	Z drugačnim pristopom (v spremenjeni obliki), vključeno v program dela 2018. V letu 2017 priprava modelov in pričetek merjenj zaposljivosti diplomantov in merjenja kompetenc diplomantov po študijskih programih zaradi množice drugih nujnih nalog ni bilo realizirano. Je pa o tem razpravljala Komisija za kakovost na 2. seji, 23. 11. 2017, razprava pa se bo nadaljevala na januarski seji 2018. Glede vzpostavitve spremljanja učnih izidov in kompetenc

				diplomantov je bil podan predlog, da se na vsaki katedri osredotoči predvsem na tiste izide in kompetence, ki so ključne za zaposljivost. Znotraj vsakega programa se te ključne izide in kompetence poveže s preverjanjem pri posameznih predmetih ter se jih tako kontinuirano spremlja in krepi. Povratne informacije glede ustreznosti kompetenc študentov se pridobi tudi s strani mentorja študijske prakse.
	Večja transparentnost in poznavanje sistema kakovosti.	Izgradnja in popularizacija sistema kakovosti prek kanalov notranjega komuniciranja (aktivnosti informiranja na spletni strani fakultete, na intranetu, ter fizično v prostorih fakultete in organih FDV).	Realizirano v letu 2017.	
POGOJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI				
Stvarno premoženje	Dolgoročni pristop k upravljanju premoženja.	Priprava strategije upravljanja s stvarnim premoženjem po posameznih področjih.	Realizirano v letu 2017.	Postopek oddaje prostih prostorskih kapacitet ter ureditev zemljiškoknjižnega stanja, ki predstavljata podlago, sta s strani fakultete realizirana.
	Formalno neurejena lastniška razmerja.	Celovita ureditev vpisa etažne lastnine.	Delno realizirano v letu 2017.	Postopek poteka, vključeni vsi lastniki v kompleksu.
	Mestoma energetska neoptimalno ravnanje s premoženjem.	Celovita prilagoditev ravnanja izsledkom izvedenega energetskega pregleda.	Delno realizirano v letu 2017.	V skladu s finančnimi zmožnostmi ob omejenem investicijskem vzdrževanju sledimo priporočilom energetskega pregleda in v največji možni meri nadomeščamo potratne porabnike energije z varčnimi.
Informacijski sistem	Neurejen način vrednotenja dela pri vzdrževanju informacijske tehnologije glede pripravljenosti, ko govorimo o sistemih 24/7.	Sistematizacije določenih funkcij za potrebe stalne pripravljenosti v skladu z navodili UL.	Ostaja na ravni predloga.	

	Pomanjkanje delovne moči za pomoč uporabnikom, predvsem akademskemu kadru.	Zaposlitev tutorjev za pomoč uporabnikom, pri vpeljevanju elektronskih gradiv in elektronskih učilnic.	Delno realizirano v letu 2017.	
Kadrovski razvoj	Kadrovsko informacijski sistem še vedno ni ustrezno dograjen in povezan z plačnim modulom.	Sistem je potrebno povezati in nadgraditi ter prilagoditi kadrovskim in računovodskim potrebam.	Ostaja na ravni predloga.	Nadgradnja kadrovsko informacijskega sistema še v teku.
	Nezmožnost upoštevanja zakonskih rokov - ARRS (rezultati projektov so znani prepozno).	Določitev razumnejših rokov s strani ARRS zaradi novih zaposlitev, priprave pogodb, aneksov.	Ostaja na ravni predloga.	Predlog sistemske rešitve na ravni UL in ARRS (določitev razumnejših rokov s strani ARRS).
	Pogostost spreminjanja raziskovalnih obremenitev pri zaposlenih.	Določitev roka za najavo raziskovalnih obremenitev.	Realizirano v letu 2017.	
Komuniciranje z javnostmi	Neurejen sistem informiranja Službe za odnose z javnostmi o ključnih premikih na področju projektov s strani IDV oz. centrov za namen informiranja medijev.	Redno obveščanje Službe za odnose z javnostmi o pričetkih in zaključkih projektov ter ključnih dogodkih tekom trajanja projektov s strani IDV.	Delno realizirano v letu 2017.	Obveščanje je izboljšano, a zaradi drugih prioritet in kadrovske podhranjenosti še vedno nesistemsko.
	Področje internega komuniciranja.	Izboljšati seznanjenost zaposlenih s procesi, ki se odvijajo na fakulteti.	Realizirano v letu 2017.	Uvedba dodatnih e-novičnikov iz senata in upravnega odbora, več objav na spletnem mestu FDV.
Vodenje in upravljanje	Parcialni pristopi k reševanju problemov.	Procesno reševanje problemov.	Delno realizirano v letu 2017.	Pripravljene so bili delni popisi procesov, v letu 2018 pa sledi celovit pregled z zaključenimi krogotoki.
	Stroškovna analitika in tržno načrtovanje stroškov.	Izboljšan sistem nadzora nad stroški in konstantno nadzorovanje gibanja cen na trgu.	Realizirano v letu 2017.	Oblikovane tehnične zahteve, ter naročena programska dodelava obstoječe aplikacije potrjevanja stroškov s sprotnim nadzorom.

5.6 Samoevalvacija študijskih programov FDV



Ključne
ugotovitve.pdf

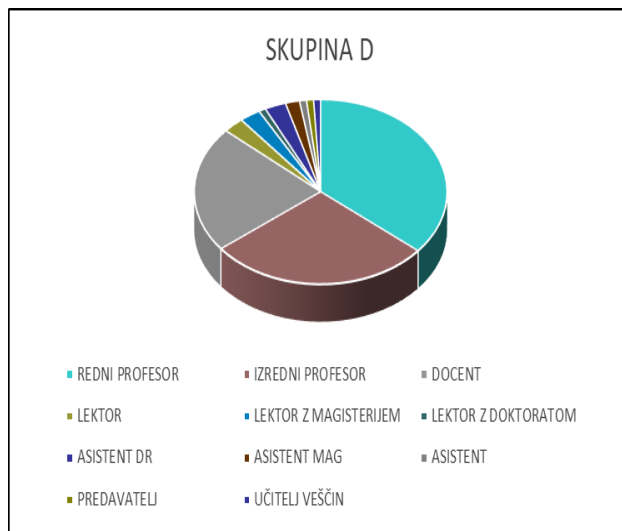
Celotna samoevalvacija za posamezni študijski program za leto 2017 na 1., 2. in 3. stopnji FDV je kot posebna priloga posredovana UL s tem poročilom.

5.7 Kadrovsko poročilo FDV za leto 2017

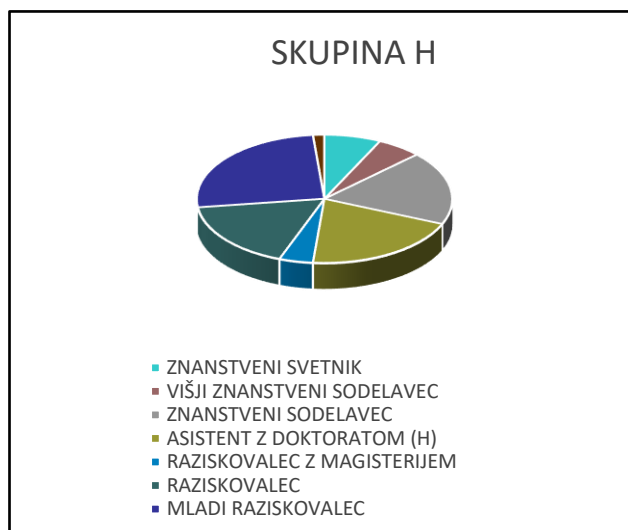
PLAČNA SKUPINA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH 31. 12. 2016	ZAPOSLENI V FTE 31.12.2016	ŠTEVILO ZAPOSLENIH 31. 12. 2017	ZAPOSLENI V FTE 31.12.2017
D	111	118,8	112	120,9
H	75*	61,76	78	62,4
J	80	78,15	84	82,35
SKUPAJ:	266	258,71	274	265,65
SUSPENZI	7		8	

SKUPINA D	
REDNI PROFESOR	40
IZREDNI PROFESOR	31,5
DOCENT	24,5
LEKTOR	3
LEKTOR Z MAGISTERIJEM	3
LEKTOR Z DOKTORATOM	1
ASISTENT DR	3
ASISTENT MAG	2
ASISTENT	1
PREDAVATELJ	1
UČITELJ VEŠČIN	1
SKUPAJ:	111
SUSPENZI:	2*
PREKINITEV S PRAVICO VRNITVE	4

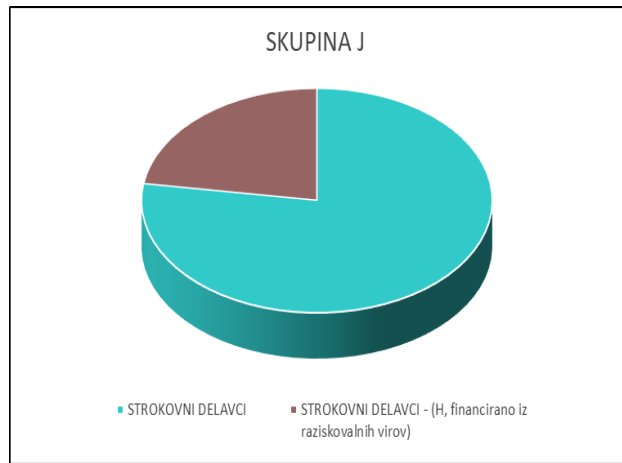
* delni suspenz pogodbe v obsegu 50%



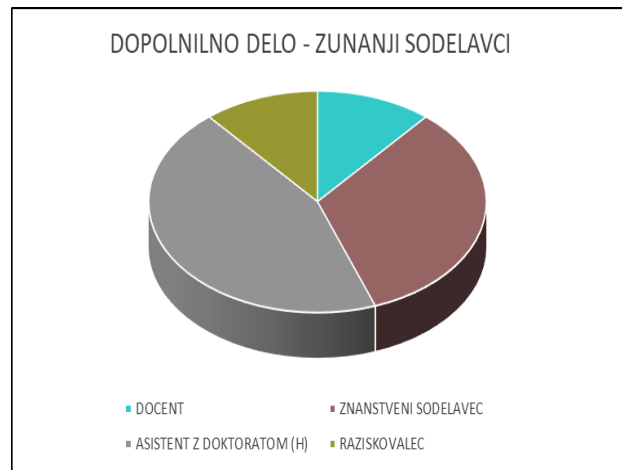
SKUPINA H	
ZNANSTVENI SVETNIK	5
VIŠJI ZNANSTVENI SODELAVEC	4
ZNANSTVENI SODELAVEC	13
ASISTENT Z DOKTORATOM (H)	14
RAZISKOVALEC Z MAGISTERIJEM	3
RAZISKOVALEC	12
MLADI RAZISKOVALEC	18
MLADI RAZISKOVALEC NA ENOVIT. DR	1
SKUPAJ:	70
PREKINITEV S PRAVICO VRNITVE	1
ZAPOSLOVANJE S KRAJŠIM DČ, BREZ PRIJAVE ZZS (na podlagi A1 obrazca)	3



SKUPINA J	
STROKOVNI DELAVCI	65
STROKOVNI DELAVCI - (H, financirano iz raziskovalnih virov)	19
SKUPAJ:	84
SUSPENZI:	1



ZUNANJI SODELAVCI DOPOLNILNO DELO	
DOCENT	1
ZNANSTVENI SODELAVEC	3
ASISTENT Z DOKTORATOM (H)	4
RAZISKOVALEC	1
SKUPAJ:	9



SKUPNO ŠTEVILO	
SKUPAJ ZAPOSLENI:	274
SUSPENZI oz. PREKINITEV S PRAVICO VRNITVE:	8



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Na UL, FAKULTETI ZA DRUŽBENE VEDE. Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na UL, FAKULTETI ZA DRUŽBENE VEDE.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- samooценitev vodij organizacijskih enot za področja: **NA PODLAGI OCENE VODIJ POSAMEZNIH ORGANIZACIJSKIH ENOT.**
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Na UL, FAKULTETI ZA DRUŽBENE VEDE.

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--	--	--	--	--

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

V letu 2017 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave:

- Posodobljen temeljni pravni akt s prilagoditvijo in optimizacijo organizacije posameznih služb in njihovih pristojnosti v skladu s Statutom UL.
- Sprejem kadrovske strategije FDV, ki se na sodoben način odziva na javnofinančno in kadrovske situacije ter poslovnika kakovosti.
- Vzpostavitev povratne zanke informacij o odobrenih izplačilih (BI oz. poslovna analitika po likvidatorjih, dobaviteljih in stroškovnih mestih).

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Brez podrobnejše procesne analitike obstaja tveganje za podvajanje nalog, kakor tudi za manj optimalno izkoriščenost kadrovske kapacitete zaradi izvajanja tekočih nalog brez vnaprejšnje opredelitve hierarhije prioritet.
- Še naprej trajajoče podfinanciranje stroškov javne službe, ki v celoti ne pokriva niti stroškov dela, zaradi česar smo izpostavljeni tveganju omejene izvedbe javne službe in popolne stagnacije razvojne funkcije fakultete.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: red. prof. dr. Monika Kalin Golob

Podpis:



Datum podpisa predstojnika: 12. 2. 2018



6. RAČUNOVODSKO POROČILO FDV ZA LETO 2017
