Univerza v Ljubljani

Univerza v Ljubljani

Fakulteta za družbene vede

LETNO POROČILO 2020
Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti
Računovodsko poročilo

DEKANJA: prof. dr. Monika Kalin Golob

Letno poročilo so pripravili:
- vodstvo Fakultete za družbene vede
- strokovne službe Fakultete za družbene vede
- koordinator tutorstva na Fakulteti za družbene vede
- Študentski svet Fakultete za družbene vede

Letno poročilo 2020 je bilo obravnavano in sprejeto na Komisiji za kakovost, dne 18. 2. 2021.
UO FDV je Računovodsko poročilo obravnaval 25. 2. 2021.
Letno poročilo 2020 je sprejeto na seji Senata Fakultete za družbene vede, dne 26. 2. 2021

Ljubljana, februar 2021

Vizitka Fakultete za družbene vede

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede
Krajše ime zavoda: FDV
Ulica: Kardeljeva ploščad 5
Kraj: Ljubljana
Spletna stran: http://www.fdv.uni-lj.si/
Elektronski naslov: fdv.faculty@fdv.uni-lj.si
Telefonska številka: 00 386 1 58 05 100
Številka faksa: 00 386 1 58 05 101
Matična številka: 1626957
ID številka za DDV: SI47607807
TRR: SI56 011006030708283

V dokumentu uporabljeni moški slovnični spol (študent, skrbnik, predstojnik, učitelj, raziskovalec, strokovni sodelavec, itn.) se nanaša na kateri koli spol.

Vsebina

I UVOD 4
II POSLANSTVO IN VIZIJA 5
III URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2020 po dejavnostih s samoevalvacijo 7
1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST z internacionalizacijo 7
1.1 IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV 7
1.2 IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROCESA 9
1.3 INTERNACIONALIZACIJA v IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI 14
1.4 DVIG KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA oz. IZVAJANJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV 18
2 RAZISKOVALNA in RAZVOJNA DEJAVNOST 23
2.1 IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI 23
3 UMETNIŠKA DEJAVNOST 28
4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA 29
5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ 30
KNJIŽNIČNA in ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST 30
OBŠTUDIJSKA in INTERESNA DEJAVNOST, STORITVE za ŠTUDENTE 34
6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI 37
6.1 DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI 37
6.2 MEHANIZMI za SPREMLJANJE in IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI 39
7 POSLOVANJE 42
VODENJE in UPRAVLJANJE FAKULTETE 42
KADROVSKI RAZVOJ in KADROVSKI NAČRT 43
INFORMACIJSKI SISTEM 44
KOMUNICIRANJE z JAVNOSTMI 45
NAČRT RAVNANJA s STVARNIM PREMOŽENJEM 48
8 RAZVOJNI CILJI 48
9 OCENA USPEHA pri DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV 51
9.1 PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV FDV iz LETNEGA POROČILA 2019 52
10 STATISTIČNI PODATKI (realizacija 2020) 69
11 RAČUNOVODSKO POROČILO 78
1 POVZETEK POSLOVNEGA REZULTATA 80
2.1 Računovodske usmeritve 80
2.1.1 Merjenje sredstev in obveznosti do njihovih virov 80
2.1.2 Merjenje prihodkov in odhodkov 81
2.1.3 Status fakultete kot davčne zavezanke 82
2.2 Pojasnila k računovodskim izkazom 83
2.2.1 Bilanca stanja 83
2.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka) 86
2.2.3 Davčni obračun 88

2.2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po denarnem toku) 89
2.3 Priloge k računovodskemu poročilu 91
a) 2.3.1. Fakulteta v številkah za obdobje 2016–2020 91
2.3.2. Obrazci zaključnega računa 2020 92
11.1 IZJAVA o OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC 104
12 PRILOGE 107
PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE 107
ORGANIZIRANOST FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE 108
POROČILO ŠTUDENTSKEGA SVETA FDV 110
KADROVSKO POROČILO FDV ZA LETO 2020 112
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE 114

I UVOD

Dokument je letno poročilo ter zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju FDV) za leto 2020. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2020 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev fakultete.

Poslovno poročilo za leto 2020 zajema izobraževalno dejavnost (prvo, drugo in tretjo stopnjo ter mednarodno pedagoško sodelovanje), raziskovalno in razvojno dejavnost (programsko, temeljno in aplikativno raziskovanje, mednarodne projekte), prenos in uporabo znanja, ustvarjalne razmere za študij (obštudijske dejavnosti in storitve za študente, knjižnično, založniško dejavnost), upravljanje in razvoj kakovosti ter pogoje za delovanje fakultete (upravljanje s stvarnim premoženjem, informacijski sistem, kadrovski razvoj, komuniciranje z javnostmi in upravljanje organizacije). V prvem delu vsakega poglavja so navedeni kratkoročni cilji, ki smo si jih v letu 2020 zadali za posamezno dejavnost delovanja fakultete. Vsebinsko poročilo o dejavnosti z vrednotenjem in evalvacijo kazalnikov se dopolnjuje s tabelarnim pregledom ključnih premikov, prednosti in dobrih praks ter ključnih slabosti, nevarnosti, ciljev, izzivov ter priložnosti za izboljšave. Na osnovi te analize so pripravljeni tudi predlogi ukrepov za izboljšave v letu 2021. Evalvacija doseganja razvojnih ciljev v letu 2020 je predstavljena v poglavju 8. V poglavju 9 je v tabeli prikazan pregled realizacije ukrepov za odpravo pomanjkljivosti, ki smo jih navedli v poročilu o kakovosti v letu 2019.

FDV s postopnim uvajanjem novih programov in uspešnim pridobivanjem raziskovalnih projektov kljub sanaciji, ki se bo zaključila ob uvedbi vseh letnikov študijskih programov po shemi 3 + 2 v št. letu 2021/22, kakovostno opravlja svoje poslanstvo. Z namenskimi dodatnimi prihodki vzdržuje stavbo vsaj v nujnem obsegu ter posodablja študijsko in raziskovalno opremo. Po finančni konsolidaciji ter ustalitvi programske in kadrovske zasedbe na pedagoškem področju želimo nadaljevati razvojne cilje, ki bodo zaposlenim omogočali kakovostne razmere za delo, fakulteti pa krepili ugled kakovostne in družbeno relevantne izobraževalne in raziskovalne ustanove, vidno umeščene v mednarodno izobraževalno in raziskovalno okolje.

V 2020 smo dokončali strategijo fakultete, ki je nastajala od začetka mandata tega vodstva. Izključno strateškim razmislekom so bile v preteklih letih namenjene vsem zaposlenim odprte razvojne razprave, t. i. Razvojne kave: 1. na temo znanstvenoraziskovalne dejavnosti (23. 4. 2018), 2. o kakovosti pedagoškega procesa (1. 10. 2018), 3. strategiji FDV (11. 3. 2019) in 4. doktorskem študiju (18. 11. 2019). Po dobrih dveh letih razvojnih razprav in analiz je bila decembra 2020 po večmesečni javni razpravi sprejeta Strategija FDV UL 2021–2025.

Delo in vodenje fakultete je bilo v 2020 zaznamovano s kriznim vodenjem in številnimi dodatnimi obremenitvami, ki so ga vsem zaposlenim in študentom povzročile epidemija, zaprtje fakultete ter preskok na študij, raziskovanje in delo na daljavo. Z neprestanim in sprotnim obveščanjem, rednimi srečanji, izobraževanji, nakupom dodatne tehnične in varovalne opreme, kakovostno pripravljenimi navodili in sodelovanjem vseh zaposlenih smo uspeli izvesti svoje dejavnosti.

FDV je poslovno leto 2020 zaključila s pozitivnim poslovnim rezultatom v višini 81.401 evra.

FDV posluje na podlagi Zakona o visokem šolstvu, Statuta Univerze v Ljubljani (UL) ter svojih pravil o organizaciji in delovanju. Izvaja dodiplomske in podiplomske študijske programe, ki jih je sprejela UL ter akreditirala Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu RS. FDV pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti upošteva predpisane strateške in pravne podlage ter tudi v prihodnje ostaja zavezana kakovosti dela in doseganju načrtovanih rezultatov na vseh ravneh: pedagoški, raziskovalni in strokovnopodporni.

II POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Fakultete za družbene vede

FDV je največja interdisciplinarna družboslovna fakulteta v Sloveniji in tudi med večjimi v Evropi. Ustanovljena je bila leta 1961 kot Visoka šola za politične vede in se je v nekaj letih razvila v Visoko šolo za sociologijo, politične vede in novinarstvo. Leta 1970 se je ob vključitvi v Univerzo v Ljubljani preimenovala v Fakulteto za sociologijo, politične vede in novinarstvo. Sedanje ime je FDV dobila leta 1991, natanko trideset let po ustanovitvi svoje prve predhodnice. Je moderna ustanova, ki daje streho in omogoča razvoj tako tradicionalnim kot tudi novejšim družbenim vedam ter uporabnim in interdisciplinarnim študijskim področjem, ki so se v svetu in pri nas uveljavili v zadnjih dveh desetletjih. FDV je avtonomna in ustvarjalna akademska skupnost učiteljev, raziskovalcev, študentov in strokovnih sodelavcev. Njena akademska odličnost temelji na teoretski širini, empiriji in metodološki ostrini, na tesni povezanosti med empiričnim znanstvenoraziskovalnim delom in pedagoškim procesom ter na enakopravnih in partnerskih odnosih med vsemi, ki na fakulteti izvajajo različne dejavnosti. Fakulteta za družbene vede je edina institucija v Sloveniji, ki multidisciplinarno, interdisciplinarno ter transdisciplinarno povezuje družboslovna znanja pri reševanju kompleksnih družbenih problemov.

Vizija Fakultete za družbene vede

Krepitev akademske odličnosti na pedagoškem in raziskovalnem področju

S kakovostno izvedbo izobraževalnih programov na vseh treh stopnjah izobraževanja in znanstvenoraziskovalnega dela želimo ostati privlačna izbira za najboljše iz generacij študirajoče mladine. S posredovanim širokim družboslovnoteoretskim znanjem iz sociologije, politologije, kultorologije ter komunikologije, ki ga plemenitimo z obvladovanjem informacijske tehnologije, jezikovnimi znanji in vrsto ključnih veščin, želimo našim diplomantom omogočiti, da ostanejo med najbolj konkurenčnimi na trgu delovne sile in delujejo kot odlični družboslovci.

Doseganje odličnosti FDV kot ustanove

Z intenzivno vpetostjo v mednarodni izobraževalni in znanstvenoraziskovalni prostor želimo postati še bolj prepoznavno ter ugledno središče družboslovnega izobraževanja in raziskovanja v domačem ter mednarodnem prostoru.

Krepitev akademske skupnosti

S skrbjo za osebnostni in profesionalni razvoj vseh zaposlenih, s pozornostjo za usklajevanje delovnega z zasebnim življenjem ter z ustvarjanjem razmer za sproščanje študentske kreativnosti in izražanje medsebojne solidarnosti se želimo okrepiti kot ustvarjalna akademska skupnost avtonomnih posameznikov.

Interdisciplinarnost in transdisciplinarnost študijskih programov in raziskovalne dejavnosti

V času, ko zaposlovanje mladih družboslovcev spet postaja pomemben del uspešnih institucij in podjetij, moramo spodbujati kombinaciji disciplinarnih in interdisciplinarnih ter teoretsko in uporabno uravnoteženih kakovostnih študijskih programov. Na področju raziskovalne dejavnosti bo fakulteta aktivno spodbujala transdisciplinarno, interdisciplinarno in medcentrsko povezovanje pri prijavljanju in pridobivanju raziskovalnih projektov.

Vrednote Fakultete za družbene vede

- Znanje kot javno dobro.
- Akademska odličnost in kakovost.
- Akademska svoboda in poštenost.
- Avtonomija v razmerju do države, političnih strank, gospodarskih, verskih in drugih ustanov.
- Upoštevanje načela nekonfliktnosti interesov.
- Enakost možnosti.
- Zavračanje vseh oblik diskriminacije.
- Etičen in odgovoren odnos do sveta.

III URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2020 po dejavnostih s samoevalvacijo

1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST z internacionalizacijo

Načrtovani kratkoročni cilji FDV v letu 2020:

- Povečati interdisciplinarnost predmetov v okviru zunanjih izbirnih predmetov UL.
- Ohranjati povezanost z okoljem.
- Na vseh treh stopnjah izboljšati študijski proces s spodbujanjem uvajanja e-učenja ob klasičnem poučevanju.
- Izboljšanje procesa poučevanja na fakulteti.
- Večja odprtost študijskih programov.
- Večja ponudba programov za izredni študij.
- Dobra pripravljenost za prehod na prenovljene drugostopenjske programe (dvoletne magistrske programe).
- Spodbujanje interdisciplinarnosti na drugostopenjskih študijskih programih.
- Boljša informiranost doktorskih študentov glede njihovih obveznosti.
- Posodobitev področij interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje ter spodbujanje interdisciplinarnosti.
- Vključevanje tujih študentov v modul "LETO PLUS" v okviru skupin UL.
- Povečanje mednarodnih izmenjav domačih študentov.
- Povečanje nabora predmetov za tuje izmenjalne študente v angleškem jeziku.
- Aktivna vključitev v strateška partnerstva UL.
- Organizacija vsaj dveh mednarodnih poletnih šol.
- Sklenitev konzorcijskega sporazuma za izvajanje skupnega mednarodnega študijskega programa 2. stopnje MIGRAS.
- Vzpostavitev dveh novih možnosti za pridobitev dveh diplom.
- Do decembra 2020 povečati udeležbo študentov na delavnicah Kariernega centra za vsaj 10 %.
- Povečati prepoznavnost študijskih programov fakultete na vseh stopnjah, tako doma kot v tujini.

1.1 IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

V študijskem letu 2019/20 smo izvajali prva dva letnika enajstih prenovljenih 3-letnih univerzitetnih študijskih programov prve stopnje, tretji in četrti letnik 12 predhodnih 4-letnih univerzitetnih študijskih programov prve stopnje in tretji letnik 1 visokošolskega študijskega programa prve stopnje. Izvajali smo tudi dvanajst 1-letnih študijskih programov druge stopnje, 1 skupni program druge stopnje in 1 skupni program tretje stopnje.

Prvi semester 2019/20 smo kot običajno predavanja, seminarje in vaje izvajali v prostorih fakultete. Zaradi COVID-19 izrednih razmer pa smo v poletnem semestru 2019/20 (marca 2020) prešli na študij na daljavo in v ta namen prilagodili izvedbene (tedenske) načrte predmetov tako, da smo prilagodili izvedbo kontaktnih ur, ki niso mogle biti izvedene v predavalnicah. Predavanja, seminarje in vaje smo izvedli v obliki videokonferenc; določena predavanja, seminarje, vaje smo posneli vnaprej ter jih študentom posredovali preko spletnega referata ali spletnih učilnic; študentom smo posredovali navodila, gradiva za samostojno delo, pedagogi pa so s študenti komunicirali preko e-pošte, spletnega referata, spletnih učilnic in videokonferenc. Prav tako smo prilagodili preverjanja znanja. V primerih, ko pri posameznem predmetu preverjanja znanja ni bilo mogoče izvesti na že predviden način s pisnim ali ustnim preverjanjem v predavalnici oz. kabinetu, je

preverjanje potekalo na daljavo s pomočjo IKT (npr. pisni izpiti preko kviza v spletni učilnici, v orodju Exam.net, ustni izpiti preko videokonference). V nekaterih primerih je bilo pisno preverjanje znanja nadomeščeno z ustnim preverjanjem preko videokonference ali z drugimi oblikami preverjanja znanja (predvsem pisnimi izdelki). Vse spremembe oblik dela ter preverjanj znanja so bile študentom sporočene in razvidne iz izvedbenih načrtov predmetov v spletnem referatu. Pedagoški proces je zaradi velike angažiranosti tako pedagogov kot strokovnih služb potekal nemoteno.

Zaradi izrednih razmer sta Senat UL in Senat FDV spremenila pogoje za napredovanje v višji letnik, tj. minimalne pogoje oz. obseg KT, ki omogočajo napredovanje v višji letnik v študijskem letu 2020/21 za programe dodiplomskega in doktorskega študija.

Zagotavljanje kakovosti prijavno-vpisnih postopkov

Prijavno vpisni postopki za 2020/21 so bili zaznamovani z izrednimi razmerami, tako da so se prvotno postavljeni roki za prijave podaljšali, hkrati pa kandidatom za vpis ni bilo potrebno elektronsko oddanih prijav pošiljati podpisanih po navadni pošti, ampak so kot veljavne štele vse oddane prijave v sistemu eVŠ. Prav tako je bilo mogoče vsa dokazila poslati le po elektronski pošti, kar je omogočilo hitrejšo komunikacijo s kandidati.

Zanimanje za študij, aktivnosti za predstavitve članic in študija potencialnim študentom, vpis

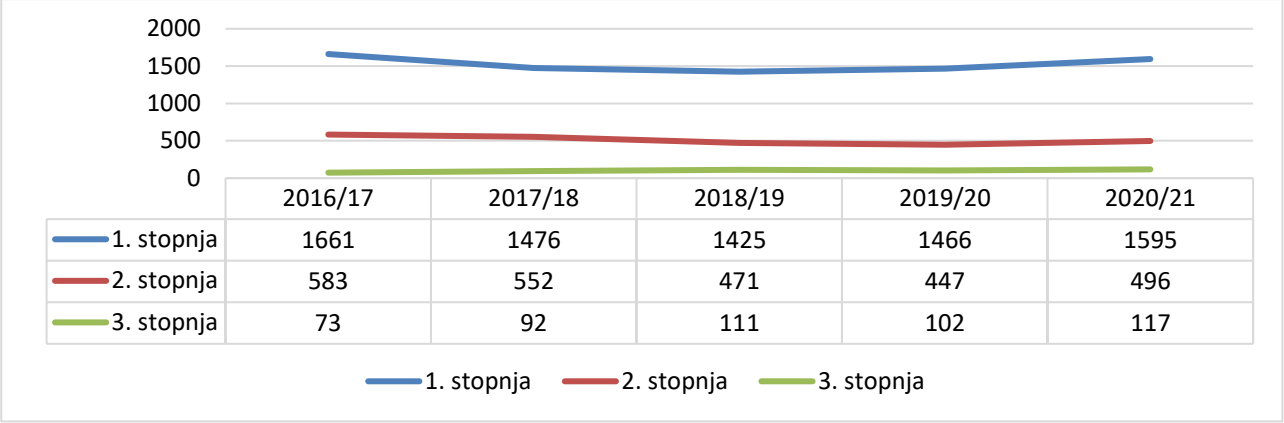
Večina promocijskih aktivnosti za vpis v 2020/21 je potekala v času pred epidemijo: večji promocijski dogodki (Informativa, informativni dan in drugi karierni dogodki) so bili izvedeni nemoteno, poleg tega je bilo v začetku leta 2020 izvedenih tudi kar precej predstavitev vseh študijskih programov prve stopnje po različnih slovenskih srednjih šolah. Spomladi 2020, ko je bila razglašena epidemija, smo se razmeram prilagodili tako, da smo te aktivnosti izvedli v virtualni obliki. Tako smo informativni dan za 2. in 3. stopnjo za vpis v 2020/21 uspešno izvedli preko videokonference. Plačljivo oglaševanje programov je potekalo večinoma v spletni obliki. Jeseni 2020 smo začeli s promocijo za vpis v 2021/22, prav tako v virtualni obliki. Sodelovali smo na dveh virtualnih kariernih sejmih, preko oddaljenega dostopa pa smo se predstavili tudi na nekaj srednjih šolah.

Zanimanje za študij v 2020/21 zaradi izrednih razmer ni upadlo, kar nekaj programov je imelo presežek prijav, prav tako je bilo veliko prijav za študij (tako na prvi kot na drugi stopnji) tujih kandidatov. Vpis je potekal sicer v daljšem časovnem obdobju, vendar nemoteno, zaradi izrednih razmer pa so kandidati v izjemnih okoliščinah vpisne liste lahko pošiljali tudi v elektronski obliki.

1.2 IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROCESA

Število vpisanih študentov na vseh treh stopnjah

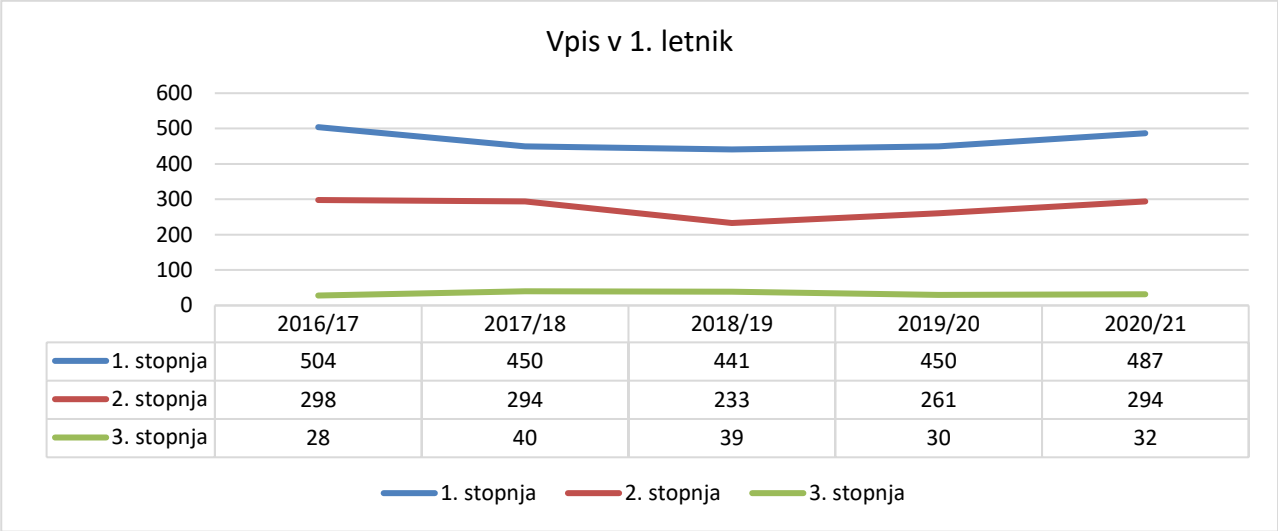
Slika 1.1 Vpis na vse tri stopnje študija za obdobje 5 let



	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
1. stopnja	1661	1476	1425	1466	1595
2. stopnja	583	552	471	447	496
3. stopnja	73	92	111	102	117

Vir: Portal UL, pridobljeno 12. 1. 2021

Slika 1.2 Vpis v 1. letnik za vse tri stopnje študija za obdobje 5 let



	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
1. stopnja	504	450	441	450	487
2. stopnja	298	294	233	261	294
3. stopnja	28	40	39	30	32

Vir: Spletna stran UL, pridobljeno 12. 1. 2021

Prva stopnja

V študijskem letu 2018/19 smo prvič razpisali in izvajali prve letnike 11 prenovljenih (3-letnih) univerzitetnih študijskih programov in nadaljevali z vpisom v višje letnike 12 predhodnih (4-letnih) univerzitetnih študijskih programov ter 1 visokošolskega strokovnega programa (3-letni). Skupno je bilo na prenovljene in predhodne programe vpisanih 1425 rednih študentov. Vpis se je v 2019/20 v primerjavi z letom prej povečal za 3 % (1466 vpisanih), iz 2019/20 v 2020/21 pa se je vpis povečal kar za 9 % (1595 vpisanih). Ravno tako je v 2020/21 že drugo leto zapored narasel tudi vpis v 1. letnik, ki se je v primerjavi s študijskim letom 2019/20 povečal za 8 %.

Druga stopnja

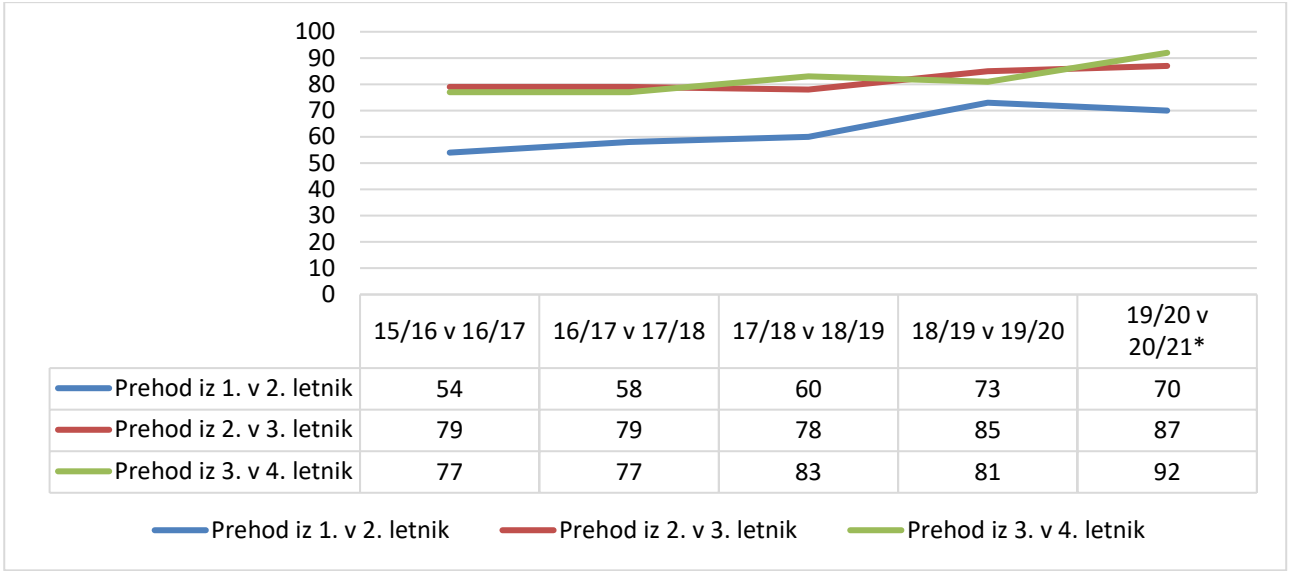
V študijskem letu 2019/20 smo izvajali redni študij na vseh 12 razpisanih programih in nanje se je skupaj vpisalo 447 študentov, kar je 5 % manj kot leto prej. Vendar pa se je vpis v študijskem letu 2020/21 povečal za 11 % v primerjavi z 2019/20. Prav tako že drugo leto zapored ugotavljamo povečanje vpisa v 1. letnik, in sicer se je ta v primerjavi z 2019/20 povečal za 13 %. Še dodatno povečevanje vpisa pričakujemo v 2021/22, ko bomo pričeli z izvajanjem prenovljenih programov druge stopnje.

Tretja stopnja

V študijskem letu 2019/20 sta se na področja interdisciplinarnega doktorskega študija Humanistika in družboslovje, ki jih razpisuje FDV, vpisala 102 študenta (skupaj v 3 letnike študija), kar je 8 % manj kot v 2018/19. V študijskem letu 2020/21 je bil vpis večji, saj se je na tretjo stopnjo vpisalo 117 študentov, kar je 15 % več kot v 2019/20. V študijskem letu 2020/21 na tretji stopnji ugotavljamo najvišji vpis v zadnjih petih letih. Prav tako se je v primerjavi s študijskim letom 2019/20 za 7 % povečal vpis v 1. letnik.

Prehodnost na vseh treh stopnjah

Slika 1.3 Prehodnost v višji letnik v % za obdobje 5 let na 1. stopnji

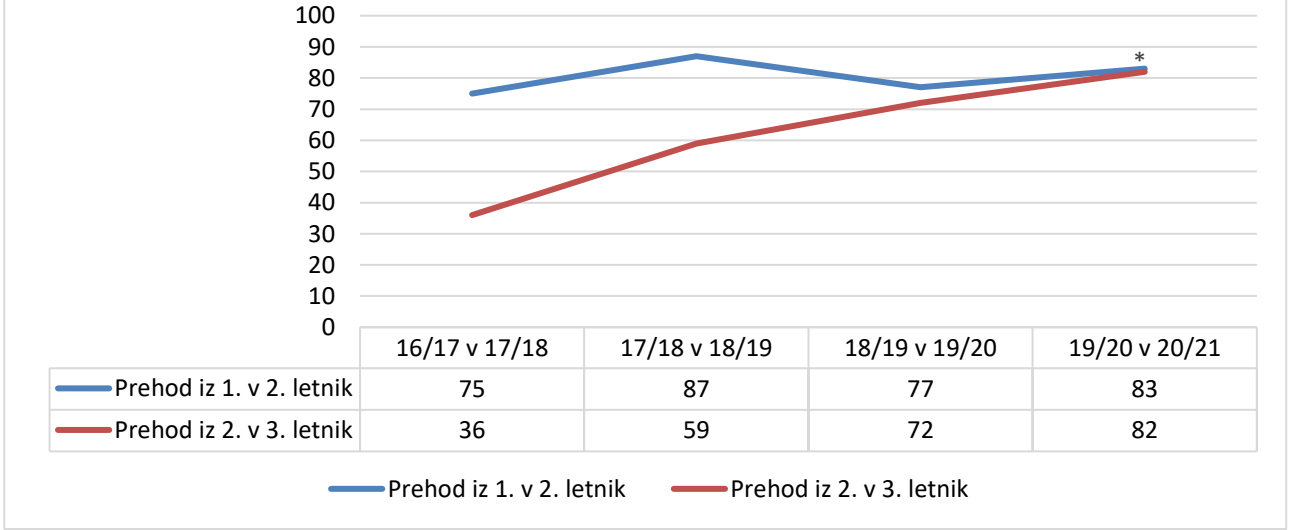


	15/16 v 16/17	16/17 v 17/18	17/18 v 18/19	18/19 v 19/20	19/20 v 20/21*
Prehod iz 1. v 2. letnik	54	58	60	73	70
Prehod iz 2. v 3. letnik	79	79	78	85	87
Prehod iz 3. v 4. letnik	77	77	83	81	92

Vir: VIS FDV, pridobljeno 12. 1. 2021.

* Prehodnost iz 1. v 2. letnik in iz 2. v 3. letnik zajema prenovljene študijske programe, prehodnost iz 3. letnika v 4. letnik pa zajema predhodne študijske programe.

Slika 1.4 Prehodnost v višji letnik v % za obdobje 4 let na 3. stopnji za 3-letne doktorske programe



	16/17 v 17/18	17/18 v 18/19	18/19 v 19/20	19/20 v 20/21
Prehod iz 1. v 2. letnik	75	87	77	83
Prehod iz 2. v 3. letnik	36	59	72	82

Vir: VIS FDV, pridobljeno 12. 1. 2021.

*Prehodnost iz 1. v 2. letnik za 19/20 v 20/21 se nanaša na nov 4-letni doktorski program.

Za prvo stopnjo študija zaznavamo najnižjo prehodnost iz prvega v drugi letnik, ki pa se je na prenovljenih programih (3-letni) iz študijskega leta 2019/20 v 2020/21 v primerjavi s preteklim letom zmanjšala za 4 %. Prehodnost iz drugega v tretji letnik se postopoma povečuje, in sicer se je iz študijskega leta 2018/19 v 2019/20 povečala za 8 %, iz študijskega leta 2019/20 v 2020/21 pa za 2 %. Iz študijskega leta 2019/20 v

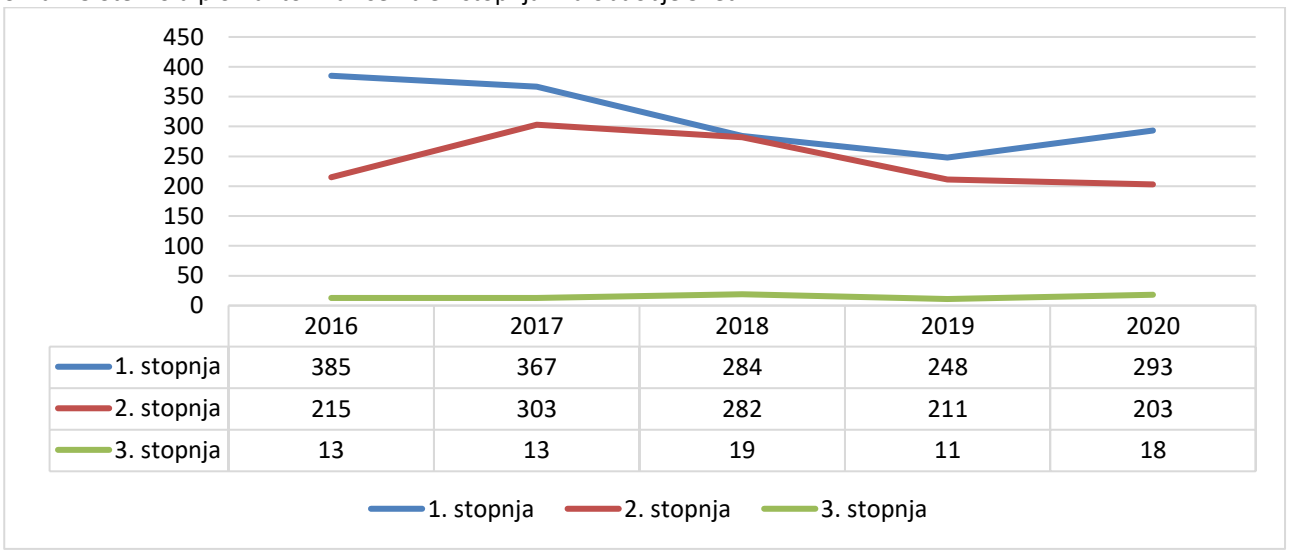
2020/21 se je v absolutnem smislu najbolj povečala prehodnost iz tretjega v četrti letnik (za 11 % v primerjavi s preteklim letom). Ob tem je potrebno poudariti, da prehodnost iz tretjega v četrti letnik zajema predhodne študijske programe.

Kazalnik prehodnosti na 3. stopnji smo začeli meriti s študijskim letom 2016/17 in od takrat se je najbolj povečala prehodnost iz drugega v tretji letnik, in sicer kar za 128 %. Prehodnost iz 1. v 2. letnik je po manjšem padcu v preteklem študijskem letu zopet nekoliko narasla, v primerjavi s prehodnostjo iz 2016/17 v 2017/18 je narasla za 11 %. Višanje prehodnosti v zadnjih letih je povezano s sofinanciranjem študija, ki je pogojeno z rednim napredovanjem.

Ob interpretaciji podatkov o prehodnosti iz 2019/20 v 2020/21 moramo upoštevati, da so bili zaradi COVID-19 znižani pogoji za prehod v višji letnik, torej pogoji niso primerljivi s prejšnjimi leti. To morebiti delno pojasnjuje mnogo višjo prehodnost iz 3. v 4. letnik na prvostopenjskih programih, delno pa je le-ta lahko tudi posledica dejstva, da gre v letu 2020/21 za zadnjo izvedbo 4. letnika predhodnih prvostopenjskih programov, zaradi česar so bili študenti bolj motivirani za prehod v 4. letnik.

Diplomanti na vseh treh stopnjah

Slika 1.5 Število diplomantov na vseh treh stopnjah za obdobje 5 let



	2016	2017	2018	2019	2020
1. stopnja	385	367	284	248	293
2. stopnja	215	303	282	211	203
3. stopnja	13	13	19	11	18

Vir: Portal UL, pridobljeno 12. 1. 2021

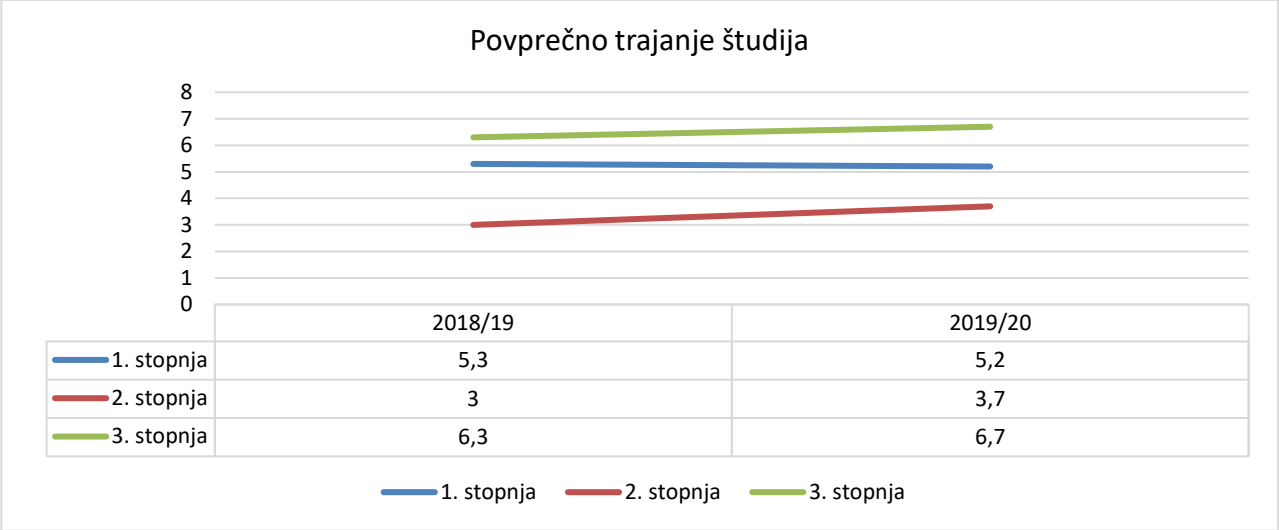
*Diplomanti na drugi stopnji vključujejo tudi diplomante skupnih magistrskih programov Človekove pravice in demokratizacija – E.MA ter skupni evropski magistrski program Primerjalni lokalni razvoj (CoDe).

Število diplomantov na 1. stopnji je prvič po štirih letih ponovno naraslo, v primerjavi z 2019 je v 2020 na 1. stopnji diplomiralo 18 % več študentov. Ker se vpis s prenovljenimi programi povečuje, lahko v bodoče pričakujemo povečanje števila diplomantov. Na 3. stopnji se skozi prikazano obdobje kaže relativno stabilna slika števila diplomantov, na 2. stopnji pa je vidna bolj razgibana slika. V letih 2017 in 2018 je viden porast števila diplomantov 2. stopnje, z letom 2019 in 2020 pa je zopet viden upad števila, in sicer v primerjavi s prejšnjim letom za 4 %.

Trajanje študija na vseh treh stopnjah

Povprečno trajanje študija je najdaljše na 3. stopnji, kjer so študentje, ki so doktorirali v študijskem letu 2019/20, v povprečju rabili 6,7 let za dokončanje 3-letnega študija. Povprečno trajanje študija na 3. stopnji je v študijskem letu 2019/20 za 0,4 leta daljše kot v 2018/19. Na 1. stopnji je opaziti stabilno sliko, kjer v zadnjih dveh letih pri trajanju študija ni opaziti velikih odstopanj in je povprečno trajanje 4-letnega študija dobrih 5 let. Na 2. stopnji se je povprečno trajanje 2-letnega študija v 2019/20 podaljšalo za 0,7 let v primerjavi z letom poprej, torej na 3,7 let.

Slika 1.6 Povprečno trajanje študija na vseh treh stopnjah za obdobje 2 let

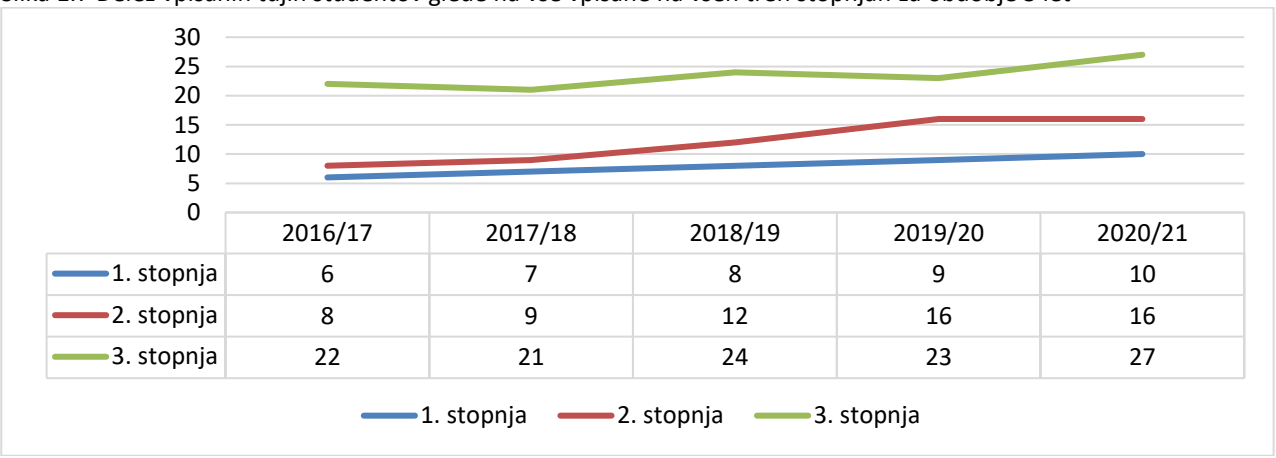


	2018/19	2019/20
1. stopnja	5,3	5,2
2. stopnja	3	3,7
3. stopnja	6,3	6,7

Vir: VIS FDV, pridobljeno 12. 1. 2021.

Delež vpisanih tujih študentov na vseh treh stopnjah

Slika 1.7 Delež vpisanih tujih študentov glede na vse vpisane na vseh treh stopnjah za obdobje 5 let



	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
1. stopnja	6	7	8	9	10
2. stopnja	8	9	12	16	16
3. stopnja	22	21	24	23	27

Vir: Portal UL, pridobljeno 13. 1. 2021.

Na vseh treh stopnjah se od študijskega leta 2016/17 dalje postopno povečuje delež vpisanih tujih študentov. Na 1. stopnji se je v zadnjih 5 letih delež tujih vpisanih študentov vsako leto povečal za 1 %, v študijskem letu 2020/21 je tako 10 % vseh vpisanih študentov tujcev. Na 2. stopnji je v tekočem študijskem letu delež tujih vpisanih študentov enak kot v preteklem študijskem letu, in sicer 16 % vseh vpisanih. Največji delež tujih študentov vsa leta beležimo na 3. stopnji, kjer je v študijskem letu 2020/21 dobra četrtina vseh vpisanih študentov tujcev (27 %). Večina tujih rednih študentov prihaja s področja Zahodnega Balkana.

Zunanja izbirnost – 1. in 2. stopnja

Tudi v študijskem letu 2019/20 smo v okviru UL izbirnosti ponudili študentom drugih članic 3 izbirne predmete, in sicer predmet Politika islamskih držav, Uvod v kulturne študije, Temelji Evropske unije.
V okviru posebnih sporazumov z AGRFT, FF, EF in FU smo vključene članice svojim študentom omogočile večjo izbirnost, na ta način pa na fakulteti spodbujamo tudi povezovanje študentov, pedagogov, izmenjavo različnih znanj ter s tem povezano interdisciplinarnost. V 2019/20 je skupno 32 študentov drugih članic UL opravilo enega ali več predmetov na FDV, kar je sicer nekoliko manj kot v prejšnjem študijskem letu, ko je bilo takih 39 študentov. V okviru medfakultetne izmenjave je bilo največ študentov iz FF (18). 17 študentov FDV je v 2019/20 opravilo izbirni predmet na drugi članici, največ na FF.

Sodelovanje strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva v študijskem procesu – 1. in 2. stopnja

V študijskem letu 2019/20 smo nadaljevali s prakso vključevanja različnih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva pri praktikumih in pri posameznih predmetih. Na ta način so študenti preko praktičnih izkušenj razvijali svoje strokovne kompetence. Vključeni so bili strokovnjaki iz večjih medijskih hiš, oglaševalskih in zaposlitvenih agencij, gospodarskih podjetij, raziskovalnih ustanov, neprofitnih organizacij in od drugod. Kljub epidemiji smo v študijskem letu 2019/20 uspeli ohraniti veliko število strokovnjakov, ki pa so v drugem semestru zaradi izrednih razmer sodelovali na daljavo preko videokonferenc in drugih oblik e-učenja. Na 1. in 2. stopnji je tako skupno sodelovalo 95 zunanjih strokovnjakov, kar je sicer nekoliko manj kot v študijskem letu 2018/19, ko je skupno sodelovalo 121 zunanjih strokovnjakov. Tako je na obeh stopnjah študija v študijskem procesu v 2019/20 sodelovalo 69 strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva (v 2018/19: 89) ter 26 iz domačih raziskovalnih zavodov (v 2018/19: 32).

Posodobitev učnega okolja

V študijskem letu 2019/20 je bil narejen velik premik glede uporabe sodobne IKT v pedagoškem procesu, kar pa je v veliki meri posledica epidemije ter študija na daljavo v drugem semestru.

V okolju Moodle smo imeli v 2019/20 skupno 52 aktivnih spletnih učilnic, največ na 1. stopnji, in sicer 46, kar je bistveno več od študijskega leta 2018/19, ko jih je bilo aktivnih 26. V prvem semestru 2020/21 pa je na prvi stopnji pripravljenih že 90 spletnih učilnih, saj so se lahko pedagogi v poletnih mesecih bolje pripravili na izvajanje pedagoškega procesa na daljavo.

Različne oblike e-učenja pa niso potekale le preko spletnih učilnic, ampak tudi preko drugih aplikacij, uporabljenih za ta namen (npr. Mentimeter, Kahoot, orodja za sodelovalno delo v oblaku itd.) in nenazadnje preko spletnega referata, ki omogoča komunikacijo, objavo gradiv ter oddajo in komentiranje izdelkov študentov.

Za uporabo različnih sodobnih informacijskih tehnologij in različnih elementov e-učenja smo na fakulteti za pedagoge organizirali različne delavnice, pripravili več podrobnejših navodil in smernic v zvezi s poučevanjem ter preverjanjem znanja na daljavo, pripravili posebno spletno učilnico za pedagoge Poučevanje na daljavo ter uvedli stalno pomoč in svetovanje skrbnika e-učenja.

Elektronska evidenca študijskih programov

V Evidenci študijskih programov smo v študijskem letu 2019/20, skladno z akreditacijskimi postopki, spreminjali nekatere obvezne in neobvezne sestavine programov. Opravljene so bile naslednje spremembe obveznih sestavin programov:

- sprememba vrste predmeta Uvod v jezik stroke iz obveznega v izbirni predmet na 5 prenovljenih programih prve stopnje, sprememba letnika izvajanja predmeta iz 2. v 1. letnik in uvedbo izbirnega predmeta v 2. letniku na 1 prenovljenem programu prve stopnje ter uvedba izbirnega predmeta na 2 prenovljenih programih prve stopnje;
- uvedba dvopredmetnih smeri na 8 prenovljenih programih prve stopnje. Ob uvedbi dvopredmetnih smeri smo ustrezno dopolnili oziroma spremenili tudi ostale obvezne sestavine: temeljni cilji, splošne in predmetno-specifične kompetence, pogoji za vpis, merila za priznavanje znanja in spretnosti, način izvajanja študija;
- sprememba imena 1 študijskega programa druge stopnje.

Zapisane spremembe bodo veljale od študijskega leta 2021/22 dalje.

Od neobveznih sestavin so bile v Evidenci študijskih programov opravljene naslednje spremembe:

- sprememba kontaktnih ur pri 5 predmetih;
- redakcijski popravek imena predmeta pri 2 predmetih;
- sprememba semestra pri 2 predmetih;
- sprememba nosilca pri 1 predmetu.

1.3 INTERNACIONALIZACIJA v IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI

Področje internacionalizacije je v letu 2020 močno zaznamovala epidemija Covid-19, saj je bilo treba zaradi razglasitve izrednih razmer in nezmožnosti potovanj iz/v tujino odpovedati že dogovorjene kratkotrajne mobilnosti osebja in pedagoška gostovanja ter dogodke, kot so poletne šole in mednarodne konference. Epidemija je močno vplivala na delo vseh institucij in univerz po svetu. Tako Evropska komisija v predvidenem roku ni vzpostavila novega programa Erasmus, pač pa je za eno leto podaljšala obstoječo shemo, pri čemer pa še ni objavila novega razpisa Erasmus+ za prihodnje študijsko leto, razpisa za mobilnost izven EU pa sploh ne namerava razpisati. Tudi načrtovano aktivnejše sodelovanje v strateških partnerstvih je bilo zaradi zunanjih dejavnikov omejeno.

Veliko truda smo vložili v prilagoditev na nove razmere, saj se je bilo treba hitro in učinkovito odzvati na ukrepe, povezane s Covid-19, in nuditi pravočasno in ustrezno podporo našim študentom, ki so bili v drugem semestru 2019/20 ob izbruhu epidemije v tujini, in študentom, ki so bili na izmenjavi pri nas.

Smo pa v letu 2020 opravili veliko pripravljalnih del, kar bo omogočilo učinkovito delovanje po izboljšanju razmer, kot je prenova spletne strani za tuje in domače izmenjalne študente, opravili smo revizijo medinstitucionalnih pogodb Erasmus+ in se pripravili na nove brezpapirne oblike delovanja v okviru programa Erasmus, pripravili smo nove dogovore o dvojnih diplomah, ki jih bomo lahko začeli izvajati v študijskem letu 2021/22, za akreditacijo pripravili nove predmete, ki se bodo izvajali v angleškem jeziku, in se pripravili na hibridno oziroma omejeno obliko izvajanja nekaterih poletnih šol in dogodkov.

Mednarodna izmenjava učiteljev, osebja in študentov

V študijskem letu 2019/20 je epidemija vplivala zlasti na izvedbo odhodnih in dohodnih mobilnosti in gostovanj učnega in strokovnega osebja, ki se običajno izvajajo v poletnem semestru. Zato je bilo izvedenih izredno malo mobilnosti osebja v primerjavi s prejšnjimi leti. Izvedli pa smo vsa predavanja sodelujočih tujih predavateljev, soizvajalcev predmetov, saj so svoja predavanja v poletnem semestru 2019/20 in zimskem semestru 2020/21 izvedli preko videokonference. Predavanja bodo lahko financirana iz projekta GTS, saj je MIZŠ omogočil njihovo izvedbo po spletu.

Posledice epidemije na mobilnost študentov v študijskem letu 2019/20 še ni bilo zaznati, saj se je ob njenem izbruhu že začel poletni semester in ni bilo večjega števila odpovedi, ker smo izmenjalnim študentom omogočili, da semester končajo na daljavo, bodisi iz Slovenije bodisi od doma. To so v veliki meri izkoristili tudi domači študentje na partnerskih univerzah, ki so se vrnili domov. Izmenjavo v tujini je opravljalo 93 študentov, kar FDV glede na število vpisanih s 4,62-odstotnim deležem znotraj UL uvršča na peto mesto. To je nad povprečjem UL s 3,41 %. Še zmeraj pa se povečuje število prihajajočih tujih izmenjalnih študentov. V letu 2019/20 jih je bilo 223, kar je 11,07 % vseh vpisanih študentov, s čimer se FDV uvršča na drugo mesto (povprečje UL je 5,57 %).

Posledice epidemije pa so vidne v deležu mobilnih študentov v študijskem letu 2020/21, saj smo v prvem semestru dosegli le tretjino števila izmenjalnih študentov v primerjavi s prejšnjimi leti. Na njihovo izvedbo so vplivala številna zaprtja tujih univerz za izmenjavo in nestabilne epidemiološke razmere po svetu.

V študijskem letu 2019/20 smo veliko truda namenili promociji in seznanjanju študentov o prednostih izmenjav v tujini, pomembno je bilo sodelovanje kateder in študentov, ki so izmenjavo že opravili, saj najlažje predstavijo pozitivne izkušnje in učinke izmenjav. Izvedba mobilnosti v študijskem letu 2020/2021 ne bo pokazala prave slike, saj bo realiziranih veliko manj mobilnosti, bomo pa z obsežnimi promocijskimi aktivnostmi nadaljevali tudi v prihodnje.

Uspešno smo se prilagodili novim oblikam komuniciranja (videokonference, družabna omrežja in spletne aplikacije) in nudili podporo tujim študentom in domačim študentom na izmenjavi ter tudi s pomočjo tutorjev izvedli spletne dogodke in srečanja za tuje študente in jim tako skušali olajšati bivanje v Ljubljani v času študija na daljavo.

Konec septembra smo izkoristili možnost sprejema vseh tujih študentov, tj. rednih in izmenjalnih, v prostorih FDV. Sprejem študentov in seznanitev z vsemi relevantnimi informacijami za študij in življenje v Sloveniji smo izvedli tudi s pomočjo predstavitve, ki so jo prek spleta pripravili na rektoratu. Ta oblika sprejema se je izkazala za zelo uspešno, zato bomo z njo nadaljevali tudi v prihodnje.

Predmeti, izvedeni v tujem jeziku

Z vzporedno izvedbo treh predmetov v angleškem jeziku smo v študijskem letu 2019/20 še povečali nabor predmetov za tuje študente, še več predmetov v angleškem jeziku pa se izvaja v študijskem letu 2020/21 – največ doslej, tj. 66 predmetov. Izmenjalni študentje imajo veliko izbiro angleških predmetov, tudi zaradi manjšega števila izmenjalnih študentov in posledično nezapolnitve kvot po predmetih. Pripravljeni in potrjeni so tudi štirje predmeti v obliki seminarjev na izbrane družboslovne teme, ki bodo kmalu akreditirani in se bodo lahko začeli izvajati v letu 2021/22, s čimer bomo še povečali nabor angleških predmetov in omogočili lažjo vključitev tujih gostujočih predavateljev v pedagoški proces.

Skupni študijski programi in dvojne diplome

Veliko dela je bilo opravljenega na področju dvojnih diplom, saj smo pripravili pet sporazumov za dvojne diplome, s čimer smo presegli zastavljene cilje. Sporazumi so bili dogovorjeni z Univerzo v Salernu na področju družboslovne informatike, Univerzo v Passauu (1. in 2. stopnja) na področju mednarodnih odnosov in evropskih študij, Univerzo v Gradcu na področju mednarodnih odnosov in s Higher School of Economics iz Moskve na področju družboslovne informatike. Trije sporazumi so že bili potrjeni na ustreznih organih, začetek izvajanja programov pa z vsemi navedenimi univerzami načrtujemo v študijskem letu 2021/22.

Še vedno uspešno sodelujemo v skupnem magistrskem programu Človekove pravice in demokratizacija. V študijskem letu 2019/20 nam je uspelo pridobiti maksimalno število študentov, ki so drugi semester opravili na FDV.

Žal tudi v letu 2020 konzorcij študijskega programa PoSIG ni bil uspešen pri pridobitvi sofinanciranja za izvajanje programa v okviru projekta *Erasmus Mundus Joint Master Degre*, zato se njegovo izvajanje na UL-FDV ni moglo pričeti. Tudi pri skupnih mednarodnih študijskih programih Migracijske študije in Primerjalni lokalni razvoj (CoDe) v letu 2020 še ni bilo doseženega napredka pri usklajevanju konzorcijskih sporazumov.

Poletne šole in mednarodni dogodki

Epidemija je vplivala na mednarodne dogodke, ki so bili predvideni po marcu 2020. Tako smo morali odpovedati vse štiri poletne šole, tri smo prestavili na prihodnje leto in nekatere njihove programe prilagodili tako, da se bodo lahko izvajali po spletu ali v prilagojeni obliki, če razmere poleti še ne bi dopuščale izvedbe v prostorih fakultete oziroma zgolj z omejitvami.

Omeniti pa velja zelo uspešno izvedbo strokovnega srečanja EUfactcheck: Train the Trainer, ki smo ga gostili v okviru mednarodnega združenja za izobraževanje novinarstva EJTA februarja 2020. Namen srečanja je bil usposobiti učitelje za delovanje v skupni evropski mreži preverjanja dejstev na institucijah, ki izobražujejo bodoče novinarke in novinarje, med drugim tudi na našem programu Novinarstva.

V okviru Raziskovalnega centra za Vzhodno Azijo (EARL), v katerem sodelujeta FDV in FF, se je kljub omejitvam zaradi epidemije zvrstilo okoli 20 dogodkov in gostovanj, katerih opisi so na voljo v Letnem poročilu EARL 2020 (https://www.fdv.uni-lj.si/en/library/about-us/news-and-information/new-earl-newsletter-2020). EARL nadaljuje odlično sodelovanje z mednarodno priznanimi institucijami, kot sta japonska in korejska fundacija. Veseli smo, da je bil prispevek EARL-a prepoznan tudi na univerzitetni ravni, saj ga je Senat Univerze v Ljubljani uvrstil v Mrežo infrastrukturnih centrov Univerze v Ljubljani, s čimer prevzema novo vlogo pri uveljavljanju Univerze kot središča za proučevanje in povezovanje z vzhodnoazijsko regijo.

Tabela 1.1: Povzetek evalvacije dejavnosti

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST 1., 2., 3. STOPNJA z INTERNACIONALIZACIJO	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	*OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST*
Proces tehničnih pregledov zaključnih del, ki poteka skupinsko in preko videokonference.	Učinkovitejši in hitreje opravljeni tehnični pregledi zaključnih del, ki jih je možno hitro regulirati z odpiranjem novih terminov, v primeru povečanja števila kandidatov zainteresiranih za opravljanje tehničnih pregledov. Vsi kandidati so na enem mestu in je na ta način zagotovljen boljši pretok informacij tudi med kandidati (samopomoč).
Ponudba 3 predmetov z vzporedno izvedbo.	Predmeti, ki se izvajajo vzporedno v angleškem in slovenskem jeziku, ne pomenijo popestritve ponudbe samo za tuje študente na izmenjavi, pač pa tudi za domače študente, ki imajo možnost opravljanja predmeta v angleščini, s čimer se lahko dodatno izpopolnijo v angleščini in se tako pripravijo tudi na morebitno bodočo izmenjavo.
Elektronska prijava za vpis - brez pošiljanja po navadni pošti.	Zaradi COVID-19 ni bilo potrebno elektronsko oddanih prijav pošiljati tudi po navadni pošti. Prav tako je bilo mogoče vsa dokazila poslati le po elektronski pošti, kar je omogočilo hitrejšo komunikacijo s kandidati.
Hitra in učinkovita prilagoditev pedagoškega procesa na COVID-19 in delo na daljavo.	Pedagoški proces je zaradi velike angažiranosti tako pedagogov kot strokovnih služb potekal nemoteno.
Uradne ure za študente s posebnimi potrebami preko videokonference (v času COVID-19).	Študenti s posebnimi potrebami so kljub COVID-19 imeli možnost osebnega svetovanja in pomoči pri prilagoditvah pedagoškega procesa.
Elektronska oddaja dokumentacije za prijavo teme doktorske disertacije preko e-pošte (3. STOPNJA).	Zaradi COVID-19 ni bilo potrebno dokumentacije za prijavo tem doktorskih pošiljati po navadni pošti, ampak so jo kandidati lahko posredovali zgolj po elektronski pošti, kar jim je olajšalo in pospešilo postopek oddaje.
Elektronska oddaja prvih verzij doktorskih disertacij (za potrebe izvedbe druge doktorske predstavitve) preko e-pošte (3. STOPNJA).	Zaradi COVID-19 ni bilo potrebno doktorskih disertacij oddajati po navadni pošti, ampak so jo kandidati lahko posredovali zgolj po elektronski pošti, kar jim je olajšalo in pospešilo postopek oddaje.
Priprava petih sporazumov za začetek izvedbe dvojnih diplom s študijskim letom 2021/2022. (INTERNACIONALIZACIJA)	Z vzpostavitvijo dvojnih diplom tako na prvi kot na drugi stopnji bomo ponudili študentom na treh študijskih programih možnost pridobitve diplome/magisterija tudi na tujih partnerskih univerzah, s čimer bomo lahko povečali interes za te študijske programe, zlasti na novih dvoletnih magistrskih programih, in se še tesneje povezali s partnerskimi univerzami.
Posodobitev spletni strani "Exchange Programes" za boljši dostop do informacij o izmenjavi na FDV za tuje študente in dodatne vsebine na spletni strani "Študij v tujini". (INTERNACIONALIZACIJA)	Boljši dostop do relevantnih informacij za tuje izmenjalne študente, zlasti pred začetkom izmenjave. Dodatne informacije za domače študente po posameznih univerzah/državah, dopolnjene z vtisi študentov, ki so izmenjavo že opravili, ter dopolnitev informacij s pogostimi vprašanji in časovnico postopkov. S tem želimo študentom omogočiti, da na uporabniku prijazen način pridobijo čim več informacij sami, s čimer skušamo tudi zmanjšati administrativno obremenitev mednarodne pisarne.
Izvedba skupnega sprejema za tuje izmenjalne in redne študente na obeh stopnjah. (INTERNACIONALIZACIJA)	Obe pristojni službi sta v hibridni obliki izvedli skupni sprejem tujih študentov, ob vključitvi v sprejem tujih študentov na univerzi, in organizacijo informativnega dogodka po posameznih stopnjah. Vsi tuji študentje so dobili vse relevantne informacije na enem mestu in se imeli možnost med sabo spoznati in povezati.

Učinkovita prilagoditev na delo s tujimi študenti prek spleta z organizacijo spletnih dogodkov. (INTERNACIONALIZACIJA)	Strokovno osebje je z uvedbo drugačnih oblik komuniciranja (po telefonu, videokonferencah, družabnih omrežjih in spletnih aplikacijah) nudilo podporo tujim in domačim študentom na izmenjavi ter tudi s pomočjo tutorjev izvedlo spletne dogodke in srečanja za tuje študente, s čimer jim je skušala olajšati oteženo bivanje v Ljubljani v času študija na daljavo.	
KLJUČNE SLABOSTI	*CILJ(I)*	*PREDLOGI UKREPOV*
Uradne ure se zaradi COVID-19 v Službi za študentske zadeve od marca 2020 niso izvajale v prostorih fakultete (dosegljivost je bila zagotovljena prek elektronske pošte ter telefona).	Ponovna uvedba uradnih ur v prostorih fakultete takoj, ko bodo to epidemiološke razmere omogočale. V vmesnem času pa se ponudi možnost izvedbe uradnih ur preko videokonference.	Ob upoštevanju zaščitnih ukrepov ponuditi, takoj, ko bo to mogoče, uradne ure v prostorih fakultete. Obvestilo na spletni strani glede možnosti videokonferenčnih uradnih ur.
Razpršena komunikacija s tujimi študenti na prvi in drugi stopnji.	Ena oseba znotraj službe, ki bo imela komunikacijo s tujimi študenti od zanimanja za študij, ko so še kandidati, prek prijave za vpis (preverjanje tujega izobraževanja) do končnega vpisa ter spremljanje tekom študija do zaključka.	Reorganizacija znotraj službe, s katero se zagotovi, da ena oseba skrbi za komunikacijo s tujci.
Prijava tem doktorskih disertacij in oddaja potrebne dokumentacije po navadni pošti ali preko e-pošte (3. STOPNJA).	Urediti elektronsko oddajo prijav tem doktorskih disertacij preko spletnega referata MOJ FDV.	Spletni referat MOJ FDV nadgraditi z možnostjo oddaje prijave teme doktorske disertacije.
Oddaja doktorskih disertacij v tiskani obliki po navadni pošti ali v e-obliki preko e-pošte (3. STOPNJA).	Urediti elektronsko oddajo končnih doktorskih disertacij preko spletnega referata MOJ FDV.	Spletni referat MOJ FDV nadgraditi z možnostjo oddaje končne doktorske disertacije.
Zaradi COVID-19 odpoved vseh predvidenih mednarodnih poletnih šol v letu 2020. (INTERNACIONALIZACIJA)	Izvedba odpovedanih poletnih šol v letu 2021.	Prilagoditev učnih načrtov in programov poletnih šol tako, da se lahko ob nezmožnosti njihove izvedbe v prostorih fakultete izvajajo po spletu ali hibridno oziroma da se upoštevajo omejitve, kot so terensko delo, izleti in druge aktivnosti, saj bo tudi v letu 2021 verjetno potrebno upoštevanje nekaterih preventivnih ukrepov.
KLJUČNE NEVARNOSTI	*CILJ(I)*	*PREDLOGI UKREPOV*
Zapisano pri samoevalvaciji študijskih programov. (Izobraževalna dejavnost vse tri stopnje)	Zapisano pri samoevalvaciji študijskih programov. (Izobraževalna dejavnost vse tri stopnje)	Zapisano pri samoevalvaciji študijskih programov. (Izobraževalna dejavnost vse tri stopnje)
COVID-19 je najbolj zarezal na področje mobilnosti učnega in strokovnega osebja, zato smo morali številne že dogovorjene mobilnosti odpovedati. Prav tako smo odpovedali vse predvidene izmenjave tujih profesorjev in osebja. Že pridobljena finančna sredstva v okviru KA107 (mobilnosti izven EU) in projekta MIZŠ (MUL) bodo izgubljena, če Evropska komisija oziroma MIZŠ ne bosta omogočila podaljšanja. (INTERNACIONALIZACIJA)	Po izboljšanju epidemiološke slike skušati izvesti zlasti tiste mobilnosti, za katere izgubimo že pridobljeno financiranje in ni na voljo novih shem (KA107 in MUL).	Možnost izvedbe mobilnosti in gostovanj v tujini je sicer odvisno od zunanjih dejavnikov, vendar si bomo prizadevali za podaljšanje shem oziroma za prijavo v okviru novih shem, ki bodo omogočile izvedbo že dogovorjenih mobilnosti.

1.4 DVIG KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA oz. IZVAJANJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Izvajanje samoevalvacij študijskih programov

V letu 2020 so skrbniki študijskih programov opravili samoevalvacijo na 11 prenovljenih prvostopenjskih programih, 12 predhodnih prvostopenjskih programih, 1 visokošolskem programu, 12 drugostopenjskih programih, 1 skupnem drugostopenjskem mednarodnem programu ter interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Humanistika in družboslovje. Senat FDV se je seznanil tudi s samoevalvacijskima poročiloma doktorskih študijskoh programov Statistika ter Varstvo okolja, ki sta koordinirana na ravni UL.
Kljub epidemiji zaradi COVID-19 smo uspešno zaključiti študijsko leto 2019/20 z izvedbo študijskega procesa v drugem semestru na daljavo.
Predstojniki in skrbniki študijskih programov/področij na vseh treh stopnjah ocenjujejo, da študijski programi FDV vsebinsko odražajo stanje najaktualnejših raziskav in so skladni z mednarodnimi smernicami. Omenjeno zagotavljajo s kontinuirano skrbjo za posodabljanje učnih vsebin, vpeljevanjem najnovejših dognanj, z uvajanjem najnovejše znanstvene literature s posameznih področij, z vključevanjem raziskovalnih rezultatov lastnih raziskav v pedagoški proces, z gostujočimi predavanji slovenskih in tujih strokovnjakov, s posodobitvami vsebin na podlagi različnih primerjav in izkušenj, ki izhajajo iz mednarodnih izmenjav študentov in pedagogov, ter z vpeljevanjem novih, sodobnih učnih pristopov. Študenti pa prek vsebin temeljnih, programskih in izbirnih predmetov, v tesni povezavi z raziskovalnimi dognanji in dogajanjem na strokovnem področju, razvijajo pričakovane kompetence, kar jim nudi visoke možnosti za zaposlitev. Skrbniki na podlagi povratnih informacij delodajalcev, s katerimi so v stalnem stiku (npr. v okviru raziskovalnih projektov, preko praks itd.), ter na osnovi poznavanja povpraševanja na trgu dela ocenjujejo, da so tudi dejanske zaposlitvene možnosti študentov dobre. Na nekaterih programih je povpraševanje po določenih profilih, kar se objavlja na spletnih profilih programov (Facebook in Linkedin skupini) celo večje od ponudbe. Dobre zaposlitvene možnosti so še posebej značilne za doktorske študente, saj jih je večina že zaposlenih, del njih tudi kot mladi raziskovalci na FDV in drugih članicah UL.

Tudi v letošnjem samoevalvacijskem obdobju smo večjo pozornost namenili prenovljenim prvostopenjskim programom, ki pa jih še nismo v celoti izvedli, saj smo v tem obdobju izvedli prva dva letnika. Kljub temu ugotavljamo že sedaj, da so študenti prenovljenih programov bolj zadovoljni, kar potrjujejo tudi ocene iz študentskih anket. Študenti izražajo visoko zadovoljstvo s predavatelji, vsebino programov, mednarodno mobilnostjo, tutorskim sistemom. Kot ključno pomanjkljivost pa so študenti v 2019/20 izpostavili pomanjkanje neposrednega stika s predavatelji, kar je posledica Covid-19 razmer in študija na daljavo. V prihodnje moramo nadaljevati tudi z že začetimi ukrepi iz prejšnjega samoevalvacijskega obdobja glede zavedanja in osmislitve kompetenc študentov pri temeljnih predmetih prvostopenjskih programov. Pri tem se zavedamo, da je nizka ocena pridobivanja kompetenc morda povezana tudi z nerazumevanjem anketnega vprašanja o pridobivanju kompetenc v študentski anketi, saj študenti pogosto ne vedo, katere kompetence nudi posamezni predmet. Učinki že sprejetih ukrepov, s katerimi nadaljujemo, pa bodo vidni šele v naslednjih letih.

Glede predhodnih programov druge stopnje, ki so se v 2019/20 izvajali predzadnjič, skrbniki poudarjajo, da so kljub iztekanju teh programov učne enote ustrezne, saj tudi na teh programih še zmeraj kontinuirano skrbijo za posodabljanje temeljnih in specifičnih vsebin ter literature.

Skrbnica Skupnega magistrskega programa Evropski magisterij iz človekovih pravic in demokratizacije (E.MA) prav tako kot v lanskem tudi v letošnjem samoevalvacijskem obdobju ocenjuje, da je vsebina študijskega programa, učnih enot in literature ustrezna glede na najaktualnejše raziskave s področja programa. Učne enote upoštevajo ne le najaktualnejše raziskave, ampak obravnavajo tudi aktualna vprašanja glede varstva človekovih pravic (pravice ranljivih skupin v času med pandemijo, pravice beguncev in migrantov) in demokratizacije (npr. val populizma, napade na vladavino pravo).

Skrbniki na 3. stopnji kot ključno prednost izpostavljajo visoko zadovoljstvo študentov z odnosom mentor – mentoriranec. Tudi rezultati splošne študentske ankete kažejo zelo visoko oceno zadovoljstva s podporo, pomočjo in svetovanjem s strani mentorja, torej z individualnim pristopom, ki ga doktorski študij omogoča.

Dodatno študentske ankete kažejo visoko stopnjo zadovoljstva z delom Službe za študijske zadeve za 3. stopnjo. Kot pomanjkljivost, ki je zaznana tudi na drugih članicah, pa zasledimo, da so študenti še vedno premalo vključeni v raziskovalno delo, čeprav si želijo biti vključeni in vpeti v (mednarodno) raziskovalno delo, projektne skupine, programe, projekte. Skrbniki vidijo vzrok v tem, da so povečini doktorski študenti že zaposleni, imajo družine ter redne študijske obveznosti in jim zato primanjkuje časa. Prav tako pa je vzrok za premajhno vpetost v domače in mednarodno raziskovalne skupine v pomanjkanju financiranja ter v časovnem usklajevanju projektnih aktivnosti s 3-letnim oz. 4-letnim doktorskim študijem, saj je težko vključevati morebitne študente v različne faze raziskovalnega projekta, ki že poteka.

Glede doseganja temeljnih ciljev študijskih programov in načrtovanih kompetenc skrbniki na vseh treh stopnjah študija ocenjujejo, da študenti temeljne cilje dosegajo in da ti cilji nudijo pridobitev načrtovanih kompetenc bodočim diplomantom/magistrom/doktorandom. Študenti pridobijo znanja za raziskovalno-analitična dela, pridobijo znanje, kako uporabiti metodološka orodja, so sposobni kritično razmišljati, uporabiti teoretične koncepte v praksi, strateško odločati, sposobni so holističnega razumevanja, verodostojne argumentacije in javnega predstavljanja ugotovitev svojih raziskav, pridobijo pa tudi številne praktične in vsebinske kompetence.

Tabela 1.2: Povzetek samoevalvacije študijskih programov

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV 1., 2.,3. STOPNJA na ravni ČLANICE	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	*OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST*
Pri prenovljenih študijskih programih nosilci temeljnih predmetov nadaljujejo z obrazložitvijo in osmislitvijo ciljev in kompetenc študentom. (1. stopnja)	Zavedanje in osmislitev ciljev ter kompetenc, pridobljenih pri predmetih, povečuje zadovoljstvo s študijskih programom.
Ukrepi za izboljšanje zadovoljstva študentov prenovljenih programov z možnostjo izbire tujih jezikov (prevelik interes glede na razpisano število mest za angleščino pri predmetu Uvod v jezik stroke). (1. stopnja)	S spremembo predmetnika in uvedbo 3 modelov izvajanja predmeta Uvod v jezik stroke, prilagojenih specifičnostim in potrebam posameznih programov, pričakujemo večje zadovoljstvo študentov s sistemom izvajanja tujih strokovnih jezikov in večjo možnost izbire za tiste, ki si želijo znanja več različnih tujih strokovnih jezikov. Spremembe bodo začele veljati v št. l. 2021/22.
Sodelovanje zunanjih strokovnjakov pri predmetih 1. stopnje.	Večje zadovoljstvo študentov z izvedbo predmetov, dodatna dimenzija študijskemu procesu, pridobljena nova znanja študentov, pridobivanje mehkih veščin, kompetenc.
Pogovori predstojnikov in skrbnikov z nosilci slabše ocenjenih predmetov na 1. in 2. stopnji.	Pogovori so vplivali na boljšo izvedbo študijskega procesa pri dotičnih predmetih ter večje zadovoljstvo študentov.
Izvedba srečanj izvajalcev na posameznih programih 2. stopnje pred začetkom novega študijskega leta.	Pregled morebitnega prekrivanja vsebin in uskladitev učnih načrtov predmetov na posameznih programih 2. stopnje je omogočil na izvedbeni ravni bolj jasno opredelitev predmetno-specifičnih kompetenc pri posameznih predmetih in celotnem programu. Dodatno je to izvajalce na programih spodbudilo, da vključujejo tudi nove vsebine v učne načrte. To je še posebej pomembno za enoletne programe prve stopnje zaradi majhnega števila predmetov.
Na nekaterih programih se skrbniki s pomočjo mentorjev sestanejo s študenti, z namenom hitrejšega zaključevanja študija na 2. stopnji.	Hitrejše zaključevanje študija študentov 2. stopnje. Izboljšanje le-tega tudi s pomočjo prehoda na prenovljeni program na drugi stopnji.
Sodelovanje različnih deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil (pogovori in redna srečanja skrbnikov s študenti, izvedba polstrukturiranih intervjujev, fokusnih skupin, razprave na sejah katedre).	Na podlagi teh povratnih informacij predstojniki in skrbniki skupaj z izvajalci načrtujejo in izboljšujejo kakovost izvedbe predmetov v naslednjem študijskem letu.
Organizacija različnih strokovnih dogodkov, Alumni dogodkov po katedrah.	Strokovna krepitev programov, povratne informacije Alumni članov o kakovosti študija in s tem možnosti za povečevanje kakovosti.

Tutorsko mesto na 3. stopnji.	Za nudenje podpore smo za št. l. 2020/21 prvič imenovali tutorja na 3. stopnji. S pomočjo tutorja bo na doktorskem študiju pretok informacij hitrejši in lažji ter bo zagotavljal hitrejšo pomoč študentom, kar bo pripomoglo h kakovosti.	
Združitev področja na 3. stopnji Upravljanje in razvoj organizacij ter področja Organizacijsko kadrovske študije v področje Organizacijsko-kadrovske študije.	Z združitvijo bo zagotovljena kakovost izvedbe in ustrezna vsebina na novem področju. Z združitvijo dveh podobnih področij bo omogočen večji in skupen vpis na eno, združeno področje. Združitev področij se upošteva v št. l. 2021/22.	
Izvedena redna poročanja doktorskih študentov s pripravo dveh poročil (v mesecu marcu in oktobru).	Večji pregled študentovega dela. Večja povezava mentor-doktorand. Na podlagi poročil mentor in skrbnik ocenita napredovanje doktorskega študenta. Dodana vrednost pri pripravi samoevalvacijskega poročila.	
Organizirane delavnice, dogodki, seminarji, znanstvena srečanja, gosti iz prakse za študente na 3. stopnji.	Več delavnic in predavanj se je nanašalo na pisanje znanstvenih člankov (delavnica dr. Marte Soler-Gallart, predavanje prof. dr. Iztoka Prezlja, delavnice Kariernih centrov UL), kar bo pripomoglo k pisanju kakovostnih znanstvenoraziskovalni del. Organizacija seminarja za doktorske študente v okviru mreže Navigating Knowledge Landscape, ki združuje raziskovalce iz 30 držav. Tovrstna srečanja vplivajo na mreženje, morebitna skupna dela raziskovalcev in doktorskih študentov, deljenje informacij, mobilnost. To pripomore h kakovosti študija in h kakovosti člankov. Letno srečanje vseh doktorskih študentov UL v okviru Doktorske šole in vseh študentov HID v okviru sprejema ob pričetku študijskega leta, kar prispeva k povezanosti doktorskih študentov in lažjemu pretoku informacij.	
Spodbujanje in podpora mobilnosti, tako domačih kot tudi tujih študentov na vseh treh stopnjah.	Služba za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost z različnimi aktivnostmi spodbuja in podpira mobilnost. S tem skrbimo za povečanje mednarodnega in kulturnega obzorja študentov, internacionalizacijo kurikuluma, izboljšanje kakovosti zaključnih del, pridobitev mehkih znanj, kot so organizacija življenja v tujini.	
KLJUČNE SLABOSTI	*CILJ(I)*	*PREDLOGI UKREPOV*
Nezadovoljstvo študentov 1. letnika prenovljenih študijskih programov s pridobljenimi kompetencami temeljnih (splošnih) predmetov ter preverjanjem znanja pri teh predmetih. (Izpostavljeno s strani skrbnikov študijskih programov na osnovi rezultatov študentske ankete po predmetih ter iz pogovorov skrbnikov s študenti. Povprečne ocene teh predmetov so nekoliko pod pričakovanji). Nosilci temeljnih predmetov dovolj jasno ne razložijo študentom doseganja ciljev ter pridobljenih kompetenc pri temeljnih predmetih. Raznolikost vstopnih kompetenc bodočih študentov. Nerazumevanje anketnega vprašanja o pridobivanju kompetenc v študentski anketi, saj študenti pogosto ne vedo, katere kompetence predmet nudi.	Višje zadovoljstvo študentov s pridobljenimi kompetencami pri temeljnih predmetih prenovljenih programov.	Nosilci nadaljujejo seznanjanje študentov s cilji predmetov in pridobljenimi kompetencami. Prodekanja za študijske zadeve opravi pogovor z nosilci temeljnih predmetov prenovljenih študijskih programov glede izvedbe ter načina preverjanja znanja.
Nekateri skrbniki ocenjujejo, da se ponavljajo težave pri enem od predmetov tujih strokovnih jezikov: slabša kakovost razlage, nejasno podajanje navodil in neprimeren način dela. Študenti k predmetu pristopajo z različnimi stopnjami predznanja in različno motivacijo.	Izboljšati kakovost razlage pri predmetu.	Do konca leta 2021 izboljšati kakovost predmeta in izboljšati zadovoljstvo študentov s kakovostjo izvedbe.

Slabost v 1. letniku študija je ocena študentov, da je premalo praktičnega dela in premalo gostov iz prakse. Nepripravljenost sodelovanja gostov iz prakse, otežkočeno praktično delo zaradi razmer COVID-19.	Vključitev praktičnega dela na 1. stopnjo. Vključitev gostov iz prakse pri posameznih predmetih na prvi stopnji, v prostorih fakultete ali na daljavo.	V letu 2021 vključiti več gostov iz prakse pri posameznih predmetih ter v predmete vključiti več praktičnega dela.
Nezadostno vzdrževanje računalniških učilnic, multimedijske učilnice. Hiter digitalni razvoj.	Ustrezno posodobljena ter delujoča oprema v dotičnih predavalnicah.	Do začetka š. l. 2021/22 posodobiti še eno računalniško ali multimedijsko učilnico.
Nizek delež diplomantov ter predolgo trajanje študija, ki je še zmeraj problem na nekaterih drugostopenjskih programih. Usklajevanje študijskih ter službenih in družinskih obveznosti študentov, nezainteresiranost študentov. Oteženo opravljanje študijskih obveznosti zaradi razmer COVID-19.	Hitrejše zaključevanje študija na posameznih drugostopenjskih programih.	Nadaljevati z izvedbo motivacijskih sestankov za hitrejše zaključevanje študija.
Predolgo zaključevanje študija na doktorskem študiju ter neredno napredovanje v višji letnik. Zaposlenost, težavnost usklajevanja študijskih in drugih obveznosti, nezadostna motiviranost doktorskih študentov. Oteženo opravljanje študijskih obveznosti zaradi razmer COVID-19.	Skrajšati zaključevanje študija ter redno napredovanje v višji letnik doktorskega študijskega programa.	1. Boljša informiranost študentov glede ponujene pomoči in gradiv pri pisanju disertacije in glede letnih obveznosti in rokih. 2. Podaljšanje trajanja doktorskega študija iz 3 na 4 leta (za generacije študentov od 2019/20 naprej).
Preobremenjenost predstojnikov in skrbnikov programov z administrativnim delom. Dodatne administrativne obremenitve.	Predstojniki in skrbniki imajo več časa za komunikacijo, pripravo in usklajevanje vsebin pedagoškega programa, za skrb za kakovost izvedbe in strokovnega razvoja članov katedre.	Razmislek o poenostavitvi administrativnih postopkov.
KLJUČNE NEVARNOSTI	*CILJ(I)*	*PREDLOGI UKREPOV*
Zmanjšan interes kandidatov za vpis na doktorski študijski program. Zmanjšanje (dela) sofinanciranja. Zmanjšan vpis na doktorski študijski program (vpis v 1. letnik).	Ohraniti vpis na doktorskem študijskem programu v 1. letniku (30 vpisanih študentov).	Promovirati doktorski študij doma in v tujini.
S strani ARRS premalo podprto programsko in projektno raziskovanje doktorandov. Nezadovoljstvo doktorandov z vključenostjo v raziskovalno skupino/program/ projekt. Prav tako pa je tudi velikokrat očitek s strani recenzentov ob prijavi projektov, da je vključenih premalo doktorandov.	Večja vključenost študentov v raziskovalne projekte.	UL preko ARRS doseže odpiranje programskega in projektnega raziskovanja tudi za doktorande. S tem bi lahko študentje za potrebe svoje doktorske disertacije institucionalno raziskovali v skupini z izkušenimi raziskovalci, pridobile pa bi tudi različne projektne skupine.

Sistem študentskih anket na UL ne omogoča vključevanja izmenjalnih študentov. Izključenost izmenjalnih (Erasmus) študentov iz UL študentske ankete.	Pridobitev povratne informacije o izvedbi predmetov, namenjenih tudi izmenjalnim študentom.	Pripraviti prilagojeno študentsko anketo po predmetih za izmenjalne študente znotraj FDV.
Oteženo opravljanje študijskih obveznosti zaradi razmer COVID-19. Zaradi COVID-19 znižani pogoji za prehod v višji letnik. Pričakujemo manjšo prehodnost v naslednjih letih.	Doseči, da čim manj obveznosti tekočega letnika ostane neopravljenih. Uspešno prilagoditi izvedbo pedagoškega dela v primeru izvedbe na daljavo.	Motiviranje študentov za redno opravljanje obveznosti. Opraviti evalvacijo dobrih praks. Nadaljevati s pripravo izobraževalnih gradiv, izobraževanj in izmenjavo dobrih praks na področju e-učenja. Vzpostaviti institut skrbnika e-učenja v obsegu 50 % zaposlitve.
SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV na ravni UL		
KLJUČNE SLABOSTI	*CILJ(I)*	*PREDLOGI UKREPOV*
Še vedno premajhna udeležba doktorskih študentov na domačih in mednarodnih konferencah. Problem uskladitve družinskih, službenih, finančnih in časovnih obveznosti s študijem.	Izboljšati aktivno udeležbo doktorandov na konferencah.	Opraviti razpravo o vključitvi udeležbe na znanstvenih domačih in mednarodnih konferencah med študijske obveznosti. Predlagati dopolnitev pravilnika o doktorskem študiju UL.
Težavno doseganje standardov doktorskih del za doktorande, ki so zaposleni izven akademskega okolja in vežejo temo doktorske disertacije na svoje delo v okviru zaposlitve. Ta dela so bližje aplikativnim študijam kot znanstvenim besedilom s prispevkom k (temeljni) znanosti. Problem uskladitve službenih in študijskih obveznosti, zahteve delodajalcev.	Vzpostaviti možnost za pridobitev strokovnega doktorata.	Opraviti razpravo o smiselnosti pridobitve strokovnega doktorata. Predlagati spremembo pravilnika o doktorskem študiju UL.
Študenti 1. in 2. stopnje pogrešajo izbirne predmete z drugih članic UL. Študenti ne morejo izbrati izbirnih predmetov, ki jih zanimajo in dopolnjujejo njihov program, zaradi premajhne izbire ali neusklajenosti urnika izbirnih predmetov in predmetov programa.	Izboljšati ponudbo izbirnih predmetov. Vzpostaviti ustrezen urnik.	Izboljšan sistem izmenjave izbirnih predmetov med članicami v š. l. 2021/22.
Izključenost izmenjalnih (Erasmus) študentov iz UL študentske ankete. Problem organiziranosti študijske informatike, ki ne omogoča vključitve izmenjalnih študentov.	Vzpostaviti pridobivanje povratne informacije s strani izmenjevalnih študentov.	Izmenjevalne študente se vključi v UL študentske ankete.
V študentskih anketah izkazano nižje zadovoljstvo študentov s pridobljenimi kompetencami. Eden od možnih razlogov je tudi nerazumevanje anketnega vprašanja o pridobivanju kompetenc v študentski anketi, saj študenti pogosto ne vedo, katere kompetence predmet nudi.	Bolj realna ocena študentov o zadovoljstvu s pridobljenimi kompetencami.	Posodobitev študentske ankete UL v delu, ki se nanaša na oceno pridobivanja kompetenc.
KLJUČNE NEVARNOSTI	*CILJ(I)*	*PREDLOGI UKREPOV*
ARRS premalo podpira raziskovalne projekte za vključitev doktorandov v raziskovalno projektne skupine. Študenti si želijo biti bolj vključeni v raziskovalno skupino/program/ projekt.	Zvišati stopnjo vključenosti študentov v raziskovalne projekte in skupine.	UL s pomočjo ARRS doseže večjo vključenost doktorandov v raziskovalne projekte in skupine.

2 RAZISKOVALNA in RAZVOJNA DEJAVNOST

Načrtovani kratkoročni cilji FDV v letu 2020:

- Internacionalizacija raziskovalne dejavnosti.
- Ozaveščanje fakultetne javnosti glede koristnosti oddaje raziskovalnih podatkov (na nacionalnih in mednarodnih projektih) in informiranje glede uresničevanja strategije odprtega dostopa do recenziranih člankov.
- Povečati stopnjo vzajemnega poznavanja med raziskovalnimi centri.
- Upoštevanje etičnih načel v raziskovanju.
- Povečanje transparentnosti glede znanstvenih objav.

2.1 IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

NA PODROČJU NACIONALNIH PROGRAMOV in PROJEKTOV

Financiranje raziskovalnih programov in projektov je bilo v korona letu 2020 stabilno. Petim programskim skupinam, ki bi se jim financiranje ARRS izteklo 31. 12. 2020, je bilo z Zakonom o začasnih ukrepih v zvezi s sodnimi, upravnimi in drugimi javnopravnimi zadevami za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) z objavo v Uradnem listu dne 29. 3. 2020 financiranje avtomatično podaljšano za eno leto. S 1. 1. 2020 je na FDV začela delo nova programska skupina z naslovom Družbena pogodba v 21. stoletju, ki je prej delovala pod okriljem Filozofske fakultete (v višini 0,35 FTE).

V celoti smo v letu 2020 iz programskih skupin prejeli 2,14 mio € sredstev, kar pomeni, da smo financiranje programov povečali za 219.535,00 €. Do povečanja je prišlo zaradi poziva programskim skupinam, da s svojim raziskovalnim delom prispevajo k reševanju problematike, povezane s pandemijo COVID-19. Mnoge programske skupine so tako prilagodile in preusmerile raziskave, na razpisu, ki je bil objavljen v juniju 2020, pa smo bili od devetih oddanih vlog uspešni s tremi programskimi skupinami. Vsaka od njih je prejela dodatnih 1.020 raziskovalnih ur za leti 2020 in 2021. ARRS je z UL sklenila devet Aneksov h krovni pogodbi o izvajanju in financiranju raziskovalne dejavnosti in v letu 2020 so bila izplačana vsa sredstva po tej pogodbi. Za vse obveznosti z ARRS smo v letu 2020 v celoti prešli na e-zahtevke.

Na Javnem razpisu za temeljne, aplikativne in podoktorske projekte (TAP) za leto 2020 smo v januarju oddali 18 prijav kot nosilna in 18 kot sodelujoča organizacija. Uspešni smo bili s 13 prijavami (pri 7 smo nosilci). Razpis je prvič potekal enofazno. V skladu z implementacijo Pravilnika o raziskovalni dejavnosti FDV smo vse prijavitelje projektov in predstojnike raziskovalnih centrov med seboj seznanili z nosilci in naslovi ostalih prijaviteljev na FDV. Vsi projekti so se začeli s 1. 9. 2020. Z uvedbo enofaznega sistema prijavljanja na projekte ARRS pričakujemo, da se bodo dolgotrajni postopki in čakanje na rezultate občutno skrajšali. ARRS tudi nenehoma opozarjamo, da je od objave rezultatov do realizacije vseh postopkov, ki so potrebni za začetek projekta, premalo časa in je zelo težko urediti vse v zakonitem roku (pridobitev raziskovalne šifre, izvolitev v naziv, zaposlitev …).

V letu 2020 se je izteklo 20 projektov ARRS (1 podoktorski, 12 temeljnih in 7 projektov CRP), eden pa je bil zaradi porodniškega dopusta v mirovanju. Zaradi COVID-19 je bilo oddanih več vlog za podaljšanje, kot bi jih bilo, če bi projekte lahko normalno zaključili. Iz tega razloga je bilo oddanih 10 prošenj in za vse smo dobili sklepe o podaljšanju izvedbe. Ti projekti so bili podaljšani za obdobje nastajanja upravičenih stroškov projekta, brez dodatnega financiranja. V letu 2020 smo izvajali 11 projektov CRP (8 kot nosilci).

Višina financiranja vseh TAP projektov v letu 2020 ostaja približno na ravni preteklega leta in je znašala 1.062.493 € (kar je 20.000 € več).

Glede na epidemiološko sliko so se na MIZŠ odločili za podaljšanje večine bilateralnih projektov. Rezultati razpisa za že prijavljene projekte iz 2019 so se zavlekli v december 2020, ko smo prejeli sklepe ARRS.

V skladu s pogodbo z ARRS in ostalimi ministrstvi imamo vzpostavljen sistem objave obveznih vsebin projektov na posebnih spletnih straneh znotraj spletnega mesta FDV, in sicer vsebinski opis projekta z osnovnimi podatki glede financiranja, sestava projektne skupine s povezavami na SICRIS, faze projekta in njihova realizacija, bibliografske reference, ki izhajajo neposredno iz izvajanja projekta, ter logotip ARRS in drugih sofinancerjev. Spletne strani ostajajo aktivne še 5 let po zaključku projekta.

Komisija za etiko v raziskovanju na FDV (KER FDV) je v letu 2020 izdala deset soglasij, od tega štiri za raziskave v okviru doktorskega dela in šest za projekte. Vsi dokumenti v zvezi z etiko in etičnim kodeksom raziskovalcev so objavljeni na intranetu in tako dostopni vsem zaposlenim.

V okviru Inštituta za družbene vede (IDV) je bilo za leto 2020 sklenjenih 23 pogodb za raziskovalne projekte z neposrednimi naročniki. Število pogodb ostaja podobno kot preteklo leto, ko je bilo takšnih projektov 22. Vsi skupaj pa nimajo pomembnega finančnega učinka. Financerji v teh primerih so različna ministrstva, ZRSZZ, medijske hiše in razni zavodi. Zneski za te projekte so manjši in skupno ne presegajo 3 % od celotnih prihodkov fakultete. Vsi ti projekti štejejo tudi v oceno A3. Pri Javnih razpisih za znanstvenoraziskovalne projekte v letu 2020 ta ocena ni predstavljala vstopnega pogoja za izpolnjevanje pogojev za vodjo projekta.

COVID-19 je nedvomno vplival tudi na raziskovanje, še posebej na terensko delo. Projekti so se sproti prilagajali nastalim razmeram. Kjer je bilo možno, se je izpeljava terenskega dela izvedla preko spleta. ADP se je pridružil pobudi na ravni Slovenije in pripravil evidenco raziskav, ki se ukvarjajo s COVID-om. Oblikovali so spletno stran, kjer lahko raziskovalci dostopajo do teh vsebin. Na področju komuniciranja v okviru projektnih skupin se je v praksi izkazalo, da so se sestanki in mednarodna komunikacija večinoma potekali po videokonferencah. Če smo v prvem valu ob strogih priporočilih NIJZ izvajali sestanke v prostorih fakultete, ob upoštevanju fizične distance in nošenju mask, pa so sestanki v prostorih fakultete v drugem valu epidemije popolnoma prenehali. Vsem predstojnikom raziskovalnih centrov in nosilcem projektov je bilo že v prvem valu pandemije svetovano, da imenujejo namestnike, ki bi jih v primeru okuženosti s COVID-19 lahko ustrezno nadomestili. Poti v tujino in odprtih potnih nalogov je bilo v letu 2020 izredno malo. Večina materialnih stroškov pa se je nanašala na naročilo raziskovalne opreme.

V začetku prvega vala epidemije smo vse nosilce projektov pozvali, da sporočijo morebitne težave pri izvajanju raziskovalnega dela zaradi nastalih razmer. Številni nosilci so aktivnosti prenesli na izvajanje preko spleta, nekatere terenske raziskave pa so prestavljene v leto 2021. Oddaja vmesnih vsebinskih in finančnih poročil kaže, da izvajanje mednarodnih projektov poteka nemoteno in v skladu s spremenjenimi načrti dela.

Javno financiranje iz infrastrukturnih sredstev

Tako kot programske skupine, ki bi se iztekle v 2020, so bili tudi infrastrukturni programi z Zakonom o začasnih ukrepih v zvezi s sodnimi, upravnimi in drugimi javnopravnimi zadevami za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) avtomatično podaljšani za eno leto. Sicer bi se šestletno obdobje izteklo 31. 12. 2020 in bi v marcu moral potekati javni razpis.

V okviru MRIC UL na naši fakulteti delujejo tri enote: Arhiv družboslovnih podatkov (ADP), Program za longitudinalno mednarodno empirično raziskovanje (PLMER) in Center za jezikovne vire in tehnologije (CJVT). Slednjega sestavlja konzorcij petih fakultet (poleg FDV še Filozofska fakulteta, Pedagoška fakulteta, Fakulteta za elektrotehniko in Fakulteta za računalništvo in informatiko). V skupnem obsegu je v letu 2020 to pomenilo financiranje v višini 9,15 FTE. V okviru delovanja infrastrukturnih centrov smo vpeti tudi v mednarodne infrastrukturne projekte, kot je ESFRI in v njenem okviru ESS in CESSDA. Financiranje infrastrukturne dejavnosti je v letu 2020 preseglo sredstva iz preteklega leta za 8,9 % in je znašalo 495.716 €. Zvišanje gre pripisati povečanju sredstev za materialne stroške na celotni infrastrukturi.

V skladu s Strategijo odprtega dostopa, ki bo od nas kmalu zahtevala shranjevanje raziskovalnih podatkov, je delovna skupina pod vodstvom vodje Arhiva družboslovnih podatkov pripravila predlog Navodil za ravnanje

z raziskovalnimi podatki. Ta navodila opredeljujejo, kako se načrtuje shranjevanje podatkov, kako se jih shrani in kako se do njih dostopa. Po odprti javni razpravi delovne skupine so bila dopolnjena in sprejeta na decembrski seji Znanstvenega sveta Inštituta za družbene vede.

Javno financiranje mladih raziskovalcev

V letu 2020 je imela FDV z ARRS sklenjenih 34 pogodb o financiranju podiplomskega raziskovalnega usposabljanja. V to številko so zajeti vsi mladi raziskovalci, tudi tisti, ki se jim je status zaključil sredi leta, so na mirovanju zaradi porodniškega dopusta oz. imajo podaljšan status mladega raziskovalca brez financiranja. V letu 2020 sta v času usposabljanja so doktorirali štirje mladi raziskovalci, dva pa sta doktorirala v podaljšanem času brez financiranja.
Na Javni poziv za dodelitev mentorskih mest raziskovalnim programom ARRS v letu 2020 smo poslali sedem prijav, od katerih je bilo uspešnih pet programskih skupin. Dodeljenih nam je bilo sedem mentorskih mest (eni programski skupini so bila dodeljena tri mentorska mesta). Na Javnem razpisu za kandidate za mlade raziskovalce, ki ga razpisuje UL, smo v letu 2020 pridobili sedem kandidatov za mlade raziskovalce. Enemu mlademu raziskovalcu je bila odobrena dolžina usposabljanja za tri leta, ostalim pa za štiri leta.

V mesecu novembru 2020 je bil preko videokonference organiziran sestanek mladih raziskovalcev s prodekanom za znanstvenoraziskovalno področje. Na sestanku so bili izpostavljeni: proces raziskovalnega dela, možna vpetost v pedagoški proces, poraba ARRS sredstev na njihovih stroškovnih mestih in še posebej pomembno področje etike pri raziskovanju.

Pri usposabljanju mladih raziskovalcev, ki se jim je financiranje zaključilo leta 2020 in še niso doktorirali ter so jim zaradi okoliščin, povezanih s pandemijo COVID-19, ostala neporabljena sredstva, bomo ta sredstva lahko porabili v letu 2020 in 2021 tudi za financiranje plač mladega raziskovalca. Navedeno je veljalo v obdobju podaljšanja za dokončanje obveznosti brez financiranja, to je do zagovora doktorata. Prenos sredstev bomo obrazložili pri oddaji finančnega poročila za leto 2020, porabo teh sredstev pa bomo dodatno pojasnili pri oddaji finančnega poročila za leto 2021. Zaradi poznega obvestila ARRS o tej »izredni« možnosti smo na FDV lahko pogodbo podaljšali samo enemu mlademu raziskovalcu, v primeru, da bi za to vedeli že pred iztekom njihovega usposabljanja, pa bi se za to lahko odločila še dva kandidata.

Portal eObrazci ARRS in problematika birokratizacije raziskovalnega dela

Redno in sproti posodabljamo register ARRS, kamor sodi posodabljanje nazivov raziskovalcev in ažuriranje njihovih statusov zaposlitve, vključno z odstotki zaposlitve. ARRS konstantno posodablja spletni portal eObrazci, čemur se moramo prilagajati tudi uporabniki. Tekom leta z eObrazci večjih težav ni bilo, z njihovo podporno službo pa smo zelo dobro sodelovali. Vse vloge za oddajo temeljnih, aplikativnih in podoktorskih projektov v letu 2020 so bile oddane preko eObrazcev z digitalnim potrdilom, in sicer ne več samo preko SIGEN-ce, ampak vedno več tudi z ostalimi možnimi digitalnimi certifikati AC NLB in POSTArCE, zaradi česar je prišlo do upada digitalnih potrdil, ki jih urejamo preko SIGEN-ce.

Seznam imetnikov digitalnih certifikatov preko FDV je v letu 2020 upadel pod 100 digitalnih ključkov, od tega jih je cca. 25 namenjenih vodstvu in administraciji. Težnja ARRS je popoln prehod na elektronsko prijavljanje, oddajo poročil, NRU (napoved raziskovalnih ur) in PRU (poročilo raziskovalnih ur) obrazcev prek spletne aplikacije eObrazci, čemur na naši fakulteti že nekaj let uspešno sledimo.

Število znanstvenih objav in citati

Na poziv UL za posredovanje najodmevnejših raziskovalnih oz. razvojnih dosežkov v letu 2020 smo v septembru 2020 posredovali tri predloge. Eden od predlogov je bil nagrajen kot najodličnejši raziskovalni dosežek na UL.

Na področju spremljanja dela znanstvene odličnosti si prizadevamo za čim bolj sistematično spodbujanje dviga kakovosti raziskovalnega dela. Pogosta spreminjanja kriterijev in pravil ARRS pa dodatno negativno delujejo na razvoj. Znanstveni svet IDV se preko vključenosti v organe ARRS trudi tekoče seznanjati raziskovalce s spremembami in načrtovano politiko ARRS na področju vrednotenja raziskovalnega dela. Prav

zaradi nenehnega spreminjanja kriterijev ohranjamo dodatno spremljanje objav, saj bi drugače podatke med leti zelo težko primerjali. Vedno bolj se napoveduje spreminjanje vrednotenja znanstvene uspešnosti v smeri prispevanja k družbi in oddajanja raziskovalnih podatkov v arhive.
Po stanju na dan 15. 1. 2020 lahko primerjamo spodnje podatke o številu citatov za zadnjih10 let:

- za obdobje 2005–2016 3820 citatov (samo WOS) + 6461 (Scopus) – izpis na dan 4. 2. 2019;
- za obdobje 2006–2017 4654 citatov (samo WOS) + 7704 (Scopus) – izpis na dan 4. 2. 2019;
- za obdobje 2007–2018 5548 citatov (samo WOS) + 8848 (Scopus) – izpis na dan 3. 2. 2020;
- za obdobje 2008–2019 6703 citatov (samo WOS) + 10455 (Scopus) – izpis na dan 3. 2. 2020;
- za obdobje 2009–2020 7222 citatov (samo WOS) + 10506 (Scopus) – 15. 1. 2021 še ni zaključen vnos za leto 2020 in bo število citatov zagotovo še naraslo.

Po večletnem izjemnem naraščanju se je trend znanstvenega objavljanja sicer malo umiril, trend citiranja pa je v zadnjih dveh letih izjemno narastel.

Število znanstvenih objav po letih:

- v letu 2015 je znašalo 60 (WoS) in 126 (Wos + Scopus), na dan 2. 2. 2018;
- v letu 2016 je znašalo 48 (WoS) in 126 (Wos + Scopus), na dan 4. 2. 2019;
- v letu 2017 je znašalo 53 (WoS) in 126 (Wos + Scopus), na dan 4. 2. 2019;
- v letu 2018 je znašalo 63 (WoS) in 127 (Wos + Scopus), na dan 3. 2. 2020;
- v letu 2019 je znašalo 64 (WoS) in 152 (Wos + Scopus), na dan 15. 1. 2021.

Podatka o številu znanstvenih objav za leto 2020 še ni smiselno prikazati, saj se objave še analizirajo in bo realen podatek znan sredi leta 2021 za leto 2020.

Na razpisu ARRS za Zlati odprti dostop smo v oktobru 2020 oddali sedem vlog in dobili odobreno financiranje petih objav. Zaradi velikega števila prijaviteljev je bilo financiranje vsem odobreno proporcionalno s faktorjem 0,3842.

NA PODROČJU MEDNARODNIH in PROJEKTOV EU

Sodelovanje v različnih vrstah mednarodnih projektov

V letu 2020 je 49 prijaviteljev oddalo 96 projektov na razpise 32 različnih mednarodnih programov, kar pomeni v povprečju 1 prijavitelj na dva projekta. V primerjavi z letom 2019 se je število prijav povečalo za 45 %. Od tega je bilo oddanih 20 koordinatorskih oz. enopartnerskih projektov in 76 partnerskih prijav, med katerimi sta bili 2 prestižni prijavi na H2020 ERC. Slaba tretjina oddanih prijav je bila v okviru okvirnega programa Obzorje 2020. Od 49 prijaviteljev je 14 prijaviteljev hkrati tudi že nosilcev tekočih projektov.

Na razpisu Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije za sofinanciranje projektov Po kreativni poti do praktičnega znanja (PKP) v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2014–2020 sta bila v letu 2020 prijavljena 2 PKP projekta. V okviru javnega razpisa Študentski inovativni projekti za družbeno korist (ŠIPK) 2016–2020 smo v letu 2020 oddali 3 nove prijave projektov.

Od 33 novih projektov, ki so se začeli izvajati v letu 2020, je bilo 19 koordinatorskih oz. monopartnerskih projektov. V Obzorju 2020 smo pridobili 6 novih partnerskih projektov. Dve prijavi sta se uvrstili v drugi krog. Ena prijava projekta ERC je v drugem krogu prejela zadostno število točk, da je bila sprejeta v financiranje ARRS po posebni shemi za projekte ERC. Število odobrenih projektov se je v primerjavi z letom 2019 v absolutnem številu povečalo za 83 %, pri čemer je bila stopnja uspešnosti 32,6 % in se je povečala za slabih 6%. Veliko število novih projektov izhaja iz mednarodnih razpisov, povečalo pa se je tudi število odobrenih projektov v programu Erasmus +.
V letu 2020 je 31 nosilcev projektov izvajalo 73 mednarodnih raziskovalnih projektov, od tega 17 projektov Obzorje 2020, 15 projektov Erasmus + programa, 4 projekte Interreg, 7 projektov iz drugih programov EU, 13 projektov COST in 13 drugih mednarodnih projektov. Skupno število EU in drugih mednarodnih projektov

se je v primerjavi z letom 2019 povečalo za 10 projektov, kar je tudi posledica podaljšanja projektov EU zaradi epidemije. Število novih nosilcev projektov se je povečalo za 7. Razmerje med številom nosilcev in številom projektov je 1 : 2,6, kar pomeni, da en nosilec v povprečju vodi 2,6 mednarodna projekta, kar je ostalo nespremenjeno v primerjavi z letom 2019. Ob tem je kar polovica nosilcev projektov oddalo polovico prijav novih projektov.

Na podlagi sklepa Evropske komisije se je 9 projektov, ki bi se zaključili v letu 2020, avtomatično podaljšalo v leto 2021. Ker gre za partnerske projekte, so vse administrativne zadeve urejali koordinatorji. V začetku leta smo vse nosilce projektov pozvali, da sporočijo morebitne težave pri izvajanju raziskovalnega dela zaradi epidemije. Številni nosilci so aktivnosti prenesli na izvajanje preko spleta, nekatere terenske raziskave pa so prestavljene v leto 2021. Oddaja vmesnih vsebinskih in finančnih poročil kaže, da izvajanje mednarodnih projektov poteka nemoteno in v skladu s spremenjenimi načrti dela.

Tabela 2.1: Povzetek evalvacije dejavnosti

RAZISKOVALNA in RAZVOJNA DEJAVNOST		
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	*OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST*	
Implementacija Pravilnika o raziskovalni dejavnosti na FDV: 1. V skladu z 12. členom objavljen seznam raziskovalcev po RC na dan 1 .1. 2020. 2. Dopolnjen člen 52a in 52b, ki se nanaša na r.u.s. 3. V skladu s 57. členom oblikovana Navodila za ravnanje z raziskovalnimi podatki na FDV, ki so v postopku potrditve.	Uresničevanje zapisanih in definiranih postopkov izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti na FDV. Transparentnost vseh postopkov, večja jasnost glede podpornih procesov in olajšano vodenje raziskovalnih projektov. Jasna odgovornost vseh akterjev v raziskovalnem procesu.	
Delo na domu je spodbudilo aktivnejšo uporabo internih portalov in digitalnega podpisovanja.	Povečana dostopnost podatkov in dokumentov vseh vpletenih v službi za nadaljnjo uporabo in možnost oddaje dokumentov (podpisovanje rektorja, dekanje…) in prijav/oddaj projektov preko ePortalov.	
KLJUČNE SLABOSTI	*CILJ(I)*	*PREDLOGI UKREPOV*
Raziskovalci ne oddajajo podatkov za zaključene projekte v arhiv ADP.	Dvig kulture oddajanja raziskovalnih podatkov v ADP takoj oz. čimprej po zaključenem projektu.	S pomočjo Navodil za ravnanje z raziskovalnimi podatki, ki so bila decembra 2020 sprejeta na ZS IDV in so v nadalnjem postopku obravnave, bomo v pilotnem obdobju poskušali oddajo podatkov v arhive izboljšati.
Kadrovska preobremenjenost in podhranjenost v podpornih službah za učinkovito raziskovalno delo.	Ohranjanje visoke kakovosti strokovne podpore strokovnih služb raziskovalnemu procesu.	Zagotoviti ustrezno organiziranost in kadrovsko popolnitev strokovnih služb.
Skupni sestanek vseh strokovnih služb (KS, FRS, SMEUP) z vodji projektov po posameznih programih glede razpisov (H2020, E+, drugi EU programi) ob začetku izvajanja projektov v letu 2020 zaradi preobremenjenosti vseh služb in nosilcev novih projektov zaradi COVID-19 niso bili izvedeni.	Vzpostavitev razmer kot so bile pred pandemijo, ko so ti sestanki nemoteno potekali.	Prestavitev komunikacije vseh deležnikov na spletne platforme (Zoom, MS Teams…).
KLJUČNE NEVARNOSTI	*CILJ(I)*	*PREDLOGI UKREPOV*
Raziskovalni dan FDV je bil zaradi COVID-19 in povečanih aktivnosti v zvezi s tem prestavljen na leto 2021.	Seznanjenost raziskovalcev z delom in vsebino na drugih raziskovalnih centrih ter širitev znanja in informacij s tematiko, ki bo aktualna (prijave na Obzorje Evropa in druge EU programe 2021-2027)	Organizacija raziskovalnega dneva FDV v letu 2021.

3 UMETNIŠKA DEJAVNOST

Načrtovani kratkoročni cilji FDV v letu 2020:

- Povečati prepoznavnost, sodelovanje z drugimi članicami UL in medijsko pokritost.
- V umetniških dogodkih poudarjati študijske tematike.
- Na otvoritve privabiti več publike.

Krepitev umetniške dejavnosti

Galerija FDV je v letu 2020 vstopila v 13. leto delovanja. Cilj je bil predvsem povečati njeno prepoznavnost in sodelovanje z UL ter drugimi pomembnimi javnostmi, zato smo v sodelovanju s članicami UL ter drugimi umetniki in umetnicami obravnavali družbeno pomembne teme skozi umetniško dejavnost. Izvedli smo dogodek, vezan na študentske vsebine in vsebine, ki jih pomagajo soustvarjati študenti (v sodelovanju z AGRFT), slikarsko razstavo, ki odpira vprašanja o intimnem, družbenem in političnem (Vlasta Jalušič), fotografsko razstavo Ladja Galeb: Peak Humanity? (Igor Rus), ki predstavlja metaforo sprememb, z razstavo o Almi Karlin smo obeležili kar dva pomembna dogodka – 100-letnico Alminih potovanj in dan žena ter dosegli veliko odmevnost, z obletnico glasila Delavska enotnost smo obeležili praznik dela, iskali smo asociacije na »Negovalko s polno potovalko« ter odkrivali lepote Dominikanske republike in Indije v tradicionalni letni razstavi Družboslovna popotovanja. Največji odziv smo doživeli na dogodek ob Tednu UL, »Nevarna razmerja: Umetnost in znanost v času pandemije COVID-19«, ki je nastala v sodelovanju z AGRFT in aktualizira, kako so epidemija in odzivi nanjo pretresli naša življenja in življenje na univerzi – naše znanstveno, pedagoško in umetniško delo. Na dogodku smo se pogovarjali z avtorji in avtoricami nedavno na AGRFT objavljene monografije Kvartet/Nova Realnost, gostjo Vesno Milek ter študenti in študentkami kulturologije na FDV.

Vsi izvedeni dogodki so na svoj način pomembno prispevali k osvetlitvi ključnih družbenih tematik in tako vzpostavili povezavo med umetniškim in akademskim/pedagoškim delom. Ker smo se v preteklosti srečevali s premajhno zainteresiranostjo javnosti za naše dogodke, smo v tem letu pričeli s predčasnim pošiljanjem vabil na otvoritve in nadaljevali z rabo orodja Mailchimp ter širjenjem obstoječe adreme kontaktov. Poskrbeli smo tudi za večjo uskladitev razstav s študijskim procesom, da bi privabili na otvoritve več študentov in profesorjev, čeprav večji del leta študijski proces ni mogel potekati. Učinki Covid-19 se tako kažejo predvsem v prilagoditvi načina izvajanja dogodkov v Galeriji FDV. Sprva (ko je bilo to še možno) so bili dogodki izvajani v hibridni obliki, nato pa popolnoma online preko videokonference. Online dogodki so prinesli več občinstva, predvsem zadnji dogodek je obiskalo nadpovprečno število udeležencev.

Tabela 3.1: Povzetek evalvacije dejavnosti

UMETNIŠKA DEJAVNOST	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	*OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST*
Sodelovanje z AGRFT.	Sodelovanje z AGRFT je privedlo do enega najbolj odmevnih dogodkov Galerije FDV, saj smo zabeležili nadpovprečno število obiskovalcev ter s tem vplivali na povečanje naše prepoznavnosti.
Vpeljava novih in aktualnih tem v galerijsko razpravo in sodelovanje z različnimi umetniki in umetnicami.	V Galeriji FDV smo obravnavali nove teme, ki zadevajo vprašanja meja med intimnim, družbenim in političnim z Vlasto Jalušič; in aktualizirali epidemiološko situacijo skozi umetniška dela: 1) v razstavi Ladja Galeb-Peak Humanity?: Razstavo fotografij ladje Galeb Igorja Rusa smo otvorili na način in v okoliščinah, ki so nepričakovani in jih še nismo doživeli. So časi, ko skrbimo za zdravje, ko se bojimo smrtonosnega virusa. Virusom kljubujemo z resnostjo in odgovornim obnašanjem, krepitvijo zdravih teles. Treba pa je kljubovati tudi strahu. To počnemo s krepitvijo zdravega duha, čiščenjem lepih duš. Prav se je, v času, ko varujemo življenja, spomniti, kaj življenje

	definira. Ideja za naslov razstave in oblikovnost fotografij je nastala kot avtorjevo doživetje razpada ideje, ki naj bi jo ladja Galeb sporočala. 2) v razstavi Nevarna razmerja: Umetnost in znanost v času pandemije COVID-19: Življenje s COVID-19 nam je vsem prineslo veliko dela, pa tudi druženja preko računalniških zaslonov. Prav o tem, kako so epidemija in odzivi nanj pretresli naša življenja in življenje na univerzi – naše znanstveno, pedagoško in umetniško delo – smo se pogovarjali z avtorji in avtoricami nedavno na AGRFT objavljene monografije Kvartet/Nova Realnost, z njihovimi mentorji, gostjo Vesno Milek ter študenti in študentkami kulturologije na FDV.	
KLJUČNE SLABOSTI	*CILJ(I)*	*PREDLOGI UKREPOV*
Delovanje Galerije FDV je aktivnost, ki temelji na prostovoljnem delu oz. sistemsko ni podprta.	Izboljšati učinkovitost administrativnega delovanja. Zadržati ali povečati število aktivnih članov Galerije, postopno doseči uvrstitev aktivnosti med sistemsko podprte.	Ker v prejšnjem obdobju, zaradi COVID-19, nismo uspeli nasloviti problema učinkovitosti administrativnega delovanja Galerije FDV, nameravamo to storiti v naslednjem obdobju. Prizadevamo si tudi nadaljevati aktivno povezovati z okoljem in urediti formalni status Galerije kot enega od sistemsko pomembnejših vozlišč sodelovanja družboslovja z neposredno okolico.
KLJUČNE NEVARNOSTI	*CILJ(I)*	*PREDLOGI UKREPOV*
Slaba medijska pokritost in splošna prepoznavnost Galerije; slaba obveščenost ljudi o dogodkih.	Večja prepoznavnost Galerije FDV, večji doseg ljudi.	Poleg organizacije tematskih dogodkov ob Tednu univerze, 8. marcu, prazniku dela in junijski študentski produkciji, poskrbeti tudi za večjo prisotnost Galerije FDV na socialnih omrežjih, vzpostavljanje Youtube kanala Galerije itd. Potrebno je tudi zagotoviti večji doseg galerijskih vabil.

4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Načrtovani kratkoročni cilji FDV v letu 2020:

Sodelovanje z okoljem, vseživljenjsko učenje, alumni aktivnosti, karierne aktivnosti

- Povečati število članov Kluba alumni FDV, okrepiti povezavo med bivšimi diplomanti/alumni in fakulteto.
- Vzdrževanje dobrega sodelovanja s Kariernim centrom UL.
- Okrepitev področja vseživljenjskega učenja.
- Krepitev prepoznavnosti univerze/fakultete, njenega dela ter vpliva na skupnost.
- Sodelovanje z lokalno skupnostjo v projektih s področja sociale, varovanja okolja, prometa, urbanizma ipd.
- Vzdrževanje števila projektov PKP in ŠIPK v okviru predvidenih kvot na razpis in v fazi izvajanja za posamezno članico.

Povezovanje z uporabniki znanja prek ponudb programov VŽU in programa za izpopolnjevanje družboslovnega znanja

V študijskem letu 2019/20 smo v okviru VŽU organizirali začetni tečaj ruščine, pripravljalni tečaj ruščine, nadaljevalni tečaj ruščine, pripravljalni tečaj angleščine in pripravljalni tečaj na izpit IELTS. Kot posebej uspešno ocenjujemo izvedbo priprave na IELTS s 14 udeleženci.

Krepitev sodelovanja s širšim okoljem – praktično usposabljanje študentov

Študenti FDV opravljajo obvezno študijsko prakso v različnih organizacijah. Z nekaterimi imamo sklenjene večletne dogovore o sprejemu naših študentov na prakso. Če študent sam najde delodajalca, mu na fakulteti

pripravimo tripartitno pogodbo o sodelovanju. V letu 2020 je bilo opravljanje prakse nekoliko omejeno in prilagojeno zaradi COVID-19 razmer.

Alumni FDV

Ko je UL zaključila z nadgradnjo platforme Alumni UL, smo prek te platforme pričeli aktivno obveščati člane o ugodnostih in dogodkih na fakulteti. V študijskem letu 2019/20 smo nadaljevali z začetimi aktivnostmi preteklega leta (povezanimi z novo platformo). Nadaljevali smo z objavo novičk o dogodkih na fakulteti (portal UL, e-poštna lista). Za člane smo pripravili nabor ugodnosti. Ker imajo do nove platforme dostop samo registrirani člani, za ostale še vedno objavljamo novice in vabila na fakultetni spletni strani. V letu 2020 smo člane kluba Alumni FDV pozvali, da sodelujejo pri predstavitvi svojih uspešnih kariernih poti v publikaciji Kariernik FDV, in prejeli smo 10 zgodb.

Tabela 4.1: Povzetek evalvacije dejavnosti

PRENOS in UPORABA ZNANJA - ALUMNI, VŽU, KC FDV, PROJEKTI za ŠTUDENTE	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	*OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST*
Izveden pripravljalni tečaj na izpit IELTS.	Udeleženci dobijo specifična znanja, ki jih potrebujejo pri izpitu IELTS. Povečanje kompetenc diplomantov.

5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

KNJIŽNIČNA in ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Načrtovani kratkoročni cilji FDV v letu 2020:

- Kakovostna knjižnično informacijska podpora pedagoškemu in raziskovalnemu delu na FDV.
- Ohranitev kakovosti storitev sodobne hibridne akademske knjižnice v pogojih kadrovskega prestrukturiranja.
- Širitev aktivnosti internacionalizacije preko evropskih in ameriških okvirov.
- Ohranjati število in kakovost izdaj Založbe FDV na dosedanji ravni.
- Izboljšan dostop do študijskih gradiv.
- Srednjeročna vzpostavitev celostnega spletnega urejanja revije Teorija in praksa.
- Nadaljevanje naporov za dvig kakovosti objavljenih besedil in širše mednarodne prepoznavnosti revije Teorija in praksa.

Knjižnična dejavnost

V 2020 smo se na področju knjižnične dejavnosti predvsem usmerili v zagotavljanje storitev in virov v digitalnem okolju. Za večjo nabavo elektronskih gradiv smo se prvotno odločili zaradi portala študijskih gradiv Zebra in glede na zahteve, ki so jih izpostavili tudi uporabniki v anketi, obenem pa se je to kot izjemno koristno izkazalo ob zaprtju čitalnice v času epidemije. Povečali smo nakup posamičnih naslovov elektronskih učbenikov in zbirk elektronskih knjig ter na ta način samostojno za FDV zagotovili preko 33.000 dostopnih elektronskih naslovov. Na portalu elektronskih študijskih gradiv Zebra imajo študenti na voljo 50 % zahtevane študijske literature za študijsko leto 2020/21 (od 46 % do 55 % po različnih programih), od tega je 13 skript in 775 e-knjig. Pridobljenih je bilo 15 dovoljenj avtorjev FDV za uporabo v Zebri, s pridobljenim dovoljenjem smo digitalizirali še 20 naslovov drugih slovenskih založb. Poleg tega imajo študenti in zaposleni dostop do okrog 200.000 naslovov e-knjig tudi preko portala DiKUL za celotno Univerzo v Ljubljani.

Sodelujemo v 11 konzorcijih za nabavo zbirk in e-revij (ScienceDirect, Wiley, Springer, Sage, Taylor & Francis, Emerald, APA, EBSCO Communication and Mass Media, EBSCO Socindex, WARC, New Pauly), prav tako smo aktivno sodelovali v skupnem javnem naročilu revij UL. Analizirali smo sezname naslovov revij in odpovedali

naslove, ki niso podlaga za konzorcije oz. so postala odprtodostopna. Samostojno smo naročili pet elektronskih zbirk (Military & Government, Political Science Complete, Social Science Journals, East & Central European database, GVIN).

V okviru East Asia Resource Library (EARL) smo pridobili sredstva Japonske in Korejske fundacije ter donacije Japan Publishing House, Japan National Diet Library, National Library Taiwan. Nudimo dostop do največje kitajske zbirke CNKI, japonske zbirke JapanKnowledgeLib, korejskih zbirk KRPIA in DRPIA ter več tajvanskih zbirk: https://www.fdv.uni-lj.si/knjiznica/earl.

Ob spomladanskem zaprtju fakultete smo se hitro in učinkovito preusmerili na izvajanje dejavnosti od doma in zagotavljanje storitev na daljavo. Ob ponovnem zaprtju fakultete in knjižnice v oktobru smo imeli že pripravljene 3-stopenjske načrte izvajanja storitev na daljavo oz. od doma v različnih pogojih zapiranja, zato smo lahko učinkovito zagotavljali storitve za uporabnike tudi takoj ob jesenski razglasitvi epidemije. Nabava in katalogizacija gradiva ter vnos bibliografij je potekal nemoteno od doma, enako smo od doma opravljali pridobivanje dovoljenj za digitalizacijo in uporabo e-knjig, pošiljanje dokumentov (člankov, poglavij) po elektronski pošti. Individualna svetovanja smo opravljali po telefonu in videokonferenci, skupinske oblike izobraževanja smo prenesli in izvajali v spletnem okolju. Objavili in posodobili smo spletne učilnice knjižnice in vanje dodali 11 novih multimedijskih gradiv ter 9 dejavnosti za študente (kvizi, naloge za vaje o iskanju virov, izobraževalna igra, interaktivno e-gradivo). Tečaje knjižnice smo v celoti ali po posameznih vsebinah, v dogovoru s pedagogi, vključili tudi v predmete na fakulteti. Za tuje študente smo pripravili 3 tečaje o uporabi elektronskih virov knjižnice, izvajali smo individualno svetovanje prek videkonference. Posodobili smo video predstavitve knjižnice v angleškem jeziku.

V 2020 smo kljub karanteni skupaj izvedli celo več ur organiziranih tečajev kot 2019 (leta 2020 143 ped. ur, leta 2019 133 ped. ur), skupaj pa se jih je udeležilo 20 % manj udeležencev kot 2019. Analiza evalvacijskih vprašalnikov kaže na zadovoljstvo udeležencev tečajev (83 % zadovoljnih in zelo zadovoljnih udeležencev), predvsem so zadovoljni z vsebino tečajev (povprečna ocena 4,1 na lestvici od 1 do 5) in delom predavateljev knjižničarjev (povprečna ocena 4,4). Na splošno ocenjujemo izobraževalno dejavnost kot uspešno, saj smo dodali več e-gradiv in dejavnosti v spletne učilnice ter tako izboljšali dostopnost in kakovost tečajev.

V času zaprtja fakultete za študente smo zagotovili tudi dežurstva za nujno izposojo tiskanega gradiva in pošiljanje po pošti. Zaradi navodil NIJZ smo morali vrnjena gradiva sicer držati v karanteni, kar je upočasnilo izposojo, zato načrtujemo uvedbo sterilizacije gradiva v 2021. Število članov knjižnice se je v 2020 celo povečalo za 13 %, izposoja na dom se je zmanjšala za 21 %, povečala pa se je uporaba elektronskega gradiva za 17 %.

Sodelavci knjižnice smo večinoma delali od doma, za kar smo morali namestiti potrebno opremo na osebne računalnike, urediti dostope do virov in orodij od doma. Uvajanje in izobraževanje sodelavcev, ki smo jih na novo zaposlili po upokojitvah v zadnjih dveh letih, je bilo po eni strani oteženo zaradi dela na daljavo, obenem pa so se tudi izobraževanja preselila v spletno okolje. Kot uspešno se je pokazalo sodelovanje starejših in mlajših sodelavcev pri posameznih dejavnostih knjižnice preko videokonference.

Uspeli smo tudi testirati in svetovati pri izboljšavah dveh novih storitev: novi DiKUL je bil uveden v septembru 2020, testirali pa smo tudi izmenjavo podatkov med RUL in dCOBISS, kar bo pomembno za učinkovito shranjevanje raziskovalnih objav v odprtem dostopu. V Repozitorij Univerze v Ljubljani smo do sedaj prispevali 16.909 dokumentov (največ na UL in v Sloveniji), prav tako pa so FDV dokumenti (zaključna dela in članki) imeli največ ogledov in prenosov v 2020.

Tabela 5. 1 RUL: Ogled in prenos gradiv v koledarskem letu 2020

	Ogledov		**Prenosov**	
Članica UL	**#**	**%**	**#**	**%**
Fakulteta za družbene vede	**3.117.243**	**14,6**	**796.890**	**11,5**
Ekonomska fakulteta	2.633.468	12,3	697.469	10,1

Filozofska fakulteta	2.283.980	10,7	764.815	11,0
Biotehniška fakulteta	2.121.970	9,9	704.550	10,2
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	1.715.661	8,0	604.942	8,7
Pedagoška fakulteta	1.520.294	7,1	360.756	5,2
Fakulteta za upravo	977.348	4,6	391.591	5,7
Fakulteta za računalništvo in informatiko	924.596	4,3	306.419	4,4
Fakulteta za strojništvo	838.111	3,9	306.233	4,4
Fakulteta za farmacijo	757.808	3,5	238.015	3,4
Fakulteta za elektrotehniko	714.223	3,3	276.587	4,0
Naravoslovnotehniška fakulteta	597.179	2,8	224.504	3,2
Fakulteta za šport	510.470	2,4	177.259	2,6
Zdravstvena fakulteta	463.499	2,2	202.656	2,9
Pravna fakulteta	401.967	1,9	165.528	2,4
Fakulteta za socialno delo	363.452	1,7	98.428	1,4
Fakulteta za matematiko in fiziko	355.843	1,7	146.700	2,1
Medicinska fakulteta	272.384	1,3	84.163	1,2
Teološka fakulteta	267.109	1,2	118.206	1,7
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	235.005	1,1	84.803	1,2
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	81.732	0,4	36.494	0,5
Fakulteta za arhitekturo	78.813	0,4	21.521	0,3
Fakulteta za pomorstvo in promet	75.486	0,4	14.459	0,2
Veterinarska fakulteta	47.274	0,2	15.151	0,2
(Brez organizacije)	37.558	0,2	69.649	1,0
Univerza v Ljubljani	30.922	0,1	14.301	0,2
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	365	0,0	248	0,0
Akademija za glasbo	0	0,0	0	0,0
Skupaj	21.423.760	100,0	6.922.337	100,0

Založniška dejavnost

Kljub temu, da je bilo leto 2020 v vseh pogledih posebno, smo na založbi poslovali v načrtovanih okvirih. Razlika med prihodki in odhodki se bo do končnega obračuna sicer še zmanjšala, saj je del produkcije še v teku, bo pa ostala pozitivna.

Do decembra je izšlo 20 novih znanstvenih monografij in 5 priročnikov. En učbenik smo dotisnili. V pripravi je še 7 znanstvenih monografij. V letu 2020 bo tako skupno izšlo 27 novih monografij, od tega en prevod iz hrvaščine.

V letu 2020 smo se tudi aktivno vključevali v proces ustanavljanja univerzitetne založbe. V tem letu je bil sprejet pravilnik skupne univerzitetne založbe. Aktivno smo sodelovali na vseh sejah ustanavljanja skupne univerzitetne založbe in na skupnih sejemskih predstavitvah, na sejmu Liber.ac in na virtualnem letnem knjižnem sejmu CD.

Fizična prodaja knjig je bila iz občasne knjigarne v avli premeščena v prostore ODK, kjer je na voljo 12 ur dnevno, tako imajo potencialni kupci poleg možnosti nakupa v spletni knjigarni še vedno možnost opraviti nakup knjig neposredno na fakulteti (seveda le takrat, ko fakulteta ni zaprta za zunanje obiskovalce zaradi epidemije). Obseg prodaje je kljub posebnim razmeram narastel za 15 % (185 izvodov), prihodek od prodaje je celo presegel načrtovanega. To se je zgodilo predvsem na račun sodelovanja s PRSS, ki je soizdajatelj knjige, ki je prinesla kar četrtino prihodka od prodaje.

V letu 2020 je bil drugič izveden razpis za izdajo prevodov temeljnih družboslovnih del znotraj zbirke Theoria. Uredniški odbor je za prihodnje obdobje pripravil predlog štirih prevodov. Pogoj za izdajo pa je seveda uravnotežen finančni načrt.

Tudi pri reviji Teorija in praksa smo v COVID-19 razmerah poslovali v načrtovanih okvirih. Izdali smo 4 enojne številke revije ter dve posebni številki v nakladi 250 izvodov na številko. Dve od šestih številk sta izšli v celoti v angleškem jeziku. Skupaj je bilo natisnjenih 61 člankov, intervju in dva eseja, od tega 32 slovenskih člankov in 29 člankov v angleščini. V letu 2020 smo v reviji TIP objavili slabo polovico avtorskih besedil tujih avtorjev, in sicer avtorjev iz Hrvaške, Slovaške, Srbije, Poljske in Irana.

Priprave na prehod in implementacijo sistema celostnega spletnega urejanja revije se zaradi izrednih razmer nadaljujejo v letu 2021, pri čemer se bo upoštevala tudi opcija vzpostavitve enotnega portala OJS (Open Journal Systems) za vse revije UL, saj se v okviru novoustanovljene samostojne organizacijske enote, Založbe UL, razmišlja tudi o morebitni tovrstni podpori.

Tabela 5.2: Povzetek evalvacije dejavnosti

KNJIŽNIČNA in ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST		
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	*OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST*	
Hiter in učinkovit prenos dejavnosti knjižnice v digitalno okolje in delo od doma. Od doma smo uspešno opravljali katalogizacijo, nabavo, vnos bibliografije. Zaradi zaprtih čitalnic in delu od doma smo se takoj marca 2020 preusmerili v ponudbo individualnih svetovanj preko spleta (e-pošte, zoom, skype). Na splet (videokonference) smo preselili tudi skupinske oblike izobraževanj za uporabo cobiss+, elektronskih virov in orodij za raziskovanje. Študentom smo kljub zaprtju fakultete omogočili naročanje in izposojo knjig na varen, brezstičen način pred vhodom na fakulteto, pošiljali pa smo tudi gradivo po pošti brezplačno za študente in zaposlene FDV.	Z vsemi temi oblikami smo podpirali delo pedagogov in raziskovalcev na daljavo ter izboljšali možnosti študentov za študij na daljavo.	
Povečanje nakupa elektronskih knjig, povečanje pridobljenih dovoljenj za uporabo e-knjig ter digitalizacija odobrenih slovenskih knjig.	Za večjo nabavo elektronskih gradiv smo se odločili glede potrebe, ki so jih izpostavili tudi uporabniki v anketi leta 2019. Obenem je bila to izjemno koristna usmeritev ob zaprtju čitalnice v času epidemije. Na portalu elektronskih študijskih gradiv Zebra imajo študenti prenovljenih programov na voljo okrog 50 % zahtevane študijske literature za š. l. 2020/21, kar olajša študij na daljavo.	
KLJUČNE SLABOSTI	*CILJ(I)*	*PREDLOGI UKREPOV*
Zamude pri izposoji gradiva, saj smo zaradi navodil NIJZ morali gradivo držati v večdnevnih karantenah.	Hiter obrat izposoje gradiva, še posebej učbenikov.	Nakup UV sterilizatorja za gradivo, sprotna sterilizacija vseh vrnjenih knjig, sterilizacija gradiva v prostem pristopu.
Potrebe po prostorski spremembi v knjižnici: za informacijsko svetovanje po spletu moramo organizirati zvočno izoliran prostor, študenti pa želijo več prostora za skupinsko delo.	Več različnih prostorov za različne aktivnosti: skupinsko delo študentov, individualno svetovanje in skupinsko izobraževanje preko spleta.	Preureditev steklene sobe v čitalnici za dva namena: delo informatorja po spletu ter za rezervacijo študentov za skupinsko delo. Preučitev možnosti, ali se lahko predavalnica 8 odpre tudi za skupinsko delo študentov.

Premajhna jasnost in izčrpnost navodil, postopkov in kriterijev za sofinanciranje učbeniške literature FDV.	Hitra realizacija / izdaja odobrenih učbenikov.	Dopolnitve internih aktov in postopkov za razpis za sofinanciranje učbenikov FDV.
KLJUČNE NEVARNOSTI	*CILJ(I)*	*PREDLOGI UKREPOV*
Knjižnice različnega tipa smo v ukrepih vlade in navodilih NIJZ različno obravnavane, kar pripelje do zmede pri uporabi knjižnic (splošne knjižnice odprte, visokošolske zaprte, kasneje obratno). Ob daljšem zaprtju fakultete in knjižnice se lahko pri študentih zmanjša motivacija za uporabo čitalnice in tiskanih virov.	Ohranitev članov in njihove motivacije za uporabo knjižnice in njenih storitev tudi v razmerah (morebiti) podaljšane epidemije.	Vladni / NIJZ ukrepi bi morali enako obravnavati vse tipe knjižnic pri zapiranjih v času epidemije. Okrepitev informiranja študentov in zaposlenih o storitvah knjižnice v pogojih karantene.

OBŠTUDIJSKA in INTERESNA DEJAVNOST, STORITVE za ŠTUDENTE

Načrtovani kratkoročni cilji FDV v letu 2020:

Karierni razvoj študentov, tutorstvo, študenti s posebnimi potrebami, delovanje ŠS FDV, obštudijska dejavnost

- Prilagoditi tutorski sistem zaradi uvedbe prenovljenih študijskih programov.
- Okrepiti dejavnost tutorstva na študijskih programih, ki se iztekajo.
- Odpraviti pomanjkljivo poznavanje tutorstva kot izbirnega predmeta obštudijske dejavnosti.
- Odpravljanje težav tutorjev študentov pri delu s študenti, ki imajo posebne zahteve.
- Okrepitev tutorskega sistema in informiranje o tutorstvu.
- Večja povezanost študentov s posebnimi potrebami ter študentov tutorjev.
- Vzpostavitev prostorskih kapacitet za obštudijsko delo in druženje.
- Še naprej zagotavljati finančno podporo za obštudijsko dejavnost.
- Okrepiti sodelovanje pri dejavnostih in delu Študentskega sveta FDV.
- Ohraniti sodelovanje študentov pri upravljanju; nadaljevanje močne vpetosti študentov v vse temeljne upravljalske procese.
- Okrepitev meddruštvenega sodelovanja in priprava več vsebinsko bogatih projektov ter povezovanje s tujino.
- Ustrezno opremljen prostor Študentskega sveta FDV, ki omogoča izvedbo vseh aktivnosti.

Karierni in osebnostni razvoj študentov

V okviru KC FDV smo na spletni strani tedensko objavljali ponudbe delovnih mest, študentskega dela, možnosti za opravljanje prakse, razne razpise, natečaje in vabila na delavnice.

KC UL je v letu 2019/20 organiziral veliko dogodkov, kot so obiski delodajalcev in delavnice za pridobitev kompetenc študentov, ki prispevajo k njihovemu osebnemu in profesionalnemu razvoju ter boljši zaposljivosti (glede na epidemiološke razmere je bilo veliko dogodkov izvedenih v virtualnem okolju). Naj izpostavimo le nekatere: Zaposlitveni inkubator, Karierni tabor, Izobraževanja in usposabljanja za tutorje. V študijskem letu 2019/20 smo nadaljevali z obveščanjem o pomembnih delavnicah in dogodkih prek spletnega referata. Kljub vsem poskusom boljšega obveščanja študentov pa v anketah še vedno ocenjujejo, da to področje premalo poznajo.

Tutorstvo

Prenovljeni študijski programi in prehod na sistem 3+2 zahteva okrepitev izvajanja tutorstva na 2. stopnji. To se (je) v okviru predhodnih zgolj 1-letnih drugostopenjskih programov izvajalo glede na potrebe posameznih

programov, pri čemer večina študijskih programov ni imela oziroma nima tutorja študenta na drugi stopnji. V letu 2020 smo uvedli 1 tutorja študenta za vse programe na 2. stopnji. Ker uvedba 2-letnih drugostopenjskih programov prinaša prenos določenih vsebin in dejavnosti iz prve na drugo stopnjo (npr. zahtevnejše oblike dela, prakse in pripravništva, mednarodno izmenjavo), bo redno izvajanje tutorstva tudi na drugi stopnji, tj. vsaj 1 tutor študent na posamezni program na drugi stopnji, uveden pred začetkom izvajanja programov v študijskem letu 2021/22. Cilj zahteva spremembo Pravilnika o tutorstvu na FDV, zato je bil vključen v načrt dela za 2021.

Ukinitev dveh prvostopenjskih programov prinaša posebne izzive. Prvič, kako študente v zadostni meri informirati o možnostih za dokončanje študija po predhodnem programu (v primeru pavziranja ali ponavljanja letnika) oziroma o morebitnem prepisu na prenovljene programe, in drugič, kako poskrbeti za kontinuiteto vpisa študentov na drugostopenjskih programih obeh ukinjenih smeri. V letu 2020 smo zato ohranili po enega tutorja študenta in učitelja na obeh ukinjenih programih prve stopnje (Evropske študije in Družboslovna informatika VS), saj so ravno tutorji študenti in učitelji na obeh programih tisti, ki posedujejo izkušnje, informacije in znanje ter najlaže in najhitreje te informacije ponudijo študentom, ki jih potrebujejo. Možnost uveljavljanja tutorstva kot izbirnega predmeta Obštudijska dejavnost zahteva boljše in kontinuirano obveščanje študentov o tej možnosti. Da bi povečali uveljavljanje tutorstva kot izbirnega predmeta Obštudijska dejavnost, smo informacije o tej možnosti ponovno vključili že v razpis za tutorje študente ob koncu študijskega leta 2019/20 za študijsko leto 2020/21. Ukrep je povečal število študentov, ki so v letu 2020 tutorstvo uveljavljali kot izbirni predmet (2016/17: 0; 2017/18: 2 študenta; 2018/19: 3 študenti, 2019/20: 4 študenti).

Porast števila študentov s posebnimi zahtevami (bodisi posebni statusi, osebne stiske študentov, epidemija COVID-19) in nekatere spremembe pri samem izvajanju tutorskega sistema (spremenjeni načini komuniciranja – na daljavo, varstvo osebnih podatkov itd.) od tutorjev študentov zahtevajo, da so za opravljanje tutorskega dela ustrezno opremljeni. Izobraževanja, ki jih v ta namen že izvaja Univerza v Ljubljani (za vse tutorje na UL) in po potrebi tudi Fakulteta za družbene vede (za tutorje na FDV), so bila opredeljena kot obvezna v izvedbenem načrtu za izbirni predmet Tutorstvo kot obštudijska dejavnost. Za vse ostale tutorje študente je to zaenkrat le priporočilo, saj opredelitev izobraževanja kot obveznosti zahteva spremembo Pravilnika o tutorstvu na FDV. Cilj je bil zato vključen v načrt dela za 2021.

Porast števila tujih študentov (na izmenjavi) do leta 2020 in specifične zahteve teh študentov z vidika nudenja pomoči in podpore je vodila k oblikovanju kolegialnega sistema za tuje študente kot bolj osebne in zahtevam posameznega študenta prilagojene oblike tutorstva, ki ga izvajajo tutorji za tuje študente. Prav tako pa je v porastu število redno vpisanih tujih študentov, kar predstavlja izziv predvsem za tutorje študente na nekaterih programih, saj nimajo izkušenj oziroma dovolj informacij o postopkih, vprašanjih in dilemah, s katerimi se ob prihodu v Slovenijo/na FDV soočajo tuji študenti. V letu 2020 smo zato redno vpisane tuje študente vključili v kolegialni sistem za tuje študente na izmenjavi, kar omogoča hitrejše, lažje in enakopravno naslavljanje potreb vseh tujih študentov.

ŠTUDENTI s POSEBNIM STATUSOM

Status študenta športnika in umetnika

V študijskem letu 2019/20 smo imeli na fakulteti tri študente, ki jim je bil dodeljen status umetnika, kar kaže na upad te skupine študentov v primerjavi s študijskim letom 2018/19, ko smo dodelili status umetnika petim študentom. Študentka s statusom umetnice, ki se ukvarja s petjem, se pridruži tudi na velikih slavnostnih dogodkih, ki jih organizira fakulteta (podelitev diplomskih listin).

Število študentov s statusom športnika se je v študijskem letu 2019/20 nekoliko povečalo, saj je imelo status športnika odobrenih 25 študentov, medtem ko je bilo v študijskem letu 2018/19 na fakulteti 17 študentov s priznanim statusom športnika, kar predstavlja 25 % povečanje v primerjavi s predhodnim študijskim letom. Študentje športniki so zastopali fakulteto na tekmovanjih (dokler so razmere dopuščale), ki so organizirana na nivoju Univerze v Ljubljani in tudi na meduniverzitetnih tekmovanjih.

Status študenta s posebnimi potrebami

V študijskem letu 2019/20 smo imeli skupno 37 študentov s priznanim statusom študenta s posebnimi potrebami. Osem študentov je v študijskem letu 2019/20 na novo pridobilo posebni status, ostali študenti pa so iz preteklih študijskih let, saj so zaradi zdravstvenih težav in primankljajev status s posebnimi potrebami pridobili za celotno obdobje študija na fakulteti. Naši študenti s posebnimi potrebami so kljub različnim primankljajem ter zdravstvenim težavam tudi zelo uspešni študenti. V študijskem letu je 7 študentov s posebnimi potrebami uspešno zaključilo študij na prvostopenjskih programih, večina jih študij nadaljuje na drugostopenjskih programih. Tudi v študijskem letu 2019/20 je največ študentov pridobilo status s posebnimi potrebami zaradi dolgotrajnih oz. kroničnih bolezni, izstopa pa tudi skupina študentov, ki imajo čustvene oz. vedenjske motnje ter primankljaj na posameznih področjih učenja. Posebno pozornost smo v času epidemije namenili prav tej skupini študentov, saj je to obdobje bilo za mnoge od njih še posebej težavno. Zaradi epidemiološke situacije ter prepovedi fizičnih stikov nismo izvedli letnega srečanja, smo pa za študente s posebnimi potrebami izvedli več individualnih pogovorov preko videokonference ter jim na ta način pomagali pri reševanju nastalih problemov, s katerimi so se srečevali nekateri izmed njih. Tudi pedagoge smo s pismi prodekanje za študijske zadeve kot tudi z ostalimi obvestili/navodili za pedagoge v času epidemije redno obveščali o omogočanju prilagoditev v času predavanj, seminarjev, vaj ter pri preverjanju znanja. Med študenti s posebnim statusom smo v študijskem letu 2019/20 imeli dodatno še 10 študentk s statusom študenta starša oz. statusom matere.

Krepitev obštudijske dejavnosti

V študijskem letu 2019/20 so lahko študenti v okviru odprtih izbirnih predmetov vpisali pet obštudijskih dejavnosti FDV. Poleg Tutorstva še Vodenje in voditeljstvo, Delovanje na področju družboslovne informatike, Raziskovanje na področju zaposljivosti diplomantov ter Upravljanje družbenih medijev. Število študentov, ki vpišejo obštudijsko dejavnost, se skozi študijska leta postopoma povečuje. V študijskem letu 2017/18 so bili trije, v 2018/19 šest in v 2019/20 skupno osem (4 Tutorstvo, 3 Vodenje in voditeljstvo, 1 Upravljanje družbenih medijev). Vsi so bili vpisani na programe prve stopnje.
V preteklih letih se je izkazalo, da so informacije glede obštudijskih dejavnosti razdrobljene, zato smo jih v 2020 zbrali in objavili na enem spletnem mestu.
Prav tako je bila v 2020 akreditirana nova obštudijska dejavnost, Človekove pravice v praksi – Akademija Amnesty. Tako se je nabor povečal na skupno 6 obštudijskih dejavnosti FDV.

ŠTUDENTSKI SVET FDV

V letu 2020 je bilo zaradi epidemije društveno delovanje postavljeno pred veliko ovir. Poleg tega, da so imeli posamezni predstavniki društev veliko nepričakovanih obveznosti in veliko mero prilagajanja na novo življenje, je bilo večino leta 2020 delovanje društev onemogočeno. V drugi polovici leta, ko so bila društva že pripravljena na spremembo načrtovanih projektov, so se izvedla v okrnjeni obliki, v online obliki.

Študentski svet FDV je v letu 2020 kljub kriznim razmeram ohranil frekvenco srečevanj in dosledno opravljal vse svoje tekoče naloge. Redno smo so se udeleževali tudi vseh sej in sestankov delovnih teles, komisij, organov, kjer imajo študenti svoje predstavnike. Prioritetno smo se spopadali z reševanjem problematike, ki jo je prinesel COVID-19, in spremembo celotnega študijskega procesa. Ustanovili smo delovno telo, ki se je redno srečevalo s tutorji in naslavljalo celotno tematiko spremenjenega študija. ŠSFDV je tudi izvedel več anket in tako omogočal, da je bil študentski glas slišan. V letu 2020 je ŠSFDV izredno pomagalo vodstvo, saj je bilo pripravljeno za srečanja in iskanje najugodnejših rešitev za študente in celoten študijski proces.

Tabela 5.3: Povzetek evalvacije dejavnosti

OBŠTUDIJSKA in INTERESNA DEJAVNOST, STORITVE za ŠTUDENTE (ŠS, FDV, karierni in osebnostni razvoj študentov, tutorstvo, študenti s posebnim statusom)	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	*OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST*
Povečanje števila tutorjev študentov, ki vpišejo Tutorstvo kot izbirni predmet obštudijske dejavnosti.	Povečanje zanimanja za opravljanje tutorskega dela med študenti - z razpisom za tutorje študente za š. l. 2020/21 so bila zasedena vsa mesta, na nekaterih programih pa je bilo prijavljenih študentov celo več, kot je bilo prostih mest.

Število tutorskih ur se je navkljub epidemiji COVID-19 povečalo.	Izvedba tutorskih ur na daljavo je zagotavljala redni in nujni stik med študenti in tutorji učitelji/študenti pri naslavljanju sprotnih problemov, predvsem pa je skrbela tudi za ohranjanje rednih (osebnih) stikov med študenti, ki so bili v času epidemije zelo okrnjeni.	
KLJUČNE SLABOSTI	*CILJ(I)*	*PREDLOGI UKREPOV*
Porast števila študentov s posebnimi zahtevami (bodisi posebni statusi, osebne stiske študentov) in nekatere spremembe pri samem izvajanju tutorskega sistema (spremenjeni načini komuniciranja na daljavo, varstvo osebnih podatkov itd.).	Opravljanje težav tutorjev študentov pri delu s študenti, ki imajo posebne zahteve.	Uvedba obveznega izobraževanja za vse tutorje študente, ki bo vključevala teme, povezane z delom s študenti s posebnimi zahtevami.
Nizka finančna sredstva ŠS FDV.	Povečati prihodke ŠS FDV.	Prijava na razpise izven UL (če bo to mogoče).
Slaba prepoznavnost delovanja ŠS FDV.	Povečati prepoznavnost delovanja ŠS FDV.	Še bolj ažurno objavljanje na Facebook in drugih spletnih straneh.
KLJUČNE NEVARNOSTI	*CILJ(I)*	*PREDLOGI UKREPOV*
Epidemija COVID-19 je prispevala k spremembi pri izvajanju tutorskega sistema, ki se je večji del leta 2020 izvajal na daljavo. Spremenjeni načini komuniciranja, varstvo osebnih podatkov itd. so otežili izvajanje tutorskih ur in poglobili stiske študentov.	Opravljanje težav tutorjev študentov pri delu na daljavo.	Uvedba izobraževanj za tutorje študente, ki bo vključevala teme, povezane z delom na daljavo, in uporabo nekaterih orodij (Zoom, MSTeams itd.).

6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Načrtovani kratkoročni cilji FDV v letu 2020:

- Mehanizem za analizo kompetenc in veščin po študijskih programih.
- Izboljševanje zaključevanja zanke kakovosti.
- Optimizacija postopkov različnih poročil s področja kakovosti.

6.1 DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI

Krepitev celovite zanke kakovosti in razvijanje sistema kakovosti

Tudi v letu 2020 smo pripravili Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti za leto 2019, v katerem smo poročali o delu, o uspešnosti doseganja zastavljenih kratkoročnih letnih ciljev ter o ukrepih za izboljšave. Na ta način zagotavljamo delovanje povratne zanke na ravni fakultete. Pripravljeno Poslovno poročilo, s poročilom o kakovosti, je tudi v letu 2020 obravnavala Komisija za kakovost; pregledala je realizacijo ukrepov po posameznih področjih delovanja ter pomanjkljivosti in predlagane ukrepe za odpravo pomanjkljivosti. Poslovno poročilo je februarja 2020 obravnaval Senat fakultete. Poročilo smo v februarju 2020 javno objavili.

Glede upravljanja in razvoja sistema kakovosti smo si v letu 2020 zastavili širše cilje in jih večinoma tudi uresničili. Nerealiziran nam je ostal cilj vzpostavitve mehanizma za analizo kompetenc in veščin po študijskih programih. Nepredvidene COVID-19 razmere so v veliki meri tudi na področju dela fakultetne službe za kakovost vplivale na delovne procese, saj so se le ti kljub zagotovljeni komunikacijski tehnologiji bistveno podaljšali, povečale so se delovne obremenitve zaradi nepredvidenih delovnih nalog, ki so nastale zaradi epidemije.

V letu 2020 smo posodobili Poslovnik kakovosti, na podlagi katerega smo za v prihodnje izboljšali zaključevanje zanke kakovosti pri vseh temeljnih procesih spremljanja kakovosti. S temeljnimi mehanizmi, zapisanimi v poslovniku, izvajamo notranjo presojo delovanja fakultete na izobraževalnem, raziskovalnem in upravljalskem delu. Optimizirali smo postopke priprave in obravnave različih dokumentov, poročil s področja kakovosti, predvsem pa z javno obravnavo dokumentov poskrbeli za transparentnost dokumentov ter s tem ponudili možnost vsem zaposlenim in ŠS FDV, da posredujejo predloge izboljšav glede na različne ugotovitve opravljenih notranjih evalvacij.

Vzpostavili smo katalog najpomebnejših številskih podatkov fakultete, ki smo jih prej pripravljali ločeno v različnih dokumentih. Podatki so sedaj zbrani na enem mestu, na izobraževalnem področju so prikazani na ravni posameznega programa, oddelka in fakultete. Kazalnike smo znotraj kataloga tudi posodobili, nekaj nerelevantnih smo nadomestili z novimi. Katalog podatkov je na intranetnem spletnem mestu dostopen vsem zaposlenim. Zbrani podatki nudijo podlago pri strokovnih odločanjih in nadaljnjih načrtovanjih razvoja posameznih področij dela fakultete in študijskih programov. Posodobili smo tudi Matriko kakovosti FDV, v kateri je sedaj izpostavljenih petnajst najpomembnejših kazalnikov, ki najbolj ponazarjajo delovanje celotne fakultete in je iz njih razviden trend spreminjanja za 5-letno obdobje ter doseganje odličnosti fakultete.

IZVAJANJE DOGODKOV – posvetov, delavnic, usposabljanj za izboljšanje kakovosti študija in drugih dejavnosti

Kljub COVID-19 razmeram in še posebej zaradi njih smo na Fakulteti za družbene vede s pomočjo informacijsko komunikacijske tehnologije v letu 2020 izvedli številne aktivnosti, ki so med drugim tudi prispevale k izboljšanju kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete:

- preko videokonference smo dvakrat tedensko organizirali redna srečanja FDV za vse zaposlene (FDV Povečava), ki so bila namenjena tako druženju kot tudi strokovnim razpravam (npr. tematsko obarvana srečanja za pedagoge glede študija na daljavo, izvajanja izpitov in drugih preizkusov znanja v času izrednih razmer, izvedbe izpitov pri velikih predmetih, izmenjave izkušenj in dobrih praks);
- vzpostavili smo spletno učilnico Poučevanje na daljavo, namenjeno objavi gradiv, smernic, pravil ter tudi razpravi o različnih IKT orodjih za uporabo v pedagoškem procesu v času COVID-19 razmer;
- pred pričetkom novega študijskega leta smo 8., 9. in 14. 9. 2020 v okviru Pedagoške klavzure organizirali izobraževanje pedagogov za hibridno izvedbo študijskega procesa (hkrati v predavalnici in za del študentov tudi na daljavo). Predavali so nam predavatelji Centra Digitalna UL (spletne učilnice, uporaba orodja Zoom), v lastni režiji pa smo izvedli tudi več delavnic za pripravo spletne učilnice ter delavnico Izmenjava izkušenj in idej za izvajanje. Vse gradivo in posnetki so dostopni v spletni učilnici Poučevanje na daljavo;
- zadnji teden septembra so bile v okviru priprav na hibridni način izvedbe programov organizirani preizkusi opreme za delo na daljavo v predavalnicah;
- pedagogom je bil na voljo za individualno pomoč pri uporabi elementov e-učenja skrbnik e-učenja;
- v okviru rubrike Družboslovna misel ob trenutni situaciji »ostanidoma« na spletnem mestu FDV so zaposleni FDV objavljali razmišljanja in prispevke, povezane s COVID-19;
- v maju smo v sodelovanju z Inštitutom za ekonomsko demokracijo (IED) izvedli spletni seminar FDV Lastništvo zaposlenih v podjetjih in trenutna kriza;
- prav tako so v maju sodelavci Centra za proučevanje družbene blaginje izvedli anketo Kako smo preživljali korono v večstanovanjskih stavbah v Ljubljani?;
- katedra za obramboslovje je v sodelovanju z Evro-Atlantskim svetom Slovenije (EASS) organizirala dve e-okrogli mizi na temo Varnostni izzivi virusne krize in vloga oboroženih sil ter okroglo mizo z naslovom Vloga sistema nacionalne varnosti ob krizi COVID-19: izkušnje in nauki posameznih podsistemov na operativni ravni.

6.2 MEHANIZMI za SPREMLJANJE in IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI

Redna letna samoevalvacija študijskih programov

Tudi v letu 2020 je osrednji mehanizem za spremljanje kakovosti in razvoj študijskih programov na fakulteti predstavljala letna samoevalvacija študijskih programov, ki jo na fakulteti izvajamo v skladu z UL pravili. Samoevalvacija je bila izvedena na vseh treh stopnjah, za vse študijske programe, ki smo jih izvajali v študijskem letu 2019/20.
Na podlagi ugotovitev samoevalvacije študijskih programov letno tudi posodabljamo študijske programe.
Ugotovitve samoevalvacije posameznega študijskega programa kot tudi samoevalvacijsko poročilo so ena izmed izhodišč razgovorov prodekanje za študijske zadeve ter prodekana za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje s predstojniki kateder, skrbniki študijskih programov.
Nekateri skrbniki študijskih programov so tudi za študijsko leto 2019/20 izvedli sprotne delne samoevalvacije, in sicer posebej po zaključku prvega semestra ter drugega semestra. Več smo o samoevalvaciji ter ugotovitvah zapisali v poglavju 1.4 Dvig kakovosti izobraževanja oz. izvajanja študijskih programov.

Študentske ankete

Študentske ankete, s katerimi pridobivamo povratne informacije od študentov glede različnih dejavnikov študijskega procesa, izvajamo na FDV v skladu z UL Pravilnikom o študentski anketi. Tudi v letu 2020 smo jih v celoti izvedli v elektronski obliki. Z odzivnostjo FDV študentov na ankete smo zadovoljni. Rezultate študentskih anket smo tudi v 2020 obravnavali na različnih organih fakultete.
Ugotovitve vseh vrst študentskih anket uporabljamo pri letnem izboljševanju študijskih programov ter letni notranji presoji fakultete. Dostop do vpogleda rezultatov študentskih anket je urejen v skladu z UL pravili, rezultate splošnih študentskih anket tudi javno objavljamo. Še naprej na fakulteti ohranjamo prakso, da se dekanja, področni prodekani in predstojniki kateder pogovorijo z najslabše ocenjenimi pedagogi.

Na FDV je kljub COVID-19 razmeram nemoteno potekala izvedba naslednjih študentskih anket:

- študentska anketa o splošnih vidikih študijskega procesa na 1. in 2. stopnji, ki so ji bila spomladi 2020 dodana vprašanja za evalvacijo izvajanja študijskega procesa na daljavo,
- študentska anketa o študiju na 3. stopnji po prvem letniku,
- študentska anketa o študiju na 3. stopnji po drugem letniku,
- študentska anketa o praktičnem usposabljanju študentov izven fakultete – na predhodnih programih,
- študentska anketa o izvajalcih in predmetih pred zaključenim preverjanjem znanja na 1. in 2. stopnji (po programih),
- študentsko anketo o predmetih po zaključenem preverjanju znanja na 1. in 2. stopnji (po programih),
- spremljanje obremenjenosti študentov (ECTS) – z anketo po predmetih.

Poleg zgoraj naštetih izvedenih anket smo v juliju in septembru 2020 izvedli tudi fokusne skupine, in sicer med pedagogi ter med študenti. Na ta način smo pridobili koristne informacije glede izvedbe študijskega procesa na daljavo, ki jih lahko uporabimo za izboljšanje študijskega procesa tudi v prihodnje.
Podrobnejše ugotovitve iz izvedenih študentskih anket na vseh treh stopnjah študija so zapisane v tabeli 6.1.

Tabela 6.1: Povzetek evalvacije

ŠTUDENTSKA ANKETA za 1., 2. in 3. stopnjo – na ravni ČLANICE	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	*OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST*
Glede na splošno zadovoljstvo so študenti 1. in 2. stopnje s študijem na fakulteti enako zadovoljni kot v preteklem študijskem letu (2019/20 – 4,0; 2018/19 – 4,0).	Prizadevanje k povečevanju (oz. ohranjanju) ravni zadovoljstva študentov spodbuja pedagoge k bolj kakovostnemu pedagoškemu delu. Tako smo zaznali naslednje pomembne premike: pedagogi so tekom študijskega leta v pedagoški proces vpeljali neposredne praktične izkušnje, uporabili rezultate svojega raziskovalnega dela, vključili sodelovanje številnih zunanjih strokovnjakov pri predmetih, izboljšal se je odnos predavateljev do študentov ter odnos in odzivnost strokovnih služb fakultete.

Študenti na 1. in 2. stopnji so zadovoljni s predavatelji (4.0), z vsebino programa (3.9) in s pridobljenimi kompetencami pri izbirnih predmetih in oddelčnih programskih predmetih (3.8). V preteklem študijskem letu 2018/19 so bili ravno tako študenti zadovoljni z vsebino programov (4,0).	Ocene splošnega zadovoljstva študentov s predavatelji, z vsebino programa in s pridobljenimi kompetencami nam kažejo pozitivne rezultate prenove prvostopenjskih študijskih programov. Bolj celostno sliko pa bomo dobili šele po zaključku študija celotne prve generacije študentov na prenovljenih študijskih programih.	
Ohranja se visoko zadovoljstvo študentov 1. in 2. stopnje z osebjem računalniškega centra (2019/20 – 4,0; 2018/19 – 4,1).	Študenti imajo večji dostop prek računalniških postaj v skupnih prostorih fakultete, računalniško opremo pa lahko nemoteno uporabljajo za delo v predavalnicah, kadar to zahteva pedagoški proces.	
Ohranja se visoko zadovoljstvo študentov 1. in 2. stopnje z obveščanjem na fakulteti, knjižnico. Ocene nad 4,0.	S tem vzpostavljamo ustrezne študijske pogoje za bolj kakovostno delo. Z obveščanjem ter z odnosom do uporabnika s strani sodelavcev v knjižnici bomo nadaljevali tudi v prihodnje.	
Ohranja se visoko zadovoljstvo študentov 1. in 2. stopnje z mednarodno mobilnostjo (2019/20 – 4,05 ; 2018/19 – 4,08).	Ohranjanje zadovoljstva študentov glede mobilnosti, ki izhaja iz večje promocije, kot so mednarodni sejem, predstavitev mednarodne mobilnosti po programih (pri posameznih predmetih), odnos strokovnega osebja v mednarodni pisarni, brošure, organizirani dogodki, informativni dnevi. Vse navedene aktivnosti skupaj vodijo v povečevanje mobilnosti študentov. Z omenjenimi aktivnostmi bomo nadaljevali tudi v prihodnje.	
Ohranja se visoko zadovoljstvo doktorandov s pomočjo in podporo mentorja (2019/20: 4,5 – 4,8; 2018/19: 4,6 – 4,8).	Višje zadovoljstvo doktorandov povečuje motivacijo za kakovostno delo, k čemur botrujejo individualno vzpostavljeni odnosi med doktorandi in mentorji, prilagajanje študentom glede teme njihovega raziskovalnega dela, ustrezna izvedba doktorskih seminarjev, doktorske predstavitve, individualno sodelovanje mentorjev pri izbrani temi doktorske disertacije.	
Ohranja se visoko zadovoljstvo doktorandov 1. letnika z razporedom ur za predavanja, konzultacije (2019/20 – 4,2; 2018/19 – 4,3).	Organizirana predavanja v popoldanskem času so bistveno vplivala na zadovoljstvo študentov in jim s tem omogočila kakovostnejše delo, zato bomo s to prakso nadaljevali tudi v prihodnje.	
Visoko zadovoljstvo doktorandov 1. letnikov s svetovalno pomočjo študentom (2019/20: 4,0 – 4,9).	S svetovalno pomočjo bistveno pripomoremo k zadovoljstvu študentov, zato s tem ukrepom nadaljujemo tudi v prihodnje.	
Stabilno visoko zadovoljstvo študentov na 3. stopnji v študijskem letu 2019/20 (4,2 – 4,4).	Večja motivacija študentov.	
KLJUČNE SLABOSTI	*CILJ(I)*	*PREDLOGI UKREPOV*
Študenti na 1. in 2. stopnji nekoliko slabše ocenjujejo svetovalno pomoč študentom - karierno svetovanje, saj ne vedo, na koga se naj obrnejo (2019/20 – 3,4). Pomanjkanje informiranja glede delavnic in kariernih svetovanj. Nepoznavanje koristnosti svetovanj s strani študentov.	Izboljšati svetovalno pomoč študentom – karierno svetovanje do konca št. l. 2020/21.	Več ponujenih delavnic, svetovanj, več ur, namenjenih za individualno svetovanje študentom, posebej tistim, ki zaključujejo študij, za lažji vstopi na trg dela. Povečanje promoviranja svetovanj in zavedanja pomena svetovanj.
Študenti na 1. in 2. stopnji nekoliko slabše ocenjujejo delovanje Študentskega sveta (3,6). Študentski svet ne vključuje dovolj mnenj študentov, premalo komunikacije.	Izboljšati delovanje Študentskega sveta. Izboljšati vključevanje in komunikacijo s študenti, tudi preko neformalnih druženj v okviru obštudijskih dejavnostih in v okviru tutorskega sistema.	Nadaljevati s sodelovanjem študentov preko vključevanja predstavnikov Študentskega sveta v vse organe fakultete, nadaljevati z delom delovnih skupin ŠS. Nadaljevati s tutorskim sistemom. Več druženja in sodelovanja v okviru obštudijskih dejavnostih.
V okviru študija slabša izbira športnih aktivnosti (3,5).	Ponuditi več različnih oblik športnih aktivnosti.	Večja ponudba športnih aktivnosti v okviru obštudijskih dejavnostih.

Doktorandi 1. letnikov imajo manj možnosti za opravljanje dela študija ali raziskovalnega dela v tujini (3,3) ter so manj vključeni v raziskovalno skupino/program/projekt (2,4). Tudi doktorandi 2. letnikov so manj vključeni v raziskovalno skupino/program/projekt (2,8). Otežkočeno usklajevanje študijskega dela s službenimi in družinskimi obveznostmi. Otežkočeno usklajevanje načrtovanja aktivnosti raziskovalnih projektov s študijskimi obveznostmi morebitnih vključenih doktorskih študentov.	Povečati možnosti za opravljanje dela študija ali raziskovalnih aktivnosti v tujini. Povečati možnosti vključevanja študentov v nacionalne in mednarodne raziskovalne projekte.	Vzpostaviti učinkoviti sistem informiranja glede možnosti za študij in raziskovanje v tujini ter pridobivanja finančnih sredstev. Načrtovati vključevanje doktorskih študentov v raziskovalne projekte že pri pripravi projektov. Spodbujanje mentorja k prijavam na mednarodne študijske in raziskovalne razpise in k vključevanju v mednarodne profesionalne organizacije in mreže. Vključevanje študentov v morebitne raziskovalne projekte / programe mentorjev.
KLJUČNE NEVARNOSTI	*CILJ(I)*	*PREDLOGI UKREPOV*
Študenti 1. in 2. stopnje pogrešajo izbirne predmete z drugih članic UL (3.5). Študenti ne morejo izbrati izbirnih predmetov, ki jih zanimajo in dopolnjujejo njihov program.	Izboljšati ponudbo izbirnih predmetov.	Izboljšan sistem izbire izbirnih predmetov.
Študenti na 1. in 2. stopnji nekoliko slabše ocenjujejo spoznavanje ustreznega števila zunanjih inštitucij (z ekskurzijami, vabljenjem zunanjih izvajalcev na seminarje itd.) (3,3). Nepripravljenost zunanjih institucij za sprejemanje obiskovalcev in druge vrste sodelovanj zaradi preobremenjenosti in morebiti zaradi razmer COVID-19.	V št. l. 2020/21 ponuditi študentom več možnosti izbire ekskurzij za spoznavanje zunanjih institucij, vključno z virtualnimi obiski. Povabiti več zunanjih izvajalcev na seminarje, tudi preko izvajanja pedagoškega dela na daljavo.	Večja ponudba ekskurzij. Več sodelujočih zunanjih izvajalcev.

Tabela 6.2: Povzetek evalvacije dejavnosti

UPRAVLJANJE in RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI		
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	*OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST*	
Posodobljen Poslovnik kakovosti FDV.	Optimizacija postopkov priprave in obravnave različih dokumentov, poročil s področja kakovosti, transparentnost sistema kakovosti, seznanjanje vseh zaposlenih z izsledki ugotovitev.	
Vzpostavljen Katalog številskih podatkov in kazalnikov.	Na intranetnem spletnem mestu dostopni podatki vsem zaposlenim, ki so tudi podlaga za nadaljnje načrtovanje na različnih področjih delovanja fakultete.	
Večja podpora skrbnikom študijskih programov pred pričetkom izvedbe procesa samoevalvacije študijskih programov.	Administrativna razbremenitev skrbnikov študijskih programov in področij ter kakovostnejše podlage za pripravo samoevalvacijskih poročil.	
Izvedba fokusnih skupin glede študija na daljavo na FDV med pedagogi in študenti.	Pridobitev neposrednih povratnih informacij glede izboljšanja načina študija na daljavo za naprej.	
KLJUČNE SLABOSTI	*CILJ(I)*	*PREDLOGI UKREPOV*
Nedokončan mehanizem spremljanja zaposljivosti in kompetenc diplomantov na prenovljenih programih.	Vzpostavljen mehanizem za analizo kompetenc in veščin po študijskih programih.	Nadaljevati s povezovanjem nabora kompetenc na ravni fakultete, oddelka in programa z zanje najustreznejšimi preizkusi znanja ter ocenjevanja.

7 POSLOVANJE

VODENJE in UPRAVLJANJE FAKULTETE

Načrtovani kratkoročni cilji FDV v letu 2020:

- Zdravo delovno okolje.
- Konkurenčni položaj na trgu ponudbe prostorov v kratkotrajni najem ter tehnične izvedbe konferenčnih in kongresnih aktivnosti zunanjih prireditelјev.
- Popisani in sistemizirani ter usklajeni poslovni procesi.
- Strategija FDV 2021–2025.

V letu 2020 je bil v prvi tretjini leta izvajan projekt Zadovoljstvo zaposlenih, v okviru katerega smo vzpostavili in izvajali ukrepe glede na ugotovljeno stanje iz ankete o zadovoljstvu zaposlenih, in sicer izvedenih je bilo nekaj izobraževanj, različne aktivnosti in delavnice (gibalne aktivnosti, zdravo življenje ...). Čeprav se v drugem delu leta projekt ni nadaljeval, pa smo poslanstvo projekta nadaljevali z rednimi tedenskimi virtualnimi srečanji vseh zaposlenih FDV Povečava.

Z nekaterimi pogodbenimi partnerji in dobavitelji so bila izvedena pogajanja, na osnovi katerih je prišlo v preteklem obdobju bodisi do izboljšave kakovosti storitev in dobav bodisi do stabilnejših cen ali količin ne glede na tržna gibanja (višje cene). Ker cene v obstoječih gospodarskih razmerah nekoliko naraščajo, bo ukrep potrebno izvajati trajno.

Odpravljene so bile nekatere manjše organizacijske pomanjkljivosti, zaznane v procesu uveljavljanja novih temeljnih pravnih aktov. Izveden je bil tudi celovit pregled in popis vseh procesov poslovanja strokovnih služb in vseh poslovnih tokov z inputi/outputi, katerega izsledke bo v naslednjem poslovnem letu potrebno nadalje analizirati ter še naprej optimizirati poslovanje, saj praktično od meseca marca 2020 zaradi varovalnih ukrepov, povezanih s Covid-19, večina uslužbencev (izmenjaje praktično vsi) delo opravljajo na daljavo, kar izvedbo ukrepov, ki so vezani na bolj koordinirano sprotno sodelovanje različnih služb, preprečuje oziroma odmika v naslednje leto.

V letu 2020 smo se sistematično lotili tudi priprave osnutka Strategije FDV 2021–2025, ki je bil po obširni in dvakrat podaljšani javni razpravi tudi potrjen na senatu fakultete.

Tabela 7.1: Povzetek evalvacije dejavnosti

POSLOVANJE – VODENJE in UPRAVLJANJE FAKULTETE		
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	*OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST*	
Z nekaterimi pogodbenimi partnerji in dobavitelji so bila izvedena pogajanja, na osnovi katerih je prišlo v preteklem obdobju bodisi do izboljšave kakovosti storitev in dobav, bodisi do nižjih cen ali prilagojenih količin.	Prihranjena sredstva so bila v skladu s sanacijskim načrtom namenjena finančni sanaciji.	
V skladu s prenovljenimi temeljnimi pravnimi akti so bile izvedene nekatere nadaljnje organizacijske optimizacije ter konsolidacija dejavnosti v skladu s procesnimi tokovi.	Optimizirani procesi poslovanja, posebej na področju založništva.	
Razširjen je bil nabor funkcionalnosti sistema finančnega poslovanja, ki omogoča natančnejši nadzor nad sprotno porabo.	Izboljšanje sprotnega nadzora nad porabo sredstev.	
KLJUČNE SLABOSTI	*CILJ(I)*	*PREDLOGI UKREPOV*
Podvajanje nekaterih opravil.	Optimalno organizirani procesi, brez prekomernega obremenjevanja zaposlenih.	Odprava podvajanja v skladu s procesno analizo.
Neustreznost kompetenc pristojnih oseb za posamezne dele procesov, ki jih izvajajo.	Organizacija dela v skladu s kompetenčnimi profili zaposlenih.	Dodatno izobraževanje zaposlenih, prilagoditev procesov v skladu s procesno analizo.

Neustrezno financiranje za izvajanje javne službe, posebej v razvojnem delu in v delu investicijskega vzdrževanja.	Javna služba v celoti financirana od ustanovitelja.	Prizadevanje za primerno financiranje, intenzivnejše izvajanje tržnih dejavnosti v delu optimalnega upravljanja s premoženjem.
KLJUČNE NEVARNOSTI	*CILJ(I)*	*PREDLOGI UKREPOV*
Preobremenjenost zaposlenih, nezadostna kadrovska zasedenost brez realne osnove.	Optimalno organizirani procesi, brez prekomernega obremenjevanja zaposlenih.	Odprava podvajanja v skladu s procesno analizo.
Togost uslužbenske zakonodaje.	Organizacija dela v skladu s kompetenčnimi profili zaposlenih.	Dodatno izobraževanje zaposlenih, prilagoditev procesov v skladu s procesno analizo.
Neustrezno financiranje za izvajanje javne službe, posebej v razvojnem delu in v delu investicijskega vzdrževanja.	Javna služba v celoti financirana od ustanovitelja.	Prizadevanje za primerno financiranje, intenzivnejše izvajanje tržnih dejavnosti v delu optimalnega upravljanja s premoženjem.

KADROVSKI RAZVOJ in KADROVSKI NAČRT

Načrtovani kratkoročni cilji FDV v letu 2020:

- Individualni karierni načrti za vse kategorije zaposlenih.
- Kompetenčni profili za vse kategorije zaposlenih.
- Nadaljevanje načrtovanja razvoja kadrov.
- Pregled stanja in načrtovanje izobraževanja vseh kategorij zaposlenih.
- Izdelava popisa znanj, izkušenj ter strokovnih področij zaposlenih za lažje načrtovanje obremenitev in identifikacijo znanj.
- Odprava zamika izplačila pedagoških obremenitev za tekoče študijsko leto.

V letu 2020 smo kadrovsko politiko fakultete morali prilagajati predvsem razmeram epidemije in vladnim ukrepom, natančneje Zakonu o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2020 in drugim ukrepom ter usmeritvam UL na tem področju. Ob tem kadrovsko situacijo še vedno prilagajamo finančnim razmeram na fakulteti.

Vseh kratkoročnih ciljev iz leta 2020 nismo uresničili zaradi razmer COVID-19. Poleg tega čakamo na podrobnejša navodila Univerze glede kariernih načrtov posameznika. Na področju habilitacijskih postopkov smo revidirali individualna merila s krovnimi merili UL. V letu 2020 smo poskrbeli za zagotovitev nadaljnjega stabilnega zaposlovanja in urejanja položaja vseh kategorij zaposlenih na članici (zaposlitve za nedoločen čas). Kljub epidemiji nam je uspelo uresničiti vse delovne naloge v predvidenem roku.

V letu 2020 se je v plačni skupini D upokojil 1 visokošolski učitelj, ki smo ga nadomestili z novim delavcem. V plačni skupini H v letu 2020 ni bilo novih upokojitev.

Največ zaposlitev je bilo v plačni skupini H (19 novih redno zaposlenih delavcev), kar je skladno s potrebami znanstvenoraziskovalnega procesa. Med zaposlenimi na raziskovalnih delovnih mestih (plačna skupina H) smo skladno z Navodili za urejanje področja zaposlovanja raziskovalcev 7 delavcev zaposlili za nedoločen čas.

Skladno z ukinitvijo razširjenih opisnih listov za raziskovalna delovna mesta v letu 2019 smo štirim delavcem tudi v študijskem letu 2020/21 podaljšali začasno sistemizacijo pedagoških delovnih mest (odobreno v kadrovskem načrtu za leto 2019), 2 na delovnem mestu asistent in 2 na delovnem mestu visokošolski učitelj.

V plačni skupini J smo nadomestili 1 delavca zaradi upokojitve in 3 delavce zaradi sporazumne odpovedi s strani delavca.

Na podpornem raziskovalnem področju smo v skladu z zakonskimi določili zaposlili 2 delavki za nedoločen čas.

Skladno s kadrovskim načrtom za leto 2020 smo začeli postopek javne mednarodne objave za dve prosti delovni mesti visokošolski učitelj, nova sodelavca pa bosta zaposlena v letu 2021.

Tujih državljanov v letu 2020 nismo zaposlili.

Na strokovnem področju so se zaposleni (pedagogi, raziskovalci in strokovni delavci) v letu 2020 udeležili številnih izobraževanj na UL in FDV (seminarji, tečaji, delavnice in druge oblike izobraževanja).

Tabela 7.2: Povzetek evalvacije dejavnosti

KADROVSKI RAZVOJ in KADROVSKI NAČRT	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	*OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST*
Nadgrajena aplikacija z evidenco izobraževanj zaposlenih.	Pregled strokovnih izobraževanj zaposlenih na enem mestu.
Hitra prilagoditev na razmere COVID-19 na vseh področjih delovanja kadrovske službe.	Pravočasno izdana vsa dodatna dokumentacija in upoštevanje rokov ter zakonskih določil.

INFORMACIJSKI SISTEM

Načrtovani kratkoročni cilji FDV v letu 2020:

- Nadaljevanje prenove brezžičnega omrežja.
- Prenova multimedijskega izobraževalnega sistema v veliki dvorani.
- Nadaljevanje povezovanja zalednih aplikacij.

V letu 2020 smo zaključili s prenovo brezžičnega omrežja po celotni fakulteti.
Za potrebe študijskega procesa smo v veliki dvorani namestili večje platno, ozvočili dvorano. Zaradi epidemije smo v vse predavalnice namestili spletne kamere. Zaposlenim smo zaradi dela od doma omogočili povezavo VPN ter jim nudili stalno pomoč. V 2020 smo zaradi tristopenjskega sistema potrjevanja projektov nadgradili tudi aplikacijo Prisotnost.

Tabela 7.3: Povzetek evalvacije dejavnosti

INFORMACIJSKI SISTEM		
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	*OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST*	
Nadaljevanje prenove brezžičnega omrežja.	Boljša pokritost brezžičnega omrežja in hitrejši prenosi za uporabnike.	
Prenova multimedijskega izobraževalnega sistema v veliki dvorani.	Boljša slika in zvok za potrebe predavanj in konferenc.	
Nadaljevanje povezovanja zalednih aplikacij.	Aplikacija prisotnost omogoča sedaj tristopenjsko potrjevanje za potrebe projektov.	
KLJUČNE SLABOSTI	*CILJ(I)*	*PREDLOGI UKREPOV*
Novejši sistemi sicer omogočajo večjo prepustnost na brezžičnem omrežju, a povečana poraba in dostopnost več uporabnikov prinese nove probleme.	Povečano število javnih IP-jev v edurom omrežju.	Predlog UL za 4 zaporedne IP klase.
Novi projekcijski sistem, ki je omogočil nov sistem za ozvočenje tipa Dante v	Menjava sistemov za ozvočenje v ostalih predavalnicah.	Nabava novih sistemov za ozvočenje.

veliki dvorani. Tega sistema pa nimamo v ostalih predavalnicah (razen 1 in 7).		

KOMUNICIRANJE z JAVNOSTMI

Načrtovani kratkoročni cilji FDV v letu 2020:

- Povečati zavedanje javnosti o obsegu in rezultatih družboslovnih raziskav.
- Celovitejši nastop fakultete na družbenih omrežjih.
- Okrepiti povezanost in pripadnost fakulteti.
- Povečati zavedanje javnosti o večjih dogodkih, ki jih organiziramo na fakulteti.

Krepitev ugleda, prepoznavnosti FDV in UL

S povečanim odzivanjem navzven smo nadgradili (pozitivno) vidnost fakultete. Z uvedbo rubrike Družboslovna misel smo se odzivali na aktualne teme, strokovno obravnavali družbeno dogajanje in podajali odgovore ter možne rešitve. Z vsakodnevnim spremljanjem klipinga smo razširjali odzive naših pedagogov in raziskovalcev preko družbenih omrežij in tudi sicer s konstantnim dodajanjem vsebin povečevali sledilce na Facebooku, Instagramu, Linkedinu, nekoliko manj na You tubu in Twitterju, kjer smo izvedli nekaj akcij demantiranja lažnih objav pomembnejših posameznikov.

V medijih smo zahtevali popravke napačno navedenih ali lažnih informacij, predvsem pa smo aktivno pomagali novinarjem najhitreje najti prave sogovornike in z izjavami na aktualne teme razširjali vednost o tematikah, s katerimi se ukvarjamo, in s tem razširjali pomen družboslovja. Odgovarjali smo na vprašanja novinarjev v zvezi z delovanjem FDV, s sporočili za javnost in Napovednikom za medije pa jih vsaj enkrat mesečno seznanjali z dogodki, novimi knjigami, zanimivimi znanstvenimi članki in dosežki. S posodobitvijo medijskih adrem in razdelitvijo na osnovne področne mailing liste smo poskušali doseči, da pravi ljudje dobijo prave informacije in z uvozom v sitefinity smo preverjali zanimanje glede na vsebine.

Tudi preko UL smo promovirali naše dosežke s stalnim zagotavljanjem novic za e-novičnik UL Univerzitetnik ter z dogodki in aktivnostmi v novičniku, ki ga je UL izdajala v času epidemije. Prav tako smo izvedli uspešno akcijo poziva našim alumnom za predstavitev njihove uspešne karierne poti v Karierniku, skrbeli za redne objave na Alumni portalu UL in se vključevali v Alumni novičnik UL z našimi dogodki, knjigami in drugimi zanimivostmi za alumne, ki smo jih preko ustvarjenih e-list vabili tudi na naše pomembnejše dogodke.

V sklopu promocije študija smo izvedli večjo dodiplomsko in manjšo magistrsko kampanjo ob prvi in drugi prijavi, ter manjše mednarodno digitalno oglaševanje za doktorski študij z informativnim biltenom v slovenskem in angleškem jeziku. Pripravili smo nov promocijski film, s katerim smo predstavili temeljno poslanstvo FDV, njene pedagoške vsebine in razikoskovalna področja. Za promocijo prenovljenih magistrskih programov smo prenovili njihove spletne strani v slovenščini, v angleščini pa tiste, ki bodo predmete najverjetneje izvajali tudi v angleščini. Stalno smo skrbeli za aktualnost slovenskega in angleškega spletnega mesta FDV, posodobili mednarodno brošuro v angleščini, brošuro za izmenjave, aktualizirali dodiplomsko brošuro ter izvedli manjšo oglaševalsko kampanjo za jezikovne tečaje. V letu 2020 smo se tudi prvič predstavili na virtualnem sejmu, in sicer na enem dnevnem virtualnem sejmu in enem tedenskem virtualnem sejmu, kjer smo z vključevanjem študentov tutorjev preko webinarjev in klepetalnic stopali v stik z bodočimi študenti. Pripravili smo predstavitve po srednjih šolah, v začetku leta (za vpis v 2020/21) z obiski srednjih šol, konec leta (za vpis v 2021/22) pa v virtualni obliki. Obnovili smo obstoječe promocijske materiale v slovensko-angleški različici in kupili nove (majice za šport, prenosne baterije, male vrečke). Prav tako smo zamenjali zastave FDV, ki so sedaj v skladu CGP UL.

Krepitev ugleda in prepoznavnosti Univerze v Ljubljani v Sloveniji in tujini

Naši pedagogi in raziskovalci so člani mnogih mednarodnih strokovnih združenj, nekaterim celo predsedujejo. S sodelovanjem na konferencah, gostovanjem številnih mednarodnih predavateljev pri nas, predvsem pa gostovanjem naših pedagogov na mednarodnih uglednih univerzah širijo prepoznavnost Univerze v Ljubljani. V letu 2020 smo v Indiji soorganizirali konferenco, prof. dr. Mitja Velikonja je gostoval na Univerzi Yale v New Havenu, ameriško nacionalno združenje komunikologov je tretjo izdajo The Global Public Relations Handbook prof. dr. Dejana Verčiča označilo za najboljšo knjigo na področju odnosov z javnostmi v letu 2020. Izr. prof. dr. Boštjan Udovič je bil ponovno izvoljen za nacionalnega predstavnika v Izvršnem odboru Evropskega združenja za razvojne študije, ki je največja organizacija, ki združuje strokovnjake s področja preučevanja razvoja in razvojnih politik. Prof. Zlatko Šabič je bil izvoljen za člana upravnega odbora Združenja za mednarodne študije (International Studies Association – ISA), ki je najuglednejše in najbolj razširjeno združenje za področje mednarodnih odnosov. Ekipa študentov FDV je zmagala v finalnem tekmovanju European Ethics Bowl. Center za mednarodne odnose je gostil usposabljanje na temo video študij primerov za projektne partnerje, ki v okviru projekta VCL4IB pripravljajo video vsebine za poučevanje mednarodnega poslovanja. 27. mednarodna konferenca o raziskovanju odnosov z javnostmi BledCom 2020 je dosegla več kot 9.000 parov oči na Facebooku, kamor se je umaknila zaradi omejitve potovanj okoli sveta.

Stoletnica Univerze v Ljubljani

Leto smo začeli s predstavitvijo zbornika Vloga Univerze v Ljubljani pri preobrazbi slovenskega naroda v nacijo, ki je izšel ob 100-letnici univerze. Zbornik predstavlja referate majske konference z osvetlitvijo njene družbene in politične vloge pri utrjevanju slovenske samobitnosti in nastanku slovenske države in je dober uvod v premišljanje vloge univerze v različnih obdobjih družbenega razvoja in tudi v različnih političnih režimih. Drugi dogodek smo izvedli v letu 2019, zato smo v letu 2020 stoletnico UL podprli predvsem s komuniciranjem dogodkov UL.

Krepitev internega komuniciranja

Letošnje leto je zaznamovala epidemija, ki je zahtevala intenzivnejše interno komuniciranje. Za interno komunikacijo navodil v zvezi z ukrepi smo vzpostavili mail preventiva@, kamor so tudi študenti lahko pošiljali vprašanja. Vzpostavili smo 2-krat tedensko videokonferenčna srečanja FDV Povečava (na Zoomu) za neformalno druženje, pa tudi za prenos informacij, razreševanje težav v zvezi s poučevanjem, delom na daljavo in sprejemanje različnih predlogov in pobud. Z rednimi tedenskimi Napovedniki smo zaposlene obveščali o dogodkih in drugih aktualnih informacijah, kamor smo vključili tudi rubriki #ostani doma in #delo na daljavo. Pedagogom smo pomagali pri poučevanju na daljavo z navodili in priporočili, ki smo jih pošiljali preko e-mail liste ter objavljali v spletni učilnici Poučevanje na daljavo. Prav tako smo zaposlene ažurno obveščali o sklepih senata. S skrbniki prenovljenih magistrskih programov, ki so se odzvali povabilu, smo se pogovorili o prenovi spletnih strani in skupni promociji. Povečali smo komunikacijo s študenti, sodelovanje pri skupnih tematikah in jih vključevali v skupno obveščanje. Leto smo začeli s sprejemom študentov športnikov in športnic v živo, konec leta smo se z mladimi raziskovalci srečali virtualno.

COVID-19 je vplival na povečano potrebo po (digitalnem) komuniciranju. Uvedli smo že omejeni naslov preventiva@ za navodila v zvezi z ukrepi, prilagojene aktivnosti za interno javnost in kombinirano informiranje študentov preko spletnega referata in družbenih omrežij, kjer se je prisotnost izrazito povečala.

Tabela 7.4: Povzetek evalvacije dejavnosti

KOMUNICIRANJE z JAVNOSTMI	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	*OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST*
Uvedba rubrike Družboslovna misel.	Odzivanje na aktualno dogajanje, strokovna obravnava družbenega dogajanja, predlogi rešitev, komuniciranje pomena družboslovnega znanja in tematik, s katerimi se ukvarjamo, dobro sodelovanje s pedagogi in raziskovalci v kritičnih razmerah, ki je delovalo povezovalno.
Poziv alumnom za predstavitev njihove uspešne karierne poti v publikaciji Kariernik.	Vzpostavitev kontakta z alumni, možnost sodelovanja, pridobitev nekaterih zanimivih poklicnih poti, povezovanje z diplomanti.

Sodelovanje z nekaterimi centri in katedrami pri deljenju vsebin in oglaševanju na družbenih omrežjih.	Bolj usklajeno delovanje, delitev skupnih vsebin, ki pomeni močnejše razširjanje, (primer sodelovanja s Katedro za Kulturologijo in Centrom za mednarodne odnose).
Več vključevanja študentov v aktivnosti fakultete in komuniciranje vsebin.	Povezovanje s študenti, konstanten stik pri razširjanju vsebin (ankete, informativni dnevi, pomembnejši fakultetni dogodki) in vključevanje v aktivnosti (sprejem brucev, sodelovanje na sejmih, komunikacija z bodočimi študenti).
Promocijski film.	Predstavitev (aktualnosti) vsebin, s katerimi se ukvarjamo, ki pripomore k boljši javni podobi fakultete in omogoča vsebinski marketing.
Redna srečanja FDV Povečava.	Virtualna srečanja, namenjena neformalnemu druženju in klepetu, kot tudi prenosu informacij, pogovoru o težavah, izmenjavi dobrih praks, so bila namenjena ohranjanju stika z in zadovoljstva zaposlenih ter motiviranju za uspešno izvajanje pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela kljub izrednim razmeram.

KLJUČNE SLABOSTI	*CILJ(I)*	*PREDLOGI UKREPOV*
Prevelika količina operativnih nalog (interna komunikacija, eksterna, promocija, spletna stran, družbena omrežja, dogodki, newsletterji…) s premnogimi portali (slo. SS, ang. SS, slo. FB, ang. FB, instagram, Linkedin, You tube, Twitter, Alumni portal, intranet…) in široko področje (pedagoško, raziskovalno, mednarodno, založba, knjižnica, ADP, galerija…) obstoječo kadrovsko strukturo SOJ dela neučinkovito.	Vztrajanje pri pripravi končnih obvestil, dokumentov, vabil, novic, dogodkov. Omejitev nalog, področne portale in spletne strani prevzamejo področne službe, pri prenovi spletnih strani pomaga računalniški center. Ohranitev odzivanja navzven. Komuniciranje kakovosti. Komuniciranje raziskovalnih dosežkov.	Področno interno komunikacijo prevzamejo področne službe, prav tako področne portale (npr. Alumni) in vnos vsebin na spletne podstrani (študijsko, mednarodno, raziskovalno…) ter skrbijo za aktualnost vsebin. Celostna obravnava promocijskih aktivnosti z združevanjem področij nove sodelavke v študijski službi: združevanje področja Alumni, kariernega centra, poklicnih priložnosti, poklicev prihodnosti, kariernega razvoja v promocijske aktivnosti, dogodke predstavitve po srednjih šolah, sejme, Kariernik in komunikacijo preko Alumni portala in Linkedin. Pripravljene novice iz službe za kakovost o uvrstitvah naših programov na mednarodnih lestvicah in drugi pridobljeni podatki, ki sporočajo kakovost študija. Raziskovalni centri pošljejo poljudno zastavljene kratke sestavke zaključenih raziskav z vključenimi podatki, ki so zanimivi za splošno javnost in vplivajo na družbeni razvoj. Spodbuja se priprava video vsebin. Več študentske pomoči. En projekt naenkrat.
KLJUČNE NEVARNOSTI	*CILJ(I)*	*PREDLOGI UKREPOV*
Objave lažnih novic, sovražnega govora, lažni profili, objave, ki žalijo FDV.	S pozitivnim nad negativno: objave o aktivnostih, vsebini družboslovnih raziskav in rezultatih ter njihovem vplivu na družbo.	Objavljati pozitivno o FDV, razširjanje novic o pomembnih aktivnostih fakultete. Hkrati se odzvati samo na relevantne objave.
Razumevanje odzivanja na družbeno dogajanje kot kritiziranje.	Argumentirano odzivanje na aktualno družbeno dogajanje.	Okrogle mize na tematike aktualnih problemov (z vključenimi nasprotnimi stranmi). Vpliv na spremembe preko raziskovalnih projektov – naročnikov, vključevanje v poslovno sodelovanje z organizacijami.

NAČRT RAVNANJA s STVARNIM PREMOŽENJEM

Načrtovani kratkoročni cilji FDV v letu 2020:

- Nadaljevanje energetske sanacije.
- Posodobitev prezračevalnih naprav.
- Zagotavljanje optimalnih razmer za izvajanje programa.
- Sanacija prostorov.

Z nastalo situacijo epidemije so se predvidena investicijska dela v večini prestavila. Nemoteno so potekala le nujna vzdrževalna dela. Zaradi COVID-19 smo bili primorani nekatere načrtovane investicije delno opustiti in se usmeriti v izvajanje ukrepov za zagotavljanje večje zaščitne varnosti zaposlenih in študentov. Delno smo realizirali sanacijo kletnih prostorov proti vdoru meteornih voda, prezračevalni sistem kabinetov ter prenovo varnostne razsvetljave in razsvetljave v veliki predavalnici. Končana je bila tudi prva faza posodobitve protipožarne zaščite. Večjih sanacij prostorov nismo opravili, smo pa v manjši meri preuredili nekaj kabinetov in pisarn zaposlenih.

Tabela 7.5: Povzetek evalvacije dejavnosti

NAČRT RAVNANJA s STVARNIM PREMOŽENJEM	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	*OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST*
Hiter odziv tehnične službe na COVID-19.	Ob upoštevanju vseh ukrepov in navodil NIJZ smo zelo hitro poskrbeli za zaščitno opremo za vse zaposlene. V skladu z navodili smo pripravili predavalnice za študente v času hibridnega načina študija ter poskrbeli za ustrezno pripravo predavalnic pred in po izpitih.
Opravljena redna vzdrževalna dela.	Kljub COVID-19 ter težavam pri sodelovanju z zunanjimi izvajalci smo ob upoštevanju vseh zaščitnih ukrepov in navodil opravili redna vzdrževalna dela v letu 2020.
Preureditev delovnih prostorov.	Boljši delovni pogoji za zaposlene.
Dodatno usposabljanje za namestnika poverjenika CZ v okviru Ministrstva za obrambo.	Fakulteta ima usposobljene svoje predstavnike za vodenje ob nesrečah.

8 RAZVOJNI CILJI

A. KAKOVOST

1. Izboljšanje študijskih programov

A1B) Ukrep: *Posodobili bomo študijske programe/predmete s ključnimi kompetencami, da tako vzpostavimo prehod iz strukturne oblike programov (izhodišča akreditacij po bolonjski prenovi) v kompetenčni model in povečano sodelovanje z delodajalci.*
Kazalnik: Število prenovljenih študijskih programov.

Doseženo v letu 2020:
V skladu s 35. členom ZViS-a so bile v letu 2020 spremenjene naslednje obvezne sestavine programov:

Sprememba vrste predmeta Uvod v jezik stroke iz obveznega v izbirni predmet: na programih Družboslovna informatika, Kulturologija – Študije kultur in ustvarjalnosti, Sociologija, Obramboslovje, Politologija – Javne politike in uprava – sprememba vrste predmeta Uvod v jezik stroke iz obveznega v izbirni predmet. Na programih: Politologija – Študije politike in države, Sociologija – Kadrovski menedžment – uvedba izbirnega predmeta Uvod v jezik stroke, predmet se je dodal pod kategorijo izbirni predmeti (fakultetni in odprti).

Dvopredmetne smeri na prenovljenih programih prve stopnje: Družboslovna informatika, Komunikologija – Medijske in komunikacijske študije, Kulturologija – Študije kultur in ustvarjalnosti, Novinarstvo, Obramboslovje, Politologija – Javne politike in uprava, Politologija – Študije politike in države in Sociologija. Ob uvedbi dvopredmetnih smeri smo ustrezno dopolnili oz. spremenili tudi ostale obvezne sestavine: temeljne cilje, splošne in predmetno-specifične kompetence, pogoje za vpis, merila za priznavanje znanja in spretnosti, načine izvajanja študija, predmetnike, strokovne naslove diplomantov. Spremembe bodo začele veljati s študijskim letom 2021/22.

Sprememba imena dvoletnega magistrskega študijskega programa Novinarske študije v dvoletni magistrski študijski program Novinarstvo (v angl. jeziku iz Journalism Studies v Journalism). Istočasno se spremeni tudi strokovni naslov iz magistra/magistrice novinarskih študij v magistra/magistrico novinarstva (okrajšava iz mag. nov. štud. v mag. nov.). S preimenovanjem smo okrepili prepoznavnost dvoletnega programa znotraj Univerze v Ljubljani in izven nje ter poudarili specifičnost profila diplomanta na trgu delovne sile. Spremembe bodo veljale od študijskega leta 2021/22.

2. Izboljšanje procesa poučevanja

A2a) Ukrep: *Zagotovili bomo tehnično podporo za uvajanje sodobnih oblik poučevanja.*
Kazalnik: *Posodobljeni učni pripomočki.*

Doseženo v letu 2020:
Nakup spletnih kamer v vseh predavalnicah; prenova Wifi dostopnih točk po predavalnicah; prenova velike dvorane – nakup visokozmogljivih kamer, namestitev novega sistema ozvočenja v veliki dvorani, prav tako tudi namestitev spletnih kamer in ozvočenja v P1 in P7.

B. INTERNACIONALIZACIJA

1. Ohraniti oz. povečati število tujih študentov (brez slovenskega državljanstva)

B1C) Ukrep: *Izvajali bomo vzporedno predmete v tujem jeziku.*
Kazalnik: *Število predmetov, izvedenih tudi v tujem jeziku:*

Doseženo v letu 2020:
V študijskem letu 2019/20 smo vzporedno v slovenskem in angleškem jeziku izvedli tri predmete, in sicer: Gospodarsko pravo, Ekonomska sociologija, Politika islamskih držav.

B1E) Ukrep: *Uvedli bomo strojno prevajanje predavanj.*
Kazalnik: *Število predmetov, pri katerih se uporablja strojno prevajanje.*

Doseženo v letu 2020:
V okviru Centra za jezikovne vire in tehnologije, ki deluje v okviru UL FDV, ter v sodelovanju s kolegi iz FRI se je v letu 2020 sistem nenehno nadgrajeval. Epidemija pa je onemogočila uvedbo strojnega prevajanja v predavalnicah, na Zoomu pa tehnično ni izvedljiva. Dejanska izvedba bo najverjetneje možna šele v jeseni 2021.

3. Pozicioniranje UL v mednarodni prostor in povezovanje z odličnimi univerzami

B3B) Ukrep: *Izvedli bomo mednarodne poletne šole v tujem jeziku s kreditnim ovrednotenjem za redno ali splošno izbirnost v okviru študijskih programov prve in druge stopnje.*
Kazalnik: *Število mednarodnih poletnih šol.*

Doseženo v letu 2020:
Ukrep ni bil dosežen, saj smo morali zaradi negotovih epidemioloških razmer pri nas in po svetu mednarodne poletne šole odpovedati in jih prestaviti na leto 2021.

B3C)Ukrep: Pripravili in izvedli bomo nove skupne študijske programe s tujimi univerzami.
Kazalnik: *Število na novo pripravljenih za akreditacijo skupnih študijskih programov.*

Doseženo v letu 2020:
Dogovorov za akreditacijo skupnih študijskih programov nam v letu 2020 ni uspelo pripraviti. Sodelujemo pri skupnem magistrskem programu Digitalno jezikoslovje, katerega koordinator je FF in ki je v postopku akreditacije na Nakvisu.
Pripravili smo pet sporazumov o dvojnih diplomah, ki bodo sklenjeni v začetku leta 2021 in se začeli izvajati v študijskem letu 2021/22. To so: dvojna diploma z Univerzo v Salernu na področju družboslovne informatike, z Univerzo v Passauu (1. in 2. stopnja) na področju mednarodnih odnosov in evropskih študij, Univerzo v Gradcu na področju mednarodnih odnosov in s Higher School of Economics iz Moskve na področju družboslovne informatike.

C. SODELOVANJE Z OKOLJEM

1. Krepitev kompetenc naših diplomantov

C1a) Ukrep: *Vključevali bomo strokovnjake iz prakse v študijski proces*.
Kazalnik: *Število strokovnjakov iz prakse.*

Doseženo v letu 2020:
V študijskem letu 2019/20 je v pedagoškem procesu na FDV sodelovalo 95 zunanjih strokovnjakov, od tega 69 gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva ter 26 iz domačih raziskovalnih zavodov. V drugem semestru študijskega leta so bili zunanji strokovnjaki vključeni v pedagoški proces tudi v okviru dela na daljavo.

2. Krepitev prepoznavnosti univerze in njenega dela ter vpliva na skupnost
C2a) Ukrep: *Organizirali bomo dogodke za dijake in učence za promocijo deficitarnih poklicev.*
Kazalnik: *Število dogodkov.*

Doseženo v letu 2020:
V letu 2020 smo izvedli več majhnih, srednjih in velikih dogodkov za predstavitve študijskih programov (poudarek na deficitarnih poklicih) za dijake. Izvedli smo 10 dogodkov na srednjih šolah širom cele Slovenije in v zamejstvu, od tega je bilo nekaj dogodkov majhnih (na ravni učilnice), nekaj pa srednje velikih (na ravni celotne šole ali združenja več šol). Poleti 2020 smo sodelovali dogodku Kariernega centra UL *Poletna šola za dijake: Več kot 360 priložnosti, ki čakajo nate*, kjer smo se - poleg predstavitve vseh študijskih programov - osredotočili predvsem na predstavitev uporabnosti družboslovnega znanja ter dijakom predstavili nekaj projektov naših študentov, kjer so na zelo zanimiv in uporaben način pridobljeno znanje uporabili pri reševanju konkretnih družbenih problemov.
Večina predstavitvenih dogodkov po srednjih šolah in drugih promocijskih dogodkov (Informativa, informativni dan) je bilo izvedenih še v živo, od pomladi dalje pa smo promocijo izvedli predvsem v virtualnem okolju.

C2b) Ukrep: *Sodelovali bomo z lokalnimi skupnostmi v skupnih projektih s področja sociale, varovanja okolja, prometa, urbanizma ipd.*
Kazalnik: *Število projektov.*

Doseženo v letu 2020:
V skladu s cilji posameznih fakultet glede povečanja sodelovanja z gospodarstvom ter povečanje promocije ponudbe fakultet (ekspertize in raziskave, izobraževanja za gospodarstvo ter svetovanja) in skladno s strategijo UL za krepitev prenosa znanja smo v sodelovanju s Pisarno za prenos znanja na UL pripravili popis raziskovalnih ekpertiz za vse raziskovalne centre naše fakultete, ki ga bomo predvidoma na dve leti ažurirali. Njegov namen je uporaba za promocijske namene in za povezovanje z gospodarstvom in širšim družbenim okoljem. Dodana vrednost popisa bo celovita informacija za slovensko in tuje gospodarstvo ter širšo družbo, ki bo tako podana na enem mestu.

9 OCENA USPEHA pri DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Večino zastavljenih ciljev ter s tem povezanih ukrepov za leto 2020 smo uspešno realizirali. Nekaterih ukrepov, ki so bili načrtovani v letu 2020, nam predvsem zaradi vpliva COVID-19 ni uspelo realizirati, saj so razmere epidemije vplivale na delovanje fakultete. Zato so nekateri nerealizirani ukrepi fakultete preneseni v program dela fakultete za leto 2021, nekaj smo jih po ponovni presoji opustili. Nekateri sistemski ukrepi so ostali na ravni predloga ali pa so v realizaciji v prihodnjih letih, saj zahtevajo dolgoročnejše postopke odprave ugotovljenih pomankljivosti.

Podrobnejša ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2020 je zapisana v poglavju posamezne dejavnosti delovanja fakultete, realizacija predlaganih ukrepov iz Letnega poročila 2019 pa v tabeli 9.1.

9.1 PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV FDV iz LETNEGA POROČILA 2019

Tabela 9.1: Realizacija ukrepov

PODROČJE	Ključne slabosti/nevarnosti	OPIS	CILJ	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST						
	KLJUČNE SLABOSTI	Proces tehničnih pregledov zaključnih del poteka na način, ki je časovno zelo potraten, saj potekajo individualno.	Učinkovitejši in hitreje opravljeni tehnični pregledi zaključnih del. S skupinskimi pregledi večjo odgovornost za svoja zaključna dela prenesti na same študente.	V letu 2020 uvesti spremembo režima tehničnih pregledov zaključnih del.	Realizirano v letu 2020.	Tehnični pregledi potekajo 1 - 2 tedensko (odvisno od števila prijavljenih kandidatov) prek videokonference ali v prostih fakultete, ko so okoliščine to omogočale. Na tehnični pregled se kandidati vnaprej prijavijo.
	KLJUČNE SLABOSTI	Zagotavljanje zadostne izbire predmetov v angleškem jeziku na obeh stopnjah za izmenjalne študente. (INTERNACIONALIZACIJA)	Zadostna izbira predmetov na vseh študijskih programih za študente na izmenjavi.	Nadaljevanje ponudbe predmetov z vzporedno izvedbo in priprava košarice predmetov.	Delno realizirano v letu 2020.	Ponudili smo 3 predmete, ki se izvajajo vzporedno v slovenskem in angleškem jeziku. Košarice izbirnih predmetov za izmenjalne študente še nismo pripravili, smo pa za akreditacijo pripravili štiri predmete v obliki seminarjev na izbrane družboslovne teme, ki bodo akreditirani v letu 2021 in se bodo lahko začeli izvajati v študijskem letu 2021/22.
	KLJUČNE SLABOSTI	Interes slovenskih študentov za izmenjavo v tujini stagnira ali se celo zmanjšuje. (INTERNACIONALIZACIJA)	Ustaviti upad izmenjalnih študentov in ga relativno povečati.	Podrobnejša analiza stanja in ugotavljanje razlogov za takšno stanje in ozaveščanje študentov o prednostih izmenjave s promocijo in spodbujanjem študentov na ravni kateder in fakultete.	Delno realizirano v letu 2020.	V študijskem letu 2019/20 smo z obsežno promocijo in številnimi aktivnostmi informirali študente o prednostih izmenjav, tudi v sodelovanju s katedrami, vendar zaradi COVID-19 realizacija izmenjav v št. letu 2020/21 ne bo pokazala prave slike uspešnosti teh dejavnosti.

	KLJUČNE NEVARNOSTI	Zapisano pri samoevalvaciji študijskih programov. (Izobraževalna dejavnost vse tri stopnje)	Zapisano pri samoevalvaciji študijskih programov. (Izobraževalna dejavnost vse tri stopnje)	Zapisano pri samoevalvaciji študijskih programov. (Izobraževalna dejavnost vse tri stopnje)	Zapisano pri samoevalvaciji študijskih programov. (Izobraževalna dejavnost vse tri stopnje)	Zapisano pri samoevalvaciji študijskih programov. (Izobraževalna dejavnost vse tri stopnje)
01.01. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV - na ravni članice						
	KLJUČNE SLABOSTI	Nezadovoljstvo študentov 1. letnika prenovljenih programov z možnostjo izbire angleščine (premajhno število razpisanih mest za angleščino pri predmetu Uvod v jezik stroke).	Nadaljevati s poudarjanjem prednosti in ponujanjem več tujih jezikov pri predmetu Uvod v jezik stroke, vendar pri tem – kolikor je mogoče - upoštevati tudi želje študentov.	1. Po prvih dveh letih izvajanja tujih jezikov v prenovljenih programih opraviti evalvacijo izvedbe in predlagati morebitne spremembe predmetnikov. 2. Nadaljevati z informiranjem in poudarjanjem pomembnosti več tujih jezikov, ne le angleščine.	Realizirano v letu 2020.	Problem nezadovoljstva študentov z vpisovanjem tujih jezikov ter prerazporeditev mest za vpis tujih jezikov smo na ravni fakultete v večji meri rešili s spremembo predmetnika preko uvedbe 3 modelov izvajanja predmeta Uvod v jezik stroke, ki se prilagaja potrebam in stanju na posameznih programih. Spremembe bodo začele veljati s š. l. 2021/22. Učinki realiziranega cilja ter s tem povezanega zadovoljstva študentov bodo lahko znani šele v naslednjih letih.
	KLJUČNE SLABOSTI	Nezadostno vzdrževanje računalniških učilnic, multimedijske učilnice.	Ustrezno posodobljena ter delujoča oprema v dotičnih predavalnicah.	Nadaljevati s posodobitvijo računalniških učilnic ter multimedijsko učilnico.	Delno realizirano v letu 2020.	V letu 2020 (predvsem v drugi polovici š. l. 2019/20) smo zaradi razmer COVID-19 z opremo za delo na daljavo posodobili vse predavalnice ter računalniške učilnice, multimedijske učilnice pa nam še ni uspelo posodobiti, zato z ukrepom na ravni fakultete nadaljujemo v letu 2021.
	KLJUČNE SLABOSTI	Nizek delež diplomantov ter predolgo trajanje študija, ki je še zmeraj problem na nekaterih drugostopenjskih programih.	Hitrejše zaključevanje študija na posameznih drugostopenjskih programih.	Nadaljevati z izvedbo motivacijskih sestankov za hitrejše zaključevanje študija.	Delno realizirano v letu 2020.	Z ukrepom na ravni fakultete nadaljujemo v letu 2021 (v š. l. 2020/21), pri čemer bo posebej poudarjena potreba po zaključevanju študija zaradi iztekanja izvajanja 1-letnih predhodnih programov druge stopnje. Posamezni skrbniki študijskih programov so izvedli motivacijske seminarje za zaključevanje študija.
	KLJUČNE SLABOSTI	Premajhna promocija drugostopenjskih	Večja in boljša prepoznavnost	Ob pripravi na nove drugostopenjske programe	Delno realizirano v letu 2020.	Načrti za promocijo in nekatere aktivnosti že pripravljene in izvedene v 2020, dodatna

		programov ter s tem povezana majhna prepoznavnost drugostopenjskih programov.	drugostopenjskih programov.	(ki se bodo začeli izvajati v 2021/22) pripraviti ustrezno promocijsko kampanjo, ki bo usmerjena na študente FDV in zunanje študente.		realizacija (predvsem spletno oglaševanje) v letu 2021.
	KLJUČNE SLABOSTI	Predolgo zaključevanje študija na doktorskem študiju ter neredno napredovanje v višji letnik.	Skrajšati zaključevanje študija ter redno napredovanje v višji letnik doktorskega študijskega programa.	1. Letna izvedba motivacijskega srečanja za zaključevanje, boljša informiranost študentov glede ponujene pomoči in gradiv pri pisanju disertacije in glede letnih obveznosti in rokih. 2. Podaljšanje trajanja doktorskega študija iz 3 na 4 leta (za generacijo študentov 2019/20).	1. Delno realizirano v letu 2020. 2. Realizirano v letu 2020..	1. Vzpostavljena spletna učilnica z gradivi za pisanje disertacije, vzpostavljeno obveščanje o obveznostih in rokih preko spletnega referata. Nerealizirana je bila izvedba motivacijskega srečanja za zaključevanje študija. Problem zamud pri zaključevanju se je v 2020 še povečal zaradi razmer COVID-19. V zvezi s tem so bili sprejeti sklepi Senata UL glede podaljšanja rokov za zaključevanje študija. 2. V 2019/20 se je v 4-letni program vpisala prva generacija študentov.
	KLJUČNE SLABOSTI	Premajhno povezovanje v okviru Doktorskega seminarja I (področni seminar).	Večja povezanost študijskih področij na doktorskem študiju.	V študijskem letu 2019/20 v okviru Doktorskega seminarja I (področnega seminarja) nadaljevati z začeto prakso izvedbe seminarja za več sorodnih študijskih področjih.	Ostaja na ravni predloga oz. opuščeno.	V š. l. 2019/20 je bil ponovno področni seminar izveden skupaj le za področji Komunikologija in Medijske študije tako kot že v prejšnjem študijskem letu. Zaradi vsebinske nezdružljivosti nekaterih področij se skrbniki področij za to ne odločajo.
	KLJUČNE SLABOSTI	Preveč področij na FDV ter s tem povezano malo vpisanih doktorandov na posameznem študijskem področju.	Posodobitev področij interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje ter spodbujanje interdisciplinarnosti.	Združitev, ukinitev nekaterih študijskih področij ter uvedba novih, aktualnejših področij.	Realizirano v letu 2020.	V letu 2020 je bila potrjena združitev področja Upravljanje in razvoj organizacij ter področja Organizacijsko kadrovske študije v področje Organizacijsko-kadrovske študije, kar bo vključeno v razpis za š. l. 2021/22. V program je bilo predlagano skupno področje (s FF) Digitalno jezikoslovje.

	KLJUČNE NEVARNOSTI	Raznolikost vstopnih kompetenc bodočih študentov.	Višje zadovoljstvo študentov s pridobljenimi kompetencami pri temeljnih predmetih prenovljenih programov.	Vključitev večjega števila demonstratorjev pri temeljnih predmetih, večji poudarek naj bo pri temeljnih predmetih na preverjanju znanja z izpiti, kolokviji oz. ocenjevanju na vajah. Prodekanja za študijske zadeve na kolegiju predstojnikov opravi pogovor z nosilci temeljnih predmetov prenovljenih študijskih programov glede izvedbe ter načina preverjanja znanja.	Delno realizirano v letu 2020.	Z ukrepi na ravni fakultete nadaljujemo tudi v š. l. 2020/21. Iz samoevalvacijskih poročil (2019/20) skrbnikov študijskih programov je namreč še naprej razvidno, da študenti pridobljene kompetence pri temeljnih predmetih ocenjujejo nižje od pričakovanih.
	KLJUČNE NEVARNOSTI	Premajhno financiranje države za izvajanje redne dejavnosti.	Zaposlitev asistentov na posameznih programih, kjer se že nekaj let srečujejo s to problematiko.	Zaposlitev asistentov ali kot prehodna rešitev tudi sodelovanje MR-jev na posameznih programih.	Realizirano v letu 2020.	Realizirano na način prehodne rešitve, to je s sodelovanjem MR-jev na posameznih predmetih.
	KLJUČNE NEVARNOSTI	Zmanjšan vpis na doktorski študijski program (vpis v 1. letnik).	Ohraniti vpis na doktorskem študijskem programu v 1. letniku (30 vpisanih študentov).	1. Opraviti analizo razlogov za zmanjšan vpis na doktorski študij (za vpis v 1. letnik). 2. Nadaljevati z večjo promocijo doktorskega študijskega programa.	1. Realizirano v letu 2020. 2. Realizirano v letu 2020.	1. Razprava o razlogih za zmanjšan vpis je bila opravljena na sestanku skrbnikov. 2. Izvedena oglaševanja doktorskega študija preko informativnega dne, digitalnega oglaševanja na balkanski regiji, v tiskovinah, objave na spletnih družbenih omrežjih, interno glasilo, deljenje informacij preko spletne strani, virtualni sejmi, »newsletter« ter pripravljene brošure. Kljub temu pa z oglaševanjem doktorskega študija nadaljujemo tudi v prihodnje.
	KLJUČNE NEVARNOSTI	Majhna aktivna udeležba doktorandov na strokovnih in znanstvenih konferencah doma in v tujini.	Večja aktivna udeležba doktorandov na konferencah.	1. Razmislek o spremembi študijskega pravila glede aktivne udeležbe študentov na strokovnih in znanstvenih konferencah	1.Vključeno v program dela 2021.	1. Iz polletnih poročil o delu doktorskih študentov izhaja, da se redko udeležujejo strokovnih in znanstvenih konferenc, čeprav iz študentske ankete za program 3. stopnje HID izhaja, da te možnosti imajo. Ker želimo

		Socialno-ekonomski položaj doktorandov.		doma in v tujini. 2. Večje sodelovanje mentorjev in skrbnikov pri seznanjanju študentov o možnostih udeležbe na konferencah.	2. Realizirano v letu 2020.	spodbuditi študente k udeležbi na konferencah, bomo opravili razmislek o spremembi študijskega pravila glede aktivne udeležbe študentov na strokovnih in znanstvenih konferencah doma in v tujini v smeri udeležbe na konferenci kot ene izmed študijskih obveznosti. 2. Ugotavljamo, da dodatno sodelovanje mentorjev in skrbnikov pri seznanjanju študentov ni potrebno, saj to vlogo že opravljajo v okviru svojih obveznosti.
01.02. SAMOEVALAVCIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV – na ravni UL						
	KLJUČNE SLABOSTI	Izključenost izmenjalnih (Erasmus) študentov iz UL študentske ankete.	Pridobitev povratne informacije o izvedbi predmetov, namenjenih tudi izmenjalnim študentom.	Pripraviti prilagojeno študentsko anketo po predmetih za izmenjalne študente.	V realizaciji na UL.	V realizaciji na UL.
	KLJUČNE SLABOSTI	Majhna aktivna udeležba doktorandov na strokovnih in znanstvenih konferencah doma in v tujini.	Večja aktivna udeležba doktorandov na konferencah.	Razmislek glede spremembe študijskih pravil glede aktivne udeležbe študentov na strokovnih in znanstvenih konferencah doma in v tujini. Konkretneje sprememba 33. člena UL Pravilnika o doktorskem študiju. Več informacij o možnostih (sofinanciranje) udeležbe na konferencah preko spletnega mesta Doktorske šole UL.	V realizaciji na UL.	Na ravni predloga za UL.
	KLJUČNE NEVARNOSTI	S strani ARRS premalo podprto programsko in projektno raziskovanje doktorandov.	Večja vključenost študentov v raziskovalne projekte.	UL preko ARRS doseže odpiranje programskega in projektnega raziskovanja tudi za doktorande. S tem	Ostaja na ravni predloga na UL.	Ostaja na ravni predloga na UL.

		Nezadovoljstvo doktorandov z vključenostjo v raziskovalno skupino/program/ projekt.		bi lahko študentje za potrebe svoje doktorske disertacije institucionalno raziskovali v skupini z izkušenimi raziskovalci, pridobile pa bi tudi različne projektne skupine.		
02. RAZISKOVALNA DEJAVNOST						
	KLJUČNE SLABOSTI	Razdrobljenost raziskovalne dejavnosti in vzajemno nepoznavanje raziskovalnih vsebin in rezultatov, kar posledično pomeni nekoordinirano prijavljanje raziskovalnih projektov.	Povezovanje prijaviteljev in s tem povečana raziskovalna učinkovitost večjih raziskovalnih projektov.	Organizacija raziskovalnega dneva FDV s predstavitvami raziskovalnih rezultatov po posameznih centrih. Zagotoviti seznanjenost vseh prijaviteljev z napovedanimi prijavami in naslovi projektov.	Delno realizirano v letu 2020 in vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.	Zaradi COVID-19 in drugih aktivnosti v zvezi s tem smo organizacijo raziskovalnega dne prestavili na leto 2021. Prijavitelji projektov so bili s prijavami in napovedanimi naslovi ostalih prijaviteljev seznanjeni.
	KLJUČNE SLABOSTI	Raziskovalci ne oddajajo podatkov za zaključene projekte, ki imajo potencial za nadaljnjo in dolgotrajno rabo, v arhiv ADP.	Dvig kulture oddajanja raziskovalnih podatkov v ADP takoj oz. čimprej po zaključenem projektu.	Izboljšati pretok informacij o zaključenih projektih med nosilcem projekta in ADP. Povezava s PR-službo, preko katere najmanj dvakrat letno objaviti seznam zaključenih projektov. Pisarna IDV na ta seznam in objavo opozori tudi ADP.	Delno realizirano v letu 2020 in vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.	V letu 2020 je delovna skupina pripravila Navodila za ravnanje z raziskovalnimi podatki na FDV, ki so bila v javni razpravi in jih je v decembru 2020 že potrdil ZS IDV. V 2021 gredo v obravnavo na Senat FDV.

	KLJUČNE SLABOSTI	Kadrovska preobremenjenost in podhranjenost v podpornih službah na raziskovalnem področju.	Ohranjanje visoke kakovosti strokovne podpore v raziskovalnem procesu.	Zagotoviti ustrezno kadrovsko zastopanost ob bližajočih se upokojitvah. Zagotoviti dinamično razporejanje strokovnih podpornih delavcev po centrih in zagotoviti takšno obremenjenost, ki zagotavlja učinkovito podporo raziskovanju.	Delno realizirano v letu 2020.	V času nadomeščanja kolegice na porodniškem dopustu in bližajočih se upokojitev sodelavk konstantno skrbimo za dinamično razporejanje strokovnih podpornih delavk po centrih in s tem zagotavljamo učinkovito podporo raziskovalni dejavnosti.
03. UMETNIŠKA DEJAVNOST						
	KLJUČNE SLABOSTI	Delovanje Galerije FDV je aktivnost, ki temelji na prostovoljnem delu oz. sistemsko ni podprta.	Izboljšati učinkovitost administrativnega delovanja. Zadržati ali povečati število aktivnih članov Galerije, postopno doseči uvrstitev aktivnosti med sistemsko podprte.	Nadgraditi notranje administrativne procese za razbremenitev dela članov Galerije. Nadaljevati aktivno povezovanje z okoljem in posledično urediti formalni status Galerije kot enega od sistemsko pomembnejših vozlišč sodelovanja družboslovja z neposredno okolico.	Nerealizirano v letu 2020.	Zaradi COVID-19 situacije smo morali zastavljeni ukrep o nadgraditvi notranjih administrativnih procesov za razbremenitev dela članov in članic Galerije FDV zamrzniti, saj so bila v ospredje postavljena nekatera druga nujna in prioritetna področja, vezana predvsem na izvajanje razstav v obdobju zaprtja fakultete. Ukrep spada še vedno v prioritete urejanja delovanja Galerije FDV in ga nameravamo realizirati v naslednjem obdobju.
	KLJUČNE NEVARNOSTI	Slaba medijska pokritost in splošna prepoznavnost Galerije.	Večja prepoznavnost Galerije.	Organizirati tematske dogodke ob Tednu univerze, 8. marcu in prazniku dela ter zadnji junijski dogodek nameniti študentski produkciji.	Delno realizirano v letu 2020.	Organizirali smo razstavo ilustracij o Almi Karlin ob 8. marcu, ki je prejela večjo odmevnost. Na ogled so bile postavljene slike akademske slikarke Huiqin Wang, s katerimi je likovno umetniško interpretirala Almino pot okrog sveta v letih 1919–1927. Na dogodku je sodelovala tudi pevka in glasbenica Nika Solce, ki je interpretirala nekaj izmed več kot 300 Alminih pesmi, ki so izšle na albumu Ko duše pokličem. Z obletnico glasila Delavska enotnost

						(ZSSS) smo obeležili praznik dela, največji odziv pa smo prejeli na dogodek ob Tednu UL, ki je nastal v študentski produkciji - »Nevarna razmerja: Umetnost in znanost v času pandemije Covid-19«. Galerijo FDV smo tudi bolj aktivno vpeli na socialna omrežja in youtube kanal, s temi aktivnostmi pa nameravamo nadaljevati tudi v naslednjem obdobju.
04. PRENOS IN UPORABA ZNANJA						
	KLJUČNE SLABOSTI	Premajhna prepoznavnost, kaj je alumen in kaj posameznik pridobi z vključitvijo.	Informiranje študentov o klubu in ugodnostih.	Aktivnejše sodelovanje na Informativi, informativnih dnevih in pripravljalnih dnevih.	Delno realizirano v letu 2020.	Poziv k včlanitvi na podelitvah zaključnih del, info dnevu, priprava letaka za včlanitev, ki ga študent prejme ob diplomiranju.
	KLJUČNE SLABOSTI	Vzpostavljanje ponovnega stika z diplomanti, ki so se včlanili v prejšnjo obliko kluba pred GDPR.	Povečati število novih članov.	Zanimive objave na platformi ter na spletni strani fakultete, organizacija tematskih dogodkov in delavnic za alumne.	Delno realizirano v letu 2020.	Skrbeli smo za redne objave na Alumni portalu UL in se vključevali v Alumni novičnik UL z našimi dogodki, knjigami in drugimi zanimivostmi za alumne, ki smo jih preko ustvarjenih e-list vabili tudi na naše pomembnejše dogodke.
	KLJUČNE NEVARNOSTI	Slaba prepoznavnost krovnega kluba Alumni in interno organiziranje dogodkov znotraj področnih sekcij na študijskih smereh.	Boljše informiranje.	Povezati sekcije in okrepiti poročanje o njihovih dogodkih.	Delno realizirano v letu 2020.	Nekaj dogodkov področnih sekcij.
	KLJUČNE NEVARNOSTI	Spremembe v prioritetah financerjev in njihova odvisnost od proračuna in delitve sredstev znotraj razpoložljivih virov.	Povečati vpliv na neposredno lokalno družbeno okolje preko znanstvenih projektov.	Izvedba raziskovalnih projektov z lokalnim okoljem (MOL: v skladu z razvojnimi cilji UL ; razvojni cilj C2C).	Ostaja na ravni predloga.	Interes financerja za ta projekt še vedno obstaja, vendar so se dogovori zaradi COVID-19 in zunanjih okoliščin same izvedbe projekta ponovno zamaknile.
05. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ						

05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI	Tveganje izgube izkušenj ter znanj zaradi velikega števila upokojitev v knjižnici.	Ohranitev kakovosti storitev sodobne hibridne akademske knjižnice v pogojih kadrovskega prestrukturiranja.	Prenos znanj in izkušenj ob upokojitvah sodelavcev na mlajše sodelavce, prerazporeditev nalog.	Realizirano v letu 2020.	Pripravljen program usposabljanj na delovnem mestu za novo zaposlene sodelavce je bil realiziran.
	KLJUČNE NEVARNOSTI	Nedefinirana strategija UL na področju knjižnične dejavnosti.	Analiza knjižnične dejavnosti UL, vključno s prednostmi in slabostmi sedanje organiziranosti.	FDV bo aktivno sodelovala pri analizi stanja in strateških predlogih glede organiziranosti knjižnične dejavnosti na UL.	Ostaja na ravni predloga.	V 2020 ni bilo aktivnosti na ravni rektorata v zvezi z ustanavljanjem KUL. Sodelujemo pri analizi stanja za pripravo standardov za visokošolske knjižnice.
05.02. KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV; OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM						
	KLJUČNE SLABOSTI	Podajanje informacij glede prehodov iz sistema 4+1 v 3+2.	Podati študentom enotne informacije s strani predstavnikov študentov in zaposlenih na fakulteti.	Izvesti tutorsko uro, na kateri zaposleni iz strokovnih služb podajo točne informacije o prehodu študentov iz sistema 4+1 v 3+2. Informacije o prehodu objaviti na spletnem mestu FDV, v obliki Pogostih vprašanj.	Realizirano v letu 2020.	Predstavitev informacij na tutorskem zboru pred začetkom š. l. 2019/20. Izvedba tutorskih ur po posameznih programih, kjer so tutorji učitelji, študenti in strokovne službe podali vse informacije o prehodu študentov iz sistema 4+1 v 3+2. Informacije so objavljene na spletnem mestu FDV.
	KLJUČNE SLABOSTI	Sprememba trajanja študija 2. stopnje zaradi prehoda na 3 + 2 za študente zadnje generacije po sistemu 4 + 1.	Omogočiti vsem študentom nadaljevanje študija.	Povečati vpisna mesta za magistrski študij za tisto leto, ko se bodo študentje iz sistema 4+1 vpisovali na drugo stopnjo 3+2 in se vpisali v prvi in drugi letnik hkrati.	Realizirano v letu 2020.	Povečano število razpisnih mest smo že predlagali za razpis 2021/22, ko bodo prvič izvedeni 2-letni drugostopenjski programi.
06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI						
	KLJUČNE SLABOSTI	Nedokončan mehanizem spremljanja zaposljivosti in kompetenc diplomantov na prenovljenih programih.	Vzpostavljen mehanizem za analizo kompetenc in veščin po študijskih programih.	Nadaljevati s povezovanjem nabora kompetenc na ravni fakultete, oddelka in programa z zanje najustreznejšimi preizkusi znanja ter ocenjevanja.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.	Zaradi povečanih obremenitev ter novih nalog, ki so nastale kot posledica COVID-19, smo nadaljevanje realizacije tega ukrepa prenesli v leto 2021.

	KLJUČNE SLABOSTI	Anketa o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi je predolga in ne vključuje vprašanj o demografskih podatkih zaposlenih, na podlagi katerih je možno spremljati zadovoljstvo zaposlenih po posameznih generacijah. Prav tako je odzivnost zaposlenih na to anketo majhna.	1. V letu 2020 s pridobljenimi demografskimi podatki iz ankete spremljati generacijske spremembe zadovoljstva zaposlenih in skrajšati anketo. 2. V letu 2020 povečati sodelovanje zaposlenih v anketi.	1. Posodobiti vprašanja obstoječe ankete in jo skrajšati na 10 do 15 ključnih vprašanj. 2. Vodstvo fakultete zaposlene spodbudi k večjemu sodelovanju v anketi.	Delno realizirano v letu 2020.	V 2020 je bil posodobljen vprašalnik ankete in začeli smo z anketiranjem, ki bo končano v januarju.
06.01. REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE – na ravni članice						
	KLJUČNE SLABOSTI	Nezadovoljstvo študentov 1. letnika prenovljenih študijskih programov s kompetencami temeljnih predmetov ter preverjanjem znanja pri teh predmetih.	Višje zadovoljstvo študentov s temeljnimi predmeti v 1. letniku prenovljenih programov.	1. Nosilci temeljnih predmetov na prenovljenih študijskih programih nadaljujejo z ukrepom iz š. l. 2018/19 glede jasnega seznanjanja študentov, kaj so cilji predmeta ter katere kompetence bodo pridobili. 2. Vključitev večjega števila demonstratorjev (iz vrst mladih raziskovalcev) pri temeljnih predmetih, večji poudarek naj bo pri temeljnih predmetih na preverjanju znanja z izpiti, kolokviji oz. ocenjevanju na vajah. 3.Prodekanja za študijske zadeve skupaj s predstojniki kateder opravi pogovor z nosilci temeljnih predmetov 1. letnikov prenovljenih	1. Delno realizirano v letu 2020. 2. Realizirano v letu 2020. 3. Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.	1. Z ukrepi iz prejšnjega samoevalvacijskega obdobja nadaljujemo tudi v š. l. 2020/21, saj je iz rezultatov študentskih anket še zmeraj razvidno, da študenti ne razumejo in ne prepoznajo dovolj dobro pridobljenih kompetenc pri predmetih. Ocenjene kompetence s strani študentov so na nekaterih prenovljenih programih še zmeraj nižje od pričakovanih (povprečna ocena pod 4). 2. Rešeno z vključevanjem MR v pedagoški proces. 3. Pogovor je bil opravljen, vendar bo ponovljen tudi v 2021.

				študijskih programov glede izvedbe ter načina preverjanja znanja.		
	KLJUČNE SLABOSTI	Preveč seminarskih nalog. (1. in 2. stopnja)	Zmanjšati preobremenjenost študentov s seminarskimi nalogami.	Nadaljevati z uskladitvijo načinov preverjanja znanja znotraj programov ter kateder: uskladitev, pri katerih predmetih bodo samostojne seminarske naloge in kje skupinske seminarske naloge, ustrezna časovna razporeditev. Prodekanja za študijske zadeve se o tej problematiki pogovori na kolegiju predstojnikov.	Realizirano v letu 2020.	Ugotovljeno pomanjkljivost iz odprtih odgovorov študentskih anket smo odpravili, in sicer z usklajevanjem znotraj programov in kateder. Na to kažejo rezultati študentskih anket za š. l. 2019/20, saj te pomankljivosti študenti v odprtih odgovorih več ne izpostavljajo. Dosežen cilj pa je razviden tudi iz samoevalvacijskih poročil skrbnikov študijskih programov.
	KLJUČNE SLABOSTI	Nezadovoljstvo študentov 1. in 2. stopnje z delovanjem ŠS FDV (ohranja se trend nezadovoljstva študentov).	Višje zadovoljstvo študentov z delovanjem ŠS FDV.	Večja transparentnost delovanja ŠS FDV, boljša spletna stran, informiranje celotne populacije študentov glede volitev in delovanja ŠS FDV.	Realizirano v letu 2020.	ŠS FDV je prenovil FB stran in spletno mesto, s tem je poskrbel za večjo prepoznavnost. ŠŠ FDV je v zadnjem času ustanovil tudi več delovnih teles, kamor so vabljeni vsi študentje, s tem se je povečala participacija študentov, ki jih delo ŠS FDV zanima (trenutno aktivni delovni telesi sta Delovno telo za spremljanje študija na daljavo in Delovno telo za spremljanje spletnega portala Zebra). ŠS FDV ves čas deluje skladno z internimi akti in akti FDV in Univerze, s čimer se zagotavlja transparentnost.
	KLJUČNE SLABOSTI	Nezadovoljstvo študentov druge stopnje z urnikom (razporedom predavanj).	Višje zadovoljstvo študentov druge stopnje z razporedom predavanj in posledično večja uspešnost pri študiju.	Pri pripravi urnikov je potrebno večjo pozornost nameniti uravnoteženju urnikov 2. stopnje.	Realizirano v letu 2020.	Urniki so bili za š. l. 2019/20 pripravljeni glede na potrebe študentov. Predavanja so bila skoncentrirana na 2-3 dni v tednu, saj so študenti bili prej nezadovoljni s tem, da so bila predavanja urniško razpršena čez cel teden.

	KLJUČNE SLABOSTI	V š. l. 2018/19 so doktorandi na FDV nezadovoljni z informacijami na spletni strani. Doktorandi sami ne vedo, do kdaj morajo opraviti posamezne študijske obveznosti.	Boljša informiranost doktorandov FDV glede njihovih obveznosti.	1. Ustrezno objaviti informacije za doktorske študente na spletnem mestu FDV v slovenščini in angleščini. 2. Vzpostaviti spletno učilnico z informacijami in gradivi za doktorske študente tako v slovenščini in angleščini. 3. Vse študente preko spletnega referata obvestiti o obveznostih in rokih za posamezni letnik študija. 4. Pripraviti natančnejša navodila in predloge za pripravo načrta za ravnanje z raziskovalnimi podatki in za morebitna soglasja Komisije za etiko na raziskovalnem področju v slovenščini in angleščini. 5. Za študijsko leto 2020/21 v okviru tutorskega sistema imenovati tutorja študenta na doktorskem študiju.	1. Realizirano v letu 2020. 2. Delno realizirano v letu 2020. 3. Realizirano v letu 2020. 4. Realizirano v letu 2020. 5. Realizirano v letu 2020.	1. Informacije za doktorske študente so objavljene na spletnem mestu doktorskega študija v slovenščini in angleščini. 2. Pripravljena je spletna učilnica za doktorske študente v angleščini. 3. Doktorski študenti so preko spletnega referata prejeli vse relevantne informacije. 4. Pripravljena in objavljena so navodila za ravnanje z raziskovalnimi podatki v slovenščini in angleščini. 5. Za š. l 2020/21 je imenovan študent tutor na doktorskem študiju.
	KLJUČNE SLABOSTI	Na nekaterih programih nizko zadovoljstvo študentov s pomočjo pri iskanju študijske prakse, pomočjo notranjega mentorja (koordinatorja praktičnega usposabljanja) na fakulteti. Na nekaterih programih tudi nezadovoljstvo s	Višje zadovoljstvo študentov s praktičnim usposabljanjem na dotičnih programih.	1.Pristojni prodekan opravi pogovore s koordinatorji praktičnega usposabljanja po programih, kjer so študenti v anketi o praktičnem usposabljanju podali najnižje ocene. 2.Koordinatorjem praktičnega usposabljanja se predstavi dobre prakse iz programov z višjim	Realizirano v letu 2020.	Ugotovljena slabost ter realizacija predlaganih ukrepov se nanašajo na praktično usposabljanje študentov na predhodnih programih, ki so v iztekanju. Opravljeni so bili pogovori o možnostih izboljšanja na področju praktičnega usposabljanja, usmerjeni predvsem v dolgoročnejše učinke na prenovljenih programih. Zadovoljstvo bi se moralo povečati s polno uveljavitvijo prenovljenih programov, pri katerih smo odpravili vse znane vzroke

		sodelovanjem zunanjega in notranjega mentorja (koordinatorja praktičnega usposabljanja).		zadovoljstvom glede študijske prakse. 3.Vzpostavitev stikov z organizacijami, ki so ob akreditaciji prenovljenih programov podpisale dogovore o sodelovanju pri praktičnem usposabljanju, z namenom implementacije dogovorov in okrepitve pomoči pri iskanju prakse.		nižjega zadovoljstva na predhodnih programih. Seveda pa so ukrepi za omejevanje širjenja COVID-19 bistveno poslabšali položaj na področju praktičnega usposabljanja in odprli povsem nove izzive ter vplivali v precejšnji meri tudi na vzpostavitev stikov z organizacijami.
	KLJUČNE NEVARNOSTI	Majhna raznolikost ponudbe zunanjih izbirnih predmetov za 2. letnik doktorskega študija.	Večja raznolikost ponudbe zunanjih izbirnih predmetov ter večja informiranost študentov glede ponudbe.	1. Nadaljevati s pripravo nabora odprtih izbirnih predmetov v sodelovanju z ostalimi članicami skupnega doktorskega študija ter v okviru Doktorske šole UL (predvsem nabor generičnih znanj). 2. Večje sodelovanje mentorjev in skrbnikov pri pripravi individualiziranega kurikuluma za posamezne doktorske študente.	1. in 2. realizirano v letu 2020.	V sodelovanju z vsemi ostalimi članicami skupnega programa se letno usklajujemo glede ponudbe izbirnih predmetih. Informacije o tem pripravita članici koordinatorici programa v Zborniku interdisciplinarnega dr. študijskega programa Humanistika in družboslovje.
07.01. VODENJE IN UPRAVLJANJE						
	KLJUČNE SLABOSTI	Nejasno določeni cilji posameznih delovnih procesov.	Optimalno organizirani procesi, brez prekomernega obremenjevanja zaposlenih.	Odpraviti podvajanja v skladu s procesno analizo.	Delno realizirano v letu 2020.	Ukrep se zaradi ovir, povezanih s Covid-19, nadaljuje v 2021.
	KLJUČNE SLABOSTI	Neustreznost kompetenc pristojnih oseb za posamezne dele procesov, ki jih izvajajo.	Organizacija dela v skladu s kompetenčnimi profili zaposlenih.	Napotiti zaposlene na dodatna izobraževanja, prilagoditi procese v skladu s procesno analizo.	Delno realizirano v letu 2020.	Ukrep se zaradi ovir, povezanih s Covid-19, nadaljuje v 2021.
	KLJUČNE SLABOSTI	Podvajanje nekaterih opravil.	Optimalno organizirani procesi, brez prekomernega	Odpraviti podvajanja v skladu s procesno analizo.	Delno realizirano v letu 2020.	Ukrep se zaradi ovir, povezanih s Covid-19, nadaljuje v 2021.

			obremenjevanja zaposlenih.			
	KLJUČNE NEVARNOSTI	Neustrezno financiranje za izvajanje javne službe, posebej v razvojnem delu in v delu investicijskega vzdrževanja.	Javna služba v celoti financirana od ustanovitelja.	Prizadevati si za primerno financiranje in intenzivnejše izvajati tržne dejavnosti v delu optimalnega upravljanja s premoženjem.	Delno realizirano v letu 2020.	Ukrep se zaradi ovir, povezanih s Covid-19, nadaljuje v 2021.
	KLJUČNE NEVARNOSTI	Togost uslužbenske zakonodaje.	Organizacija dela v skladu s kompetenčnimi profili zaposlenih.	Napotiti zaposlene na dodatna izobraževanja, prilagoditi procese v skladu s procesno analizo.	Delno realizirano v letu 2020.	Ukrep se zaradi ovir, povezanih s Covid-19, nadaljuje v 2021.
07.02. KADROVSKI RAZVOJ	KLJUČNE NEVARNOSTI	Nedokončan sistem kariernega načrta zaposlenega.	Nadaljevati z realizacijo priprave individualnega kariernega načrta za vse kategorije zaposlenih.	Na podlagi smernic UL za pripravo kariernega načrta za zaposlenega pripraviti individualne načrte zaposlenih na fakulteti.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.	Kompetenčni profili za vse kategorije bodo lahko realizirani, ko bomo prejeli natančnejša navodila iz UL.
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM						
	KLJUČNE SLABOSTI	Premajhno število javnih IP-naslovov za brezžično omrežje.	Pridobitev vsaj 500 javnih IP-naslovov od univerze/Arnesa.	Poslati vlogo na UL za pridobitev dodatnih javnih IP-naslovov.	Nerealizirano v letu 2020.	V letu 2021 bomo posredovali uradno vlogo za dodatno število IP-naslovov.
	KLJUČNE SLABOSTI	Slaba uporaba dokumentnega sistema po enotah.	Boljša organizacija vlaganja in obdelave dokumentov.	Urediti splošni sistem klasifikacije dokumentov po vseh službah.	Ostaja na ravni predloga.	COVID -19 razmere so nam preprečile ureditev dokumentarnega sistema.
	KLJUČNE NEVARNOSTI	Neuporaba javnih naslovov omogoča zakrivanje uporabniške identitete pri zlorabah in vdorih.	Dodelitev javnih IP-naslovov vsakemu uporabniku brezžičnih storitev.	Zagotovitev dovolj velikega števila javnih IP-jev.	Nerealizirano v letu 2020.	Pridobiti večje število individualnih IP-naslovov.
07.04. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI						
	KLJUČNE SLABOSTI	Aktivnost na mnogih družbenih omrežjih pomeni številne objave in odzive, ki jih je težko nadzirati.	Ohraniti in nadgraditi (pozitivno) vidnost fakultete.	Aktivna prisotnost na omrežjih, kjer je možna večkratna dnevna prisotnost in nadzor.	Realizirano v letu 2020.	Večja aktivnost na Instagramu in Facebooku, manj na Twitterju, kjer je več negativnih odzivov. Z uvedbo rubrike Družboslovna misel smo se odzivali na aktualne teme, strokovno obravnavali družbeno dogajanja (objavljenih

						več kot 60 odzivov). Povečali aktivnost na Linkedinu in se odzvali na vredne probleme na Twitterju.
	KLJUČNE SLABOSTI	Pomanjkanje promocijskih in protokolarnih daril.	Zagotoviti dodatne promocijske materiale in protokolarna darila.	Nakup protokolarnih daril in dodatnih promocijskih artiklov.	Delno realizirano v letu 2020.	Obnovili smo obstoječa promocijska darila in kupili nova (majice, powerbanki, male vrečke). Protokolarna darila, ki jih je vredno in primerno dati iz rok kot protokolarna in so boljša od obstoječih (nalivno pero/ kravate UL / rute UL/ zlatnik UL) so bistveno dražja.
	KLJUČNE SLABOSTI	Premajhna prisotnost na omrežjih za tujce.	Povečati komunikacijske aktivnosti na spletni strani in družbenih omrežjih v angleščini.	V sodelovanju s katedrami organizirati prakso študentu, ki bo aktiven na omrežjih z angleškimi vsebinami. Sodelovanje s službo za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost.	Delno realizirano v letu 2020.	Praksa ni bila organizirano, a smo vseeno uspeli povečati komunikacijske aktivnosti v angleščini z več objavami na angleški spletni strani, angleškem FB profilu, Instagramu in LinkedInu. Uspešno smo sodelovali s Službo za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost ter knjižnico za dodatno komuniciranje informacij preko družbenih omrežij in dodatne objave v angleščini na Linkedinu za promocijo raziskovalnih dosežkov.
	KLJUČNE SLABOSTI	Preobsežnost operativnih nalog službe in posledično pomanjkanje časa za promocijo aktivnosti fakultete (sodelovanje z raziskovalnimi centri, priprava video materialov, kreativnejša prisotnost na družbenih omrežjih).	Zagnati kakovostnejše sodelovanje z raziskovalnimi centri, povečati objave o družboslovnih raziskavah in rezultatih.	Racionalizacija obstoječih operativnih nalog.	Delno realizirano v letu 2020.	Posebne razmere so aktivnosti povečale in ne zmanjšale, prav tako zaradi neprestanega prilagajanja racionalizacije ni bilo mogoče doseči. Kljub temu smo se s povečanimi aktivnostmi uspešno povezali z nekaterimi raziskovalnimi centri in npr. na Linkedinu povečali objave raziskovalnih dosežkov, na FB in Instagramu smo nastopili z Družboslovno mislijo, dokončali smo promocijski video, s katerim smo izvedli uspešne kampanje in oblikovanimi objavami informacij na družbenih omrežjih povečali dosege.
	KLJUČNE NEVARNOSTI	Objave lažnih novic, sovražnega govora, lažni profili, objave, ki žalijo FDV.	Povečati objave o vsebini družboslovnih raziskav in rezultatih ter njihovem vplivu na družbo.	Odziv na objave posameznikov na pomembnih položajih. Razširjanje novic o pomembnih aktivnostih fakultete.	Realizirano v letu 2020.	Z lažnimi novicami in sovražnim govorom smo se borili s povečanim komuniciranjem o pozitivnih aktivnostih fakultete, povečanimi strokovnimi odzivi na aktualna dogajanja, preko vsakodnevnega spremljanja klipinga razširjali odzive naših pedagogov in

						raziskovalcev preko družbenih omrežij in izvedli nekaj akcij demantiranja lažnih objav vplivnejših posameznikov.
	KLJUČNE NEVARNOSTI	Študenti glede študijskih zadev namesto uradne komunikacije s Službo za študentske zadeve komunicirajo preko spletnih socialnih omrežij, kar Služba za odnose z javnostmi, ki skrbi za spletna socialna omrežja, težko zagotavlja.	Ohraniti odzivnost.	Sodelovanje s Službo za študentske zadeve.	Realizirano v letu 2020.	Kljub mnogim vprašanjem na vse družbenih omrežjih smo uspeli zagotoviti ažurno odgovarjanje, tudi s pridobivanjem informacij iz Službe za študentske zadeve.
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM						
	KLJUČNE NEVARNOSTI	Kadrovska podhranjenost tehnične službe.	Zagotoviti nemoten proces dela v službi.	Zagotoviti dodatna finančna sredstva. Sistemizacija novega delovnega mesta.	Ostaja na ravni predloga.	Zaradi COVID-19 tega nismo realizirali.
	KLJUČNE SLABOSTI	Kadrovska podhranjenost tehnične službe.	Zagotoviti nemoten proces dela v službi.	Zagotoviti dodatna finančna sredstva. Sistemizacija novega delovnega mesta.	Ostaja na ravni predloga.	Zaradi COVID-19 tega nismo realizirali.
09. RAZVOJNI CILJI						
	KLJUČNE NEVARNOSTI	Dolgotrajen postopek usklajevanja konzorcijskega sporazuma MIGRAS zaradi različnih pogojev, ki jih določa nacionalna zakonodaja partnerskih institucij v zvezi z akreditacijo študijskega programa. (razvojni cilj B3B)	Akreditacija in začetek izvajanja skupnega študijskega programa MIGRAS.	V konzorcij vključiti tiste partnerske institucije, ki lahko program akreditirajo, ostalimi partnerjem, ki so bili predvideni kot člani konzorcija, pa sodelovanje omogočiti na drugačen način (npr. kot pridruženi člani oz. partnerji za mobilnost).	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.	Zaradi zapletov pri usklajevanju pogojev sodelovanja partnerskih univerz, ki ga je v letu 2020 še dodatno podaljšal COVID-19, se je sklepanje sporazuma upočasnilo in ni bilo zaključeno v predvidenem času.

	KLJUČNE NEVARNOSTI	Spremembe v prioritetah financerjev in njihova odvisnost od proračuna in delitve sredstev znotraj razpoložljivih virov. (razvojni cilj C2C)	Izvedba projekta z lokalnim okoljem MOL.	Izvedba raziskovalnih projektov z lokalnim okoljem (MOL: v skladu z razvojnimi cilji UL; razvojni cilj C2C).	Ostaja na ravni predloga.	Interes financerja za ta projekt še vedno obstaja, vendar so se dogovori zaradi COVID-19 in zunanjih okoliščin same izvedbe projekta ponovno zamaknile.

10 STATISTIČNI PODATKI (realizacija 2020)

Tabela 10.1: Število vpisanih študentov na 1. stopnji v študijskem letu 2020/21 po programih

Študijsko leto	**2020/21**						
Program	**1. letnik**	**2. letnik**	**3. letnik**	**4. letnik**	**Dod. leto**	**Skupaj**	**Od tega dod. podaljšano leto**
Prenovljeni študijski programi (3-letni)							
*Družboslovna informatika	64	48	37	0	0	**149**	0
*Komunikologija – Medijske in komunikacijske študije	43	41	33	0	0	**117**	0
*Komunikologija – Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	43	38	41	0	0	**122**	0
*Kulturologija – Študije kultur in ustvarjalnosti	53	26	33	0	0	**112**	0
*Mednarodni odnosi	53	30	41	0	0	**124**	0
*Novinarstvo	39	35	29	0	0	**103**	0
*Obramboslovje	40	23	32	0	0	**95**	0
*Politologija – Javne politike in uprava	35	13	16	0	0	**64**	0
*Politologija – Študije politike in države	38	32	16	0	0	**86**	0
*Sociologija	38	30	26	0	0	**94**	0
*Sociologija – Kadrovski menedžment	41	31	37	0	0	**109**	0
Predhodni študijski programi (4-letni)							
Analitska sociologija	0	0	0	12	4	**16**	2
Družboslovna informatika	0	0	0	27	4	**31**	0
Evropske študije - družboslovni vidiki	0	0	0	18	3	**21**	0
Komunikologija – medijske in komunikacijske študije	0	0	1	37	21	**59**	8
Komunikologija – tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	0	0	1	39	18	**58**	4
Kulturologija	0	0	1	25	13	**39**	2
Mednarodni odnosi	0	0	0	37	8	**45**	0

Novinarstvo	0	0	0	35	7	**42**	1
Politologija – Obramboslovje	0	0	1	23	5	**29**	0
Politologija – študije demokracije in upravljanja	0	0	0	11	4	**15**	0
Politologija – študije politike in države	0	1	1	6	7	**15**	1
Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov	0	0	0	32	9	**41**	0
Družboslovna informatika VSP	0	0	2	0	7	**9**	1
SKUPAJ	**487**	**348**	**348**	**302**	**110**	**1595**	**19**

Vir: VIS FDV, pridobljeno 11. 1. 2021.
*prenovljeni (3-letni) programi

Tabela 10.2: Število vpisanih študentov na 2. stopnji v študijskem letu 2020/21 po programih

Študijsko leto	**2020/21**			
Program	**1. letnik**	**Dod. leto**	**Skupaj**	**Od tega pod. dod. leto**
Družboslovna informatika	35	17	**52**	3
Evropske študije	11	11	**22**	5
Komunikologija	25	26	**51**	7
Kulturologija – kulturne in religijske študije	19	13	**32**	5
Mednarodni odnosi	11	19	**30**	1
Novinarske študije	25	11	**36**	4
Obramboslovje	33	14	**47**	3
Politologija – analiza politik in javna uprava	10	7	**17**	3
Politologija – politična teorija	15	17	**32**	2
Sociologija	30	15	**45**	4
Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja	48	25	**73**	3
Strateško tržno komuniciranje	32	27	**59**	6
SKUPAJ	**294**	**202**	**496**	**46**

Vir: VIS FDV, pridobljeno 12.1.2021.

Tabela 10.3: Število vpisanih študentov na interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje v študijskem letu 2020/21 po področjih

Študijsko leto	2020/21						
4-letni program							
Področje	**1. letnik**	**2. letnik**	**3. letnik**	**4. letnik**	**Dod. leto**	**Skupaj**	**Od tega pod. dod. leto**
področje Ameriški študiji	1	0	0	0	0	**1**	0
področje Analiza politik	1	0	1	0	0	**2**	0
področje Balkanski študiji	2	0	0	0	0	**2**	0
področje Diplomacija	2	0	0	0	0	**2**	0
področje Družboslovna informatika	0	1	0	0	0	**1**	0
področje Družboslovna metodologija	0	1	0	0	0	**1**	0
področje Evropske študije	0	2	1	0	0	**3**	0
področje Globalizacijski študiji	1	1	0	0	0	**2**	0
področje Javna uprava	1	1	1	0	0	**3**	0
področje Komunikologija	0	2	0	0	0	**2**	0
področje Kulturologija	1	3	0	0	0	**4**	0
področje Mednarodni odnosi	2	2	1	0	0	**5**	0
področje Novinarske študije	1	1	0	0	0	**2**	0
področje Obramboslovje	2	0	1	0	0	**3**	0
področje Odnosi z javnostmi	2	0	0	0	0	**2**	0
področje Okoljske in prostorske študije	1	2	0	0	0	**3**	0
področje Organizacijsko kadrovske študije	3	1	0	0	0	**4**	0
področje Politologija	6	2	1	0	0	**9**	0
področje Religiologija	0	1	0	0	0	**1**	0
področje Socialna in politična antropologija	0	0	1	0	0	**1**	0
področje Sociologija	2	2	0	0	0	**4**	0
področje Študije vsakdanjega življenja	1	2	0	0	0	**3**	0
področje Študiji spola	1	0	0	0	0	**1**	0
področje Tržno komuniciranje	0	1	0	0	0	**1**	0
področje Varnostne študije	2	1	0	0	0	**3**	0
področje Vojaške družboslovne študije	0	1	0	0	0	**1**	0
3-letni program							
področje Analiza politik	0	2	1	0	0	**3**	0
področje Balkanski študiji	0	0	2	0	0	**2**	0
področje Družboslovna informatika	0	0	0	0	2	**2**	0
področje Družboslovna metodologija	0	0	0	0	2	**2**	0
področje Evropske študije	0	0	1	0	0	**1**	0
področje Globalizacijski študiji	0	1	0	0	0	**1**	0
področje Komunikologija	0	0	1	0	0	**1**	0
področje Kulturologija	0	0	3	0	1	**4**	0
področje Medijski študiji	0	0	2	0	2	**4**	0
področje Mednarodni odnosi	0	0	1	0	2	**3**	0
področje Novinarske študije	0	0	1	0	0	**1**	0
področje Obramboslovje	0	0	3	0	2	**5**	0

področje Odnosi z javnostmi	0	0	1	0	2	**3**	0
področje Okoljske in prostorske študije	0	0	1	0	0	**1**	0
področje Politologija	0	0	4	0	4	**8**	0
področje Razvojne študije	0	0	1	0	0	**1**	0
področje Religiologija	0	0	1	0	0	**1**	0
področje Sociologija	0	1	3	0	3	**7**	0
področje Študije vsakdanjega življenja	0	0	1	0	1	**2**	0
področje Tržno komuniciranje	0	0	1	0	1	**2**	0
področje Varnostne študije	0	0	1	0	0	**1**	0
SKUPAJ	**32**	**31**	**36**	**0**	**22**	**121**	**0**

Vir: VIS FDV, pridobljeno 15. 1. 2021.

Tabela 10.4: Število tujih vpisanih študentov na 1. stopnji za obdobje 2 let po programih

Program	**2019/20**	**2020/21**
Prenovljeni študijski programi (3-letni)		
* Družboslovna informatika	6	13
*Komunikologija - Medijske in komunikacijske študije	9	15
*Komunikologija - Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	7	11
*Kulturologija - Študije kultur in ustvarjalnosti	5	12
*Mednarodni odnosi	16	26
*Novinarstvo	6	6
*Obramboslovje	3	3
*Politologija - Javne politike in uprava	5	13
*Politologija - Študije politike in države	11	17
*Sociologija	8	5
*Sociologija – Kadrovski menedžment	10	10
Predhodni študijski programi (4-letni)		
Družboslovna informatika	3	2
Evropske študije - družboslovni vidiki	5	3
Komunikologija - medijske in komunikacijske študije	8	6
Komunikologija - tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	10	6
Kulturologija	1	1
Mednarodni odnosi	11	9
Politologija - študije demokracije in upravljanja	5	3
Politologija - študije politike in države	4	2
Sociologija - upravljanje organizacij, človeških virov in znanja	2	1
Družboslovna informatika VSP	1	1
SKUPAJ	**136**	**165**

Vir: VIS FDV, pridobljeno 12. 1. 2021.

* prenovljeni (3-letni) programi

Tabela 10.5: Število tujih vpisanih študentov na 2. stopnji za obdobje 2 let po programih

Program	2019/20	2020/21
Družboslovna informatika	15	19
Evropske študije	4	6
Komunikologija	5	7
Kulturologija - kulturne in religijske študije	5	7
Mednarodni odnosi	16	12
Novinarske študije	2	1
Obramboslovje	1	3
Politologija - analiza politik in javna uprava	9	7
Politologija - politična teorija	5	8
Sociologija	1	1
Sociologija - upravljanje organizacij, človeških virov in znanja	6	6
Strateško tržno komuniciranje	3	1
SKUPAJ	**72**	**78**

Vir: VIS FDV, pridobljeno 12. 1. 2021.

Tabela 10.6: Število tujih vpisanih študentov na 3. stopnji za obdobje 2 let po področjih

Področje	2019/20	2020/21
Ameriški študiji	0	1
Analiza politik	1	2
Balkanski študiji	2	3
Družboslovna informatika	1	1
Družboslovna metodologija	1	1
Evropske študije	1	1
Globalizacijski študiji	2	2
Javna uprava	0	1
Kulturologija	3	4
Medijski študiji	1	1
Mednarodni odnosi	4	4
Obramboslovje	2	2
Religiologija	1	1
Sociologija	2	2
Varnostne študije	2	4
Socialna in politična antropologija	0	1
Odnosi z javnostmi	0	1
Politologija	0	1
Razvojne študije	1	0
SKUPAJ	**24**	**33**

Vir: VIS FDV, pridobljeno 12.1.2021.

Tabela 10.7: Število diplomantov na 1. stopnji v koledarskem letu 2020 po programih

Program	število diplomantov 2020
Analitska sociologija	23
Družboslovna informatika	19
Evropske študije - družboslovni vidiki	14
Komunikologija - medijske in komunikacijske študije	26
Komunikologija - tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	37
Kulturologija	18
Mednarodni odnosi	29
Novinarstvo	38
Politologija - obramboslovje	30
Politologija - študije demokracije in upravljanja	6
Politologija - študije politike in države	15
Sociologija - upravljanje organizacij, človeških virov in znanja	18
VSP Družboslovna informatika	20
SKUPAJ	**293**

Vir: VIS FDV, pridobljeno 12. 1. 2021.

Tabela 10.8 Število diplomantov na 2. stopnji v letu 2020 po programih

Program	število diplomantov 2020
Diplomacija	1
Družboslovna informatika	11
Evropske študije	6
Komunikologija	12
Kulturologija - kulturne in religijske študije	10
Mednarodni odnosi	10
Novinarske študije	10
Obramboslovje	4
Politologija - analiza politik in javna uprava	10
Politologija - politična teorija	10
Sociologija	21
Sociologija - upravljanje organizacij, človeških virov in znanja	23
Strateško tržno komuniciranje	17
SKUPAJ	**145**
Skupni magistrski program Evropski magisterij iz človekovih pravic in demokratizacije (E.MA)	58

Vir: VIS FDV, pridobljeno 12. 1. 2021.

Tabela 10.9: Število doktorantov na 3. stopnji v letu 2020 po področjih

Področje	število doktorantov 2020
Analiza politik	1
Diplomacija	1
Javna uprava	1
Komunikologija	2
Kulturologija	1
Obramboslovje	1
Odnosi z javnostmi	1
Organizacijsko kadrovske študije	1
Politologija	4
Razvojne študije	1
Sociologija	3
Varnostne študije	1
SKUPAJ	**18**

Vir: VIS FDV, pridobljeno 12. 1. 2021.

Tabela 10.10: Število študentov s posebnimi statusom (s posebnimi potrebami, športniki, umetniki, status starša)

Vrsta motnje/težave/primanjkljaja oz. statusa	2018/19	2019/20
čustvene oz. vedenjske motnje	4	6
delna ali popolna izguba vida	0	1
dolgotrajna ali kronična bolezen	14	12
gibalna oviranost	5	5
govorne-jezikovne težave	2	2
motnje v telesnem in duševnem zdravju	4	5
primanjkljaj na posameznih področjih učenja	4	6
skupaj s posebnimi potrebami	**33**	**37**
status študenta starša	10	10
status priznanega umetnika	5	3
status vrhunskega športnika	17	25
SKUPAJ VSI S POSEBNIM STATUSOM	**65**	**75**

Tabela 10.11: Število in struktura raziskovalnih projektov na IDV v obdobju 2016–2020 glede na število podpisanih pogodb

VRSTA PROJEKTA	2016	2017	2018	2019	2020
Temeljni projekti	12+8**	19+12**	18+13**	18+9**	23+16**
Raziskovalni programi	14+(1 FF)*	14+(1 FF)*	14+(1FF)*	14+(1 FF)*	14+(2 FF)*
					55
Skupaj	35	46	46	42	
Aplikativni projekti	4+1**	4+1**	4+1**	3	1
CRP-i	4+1**	4+1**	9+3**	10+4**	8+3**
SKUPAJ	**45**	**56**	**63**	**59**	**67**

* Raziskovalni program je prijavljen preko druge raziskovalne organizacije (UL, FF).

V 2016 prvič vključen tudi infrastrukturni program (+1). ** FDV nastopa kot sodelujoča organizacija.

Graf 10.1: Raziskovalni programi, temeljni, aplikativni in crp-projekti

Iz tabele 1 in grafa 1 je razvidno, da je število nacionalnih projektov v letu 2020 naraslo. Narašča tudi število mladih raziskovalcev, kar kaže spodnja tabela 2 in graf 2.

Tabela10.12: Število mladih raziskovalcev v obdobju 2016–2020 (stanje 31. 12. 2020)

LETO	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
ŠTEVILO MLADIH RAZISKOVALCEV	17*	19	26**	23***	28****

* 31. 12. 2016 je v rednem delovnem razmerju na UL, FDV 15 mladih raziskovalcev, vendar sta imela 2 status podaljšanja ARRS brez financiranja (15 + 2*).
**31.12.2018 je v rednem delovnem razmerju na UL, FDV 25, 1 je v statusu podaljšanja ARRS brez financiranja
***31.12.2019 je v rednem delovnem razmerju na UL, FDV 23, 2 sta v statusu podaljšanja ARRS brez financiranja, 1 je na PD, 4 so usposabljanje zaključili tekom leta
****31.12.2020 je v rednem delovnem razmerju na UL, FDV 27, 1 pa v statusu podaljšanja ARRS brez financiranja.

Graf 10.2: Število mladih raziskovalcev v obdobju 2016–2020 (grafični prikaz)

*V letu 2020 smo na Javnem razpisu za mentorje dobili 7 mentorskih mest (ena programska skupina je prejela 3 kandidate).

Tabela 10.13: Število odobrenih mladih raziskovalcev v obdobju 2016–2020

LETO	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
ŠTEVILO MLADIH RAZISKOVALCEV	6	6	6+ 2 (MR+)	4	7

ž

11 RAČUNOVODSKO POROČILO

Univerza v Ljubljani
Fakulteta *za družbene vede*

R A Č U N O V O D S K O P O R O Č I L O

ZA LETO 2020

Ljubljana, februar 2021

2.1 Računovodske usmeritve 79
2.1.1 Merjenje sredstev in obveznosti do njihovih virov 79
2.1.2 Merjenje prihodkov in odhodkov 80
2.1.3 Status fakultete kot davčne zavezanke 81
2.2 Pojasnila k računovodskim izkazom 82
2.2.1 Bilanca stanja 82
2.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka) 865
2.2.3 Davčni obračun 87
2.2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po denarnem toku) 88
2.3 Priloge k računovodskemu poročilu 90
2.3.1. Fakulteta v številkah za obdobje 2016–2020 92
2.3.2. Obrazci zaključnega računa 20 92

1 POVZETEK POSLOVNEGA REZULTATA

Tabela 1: Povzetek finančnega rezultata

ZAP.ŠT.	VSEBINA	2020	2019	Indeks 2020/2019
1	**PRIHODKI**	**14.564.732**	**14.312.291**	**102**
2	**ODHODKI**	**14.483.331**	**14.255.726**	**102**
3 (1 - 2)	**FINANČNI REZULTAT**	**81.401**	**56.565**	**144**
3a	Od tega presežek iz naslova neproračunskih virov za pokrivanje izgube preteklih let	25.215	27.574	91
3b	Od tega presežek iz naslova raziskovalne dejavnosti (vir ARRS) za investiranje v nakup raziskovalne opreme	56.186	**28.891**	
4	**PRESEŽEK ODHODKOV iz prejšnjih let**	**25.215**	**52.789**	**48**
5 (4 - 3a)	**ŠE NEPOKRIT PRIMANJKLJAJ IZ PRETEKLIH LET**	**0**	**25.215**	**0**

Poslovno leto 2020 je FDV zaključila s pozitivnim poslovnim rezultatom v višini 81.401 €. FDV je ustvarila za **14.564.732 € prihodkov** in za **14.483.331 € odhodkov.** Tekoči presežek v višini 25.215 € iz naslova neproračunskih virov bo razporejen za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let. Preostali presežek v višini 56.186 € se nanaša na neporabljena sredstva že zaključenih projektov ARRS in mladih raziskovalcev in se v skladu z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz proračuna RS, lahko razporedi samo za investiranje v nakup raziskovalne opreme.

2.1 Računovodske usmeritve

Računovodski izkazi in letno poročilo Fakultete za družbene vede (v nadaljevanju FDV) so pripravljeni v skladu z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o računovodstvu ter Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Vsi podatki so prikazani v evrih (brez centinov).

2.1.1 Merjenje sredstev in obveznosti do njihovih virov

FDV kot določeni posredni uporabnik enotnega kontnega načrta upošteva pri vrednotenju in merjenju sredstev in obveznosti do njihovih virov ter pri sestavljanju letnega poročila poleg zgoraj naštetih še naslednje predpise:

- slovenske računovodske standarde, zlasti SRS 36, ki obravnava posebnosti, značilne za nepridobitne organizacije;
- ostale podzakonske akte, ki veljajo za proračunske uporabnike: Pravilnik o EKN, Pravilnik o načinu in stopnjah rednega odpisa osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih in se časovno amortizirajo glede na dobo koristnosti (do največ 10 let).

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe in oprema. Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 €, se lahko izkazujejo skupinsko, kot drobni inventar. FDV pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upošteva sodilo istovrstnosti. Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po dejanski nabavni oziroma ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena, povečana za morebitne nevračljive davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške. Nevračljive dajatve predstavlja davek na dodano vrednost, ki si ga FDV lahko odbije le do višine izračunanega odbitnega deleža. FDV vodi vrednost zemljišč po njihovi nabavni vrednosti.

Odpis opreme in drugih sredstev, ki so nabavljena iz posebnih namenskih sredstev, se izkazuje kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Odpis opreme in drugih sredstev, ki so nabavljena iz tekočih prihodkov, se opravi kot popravek nabavne vrednosti in v breme prihodkov kot strošek amortizacije. Drobni inventar se odpiše enkratno in v celoti ob nabavi.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena in zato od njih ni mogoče pričakovati koristi.

Amortizacija
FDV v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov amortizirljivi znesek med obračunska obdobja, kot tedanjo amortizacijo. FDV uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično. Osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu, ko so usposobljena za uporabo. Zemljišča se ne amortizirajo.

Amortizacija se obračunava mesečno. V primeru nabave osnovnega sredstva iz več virov strošek amortizacije bremeni posamezni vir sorazmerno glede na vložena sredstva. V primeru nabave iz virov, ki so vodeni na skupini kontov 92 in 94, temu ustrezno sledi tudi obračun amortizacije v breme tega vira. V primeru nabave osnovnega sredstva iz sredstev virov in tekočih prihodkov se v ustreznem deležu financiranja mesečno obračunava tudi amortizacija.

Pasivne časovne razmejitve
Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje FDV kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti prihodki namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavljajo računovodski izkazi, še niso nastali.

2.1.2 Merjenje prihodkov in odhodkov

FDV sodi med določene uporabnike EKN, kar pomeni, da se prihodki in odhodki priznavajo po načelu računovodskih standardov (obračunski vidik oz. načelo fakturirane realizacije), kot to velja za gospodarske družbe. Po obračunskem vidiku tudi sestavlja računovodske izkaze in primarno vodi vse poslovne knjige. Poleg te evidence zagotavlja priznavanje prihodkov in odhodkov po računovodskem načelu denarnega toka (plačane realizacije). Po tem načelu sestavlja finančne načrte in računovodski izkaz Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku. Dvojno vodenje je potrebno zaradi primerljivosti podatkov z neposrednimi proračunskimi uporabniki, ki priznavajo prihodke in odhodke samo po računovodskem načelu denarnega toka. Pri vrednotenju prihodkov in odhodkov poleg zakona o računovodstvu upošteva slovenske računovodske standarde, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov ter Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Prihodki
Prihodki se razčlenjujejo na prihodke iz poslovanja, finančne in druge poslovne ter prevrednotovalne prihodke.
Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija ter prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem in podiplomskem študiju ter drugih dejavnostih zavoda, kot so izvajanje nacionalnih in tržnih projektov, mednarodnih in EU projektov ter organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic.
Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova zamudnih obresti kupcev zaradi prepoznega plačila, obresti od danih depozitov in drugi finančni prihodki.
Druge poslovne prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid poslovanja.
Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki
Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, in drugih stroškov, ki v skladu s prejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja,

vplivajo na poslovni izid obračunskega obdobja. Odhodki se delijo na odhodke iz poslovanja, finančne druge poslovne odhodke ter prevrednotovalne poslovne in prevrednotovalne finančne odhodke.

Poslovne odhodke delimo po več kriterijih. Stroške po naravnih vrstah predstavljajo stroški materiala, storitev, amortizacije in dela ter drugi stroški.
Stroški materiala so vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, porabljene energije za ogrevanje, električne energije, materiala in rezervnih delov, porabljenih za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izdatki za nakup strokovne literature ter vrednosti drugih porabljenih materialov.
Stroški storitev so najemnine za poslovne prostore za opravljanje dejavnosti, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški telekomunikacij in poštnih storitev, stroški zavarovalnih premij, intelektualnih storitev, stroški izobraževanja, notarjev, stroški za opravljene storitve po podjemih pogodbah in avtorskih pogodbah, stroški prevoznih storitev, stroški povračil za nastale izdatke na službenih potovanjih doma ali v tujini, stroški reprezentance, oglaševanja in drugih storitev.
Stroški amortizacije se v odhodkih javnega zavoda izkazujejo za tista osnovna sredstva, ki so bila nabavljena iz tekočih prihodkov. Če se stroški amortizacije pokrivajo v breme virov sredstev, se v poslovnih knjigah najprej sicer izkažejo kot odhodki, vendar se potem kot zmanjšanje amortizacije pokrijejo v breme virov sredstev.
Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač v bruto zneskih, dodatno pa še prispevke in davke, ki jih fakulteta obračunava od teh osnov in niso sestavni del bruto zneskov. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in z dela ter za prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti, ki jih imajo zaposleni.
Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od do sedaj naštetih naravnih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med druge poslovne odhodke. Taki stroški so na primer prispevek za stavbno zemljišče, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov, štipendije študentom, davek od dohodka pravnih oseb in podobni stroški.
Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na pretečeno plačilo, in drugi finančni odhodki.
Drugi poslovni odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega poslovanja.

Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu
Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza v Ljubljani ima v svojem Odloku o preoblikovanju in v Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, fakulteta upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, fakulteta uporablja kot sodilo razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

2.1.3 Status fakultete kot davčne zavezanke

FDV je davčna zavezanka in zavezanka za davek na dodano vrednost z davčno številko SI47607807 ter je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance in drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta obračunava DDV v odbitnem deležu. Začasni odbitni delež za leto 2020 je znašal 4 %, dokončni odbitni delež za leto 2020 prav tako 4 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta na temelju prihodkov in odhodkov, ki so vključeni v izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov iz presežka prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe in iz naslova tržne dejavnosti, v skladu z veljavno davčno zakonodajo. Davek od dohodka pravnih oseb se za leto 2020 obračunava po stopnji 19 % od ugotovljene davčne osnove.

2.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

2.2.1 Bilanca stanja

Tabela 2: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020

Zap. št.	Naziv	2020	2019	Indeks 20/19
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	10.019.030	10.543.283	95,0
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	6.197.791	5.386.048	115,1
10	Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	733	816	89,8
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	4.820.292	4.182.366	115,25
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	130.790	125.524	104,2
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.135.639	999.105	113,7
19	Aktivne časovne razmejitve	82.488	45.603	180,9
C	ZALOGE	6.565	3.699	177,5
	AKTIVA SKUPAJ	**16.223.386**	**15.933.030**	101,8
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	5.002.912	4.378.082	114,3
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	330	0	-
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	948.306	852.387	111,25
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	154.327	228.429	67,6
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	207.707	207.659	100,0
29	Pasivne časovne razmejitve	3.682.881	3.075.442	119,8
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	11.220.474	11.554.948	97,1
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	227.050	238.498	95,2
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9410	Sklad premoženja	10.938.599	11.312.674	96,7
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	54.825	3.776	1.451,9
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	8
	PASIVA SKUPAJ	**16.223.386**	**15.933.030**	101,8
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je v letu 2020 glede na leto 2019 nižja za 5 %, kar pomeni, da je bilo v letu 2020 zmanjšanje vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije večje od investicij v osnovna sredstva. V okviru te postavke izkazujemo:

Vrsta sredstev	Knjigovodska neodpisana vrednost 31. 12. 2020	Knjigovodska neodpisana vrednost 31. 12. 2019
Neopredmetena dolgoročna sredstva	53.858	91.256
Nepremičnine	9.642.465	10.163.248
Oprema	321.735	287.807
Dolgoročne kapitalske naložbe	972	972
Dolgoročno dana posojila		
Dolgoročne terjatve iz poslovanja		
Skupaj:	10.019.030	10.543.283

V primerjavi s preteklim letom se je stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju zmanjšalo za 524.253. Povečanje knjigovodske vrednosti je rezultat investicij v opremo in programe v višini 372.865 €, in sicer v dokup računalniških programov in licenc v višini 2.160 € in v nakup opreme v višini 370.705 €. Zmanjšanje je rezultat zmanjšanja knjigovodske vrednosti osnovnih sredstev zaradi oblikovanja popravkov vrednosti v višini 897.118 €, in sicer pri objektih v višini 520.783 € in pri opremi v višini 376.335 €.

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev so v letu 2020 višja za 15 %.V okviru te postavke izkazujemo:

Vrsta sredstev	Stanje 31. 12. 2020	Stanje 31. 12. 2019
Denarna sredstva v blagajni	733	816
Denarna sredstva na podračunih pri UJP	4.820.292	4.182.366
Kratkoročne terjatve do kupcev	130.790	125.524
Dani predujmi in varščine	5.070	3.688
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.135.639	999.105
Druge kratkoročne terjatve	22.779	28.946
Aktivne časovne razmejitve	82.488	45.603
Skupaj:	6.197.791	5.386.048

Stanje gotovine v blagajni je na dan 31. 12. 2020 znašalo 733 €. Denarna sredstva na vpogled pri Upravi za javna plačila so izkazana v višini 4.820.292 €. Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev je 130.790 € kar je za 4,2% več kot v letu 2019. Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov in e-izvršbe. Dani predujmi znašajo 5.070 €. Vrednost kratkoročne terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta je 1.135.639 €. Zvišale so se za 13,7% in izkazujejo obveznost proračuna za tekočo porabo za mesec november in december in ostale pogodbene obveznosti za leto 2020. Druge kratkoročne terjatve v višini 22.779 € zajemajo terjatve do zavoda za zdravstveno zavarovanje, terjatve iz DDV in druge kratkoročne terjatve (terjatve za prekoračene limitirane porabe za uporabo mobilnih telefonov, terjatve za dane avanse na službeni poti, terjatve iz naslova izvršb) in terjatve iz pogodbenih obveznosti za mednarodne projekte. Aktivne časovne razmejitve v višini 82.488 € obsegajo kratkoročno odložene odhodke za zavarovanje objekta, opreme in računalniške programe ter druge odložene odhodke za stroške, ki bodo nastali v letu 2021.

Zaloge

Vrednost zalog znaša 6.565 € in je za 56 % višja kot v letu 2020. Postavka predstavlja zaloge pisarniškega materiala, sanitetnega materiala, promocijskega materiala in knjig, namenjenih prodaji.

Kratkoročne obveznosti

Na kratkoročnih obveznostih izkazujemo naslednje postavke:

Vrsta obveznosti	Stanje 31. 12. 2020	Stanje 31. 12. 2019
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	330	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	948.306	852.387
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	154.327	228.429
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	207.707	207.659
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	9.361	14.165
Skupaj:	1.320.031	1.302.640

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme znaša 330 €.

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova plač za mesec december 2020, ki se izplačujejo v januarju 2021. Kratkoročne obveznosti so višje za 11,3 %. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2020 so se v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2019 znižale za 32,4 %. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo izkazane obveznosti za prispevke delodajalca, obveznosti za davek na dodano vrednost ter obračunane in še ne izplačane potne stroške in povračila stroškov ter druge obveznosti. Vse obveznosti zapadejo v januarju 2021. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 9.361 €. Izkazane so obveznosti, katerih obveznost za plačilo je v letu 2021.

Pasivne časovne razmejitve

Vrsta obveznosti	Stanje 31. 12. 2020	Stanje 31. 12. 2019
Pasivne časovne razmejitve	3.682.881	3.075.442

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke za storitve, ki še niso bile opravljene, a so bile že zaračunane ali celo plačane.

Tabela 3: Specifikacija pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2020:

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	3.682.881
Programske skupine po pog. z ARRS	301.228
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	235.987
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	220.338
Drugi projeki po pog. z ARRS	444.756
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	205.585
Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	
Izredni 3. stopnja ter stari podpilomski študij	762.721
Druga sredstva za študijsko dejavnost	151.218
Obštudijska dejavnost študentov	
Namenska sredstva od vpisnin	127.909
Sodelovanje z gospodarstvom	
Projekti Evropske unije	811.955
Drugi mednarodni projekti	115.620
Mednarodna mobilnost	31.200
Založniška dejavnost	
Namenske donacije podjetij	
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
Kotizacije	
Pedagoško andragoško izobraževanje	
Drugo:	274.364
Specialistični študij	
Praktično usposabljanje v lekarnah	
Projektni natečaj za novogradnjo	
MIZŠ prevelika dvanajstina in drugi odl. Prih.	274.364

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na lastnih virih in dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo naslednje obveznosti:

Vrsta obveznosti	Stanje 31. 12. 2020	Stanje 31. 12. 2019
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	227.050	238.498
Dolgoročne rezervacije	0	0
Sklad premoženja	10.938.599	11.312.674
Presežek prihodkov nad odhodki	54.825	28.991
Presežek odhodkov nad prihodki	0	- 25.215
Skupaj:	11.220.474	11.554.948

Vrednost dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2019 znaša 227.050 €. Na tej postavki vodimo dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz naslova prejetih donacij za izgradnjo prizidka FDV iz let 1996–1999 in nakupa opreme. V breme teh razmejitev se obračunava amortizacija objekta in opreme, ki je v letu 2020 znašala 11.448 €. Vrednost sklada premoženja, ki je v lasti Univerze v Ljubljani, se je zmanjšala za 3,3 %. Na zmanjšanje je vplival obračun amortizacije v skupni višini 573.289 €, ki je bila knjižena v breme sklada. Tekoči presežek prihodkov nad odhodki znaša 81.401 €. Od presežka je bil obračunan davek od dohodka v višini 1.361 €, tako da znaša tekoči

presežek po odbitku davka od dohodka 80.040 €. Del presežka 2020 v višini 25.215 € pokriva presežek odhodkov nad prihodki preteklih let. Preostali presežek izhaja iz neporabljenih sredstev zaključenih projektov in mladih raziskovalcev, financiranih s strani ARRS in se mora v skladu z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz proračuna RS, razporediti za investiranje v nakup raziskovalne opreme.

2.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in z računovodskimi standardi ter zajema celotno poslovanje fakultete.

Prihodki od poslovanja zajemajo prihodke iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija, nacionalnih in drugih raziskovalnih projektov ter prihodke iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem in podiplomskem študiju ter drugih dejavnosti zavoda, kot je izvajanje EU in mednarodnih projektov, tržnih projektov ter organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic.
Finančni prihodki predstavljajo prejete prihodke od pozitivnih tečajnih razlik, plačanih stroškov opominov ter prihodkov iz naslova izterjave.
Drugi prihodki v višini 3.271 € predstavljajo odškodnine s strani zavarovalnice, obračun nadomestil s strani Sazor in prispevke od sodelovanja na projektih strukturnih skladov.
Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 8.145 € in vključujejo izredne prihodke iz naslova plačanih zapadlih terjatev za študijski proces, za katere so bili že oblikovani popravki vrednosti.

Tabela 4: Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2020	2019	Indeks	Struktura 2020
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	14.551.609	14.288.893	102	99,9
B	FINANČNI PRIHODKI	1.707	2.584	66	0,0
C	DRUGI PRIHODKI	3.271	8.339	39	0,0
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	8.145	12.475	65	0,1
D	**CELOTNI PRIHODKI**	**14.564.732**	**14.312.291**	**102**	**100**
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	2.438.784	2.916.827	84	16,8
F	STROŠKI DELA	11.594.644	10.839.036	107	80,1
G	AMORTIZACIJA	311.811	352.172	89	2,2
H	REZERVACIJE	0	0		0,0
J	DRUGI STROŠKI	120.122	137.517	87	0,8
K	FINANČNI ODHODKI	565	264	214	0,0
L	DRUGI ODHODKI	0	2.707	0	0,0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	17.405	7.203	242	0,1
N	**CELOTNI ODHODKI**	**14.483.331**	**14.255.726**	**102**	**100**
O	**PRESEŽEK PRIHODKOV**	**81.401**	**56.565**		
P	**PRESEŽEK ODHODKOV**	**0**	**0**		
	Davek od dohodka pravnih oseb	**1.361**	**0**		0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	**80.040**	**56.565**		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	**0**	**0**		

V letu 2020 izkazujemo za 14.564.732 € prihodkov, to je za 2 % več kot v predhodnem letu. Na povečanje prihodkov so v največji meri vplivala povečana proračunska sredstva za študijsko in raziskovalno dejavnost.

Celotni odhodki znašajo 14.483.331.726 € in so za 2% višji kot v letu 2019. Največji delež v odhodkih predstavljajo stroški dela, in sicer 80,1 % vseh odhodkov; v primerjavi s preteklim letom so se povečali za 7 %. Drugo največjo postavko predstavljajo stroški blaga, materiala in storitev, ki znašajo 16,8 % vseh odhodkov in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 16 %. Največji padec teh odhodkov je iz naslova službenih poti, mobilnosti učiteljev in gostujočih tujih strokovnjakov.
Največjo postavko v strukturi drugih stroškov v višini 120.122 € predstavlja prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, prispevek za stavbno zemljišče in strošek licenc.

Prevrednotovalni poslovni odhodki znašajo 17.405 € in se nanašajo na popravke vrednosti zapadlih terjatev. Konec leta vse terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, preknjižimo na prevrednotovalne poslovne odhodke in oblikujemo popravke vrednosti terjatev.

Tabela 5: Struktura prihodkov in odhodkov po virih financiranja 2020 – obračunski vidik

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	**14.146.860**	**14.071.895**	**74.965**	**99,5**	**97,1%**	**97,1%**
MIZŠ	7.922.778	7.922.778	-	100,0	54,4%	54,7%
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	4.487.527	4.431.341	56.186	98,7	30,8%	30,6%
Druga ministrstva	76.374	76.374	-	100,0	0,5%	0,5%
Občinski proračunski viri			-	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	185.835	185.835	-	100,0	1,3%	1,3%
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in st1oritev iz naslova izvajanja javne službe	443.976	435.472	8.504	98,1	3,0%	3,0%
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	651.177	651.177	-	100,0	4,5%	4,5%
Drugi viri	379.193	368.918	10.275	97,3	2,6%	2,5%
Trg	**417.872**	**411.436**	**6.436**	**98,5**	**2,9%**	**2,8%**
Skupaj:	**14.564.732**	**14.483.331**	**81.401**	**99,4**	**100,0%**	**99,9%**

Največji delež prihodkov po virih financiranja predstavljajo prihodki iz vira MIZŠ, in sicer 54,4 %, drugi po višini so prihodki iz vira ARRS, in sicer 30,6 %. Tržna dejavnost znaša 2,8 % vseh prihodkov.

Po obračunskem vidiku je potrebno prikazati vse prihodke in odhodke obračunskega obdobja, ne glede na to, kdaj so bili (prihodki) prejeti ali (odhodki) plačani. V tabeli so po virih sredstev prikazani vsi prihodki, ki se nanašajo na leto 2020, in vsi odhodki, ki se nanašajo na tekoče leto.

Tabela 6: Vir nastanka presežka

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	**74.965**
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	56.186
Drugi proračunski viri	
Evropski proračun	
Izredni študij	8.504
Drugo:	10.275
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	**6.436**
Skupaj	**81.401**

2.2.3 Davčni obračun

Ker je FDV zavezanka za davek od dohodka pravnih oseb, je v skladu z davčnimi predpisi sestavila davčni obračun. Pregled davčno priznanih in davčno nepriznanih prihodkov in odhodkov za leto 2020 je prikazan v Tabeli 7. Obračun je bil narejen v skladu z davčno zakonodajo (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb), ki vseh odhodkov, ugotovljenih po računovodskih predpisih, ne priznava kot davčno priznane odhodke. Stroški reprezentance se v davčnem obračunu priznavajo samo v višini 50 % nastalih stroškov. Davčno nepriznani so tudi odhodki iz naslova kazni in zamudne obresti, plačane nagrade upravnim organom, ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje. Davčna osnova se zniža za investicije v opremo, vendar samo za tisti del, ki je bil financiran iz neproračunskih in tržnih sredstev. Od leta 2020 dalje se lahko ugotovljena davčna osnova zniža za največ 63% in je preostalih 37% obdavčenih z 19% davčno stopnjo.

Iz davčnega obračuna je razvidno, da znaša davčna osnova 7.164 € in obveznost fakultete za plačilo davka znaša 1.361 €.

Tabela 7: Prikaz davčnega obračuna

zap.št.	Vsebina	znesek v €
1.	**Prihodki ugotovljeni po računovodskih predpisih**	**14.564.732 €**
2.	*Zmanjšanje obdavčljivih prihodkov*	*13.290.850 €*
3. (1-2)	**Davčno priznani prihodki**	**1.273.882 €**
4.	**Odhodki ugotovljeni po računovodskih predpisih**	**14.483.331 €**
4.1.	Odvzem sorazmernega dela odhodkov	**13.216.569 €**
4.2.	Odhodki, ki niso izvzeti iz davčnega obračunai	**1.266.762 €**
5.	*Zmanjšanje odhodkov za davčno nepriznane odhodke*	*12.242 €*
6 (4.2-5)	**Davčno priznani odhodki**	**1.254.520 €**
7 (3-6)	**Davčna osnova**	**19.362 €**
8.	**Davčne olajšave**	**12.198 €**
8.1.	investicijska davčna olajšava - iz preteklih let	12.198 €
9 (7-8)	**Osnova za davek**	**7.164 €**
10	**Obveznost za plačilo davka**	**1.361 €**
	Stopnja davka od dohodka pravnih oseb	19%

2.2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po denarnem toku)

Prihodki in odhodki po denarnem vidiku predstavljajo vse prilive in odlive sredstev na našem računu v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020, ne glede na to, na katero obdobje se nanašajo. Ker se po denarnem vidiku vodijo sredstva proračuna, moramo tudi posredni proračunski uporabniki prikazovati prihodke in odhodke po denarnem toku, da se lahko ekonomske kategorije primerjajo na državni in občinski ravni. V obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 je FDV prejela za 15.126.157 € sredstev in porabila za 14.561.552 € sredstev. Pozitivna razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi znaša + 564.605 €.

Do razlike med obračunskim vidikom in denarnim vidikom prihodkov in odhodkov prihaja, ker se razlikujejo načela prikazovanja ekonomskih kategorij po obračunskem in denarnem vidiku.

Tabela 8: Struktura prihodkov in odhodkov po virih – načelo denarnega toka

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	***14.709.041***	***14.167.211***	***541.830***	**103,8%**	**97,2%**	**97,3%**
MIZŠ	404	8.270.526	8.187.259	83.267	**101,0%**	**54,7%**	**56,2%**
ARRS	404	4.807.057	4.460.070	346.987	**107,8%**	**31,8%**	**30,6%**
Druga ministrstva	404	57.972	65.361	-7.389	**88,7%**	**0,4%**	**0,4%**
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	**-**	**0,0%**	**0,0%**
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	192.936	130.220	62.716	**148,2%**	**1,3%**	**0,9%**
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	409.025	207.754	201.271	**196,9%**	**2,7%**	**1,4%**
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	767.299	943.092	-175.793	**81,4%**	**5,1%**	**6,5%**
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	204.226	173.455	30.771	**117,7%**	**1,4%**	**1,2%**
Trg	431	417.116	394.341	22.775	**105,8%**	**2,8%**	**2,7%**
SKUPAJ		**15.126.157**	**14.561.552**	**564.605**	**103,9%**	**100,0%**	**100,0%**

Sprejeti sklepi dne, 26. 2. 2021 na seji Senata FDV

Sklep št. 1:
Računovodsko poročilo se sprejme v predlagani obliki.

Sklep št. 2:
Presežek v višini 25.215 evra iz naslova neproračunskih virov se razporedi za pokrivanje še nepokrite izgube iz preteklih let.

Sklep št. 3:
Presežek v višini 56.186 evra iz naslova raziskovalne dejavnosti (ARRS projekti in mladi raziskovalci) se v skladu z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz proračuna RS, razporedi za razvoj raziskovalne dejavnosti, in sicer za investiranje v nakup raziskovalne opreme in pokrivanje stroška amortizacije.

Bojana Štrukelj
Vodja finančno-računovodske službe

prof. dr. Monika Kalin Golob
Dekanja FDV

Ljubljana, 26. 2. 2021

2.3 Priloge k računovodskemu poročilu

2.3.1. Fakulteta v številkah za obdobje 2016–2020

Poslovni rezultat za obdobje 2016–2020

Vsebina	2016	2017	2018	2019	2020	20/19
Prihodki	12.493.440	12.811.730	13.347.410	14.312.291	14.564.732	102
Odhodki	12.483.363	12.784.849	13.317.729	14.255.726	14.483.331	102
Presežek	10.077	26.881	29.681	56.565	81.401	144

Gibanje odhodkov 2016–2020

Vrsta odhodka	2016	2017	2018	2019	2020	20/19
A. Poslovni odhodki	**12.404.485**	**12.750.830**	**13.291.045**	**14.245.552**	**14.465.361**	101,5
Stroški materiala	334.735	348.088	364.397	359.518	391.244	108,8
Stroški storitev	2.658.914	2.345.528	2.483.442	2.557.309	2.047.540	80,1
Amortizacija	311.635	345.437	355.300	352.172	311.811	88,5
Stroški dela	9.010.210	9.594.978	9.965.870	10.839.036	11.594.644	107,0
Drugi stroški	88.992	116.799	122.036	137.517	120.122	87,4
B. Odhodki financiranja	**636**	**20.057**	**4.728**	**264**	**565**	213,9
C. Izredni in prevred. odhodki	**78.241**	**13.962**	**21.956**	**9.910**	**17.405**	175,6
ODHODKI SKUPAJ:	***12.483.363***	***12.784.849***	***13.317.729***	**14.255.728**	***14.483.331***	101,6

Podrobnejši pregled postavke »stroški materiala in storitev«

Vrsta odhodka	2016	2017	2018	2019	2020	20/19
Stroški surovin in materiala	46.295	34.198	37.635	39.140	58.721	150
Porabljena energija	198.703	200.043	218.264	231.990	205.868	89
Odpis drobnega inventarja, nadom.deli	683	10.570	9.395	10.774	1.460	14
Stroški strokovne literature	43.989	63.826	64.325	50.941	100.944	198
Stroški pisarniškega materiala	39.536	36.878	33.502	26.673	23.895	90
Drugi stroški materiala	5.529	2.572	1.276	0	357	-
STROŠKI MATERIALA	***334.735***	***348.088***	***364.397***	***359.518***	***391.244***	109
	2016	2017	2018	2019	2020	100
Str.stor.za opr.dejavnosti	256.438	132.661	125.943	127.419	127.923	100
Stroški tekočega in invest.vzdržev.	246.401	255.549	267.997	288.485	308.131	107
Str.zavarovanja zgradb in opreme	13.852	15.005	13.662	14.974	12.801	85
Stroški intelekt.stor., PD, AH	1.229.164	853.534	948.769	874.803	955.536	109
Str.komunalnih storitev, voda	27.569	29.358	29.300	32.563	18.007	55
*Stroški prevoznih stor., PTT	49.546	45.100	46.167	45.039	46.126	102
Dnevnice, nočnine, potni stroški	255.742	306.507	383.660	410.848	83.402	20
Stor.plačilnega, bančnega prometa	3.319	4.455	4.751	3.865	2.077	54
Reprezentanca	79.728	86.171	91.893	100.990	37.699	37

Stroški drugih storitev ***	497.155	617.187	571.300	658.323	455.840	69
STROŠKI STORITEV	***2.146.298***	***2.658.914***	***2.345.528***	***2.483.442***	***2.047.540***	80
SKUPAJ:	**2.513.161**	**2.993.648**	**2.693.615**	**2.847.839**	**2.438.784**	84

*Stroški prevoznih in poštnih storitev – pod to postavko so evidentirani stroški poštnine, telefonskih pogovorov in povračila prevozov po Ljubljani in okolici (taksi ipd.).

** Stroški drugih storitev – pod to postavko so evidentirani stroški študentskega dela, tiskanja, vezav, kopiranja, članarin, povračil po mednarodnih pogodbah, potni stroški gostujočih strokovnjakov, plačilo šolnin (MR), storitve pri organizaciji konferenc, prispevek za UL.

Podrobnejši pregled postavke »stroški dela«

Vrsta odhodka	2016	2017	2018	2019	2020	20/19
Plače zaposlenih	6.400.600	6.647.825	6.673.726	7.391.448	8.252.192	112
Nadomestila plač zaposlenih	845.814	1.018.573	1.244.299	1.211.089	1.010.910	83
Stroški prevoza na delo	204.573	213.789	225.933	225.001	125.326	56
Stroški prehrane med delom	186.556	195.768	203.030	213.465	238.888	112
Regres za letni dopust	129.506	165.926	216.363	232.706	247.651	106
Nagrade, odpravnine, bonitete in dr.str.dela	57.126	70.127	25.774	70.739	71.736	101
Prisp.od plač, nadom., bonitet	1.172.495	1.244.218	1.278.795	1.391.666	1.481.093	106
Premija za KDPZ	13.540	38.754	97.949	102.931	106.617	104
Dodatek za delo na domu	0	0	0	0	60.229	-
STROŠKI DELA	**9.010.210**	**9.594.978**	**9.965.870**	**10.839.045**	**11.594.642**	107

Investicije v osnovna sredstva

Pregled aktiviranih OS – računalniški programi, licence in oprema v letih 2016–2020

Vrsta osnovnega sredstva	leto 2016	leto 2017	leto 2018	leto 2019	leto 2020	20/19
materialne pravice	70.635	41.816	40.068	13.197	2.160	16
šolska učila	7.733	11.167	5.466	29.620	46.960	159
pohištvo	8.056	20.932	15.772	22.275	11.835	53
opr.za promet in zveze	8.074	6.006	13.031	9.286	4.678	50
računalniška oprema	97.999	112.696	161.791	174.713	131.426	75
druga oprema	18.193	32.660	15.714	20.500	22.638	110
drobni inventar - pisarniški	6.687	2.396				
knjige	130.402	118.760	109.895	131.974	131.004	99
umetnine	0	400	0		0	
Skupaj:	**347.780**	**346.832**	**361.737**	**401.565**	**350.701**	87

2.3.2. Obrazci zaključnega računa 2020

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2020

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001		
	(002 – 003 + 004 – 005 + 006 – 007 + 008 + 009 + 010 + 011)		**10.019.030**	**10.543.283**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	410.217	408.057
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	356.359	316.801
02	NEPREMIČNINE	004	19.252.358	19.252.358
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	9.609.893	9.089.110
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	6.743.443	6.547.282
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	6.421.708	6.259.475
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	972	972
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013–022)	012	**6.197.791**	**5.386.048**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	733	816
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	4.820.292	4.182.366
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	130.790	125.524
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	5.070	3.688
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.135.639	999.105
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	22.779	28.946
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	82.488	45.603
	C) ZALOGE (024–031)	023	**6.565**	**3.699**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025	809	422
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	5.756	3.277
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001 + 012 + 023)	032	**16.223.386**	**15.933.030**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE (035–043)	034	**5.002.912**	**4.378.082**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	330	
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	948.306	852.387
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	154.327	228.429
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	207.707	207.659
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	9.361	14.165
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.682.881	3.075.442
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+ 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 – 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 – 059)	044	**11.220.474**	**11.554.948**
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	227.050	238.498
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	10.938.599	11.312.674
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVN. OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FIN. NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	54.825	3.776
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINAN. NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034 + 044)	060	**16.223.386**	**15.933.030**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2020

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860		
	(861+ 862 – 863 + 864)		**14.551.609**	**14.288.893**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	14.551.609	14.288.893
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE **PROIZVODNJE**	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	865	**1.707**	**2.584**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	**3.271**	**8.339**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868 + 869)	867	**8.145**	**12.475**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	8.145	12.475
	D) CELOTNI PRIHODKI (860 + 865 + 866 + 867)	870	**14.564.732**	**14.312.291**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872 + 873 + 874)	871	**2.438.784**	**2.916.827**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	391.244	359.518
461	STROŠKI STORITEV	874	2.047.540	2.557.309
	F) STROŠKI DELA (876 + 877 + 878)	875	**11.594.644**	**10.839.036**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	9.263.102	8.602.537
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	1.481.095	1.391.666
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	850.447	844.833
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	**311.811**	**352.172**
463	**H) REZERVACIJE**	880		
del 465	**J) DRUGI STROŠKI**	881	**120.122**	**137.517**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	**565**	**264**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	**0**	**2.707**
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886 + 886)	884	**17.405**	**7.203**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	17.405	7.203
	N) CELOTNI ODHODKI (871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	**14.483.331**	**14.255.726**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870 – 887)	888	**81.401**	**56.565**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887 – 870)	889	**0**	
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	890	**1.361**	
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888 – 890)**	891	**80.040**	**56.565**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889 + 890) oz. (890 – 888)**	892		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	274	270
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 1. 1. do 31. 12. 2020

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod. blaga in stor. na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660		
	(661 + 662 – 663 + 664)		**14.133.737**	**417.872**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	14.133.737	417.872
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	665	**1.707**	
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**3.271**	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668 + 669)	667	**8.145**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	8.145	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660 + 665 + 666 + 667)	670	**14.146.860**	**417.872**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672 + 673 + 674)	671	**2.246.355**	**192.429**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	380.955	10.289
461	STROŠKI STORITEV	674	1.865.400	182.140
	F) STROŠKI DELA (676 + 677 + 678)	675	**11.386.174**	**208.470**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	9.096.427	166.675
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	1.454.245	26.850
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	835.502	14.945
462	**G) AMORTIZACIJA**	679	**302.862**	**8.949**
463	**H) REZERVACIJE**	680		
del 465	**J) DRUGI STROŠKI**	681	**118.534**	**1.588**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	682	**565**	
	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685 + 687)	684	**17.405**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	17.405	
	N) CELOTNI ODHODKI (671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	**14.071.895**	**411.436**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670 – 687)	688	**74.965**	**6.436**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687 – 670)	689	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	690	**1.361**	
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688 – 690)**	691	**73.604**	**6.436**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689 + 690) oz. (690 – 688)**	692	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1. januarja do 31. decembra 2020

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**15.126.157**	**14.554.367**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**14.709.041**	**14.144.817**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**13.328.491**	**12.357.578**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**13.135.555**	**12.262.712**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	13.113.578	12.262.712
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	21.977	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409		
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**		
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav**	**419**	**192.936**	**94.866**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	**420**	**1.380.550**	**1.787.239**
del 7102	Prejete obresti	422	939	1.543
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	24.826	83.246
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	542.004	601.234
72	Kapitalski prihodki	425		
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	5.000	16.800
731	Prejete donacije iz tujine	427		
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	171.274	38.430
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489		
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	573.759	868.966
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	22.266	99.358
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	40.482	77.662
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	**431**	**417.116**	**409.550**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	417.116	409.550
del 7102	Prejete obresti	433		
	II. SKUPAJ ODHODKI(438+481)	**437**	**14.561.552**	**14.051.744**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**14.190.967**	**13.699.193**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	**439**	**9.778.852**	**9.160.198**
del 4000	Plače in dodatki	440	8.845.661	8.277.466
del 4001	Regres za letni dopust	441	237.439	236.326
del 4002	Povračila in nadomestila	442	370.913	435.162
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	193.852	136.407
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	18.378	27.537
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	112.609	47.300

	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	**447**	**1.555.528**	**1.464.607**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	789.108	747.532
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	644.322	598.659
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	8.200	8.513
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	9.074	8.433
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	104.824	101.470
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	**453**	**2.458.441**	**2.727.439**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	706.519	550.146
del 4021	Posebni material in storitve	455	48.994	50.220
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	292.373	303.201
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.343	7.094
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	92.734	371.144
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	264.981	277.866
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	58.355	69.277
del 4027	Kazni in odškodnine	461		
del 4028	Davek na izplačane plače	462		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	993.142	1.098.491
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**		
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**		
410	**F. Subvencije**	**466**		
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**		
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**		
413	**I. Drugi tekoči domači transferi**	**469**		
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	**470**	**398.146**	**346.949**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		
4202	Nakup opreme	473	243.711	275.761
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	128.687	37.380
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	25.748	33.808
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	**481**	**370.585**	**352.551**
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	134.804	82.171
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	19.796	11.984
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	215.985	258.396
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**564.605**	**502.623**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**0**	**0**

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2020

ČL. KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	501		
7501	Prejeta vračila danih posojil – od javnih skladov	502		
7502	Prejeta vračila danih posojil – od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503		

7503	Prejeta vračila danih posojil – od finančnih institucij	504		
7504	Prejeta vračila danih posojil – od zasebnih podjetij	505		
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506		
7506	Prejeta vračila danih posojil – iz tujine	507		
7507	Prejeta vračila danih posojil – državnemu proračunu	508		
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509		
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510		
751	Prodaja kapitalskih deležev	511		
440	**V. DANA POSOJILA**	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513		
4401	Dana posojila javnim skladom	514		
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515		
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516		
4404	Dana posojila zasebnim podjetjem	517		
4405	Dana posojila občinam	518		
4406	Dana posojila v tujino	519		
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520		
4408	Dana posojila javnim agencijam	521		
4409	Plačila zapadlih poroštev	522		
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523		
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od.1. 1. do 31. 12. 2020

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (551 + 559)**	550		
500	**Domače zadolževanje**	551		
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		

del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	**Zadolževanje v tujini**	559		
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	560		
550	**Odplačila domačega dolga (562 – 568)**	561		
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564		
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	**Odplačila dolga v tujino**	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570		
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571		
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	564.605	502.623
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573		

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2020

Zap.	Naziv	AOP	Nabavna	Popravek	Poveč. nab.	Poveč. popr.	Zmanjš. nab.	Zmanjš. popr.	Amortizacija	Neodpisana	Prevrednot.	Prevrednot.
št.			vrednost (1. 1.)	vrednosti (1. 1.)	vrednosti	vrednosti	vrednosti	vrednosti		vrednost (31. 12.)	zaradi okrepitve	zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 3 – 4 + 5 – 6 – 7 + 8 – 9	11	12
I.	**V upravljanju**	**700**	**385.431**	**214.676**	**0**	**0**	**0**	**0**	**11.448**	**159.307**	**0**	**0**
A.	Dolg. odloženi. stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0		
C.	Druga neopr. sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705	381.584	210.829					11.448	159.307		
F.	Oprema	706	3.847	3.847						0		
G.	Druga opredm. OS	707								0		
II.	**V lasti**	**708**	**25.822.266**	**15.450.710**	**372.865**	**1.454**	**174.545**	**174.545**	**884.216**	**9.858.751**	**0**	**0**
A.	Dolg. odloženi. stroški	709								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	408.057	316.801	2.160				39.558	53.858		
C.	Druga neopr. sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712	1.795.793							1.795.793		
E.	Zgradbe	713	17.074.981	8.878.281					509.335	7.687.365		
F.	Oprema	714	6.517.566	6.255.628	370.705	1.454	174.545	174.545	335.323	295.866		
G.	Druga opredm. OS	715	25.869							25.869		

III.	**V finančnem najemu**	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A.	Dolg. odloženi. stroški	717								0			
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0			
C.	Druga neopr. sredstva	719								0			
D.	Zemljišča	720								0			
E.	Zgradbe	721								0			
F.	Oprema	722								0			
G.	Druga opredm. OS	723								0			

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2020

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	**Dolgoročne finančne naložbe**	**800**	**972**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**972**	**0**	**972**	**0**
A.	**Naložbe v delnice**	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**	**-**	
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
4	Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	
B.	**Naložbe v deleže**	**806**	**972**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**972**	-	**972**	**0**
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807	972						972	-	972	
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	
6	Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	
C.	**Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno**	**813**							-	-	-	
D.	**Druge dolgoročne kapitalske naložbe**	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**	**-**	**0**
1	Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-	-	-	
2	Premoženje,preneseno v last drugim pravnim os. javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
3	Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							-	-	-	
4	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							-	-	-	
II.	**Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)**	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	-	-	-	**0**
A.	**Dolgoročno dana posojila**	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	-	-	-	**0**
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
4	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
5	Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-	-	
6	Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							-	-	-	
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
8	Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	
B.	**Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev**	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	-	-	-	**0**
1	Domačih vrednostnih papirjev	830							-	-	-	
2	Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	

C.	**Dolgoročno dani depoziti**	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	-	-	-	**0**
1	Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							-	-	-	
2	Dolgoročno dani depoziti	834							-	-	-	
D.	**Druga dolgoročno dana posojila**	**835**							-	-	-	
E.	**Skupaj** (800+819)	**836**	**972**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**972**	-	**972**	**0**

11.1 IZJAVA o OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

PRILOGA

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na **FAKULTETI ZA DRUŽBENE VEDE** *(naziv proračunskega uporabnika)*

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na **UL, FAKULTETI ZA DRUŽBENE VEDE.** *(naziv proračunskega uporabnika).*

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja: .....
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: **NA PODLAGI OCENE VODIJ POSAMEZNIH ORGANIZACIJSKIH ENOT.**
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,…) za področja: .....

V/Na FAKULTETI ZA DRUŽBENE VEDE *(naziv proračunskega uporabnika)*

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, ☒
b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, ☒
b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, ☐
b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, ☐
b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, ☐
b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, ☒
b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☒
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☐
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka: 5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka: 1626957000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR ☒

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

29.12.2016

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker**:

.....

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave *(navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):*

- V letu 2020 smo po obširni javni razpravi sprejeli novo fakultetno strategijo razvoja za obdobje 2021-26 z merljivimi cilji, kar nam omogoča natančnejše načrtovanje in spremljanje na vseh področjih delovanja. *(izboljšava 1)*
- Še naprej smo izvajali optimizacije organiziranja in izvedbe poslovnih procesov na podlagi procesne analize, do nastopa epidemije. *(izboljšava 2)*
- Z nadaljnjo optimizacijo stroškov smo se približali zaključku finančne sanacije, kar nam v naslednjem obdobju v primeru primerljivega financiranja omogoča tekoče pozitivno poslovanje. *(izboljšava 3)*
- Pod vplivom zunanjih okoliščin (epidemija) smo uspeli prilagoditi skorajda vse procese delu na daljavo, kar nam ob delni ohranitvi nekaterih pozitivnih eksternalij tudi v prihodnje omogoča kombinirano in učinkovito poslovanje tudi v običajnih okoliščinah. *(izboljšava 4)*

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri *(navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):*

- Učinkovita uvedba sprejete strategije in sprotne evalvacije njene realizacije, od česar je odvisno doseganje njenih načrtovanih pozitivnih učinkov. *(tveganje 1, predvideni ukrepi)*
- Nadalje je potrebno na podlagi procesne analize optimizirati poslovne procese predvsem na področju IT podpore procesom, ki jih je mogoče digitalizirati in avtomatizirati ter s tem zmanjšati preobremenjenost določenih služb in zaposlenih. *(tveganje 2, predvideni ukrepi)*
- Nadalje je potrebno tekoče spremljanje stroškov in njihova optimizacija (nadaljevanje postopne energetske sanacije, izvajanje programov v sprejetih okvirih). (*tveganje 3, predvideni ukrepi)*

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Prof. dr. Monika Kalin Golob, dekanja

Podpis: .....

UNIVERZA V LJUBLJANI Fakulteta za družbene vede 2 Ljubljana

Datum podpisa predstojnika: 25. 1. 2021

12 PRILOGE

PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE

Fakulteta za družbene vede (FDV), članica Univerze v Ljubljani, je največja interdisciplinarna družboslovna fakulteta v Sloveniji in tudi med večjimi v Evropi. Ustanovljena je bila leta 1961 kot Visoka šola za politične vede, ki se je v nekaj letih razvila v Visoko šolo za sociologijo, politične vede in novinarstvo. Leta 1970 se je ob vključitvi v Univerzo v Ljubljani preimenovala v Fakulteto za sociologijo, politične vede in novinarstvo (FSPN). Sedanje ime je Fakulteta za družbene vede dobila leta 1991, natanko trideset let po ustanovitvi svoje prve predhodnice.

FDV s pedagoško in raziskovalno dejavnostjo na področju številnih temeljnih in aplikativnih disciplin že 60 let utemeljuje družboslovje na Slovenskem. Profesorji in znanstveniki na FDV v okviru temeljnih področij – sociologije, politologije, komunikologije in kulturologije – razvijajo tudi novinarstvo, mednarodne odnose, evropske študije, obramboslovje, družboslovno informatiko in metodologijo, tržno komuniciranje, odnose z javnostmi, antropologijo, religiologijo, medijske študije in druge družboslovne discipline.

Kot utemeljiteljica družboslovja je FDV z bolonjsko reformo med prvimi članicami Univerze v Ljubljani prenovila stare in uvedla nove dodiplomske (prvostopenjske), podiplomske (drugostopenjske) študijske programe ter doktorski (tretjestopenjski) program. FDV v letu 2020 izvaja 11 prenovljenih univerzitetnih dodiplomskih programov v 1. 2. in 3. letniku, 12 predhodnih univerzitetnih programov v 4. letniku, 12 podiplomskih študijskih programov, 1 skupni mednarodni magistrski program (Evropski magisterij iz človekovih pravic in demokratizacije (E.MA), ter interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, ki vključuje več študijskih področij, sodeluje pa tudi pri dveh interdisciplinarnih doktorskih študijskih programih Statistika in Varstvo okolja.

Fakulteta sodeluje s številnimi tujimi univerzami, inštituti in strokovnimi združenji, ki delujejo na družboslovnem področju. Njeno osrednjost in pomen potrjujeta tudi Inštitut za družbene vede ter Osrednja družboslovna knjižnica Jožeta Goričarja, ki delujeta v sklopu fakultete.

Fakulteta se uveljavlja kot založnik in izdajatelj. Založba FDV usklajuje in opravlja založniško dejavnost fakultete, povezano z izobraževalnimi in znanstvenoraziskovalnimi programi. Založniška dejavnost je organizirana v okviru knjižnih zbirk in revij, ki jih vodijo uredniški odbori.

Na fakulteti je bilo na dan 31. 12. 2020 zaposlenih 298 oseb, od tega 115 visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, 92 znanstvenih sodelavcev in raziskovalcev ter 90 strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev.

V letih njenega obstoja je na njej do 31. 12. 2020 diplomiralo 14.072 družboslovcev, 50 specializiralo, 3.167 magistriralo, 496 pa doktoriralo.

ORGANIZIRANOST FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE

ODDELKI in CENTRI

Tabela 12.1: Oddelki in katedre FDV ter njihovi predstojniki/predstojnice oz. vodje

ODDELKI IN KATEDRE	PREDSTOJNIK/-CA
ODDELEK ZA SOCIOLOGIJO	Izr. prof. dr. Mitja Hafner Fink
Katedra za analitsko sociologijo	Izr. prof. dr. Samo Uhan
Katedra za razvoj in menedžment organizacij in človeških virov	Izr. prof. dr. Maša Filipovič Hrast
Katedra za družboslovno informatiko in metodologijo	Izr. prof. dr. Damjan Škulj
ODDELEK ZA POLITOLOGIJO	Izr. prof. dr. Boštjan Udovič
Katedra za teoretsko analitsko politologijo	Prof. dr. Igor Lukšič
Katedra za analizo politik in javno upravo	Prof. dr. Alenka Krašovec
Katedra za mednarodne odnose	Prof. dr. Petra Roter
Katedra za obramboslovje	Doc. dr. Maja Garb
ODDELEK ZA KOMUNIKOLOGIJO	Prof. dr. Dejan Verčič
Katedra za medijske in komunikacijske študije	Izr. prof. dr. Dejan Jontes
Katedra za novinarstvo	Doc. dr. Jernej Amon Prodnik
Katedra za tržno komuniciranje in odnose z javnostmi	Prof. prof. dr. Urša Golob Podnar
ODDELEK ZA KULTUROLOGIJO	Izr. prof. dr. Karmen Šterk
Katedra za kulturologijo	Doc. dr. Mirt Komel
KATEDRA ZA TUJE JEZIKE	Lekt. dr. Nina Gorenc

Tabela 12.2: Raziskovalni centri in raziskovalni programi ter njihovi predstojniki oz. vodje

Šifra raziskovalnega programa (ARRS)	**Naslov raziskovalnega programa**	**Vodja raziskovalnega programa**	**Predstojniki raziskovalnih centrov**
P5-0051	Množični mediji, javna sfera in družbene spremembe.	Prof. dr. Slavko Splichal.	Predstojnik Centra za raziskovanje družbenega komuniciranja.
P5-0136	Politološke raziskave.	Prof. dr. Danica Fink Hafner.	Predstojnik Centra za politološke raziskave: od 19. 12. 2016 izr. prof. dr. Damjan Lajh.
P5-0151	Slovensko javno mnenje.	Zn. sod. dr. Brina Malnar od. 1. 1. 2014 dr. Mitja Hafner Fink.	Predstojnica Centra za raziskovanje javnega mnenja in množičnih komunikacij: od. 1. 7. 2014 zn. sod. dr. Brina Malnar.
P5-0166	Upravljanje omrežij javnega in zasebnega sektorja.	Izr. prof. dr. Hajdeja Iglič.	Predstojnik Centra za strategijo in upravljanje: prof. dr. Andrej Rus.
P5-0168	Družboslovna metodologija, statistika in informatika.	Prof. dr. Anuška Ferligoj. Od. 1. 1. 2020 dr. Gregor Petrič.	Predstojnik Centra za metodologijo in informatiko: prof. dr. Gregor Petrič.
P5-0177	Možnosti in priložnosti Slovenije in njenih akterjev v pogojih članstva EU.	Zn. svet. dr. Matija Rojec. Od 1. 1. 2020 dr. Andreja Jaklič.	Predstojnica Centra za proučevanje mednarodnih odnosov: prof. dr. Maja Bučar, preimenovanje v Center za mednarodne odnose od 12. 5. 2016.
P5-0183	Socialna psihologija in sociologija vsakdanjega življenja.	Prof. dr. Mirjana Ule. Izr. prof. dr. Tanja Kamin, (od 1. 1. 2018)	Predstojnica Centra za socialno psihologijo: od 1. 10. 2015 izr. prof. dr. Tanja Kamin. Vodja PS od 1. 1. 2018 izr. prof. dr. Tanja Kamin.

P5-0193	Analiza dela, izobraževanja in zaposlovanja.	Prof. dr. Miroslav Stanojević.	Predstojnik Centra za proučevanje organizacij in človeških virov.
P5-0200	Kakovost življenja družbenih skupin.	Izr. prof. dr. Srna Mandič; prof. dr. Valentina Hlebec (od 1. 1. 2017).	Predstojnica Centra za proučevanje družbene blaginje ostaja izr. prof. dr. Srna Mandič.
P5-0203	Produkcija smisla in znanja v času krize: kulturološki, religiološki in znanstvenorazvojni vidiki družb v Sloveniji, na Balkanu, v Evropi.	Prof. dr. Mitja Velikonja.	Predstojnik Centra za proučevanje kulture in religije.
P5-0206	Obramboslovje.	Prof. dr. Marjan Malešič.	Predstojnik Obramboslovnega raziskovalnega centra.
P5-0181	Sociološki vidiki trajnostnega družbenoprostorskega in kadrovskega razvoja Slovenije.	Izr. prof. dr. Samo Pavlin (od 1. 1. 2013).	Predstojnik Centra za prostorsko sociologijo: izr. dr. Drago Kos, izr. dr. Marjan Hočevar (od 1. 10. 2017).
P5-0399	Internetno raziskovanje, od 1. 1. 2015.	Prof. dr. Vasja Vehovar.	Predstojnik Centra za družboslovno informatiko: prof. dr. Vasja Vehovar od 1.10.2019 dalje dr. Jernej Berzelak.
			Predstojnik Centra za proučevanje znanosti: prof. dr. Franc Mali.
			Predstojnik Centra za primerjalnopravne in razvojne raziskave: prof. dr. Rado Bohinc Preimenovan v Center za primerjalnopravne raziskave (od 10. 6. 2014).
			Predstojnica Centra za kritično politologijo: prof. dr. Cirila Toplak Preimenovan v Center za politično teorijo (od 5. 3. 2014).
			Predstojnik Centra za proučevanje upravno-političnih procesov in institucij: prof. dr. Miro Haček.
			Predstojnik Centra za marketing in odnose z javnostmi: prof. dr. Dejan Verčič.
			Arhiv družboslovnih podatkov: doc. dr. Janez Štebe.
P6-0215	Slovenski jezik – bazične, kontrastivne in aplikativne raziskave – prof. dr. Monika Kalin Golob.	Nosilec programa je Filozofska fakulteta (prof. dr. Vojko Gorjanc).	Predstojnica Centra za družboslovnoterminološke in publicistične raziskave: prof. dr. Monika Kalin Golob.

Od 1. 1. 2020 dalje sta dosedanji vodji programskih skupin na CMO in CMI zamenjala dr. Andreja Jaklič in dr. Gregor Petrič.

Nova predsednica Komisije za etiko v raziskovanju na FDV (KER FDV) - od 1.1.2020 dalje je dosedanjo predsednico dr. Metko Stare zamenjala dr. Brina Malnar.

Nov predsednik Znanstvenega sveta IDV – od 1. 2. 2020 dalje je dosedanjo predsednico dr. Majo Bučar zamenjal dr. Marjan Malešič.

POROČILO ŠTUDENTSKEGA SVETA FDV

ŠSFDV je v letošnjem letu opravljal vse naloge, določene s Statutom Univerze v Ljubljani (UL), ter v svojem delu sledil Poslovniku ŠSUL, Poslovniku ŠSFDV in drugim aktom, ki narekujejo delovanje oz. poslovanje ŠSFDV. Poleg tega je naše delo temeljilo na samoiniciativnosti in hitri odzivnosti na aktualne tematike in problematike, ki so se pojavljale na Fakulteti za družbene vede in v širšem visokošolskem prostoru.

Eden izmed problemov, ki se vleče že vse od študijskega leta 2017/18 je bil študijski portal Zebra, saj še vedno ni deloval v celoti. Glavni problem ostaja premajhna količina dostopne literature. Zato smo nadaljevali z delovnim telesom za vzpostavitev digitalnega študijskega portala Zebra, delo je potekalo predvsem v smeri preverjanja dostopne literature in rednim dialogom z vodstvom fakultete. Delovno telo se je izkazalo kot uspešno, saj se je količina dostopne literature začela povečevati, k izdatnemu povečevanju pa je vplivala predvsem situacija v povezavi z epidemijo COVID – 19.

Delo v delovnih telesih se je izkazalo za izjemno uspešno, zato smo ga nadaljevali tudi v začasnem delovnem telesu za promocijo, ki je letos skrbelo za pripravo strategije komuniciranja, opravljanje družbenega omrežja Facebook in vzpostavitev nove spletne strani. Tovrsten način hitre komunikacije nam je omogočal dostop do študentov v najhitrejšem možnem času, poleg tega pa smo tudi zvišali prepoznavnost ŠSFDV, saj je delovno telo venomer skrbelo za ažurno poročanje preko omrežja Facebook o vseh aktivnostih članov ŠSFDV in ŠSFDV kot organa.

Tudi to leto je bilo zaznamovano z izvajanjem novih študijskih programov (prehod iz 4 plus 1, na 3 plus 2), zato je bilo ključnega pomena, da smo venomer dobro sodelovali z vodstvom FDV in prodekanjo študentko, spremljali morebitne težave in odpravljali ovire, ki nižajo kakovost študija za študente FDV. V študijskem letu 2021/2022 se bosta zaradi nove sheme 3 + 2 na študijske programe 2. stopnje vpisovali dve generaciji hkrati, zato smo skupaj z vodstvom fakultete in posameznimi katedrami na določenih programih uspeli povečati število vpisnih mest na 2. stopnjo.

Organizacija projektov nam tudi letos ni bila tuja. Po uspešnem začetku novega projekta 10 mesecev, 10 veščin (preko katerega smo študentom v sodelovanju s katedrami ponudili uporabna znanja posameznih programov FDV) smo študijsko leto 2019/2020 nadaljevali z Dobrodelnim decembrom. Zopet smo tudi izdali revijo študentov FDV (FDVjevec). V marcu nam je nekaj težav povzročila epidemije COVID-19, saj smo bili vse dogodke primorani izpeljati online.

Predsedstvo je dobro sodelovalo s svojimi delovnimi skupinami, predvsem pa s člani komisij Senata FDV, ki so predsedstvu redno poročali o dogajanju na sejah komisij in skupaj koordiniralo odzive in pripravljalo vsebino in argumente. Novo uveljavljen sistem ažurnega poročanja predsedstvu o dogajanju na komisijah se je izkazal za izjemno uspešnega saj smo že pred sejami ŠSFDV lahko rešili morebitne probleme. Prav tako je novost predstavljalo redno poročanje članov komisij, Senata in Upravnega odbora FDV na sejah ŠSFDV. V sklopu celoletnih nalog smo redno podajali habilitacijska mnenja, reševali individualne in skupinske problematike študentov in se primerno odzivali na vsakršno nepravilnost na Fakulteti za družbene vede.

Med mandatom smo bili zelo aktivni tudi na ravni Univerze. Aktivno smo sodelovali na vseh sejah ŠSUL, poleg tega pa so bili člani ŠSFDV tudi predstavniki v Senatu UL in Komisijah Senata UL, kot tudi Rektorski konferenci. Na ta način smo ažurno lahko reagirali na kakršnokoli spremembo na ravni UL, poleg tega pa smo si s preostalimi člani ŠSUL redno izmenjevali dobre in slabe prakse ter tako še povečali učinkovitost delovanja ŠSFDV. Zelo dobro smo sodelovali z vodstvom fakultete in prodekanjo študentko.

Delovanje Študentskega sveta

Študentski svet FDV je v preteklem letu zasedal na 3 rednih sejah in 11 korespondenčnih sejah. Te so bile večinsko posledica prioritetnega ažurnega obravnavanja problematik, za katere smo si vsi prizadevali. Od začetka marca 2020 je ŠS FDV svoje sestanke in celotno delovanje izvajal online.

Svoje delovanje in povezanost smo še dodatno izboljšali na delovnem vikendu, ki smo ga tradicionalno organizirali v sodelovanju s Študentsko organizacijo FDV in Študentskim klubom FDV in je prinesel ogromno novih idej in kritičnih predlogov ter izboljšav. Poleg tega pa so redno potekale seje vseh delovnih teles ŠSFDV.

Epidemija COVID-19

Vsekakor je študijsko leto 2019/2020 precej zaznamovala epidemija. Celotna situacija je močno vplivala na sam študijski proces in delovanje ŠS FDV, ki je marca 2020 botrovala k temu, da se je študijski proces začel izvajati na daljavo. ŠS FDV je imel v tem času predvsem nalogo spremljanja celotnega študijskega procesa in opozarjanja na morebitne nepravilnosti ter informiranja študentov. Epidemija nas je zajela nepripravljene, ampak zaradi hitre odzivnosti, tako vodstva fakultete in profesorjev kot tudi študentov, ŠS FDV in ŠO FDV smo študijsko leto 2019/2020 uspeli uspešno zaključiti.

Tabela 12.3: Zaposleni na FDV po plačnih skupinah

PLAČNA SKUPINA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH na dan 31. 12. 2019	ZAPOSLENI v FTE na dan 31. 12. 2019	ŠTEVILO ZAPOSLENIH na dan 31. 12. 2020	ZAPOSLENI v FTE na dan 31. 12. 2020
D	115	122,94	115	121,95
H	90	72,75	92	79,93
J	95	88,15	90	87,45
SKUPAJ	**300**	**283,84**	**297**	**287,78**
SUSPENZI	6,5		2,5	
ZAPOSLITEV BREZ PRIJAVE (A1)	4		2	

Tabela 12.4: Zaposleni na FDV v plačni skupini D

SKUPINA D	
REDNI	43
IZREDNI	33
DOCENT	20
LEKTOR	3
LEKTOR MAG	2
LEKTOR DR	2
ASIST	1,5
ASIST. MAG	0
ASIST. DR.	5,5
PREDAVATELJ	1
UČITELJ VEŠČIN	1
SKUPAJ	115
SUSPENZI	2,5
PREKINITEV S PRAVICO DO VRNITVE	3

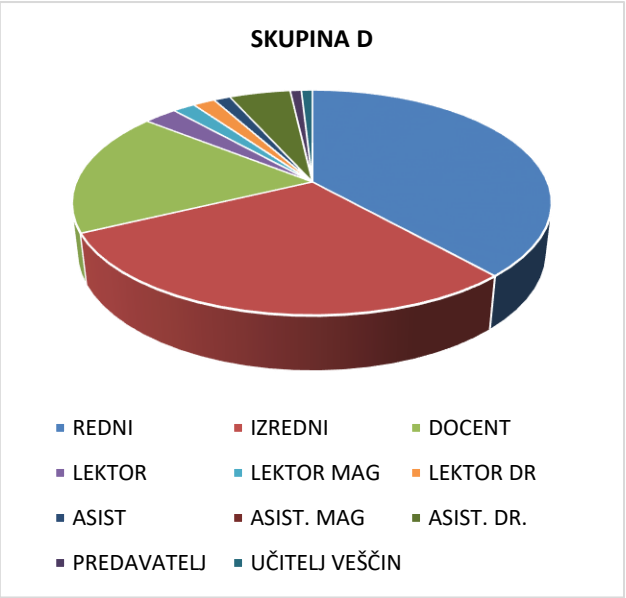


Tabela 12.5: Zaposleni na FDV v plačni skupini H

SKUPINA H	
ZNANSTVENI SVETNIK	6
VIŠJI ZNANSTVENI SODELAVEC	4
ZNANSTVENI SODELAVEC	15
ASISTENT Z DOKTORATOM (H)	19,5
RAZISKOVALEC Z MAGISTERIJEM	3
RAZISKOVALEC	6,5

MLADI RAZISKOVALEC	28
SKUPAJ	**82**
PREKINITEV S PRAVICO VRNITVE	**1**
ZAPOSLITEV S KRAJŠIM DČ, BREZ PRIJAVE ZZZS (na podlagi A1 obrazca)	**2**

Tabela 12.6: Zaposleni na FDV v plačni skupini J

SKUPINA J	
STROKOVNI DELAVCI	61
STROKOVNI DELAVCI (financiranje iz raziskovalnih virov	29
SKUPAJ	**90**
SUSPENZI	**0**

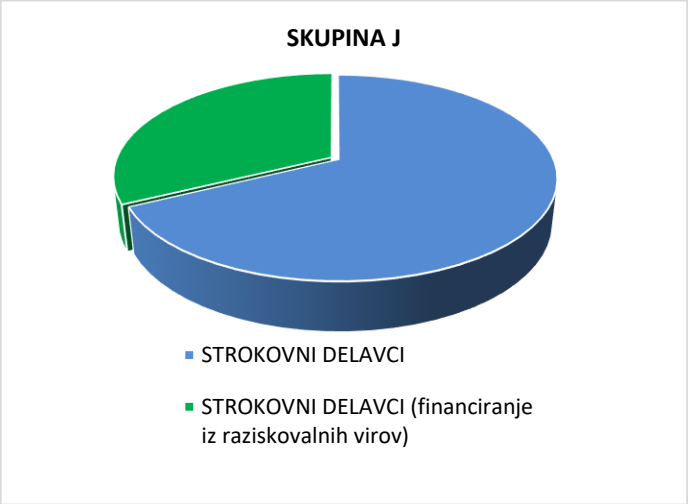
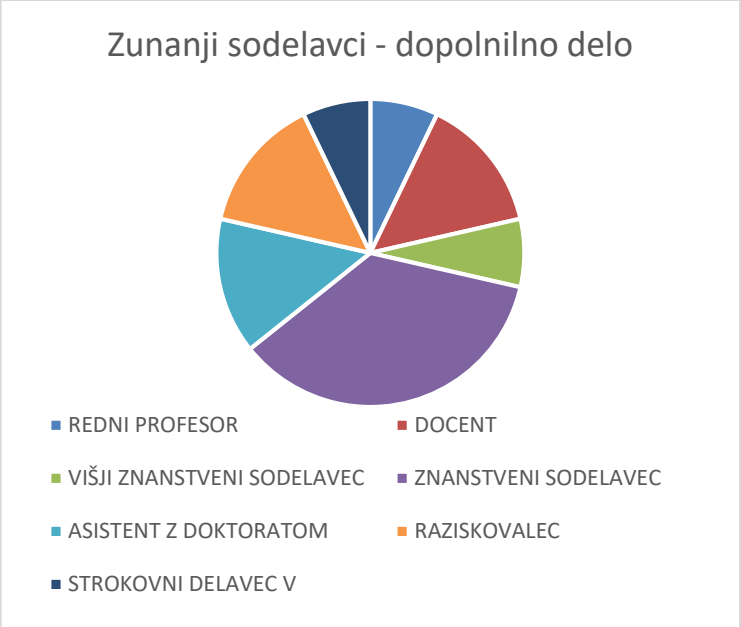


Tabela 12.7: Zunanji sodelavci na FDV

ZUNANJI SODELAVCI, DOPOLNILNO DELO	
REDNI PROFESOR	1
IZREDNI PROFESOR	2
DOCENT	1
SKUPAJ D:	**4**
VIŠJI ZNANSTVENI SODELAVEC	1
ZNANSTVENI SODELAVEC	5
ASISTENT Z DOKTORATOM (H)	2
RAZISKOVALEC	2
SKUPAJ H:	**10**
STROKOVNI DEALVAVEC V	1
SKUPAJ J:	**1**



ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE

- **Ustava Republike Slovenije** (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97–UZS68, 66/00–UZ80, 24/03–UZ3a,47,68, 69/04–UZ14, 69/04–UZ43, 69/04–UZ50, 68/06–UZ121,140,143, 47/13–UZ148, 47/13–UZ90,97,99 in 75/16–UZ70a);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Uradni list RS, št. 32/12–uradno prečiščeno besedilo, 40/12–ZUJF, 57/12–ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17–ZUPŠ, 65/17 in 175/20–ZIUOPDVE);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, i66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20 in št. 168/20);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Uradni list RS, št. 22/06–uradno prečiščeno besedilo, 61/06–ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12–ZPOP-1A, 21/18–ZNOrg in 9/19) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/2011);
- Zakoni, predpisi in normativni akti s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti (ARRS) ;
- **Zakon o knjižničarstvu** (Uradni list RS št. 92/15);
- **Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani.**

Strokovne službe FDV pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, ipd.