



Univerza v Ljubljani
Fakulteta za družbene vede

LETNO POROČILO 2022

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

Dekan:
prof. dr. Iztok Prezelj

Ljubljana, februar 2023

Poročilo je bilo obravnavano in sprejeto na Komisiji za kakovost, 16. 2. 2023,
Upravnem odboru, 27. 2. 2023 in Senatu FDV, 28. 2. 2023.

Vizitka Fakultete za družbene vede

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede

Krajše ime zavoda: FDV

Ulica: Kardeljeva ploščad 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fdv.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: fdv.faculty@fdv.uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 58 05 100

Številka faksa: 00 386 1 58 05 102

Matična številka: 1626957

ID številka za DDV: SI47607807

TRR: SI56 011006030708283

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za ženski in moški slovnični spol.

Kazalo vsebine

I UVOD	5
II PREDSTAVITEV in ORGANIZIRANOST FAKULTETE	5
III POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE Fakultete za družbene vede	8
IV URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2022 po DEJAVNOSTIH	9
1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST Z INTERNACIONALIZACIJO	9
1.1 IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	9
1.2 IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROCESA	14
1.3 INTERNACIONALIZACIJA v IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI	16
1.4 SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	19
2 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	23
2.1 IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI.....	23
2.1.2 NACIONALNI PROJEKTI.....	23
2.1.3 MEDNARODNI in EU PROJEKTI.....	26
3 UMETNIŠKA DEJAVNOST	28
4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA	29
VSEŽIVLJENJSKO UČENJE	29
ALUMNI AKTIVNOSTI	29
PRAKTIČNO USPOSABLJANJE ŠTUDENTOV – sodelovanje z okoljem.....	29
PROJEKTI za ŠTUDENTE	29
5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	30
KNJIŽNIČNA DEJAVNOST.....	30
ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST.....	31
TEORIJA in PRAKSA	32
6 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	32
TUTORSTVO	32
ŠTUDENTI s POSEBNIMI STATUSI in STATUSOM s POSEBNIMI POTREBAMI	33
KARIERNO SVETOVANJE IN POMOČ ŠTUDENTOM	34
OBŠTUDIJSKE in INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV – ŠS FDV	34
7 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	36
DELOVANJE in MEHANIZMI za SPREMLJANJE in IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI	36
ŠTUDENTSKE ANKETE na vseh treh stopnjah.....	37
8 POSLOVANJE	41
8.1 VODENJE in UPRAVLJANJE.....	41
8.2 URESNIČEVANJE KADROVSKEGA NAČRTA	41
8.3 INFORMACIJSKI SISTEM.....	42

8.4 KOMUNICIRANJE z JAVNOSTMI.....	42
8.5 RAVNANJE s STVARNIM PREMOŽENJEM.....	43
9 REALIZACIJA CILJEV in UKREPOV iz Letnega poročila 2021.....	44
10 PRILOGE	44
10.1 POROČILO ŠTUDENTSKEGA SVETA FDV	44
10.2 ZAKONSKE in DRUGE PRAVNE PODLAGE, ki urejajo delovanje FDV.....	47
10.3 STATISTIČNI PODATKI (realizacija 2022)	48
11 RAČUNOVODSKO POROČILO	53
11.1 POVZETEK POSLOVNEGA REZULTATA.....	54
11.1.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE	54
11.1.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	58
11.1.3 PRILOGE K RAČUNOVODSKEMU POROČILU	68
11.2 IZJAVA o OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	91

I UVOD

Dokument predstavlja letno poročilo ter vključuje poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju FDV) za leto 2022. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2022 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev fakultete. V sodelovanju z vodstvom fakultete so poročilo pripravile strokovne službe FDV in Študentski svet FDV.

Poslovno poročilo za leto 2022 zajema izobraževalno dejavnost (prvo, drugo in tretjo stopnjo ter mednarodno pedagoško sodelovanje), raziskovalno in razvojno dejavnost (programsko, temeljno in aplikativno raziskovanje, mednarodne projekte), prenos in uporabo znanja, ustvarjalne razmere za študij (obštudijske dejavnosti in storitve za študente, knjižnično, založniško dejavnost), upravljanje in razvoj kakovosti ter pogoje za delovanje fakultete (upravljanje s stvarnim premoženjem, informacijski sistem, kadrovski razvoj, komuniciranje z javnostmi in upravljanje organizacije).

Po poglavjih je ovrednoteno delovanje fakultete, ki po posameznih dejavnostih vključuje tudi razvojne cilje iz razvojnega stebra financiranja (RSF), s pomočjo katerega smo lahko dodatno uresničili nekatere cilje na področju kakovosti študija, internacionalizacije in sodelovanja z okoljem.

V preglednicah so zapisani bistveni premiki s katerimi smo dosegli zastavljene cilje iz prejšnjega evalvacijskega obdobja. V poglavju 9 je v obliki tabele prikazan pregled realizacije ukrepov za odpravo pomanjkljivosti, ki smo si jih zadali v prejšnjem evalvacijskem obdobju. Večino kratkoročnih ciljev in ukrepov, ki so bili zapisani v Letnem poročilu 2021 smo uspešno realizirali, v manjši meri so ostali delno realizirani, ali pa so v postopku realizacije v začetku leta 2023, nerealizirani ali delno realizirani ostajajo dolgoročni cilji in so vključeni v Program dela za leto 2023.

FDV je poslovno leto 2022 zaključila s pozitivnim poslovnim rezultatom v višini 129.362,00 €.

FDV posluje na podlagi Zakona o visokem šolstvu, Statuta Univerze v Ljubljani (UL) ter svojih pravil o organizaciji in delovanju. Izvaja dodiplomske in podiplomske študijske programe, ki jih je sprejela UL ter akreditirala Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu RS, ter znanstvenoraziskovalno dejavnost. FDV pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti upošteva predpisane strateške in pravne podlage ter tudi v prihodnje ostaja zavezana kakovosti dela in doseganju načrtovanih rezultatov na vseh ravneh: pedagoški, raziskovalni in strokovnospodporni.

II PREDSTAVITEV in ORGANIZIRANOST FAKULTETE

Fakulteta za družbene vede (FDV), članica Univerze v Ljubljani, je največja interdisciplinarna družboslovna fakulteta v Sloveniji in tudi med večjimi v Evropi. Ustanovljena je bila leta 1961 kot Visoka šola za politične vede, ki se je v nekaj letih razvila v Visoko šolo za sociologijo, politične vede in novinarstvo. Leta 1970 se je ob vključitvi v Univerzo v Ljubljani preimenovala v Fakulteto za sociologijo, politične vede in novinarstvo (FSPN). Sedanje ime je Fakulteta za družbene vede dobila leta 1991, natanko trideset let po ustanovitvi svoje prve predhodnice.

FDV s pedagoško in raziskovalno dejavnostjo na področju številnih temeljnih in aplikativnih disciplin že 61 let utemeljuje družboslovje na Slovenskem. Profesorji in znanstveniki na FDV v okviru temeljnih področij – sociologije, politologije, komunikologije in kulturologije – razvijajo tudi novinarstvo, mednarodne odnose, evropske študije, obramboslovje, družboslovno informatiko in

metodologijo, tržno komuniciranje, odnose z javnostmi, antropologijo, religiologijo, medijske študije in druge družboslovne discipline.

Kot utemeljiteljica družboslovja je FDV v zadnjih letih z bolonjsko reformo prenovila stare in uvedla nove dodiplomske (prvostopenjske), podiplomske (drugostopenjske) študijske programe ter doktorski (tretjestopenjski) program. FDV tako v študijskem letu 2022/23 izvaja 11 prenovljenih univerzitetnih dodiplomskih programov, 12 prenovljenih podiplomskih študijskih programov, 1 skupni mednarodni magistrski program (Evropski magisterij iz človekovih pravic in demokratizacije (E.MA) ter interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, ki vključuje več študijskih področij, sodeluje pa tudi pri dveh interdisciplinarnih doktorskih študijskih programih Statistika in Varstvo okolja ter skupnem magistrskem programu Uporabna statistika.

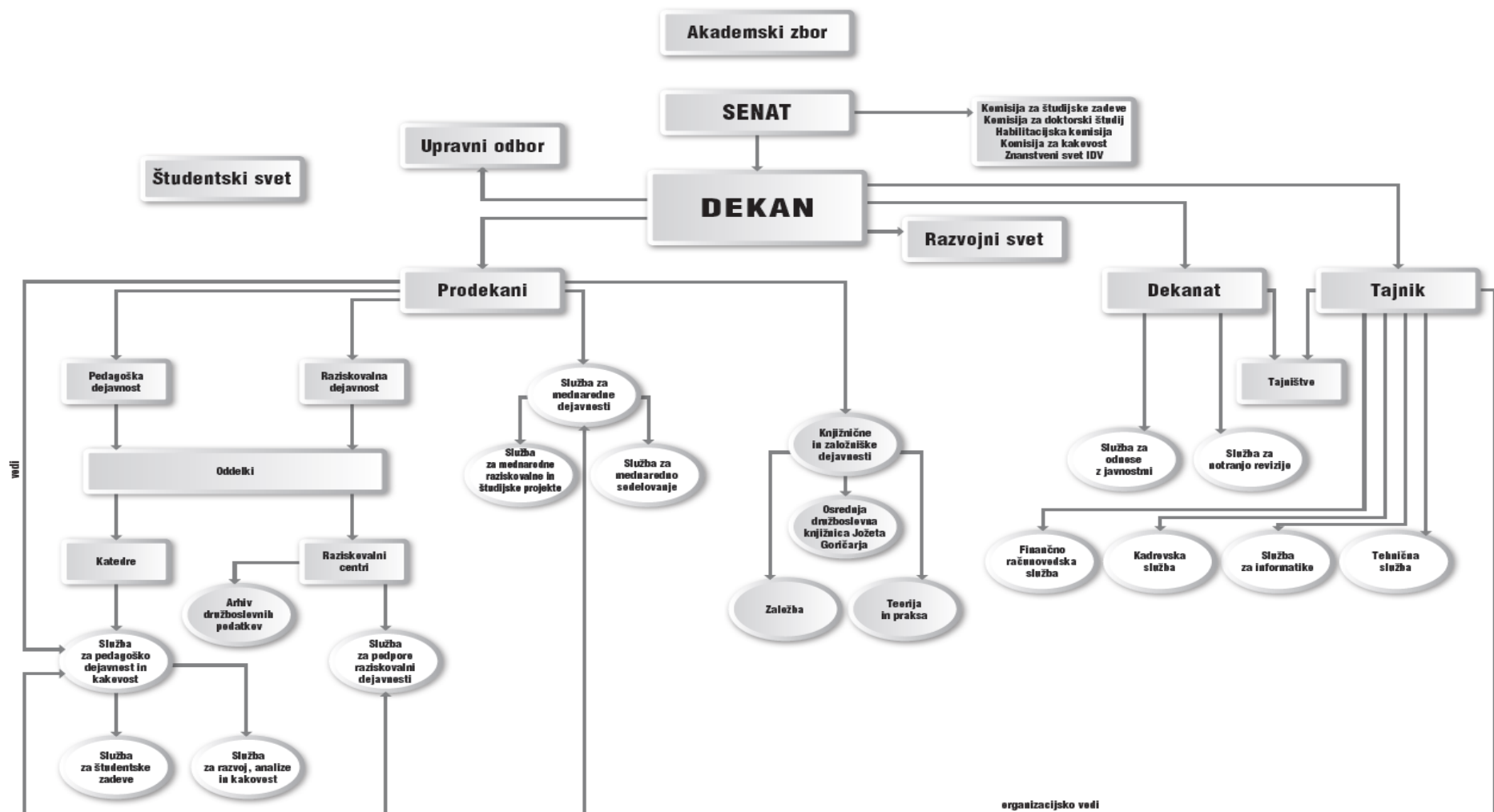
Fakulteta sodeluje s številnimi tujimi univerzami, inštituti in strokovnimi združenji, ki delujejo na družboslovnem področju. Njeno osrednjost in pomen potrjuje tudi Inštitut za družbene vede ter Osrednja družboslovna knjižnica Jože Goričar, ki delujeta v sklopu fakultete.

Fakulteta se uveljavlja kot založnik in izdajatelj. Založba FDV usklajuje in opravlja založniško dejavnost fakultete, povezano z izobraževalnimi in znanstvenoraziskovalnimi programi. Založniška dejavnost je organizirana v okviru knjižnih zbirk in revij, ki jih vodijo uredniški odbori.

Na fakulteti je bilo na dan 31. 12. 2022 zaposlenih (302) oseb, od tega (112,5) visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, (99) znanstvenih sodelavcev in raziskovalcev ter (90,5) strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev.

V letih njenega obstoja je na njej do 31. 12. 2022 diplomiralo (14.633), specializiralo (50), magistriralo (3.373) in doktoriralo (497) družboslovcev.

Organigram fakultete



Vir: tajništvo FDV.

III POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE Fakultete za družbene vede

Poslanstvo

Fakulteta za družbene vede Univerze v Ljubljani (FDV UL) je avtonomna in ustvarjalna akademska skupnost visokošolskih učiteljev, učiteljic, raziskovalk, raziskovalcev, strokovnih sodelavk in sodelavcev ter študentov in študentk. Njena akademska odličnost temelji na teoretskem in empiričnem raziskovanju, metodološki odličnosti ter vzajemni povezanosti znanstvenoraziskovalnega in pedagoškega dela, na enakopravnih in partnerskih odnosih med vsemi, ki na fakulteti izvajajo različne dejavnosti.

Vizija

FDV kot del družbeno odgovorne univerze proaktivno izobražuje, raziskuje in deluje za vključujočo, trajnostno in na znanju temelječo globalno družbo 21. stoletja. Da bi to dosegli, se v strategiji osredotočamo na naslednje razvojne prioritete:

1. Ob izhodiščnem izobraževanju strokovnjakov in strokovnjakinj FDV UL vedno bolj izobražuje za reševanje konkretnih družbenih izzivov in omogoča vseživljenjsko izobraževanje na matičnih disciplinarnih področjih.
2. Kot mednarodno uveljavljena raziskovalna fakulteta razvija odličnost raziskovanja in se osredotoča na družbeno relevantne teme, interdisciplinarno sodelovanje v celotnem raziskovalnem ciklu, bolj proaktivno komuniciranje raziskovalnih rezultatov v širšo javnost, vključevanje različnih delov družbe v raziskovanje in zagotavljanje preverljivosti znanstvenih rezultatov. Z odličnim raziskovanjem ustvarja novo znanje, ki je temeljnega pomena za pedagoško delo.
3. Krepi varno, vključujoče, demokratično in ustvarjalno okolje za študij in poučevanje, raziskovanje, strokovno delo ter družbeno in družabno delovanje.

Vrednote

- znanje kot javno dobro,
- akademska odličnost in kakovost,
- akademska svoboda in poštenost,
- avtonomija v razmerju do države, političnih strank, gospodarskih, verskih in drugih ustanov,
- upoštevanje načela nekonfliktnosti interesov,
- enakost možnosti,
- zavračanje vseh oblik diskriminacije,
- etičen in odgovoren odnos do sveta.

IV URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2022 po DEJAVNOSTIH

1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST Z INTERNACIONALIZACIJO

1.1 IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

1. in 2. STOPNJA

V š. l. 2021/22 je fakulteta v polni meri prešla na izvajanje študijskih programov po sistemu 3 + 2, saj smo izvajali le še prenovljene 3-letne dodiplomske študijske programe in začeli z izvedbo 2-letnih magistrskih študijskih programov. Pri magistrskih programih sta se izvajala tako 1. kot 2. letnik, saj so se nekateri študentje, skladno s [Pravilnikom o prehodu iz programov prve in druge stopnje iz sistema 4 + 1 na sistem 3 + 2](#), na podlagi priznanih obveznosti, opravljenih na 4-letnih dodiplomskih programih (240 KT), lahko vpisali direktno v 2. letnik.

Prijavno vpisni postopki za 2022/23 so potekali elektronsko, kandidati za vpis so lahko prijave z dokazili oddali le elektronsko v sistemu eVŠ. Tudi celoten vpis (izpolnjevanje vpisnih listov) je potekalo zgolj v elektronski obliki.

V letu 2022 smo po dveh letih vsaj del promocijskih aktivnosti lahko izvedli tudi v prostorih fakultete, – večina večjih, nacionalnih dogodkov (npr. Informativa in drugi karierni sejmi) pa je še potekala na daljavo oz. bila odpovedanih. Prav tako je na daljavo potekal tradicionalni februarški informativni dan za vpis na dodiplomske študijske programe, v mesecu maju pa smo izvedli informativni dan za vpis na magistrske študijske programe na fakulteti (hibridno – najprej v prostorih fakultete, kasneje še po videokonferenci). Vsi informativni dnevi (tako za vpis na dodiplomski kot podiplomski študij) so bili dobro obiskani.

V začetku leta 2022 je bilo izvedenih tudi nekaj predstavitev študijskih programov prve stopnje po različnih slovenskih srednjih šolah, vendar v večini na daljavo, ob koncu leta pa že lahko poročamo, da se predstavitve na terenu vračajo (v decembru 2022 so bili po različnih šolah organizirane predstavitve in tudi manjši karierni sejmi, na katerih smo sodelovali).

Bistveni premik na izobraževalnem področju, predvsem za prvo in drugo stopnjo, je zagotovo bil dosežen z dogovori sklenjenimi na dogodku aprilske razvojne kave na temo pedagoške dejavnosti in kakovosti. Aprilska razvojna kava je bila organizirana z namenom prevetritve obstoječih pravil/procesov s premislekom o morebitni spremembi in dodajanju potrebnih novosti. Pri razgovorih so sodelovali predstavniki različnih skupin, tako predstavniki študentov, kot tudi pedagogi in predstavniki strokovnih služb, saj smo želeli zagotoviti različnost pogledov na isti problem/predlog/prenovo, kar se je izkazalo kot izjemno tvorno pri oblikovanju predlogov sprememb. Ustvarjena so bila manjša omizja, kar je omogočalo, da se slišijo vsa različna mnenja. Na podlagi dogovorov so izpeljani različni projekti/posodobitve, nekaj je že realiziranih in so opisani v nadaljevanju, nekaj realizacij pa nas čaka v prihodnjem obdobju, že realizirana je prenova urniškega programa, prenova predavalnice, ustvarjanje še bolj sodelovalnega akademskega okolja, ki podpira tudi nadarjene/visoko motivirane študente, premislek o drugačni organizaciji informativnega dne itd.

3. STOPNJA

Na 3. stopnji študija se je v š. l. 2021/22 študijski proces (predavanja pri skupnih temeljnih predmetih in Doktorskem seminarju II), večinoma izvajal na fakulteti, so se pa posamezni študenti (predvsem tujci) lahko pridružili predavanjem tudi na daljavo. Individualne konzultacije, prve in druge doktorske predstavitve ter zagovori doktorskih disertacij so se prav tako večinoma izvajali na fakulteti, občasno pa tudi hibridno oz. na daljavo. Uvodno srečanje za doktorske študente v sredini oktobra 2021 smo izvedli na fakulteti, kjer smo gostili tujega gostujočega predavatelja prof. dr. Andrewa Calabreseja, ki je izvedel predavanja na temo *“The PhD, Social Science and Public Scholarship”*. Na uvodno gostujoče predavanje so bili vabljeni tudi študenti Humanistike in družboslovja z drugih sodelujočih članic. V okviru predavanj pri predmetu Teorije družbe v 1. letniku študija je sodelovalo šest tujih gostujočih predavateljev. Spomladi 2022 smo v okviru predmeta Doktorski seminar II izvedli serijo predavanj za pripravo na prijavo oddaje teme doktorske disertacije. Tudi tem predavanjem so se pridružili študenti Humanistike in družboslovja iz drugih sodelujočih članic HiD.

Na spletni strani doktorskega študija ves čas posodabljamoz. dodajamo vsebine, tako da je stran bolj pregledna in ponuja vse bistvene informacije. Dodali smo rubrike, v katerih so podrobneje predstavljeni postopki prijave teme doktorske disertacije in postopki zaključevanja doktorskega študija.

Prijavno vpisni postopki za 2022/23 so potekali elektronsko, kandidati za vpis so lahko prijave z dokazili oddali le elektronsko v sistemu eVŠ. Tudi celoten vpis (izpolnjevanje vpisnih listov) je potekal zgolj v elektronski obliki.

V letu 2022 smo v mesecu maju organizirali informativni dan za doktorski študij na fakulteti ter zatem še na daljavo preko videokonference. Informativni dan je bil dobro obiskan.

V študijskem letu sta bili na Senatu FDV sprejeti dve spremembi obveznih sestavin programa, in sicer:

- spremembo imena predmeta na področju Medijski študiji,
- sprememba načina ocenjevanja zaključnega dela (doktorske disertacije) z oceno »opravil z odliko« (cum laude).

Predlog obeh sprememb obveznih sestavin je v obravnavi na Univerzi v Ljubljani.

V š. l. 2021/22 smo se bolj posvetili promociji doktorskega študija, in sicer smo pričeli z oglaševanjem doktorskega študija preko portala Keystone Academic Solutions in www.education.com.

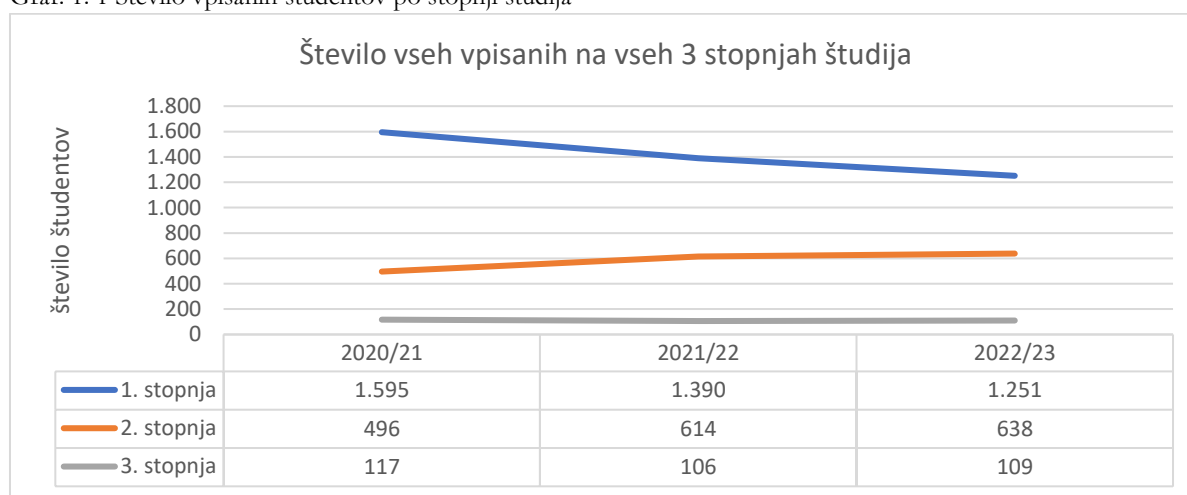
Z namenom zagotavljanja višjega zadovoljstva študentov 1. letnika 3. stopnje z organiziranimi oblikami dela v okviru skupnih temeljnih predmetov smo v februarju 2022 s posebno anketo izvedli podrobnejšo evalvacijo in ni bilo ugotovljenih nobenih konkretnih pomanjkljivosti oz. težav. Ker pa se v študentski anketi še vedno pojavlja nezadovoljstvo, bomo nadaljevali z razpravo glede sprememb pri dveh temeljnih predmetih.

Na podlagi sklepa Programskega sveta Humanistike in družboslovja se je v letu 2022 pričelo z organizacijo oz. pripravami na prvo doktorsko konferenco z naslovom: NOVE PERSPEKTIVE V HUMANISTIKI IN DRUŽBOSLOVJU, ki bo izvedena 26. in 27. januarja 2023 v Ljubljani. Konferenca bo združila vse doktorske študente Humanistike in družboslovja, ki bodo imeli možnosti za sodelovanje, povezovanje, druženje itd.

Svet Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu je v letu 2022 sprejel sklep, da se v letu 2022 v postopek za evalvacijo vzorca študijskih programov vključi program 3. stopnje Humanistika in družboslovje. Skladno z določeno časovnico smo v začetku decembra Univerzitetni službi za kakovost, analize in poročanje (USKAP) oddali vlogo za vzorčno evalvacijo s prilogami (samoevalvacijska poročila za zadnja 3 leta in izvlečke iz letnih poročil), ki so jo posredovali izbranim poročevalcem. Konec decembra smo s strani USKAP prejeli skupno odzivno poročilo. Najkasneje do 15. 2. 2023 je potrebno v skladu s prejetim odzivom dopolniti vlogo s prilogami v e-Nakvis ter jo hkrati posredovati v USKAP. Na seji senata UL 28. 2. 2023 bodo člani odločili o vlogi in sklepu, ki ju nato rektor odda v e-Nakvis.

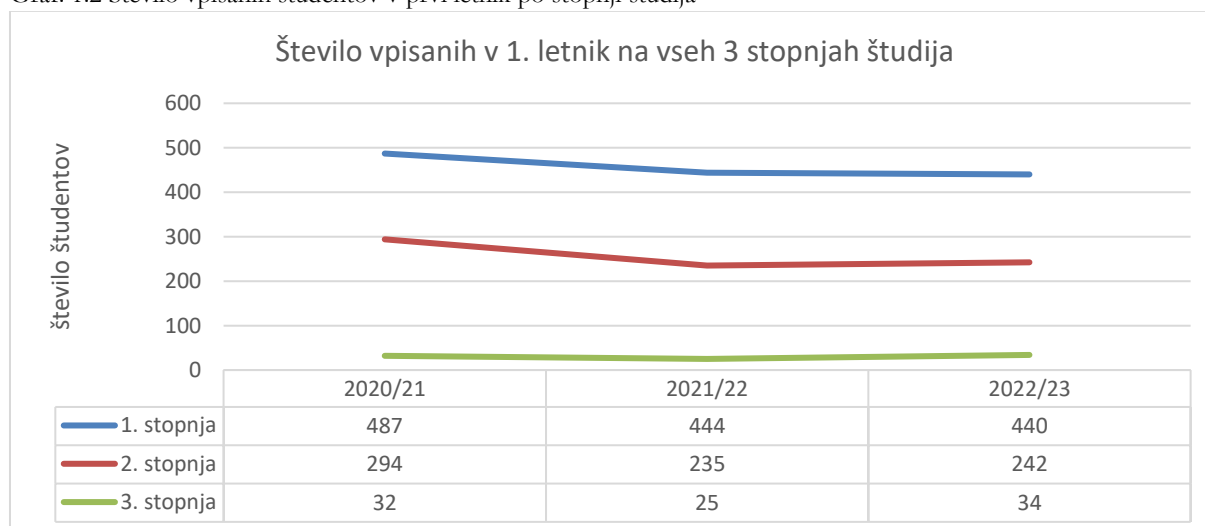
VPIŠ, PREHODNOST, TRAJANJE in ZAKLJUČEK na VSEH TREH STOPNJAH ŠTUDIJA

Graf. 1. 1 Število vpisanih študentov po stopnji študija



Vir: Portal UL in VIS FDV, pridobljeno 3. 1. 2023.

Graf. 1.2 Število vpisanih študentov v prvi letnik po stopnji študija



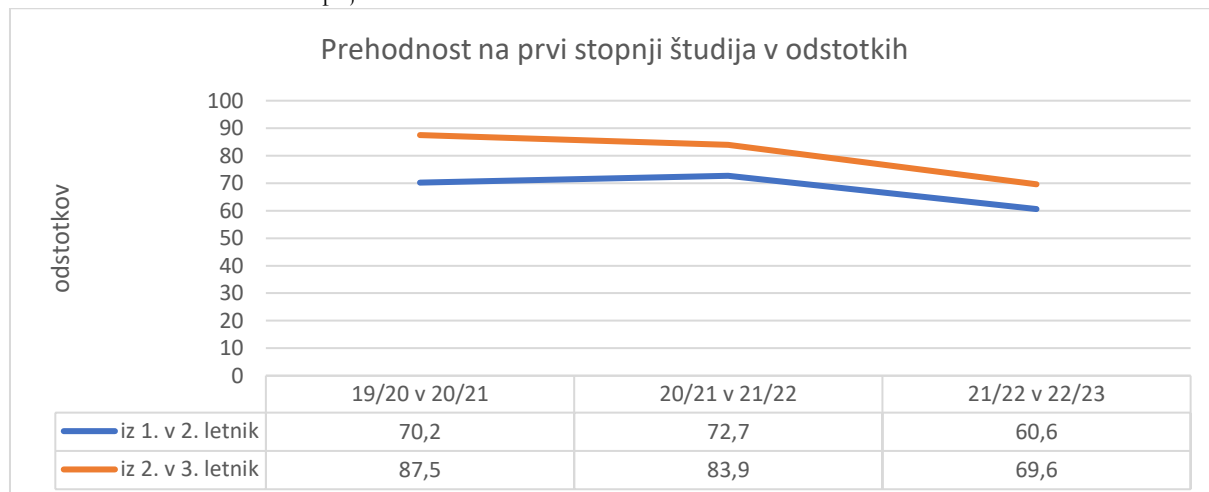
Vir: Portal UL in VIS FDV, pridobljeno 3. 1. 2023.

V študijskem letu 2022/23 je bilo na vseh treh stopnjah študija redno vpisanih skupaj 1998 študentov, kar je za približno 5 % manj kot leta 2021/22 in približno 12 % manj kot leta 2020/21. Rahlo upadanje števila vseh vpisanih razumemo predvsem kot normalizacijo stanja po prenovi študijskih programov in prehodu na sistem 3 + 2, zaradi katerega je bil povečan vpis v preteklem

obdobju. Skladno s tem se je število vseh vpisanih v študijskih letih 2021/22 in 2022/23 nekoliko zmanjšalo na prvi stopnji in povečalo na drugi stopnji.

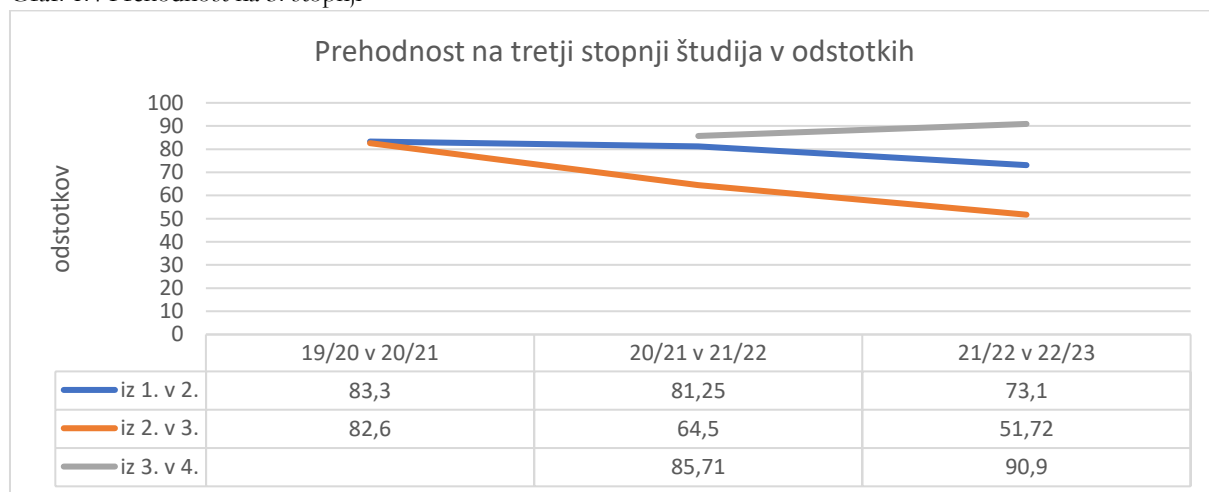
Vpis v prvi letnik na prvi stopnji po zmanjšanju za 9 % med študijskima letoma 2020/21 in 2021/22 v študijskem letu 2022/23 ostaja skoraj nespremenjen. Vpis v prvi letnik na drugi in tretji stopnji pa po zmanjšanju v študijskem letu 2021/22 (za 20 % na drugi in 22 % na tretji stopnji v primerjavi z letom 2020/21) v letu 2022/23 ponovno narašča (za 3 % na drugi in 36 % na tretji stopnji).

Graf: 1.3 Prehodnost na 1. stopnji



Vir: VIS FDV, pridobljeno 3. 1. 2023.

Graf: 1.4 Prehodnost na 3. stopnji



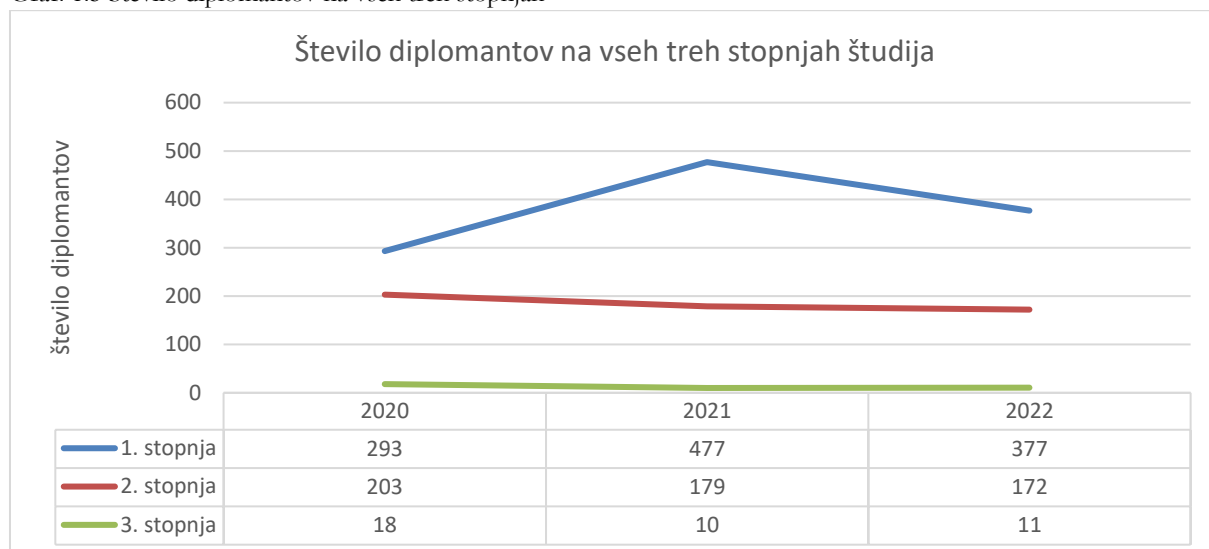
Vir: VIS FDV, pridobljeno 3. 1. 2023.

Na prvi stopnji se je prehodnost v višji letnik v letu 2022/23 zmanjšala v primerjavi s predhodnim letom, tako pri napredovanju v 2. letnik (iz 72 % na 60 %) kot tudi pri napredovanju v 3. letnik (iz 83,9 % na 69,6 %). Glede na večletno gibanje prehodnosti na prvi stopnji gre za opazno znižanje zaradi blažjih pogojev za vpis v 2020/21 in 2021/22.

Na drugi stopnji se je po prenovi študijskih programov v letu 2022/23 vpisala prva generacija študentov, 2. letnik študija pa se je sicer izvajal vendar le za študente predhodnih 4-letnih prvostopenjskih programov, ki so se v 2. letnik vpisali na podlagi priznanih obveznosti. Zaradi hitrejšega napredovanja tako ne moremo govoriti o pravi prehodnosti iz 1. v 2. letnik.

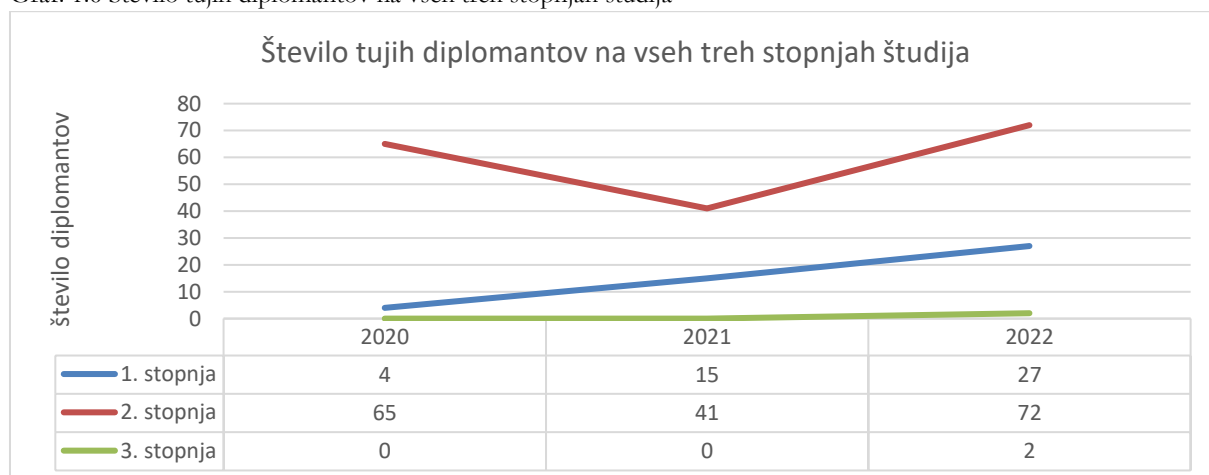
Na tretji stopnji študija v obdobju zadnjih 3 študijskih let beležimo konsistentno upadanje prehodnosti tako pri napredovanju v 2., kot tudi v 3. letnik. Posebno izrazito je zmanjšanje napredovanja v 3. letnik (iz 82,6 % v letu 2020/21 na 51,7 % v letu 2022/23). Prehodnost iz 3. v 4. letnik pa je porasla v primerjavi s preteklim letom (iz 85,71 % na 91 %).

Graf: 1.5 Število diplomantov na vseh treh stopnjah



Vir: VIS FDV, pridobljeno 3. 1. 2023.

Graf: 1.6 Število tujih diplomantov na vseh treh stopnjah študija



Vir: VIS FDV, pridobljeno 3. 1. 2023.

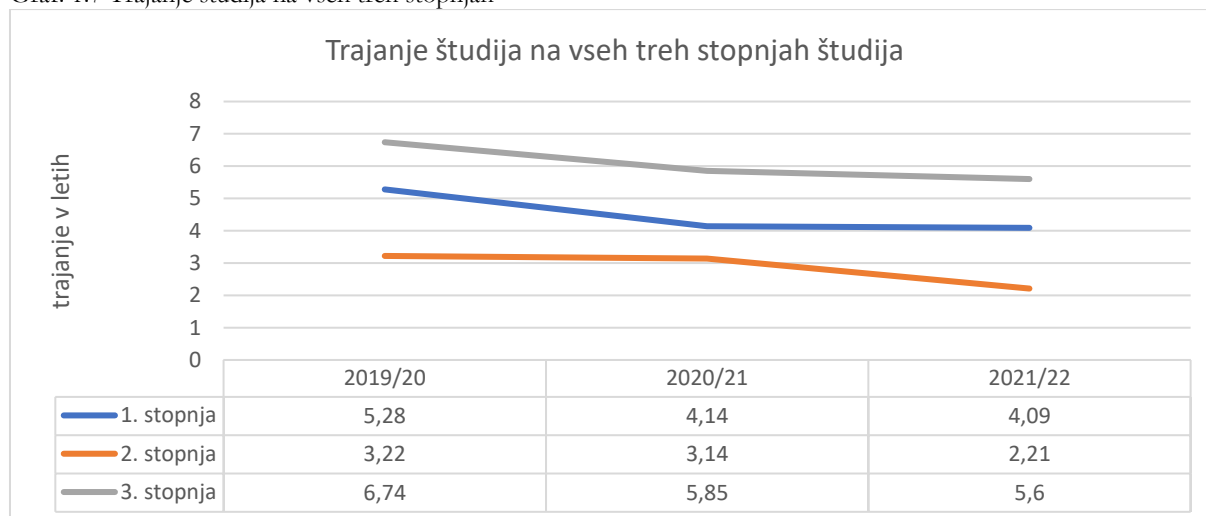
Število diplomantov na prvi stopnji je sicer manjše kot v letu 2021, vendar še vedno ostaja na občutno višji ravni kot v letih pred 2021. Razlog za porast števila diplomantov (za 63 % v letu 2021) je prenova študijskih programov 1. stopnje in posledični porast zanimanja študentov predhodnih (4-letnih) programov za dokončanje študija. Približno 50 % diplomantov v letu 2021 in nekaj več kot 30 % v letu 2022 so bili študenti predhodnih študijskih programov.

Število diplomantov na drugi stopnji je sicer nižje kot leta 2020, vendar ostaja na primerljivi ravni z letom 2021. Podobno velja tudi za doktorske študente, kjer se po občutnem povišanju v letu 2020 število diplomantov vrača na raven večletnega povprečja.

Pri številu tujih diplomantov beležimo občuten porast na prvi stopnji v koledarskih letih 2021 (15) in 2022 (27) glede na raven iz preteklih let. Na drugi stopnji se je število tujih diplomantov po

zmanjšanju v letih 2020 in 2021, ki je vsaj deloma posledica ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, v letu 2022 vrnilo na raven iz preteklih let.

Graf. 1.7 Trajanje študija na vseh treh stopnjah



Vir: VIS FDV, pridobljeno 3. 1. 2023.

V obdobju med študijskimi leti 2019/20 in 2021/22 beležimo na vseh treh stopnjah konsistentno krajšanje časovnega trajanja študija. V primerjavi z letom 2019/20 se je trajanje študija na prvi stopnji v letih 2020/21 in 2021/22 skrajšalo za več kot eno leto, kar lahko pripišemo prehodu na 3-letne programe in posledični odpravi priprave diplomskega dela kot pogoja za zaključek študija. Na drugi stopnji se je v letu 2021/22 trajanje študija ravno tako skrajšalo za približno eno leto v primerjavi s preteklima dvema letoma. Tudi to spremembo lahko vsaj delno pripišemo prehodu na prenovljene (3-letne) študijske programe, konkretno vpisom študentov predhodnih programov prve stopnje v prenovljene drugostopenjske programe na podlagi hitrejšega napredovanja/vpis v višji letnik na podlagi priznanih obveznosti, skladno s [Pravilnikom o prehodu iz programov prve in druge stopnje iz sistema 4 + 1 na sistem 3 + 2](#). Tudi na tretji stopnji beležimo rahlo, vendar konsistentno krajšanje trajanja študija.

1.2 IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROCESA

1. in 2. STOPNJA

Razvoj študijskih programov

V š. l. 2021/22 je razvoj potekal v dveh osnovnih smereh, in sicer:

- Povečanje dostopnosti študija: na skupno 8 izmed 23 študijskih programov prve in druge stopnje so katedre sklenile spremeniti pogoje za vpis in/ali merila za izbiro ob omejitvi vpisa. Na programih prve stopnje so spremembe obsegale spremembo predhodno dosežene stopnje izobrazbe kot pogoja za vpis, po eni strani odprava gimnazijske mature kot izključujočega pogoja, po drugi, skladno z zahtevo UL, vpeljava novih kategorij poklicne mature na seznam ustreznih poklicev za vpis na prvostopenjske programe. Na programih druge stopnje pa je šlo za spremembo nabora vsebinsko ustreznih področij za vpis in opustitev ustnih in/ali pisnih izpitov ob omejitvi vpisa. Razlogi za predlagane spremembe v večini primerov temeljijo na ugotovljeni potrebi po povečanju dostopnosti študijskega programa za doslej prezrte skupine dijakov in študentov.

- Prilagoditve prenovljenih programov glede na evalvacijo izvedbe in želje študentov: po prehodu na izvedbo prenovljenih študijskih programov prve in druge stopnje so katedre opravile interno evalvacijo vsebine in predmetnikov študijskih programov, v kateri so bile upoštevane tudi želje in predlogi študentov. Na osnovi te evalvacije so se štiri katedre odločile za prilagoditve študijskih programov prve in druge stopnje, ki so večinoma obsegale spremembe predmetnikov (spremembe modulov, letnikov predmetov, ECTS, semestrov izvedbe ipd.). S temi spremembami je dosežena bolj enakomerna obremenitev študentov in pedagogov med semestri in letniki, bolj zanimiv in prožen študijski program, večja vključenost študentov v študijski proces in posledično večja kakovost študijskih programov. Podobne spremembe so načrtovane tudi za prihodnje študijsko leto.

Poleg zgoraj naštetih sprememb so nekateri nosilci predmetov izvedli tudi posodobitve učnih načrtov in nazivov predmetov v skladu z razvojem stroke.

Posodabljanje učnih vsebin, metod poučevanja in učenja

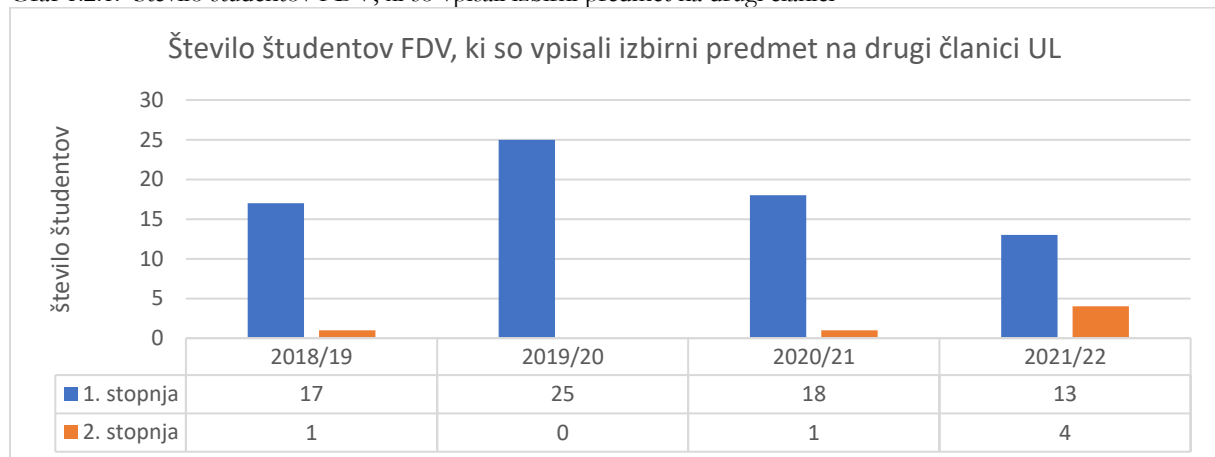
Pred začetkom izvajanja pedagoškega procesa je bila odgovornim nosilcem predmetov omogočena prenova in posodobitev učnih načrtov predmetov, ki bodo izvedeni v 2022/23. Prevladovale so spremembe literature, ki so bile utemeljene z novjšimi izdajami, in vključujejo oz. temeljijo na najnovejših znanstvenih in strokovnih raziskavah ter odražajo razvoj stroke oz. področja. Spremenjeni so bili tudi načini ocenjevanja oz. metode poučevanja, ki so temeljile na izsledkih evalvacije izvedbe predmeta v preteklem študijskem letu.

Zunanja izbirnost

Število študentov FDV, ki so vpisali predmet na kateri od drugih članic UL od 2019/20, vztrajno pada. Enako velja tudi za študente drugih članic, ki vpisujejo predmete na FDV. Vzrok vidimo predvsem v težkem usklajevanju urnikov predmetov na različnih članicah.

Da bi vzpodbudili zunanjo izbirnost, smo v letu 2022 študente o možnostih dodatno informirali in vpis predmetov sistemsko poenostavili. Rezultate teh sprememb pričakujemo v naslednjih letih.

Graf 1.2.1: Število študentov FDV, ki so vpisali izbirni predmet na drugi članici



Vir: VIS FDV, pridobljeno 3. 1. 2023.

Sodelovanje strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva v študijskem procesu

Dolgoletno dobro prakso sodelovanja zunanjih strokovnjakov iz različnih področij v pedagoškem procesu smo uspešno nadaljevali tudi v 2021/22, saj smo načrtovano presegle za dobrih 20 odstotkov. Vključevali smo goste z različnih področij, kot so mediji, oglaševanje, kultura, javna uprava, nevladne organizacije, diplomacije državnega zbora, pa tudi s sorodnih raziskovalnih in izobraževalnih institucij.

Posodobitev učnega okolja – izboljševanje kakovosti poučevanja z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT)

V š. l. 2021/22 smo v okviru razvojnih ciljev RSF (razvojnega stebra financiranja) nadaljevali z izboljševanjem kakovosti poučevanja v študijskem procesu z uporabo IKT, in sicer v sodelovanju s Centrom Digitalna UL.

Izvedli smo posvet izmenjave dobrih praks na okrogli mizi z naslovom Priložnosti in izzivi v digitalni dobi: poučevanje in pedagogika v mednarodnih odnosih.

Celo študijsko leto smo pedagoge spodbujali k polni uporabi spletnega referata in spletnih učilnic (z izobraževanji, dodatnimi navodil) ter k dopolnjevanju klasične izvedbe predmetov z oblikami e-učenja in prilagajanje izvedbenih načrtov predmetov z vmesnimi spletnimi oblikami dela.

V letu 2022 je skrbnik e-učenja izvedel 14 individualnih svetovanj in pripravil dvojna dodatna navodila za uporabo Moodle. Izvedli smo tudi 6 pilotnih posodobitev predmetov z uporabo IKT, od tega 3 posodobitve v zimskem semestru 2021/22 in 3 posodobitve v zimskem semestru š. l. 2022/23, ki služijo kot primeri dobrih praks na UL. Prednosti tovrstnih posodobitev predmetov so vidne predvsem v izboljšani dostopnosti in raznolikosti gradiv za študente, večji refleksiji in angažiranosti študentov pri predmetih. Tako študenti kot pedagogi so okrepili tudi digitalne kompetence.

V okviru aktivnosti multiplikatorjev – prenosa dobrih praks je FDV sodelovala tudi v delovni skupini UL, ki je pripravila Smernice UL za izvedbo kombiniranega učenja in uporabo IKT v študijskem procesu. Smernice so bile predstavljene na Senatu UL septembra 2022 in posredovane tudi vsem članicam UL s ciljem večje digitalizacije pedagoškega procesa.

1.3 INTERNACIONALIZACIJA v IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI

Mednarodna izmenjava, gostovanja učiteljev, osebja in študentov

Kot je prikazano v spodnji tabeli, se je število izmenjalnih študentov z 219 dohodnimi in 111 odhodnimi študenti vrnilo ali celo preseгло »predepidemiološko raven«. Povečalo se je tudi število učnega osebja, ki je gostovalo v okviru programa Erasmus+, še vedno pa raven odhajajočega osebja, tako učnega kot strokovnega, ostaja na relativno nizki ravni.

Tabela 1.2.1: Število prihajajočih študentov na FDV glede na stopnjo študija in vrsto izmenjave

Študijsko leto	Prihajajoči študentje - VSI	Prihajajoči študentje – 1. STOPNJA	Prihajajoči študentje – 2. STOPNJA	Prihajajoči študentje – 3. STOPNJA	Prihajajoči študentje – ERASMUS+	Prihajajoči študentje – DRUGO
2018/19	206	135	68	3	180	26
2019/20	226	161	61	4	198	28
2020/21	96	61	33	2	92	4
2021/22	219	152	65	2	214	5

Vir: Katalog podatkov FDV, pridobljeno 23. 12. 2022.

Tabela 1.2.2: Število odhajajočih študentov na izmenjavi

Študijsko leto	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	Skupaj
2018/19	74	37	/	111
2019/20	64	17	3	84
2020/21	20	7	2	29
2021/22	82	23	6	111

Vir: Katalog podatkov FDV, pridobljeno 23. 12. 2022.

Tabela 1.2.3: Izmenjava strokovnega osebja

Študijsko leto	Prihajajoči	Odhajajoči
2018/19	5	11
2019/20	29	1
2020/21	1	2
2021/22	3	1

Vir: Katalog podatkov FDV, pridobljeno 23. 12. 2022.

Tabela 1.2.4: Izmenjava učnega osebja

Študijsko leto	Prihajajoči	Odhajajoči
2018/19	17	11
2019/20	7	5
2020/21	1	0
2021/22	12	3

Vir: Katalog podatkov FDV, pridobljeno 23. 12. 2022.

Poleg izmenjav akademskega osebja smo pri predmetih, predvsem na študijskih programih Mednarodni odnosi, Komunikologija - Medijske in komunikacijske študije ter Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, gostili kar 23 tujih gostujočih učiteljev, pri čemer so trije izvedli celotni predmet. Gostili smo tudi eno raziskovalko in profesorico v okviru programa Fulbright. Raziskovalka z Michigan State University je raziskovala v okviru Centra za raziskovanje družbenega komuniciranja, profesorica z Washington State University Vancouver pa je uspešno izvedla politološki seminar, namenjen predvsem tujim izmenjalnim študentom.

Predmeti v angleškem jeziku

V š. l. 2021/2022 je bilo tujim izmenjalnim študentom na voljo 71 predmetov v angleškem jeziku, kar je največji nabor predmetov doslej. 22 predmetov je bilo ponujenih dodiplomskim študentom (10 v zimskem semestru in 12 v poletnem semestru), 50 pa podiplomskim (30 v zimskem semestru in 20 v poletnem). Ker je bilo od skupno 192 študentov kar 152 dodiplomskih študentov, smo se soočali z velikim izzivom, kako zagotoviti dovolj mest za vse tuje izmenjalne dodiplomske študente. Po drugi strani pa so imeli podiplomski študenti na voljo velik nabor predmetov, tako je bilo na nekaterih predmetih skupaj z rednimi študenti zelo majhno število vpisanih študentov. Čeprav zaradi zamude in težav pri vzpostavitvi sistema EWP (*Erasmus without Paper*) še nismo izvedli prehoda na digitalno podpisovanje Erasmus+ sporazumov, smo prekinili več kot 20 sporazumov s partnerji, pri katerih izmenjava ni bila uravnotežena. Partnerje smo tudi pozvali, naj nominirajo več študentov druge kot prve stopnje, kjer je to mogoče. Kljub temu bomo morali tudi v naslednjem letu poiskati rešitev za dodiplomske študente in ponuditi več predmetov, na katere se bodo lahko vpisali tudi dodiplomski študentje, saj zaradi različnih razlogov tuji študentje izmenjavo pogosteje opravljajo na 1. stopnji in bo ta trend težko zaustaviti.

Programi dvojnih diplom

V začetku leta 2022 smo sklenili že četrti program dvojne diplome, in sicer dvojno diplomu na 2. stopnji na področju mednarodnih odnosov in študij Jugovzhodne Evrope z Univerzo v Gradcu, ki smo ga v š. l. 2021/2022 že začeli izvajati. V š. l. 2021/22 in 2022/23 smo tako izvajali štiri programe dvojnih diplom, poleg navedenega še na 1. stopnji z Univerzo v Passauu (Mednarodni odnosi ter Politične vede - vladanje in javne politike), na 2. stopnji z Univerzo v Salernu (Družboslovna informatika ter Sociologija in teritorialne politike) in z Univerzo v Passauu (Mednarodni odnosi in Evropske študije ter Politične vede - vladanje in javne politike). V tem študijskem letu je pri nas vpisanih skupno 9 študentov na podlagi sporazuma o dvojni diplomu, dva študenta FDV pa študirata pri partnerjih v tujini. V š. l. 2021/22 so program dvojnih diplom skupno zaključile 3 študentke.

Poletne šole

V letu 2022 smo uspešno izvedli dve mednarodni poletni šoli, in sicer Mednarodno poletno šolo politične ekologije in poletno šolo o mednarodnih odnosih in človekovih pravicah Academia Aestiva Internationalis (AAI).

Mednarodna poletna šola politične ekologije 2022 je potekala med 27. junijem in 1. julijem 2022 v okviru projekta LIFE IP CARE4CLIMATE. Skupno se je poletne šole udeležilo 200 domačih in tujih študentov, svetovno uveljavljenih raziskovalcev in predavateljev, predstavnikov civilne družbe, uradnikov in drugih. Študentje so pridobili znanja o novih konceptih reševanja večplastne podnebne in družbene krize ter pravičnem zelenem prehodu. Dvanajst študentov je opravilo zahtevane obveznosti in prejelo 6 ali 10 kreditnih točk.

Mednarodna poletna šola AAI je potekala med 27. junijem in 3. julijem 2022. Poletne šole se je udeležilo 14 udeležencev iz Hrvaške, Nemčije, Italije, Kosova, Severne Makedonije, Srbije, Turčije, Združenih držav Amerike in Slovenije. Poletna šola je bila sofinancirana v okviru RSF (ukrepa S.C.1.3) in je omogočila vključitev netradicionalnih/deprivilegiranih skupin v visokošolski študij. Študentje so lahko z udeležbo in opravljenimi obveznostmi pridobili 4 kreditne točke.

Drugi mednarodni pedagoški projekti

Uspešno smo izvajali tečaje in druge aktivnosti Inštituta Kralj Sejong. V letu 2022 smo izvedli šest začetnih in nadaljevalnih tečajev korejskega jezika ter tečaje korejske kulture. Organizirali smo številne dogodke, kot so delavnice o korejski hrani, plesne delavnice k-pop, tekmovanji v korejskem govorništvu in korejski kaligrafiji ter izvedli korejsko delavnico za otroke v Mestni knjižnici v Izoli. S koncem leta 2022 je inštitut na Fakulteti za družbene vede prenehal delovati, saj smo spoznali, da je Filozofska fakulteta primernejša za vodenje tovrstnega jezikovnega inštituta znotraj njihovega Oddelka za Azijske študije, kjer bo Inštitut predvidoma začel delovati poleti 2023. Aktivnosti, povezane s proučevanjem korejske kulture, družbe, zgodovine, gospodarstva, politike in drugih vidikov družbe, pa se bodo v sodelovanju z Azijskim oddelkom FF nadaljevale tudi v prihodnje.

Naši pedagogi in raziskovalci so sodelovali v projektih mreže EUTOPIA, kot so denimo učne skupnosti visokošolskih učiteljev in študentov EUTOPIE »Young Leaders Academy«. Šest učiteljev in raziskovalcev sodeluje v štirih različnih učnih skupnostih EUTOPIA, ki so začele delovati v letu 2022. Z učnimi skupnostnimi vzpostavljammo novo obliko mednarodnega sodelovanja, ki vključuje nove pristope, vsebino predmeta soustvarjajo sodelujoči z različnih univerz članic EUTOPI-je. Tovrstno sodelovanje pripomore k povečanju kakovosti, interdisciplinarnosti in povečanju internacionalizacije. Aktivnosti v okviru mreže EUTOPIA so bile financirane v okviru RSF-ja. Učne skupnosti se bodo izvajale tudi v prihodnje, za konkretnije aktivnosti pa bomo pridobili sredstva na podlagi razpisa Univerze v Ljubljani okviru RSF 2021 – 2024.

Katedra za tržno komuniciranje in odnose z javnostmi oz. njena predstojnica je bila s partnersko univerzo DePaul University uspešna pri prijavi projekta v okviru programa GLE (*Global Learning Experience*). Gre za kombinirano obliko izvajanja predmeta, ki se bo izvajal v š. l. 2023/24. Ta vedno bolj mednarodno razširjen in priljubljen način internacionalizacije ponuja priložnost za internacionalizacijo učnih načrtov, za vzpostavitev raziskovalnih mrež in strokovni razvoj, predvsem pa novo izkušnjo za študente, ki jim bo omogočilo internacionalizacijo doma in pridobitev številnih kompetenc, ki bi jih sicer omogočila fizična mobilnost.

Tabela 1.1: Povzetek izboljšav dejavnosti

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST 1., 2., 3. STOPNJA z INTERNACIONALIZACIJO	
<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU</i>	<i>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>
Posodobitve predmetov na 1. in 2. stopnji z uporabo IKT.	Večja dostopnost in raznolikost gradiv za študente, večja refleksija in angažiranost študentov pri predmetih, okrepitev dodatnih digitalnih kompetenc študentov in pedagogov.
Spodbujanje zaključevanja študija na predhodnih študijskih programih prve in druge stopnje in prehod na prenovljene programe.	Večje število diplomantov in magistrstov programov, ki se ne izvajajo več in jih bo mogoče zaključiti do 30. 9. 2024.
Uspešen začetek izvajanja programov dvojnih diplom na podlagi sporazumov, sklenjenih leta 2021 in 2022. (INTERNACIONALIZACIJA)	Programi dvojnih diplom študentom mednarodnih odnosov, evropskih študij in družboslovne informatike ter študentom partnerskih univerz omogočajo pridobitev dveh diplom, s čimer krepimo internacionalizacijo. Programi dvojnih diplom bodo tudi povečali interes za zadevne študijske programe med domačimi in tujimi študenti.
Pridobitev projekta kombiniranega izvajanja predmeta in vključitev v učne skupnosti zveze EUTOPIA. (INTERNACIONALIZACIJA)	Projekt GLE bo omogočil prvo izvedbo kombinirane oblike izvedbe predmeta, ki postaja vse bolj razširjena oblika izvajanja predmetov skupaj s tujimi partnerskimi institucijami in pomeni pomemben doprinos k internacionalizaciji študija. Podobno bo sodelovanje v učnih skupnostih pripomoglo k internacionalizaciji kurikulumov z njihovim soustvarjanjem v okviru mreže EUTOPIA.
Vrnitev števila izmenjalnih študentov na prepedemiološko raven ter povečanje števila prihajajočih izmenjalnih študentov in gostujočih tujih predavateljev. (INTERNACIONALIZACIJA)	Študentje z izmenjavo v tujini poleg osebnega razvoja pridobijo tudi druge veščine, kot so sprejemanje in razumevanje različnih kulturnih in skupnostnih vidikov, analitične spretnosti, večje zanimanje za globalna vprašanja, spoznavanje alternativnih učnih pristopov idr. Z vključitvijo tujih študentov se poveča internacionalizacija kurikulumov in internacionalizacija doma. Slednje omogoča tudi vključenost večjega števila tujih gostujočih predavateljev, ki obogatijo predavanja z drugimi učnimi pristopi in tematikami, ki jih domači učitelji ne obravnavajo. S sodelovanjem tujih predavateljev lahko ponudimo večji nabor predmetov v angleškem jeziku.
Organizacija in priprava prve doktorske konference interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje z naslovom <i>NOVE PERSPEKTIVE V HUMANISTIKI IN DRUŽBOSLOVJU</i> (3. STOPNJA)	Doktorska konferenca bo potekala 26. in 27. januarja 2023 na FF in FDV. Konferenca bo združila vse študente Humanistike in družboslovja, ki bodo imeli možnosti za sodelovanje, povezovanje, druženje, grajenje mreže itd.

1.4 SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

V letu 2022 smo skladno s spremembo 3. odstavka 9. člena Pravilnika o sistemu kakovosti UL in sklepom Senata FDV opravili samoevalvacijo (za š. l. 2020/21 in 2021/22) za polovico prvostopenjskih študijskih programov: Komunikologija – Medijske in komunikacijske študije, Komunikologija – Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, Novinarstvo, Mednarodni odnosi, Politologija – Javne politike in uprava ter Politologija – Študije politike in države. Na 2. stopnji smo samoevalvacijo opravili za š. l. 2021/22 (prvo leto izvedbe prenovljenih programov), in sicer na drugostopenjskih programih (polovica programov): Evropske študije, Komunikologija – Medijske in komunikacijske študije, Mednarodni odnosi, Novinarstvo, Politologija – Primerjalne javne

politike in uprava, Politologija – Politična teorija, globalizacijske in strateške študije ter Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi. Samoevalvacija je bila opravljena tudi za skupni magistrski program Evropski magisterij iz človekovih pravic in demokratizacije (E.MA) za št. l. 2020/21 in 2021/22.

V letu 2022 smo na fakulteti prvič izvedli samoevalvacijo preko Aplikacije za poročanje UL.

Tudi v letošnjem samoevalvacijskem obdobju predstojniki in skrbniki evalviranih študijskih programov na prvi in drugi stopnji ocenjujejo, da študijski programi FDV vsebinsko odražajo stanje najaktualnejših raziskav, so skladni z mednarodnimi smernicami in dosegajo temeljne cilje. V splošnem je večina predstojnikov in skrbnikov zadovoljna z vpisom, prehodnostjo in zaključevanjem študija. Na drugostopenjskih programih skrbniki zaradi prvega leta izvajanja programov še ne morejo podati realne ocene glede prehodnosti in zaključevanja študija, saj so v š. l. 2021/22 študenti zaključili šele 1. letnik študija.

Kakovost pedagoškega procesa se tako kot pretekla leta spremlja na osnovi kazalnikov študijskega procesa, rezultatov študentskih anket in razprav na katedrah, ki so namenjene evalvaciji izvedbe in kakovosti programov, identificiranju pričakovanj, težav in predlogov za izboljšave. Predstojniki in skrbniki za spremljanje kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov opravljajo tudi individualne pogovore s študenti, evalvacije s tutorji študenti in ob koncu semestra organizirajo fokusne skupine. Načini učenja in poučevanja ter preverjanja znanja se vseskozi prilagajajo, evalvirajo in dopolnjujejo glede na povratne informacije s strani delodajalcev, študentov, tutorjev in ostalih sodelujočih na programih. Poleg predavanj se v vse oblike izvedb (predavanje, vaje, seminar) vključuje individualno delo, delo v parih in skupinah, e-učenje, metoda razprave, študije primera, pogovor z gostom, okrogle mize, terensko delo, veščinsko delo, simulacije pogajanj ipd. Obremenitve študentov, predstojniki in skrbniki, na podlagi rezultatov anket in povratnih informacij študentov, ocenjujejo kot primerne in skladne z ECTS predmetov. Pri večini predmetov na obeh stopnjah spodbujajo na študenta osredinjeno učenje in poučevanje. Slednje se uresničuje predvsem preko spodbujanja študentove samostojnosti in sodelovanja, največkrat skozi raziskovalno delo v manjših skupinah in preko uporabe inovativnih na študenta osredinjenih metod poučevanja (uporaba IKT za izvedbo mini kvizov za sprotno preverjanje znanja, izdelava kratkih videoposnetkov, medsebojno popraviljanje in ocenjevanje pisnih izdelkov, študije primerov in vodene diskusije ob reševanju teh primerov, spletne učilnice ipd.). S povečevanjem kakovosti pedagoškega procesa preko spodbujanja na študenta osredotočenega učenja in poučevanja ter na raziskovanju utemeljenega kurikulumu se ukvarjamo tudi v okviru RSF ukrepov, o čemer je več zapisano v poglavju 7.

Skrb za internacionalizacijo študija se kaže v nenehnem spodbujanju in motiviranju domačih študentov za študij v tujini, sprejemu izmenjalnih študentov v naše programe in vključevanju tujih gostujočih predavateljev v izvedbo pedagoškega procesa. V študijskem letu 2021/22 smo na fakulteti organizirali Informativni dan za mednarodno študijsko izmenjavo v tujini, mednarodni sejem, Pozdravni dan za tuje študente in spoznavna dneva za vse prihajajoče izmenjevalne Erasmus študente. Tuji študenti so vključeni tudi v t. i. kolegialni (Buddy) sistem tutorstva, ki jim nudi individualno pomoč pri integraciji v študentsko življenje na FDV.

Z namenom podpore in spodbujanja študentov pri študiju ter za lažji pretok informacij je na programih 1. in 2. stopnje vzpostavljen tutorski sistem. Preko tutorskega sistema se študentom zagotavlja študijsko pomoč, svetovanje, organizira družabna srečanja, strokovne ekskurzije, sodeluje pri pripravi obštudijskih dejavnosti, pomaga pri izbirnih predmetih, povezuje študente z društvi in potencialnimi delodajalci ter informira in nudi pomoč pri vprašanjih internacionalizacije.

Komunikacija s študenti poleg tutorskih ur poteka tudi preko družbenih omrežij (Instagram, FB, WhatsApp).

V splošnem predstojniki in skrbniki evalviranih študijskih programov 1. in 2. stopnje, na katerih je praktično usposabljanje del programa, poročajo, da so študenti zadovoljni s prakso. Ugotavljajo, da so študenti zelo zadovoljni z zunanjim mentorjem, načinom izvajanja prakse, strokovnimi kompetencami, ponudbo organizacij, navodili in pomočjo. Organizacija prakse poteka v treh fazah: (1) individualni pogovori s študenti o tem, kje bi želeli opravljati prakso (v organizacijah, s katerimi ima fakulteta sklenjene dogovore o sodelovanju, ali drugje, če koordinator prakse presodi, da bo usposabljanje tam vsebinsko in mentorsko ustrezno), (2) priprava potrebne dokumentacije za opravljanje prakse ter napotitev na prakso, (3) evalvacija opravljene prakse s študenti in mentorjev v organizaciji ter priprava predlogov za izboljšanje prakse.

Na obeh stopnjah študija se spodbuja strokovni razvoj akademskega osebja, saj je vpeto v raziskovalno dejavnost tako na nacionalni kot na mednarodni ravni, svoje raziskovalne prispevke predstavlja na različnih mednarodnih znanstvenih konferencah, znanstvene članke pa objavlja v najboljših revijah in monografijah. V okviru fakultete je v več pogledih omogočen in spodbujan karierni razvoj visokošolskih učiteljev, in sicer: z omogočanjem mednarodnih izmenjav, v okviru raziskovalnih centrov z opravljanjem kakovostnega in obsežnega znanstvenoraziskovalnega in aplikativnega dela ter udeležbami na domačih in mednarodnih konferencah.

Tabela 1.2: Povzetek evalvacije dejavnosti

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV 1. IN 2. STOPNJE – evalviranih programov v 2021/22			
<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU</i>		<i>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>	
Na drugostopenjskem programu Evropske študije v okviru rednih srečanj razpravljajo o možnostih za izboljšave medpredmetnega povezovanja (horizontalno in vertikalno). Omenjeno dosegajo s/z: (a) vabljenjem zunanjih uveljavljenih predavateljev; (b) vabljenjem gostov iz prakse; (c) spodbujanjem mednarodne izmenjave študentov in profesorjev; (d) spodbujanjem k vpisu programa za pridobitev dvojne diplome z Univerzo v Passau.		Obogatitev študijskega procesa, pridobivanje dodatnega znanja in kompetenc ter mednarodna prepoznavnost programa.	
Na osnovi evalvacijskih klavzur so pri načrtovanju drugostopenjskega programa Politologija – Politična teorija, globalizacijske in strateške študije uspešno opravili projekt vertikalne in horizontalne integracije programa. Na klavzurah so identificirali ključna epistemološka, metodološka, teoretska, pa tudi veščinska znanja, ki naj bi jih študenti pridobili, in to ustrezno porazdelili po posameznih letnikih in semestrih.		Oblikovali so seznam t. i. "core" oz. temeljne literature, s katero se morajo študenti programa podrobneje seznaniti v posameznih letnikih študija. S tem ukrepom se vsebine in literatura pri posameznih predmetih ne podvajajo. Uspešno implementacijo ukrepa potrjujejo tudi rezultati splošne študentske ankete za š. l. 2021/22, v kateri so z visoko povprečno oceno 4.8 ocenili vsebino predmetov na programu, s 4.7 pa jasnost vsebin.	
Prilagoditev izvedbe urnika v popoldanskem času na drugostopenjskem programu Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi.		Zaradi aktivne zaposlitve večine vpisanih študentov na programu so prilagodili urnik na način, da so se nekatere obveznosti izvajale v popoldanskem času. S tem so omogočili in zagotovili večjo udeležbo oz. prisotnost študentov in olajšali njihovo usklajevanje študijskih in obštudijskih obveznosti.	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV

<p>V splošni študentski anketi na 1. in 2. stopnji, študenti slabše ocenjujejo zadovoljstvo s pridobljenimi kompetencami.</p>	<p>Eden od možnih razlogov je nerazumevanje anketnega vprašanja o pridobivanju kompetenc v študentski anketi, saj študenti pogosto ne vedo, katere kompetence predmet nudi.</p>	<p>Kakovostnejša povratna informacija o mnenju študentov glede zadovoljstva s pridobljenimi kompetencami. Krepi kompetence študentov in jih hkrati uskladiti s potrebami trga dela.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno pozvati predavatelje v 1. letniku študija, da na začetku in koncu semestra študentom pojasnijo kako posamezne obveznosti in način dela pri predmetu pripomorejo k pridobitvi posameznih kompetenc. (NOV in POL - JPU 1. stopnji). 2. Splošno študentsko anketo dopolnjevati z drugimi metodami ugotavljanja zadovoljstva študentov s pridobljenimi kompetencami (npr. anketa z vprašanji odprtega tipa, intervjuji ali fokusne skupine). (1. stopnja, POL - JPU in 2. stopnja NOV). 3. S strani delodajalcev pridobiti informacije o potrebnih oz. zelenih kompetencah diplomantov. (2. stopnja EŠ).
<p>Kadrovska preobremenjenost in posledično pomanjkanje asistentov ter visokošolskih učiteljev.</p>	<p>Prevzemanje kadrov s strani konkurenčnih institucij.</p>	<p>Pridobiti vsaj še eno asistentsko delovno mesto in nadomestno zaposlitev za upokojene kolege.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. V 2023 opraviti pogovor z vodstvom glede uvedbe sistematiziranega asistentskega mesta. (KOM - MKŠ na 1. in 2. stopnji). 2. Objaviti in izvesti mednarodni kadrovski razpis za delovno mesto visokošolskega učitelja za področje odnosov z javnostmi ali tržno komuniciranje v prvi polovici št. 1. 2023/24. (1. stopnja, KOM - TKOJ in 2. stopnja TKOJ).
<p>Neravnotežje med številom izmenjevalnih študentov z Univerze Passau na Univerzo v Ljubljani in obratno.</p>	<p>Neizkoriščenost programa dvojne diplome za domače študente.</p>	<p>Približati se uravnoteženju pri dohodnih in izhodnih študentih pri dvojnih diplomah.</p>	<p>Okrepiti promocijo dvojne diplome z Univerzo Passau in izboljšati informiranje ter spodbujanje študentov k vpisu na študijski program za pridobitev dvojne diplome (MO 1. in 2. stopnja).</p>
<p>Zaradi slabšega poznavanja programa majhno število vpisanih domačih in tujih študentov na programih POL – PTGSS in POL – PJPU 2. stopnja ter malo Erasmus izmenjav domačih študentov.</p>	<p>/</p>	<p>Boljša promocija in mednarodna prepoznavnost programa, večji delež vpisanih domačih in tujih študentov na program in večja mednarodna mobilnost domačih študentov.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vzpostaviti strategijo in okrepiti promocijo študijskega programa s predstavitevijo kvalitativnih (tj. vsebinskih, kompetenčnih ipd.) pozitivnih lastnosti in prednosti magistrskega programa z namenom povečanja vpisa domačih in tujih študentov (POL – PTGSS in POL – PJPU 2. stopnja). 2. V sodelovanju s Službo za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost organizirati sestanek s študenti in jim predstaviti programe mobilnosti (2. stopnja, POL - PTGSS).

2 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST

2.1 IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

2.1.2 NACIONALNI PROJEKTI

PODROČJE NACIONALNIH RAZISKOVALNIH PROGRAMOV in PROJEKTOV

Raziskovalni programi in projekti

Financiranje raziskovalnih programov in projektov Inštituta za družbene vede (IDV), ki združuje vse raziskovalne centre FDV je bilo v 2022 spremenjeno zaradi novega Zakona o znanstveno raziskovalni in razvojni dejavnosti (ZZrID). Stabilno financiranje poteka na podlagi šestletne pogodbe o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki je letno dopolnjena s finančnimi aneksi, ki konkretno opredelijo razpoložljiva finančna sredstva posameznega prejemnika stabilnega financiranja za posamezno proračunsko leto. Prejemnik stabilnega financiranja prejema sredstva v enakih mesečnih obrokih (dvanajstih) skladno z napovedano razporeditvijo po ekonomskih namenih. ARRS je z UL sklenila 4 Aneks h krovni pogodbi o izvajanju in financiranju raziskovalne dejavnosti. V decembru 2022 pa je bila podpisana Pogodba o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti za pogodbeno obdobje 2022 - 2027 in Aneks št. 1 k pogodbi.

Iz naslova programskih skupin smo v letu 2022 prejeli cca 2,6 mio € sredstev. S spremenjenim financiranjem raziskovalne dejavnosti na UL, so v skladu z ZZrID načrtovana tudi sredstva za upravljaljske in podporne dejavnosti. Osnovno financiranje programov se je zmanjšalo zaradi ukinitve ene programske skupine (v višini 1,15 FTE) in prenehanja financiranja iz naslova dodatnega financiranja za COVID 19, ki so ga v letih 2020 in 2021 prejemale tri programske skupine (v višini 0,6 FTE letno).

V letu 2022 je skupno potekalo 72 ARRS raziskovalnih programov in projektov (Tabela 2.1.1). Zaradi izboljšanja epidemioloških razmer, prilagajanje načina izvedbe ter zamiki terenskega dela in zbiranja podatkov niso bili več potrebni. Marca 2022 smo prejeli sklep ARRS o utemeljenih odstopanjih na podlagi finančnega poročila za leto 2020, v septembru 2022 pa smo oddali vsa finančna poročila za ARRS programe, projekte in mlade raziskovalce za leto 2021.

Z UL smo sodelovali pri implementaciji novega zakona; posebej pri oblikovanju dveh pravilnikov in sicer Pravilnika o izboru in financiranju mladih raziskovalk in raziskovalcev (marec 2022) in Pravilnika o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti UL (junij 2022). Merila UL za razporejanje sredstev za stabilno financiranje (za leto 2022) so bila sprejeta v septembru 2022. Metodologija o vrednotenju raziskovalnega dela in akt, ki bo urejala upravljanje z RSF sta še v procesu.

Na Javnem razpisu za temeljne, aplikativne in podoktorske projekte (TAP) za leto 2022 smo v februarju oddali 15 prijav kot nosilna in 8 kot sodelujoča organizacija. Uspešni smo bili s 6 prijavi (pri 3 smo nosilci). Vsi projekti so se pričeli izvajati s 1. 10. 2022.

V letu 2022 se je izteklo 11 ARRS projektov (8 temeljnih, 1 aplikativni in 2 CRP projekta). Na podlagi prošenj so bili podaljšani 3 projekti za obdobje nastajanja upravičenih stroškov projekta (brez dodatnega financiranja). V letu 2022 smo izvajali 17 CRP projektov (15 kot nosilci). Višina financiranja vseh TAP projektov v letu 2022 se je na ravni preteklega leta zvišala in je znašala 1.506.835 € (kar pomeni za dobrih 300.000 € več).

Tabela 2.1.1: Število in struktura raziskovalnih projektov na IDV v obdobju 2018–2022 glede na število podpisanih pogodb

Vrsta projekta	2018	2019	2020	2021	2022
Temeljni projekti	18+13**	18+9**	23+16**	23+16**	24+15**
Raziskovalni programi	14+(1FF)*	14+(1 FF)*	14+(2 FF)*	14+(2 FF)*	13+(2 FF)*
Skupaj	46	42	55	55	54
Aplikativni projekti	4+1**	3	1	1	1
CRP-i	9+3**	10+4**	8+3**	8+2**	15+2**
SKUPAJ	63	59	67	66	72

* Raziskovalni program je prijavljen preko druge raziskovalne organizacije (UL, FF). Od 2016 vključen tudi infrastrukturni program (+1).

** FDV nastopa kot sodelujoča organizacija.

Skladno z letnim programom dela je bila v maju 2022 na intranet FDV naložena posodobitev raziskovalnih kompetenc v slovenskem in angleškem jeziku. Opravljena je bila evalvacija podporne službe z dodatkom evalvacije na temo komuniciranja znanstvenoraziskovalnih ugotovitev. V juniju je bil izveden raziskovalni dan na temo komuniciranja znanosti in evropske raziskovalne infrastrukture. V okviru programa Trajnostna FDV je bil opravljen pregled vseh znanstvenih objav v letu 2020 in 2021 in njihova navezava na cilje trajnostnega razvoja ter organiziran razvojni posvet (zelena kava), kjer smo navezavo na cilje trajnostnega razvoja na raziskovalnem področju primerjali s stanjem na področju poučevanja. S pomočjo skupine za interdisciplinarno sodelovanje smo uvedli redna mesečna srečanja raziskovalcev – odprti termin za znanost, ki spodbujajo medgeneracijsko in interdisciplinarno sodelovanje in poznavanje raziskovalnega dela.

Komisija za etiko v raziskovanju na FDV (KER FDV) je v letu 2022 obravnavala 15 vlog za etično presojo. Od tega je bilo osem vezanih na raziskovalni projekt, sedem vlog pa je bilo v okviru doktorskih disertacij. Dve vlogi sta potrebovali dopolnitve. Komisija je izdala 15 soglasij. Vsa soglasja so bila z minimalnim tveganjem. Vsi dokumenti v zvezi z etiko in etičnim kodeksom raziskovalcev so objavljeni na intranetu in tako dostopni vsem zaposlenim.

V okviru IDV je bilo za leto 2022 sklenjenih 22 pogodb za raziskovalne projekte z neposrednimi naročniki. Število pogodb ostaja na ravni preteklega leta, ko je bilo takšnih projektov 21. Financerji v teh primerih so različna ministrstva, ZRSZZ, medijske hiše in razni zavodi. Zneski za te projekte skupno ne presegajo 3% od celotnih prihodkov fakultete, štejejo pa v A3 oceno.

Javno financiranje iz naslova infrastrukturnih sredstev

V okviru Mreže raziskovalnih infrastrukturnih centrov (MRIC) UL sta v letu 2022 na naši fakulteti delovali dve organizacijski enoti: Arhiv družboslovnih podatkov (ADP) in Program za longitudinalno mednarodno empirično raziskovanje (PLMER). Center za jezikovne vire in tehnologije (CJVT), ki ga poleg FDV sestavlja konzorcij petih fakultet (Filozofska fakulteta, Pedagoška fakulteta, Fakulteta za elektrotehniko in Fakulteta za računalništvo in informatiko) se je z novim obdobjem šestletnega financiranja iz FDV preselil na Fakulteto za računalništvo in informatiko.

V tipologijo infrastrukturnih centrov MRIC UL se je uvrstil tudi EARL.

V skupnem obsegu je v letu 2022 to pomenilo financiranje v višini 8,85 FTE (zmanjšano za 0,30 zaradi selitve CJVT). V okviru delovanja infrastrukturnih centrov smo vpeti tudi v mednarodne infrastrukturne projekte, kot je ESFRI in v njenem okviru ESS in CESSDA. Financiranje infrastrukturne dejavnosti je v letu 2022 zmanjšano na račun finančnega vodenja CJVT na FRI in je znašalo 438.326 €.

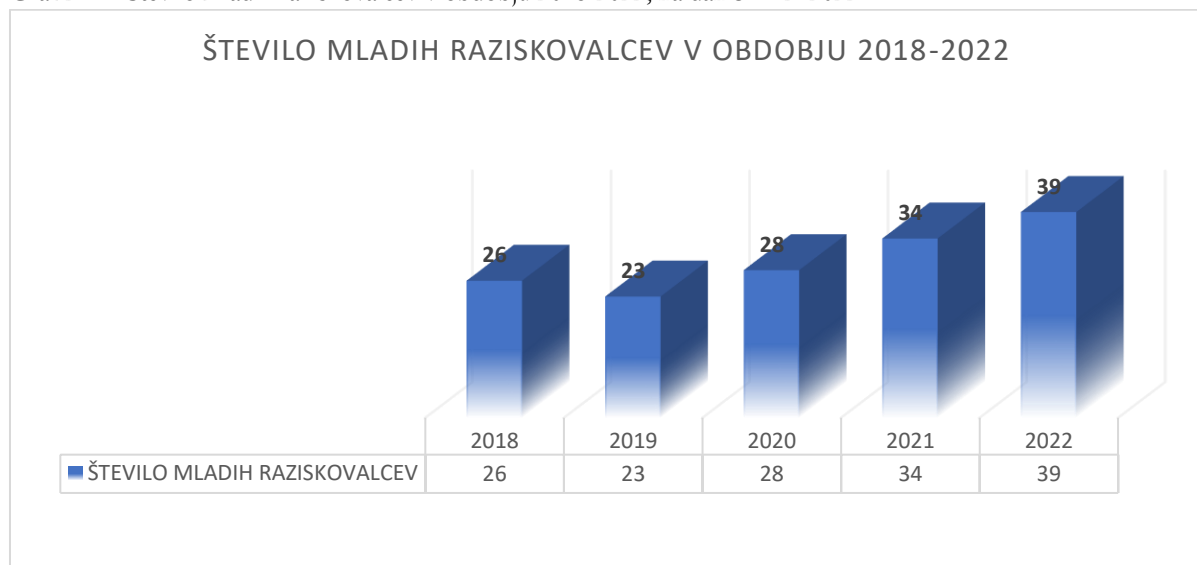
V skladu s Strategijo odprtega dostopa, ki bo od nas kmalu zahtevala dosledno shranjevanje raziskovalnih podatkov, je delovna skupina pod vodstvom vodje Arhiva družboslovnih podatkov pripravila Navodila za ravnanje z raziskovalnimi podatki (NRRP). Ta navodila opredeljujejo, kako se načrtuje shranjevanje podatkov, kako se jih shrani in kako se do njih dostopa. V oktobru 2022 smo vsem nosilcem nacionalnih in mednarodnih projektov poslali ponovni poziv po oddaji NRRP v ADP.

Javno financiranje mladih raziskovalcev

V letu 2022 je imela FDV z ARRS sklenjenih 39 pogodb o financiranju podiplomskega raziskovalnega usposabljanja. V to številko so poleg aktivnih zajeti tudi vsi mladi raziskovalci, ki se jim je status zaključil sredi leta, so na mirovanju zaradi porodniškega dopusta ali daljše odsotnosti zaradi bolezni oz. imajo podaljšan status mladega raziskovalca brez financiranja.

V petih primerih, katerim se je v letu 2022 zaključilo financiranje, je bilo za njihovo financiranje porabljen del neporabljenih sredstev, kot so to dovoljevala pravila ARRS zaradi epidemije Covid-19, in sicer v okviru podaljšanja pogodbe o zaposlitvi.

Graf 2.1.1: Število mladih raziskovalcev v obdobju 2018-2022, na dan 31. 12. 2022.



V letu 2022 je razpis za mentorje prevzela Univerza v Ljubljani, ki je določila programske skupine in število mentorskih mest na izbrano programsko skupino. Petim izbranim programskim skupinam je bilo dodeljenih 7 mentorskih mest. Eni programski skupini sta bili dodeljeni dve mentorski mesti, vendar sta jih zaradi drugačnih potreb in preferenc prevzeli drugi dve programski skupini.

Na Javnem razpisu za kandidate za mlade raziskovalce, ki ga razpisuje UL, smo tako v letu 2022 pridobili sedem kandidatov za mlade raziskovalce. Vsem izbranim mladim raziskovalcem je bila odobrena dolžina usposabljanja za štiri leta.

V novembru 2022 je bilo organizirano delovno srečanje z novimi mladimi raziskovalci, in sicer s prodekanjo za znanstvenoraziskovalno področje in predstojnico ODK. Teme so vključevale raziskovalno delo, etiko v raziskovanju, vpetost v pedagoški proces, porabo sredstev namenjenih za njihovo usposabljanje, objavljanje v kvalitetnih revijah, grajenje znanstvene bibliografije, odprti dostop, pasti novih oblik znanstvenega komuniciranja, idr.. V letu 2022 smo vzpostavili redna srečevanja mladih raziskovalcev na odprtem terminu za znanost.

Število znanstvenih objav in citati

Na področju znanstvene odličnosti si prizadevamo za bolj celovito spremljanje in sistematično spodbujanje dviga kakovosti raziskovalnega dela. Kljub pogostemu spreminjanju kriterijev in pravil ARRS se Znanstveni svet IDV trudi tekoče seznanjati raziskovalce s spremembami in načrtovano politiko ARRS ter načrtovanimi spremembami zaradi novega Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti. Aktivno spremljamo tudi spremembe v evropskem raziskovalnem prostoru.

Prav zaradi spreminjanja kriterijev ohranjamo dodatno spremljanje objav za vse zaposlene, saj bi podatke med leti sicer težko primerjali. Spreminjanje vrednotenja znanstvene uspešnosti napoveduje večji pomen prispevanja k družbi, družbenega vpliva in generiranja in oddajanja raziskovalnih podatkov v arhive in za potrebe novih raziskav.

Število znanstvenih objav po letih:

- v letu 2019 je znašalo 64 (WoS) in 152 (Wos + Scopus) – na dan 15. 1. 2021,
- v letu 2020 je znašalo 54 (WoS) in 144 (Wos + Scopus) – na dan 7. 1. 2022.
- v letu 2021 je znašalo 73 (WoS) in 155 (Wos + Scopus) – na dan 6. 1. 2023.

Za leto 2022 podatka ne podajamo, saj se vse objave še beležijo in bo realen podatek sredi oz. proti koncu leta 2023 za leto 2022.

Število citatov za zadnjih 10 let je v primerjalnem kontekstu naslednje:

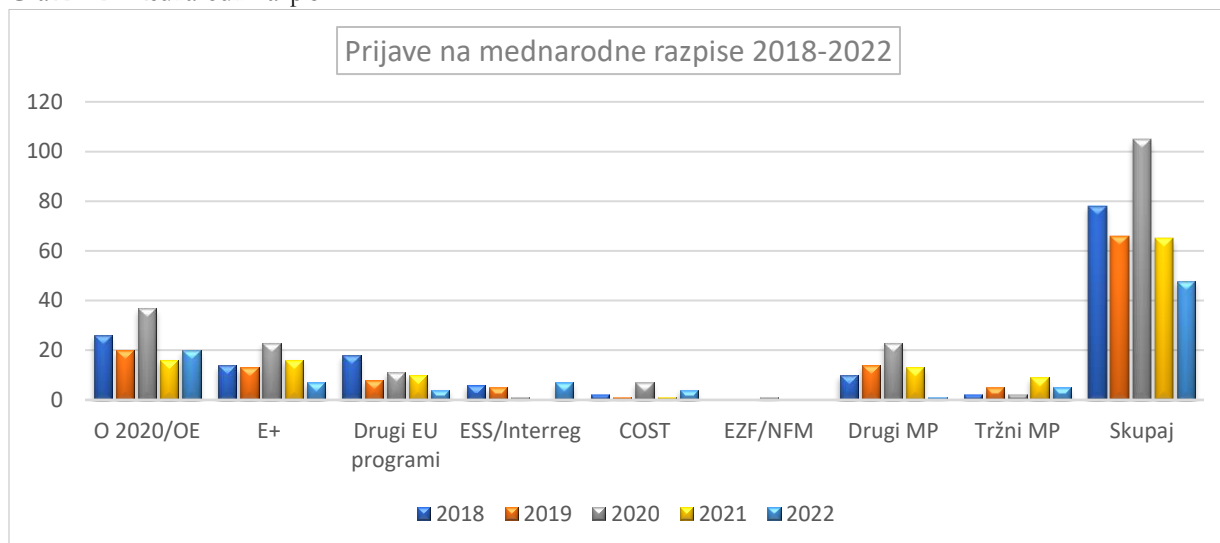
- za obdobje 2008–2019, 6703 citatov (samo WOS) + 10455 (Scopus) – na dan 3. 2. 2020,
- za obdobje 2009–2020, 6982 citatov (samo WOS) + 10684 (Scopus) – na dan 7. 1. 2022,
- za obdobje 2010–2021, 8192 citatov (samo WOS) + 12506 (Scopus), vendar 6. 1. 2023 vnos za leto 2022 še ni zaključen in bo število citatov še naraslo.

Po večletnem izjemnem naraščanju se je trend znanstvenega objavljanja sicer malo umiril, trend citiranja pa v zadnjih dveh letih konstantno narašča. Na dinamiko citiranosti in publikacij vpliva tudi fluktuacija zaposlenih (upokojevanje, priliv mladih raziskovalcev in več interdisciplinarnega sodelovanja). Raziskovalce obveščamo o spremembah v vrednotenju tako pri prijavljanju na razpise ARRS kot tudi pri poročanju za programe in projekte. V prihodnjih nekaj letih se bo zaradi pomlajevanja raziskovalne skupnosti in zaradi upokojevanja močno uveljavljenih starejših raziskovalcev (ki so zelo veliko objavljali in bili citirani) dinamika zagotovo spremenila.

2.1.3 MEDNARODNI in EU PROJEKTI

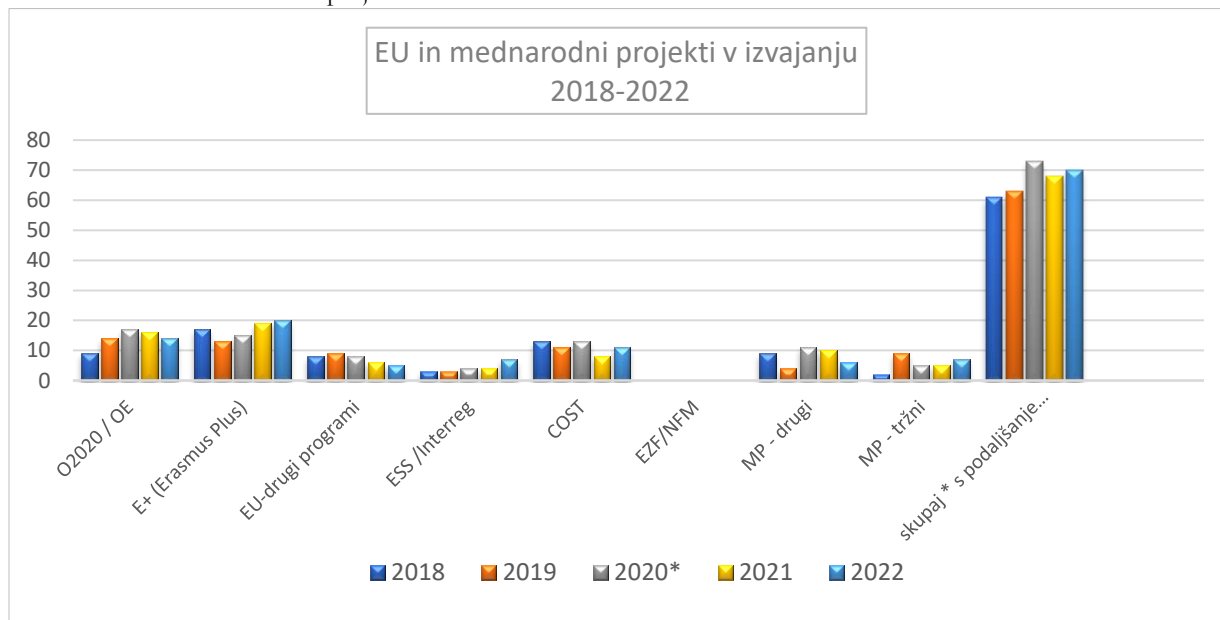
V letu 2022 je 32 prijaviteljev oddalo 48 projektov na razpise 9 različnih mednarodnih programov, oz. v povprečju 1,5 prijave na enega prijavitelja. V primerjavi z letom 2021 se je število prijaviteljev zmanjšalo za 16, posledično se je zmanjšalo tudi število prijav za 26%. Število prijav na prijavitelja ostaja nespremenjeno, to je 1,5 prijave na osebo. Od tega je bilo oddanih 7 koordinatorskih oz. enopartnerskih projektov in 25 partnerskih prijav. Dve tretjini oddanih prijav je bila v okviru okvirnega programa Obzorje Evropa, od tega ena koordinatorska in ena prijava ERC projekta. Od 32 prijaviteljev je več kot polovica hkrati tudi že nosilec tekočih projektov.

Graf 2.1.2: Mednarodni razpisi



Od 17 novih projektov, ki so se začeli izvajati v letu 2022, je 5 koordinatorskih oz. mono partnerskih projektov. V Obzorju Evropa smo pridobili prve 4 nove projekte, hkrati je bila prijava ERC projekta vključena v ARRS financiranje. Število odobrenih projektov se v primerjavi z letom 2021 v absolutnem številu ni spremenilo (17), pri čemer je bila stopnja uspešnosti 35,5% in se je povečala za 8%. To kaže, da so prijave, čeprav jih je v absolutnem številu manj, vedno bolj kvalitetne. Cilj, ki smo si ga zadali, da bi na račun kvantitete povečali kvaliteto, je bil v letu 2022 dosežen.

Graf 2.1.3: EU in mednarodni projekti



V letu 2022 je 33 nosilcev projektov izvajalo 70 mednarodnih raziskovalnih projektov, od tega 14 projektov Obzorje 2020 in Obzorje Evropa, 20 projektov Erasmus + programa, 3 Interreg projekte, 5 projektov iz drugih programov EU, 11 COST projektov in 13 drugih mednarodnih projektov. Skupno število EU in drugih mednarodnih projektov se je v primerjavi z letom 2021 povečalo za 2, tudi na račun javnega razpisa „Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju 2022/2023“, ki je nadomestil PKP in ŠIPK razpise. V letu 2022

smo oddali 23 zaključnih in 36 vmesnih finančnih poročil ter uspešno zaključili revizijo enega zaključnega projekta.

Tabela 2.1: Povzetek izboljšav dejavnosti

RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	
<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU</i>	<i>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>
Posodobitev nabora kompetenc raziskovalcev.	Lažje oblikovanje multidisciplinarnih raziskovalnih timov pri prijavih na nacionalne in mednarodne razpise.
Identifikacija raziskovalnih makrotem.	Spodbujanje interdisciplinarnega sodelovanja.
Navodila za ravnanje z raziskovalnimi podatki.	Navodila za ravnanje z raziskovalnimi podatki bodo pripomogla k boljši evidenci in k doslednejšemu oddajanju raziskovalnih podatkov v ADP in ostale ustrezne arhive. Večji obseg podatkov. Povezovanje različnih podatkov za potrebe interdisciplinarnega raziskovanja.
Redni mesečni dogodek - odprti termin za znanost (OTZ)	Krepitev medgeneracijskega in interdisciplinarnega sodelovanja. Večje medsebojno poznavanje raziskovalnega dela.

3 UMETNIŠKA DEJAVNOST

Tako kot leta prej, je bil tudi letos cilj povečati prepoznavnost Galerije FDV in sodelovanje z UL ter drugimi pomembnimi javnostmi, kar smo dosegli z vrsto raznolikih umetniških razstav in dogodkov.

V letu 2022 smo izvedli štiri razstave uveljavljenih umetnikov, ki ustvarjajo na področjih povezanih z akademskimi vsebinami na FDV. Galerijsko leto smo začeli z razstavo Aleksandra Lilika na temo industrijske fotografije. Sledila je razstava Domna Gazvode z naslovom 'Hodbrotherhood'. Začetek študijskega leta smo obeležili z razstavo fotografij Arneja Hodaliča z naslovom 'Afriška retrospektiva'. Galerijsko leto smo zaključili z razstavo različnih ukrajinskih umetnikov, ki so se predstavili z deli, ki obravnavajo vojno v Ukrajini. V vse razstavne dogodke smo vključili študente in zaposlene ter zunanje sodelujoče.

Vsi izvedeni dogodki so zelo pomembno prispevali k osvetlitvi ključnih družbenih tematik in tako vzpostavili povezavo med umetniškim in akademskim/pedagoškim delom.

Tabela 3.1: Povzetek izboljšav dejavnosti

UMETNIŠKA DEJAVNOST	
<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU</i>	<i>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>
Vpeljava novih in aktualnih tem v galerijsko dejavnost in sodelovanje z različnimi umetniki in umetnicami.	Značilnost vseh razstavnih dogodkov v letu 2022 je bila njihova izrazita družbena angažiranost. Na ta način smo želeli fakulteto promovirati kot prostor artikulirane razprave in kritične refleksije.
Vključevanje interne javnosti v galerijske aktivnosti z namenom iskanja sinergij na akademskem in umetniškem področju.	Povečevanje prepoznavnosti fakultete in akademskih dejavnosti pedagogov in raziskovalcev.

4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

VSEŽIVLJENJSKO UČENJE

V š. l. 2021/22 smo v okviru VŽU organizirali en začetni tečaj ruskega jezika ter tri nadaljevalne tečaje ruskega jezika. Drugič smo organizirali tudi Pomladni seminar priprave na študij magistrskih programov Mednarodni odnosi in Evropske študije, kar ocenjujemo kot posebej uspešno, saj smo s tem vzpostavili sistem dobre prakse pri premostitvi ovir za vpis na magistrske študijske programe. V š. l. 2021/22 smo namreč ta sistem dobre prakse razširili tudi na študijski program Kulturne študije in s tem omogočili tudi študentom, ki ne prihajajo z ustreznih študijskih področij dodiplomskega študija, da svoj magistrski študij nadaljujejo na izbranem programu na FDV.

V letu 2022 smo v okviru UL projekta ULTRA (UL za trajnostno družbo) (v okviru NOO razpisa) pridobili dva pilotna projekta »Komuniciranje znanosti in krizno komuniciranje za trajnostni razvoj« in »Program usposabljanja za zeleni in digitalni prehod v trajnostno družbo – nabor interdisciplinarnih modulov z mikrodokazili«, v okviru katerih bomo v prihodnje oblikovali nove programe za vseživljenjsko učenje..

ALUMNI AKTIVNOSTI

V š. l. 2021/22 se je na portalu Alumni UL v okviru RSF Ukrepa Družba 5.0 pričela aktivnost Mentorstvo: Alumni–študent, kjer so imeli študenti priložnost vpogleda v najrazličnejša delovna mesta naših Alumnov za en dan. Projekt se nadaljuje v prihodnje študijsko leto. Uspešno smo nadaljevali z objavo novičk o dogodkih na fakulteti (portal UL, e-poštna lista). Na pobudo Alumni UL smo se vključili v projekt Alumniteka, kjer se povezujemo z drugimi članicami UL ter skupaj načrtujemo predstavitev strokovnih področij, ki jih pokriva naša fakulteta.

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE ŠTUDENTOV – sodelovanje z okoljem

Študenti FDV opravljajo obvezno študijsko prakso v različnih organizacijah. Vsakoletno obnavljanje ter pridobitve k sodelovanju novih organizacij poteka v sodelovanju z nosilci predmetov na programih, ki so se tudi v š. l. 2021/22 uspešno obnovile oziroma sklenile. Skupaj s KC UL smo pripravili delavnice mehkih veščin v sklopu RSF ukrepa Družba 5.0 z zunanjimi izvajalci. Izvedenih je bilo pet delavnic na temo preverjanja informacij in javnega nastopanja ter predstavitev nove metodologije dizajnerskega pristopa pri razvoju novih rešitev.

PROJEKTI za ŠTUDENTE

Na javni razpis „Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju 2022/2023“ so bile oddane 4 prijave v dveh sklopih, in sicer v sklopu A - delo z gospodarstvom (pet mesečni projekti) 3 prijave in v sklopu B - delo z negospodarstvom (tri mesečni projekti) ena prijava. Vse 4 prijave, v katerih sodeluje 32 študentov, so bile sprejete v financiranje.

Tabela 4.1: Povzetek izboljšav dejavnosti

PRENOS IN UPORABA ZNANJA – Alumni, VŽU, SODELOVANJE Z OKOLJEM	
<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU</i>	<i>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>
Povezovanje Alumnov s fakulteto v okviru programa Mentorstvo: Alumni – študent.	Študenti pridobijo specifični vpogled v delovno mesto ter izkušnjo s praktičnim delom na tem delovnem mestu. Hkrati se s sodelovanjem pri projektu gradi vez fakultete z Alumni.
Izvedena Pomladna seminarja priprave na študij magistrskih programov Mednarodni odnosi in Evropske študije ter Kulturnih študij.	Nadaljevanje z dobro prakso pri premostitvi ovir za vpis na magistrske študijske programe ter razširitev na druge študijske programe.
Izvedba delavnic pridobivanja mehkih veščin za študente.	Študenti dobijo možnost poglobljenih praktičnih veščin na različne teme.

5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Na področju knjižnične dejavnosti nadaljujemo usmerjenost na naslednja področja: zagotavljanje kvalitetne hibridne (tiskane in elektronske) knjižnične zbirke, krepitev storitev za uporabnike, podpora avtorjem v procesih znanstvenega objavljanja.

V letu 2022 smo povečali zbirko tiskanih gradiv za 1.637 enot (skupaj tiskana knjižnična zbirka šteje 223.936 enot), sodelujemo v 10 konzorcijih za nabavo zbirk in e-revij (ScienceDirect, Wiley, Springer, Sage, Taylor & Francis, Oxford UP, Emerald, APA, EBSCO Communication and Mass Media, EBSCO Socindex), prav tako smo aktivno sodelovali v skupnem javnem naročilu revij UL. Samostojno smo naročili osem zbirk (Military & Government, Political Science Complete, Social Science Journals, East & Central European database, GVIN, WARC, PressReader, PQ East&South Asia Database). Poleg tega smo z nakupom Proquest Social Science e-book Collection samostojno za FDV zagotovili dodatnih 40.000 e-knjig. Pri naročenih revijah smo prešli na elektronsko obliko z zagotovljenim arhivskim dostopom, kar je poleg lažjega dostopa (v knjižnici in oddaljen dostop) tudi trajnostno naravnano.

Povečali smo nakup učbenikov v elektronski obliki, na portalu študijskih gradiv Zebra smo zagotovili e-dostop do 66 % učbenikov, ki so predpisani v študijskem letu 2022/2023 (vsi učbeniki so dostopni tudi v tiskani obliki v knjižnici). Skupaj (vključno z učbeniki preteklih let) je v Zebri dostopnih 1.520 e-gradiv.

V okviru East Asia Resource Library (EARL) smo kupili zbirko JapanKnowledgeLib ter pridobili knjižne donacije Japan Publishing House, National Library Taiwan, Korean Embassy, Capital Library of China in China Academy of Social Sciences.

Skupaj je število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in e-zbirk 40.825.

Povečali smo prostor za knjigarno FDV v predverju knjižnice, fizična prodaja knjig Založbe FDV poteka na izposoji v knjižnici. Sodelavci so se izobraževali za uvedbo modulov SAP na področju maloprodaje, naročanja in izposoje.

Na novo smo sistemizirali naloge na področjih izobraževanja, storitev za uporabnike, tutorstva, inovacij v digitalnem okolju in upravljanja knjižničnih skupnosti ter tako okrepili izobraževalne oblike, ki so prilagojene različnim skupinam uporabnikov (mladi raziskovalci, doktorski študenti, uveljavljeni raziskovalci, študenti). Izvedli smo 64 izobraževanj v obsegu 111 ur, ki se jih je skupaj udeležilo 827 uporabnikov ter 467 ur individualnega usposabljanja za 3632 uporabnikov. Izvajali smo sprotne evalvacije teh izobraževanj, ki so pokazala veliko stopnjo zadovoljstva z vsebinami. V splošni študentski anketi so ocene študentov visoke (npr. Osebe knjižnice ima ustrezen odnos do uporabnika ocena 4,3), večje zvišanje je zabeleženo pri vprašanju Dostopnost literature je ustrezna (ocena 3,8 v 2021 na 4,0 v 2022).

Sodelovali smo pri dveh aktivnostih RSF: pri ukrepu A.II.2 delavnice Endnote v okviru skupnosti multiplikatorjev (3 izvedbe) ter sodelovali pri ukrepu A.II.1 (spremembe Pravilnika o učbeniški literaturi, priprava razpisa za OER (Open Research Online – odprta učna gradiva), priprava spletnega vodiča o OER). Aktivno sodelujemo v Delovni skupini za promocijo in izobraževalne storitve pri KRKS UL, kjer smo pripravili program Izobraževanja in mobilnosti knjižničarjev na UL za obdobje 2022-2025.

Pripravili smo prijavo na razpis za Načrt za odpornost in okrevanje (NOO) »Fakulteta kot tretji prostor: pospeševanje digitalnih veščin, komunikativnosti in trajnostnega razvoja«, kjer žal nismo bili uspešni. Prijavili smo tudi pilotni projekt VŽU in mikrodokazila »VŽU Informacijsko opismenjevanje : model za področje družboslovja in humanistike«, kjer še čakamo rezultate.

Na področju uresničevanja zahtev financerjev v zvezi z odprtim dostopom smo definirali postopke in sistemizirali delovne naloge ter tako realizirali načrtovane naloge. Pri bibliografijah smo uvedli postopke oddaje znanstvenih objav v RUL (sodelujemo tudi pri izboljšavah funkcionalnosti RUL) in vpisa podatkov o financiranju OD v dCOBISS. V RUL je bilo v 2022 shranjenih 261 objav avtorjev FDV ter 223 zaključnih del FDV. Poleg individualnih svetovanj smo posodobili tudi spletne vodiče ter s predlogi sodelovali pri spremembah habilitacijskega pravilnika UL.

Vključeni smo v delo Komisije za razvoj knjižničnega sistema UL (KRKS) ter v vse njene delovne skupine in s tem aktivno sodelujemo v procesih razvoja knjižnic na nivoju Univerze v Ljubljani.

ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Na področju založbene dejavnosti v letu 2022 nismo poslovali povsem v načrtovanih okvirih. S strani urednikov je bilo napovedanih 30 novih izdaj, kar je letni obseg produkcije preteklih let, realizirali pa smo dobro polovico. Izdali smo 14 novih knjig, od teh sta bili dve izključno elektronski, izdali smo dva prevoda temeljnih družboslovnih del, dva prevoda pa sta še v postopku realizacije.

Sodelovali smo pri dejavnostih in projektih Založbe Univerze v Ljubljani. Sodelovali smo na sejmu Liber.ac in Slovenskem knjižnem sejmu, kjer smo organizirali tudi okroglo mizo oz. pogovor z avtorjem pri nas izdane knjige. Del knjižne produkcije je od preteklega leta kupcem dostopen tudi v spletni knjigarni UL, celotna pa še vedno tudi v spletni knjigarni FDV.

V letu 2022 je bil na Senatu Fakultete za družbene vede potrjen predlog sprememb Pravilnika o učbeniški literaturi, ki vključuje tudi uvajanje in sofinanciranje odprtih izobraževalnih virov. Razpis za sofinanciranje učbeniške literature je v postopku realizacije (rok za prijavo je sredina januarja 2023).

Ob začetku študijskega leta smo na fakulteti organizirali promocijo založbene dejavnosti, v okviru katere smo študentom razdelili večje število starejših izdaj, nove pa smo jim ponudili po znižanih cenah. Pripravili smo več predstavitev novih izdaj v reviji Bukla, izvedli tri novinarske konference, eno v sodelovanju s Katedro za mednarodne odnose. Kljub manjši knjižni produkciji smo imeli dobre in številne odzive na naše izdaje v javnih medijih.

Finančno poslovanje je bilo pozitivno, izdaje knjig smo financirali iz subvencij ARRS, sponzorskih sredstev, sredstev raziskovalnih centrov in tržnih sredstev založbe. Načrtovano porabo tržnih sredstev založbe nismo v celoti porabili, ker so nekateri prevodi temeljnih del še v postopku izdaje.

Kakovost založniškega programa smo ohranjali na obstoječi ravni. Načrtovanega srečanja vodstva založbe z vsemi uredniki istočasno tudi v letu 2022 nismo uspeli realizirati in tako ta načrt ponovno predstavljamo v začetek leta 2023. Tudi zastavljenega cilja povečanja števila zaposlenih na področju založbe nismo realizirani in tako se tudi ta cilj predstavlja v prihodnje obdobje.

V letu 2022 smo veliko časa in energije investirali v implementacijo novega informacijskega sistema APIS.

TEORIJA in PRAKSA

Pri reviji Teorija in praksa smo v letu 2022 poslovali v načrtovanih okvirih. Izdali smo 4 enojne številke revije ter eno posebno številko v slovenskem jeziku. V okviru rednih števil je bil objavljen en angleški tematski sklop. Skupaj je bilo natisnjenih 49 člankov, od tega 27 slovenskih in 22 člankov v angleščini in 5 recenzij knjig.

Upoštevanje novih mednarodnih kriterijev in uredniških standardov je pomembno za vstopanje v najuglednejše mednarodne baze. S ciljem, da se po desetletjih uspešnega delovanja revija premakne na še višjo raven delovanja in sledenje spremembam v mednarodnem raziskovalnem okolju, ki pospešujejo sodelovanje in izmenjavo raziskovalnih dosežkov na temelju načel odprte znanosti, je bila na majski seji Senata FDV UL imenovana nova sestava uredniškega odbora Teorije in prakse, ki vključuje raziskovalke in raziskovalce posameznih družboslovnih področij iz tujine s tujih uglednih univerz (Metropolitan University Prague, University of Colorado Boulder, Loughborough University London, University of Zagreb, De Montfort University, University of Girona, University of Liverpool, University of Osnabrück, Lund University, KU Leuven, University of Oxford, University of Sarajevo, University of Urbino Carlo Bo, Erasmus Universiteit Rotterdam, Zagreb University, Royal Military Academy, Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, University Matej Bel, Banska Bystrica, Russian Academy of Sciences, American University Washington DC, Zeppelin University, The University of Klagenfurt, University of Hamburg). Vizija, ki ji revija sledi, je, da pridobi še več uglednih mednarodnih avtorjev.

Tabela 5.1: Povzetek izboljšav dejavnosti

USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ – KNJIŽNICA, ZALOŽBA, TEORIJA IN PRAKSA	
<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU</i>	<i>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>
Nova organizacija dela knjižnice na področjih izobraževanja, storitev za uporabnike, tutorstva, inovacij v digitalnem okolju in upravljanja knjižničnih skupnosti.	Omogočili smo razvojni premik na področju sodobnih storitev za uporabnike (v prostorih fakultete in virtualno; prilagojeno za različne tipe uporabnikov) ter pripravili prijavo pilotnega projekta, ki lahko služi kot model informacijskega opismenjevanja na področju družboslovja in humanistike.
Definirali smo postopke in posodobili sistemizacijo delovnih nalog v podporo raziskovalcem pri znanstvenem objavljanju.	Povečali smo število objav avtorjev FDV v odprtem dostopu ter s tem prispevali k uresničevanju zahtev financerjev na področju odprtega dostopa.
Sodelovanje v Založbi UL.	Večja dostopnost izdaj in odmevnejša promocija založbene dejavnosti FDV.
Dopolnjen pravilnik o učbeniški literaturi FDV.	Večja transparentnost razpisnih pogojev in spodbujanje uporabe in dajanje na voljo besedil v okviru odprtih izobraževalnih virov.
Sledenje mednarodnim kriterijem in uredniškim standardom: vpeljana je bila nova sestava mednarodnega uredniškega odbora revije Teorija in praksa.	Revija Teorija in praksa se vse bolj odpira v mednarodni prostor. Z razvojem in krepitvijo revije tudi v mednarodnem raziskovalnem okolju bodo lahko raziskovalke in raziskovalci še v boljši meri izpolnjevali visoke zahteve za potrebe svoje lastne promocije na področju habilitiranja na Univerzi v Ljubljani in izpolnjevali kriterije raziskovalne odličnosti v okviru znanstvenoraziskovalnega ocenjevanja, ki jih postavlja Agencija za raziskovanje Republike Slovenije.

6 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

TUTORSTVO

V š. l. 2021/22 je ključna novost uvedba tutorjev na 2. stopnji študija za posamezen študijski program, ker se je pojavila potreba po seznanjanju s specifičnimi vprašanji prenovljenega drugostopenjskega študija (magistrsko delo, strokovna praksa). Začrtali smo smernice za delo v š. l. 2022/23, ker želimo doseči večjo informiranost o različnih študijskih procesih med študenti. Zato

smo v septembru 2022 uvedli redna tematska srečanja s tutorji študenti, da se seznanijo z različnimi postopki študijskega procesa (vpis, izpitno obdobje, predmetnik, urnik, izbirnost predmetov, oddaja prošenj...). Vsako študijsko leto bo za ta namen Služba za študentske zadeve organizirala več tematskih srečanj za tutorje študente. Glede na podane predloge preteklih let smo tutorska srečanja organizirali na fakulteti, po potrebi pa bomo izvedli tudi video konference.

Vodstvo in predstavništvo študentov je uvedlo spremembo v razpisnem postopku za prijavo na tutorska mesta v š. l. 2022/23. Prijavitelji so poleg prijave na razpis ter izpolnitve vprašalnika opravili intervju z vodstvom in predstavniki študentov na fakulteti, kjer so morali predstaviti svoj interes za opravljanje vloge tutorja študenta.

ŠTUDENTI s POSEBNIMI STATUSI in STATUSOM s POSEBNIMI POTREBAMI

Posebni statusi – status športnika/umetnika

Kot smo že v š. l. 2020/21 opazili upad skupine študentov z dodeljenim statusom študenta umetnika, se je v š. l. 2021/22 potrdilo in nihče od študentov ni vložil prošnje za dodelitev te vrste statusa. Število študentov s statusom športnika je v š. l. 2021/22 ostalo na podobni ravni kot v preteklih letih, saj je imelo status športnika 20 študentov, smo znotraj skupine zaznali, da se je nekoliko povečal delež študentov športnikov, ki se ukvarjajo s trenerstvom, in tudi število študentov športnikov na 2. stopnji. Študentje športniki so zastopali fakulteto na tekmovanjih, ki so organizirana na nivoju UL in tudi na meduniverzitetnih tekmovanjih. V š. l. 2021/22 smo podaljšali certifikat športnikom prijazna fakulteta, ki nam ga dodeli Olimpijski komite Slovenije in s katerim študentom omogočamo razvijanje dvojne kariere.

Tabela 6.1: Posebni statusi v š. l. 2021/22

Vrsta posebnega statusa	št. študentov
status študenta športnika, trenerja	20
status študenta umetnika	0
status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj	0
Skupaj	20

Študenti s posebnimi potrebami

V letu 2022 smo na fakulteti nadaljevali s prilagoditvami, ki so nujne in najbolj potrebne za osebe z različnimi okvarami vida, predvsem za popolnoma slepe študente.

Z namestitvijo glavnih talnih vodilnih in opozorilnih taktilnih oznak v pritličju fakultete smo omogočili lažjo orientacijo in zagotovili varno in samostojno gibanje po fakulteti predvsem slepim in zelo slabovidnim osebam, ki obiskujejo študijski proces.

Kljub temu, da smo se v 2022 prijavi na UL razpis za sofinanciranje opreme za študente s posebnimi potrebami in prejeli tudi delno sofinancirana sredstva s strani UL, smo se bili – zaradi zelo visokih cen tovrstne opreme - primorani odločiti za najnujnejšo namestitev talnih oznak le v pritličju fakultete in ne tudi v 1. nadstropju fakultete.

Znotraj spletnega referata smo Moj FDV uredili z vtičnikom dostopnosti, ki ponuja funkcionalnost študentom z različnimi ovirami in težavami, saj različne ovire/težave študentov zahtevajo tudi zelo različne prilagoditve pri uporabi študentskega informacijskega sistema.

Jeseni 2022 smo s pomočjo tutorke učiteljice iz katedre za novinarstvo ponovno izvedli interno izobraževanje za pedagoge glede priprave dostopnega gradiva za popolnoma slepega študenta. Tak

način izobraževanja, pri katerem izobražujemo pedagoge, ki bodo imeli neposredni stik s študentom, ki potrebuje specifično obravnavo, se kaže kot najbolj uspešen. Ocenjujemo, da je na fakulteti dobro poskrbljeno za vključevanje študentov z zelo različnimi posebnimi potrebami.

V š. l. 2021/22 je zaradi zelo različnih težav/ovir/invalidnosti imelo 61 študentov status študenta s posebnimi potrebami na vseh treh stopnjah študija, v zadnjih treh letih narašča predvsem število študentov, ki imajo dolgotrajne bolezni in psihične težave.

Tabela 6.2: Status študenta s posebnimi potrebami v š. l. 2021/22

Vrsta težave/motnje/primanjkljaja	št. študentov
delna ali popolna izguba sluha	1
delna ali popolna izguba vida	2
dolgotrajna bolezen	19
gibalna oviranost	7
govorne-jezikovne motnje	4
motnje avtističnega spektra	1
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	11
psihosocialne težave	16
Skupaj	61

KARIERNO SVETOVANJE IN POMOČ ŠTUDENTOM

V š. l. 2021/22 smo nadaljevali z dobrim sodelovanjem s KC UL pri organizaciji in pripravi delavnic za študente v okviru RSF ukrepa Družba 5.0 ter študentom individualno svetovali pri njihovih kariernih možnostih. Na spletnih straneh smo obveščali o prostih delovnih mestih ter kariernih priložnostih.

OBŠTUDIJSKE in INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV – ŠS FDV

V mandatu 2021/22 smo v Študentskem svetu FDV izvedli sedem rednih, dvanajst dopisnih in eno izredno sejo. Poleg tega smo izvedli več delovnih sestankov, delovni vikend in srečanj z vodstvom ter ostalimi zaposlenimi na fakulteti. Mandat je bil malce bolj težaven zaradi pozne prve redne seje (v sredini januarja) in večjih nepravilnosti pri predaji poslov prejšnjega vodstva. Mandati študentskih predstavnikov (npr. v Senatu) so, kljub izvolitvi, začeli veljati šele v mesecu marcu. Kljub temu ocenjujemo, da je bilo preteklo delo uspešno. Uspešno smo izvedli več temeljnih reform, ki bodo izrazito olajšale in izpopolnile delo študentskega sveta v prihodnosti. Prenovili smo Poslovnik ŠS FDV, tutorski sistem, proces podajanja študentskih mnenj, komunikacijo s študentkami in študenti, na novo pripravili razpis in celoten proces financiranja društev in osnutke za oblikovanje novega avtonomnega študentskega prostora. Poleg novosti smo uspešno ohranili vse ključne aktivnosti Študentskega sveta, ohranjali dobro komunikacijo z vsemi akterji na fakulteti in dobro reprezentirali fakulteto tudi na univerzitetni ravni.

Tabela 6.1: Povzetek izboljšav dejavnosti

USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ – TUTORSTVO, ŠTUDENTI S POSEBNIMI STATUSI IN POSEBNIMI POTREBAMI, OBŠTUDIJSKE IN INTERESNE DEJAVNOSTI...	
<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU – ŠTUDENSKI SVET FDV</i>	<i>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>
Ustanovili smo tričasna delovna telesa: sprememba aktov in pravilnikov, študentski varuhi in digitalizacija.	V okviru teh delovnih skupin smo pripravili osnutek uvedbe nove funkcije varuhov na fakultetni in univerzitetni ravni. V okviru delovne skupine za digitalizacijo smo pripravili načrt za novo funkcijo

	predstavnice za odnose z javnostjo, ki bo v prihodnosti skrbela izključno za boljšo podobo in večjo prezenco študentskega organiziranja na fakulteti. V okviru delovne skupine za spremembo aktov in pravilnikov smo pripravili izhodišča za nadaljnjo spremembo poslovnika – ključnega dokumenta študentskega sveta.
Z vodstvom fakultete smo dosegli dogovor o dodatnem izpitnem roku.	Ukrep, ki je v luči takratnih epidemičnih razmer olajšal študij in opravljanje obveznosti študentkam in študentom.
Preuredili smo sistem podajanja študentskih mnenj v okviru habilitacijskega postopka. Uvedli smo več krogov pogovorov znotraj ŠS FDV in tudi s kandidati za izvolitev v naziv.	Uvedli smo bolj poglobljen in decentraliziran proces, pri katerem študentski svet v okviru rednih sej prediskutira vsako podajanje študentskega mnenja. Pri kandidatkah in kandidatih, kjer ni bilo soglasnega in enoznačnega odgovora na rezultate anket, smo izvedli še dodatni pogovor. S temi pogovori smo izboljšali komunikacijo med kandidati in študentskim svetom, razčistili potencialne nejasnosti in izboljšali pedagoški proces. Zgolj ankete so lahko velikokrat problematična metoda za podajanje kakovostnega mnenja. Podajanje študentskih mnenj je tako bolj kvalitetno in obširno.
Kampanja ob 8. marcu.	S kampanjo razdeljevanja letakov smo želeli opozoriti na izvorni pomen praznika in preseči tradicionalne vzorce podeljevanja npr. cvetja. Opozorili smo na opolnomočenje žensk, ki ni zgolj stvar preteklosti, ampak tudi sedanjosti.
Prenova tutorskega razpisa.	Prenovili smo tutorski razpis, vanj vključili tudi vsebinsko komponento, prvič izvedli pogovore s kandidatkami in kandidati za tutorje in na Univerzo v Ljubljani posredovali seznam predlogov za izboljšavo tutorskega sistema na ravni univerze. Izboljšali smo proces komunikacije med tutorji in ostalimi vpletenimi v tutorski sistem (npr. tutorji profesorji).
Komunikacija preko Moj FDV.	S komuniciranjem najpomembnejših informacij (kot so denimo objava razpisov in volitev za študentske predstavnice in predstavnike) preko portala Moj FDV smo poskrbeli za večjo informiranost študentk in študentov o delovanju študentskega organiziranja in možnostjo participiranja v predstavnških procesih.
Vzpostavitev financiranja obštudijske dejavnosti in priprava razpisne dokumentacije.	Na pobudo študentskih predstavnic in predstavnikov v senatu smo zagotovili fakultetno financiranje za izvajanje projektov. Študentski svet in razpisna komisija so na podlagi Pravilnika o sofinanciranju obštudijske dejavnosti pripravili razpisno dokumentacijo in nato izvedli razpisni postopek. 8 študentskih društev je skupaj prejelo 8000 evrov.
Oblikovanje avtonomnega študentskega prostora.	Študentske predstavnice in predstavniki v senatu so, v sodelovanju s ŠS FDV, predstavili pobudo za študentski prostor na fakulteti, ki jo je senat sklepčno potrdil. Proti koncu mandata smo izvedli tudi študentsko skupščino, kjer smo že opravili prvo širšo vsebinsko razpravo in načrtali nadaljnje smernice za vzpostavitev študentskega prostora na fakulteti.
Uvedba rednih tematskih srečanj s tutorji študenti.	Tutorji so ažurno seznanjeni s postopki ter novostmi v postopkih v študijskem procesu. Ažurne podatke delijo naprej s študenti na programu. Povratna zanka je zagotovljena s tem, da tutorji študentje pošiljajo ideje za tematska srečanja.
Uvedba tutorjev študentov na 2. stopnji študija.	Ker se druga stopnja študija srečuje s specifičnimi dejavniki (magistrsko delo, strokovna praksa), je potreba po posebnem znanju s področja drugostopenjskega študija. S tem zagotavljamo bolj specifične, k uporabniku osredotočene informacije.

Posebna promocija izobraževanja tutorjev organizirana na UL.	Dvig kakovosti delovanja tutorjev študentov.
Uvedba selekcijskega postopka (standardiziran vprašalnik in intervju) za tutorje študente.	Boljši izbor tutorjev ter dvig kakovosti delovanja tutorjev študentov.
S septembrom 2022 uvedena tematska srečanja s tutorji študenti na različne teme študijskega procesa.	Boljša informiranost študentov o vseh študijskih procesih.

7 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

DELOVANJE in MEHANIZMI za SPREMLJANJE in IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI

V letu 2022 smo vzpostavili mehanizem spremljanja kompetenc diplomantov FDV. Konceptna zasnova predvideva preverjanje usvajanja programskih predmetno-specifičnih kompetenc diplomantov, tako pri njih kot tudi pri delodajalcih. V š. l. 2022/23 bomo na fakulteti pričeli s prvo izvedbo, pri kateri se bomo osredotočili zgolj na programe 1. stopnje. V sodelovanju s katedrami smo iz seznama akreditiranih predmetno-specifičnih kompetenc pripravili nabor 5 ključnih kompetenc za vsak program 1. stopnje. Gre za kompetence, ki so »najbolj značilne« za posamezen program oz. ki najbolje definirajo diplomante posameznega programa. Določili smo tudi 5 pomembnih delodajalcev, ki v največji meri zaposlujejo diplomante njihovih programov. Na podlagi posredovanih podatkov smo oblikovali vprašalnik za diplomante in delodajalce, ki ga je potrdila Komisija za kakovost FDV. Izvedba vprašalnika je predvidena v letu 2023.

Posodobili oz. nadgradili smo urniški program. V š. l. 2021/22 je bila realizirana tudi posodobitev oz. nadgradnja urniškega programa, t. i. osebnega urnika študenta, ki od sedaj dalje študentom omogoča, da vidijo svoj urnik po programu in letniku ter glede na vpisane predmete. Omenjeno so študenti že predlagali v odprtih odgovorih v študentski anketi za š. l. 2020/21, kot tudi v sklopu aprilske razvojne kave 2022, kjer je potekala razprava na temo nadgradnje obstoječega sistema spletnih urnikov.

V letu 2022 smo samoevalvacijo študijskih programov prvič izvedli preko Aplikacije za poročanje UL. Fakultetna strokovna služba je predstojnikom in skrbnikom programov pripravila kvantitativne in kvalitativne podatke ter podala nekaj usmeritev in predlogov za zapis po zahtevanih točkah s strani UL.

Posodobili smo zasnovo Matrike kakovosti FDV. Po odločitvi, da se Matrika kakovosti pripravlja za dveletno obdobje, ki je bila sprejeta na Senatu FDV v decembru 2021, je Komisija za kakovost skupaj s Komisijo za študijske zadeve v prvi polovici leta 2022 evalvirala obstoječe kazalnike Matrike. Komisiji sta pripravili predlog sprememb kazalnikov in ciljev Matrike kakovosti, ki vpeljuje nekatere kvalitativne kazalnike in spreminja formulacijo nekaterih ciljev tako, da so slednji bolj v skladu s kriteriji kakovosti, ki jih želi fakulteta doseči.

Vključevanje aktivnosti razvojnega stebra financiranja – projekti RSF za izboljševanje kakovosti

V letu 2022 smo se v okviru razvojnega stebra financiranja prijavi na dva interna razpisa UL za (so)financiranje pedagoških projektov, ki spodbujajo na študenta osredinjeno učenje in poučevanje ter so(financiranje) projektov, ki razvijajo in podpirajo raziskovalne pristope v študijskem procesu. Uspešni smo bili s prijavo 5-ih pedagoških projektov s področja osredinjenega učenja, in sicer pri dveh prvostopenjskih predmetih ter treh drugostopenjskih predmetih. Prav tako so bili odobreni tudi 4 projekti pri dveh prvostopenjskih in dveh drugostopenjskih programih, ki razvijajo in/ali podpirajo raziskovalne pristope, kjer se študenti povezujejo z raziskovalci in raziskovalnim delom, in kjer študenti povezujejo pridobljeno znanje z aplikativnim terenskim raziskovalnim delom.

V sklopu teh dveh razpisov so pedagogi sodelovali tudi s popisom 39 že obstoječih dobrih praks pri predmetih 1. in 2. stopnje.

S pomočjo dodatnih virov smo lahko na fakulteti dodatno obogatili študijski proces. Nekaj odobrenih projektov se v zimskem semestru študijskega leta 2022/23 izteka, večina pa se jih bo iztekla do 30. 9. 2023.

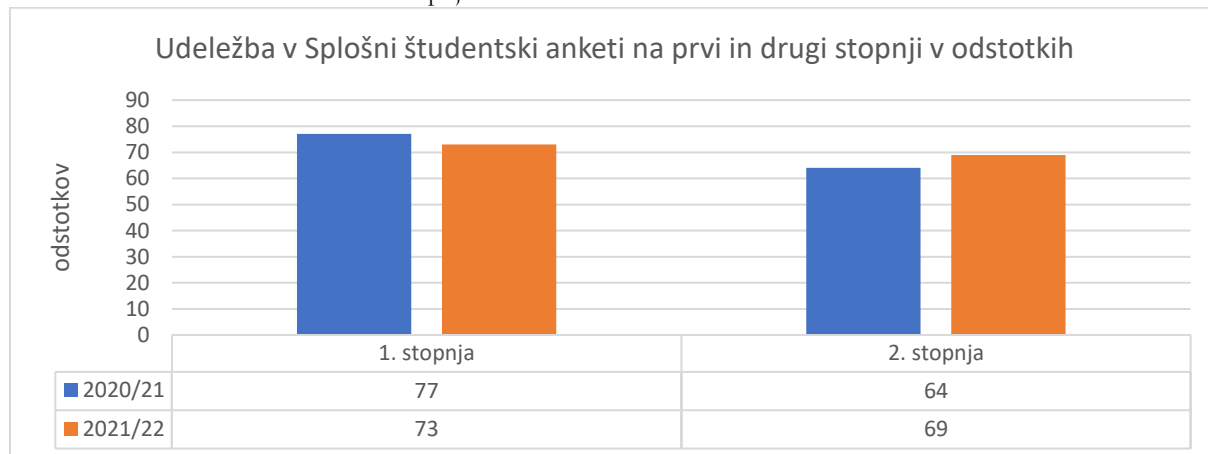
Prijavitelji odobrenih projektov so se v novembru in decembru 2022 udeležili tudi izobraževanj za nadaljnjo krepitev študijskega procesa usmerjenega na študenta in v še večje sodelovanje z okoljem. Pedagogi so z usposabljanji prav tako pridobili še dodatne kompetence s področja učenja in poučevanja.

Tabela 7.1: Povzetek izboljšav dejavnosti

UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	
<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU</i>	<i>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>
Posodobitev oz. nadgradnja urniškega programa, t. i. osebnega urnika študenta.	Vsakemu študentu se na podlagi vpisne številke izpiše urnik vpisanih predmetov in skupin za vaje po programu in letniku. Vsak študent ima t.i. presonalizirani urnik, kar odpravlja dosedanjo težavo, da se študenti zaradi splošno zastavljenega urnika (prikazani vsi ponujeni predmeti) niso znašli.
Vzpostavitev mehanizma spremljanja kompetenc diplomantov študijskih programov FDV na programih 1. stopnje.	Z izvedbo bomo pridobili neposredne povratne informacije s strani trga dela in diplomantov o primernosti pridobljenih kompetenc in morebitnih priložnostih za izboljšave.

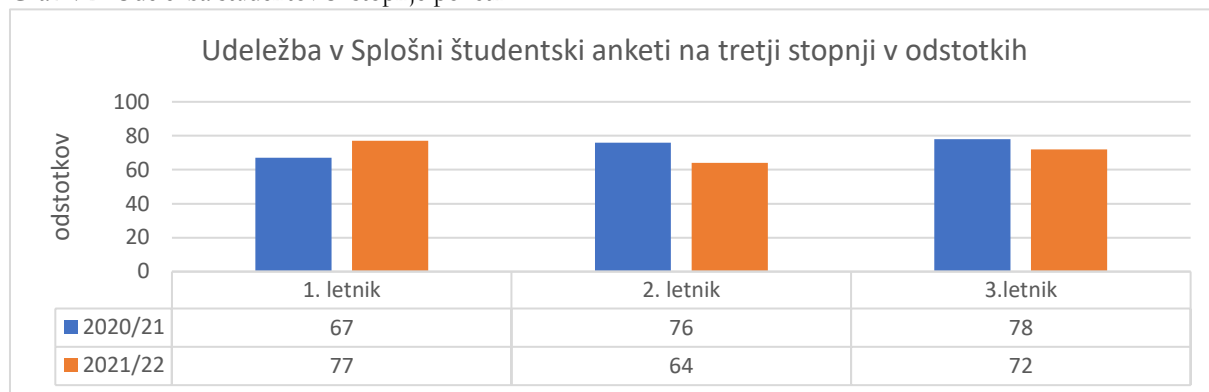
ŠTUDENTSKE ANKETE na vseh treh stopnjah

Graf 7.1: Udeležba študentov 1. in 2. stopnje



Vir: Študentske ankete UL. Evalvacijsko poročilo za programe 1. in 2. stopnje. Oktober 2022.

Graf. 7.2: Udeležba študentov 3. stopnje po letnikih



Vir: Študentske ankete UL. Evalvacijsko poročilo za programe 1. in 2. stopnje. Oktober 2022.

Udeležbo študentov na vseh treh stopnjah v anketi ocenjujemo kot dobro, saj slednja znaša vsaj dve tretjini (64 %) ali več. Udeležba na prvi stopnji je v š. l. 2021/22 nekoliko padla v primerjavi s prejšnjim letom, medtem ko se je udeležba na drugi stopnji v enakem obdobju nekoliko povečala. Na tretji stopnji se je udeležba v š. l. 2021/22 povečala za 10 % točk v prvem letniku in nekoliko znižala v drugem in tretjem letniku. Visoka udeležba študentov na vseh treh stopnjah je vsaj delno posledica poziva študentom k udeležbi prek spletnega referata ob začetku anketiranja ter vsakoletnega poziva prodekanje za študijske zadeve pedagogom, da spodbujajo študente k udeležbi v splošni in anketi po predmetih. Z aktivnostmi spodbujanja študentov za izpolnjevanje anket bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

Študenti na programih vseh treh stopenj so v š. l. 2021/22 podali visoko oceno zadovoljstva s študijem, in sicer ga ocenjujejo s povprečno oceno 4,0 (na lestvici od 1 do 5¹), ki se ohranja od š. l. 2020/21.

Ključne prednosti med ocenjevanimi različnimi dejavniki v š. l. 2021/22, ki izhajajo iz splošne študentske ankete na programih 1. in 2. stopnje:

- zadovoljstvo s prostori in opremo za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela (4,3);
- zadovoljstvo s pravočasnostjo informacij (4,2) in spletnim mestom (4,1);
- zadovoljstvo z vsebino programa in predavatelji (4);
- zadovoljstvo na področju mednarodne mobilnosti (4,1);
- zadovoljstvo s pridobljenimi kompetencami (3,9).

Kot pomanjkljivosti lahko izpostavimo nižje zadovoljstvo s ponudbo izbirnih predmetov na drugih članicah UL (3,7) in spoznavanjem zunanjih institucij (3,2).

Iz odprtih odgovorov v študentski anketi je moč razbrati, da si študenti želijo več in kvalitetnejših informacij v zvezi z opravljanjem Erasmus+ prakse, več skupinskih prostorov na fakulteti za učenje, diskusije in druženje ter posodobitve predavalnic.

Ključni prednosti med ocenjevanimi dejavniki v š. l. 2021/22, ki izhajata iz študentske ankete na 3. stopnji sta zadovoljstvo z osebjem in delom študentskega referata (1. l.: 4,5; 2. l.: 4,4 in 3. l.: 4,4) ter delom, podporo, pomočjo in odnosom izbranega mentorja (1. l.: 4,6; 2. l.: 4,3 in 3. l.: 4,2).

¹Splošno zadovoljstvo s študijem in tudi drugi vidiki študija, katerih rezultati so predstavljeni v nadaljevanju, so ocenjeni tako, da študenti ocenjujejo trditev glede izbranega vidika na lestvici od 1 do 5, kjer 1 pomeni »sploh se ne strinjam«, 5 pa »popolnoma se strinjam«. Torej višja povprečna ocena pomeni večje zadovoljstvo z ocenjevanim dejavnikom.

V š. l. 2021/2022 kot glavni pomanjkljivosti še vedno ostajata slabše zadovoljstvo z izvedbo organiziranih oblik študijskega programa (izvedba skupnih temeljnih predmetov) (3,5) in majhna vključenost študentov v raziskovalno delo (2,9).

Tabela 7.2: Povzetek evalvacije dejavnosti

ŠTUDENTSKA ANKETA 1., 2. in 3. stopnja na ravni članice			
<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU</i>		<i>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>	
Ohranja se visoko splošno zadovoljstvo študentov 1. in 2. stopnje s študijem na fakulteti, ki ostaja enako kot v preteklem študijskem letu (2021/22: 4,0; 2020/21 – 4,0).		Visoka raven zadovoljstva študentov s študijem, poleg motivacije za aktivno vključevanje študentov v pedagoški proces, hkrati spodbuja tudi pedagoge k bolj kakovostnemu pedagoškemu delu. Slednje se kaže v vse večji implementaciji novih pedagoških pristopov (na študenta osredotočeno učenje in poučevanje, elementi e-učenja), uporabi rezultatov svojega raziskovalnega dela v pedagoški proces in vključitvi sodelovanja številnih zunanjih strokovnjakov pri predmetih.	
Ohranja se zadovoljstvo študentov na 1. in 2. stopnji z vsebino programa (2021/22: 4,0; 2020/21: 4,0), s predavatelji (2021/22: 4,0; 2020/21: 4,1) in s pridobljenimi kompetencami (2021/22: 3,9; 2020/21: 3,9).		Že drugo š. l. se ohranja splošno zadovoljstvo študentov s predavatelji, z vsebino programa in s pridobljenimi kompetencami, kar kaže na ohranjanje pozitivnih rezultatov prenove študijskih programov. V prihodnje si želimo in pričakujemo še povečanje zadovoljstva.	
Ohranja se visoko zadovoljstvo študentov 1. in 2. stopnje z opremo in prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela. Ocene nad 4,0.		Z zagotavljanjem prostorskih pogojev za študij vzpostavljamo ustrezne pogoje za bolj kakovostno delo in s tem tudi spodbujamo študente k rednemu vključevanju v študijski proces.	
<i>KLJUČNE SLABOSTI</i>	<i>KLJUČNE NEVARNOSTI</i>	<i>CILJ(I)</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Študenti 1. in 2. stopnje v odprtih odgovorih poudarjajo slabšo informiranost glede možnosti Erasmus+ prakse (način prijave, možnosti izmenjave, opravljanje predmeta ipd.).	/	Študenti 1. in 2. stopnje vedo, na koga se obrnejo glede možnosti Erasmus+ prakse in glede postopkov prijave ter izvedbe dobijo vse potrebne informacije.	Povečati promocijo in dostopnost informacij študentom glede možnosti izmenjave, prijavnih postopkov in izvedbe Erasmus+ prakse.
Kljub splošnemu povprečnemu zadovoljstvu s spletnim mestom FDV, nekateri študenti 1. in 2. stopnje v odprtih odgovorih poudarjajo slabšo preglednost in uporabnost spletnega mesta FDV. Študenti težko dostopajo do informacij, ki so potrebne za nemoteno in kakovostno izvedbo študijskega procesa.	Pomanjkanje resursov (kadrovskih, finančnih) za temeljito prenovo spletnega mesta.	Izboljšati preglednost in uporabnost spletne strani FDV.	Evalvacija spletnega mesta fakultete in intranetnih strani. Posodobitev spletne strani in intranetnih strani.

Premajhna informiranost študentov o študijskih obveznostih na FDV.	/	Večja podpora tutorskega sistema študentom.	Organizirati tutorska srečanja in delavnice s strani Službe za študentske zadeve pred posameznimi študijskimi dogodki/obveznostmi. Priprava brošure z rokovnikom študijskega procesa za tutorje.
Nizka stopnja zadovoljstva s ponudbo izbirnih predmetov na drugih članicah UL.	Pomanjkanje enotnega urnika za vse članice na ravni UL.	Boljša informiranost študentov o ponudbi izbirnih predmetov na prvi in drugi stopnji.	Pred pričetkom vpisov organizirati sestanke študentov s tutorji glede izbirnih predmetov. Razložiti študentom vse možnosti pri izbiri predmetov v višjih letnikih, s strani UL urediti poenoten sistem vpisovanja odprtih izbirnih predmetov in urnik.
Nizka stopnja zadovoljstva s poznavanjem zunanjih institucij.	/	Večje sodelovanje z okoljem: Študijski proces obogatiti z izvedbo ekskurzij ter večjim poznavanjem zunanjih institucij.	Nadaljevati z ukrepi za povečanje kakovosti pedagoškega procesa na programih prve in druge stopnje. Več sredstev nameniti izvedbi ekskurzij in obiskov zunanjih institucij. Nadaljevati s sodelovanjem zunanjih strokovnjakov v čim večjem obsegu.
Kljub splošnemu povprečnemu zadovoljstvu s prostori na fakulteti, nekateri študenti 1. in 2. stopnje v odprtih odgovorih poudarjajo potrebo po prenovi fakultetnih prostorov.	/	Nadaljnje zagotavljanje optimalnih razmer za izvajanje programa.	Glede na razpoložljiva finančna sredstva bomo s prenovo fakultetnih prostorov nadaljevali tudi v prihodnje. V letu 2022 smo že izvedli celovito prenovu nekaterih predavalnic vključno s posodobitvijo tehnične opreme.
Nizko zadovoljstvo doktorskih študentov z organiziranimi oblikami dela.	Raznolikost področij doktorskega študija, zaradi česar se lahko ustvari vtis, da skupni splošnejši predmeti ne prispevajo k pridobivanju ustreznega znanja.	Višje zadovoljstvo študentov z organiziranimi oblikami dela.	1. Opraviti razpravo o spremembah pri dveh temeljnih predmetih. 2. Posredovati anketo nosilcem dveh temeljnih predmetov (Teorije družbe in Metodologija in epistemologija družbenih ved) in na podlagi ugotovitev načrtovati nadaljnje postopke.

8 POSLOVANJE

8.1 VODENJE in UPRAVLJANJE

Tabela 8.1: Povzetek izboljšav dejavnosti

VODENJE IN UPRAVLJANJE	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Prilagoditev in nadaljevanje izvajanja projekta Zadovoljstvo zaposlenih, trajna integracija varovalnih ukrepov za varovanje zdravja zaposlenih glede na epidemiološko stanje, nadaljevanje adaptacije delovnih prostorov ter posodobitev tehnične opreme ter druge delovne opreme v zvezi z varstvom in zdravjem pri delu, nadgrajenem v epidemičnem okolju.	Nadgrajene aktivnosti za zagotavljanje varnega delovnega okolja v različnih pogojih, s katerimi smo imeli izkušnje med epidemijo – od nadgradnje prezračevalnih sistemov z zmogljivejšimi filtri zraka, do manjših investicij v multimedijško opremo za omogočanje izvajanja kakovostnih predavanj tako v prostorih fakultete, kakor tudi v hibridni obliki. Aktivnost je bila realizirana delno, glede na razpoložljiva sredstva, v delu pa se nadaljuje v naslednjem letu, saj smo bili uspešni pri pridobitvi razpisanih sredstev za posodobitev tehnične opreme za izvedbo predavanj v preostalem delu.
Priprava spletnega vmesnika za povpraševanje/rezervacijo prostorov in kongresnih storitev za notranje in zunanje uporabnike prostih prostorskih kapacitet.	Ukrep je bil delno realiziran – aplikativna rešitev je bila razvita, njeno testiranje poteka v internem okolju notranjih rezervacij, dostop javnosti pa bo omogočen s prenovo spletnega mesta.
Uvedba informacijskega okolja APIS (UL).	Fakulteta je ob skrajnih naporih vseh vključenih ključnih uporabnikov in sodelavk ter sodelavcev strokovnih služb, posebej Finančnoračunovodske službe, pa tudi Kadrovske službe ter Računalniškega centra in sodelavk IDV uspešno izvedla aktivnosti prehoda v novo informacijsko okolje v polletnem pripravljalnem obdobju jun-dec 2022. Pripravljene so bile ključne evidence ter nabori podatkov, ki omogočajo začetek delovanja v novem informacijskem okolju.

8.2 URESNIČEVANJE KADROVSKEGA NAČRTA

V letu 2022 v plačni skupini D ni bilo upokožitev. V plačni skupini H sta se upokožila 2 znanstvena svetnika, ki ju nismo nadomestili.

Največ zaposlitev je bilo v plačni skupini H (14 novih redno zaposlenih delavcev, od tega 7 novih mladih raziskovalcev), kar je skladno s potrebami znanstvenoraziskovalnega procesa. Med zaposlenimi na raziskovalnih delovnih mestih (plačna skupina H) smo, skladno z Navodili za urejanje področja zaposlovanja raziskovalcev, 5 delavcev zaposlili za nedoločen čas. V tej plačni skupini smo zaposlili 1 tujega državljana (Italija).

V skladu s kadrovskim načrtom za leto 2022 smo začeli postopke javne mednarodne objave za 5 delovnih mest visokošolski učitelj, postopki bodo zaključeni v letu 2023.

V plačni skupini J, je 10 oseb prekinilo z delovnim razmerjem, 10 pa smo jih zaposlili. Upokožile so se 3 osebe.

Tabela 8.2: Zaposlitve po plačnih skupinah

PLAČNA SKUPINA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH (stanje na dan, 31. 12. 2021)	ZAPOSLENI v FTE (stanje na dan, 31. 12. 2021)	ŠTEVILO ZAPOSLENIH (stanje na dan, 31. 12. 2022)	ZAPOSLENI v FTE (stanje na dan, 31. 12. 2022)
D	108,5	116,59	112,5	119,96
H	94,5	82,21	99	82,89

J	91	86,69	90,5	86,5
SKUPAJ	294	285,49	302	289,35
SUSPENZI IN PREKINITVE S PRAVICO DO VRNITVE NA DELOVNO MESTO	6,5		6,5	
ZAPOSILITEV BREZ PRIJAVE (A1)	3		2	

8.3 INFORMACIJSKI SISTEM

Posodobitve predavalnic so bistvenega pomena za izvajanje študijskega procesa, zato smo v koraku s časom sproti prenavljali in posodabljali ter tako omogočili študentom nemoteno spremljanje predavanj tudi v hibridni obliki. V letu 2022 smo namestili po predavalnicah kamere in mikrofone, po nekaterih predavalnicah tudi nove projektorje.

Zaradi vedno večjih zahtev uporabnikov, ki uporabljajo brezžično omrežje, moramo povečevati tudi pokritost po celotni fakulteti.

Zaradi prehoda na sistem Apis smo morali prilagoditi podatke za uvoz v novo okolje. Proces še traja, glede na to da smo s produkcijo šele dobro začeli.

Tabela 8.3: Povzetek izboljšav dejavnosti

INFORMACIJSKI SISTEM	
<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU</i>	<i>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>
Povečanje pokritosti brezžičnega omrežja.	Možnost uporabe brezžičnega omrežja po vseh prostorih fakultete.
Prenova učilnic z novimi projekcijskimi sistemi.	Menjava dotrajanih projektorjev.
Prilagoditev informacijskih sistemov na sistem Apis.	Zmožnost izvoza podatkov v novo okolje.

8.4 KOMUNICIRANJE z JAVNOSTMI

V leto 2022 smo vstopili z akcijo #foniraj za reciklažo starih telefonov in doniranje zbranih sredstev v humanitarne namene ter nadaljevali z zbiranjem humanitarne pomoči za Ukrajino. Na to temo sta bili organizirani tudi okrogli mizi na temo varnostnih razmer v Ukrajini in širjenja dezinformacij v času vojn ter razstava ukrajinskih likovnih vojnih del. Prav tako so se na to tematiko v medijih pojavljali številni naši pedagogi in raziskovalci.

Program Trajnostna FDV je namenjen pospeševanju in uresničevanju ciljev trajnostnega razvoja (CTR). Da bi bolje spoznali potencial FDV, smo pregledali pedagoške, raziskovalne in druge aktivnosti, o čemer smo se pogovarjali na prvem internem dogodku razvojne kave. Drugi razvojni posvet je bil organiziran na temo pedagoškega dela in tretji na temo komuniciranja.

V letu 2022 smo s slavnostnim dogodkom obeležili 60-letnico fakultete, kjer je bil predstavljen film, ki združuje razvojne izzive bivših dekanij in dekanov, izdana pa je bil tudi posebna številka znanstvene revije Teorija in praksa. Poleg tega smo obeležili tudi 60-letnico politologije in

sociologije v Sloveniji, 25-obljetnico delovanja Arhiva družboslovnih podatkov, 30-obljetnico študija Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi ter z razstavo »Izginjajoče kulture« Arneta Hodaliča in Katje Bidovec tudi 15-obljetnico Galerije FDV.

Komunikacijsko smo podprli poletni šoli Politične ekologije in Academia Aestiva Internationalis z naslovom: »Demokracija je edina pot« ter mednarodno konferenco o enakosti spolov. Medijsko so bile najbolj podprte raziskave na temo varnosti na internetu (Safe.si), raziskava o družbenih posledicah izpadov elektrike ter STA okrogla miza o raziskovanju javnega mnenja. FDV je na Univerzi v Ljubljani v vrhu medijskih objav, vendar se še vedno pretežno pojavlja predvsem s komentiranjem družbeno – političnih tem, prav tako je FDV med članicami v vrhu nenaklonjenih objav. Večina nenaklonjenih objav se nanaša na politični aktivizem, druge nenaklonjene objave ter sovražne vsebine na družbenih omrežjih pa so se letos nanašale predvsem na izjave o narodnozabavni glasbi.

V okviru promocije smo obstoječo kampanjo za dodiplomski in magistrski študij, ki temelji na kariernih poteh, nadgradili s 5 videi, ki aktualizirajo magistrski študij s tematiko digitalizacije. Za promocijo doktorskega študija smo program Humanistika in družboslovje vključili na mednarodni portal KeyStone, magistrske programe v angleščini pa na educations.com. Vzpostavili smo prodajo promocijskih izdelkov, s čimer smo želeli ustreči povpraševanju (predvsem tujih izmenjalnih študentov) po fakultetnih promocijskih artiklih. Leto zaključujemo z digitalno kampanjo za vzpodbuditev naših študentov k mednarodnim izmenjavam, za kar smo zbrali izjave in izkušnje naših študentov z izmenjav, ki jih objavljamo na fakultetni spletni podstrani Študij v tujini in fakultetnem instagram profilu, s tem pa tudi že začinjamo kampanjo za promocijo dodiplomskih programov.

Tabela 8.4: Povzetek izboljšav dejavnosti

KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	
<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU</i>	<i>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>
Objava povzetkov člankov in raziskav z glavnimi ugotovitvami na omrežjih. Zagon rubrike Živimo družboslovje z Alumni FDV na you tube kanalu.	Ozaveščanje pomena družboslovja.
Vzpostavljena prodaja fakultetnih promocijskih artiklov.	Krepitev prepoznavnosti FDV.
Posnetih 5 videov na temo digitalizacije za promocijo magistrskega študija.	Aktualizacija študijskih vsebin s prilagoditvijo načina predstavitve ciljni publiki.

8.5 RAVNANJE s STVARNIM PREMOŽENJEM

Z menjavo stare komponente v letu 2021 ter priključitvijo na obstoječi sistem v letu 2022 smo zagotovili enotno, preglednejše ter najsodobnejše delovanje sistema aktivne požarne zaščite objekta. Z nadgradnjo obstoječe razsvetljave ter menjave z led tehnologijo nadaljujemo z energetske sanacije stavbe. Zaključena je bila prva faza prenove centralno nadzornega sistema prezračevalnih naprav, s katero smo dosegli boljši pregled porabe energije ter večjo možnost upravljanja naprav preko mobilnih naprav. Celostna prenova bo zaključena v letu 2023. S prenovo hladilnega agregata za potrebe trakta D smo zagotovili nemoteno delovanje prezračevalnih naprav brez večjih stroškov menjave celotnega sistema. Stare, obrabljene prezračevalne naprave smo nadomestili z novimi, energetske varčnejšimi in okolju prijaznejšimi napravami. Poleg sanacije prostorov zaposlenih smo prenovili predavalnico 23 ter jo opremili s primerno infrastrukturo, za

sodobno izvajanje študijskih procesov. Za lažjo orientacijo oseb s posebnimi potrebami so bile nameščene talne taktilne oznake v glavnem delu stavbe, kar smo podrobneje zapisali v poglavju 6.

Tabela 8.5: Povzetek izboljšav dejavnosti

RAVNANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM	
<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE in DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU</i>	<i>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>
Sanacija razsvetljave.	Energetska učinkovitost, boljši bivalni pogoji.
Optimizacija in posodobitev prostorov glede na potrebe študija in zaposlenih.	Optimalne razmere.
Posodobitev prezračevalnih naprav.	Enoten sistem, upravljanje na daljavo. Energetska učinkovitost.

9 REALIZACIJA CILJEV in UKREPOV iz Letnega poročila 2021



Realizacija
ciljev_ukrepov iz 202

10 PRILOGE

10.1 POROČILO ŠTUDENTSKEGA SVETA FDV

Izvedli smo 7 rednih sej, 12 dopisnih sej in eno izredno sejo. Poleg tega smo imeli tudi več neformalnih sestankov, izvedli delovni vikend ter se sestajali z vodstvom (tudi strokovnimi sodelavci in ostalimi zaposlenimi) fakultete.

V prejšnjem mandatu smo ustanovili tri delovne skupine: Delovna skupina - spremembe aktov in pravilnikov, Delovna skupina - študentski varuhi, Delovna skupina – digitalizacija.

Na novo smo vzpostavili Facebook in Instagram račun Študentskega sveta FDV, saj se je geslo za Facebook »izgubilo«.

Skupaj z vodstvom fakultete smo razpisali dodatni rok za študente zaradi epidemičnih razmer in opravili tudi sestanek, na katerem smo se pogovarjali o izrednih razmerah.

Preuredili smo sistem habilitacij oziroma podajanj študentskih mnenj za habilitacije. Do sedaj je to opravljal zgolj en svetnik, ostale svetnice in svetniki pa so mnenja potrjevali. Uvedli smo proces, kjer svetniki prejete ankete najprej skupaj pregledamo in predebatiramo na seji. Če opazimo, da so kje bile slabše ocene ali je bilo prisotnih več negativnih komentarjev, se odločimo za dodaten pogovor s kandidatko oziroma kandidatom za izvolitev. Tako smo izvedli več pogovorov, kjer smo želeli izvedeti še drugo plat zgodbe in na katerih smo prišli do kompromisov s kandidatkami in kandidati. Izpeljali smo tudi dodatne ankete za študentke in študente, da smo lahko bolje spoznali situacijo pri kandidatih. Ugotavljamo, da se je ta daljši in natančnejši proces podajanja študentskih mnenj obrestoval, saj so tudi kandidati bili zadovoljni.

Rešili smo več individualnih primerov, kjer so nas kontaktirali študentke in študentje osebno. Probleme smo reševali na način, da smo najprej poizkusili zadevo rešiti pri profesorju, šele nato

smo problematiko izpostavili na višjih ravneh – večino smo tako lahko rešili že s profesorji oziroma z osebnim napotkom.

Svetnice in svetniki smo sodelovali tudi na Razvojni kavi: Pedagoška dejavnost in kakovost, kjer smo v okviru treh različnih omizij skupaj s profesorji in strokovnimi delavci na fakulteti razpravljali o aktualnih problematikah. Svetnice in svetniki smo zagovarjali študentske interese in opozarjali na naše problematike, kar je privedlo tudi do širše argumentirane razprave.

Sodelovali in pomagali smo pri pripravljanih dnevih za bruce, sprejemu za bruce na fakulteti in tudi pred univerzo. Povsod smo imeli svojo stojnico, kjer smo skrbeli za promocijo študentskega sveta in pomoč bruckam in brucem pri prehodu na fakulteto.

Pripravili smo kampanjo ob 8. marcu, kjer smo pripravili in razdeljevali letake, ki so opominjali na izvorni pomen praznika in opolnomočenja žensk. Opozarjali smo na družbeno problematiko položaja žensk in tako presegali zgolj deljenje rož ali čokolad.

Po več letih smo uredili Poslovnik Študentskega sveta FDV. Na več mestih smo ga uskladili s poslovnikom ŠSUL, očistili več zastarelih terminov in delov poslovnika. Spremenili smo namembnost nekaterih funkcij (tako, da bo zajeto vse področje delovanja študentskega sveta) in dodali funkcijo predstavnika za odnose z javnostmi (ključna problematika tudi v prihodnje, saj bo treba močno izboljšati PR podobo in prepoznavnost ŠSFDV med študentkami in študenti). Poslovnik smo posodobili na večih mestih, kjer smo uvedli tudi možnosti elektronskih izvedb in oddaj, ter zagotovili boljšo transparentnost delovanja samega sveta. Poslovnik smo uredili tudi sistematično in po pravni praksi in načelih.

Izvedli smo delovni vikend, na katerem smo svetnice in svetniki pripravljali reformo tutorskega sistema, poslovnika in uvedbe nove funkcije varuhov.

Prenovili smo tutorski razpis, ki je bil pripravljen v sodelovanju s tajnikom fakultete. Letos smo prvič uvedli tudi razgovore s kandidatkami in kandidati za tutorje in tutorke. Univerzi v Ljubljani smo posredovali seznam predlogov za izboljšanje tutorskih izobraževanj na univerzitetni ravni, pri čemer smo letošnjem prvem tutorskem zboru dodali še vsebinsko komponento in ves čas stremeli k spodbujanju komunikacije med tutorji in ostalimi vpletenimi v tutorski sistem.

Na pobudo študentskih predstavnic in predstavnikov v senatu smo zagotovili fakultetno financiranje študentskim društvom za izvajanje projektov. 8 študentskim društev je skupaj prejelo 8000 EUR financiranja za obštudijske dejavnosti, pri čemer so študentka prodekanja in članice razpisne komisije v sodelovanju s fakulteto in tajnikom na podlagi pravilnika o sofinanciranju obštudijske dejavnosti pripravile razpisno dokumentacijo. Prvi razpis za financiranje obštudijske dejavnosti je trenutno v zadnji fazi pregledovanja zaključnih poročil projektov.

Poskrbeli smo za boljšo promocijo Študentskega sveta z rednim komuniciranjem preko Moj FDV (seveda samo ob pomembnejših primerih, kot so recimo volitve v komisije senata ali pa predstavnikov v akademski zbor). Praktično vse študentke in študentje fakultete so tako večkrat v preteklem mandatu prejeli direktno sporočilo, ki jih je informiralo o možnosti kandidiranja za funkcijo in o samem delovanju študentskega sveta.

Poročilo študentskih predstavnic in predstavnikov v Senatu

Zaradi neodvisnosti prejšnjih študentskih predstavnikov v senatu je naš mandat trajal le nekaj mesecev oz. slabo polovico običajnega mandata. Kljub temu smo predstavniki v senatu dosegli opazne rezultate. Naprej je tudi na FDV vplivala kriza, ki jo je povzročila ruska agresija na Ukrajino – študentje smo se odzvali na problematiko ukrajinskih in ruskih študentov beguncev. Pripravili

smo poziv za sofinanciranje študentskih društev, ki je bil uspešen. S pomočjo ŠS FDV smo razdelili kar 8000 eur za študentska društva. V senatu smo odprli delovno skupino za uvedbo študentskega prostora, ki ima že prve rezultate naslednji teden, ko bo potekala prva študentska skupščina. Jasno smo opozorili in pozvali o razmisleku o razpisanih vpisnih datumih za bodoče študentke in študente dodiplomskih in magistrskih programov FDV v primerjavi z vpisnimi datumi na drugih fakultetah. To problematiko smo navezali tudi na relativno nizko udeležbo na informativnih dneh za magistrske študije. Prav tako smo redno in aktivno izpolnjevali obveznosti v senatu in zagovarjali stališča ŠS npr. študentska mnenja o izvajalcih predmetov, potrjevanje mladih raziskovalcev ipd.

Poročilo študentke prodekanje

Poleg redne pomoči študentkam in študentom bi v sklopu letošnjega mandata v prvi vrsti izpostavili sledeče:

- Prenova razpisa za tutorke in tutorje in izboljšave na področju tutorskega sistema

Ustrezna dokumentacija je prvi korak k doseganju izboljšav na sistemski ravni, zato je bila sprva potrebna prenova razpisa, ki je bil oblikovan v sodelovanju s tajnikom fakultete. Prav tako so bili letos v sklopu izbirnega procesa uvedeni tudi razgovori s kandidati in kandidatkami za tutorje in tutorke, s katerimi stremimo k višanju stopnje resnosti in kvalitete izbirnega postopka. V namen izboljšave tutorskih izobraževanj smo Univerzi v Ljubljani posredovali seznam predlogov za izvajanje tutorskih aktivnosti in predavanj na univerzitetni ravni. Ob tem smo letošnjem prvem tutorskem zboru prav tako dodali vsebinsko komponento in ves čas stremeli k spodbujanju komunikacije med tutorji in ostalimi vpletenimi v tutorski sistem. Iz tega razloga so bili tutorji in tutorke profesorji in profesorice kot tudi predstojniki in predstojnice kateder o izboru tutorjev študentov obveščeni, da so lahko z njimi stopili v kontakt kar se da hitro. Prav tako so bili s tem namenom (ob predhodnem dovoljenju študentov) posameznima tutorjema študentoma izmenjana njuna kontakta, da sta lahko začela sodelovati že pred začetkom študijskega leta.

- Vzpostavitev financiranja obštudijske dejavnosti in priprava razpisne dokumentacije

Po pridobitvi fakultetnih sredstev za financiranje obštudijske dejavnosti smo s pomočjo članic razpisne komisije, ki jih je imenoval Študentski svet FDV, na podlagi Pravilnika o sofinanciranju obštudijske dejavnosti pripravile razpisno dokumentacijo. Prosilec je lahko za posamezni projekt zaprosil za največ 1600 evrov, pri čemer je lahko na razpis prijavil več projektov, vendar pa maksimalna skupna vsota vseh prijavljenih projektov ni smela presežati 20 % skupnega zneska razpisa, torej 1600 evrov. Razpisna dokumentacija je bila zasnovana po sistemu krogov. Če je posamezen prosilec na razpis prijavil več projektov, je bil vsak obravnavan v svojem krogu. V vsakem posameznem krogu se obravnava po en projekt vsakega posamičnega društva. Prosilci so sami določili, za katerega izmed prijavljenih projektov želijo, da ga razpisna komisija obravnava v vsakem krogu. Če tega niso storili, je imela razpisna komisija pravico sama določiti, kateri prijavljen projekt najbolj ustreza namenom in ciljem razpisa ter ga tako obravnavati v prvem krogu. Vsak projekt je prejel osnovno število točk glede na naravo projekta in dodatke, če razpisna komisija odločila, da ustreza kriterijem iz razpisne dokumentacije. Celoten razpis prilagam v priložnosti.

- Oblikovanje avtonomnega študentskega prostora

S študentskimi predstavnicami in predstavniki v Senatu FDV smo na 9. seji vložili točko "Študentski prostor na FDV" in predstavili potrebo po oblikovanju takšnega prostora na Fakulteti za družbene vede. Senat je idejo sklepčno potrdil, kar pomeni, da imamo v procesu formiranja

prostora podporo vodstva ter profesorice in profesorjev. Posebej je idejo podprl eden izmed prodekanov, s katerim je bilo vzpostavljeno tesno sodelovanje glede oblikovanja študentskega prostora. V torek, 29. 11. 2022, smo tako pripravili vse potrebno za izvedbo prve študentske skupščine, na kateri bomo razmišljali o lokaciji dotičnega prostora, njegovem izgledu in namembnosti.

10.2 ZAKONSKE in DRUGE PRAVNE PODLAGE, ki urejajo delovanje FDV

- **Ustava Republike Slovenije** (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97–UZS68, 66/00–UZ80, 24/03–UZ3a, 47, 68, 69/04–UZ14, 69/04–UZ43, 69/04–UZ50, 68/06–UZ121,140,143, 47/13–UZ148, 47/13– Z90,97,99, 75/16–UZ70a in 92/21–UZ62a);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12–ZUJF, 57/12–ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17ZUPŠ, 65/17, 175/20–ZIUOPDVE in 57/21–odl. US);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030;**
- **Statut Univerze v Ljubljani;**
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Uradni list RS, št. 22/06–uradno prečiščeno besedilo, 61/06–Dru-1, 112/07, 9/11, 57/12–ZPOP-1A, 21/18–ZNOrg in 9/19) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030;**
- **Zakoni, predpisi in normativni akti s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti (ARRS);**
- **Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani.**

Službe FDV pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, knjižničarskega ipd.

10.3 STATISTIČNI PODATKI (realizacija 2022)

Tabela 10.1: Število vpisanih študentov na 1. stopnji v š. l. 2022/23 po programih

Študijsko leto	2022/23						
	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Dod. leto	Skupaj	Od tega pod. dod. leto
Oddelek za sociologijo	151	89	102	0	40	382	3
Sociologija*	42	21	28	/	11	102	1
Analitska sociologija	0	0	0	0	1	1	1
Družboslovna informatika*	64	27	40	/	18	149	1
Družboslovna informatika	0	0	0	0	0	0	0
Sociologija – Kadroviski menedžment*	45	41	34	/	10	130	0
Oddelek za komunikologijo	116	106	99	0	52	373	6
Komunikologija – Medijske in komunikacijske študije*	38	37	30	/	17	122	0
Komunikologija – medijske in komunikacijske študije	0	0	0	0	4	4	4
Komunikologija – Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi*	36	39	43	/	15	133	0
Novinarstvo*	42	30	26	/	14	112	0
Novinarstvo	0	0	0	0	2	2	2
Oddelek za politologijo	151	127	103	0	21	402	4
Mednarodni odnosi*	39	47	36	/	9	131	0
Mednarodni odnosi	0	0	0	0	2	2	2
Obramboslovje*	45	32	24	/	4	105	0
Politologija – obramboslovje	0	0	0	0	1	1	1
Politologija – Javne politike in uprava*	41	17	19	/	3	80	1
Politologija – Študije politike in države*	26	31	24	/	2	83	0
Oddelek za kulturologijo	22	22	36	0	14	94	2
Kulturologija – Študije kultur in ustvarjalnosti*	22	22	36	0	13	93	1
Kulturologija	0	0	0	0	1	1	1
Evropske študije – družboslovni vidiki	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	440	344	340	0	127	1251	15

*Prenovljeni 3-letni prvostopenjski programi.

Tabela 10.2: Število vpisanih študentov na 2. stopnji v š. l. 2022/23 po programih

Študijsko leto	2022/23					
	1. letnik	2. letnik	2. l. – hitrejši napred.	Dod. leto	Skupaj	Od tega pod. dod. leto
Družboslovna informatika*	21	25	7	7	60	0
Družboslovna informatika	0	0	0	1	1	1
Evropske študije*	10	12	1	5	28	0
Evropske študije	0	0	0	2	2	2
Komunikologija – Medijske in komunikacijske študije*	19	16	10	13	58	0
Komunikologija	0	0	0	4	4	3

Kulturne študije*	18	13	6	7	44	0
Kulturologija – kulturne in religijske študije	0	0	0	1	1	1
Mednarodni odnosi*	24	19	5	12	60	0
Mednarodni odnosi	0	0	0	3	3	3
Novinarstvo*	16	14	7	14	51	0
Novinarske študije	0	0	0	1	1	1
Obramboslovje in varnostne študije*	18	15	5	14	52	0
Politologija – Primerjalne javne politike in uprava*	9	6	7	3	25	0
Politologija – analiza politik in javna uprava	0	0	0	2	2	2
Politologija – Politična teorija, globalizacijske in strateške študije*	24	13	5	4	46	0
Politologija – politična teorija	0	0	0	2	2	2
Sociologija*	21	11	5	8	45	0
Sociologija	0	0	0	3	3	3
Sociologija – Menedžment človeških virov, znanja in organizacij*	32	25	8	13	78	0
Sociologija – upravljanje organizacij, človeških virov in znanja	0	0	0	4	4	3
Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi*	30	18	5	12	65	0
Strateško tržno komuniciranje	0	0	0	3	3	3
SKUPAJ	242	187	71	138	638	24

*Prenovljeni 2-letni drugostopenjski programi.

Tabela 10.3: Število vpisanih študentov na 3. stopnji v š. l. 2022/23 po področjih

Študijsko leto	2022/23					
	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Dod. leto	Skupaj
Ameriški študiji*	3	0	0	0	0	3
Analiza politik*	2	0	1	0	1	4
Balkanski študiji*	2	1	1	0	0	4
Diplomacija*	1	1	1	0	0	3
Družboslovna informatika*	2	0	0	1	0	3
Družboslovna metodologija*	0	1	0	1	0	2
Evropske študije*	2	1	0	2	1	6
Globalizacijski študiji*	0	0	0	2	0	2
Globalizacijski študiji	0	0	1	0	0	1
Javna uprava*	0	1	0	0	1	2
Komunikologija*	2	1	1	1	0	5
Kulturologija*	3	1	1	2	0	7
Kulturologija	0	0	0	0	2	2
Medijski študiji*	0	1	0	0	0	1
Mednarodni odnosi*	2	4	0	1	0	7
Novinarske študije*	1	0	1	0	0	2
Obramboslovje*	2	2	2	0	1	7
Obramboslovje	0	0	0	0	2	2
Odnosi z javnostmi*	0	0	1	0	0	1

Okoljske in prostorske študije*	1	0	2	1	0	4
Organizacijsko kadrovske študije*	1	0	3	1	0	5
Politologija*	3	3	1	1	1	9
Religiologija*	0	1	0	1	0	2
Socialna in politična antropologija*	0	0	0	0	1	1
Socialna in politična psihologija*	1	0	0	0	0	1
Sociologija*	3	4	1	2	0	10
Študije vsakdanjega življenja*	1	2	0	3	0	6
Študiji spola*	0	1	0	0	0	1
Tržno komuniciranje*	2	0	0	1	0	3
Varnostne študije*	0	0	2	0	0	2
Vojaške družboslovne študije*	0	0	0	1	0	1
SKUPAJ	34	25	19	21	10	109

* Prenovljeni 4-letni doktorski programi.

Tabela 10.4: Število diplomantov na 1. stopnji po programih za koledarsko leto 2022

Program	Št. diplomantov 2022
univerzitetni program Družboslovna informatika*	38
univerzitetni program Komunikologija - Medijske in komunikacijske študije*	18
univerzitetni program Komunikologija - Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi*	31
univerzitetni program Kulturologija - Študije kultur in ustvarjalnosti*	16
univerzitetni program Mednarodni odnosi*	29
univerzitetni program Novinarstvo*	30
univerzitetni program Obramboslovje*	19
univerzitetni program Politologija - Javne politike in uprava*	6
univerzitetni program Politologija - Študije politike in države*	18
univerzitetni program Sociologija*	22
univerzitetni program Sociologija - Kadrovski menedžment*	27
univerzitetni program Analitska sociologija	6
univerzitetni program Družboslovna informatika	14
univerzitetni program Evropske študije - družboslovni vidiki	5
univerzitetni program Komunikologija - medijske in komunikacijske študije	18
univerzitetni program Komunikologija - tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	20
univerzitetni program Kulturologija	12
univerzitetni program Mednarodni odnosi	8
univerzitetni program Novinarstvo	13
univerzitetni program Politologija - obramboslovje	6
univerzitetni program Politologija - študije demokracije in upravljanja	5
univerzitetni program Politologija - študije politike in države	3
univerzitetni program Sociologija - upravljanje organizacij, človeških virov in znanja	12
visokošolski strokovni program Družboslovna informatika	1
SKUPAJ	377

*Prenovljeni 3-letni prvostopenjski programi.

Tabela 10.5: Število diplomantov na 2. stopnji po programih za koledarsko leto 2022

Program	Št. diplomantov 2022
magistrski program Družboslovna informatika*	6
magistrski program Evropske študije*	1
magistrski program Obramboslovje in varnostne študije*	3
magistrski program Sociologija*	1
magistrski program Sociologija – Menedžment človeških virov, znanja in organizacij*	2
magistrski program Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi*	2

magistrski program Diplomacija	1
magistrski program Družboslovna informatika	12
magistrski program Evropske študije	5
magistrski program Komunikologija	7
magistrski program Kulturologija - kulturne in religijske študije	10
magistrski program Mednarodni odnosi	4
magistrski program Novinarske študije	4
magistrski program Obramboslovje	7
magistrski program Politologija - analiza politik in javna uprava	4
magistrski program Politologija - politična teorija	7
magistrski program Sociologija	7
magistrski program Sociologija - upravljanje organizacij, človeških virov in znanja	17
magistrski program Strateško tržno komuniciranje	14
magistrski program Človekove pravice in demokratizacija (mednarodni skupni program)	58
SKUPAJ	172

Tabela 10.6: Število diplomantov na 3. stopnji po področjih za koledarsko leto 2022

Program	Smer	Št. doktorantov 2022
interdisciplinarni doktorski študij Humanistika in družboslovje	področje Ameriški študiji	1
interdisciplinarni doktorski študij Humanistika in družboslovje	področje Družboslovna informatika	2
interdisciplinarni doktorski študij Humanistika in družboslovje	področje Komunikologija	1
interdisciplinarni doktorski študij Humanistika in družboslovje	področje Mednarodni odnosi	1
interdisciplinarni doktorski študij Humanistika in družboslovje	področje Organizacijsko kadrovske študije	2
interdisciplinarni doktorski študij Humanistika in družboslovje	področje Politologija	1
interdisciplinarni doktorski študij Humanistika in družboslovje	področje Sociologija	2
interdisciplinarni doktorski študij Humanistika in družboslovje	področje Študije vsakdanjega življenja	1
SKUPAJ		11

Tabela 10.7: Najpomembnejši kazalci knjižnične dejavnosti v 2022

Kazalec	Leto 2022
število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	1637
število vseh vpisanih študentov na članici	1996
skupno število aktivnih uporabnikov študentov	1175
aktivni uporabniki: srednješolci	2
aktivni uporabniki: zaposleni	369
aktivni uporabniki: upokojeenci	16
aktivni uporabniki: tuji državljani	0
aktivni uporabniki: drugi	13
število strokovnih delavcev (EPZ)	11,5

število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL	1328
število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL	1443
število izposojenih knjižničnih enot na dom	23725
število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	5982
število medknjižnično posredovanih dokumentov	63
število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	25
skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	64
skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	827
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	111
število oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	14
skupno število izvedb različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	17
skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	568
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	45
število udeležencev individualnega usposabljanja	3632
skupno število ur individualnega usposabljanja udeležencev	467
število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)	3996
število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice	14
skupno število čitalniških sedežev	203
število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko	539
sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva (EUR)	164780
število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in zbirk	40825
število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnica gradi ali upravlja	2669816

Univerza v Ljubljani
Fakulteta *za družbene vede*



RAČUNOVODSKO POROČILO
ZA LETO 2022

Ljubljana, februar 2023

11.1 POVZETEK POSLOVNEGA REZULTATA

Tabela 11.1: Povzetek finančnega rezultata

ZAP.ŠT.	VSEBINA	2022	2021	Indeks 2022/2021
1	PRIHODKI	16.823.471	15.611.249	108
2	ODHODKI	16.694.109	15.527.844	108
3 (1 - 2)	FINANČNI REZULTAT	129.362	83.405	155
3a	od tega presežek iz naslova neproračunskih virov	111.507	79.311	
3b	od tega presežek iz naslova raziskovalne dejavnosti (vir ARRS) za investiranje v nakup raziskovalne opreme	17.855	4.094	
4	PRESEŽEK ODHODKOV iz prejšnjih let	0	0	
5 (3 - 4)	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	129.362	83.405	155

Poslovno leto 2022 je FDV zaključila s pozitivnim poslovnim rezultatom v višini 129.362 €. FDV je ustvarila za 16.823.471 € prihodkov in za 16.694.109 € odhodkov. Tekoči presežek v višini 111.507 € iz naslova neproračunskih virov ostaja nerazporejen, preostali presežek v višini 17.855 € se nanaša na neporabljena sredstva že zaključenih projektov ARRS in mladih raziskovalcev in se v skladu z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz proračuna RS, lahko razporedi samo za investiranje v nakup raziskovalne opreme.

11.1.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Računovodski izkazi in letno poročilo Fakultete za družbene vede (v nadaljevanju FDV) so pripravljene v skladu z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o računovodstvu ter Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Vsi podatki so prikazani v evrih (brez centinov).

MERJENJE SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO NJIHOVIH VIROV

FDV kot določeni posredni uporabnik enotnega kontnega načrta upošteva pri vrednotenju in merjenju sredstev in obveznosti do njihovih virov ter pri sestavljanju letnega poročila poleg zgoraj naštetih še naslednje predpise:

- slovenske računovodske standarde, zlasti SRS 36, ki obravnava posebnosti, značilne za nepridobitne organizacije;
- ostale podzakonske akte, ki veljajo za proračunske uporabnike: Pravilnik o EKN, Pravilnik o načinu in stopnjah rednega odpisa osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih in se časovno amortizirajo glede na dobo koristnosti (do največ 10 let).

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe in oprema. Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 €, se lahko izkazujejo skupinsko, kot drobn inventar. FDV pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upošteva sodilo istovrstnosti. Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po dejanski nabavni oziroma ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena, povečana za morebitne nevračljive davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške. Nevračljive dajatve predstavlja davek na dodano vrednost, ki si ga FDV lahko odbije le do višine izračunanega odbitnega deleža. FDV vodi vrednost zemljišč po njihovi nabavni vrednosti.

Odpis opreme in drugih sredstev, ki so nabavljena iz posebnih namenskih sredstev, se izkazuje kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Odpis opreme in drugih sredstev, ki so nabavljena iz tekočih prihodkov, se opravi kot popravek nabavne vrednosti in v breme prihodkov kot strošek amortizacije. Drobn inventar se odpiše enkratno in v celoti ob nabavi.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena in zato od njih ni mogoče pričakovati koristi.

Amortizacija

FDV v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov amortizirljivi znesek med obračunska obdobja, kot tedanjo amortizacijo. FDV uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično. Osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu, ko so usposobljena za uporabo. Zemljišča se ne amortizirajo.

Amortizacija se obračunava mesečno. V primeru nabave osnovnega sredstva iz več virov strošek amortizacije bremeni posamezni vir sorazmerno glede na vložena sredstva. V primeru nabave iz virov, ki so vodeni na skupini kontov 92 in 94, temu ustrezno sledi tudi obračun amortizacije v breme tega vira. V primeru nabave osnovnega sredstva iz sredstev virov in tekočih prihodkov se v ustreznem deležu financiranja mesečno obračunava tudi amortizacija.

Pasivne časovne razmejitve

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje FDV kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti prihodki namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavljajo računovodski izkazi, še niso nastali.

MERJENJE PRIHODKOV IN ODHODKOV

FDV sodi med določene uporabnike EKN, kar pomeni, da se prihodki in odhodki priznavajo po načelu računovodskih standardov (obračunski vidik oz. načelo fakturirane realizacije), kot to velja za gospodarske družbe. Po obračunskem vidiku tudi sestavlja računovodske izkaze in primarno vodi vse poslovne knjige. Poleg te evidence zagotavlja priznavanje prihodkov in odhodkov po računovodskem načelu denarnega toka (plačane realizacije). Po tem načelu sestavlja finančne načrte in računovodski izkaz .Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku. Dvojno vodenje je potrebno zaradi primerljivosti podatkov z neposrednimi proračunskimi uporabniki, ki priznavajo prihodke in odhodke samo po računovodskem načelu denarnega toka. Pri vrednotenju prihodkov in odhodkov poleg zakona o računovodstvu upošteva slovenske računovodske standarde, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov ter Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke iz poslovanja, finančne in druge poslovne ter prevrednotovalne prihodke.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija ter prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem in podiplomskem študiju ter drugih dejavnostih zavoda, kot so izvajanje nacionalnih in tržnih projektov, mednarodnih in EU projektov ter organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova zamudnih obresti kupcev zaradi prepoznega plačila, obresti od danih depozitov in drugi finančni prihodki.

Druge poslovne prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, in drugih stroškov, ki v skladu s prejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja, vplivajo na poslovni izid obračunskega obdobja. Odhodki se delijo na odhodke iz poslovanja, finančne druge poslovne odhodke ter prevrednotovalne poslovne in prevrednotovalne finančne odhodke.

Poslovne odhodke delimo po več kriterijih. Stroške po naravnih vrstah predstavljajo stroški materiala, storitev, amortizacije in dela ter drugi stroški.

Stroški materiala so vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, porabljene energije za ogrevanje, električne energije, materiala in rezervnih delov, porabljenih za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izdatki za nakup strokovne literature ter vrednosti drugih porabljenih materialov.

Stroški storitev so najemnine za poslovne prostore za opravljanje dejavnosti, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški telekomunikacij in poštnih storitev, stroški zavarovalnih premij, intelektualnih storitev, stroški izobraževanja, notarjev, stroški za opravljene storitve po podjemih pogodbah in avtorskih pogodbah, stroški prevoznih storitev, stroški povračil za nastale izdatke na službenih potovanjih doma ali v tujini, stroški reprezentance, oglaševanja in drugih storitev.

Stroški amortizacije se v odhodkih javnega zavoda izkazujejo za tista osnovna sredstva, ki so bila nabavljena iz tekočih prihodkov. Če se stroški amortizacije pokrivajo v breme virov sredstev, se v poslovnih knjigah najprej sicer izkažejo kot odhodki, vendar se potem kot zmanjšanje amortizacije pokrijejo v breme virov sredstev.

Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač v bruto zneskih, dodatno pa še prispevke in davke, ki jih fakulteta obračunava od teh osnov in niso sestavni del bruto zneskov. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in z dela ter za prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti, ki jih imajo zaposleni.

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od do sedaj naštetih naravnih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med druge poslovne odhodke. Taki stroški so na primer prispevek za

stavbno zemljišče, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov, štipendije študentom, davek od dohodka pravnih oseb in podobni stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na pretečeno plačilo, in drugi finančni odhodki.

Drugi poslovni odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega poslovanja.

Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza v Ljubljani ima v svojem Odloku o preoblikovanju in v Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, fakulteta upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, fakulteta uporablja kot sodilo razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

STATUS FAKULTETE KOT DAVČNE ZAVEZANKE

FDV je davčna zavezanka in zavezanka za davek na dodano vrednost z davčno številko SI47607807 ter je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance in drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta obračunava DDV v odbitnem deležu. Začasni odbitni delež za leto 2022 je znašal 3 %, dokončni odbitni delež za leto 2022 prav tako 3 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta na temelju prihodkov in odhodkov, ki so vključeni v izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov iz presežka prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe in iz naslova tržne dejavnosti, v skladu z veljavno davčno zakonodajo. Davek od dohodka pravnih oseb se za leto 2022 obračunava po stopnji 19 % od ugotovljene davčne osnove.

11.1.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

BILANCA STANJA

Tabela 11.2: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022

Zap. št.	Naziv	2022	2021	Indeks 22/21
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	9.031.179	9.490.437	
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	7.393.791	6.354.720	
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	62.755	25.966	
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.231.679	1.080.079	
19	Aktivne časovne razmejitev	132.791	158.093	
C	ZALOGE	7.305	6.459	
	AKTIVA SKUPAJ	16.432.275	15.851.616	
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	5.682.653	4.768.253	
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	146.243	147.339	
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	264.824	249.880	
29	Pasivne časovne razmejitev	4.212.472	3.379.774	
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	10.749.622	11.083.363	
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	204.155	215.603	
93	Dolgoročne rezervacije		0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	127.986	81.792	
9413	Presežek odhodkov nad prihodki		0	
	PASIVA SKUPAJ	16.432.275	15.851.616	
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je v letu 2022 glede na leto 2020 nižja za 5,16 %, kar pomeni, da je bilo v letu 2022 zmanjšanje vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije večje od investicij v osnovna sredstva. V okviru te postavke izkazujemo:

Vrsta sredstev	Knjigovodska neodpisana vrednost 31. 12. 2022	Knjigovodska neodpisana vrednost 31. 12. 2021
Neopredmetena dolgoročna sredstva	35.005	44.771
Nepremičnine	8.631.903	9.124.104
Oprema	363.299	320.589
Dolgoročne kapitalske naložbe	972	972
Dolgoročno dana posojila		
Dolgoročne terjatve iz poslovanja		
Skupaj:	9.031.179	9.490.437

V primerjavi s preteklim letom se je stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju zmanjšalo za 459.258 €. Povečanje knjigovodske vrednosti je rezultat investicij v opremo in programe v višini 324.550 €, in sicer v dokup računalniških programov in licenc v višini 11.777 € in v nakup opreme v višini 312.773 €. Zmanjšanje je rezultat zmanjšanja knjigovodske vrednosti osnovnih sredstev zaradi oblikovanja popravkov vrednosti v višini 783.808 €, in sicer pri objektih v višini 492.201 € in pri opremi in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih v višini 291.607 €.

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev so v letu 2022 višja za 16 %. V okviru te postavke izkazujemo:

Vrsta sredstev	Stanje 31. 12. 2022	Stanje 31. 12. 2021
Denarna sredstva v blagajni	800	880
Denarna sredstva na podračunih pri UJP	5.611.621	5.023.917
Kratkoročne terjatve do kupcev	62.755	25.966
Dani predujmi in varščine	5.800	6.324
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.231.679	1.080.079
Druge kratkoročne terjatve	348.345	59.461
Aktivne časovne razmejitve	132.791	158.093
Skupaj:	7.393.791	6.354.720

Stanje gotovine v blagajni je na dan 31. 12. 2022 znašalo 800 €. Denarna sredstva na vpogled pri Upravi za javna plačila so izkazana v višini 5.611.621 €. Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev je 62.755 € kar je za 142 % več kot v letu 2021. Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov in e-izvršbe. Dani predujmi znašajo 5.800 €. Vrednost kratkoročne terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta je 1.231.679 €. Povečale so se za 14 % in izkazujejo obveznost proračuna za tekočo porabo za mesec november in december in ostale pogodbene obveznosti za leto 2022, ki niso bile poravnane do konca leta 2022. Druge kratkoročne terjatve v višini 348.345 € zajemajo terjatve do zavoda za zdravstveno zavarovanje, terjatve iz DDV in druge kratkoročne terjatve (terjatve za prekoračene limitirane porabe za uporabo mobilnih telefonov, terjatve za dane avanse na službeni poti, terjatve iz naslova izvršb) in terjatve iz pogodbenih obveznosti za mednarodne projekte. Aktivne časovne razmejitve v višini 132.791 € obsegajo kratkoročno odložene odhodke za zavarovanje objekta, opreme in računalniške programe ter druge odložene odhodke za stroške, ki bodo nastali v letu 2023.

Zaloge

Vrednost zalog znaša 7.305 € in je za 13 % višja kot v letu 2021. Postavka predstavlja zaloge promocijskega materiala.

Kratkoročne obveznosti

Na kratkoročnih obveznostih izkazujemo naslednje postavke:

Vrsta obveznosti	Stanje 31. 12. 2022	Stanje 31. 12. 2021
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	0	1.000
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	1.051.920	981.825
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	146.243	147.339
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	264.824	249.880
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	7.194	8.435
Skupaj:	1.470.181	1.388.479

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova plač za mesec december 2022, ki se izplačujejo v januarju 2023 in so višje za 7 % v primerjavi z letom 2021. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2022 so se v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2020 znižale za 1 %. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo izkazane obveznosti za prispevke delodajalca, obveznosti za davek na dodano vrednost ter obračunane in še ne izplačane potne stroške in povračila stroškov ter druge obveznosti. Vse obveznosti zapadejo v januarju 2023. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 7.194 €. Izkazane so obveznosti, katerih obveznost za plačilo je v letu 2023.

Pasivne časovne razmejitve

Vrsta obveznosti	Stanje 31. 12. 2022	Stanje 31. 12. 2021
Pasivne časovne razmejitve	4.212.472	3.379.774

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke za storitve, ki še niso bile opravljene, a so bile že zaračunane ali celo plačane.

Tabela 11.3.: Specifikacija pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2022:

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	4.212.472
Programske skupine po pog. z ARRS	522.248
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	390.754
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	245.628
Drugi projekti po pog. z ARRS	294.880
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	
Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	
Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	627.630
Druga sredstva za študijsko dejavnost	

Obštudijska dejavnost študentov	1.392
Namenska sredstva od vpisnin	136.188
Sodelovanje z gospodarstvom	164.168
Projekti Evropske unije	801.927
Drugi mednarodni projekti	266.033
Mednarodna mobilnost	21.500
Založniška dejavnost	21.000
Namenske donacije podjetij	
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
Kotizacije	
Pedagoško andragoško izobraževanje	
Drugo:	719.124
Mednarodni magistrski študij	10.781
TSF - program uporabna Statistika	
Sredstva iz naslova dodatka C130 in krat. Odloženi prihodki iz naslova mednarodnih projektov	147.220
Redni študij	561.123

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na lastnih virih in dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo naslednje obveznosti:

Vrsta obveznosti	Stanje 31. 12. 2022	Stanje 31. 12. 2021
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	204.155	215.603
Dolgoročne rezervacije		
Sklad premoženja	10.417.481	10.785.969
Presežek prihodkov nad odhodki	127.986	81.792
Presežek odhodkov nad prihodki		
Skupaj:	10.749.622	11.083.364

Vrednost dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2022 znaša 204.155 €. Na tej postavki vodimo dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz naslova prejetih donacij za izgradnjo prizidka FDV iz let 1996–1999 in nakupa opreme. V breme teh razmejitev se obračunava amortizacija objekta in opreme, ki je v letu 2022 znašala 11.448 €. Vrednost sklada premoženja, ki je v lasti Univerze v Ljubljani, se je zmanjšala za 3 %. Na zmanjšanje je vplival obračun amortizacije v skupni višini 450.283 €, ki je bila knjižena v breme sklada. Tekoči presežek prihodkov nad odhodki znaša 129.362 €. Od presežka je bil obračunan davek od dohodka v višini 1.376 €, tako da znaša tekoči presežek po odbitku davka od dohodka 127.986 €.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA)

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in z računovodskimi standardi ter zajema celotno poslovanje fakultete.

Prihodki od poslovanja v višini 16.792.186 € zajemajo prihodke iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija, nacionalnih in drugih raziskovalnih projektov ter prihodke iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem in podiplomskem študiju ter drugih dejavnosti zavoda, kot je izvajanje EU in mednarodnih projektov, tržnih projektov ter organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic.

Finančni prihodki v višini 11.285 € predstavljajo prejete prihodke od stanja sredstev na podračunu, pozitivnih tečajnih razlik, plačanih stroškov opominov ter prihodkov iz naslova izterjave.

Drugi prihodki v višini 16.842 € predstavljajo odškodnine s strani zavarovalnice, odškodnino iz naslova neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter obračun nadomestil s strani Sazor.

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 3.158 € vključujejo izredne prihodke iz naslova plačanih zapadlih terjatev za študijski proces, za katere so bili že oblikovani popravki vrednosti.

Tabela 11.4: Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2022	2021	Indeks	Struktura 2022
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	16.792.186	15.587.493	108	99,8
B	FINANČNI PRIHODKI	11.285	1.027	1.099	0,1
C	DRUGI PRIHODKI	16.842	8.890	189	0,1
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	3.158	13.839	23	0
D	CELOTNI PRIHODKI	16.823.471	15.611.249	108	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	3.555.745	2.560.402	139	21,3
F	STROŠKI DELA	12.642.467	12.311.452	103	75,7
G	AMORTIZACIJA	318.062	465.234	68	1,9
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	168.796	136.362	124	1
K	FINANČNI ODHODKI	762	429	178	0
L	DRUGI ODHODKI	0	50.000	0	0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	8.277	3.965	209	0
N	CELOTNI ODHODKI	16.694.109	15.527.844	108	99,9
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	129.362	83.405		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		

Davek od dohodka pravnih oseb	1.376	1.613	85	0
PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	127.986	81.792		
PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

V letu 2022 izkazujemo za 16.792.186 € prihodkov, kar je za 8 % več kot v predhodnem letu. Na povečanje prihodkov so v največji meri vplivala povečana proračunska sredstva za študijsko in raziskovalno dejavnost.

Celotni odhodki znašajo 16.694.109 € in so za 8 % višji kot v letu 2021. Največji delež v odhodkih predstavljajo stroški dela, in sicer 75,7 % vseh odhodkov; v primerjavi s preteklim letom so se povečali za 3 %. Drugo največjo postavko predstavljajo stroški blaga, materiala in storitev, ki znašajo 21,3 % vseh odhodkov in so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 39 %. Največjo postavko v strukturi drugih stroškov v višini 168.796 € predstavlja prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, prispevek za stavbno zemljišče in strošek licenc.

Prevrednotovalni poslovni odhodki znašajo 8.277 € in se nanašajo na popravke vrednosti zapadlih terjatev. Konec leta vse terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, preknjižimo na prevrednotovalne poslovne odhodke in oblikujemo popravke vrednosti terjatev.

Tabela 11.5: Struktura prihodkov in odhodkov po virih financiranja 2022 – obračunski vidik

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	16.475.435	16.346.073	129.362	99	98	98
MIZŠ	8.910.634	8.910.634	-	100	53	53
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	5.583.558	5.565.703	17.855	100	33	33
Druga ministrstva	83.074	83.074	-	100	1	1
Občinski proračunski viri	-	-	-	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	28.055	28.055	-	100	0	0
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	519.103	407.596	111.507	79	3	2
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	1.255.614	1.255.614	-	100	8	8

Drugi viri	95.397	95.397	-	100	1	1
Trg	348.036	348.036	-	100	2	2
Skupaj:	16.823.471	16.694.109	129.362	99	100	100

Največji delež prihodkov po virih financiranja predstavljajo prihodki iz vira MIZŠ, in sicer 53,0 %, drugi po višini so prihodki iz vira ARRS, in sicer 33 %. Tržna dejavnost znaša 2 % vseh prihodkov.

Po obračunskem vidiku je potrebno prikazati vse prihodke in odhodke obračunskega obdobja, ne glede na to, kdaj so bili (prihodki) prejeti ali (odhodki) plačani. V tabeli so po virih sredstev prikazani vsi prihodki, ki se nanašajo na leto 2022, in vsi odhodki, ki se nanašajo na tekoče leto.

Tabela 11.6: Vir nastanka presežka

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	129.362
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	
Drugi proračunski viri	17.855
Evropski proračun	
Izredni študij	111.507
Drugo:	
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	
Skupaj	129.362

DAVČNI OBRAČUN

Ker je FDV zavezanica za davek od dohodka pravnih oseb, je v skladu z davčnimi predpisi sestavila davčni obračun. Pregled davčno priznanih in davčno nepriznanih prihodkov in odhodkov za leto 2022 je prikazan v Tabeli 7.

Obračun je bil narejen v skladu z davčno zakonodajo (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb), ki vseh odhodkov, ugotovljenih po računovodskih predpisih, ne priznava kot davčno priznane odhodke. Stroški reprezentance se v davčnem obračunu priznavajo samo v višini 50 % nastalih stroškov. Davčno nepriznani so tudi odhodki iz naslova kazni in zamudne obresti, plačane nagrade upravnim organom, ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje. Davčna osnova se zniža za investicije v opremo, vendar samo za tisti del, ki je bil financiran iz neproračunskih in tržnih sredstev. Od leta 2020 dalje se lahko ugotovljena davčna osnova zniža za največ 63 % in je preostalih 37 % obdavčenih z 19 % davčno stopnjo.

Iz davčnega obračuna je razvidno, da znaša davčna osnova 22.942 € in obveznost fakultete za plačilo davka znaša 1.613 €.

Tabela 11.7: Prikaz davčnega obračuna

zap. št.	Vsebina	znesek v €
1.	Prihodki ugotovljeni po računovodskih predpisih	16.823.471 €
2.	<i>Zmanjšanje obdavčljivih prihodkov</i>	<i>15.797.592 €</i>
3. (1-2)	Davčno priznani prihodki	1.025.879 €
4.	Odhodki ugotovljeni po računovodskih predpisih	16.694.109 €
4.1.	Odvzem sorazmernega dela odhodkov 93,902 %	15.676.118 €
4.2.	Odhodki, ki niso izvzeti iz davčnega obračuna	1.017.991 €
5.	<i>Zmanjšanje odhodkov za davčno nepriznane odhodke</i>	<i>11.687 €</i>
6 (4.2-5)	Davčno priznani odhodki	1.006.304 €
7 (3-6)	Davčna osnova: razlika med davčno prizn. prihodki in odhodki	19.575 €
8.	Davčne olajšave	12.332 €
8.1.	investicijska davčna olajšava - iz preteklih let	12.332 €
9 (7-8)	Osnova za davek	7.243 €
10.	Obveznost za plačilo davka	1.376 €
	Stopnja davka od dohodka pravnih oseb	19%

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PO DENARNEM TOKU)

Prihodki in odhodki po denarnem vidiku predstavljajo vse prilive in odlive sredstev na našem računu v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022, ne glede na to, na katero obdobje se nanašajo. Ker se po denarnem vidiku vodijo sredstva proračuna, moramo tudi posredni proračunski uporabniki prikazovati prihodke in odhodke po denarnem toku, da se lahko ekonomske kategorije primerjajo na državni in občinski ravni. V obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 je FDV prejela za 17.209.073 € sredstev in porabila za 16.509.499 € sredstev. Pozitivna razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi znaša + 699.574 €.

Do razlike med obračunskim vidikom in denarnim vidikom prihodkov in odhodkov prihaja, ker se razlikujejo načela prikazovanja ekonomskih kategorij po obračunskem in denarnem vidiku.

Tabela 11.8: Struktura prihodkov in odhodkov po virih za leto 2022 – načelo denarnega toka

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	16.864.673	15.998.980	865.693	105,4%	98,0%	96,9%
MIZŠ	404	9.044.866	8.774.074	270.792	103,1%	52,6%	53,1%
ARRS	404	5.615.478	5.170.817	444.661	108,6%	32,6%	31,3%

Druga ministrstva	404	156.947	162.868	-5.921	96,4%	0,9%	1,0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	25.984	37.173	-11.189	69,9%	0,2%	0,2%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	364.602	368.959	-4.357	98,8%	2,1%	2,2%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	1.381.449	1.129.402	252.047	122,3%	8,0%	6,8%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	275.347	355.687	-80.340	77,4%	1,6%	2,2%
Trg	431	344.400	510.519	-166.119	67,5%	2,0%	3,1%
SKUPAJ		17.209.073	16.509.499	699.574	104,2%	100,0%	100,0%

Sprejeti sklepi dne, 28. 2. 2023 na seji Senata FDV:

Sklep št. 1:

Računovodsko poročilo se kot sestavni del Letnega poročila 2022 sprejme v predlagani obliki.

Sklep št. 2:

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 znaša 129.362 €; od tega:

- se 17.855 € razporedi za nakup raziskovalne opreme, ker presežek izhaja iz neporabljenih sredstev zaključenih ARRS projektov,
- preostanek presežka ostane nerazporejen.

Tanja Kovačič Prosen,
Vodja finančno-računovodske službe

prof. dr. Iztok Prezelj,
Dekan FDV

Ljubljana, 24. 2. 2023

11.1.3 PRILOGE K RAČUNOVODSKEMU POROČILU

FAKULTETA V ŠTEVILKAH ZA OBDOBJE 2018–2022

Poslovni rezultat za obdobje 2018–2022

Vsebina	2018	2019	2020	2021	2022	22/21
Prihodki	13.347.410	14.312.291	14.564.732	15.611.249	16.823.471	108
Odhodki	13.317.729	14.255.726	14.483.331	15.527.844	16.694.109	108
Presežek	29.681	56.565	81.401	83.405	129.362	155

Gibanje odhodkov 2018–2022

Vrsta odhodka	2018	2019	2020	2021	2022	22/21
A. Poslovni odhodki	13.291.045	14.245.552	14.465.361	15.473.450	16.685.070	107,8
Stroški materiala	364.397	359.518	391.244	455.200	602.456	132,3
Stroški storitev	2.483.442	2.557.309	2.047.540	2.105.202	2.953.289	140,3
Amortizacija	355.300	352.172	311.811	465.234	318.062	68,4
Stroški dela	9.965.870	10.839.036	11.594.644	12.311.451	12.642.467	102,7
Drugi stroški	122.036	137.517	120.122	136.362	168.797	123,8
B. Odhodki financiranja	4.728	264	565	429	762	177,5
C. Izredni in prevred. odhodki	21.956	9.910	17.405	53.965	8.277	15,3
<i>ODHODKI SKUPAJ:</i>	<i>13.317.729</i>	<i>14.255.728</i>	<i>14.483.331</i>	<i>15.527.844</i>	<i>16.694.109</i>	107,5

Podrobnejši pregled postavke »stroški materiala in storitev«

Vrsta odhodka	2018	2019	2020	2021	2022	22/21
Stroški surovin in materiala	37.635	39.140	58.721	35.482	55.883	157
Porabljena energija	218.264	231.990	214.762	256.997	349.082	136
Odpis drobnega inventarja, nadom.deli	9.395	10.774	1.460	937	4.019	429
Stroški strokovne literature	64.325	50.941	100.944	141.063	165.958	118
Stroški pisarniškega materiala	33.502	26.673	23.895	20.517	27.338	133
Drugi stroški materiala	1.276	0	357	204	175	86
STROŠKI MATERIALA	364.397	359.518	359.518	455.200	602.456	132
Str.stor.za opr.dejavnosti	125.943	127.419	127.923	148.413	208.303	140
Stroški tekočega in invest.vzdržev.	267.997	288.485	3299.236	311.749	353.092	113
Str.zavarovanja zgradb in opreme	13.662	14.974	12.801	13.070	15.274	117
Stroški intelekt.stor., PD, AH	948.769	874.803	955.536	1.013.631	1.272.195	126
Str.komunalnih storitev, voda	29.300	32.563	18.007	22.697	31.910	141
*Stroški prevoznih stor., PTT	46.167	45.039	46.126	49.891	64.011	128
Dnevnice, nočnine, potni stroški	383.660	410.848	83.402	76.843	346.255	451
Stor.plačilnega, bančnega prometa	4.751	3.865	2.077	1.619	3.391	209
Reprezentanca	91.893	100.990	37.699	54.037	148.215	274
Stroški drugih storitev ***	571.300	658.323	455.840	413.253	510.644	124
STROŠKI STORITEV	2.345.528	2.483.442	2.038.646	2.105.202	2.953.289	140
SKUPAJ:	2.693.615	2.847.839	2.438.784	2.560.402	3.555.745	139

*Stroški prevoznih in poštних storitev – pod to postavko so evidentirani stroški poštne, telefonskih pogovorov in povračila prevozov po Ljubljani in okolici (taksi ipd.).

** Stroški drugih storitev – pod to postavko so evidentirani stroški študentskega dela, tiskanja, vezav, kopiranja, članarin, povračil po mednarodnih pogodbah, potni stroški gostujočih strokovnjakov, plačilo šolnin (MR), storitve pri organizaciji konferenc, prispevek za UL.

Podrobnejši pregled postavke »stroški dela«

Vrsta odhodka	2018	2019	2020	2021	2022	22/21
Plače zaposlenih	6.673.726	7.391.448	8.252.192	8.622.427	8.839.756	103
Nadomestila plač zaposlenih	1.244.299	1.211.089	1.010.910	1.132.468	1.115.203	98
Stroški prevoza na delo	225.933	225.001	125.326	122.245	194.967	159
Stroški prehrane med delom	203.030	213.465	238.888	256.301	302.266	118
Regres za letni dopust	216.363	232.706	247.651	280.503	329.387	117
Nagrade, odpravnine, bonitete in dr.str.dela	25.774	70.739	71.736	100.867	63.441	63
Prisp.od plač, nadom., bonitet	1.278.795	1.391.666	1.481.093	1.546.861	1.585.936	103
Premija za KDPZ	97.949	102.931	106.617	111.836	116.838	104
Dodatek za delo na domu	0	0	60.229	137.943	94.672	69
STROŠKI DELA	9.965.870	10.839.045	11.594.642	12.311.451	12.642.467	103

Investicije v osnovna sredstva

Pregled aktiviranih OS – računalniški programi, licence in oprema v letih 2018–2022

Vrsta osnovnega sredstva	leto 2018	leto 2019	leto 2020	leto 2021	leto 2022	22/21
materialne pravice – računal. programi	40.068	13.197	2.160	20.018	11.777	59
šolska učila	5.466	29.620	46.960	6.793	25.304	373
pohištvo	15.772	22.275	11.835	13.768	55.457	403
opr.za promet in zveze	13.031	9.286	4.678	7.207	23.742	329
računalniška oprema	161.791	174.713	131.426	151.554	154.148	101
druga oprema	15.714	20.500	22.638	66.834	32.102	48
drobni inventar - pisarniški						
knjige	109.895	131.974	131.004	32.263	21.620	67
umetnine	0		0	0	400	
Skupaj:	361.737	401.565	350.701	298.436	324.550	108

OBRAZCI ZAKLJUČNEGA RAČUNA 2022**BILANCA STANJA** na dan, 31. 12. 2022

SKUPINE KONTO V	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001		
	(002 – 003 + 004 – 005 + 006 – 007 + 008 + 009 + 010 + 011)		9.031.179	9.490.437
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	416.116	430.235
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	381.111	385.464
02	NEPREMIČNINE	004	19.252.358	19.252.358
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	10.620.455	10.128.254
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	7.001.951	6.885.966
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	6.638.652	6.565.376
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	972	972
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013–022)	012	7.393.791	6.354.720

10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	800	880
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	5.611.621	5.023.917
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	62.755	25.966
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	5.800	6.324
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.231.679	1.080.079
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	348.345	59.461
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	132.791	158.093
	C) ZALOGE (024–031)	023	7.305	6.459
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		954
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	7.305	5.505
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001 + 012 + 023)	032	16.432.275	15.851.616
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE (035–043)	034	5.682.653	4.768.253
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		1.000
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	1.051.920	981.825
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	146.243	147.339
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	264.824	249.880
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	7.194	8.435
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	4.212.472	3.379.774
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+ 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 – 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 – 059)	044	10.749.622	11.083.363
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	204.155	215.603
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA	050	10.417.481	10.785.968

	NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS			
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVN. OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FIN. NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	127.986	81.792
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINAN. NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034 + 044)	060	16.432.275	15.851.616
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2022

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860		
	(861+ 862 – 863 + 864)		16.792.186	15.587.493
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	16.792.186	15.587.493

	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	11.285	1.027
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	16.842	8.890
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868 + 869)	867	3.158	13.839
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	3.158	13.839
	D) CELOTNI PRIHODKI (860 + 865 + 866 + 867)	870	16.823.471	15.611.249
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872 + 873 + 874)	871	3.555.745	2.560.402
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	602.456	455.200
461	STROŠKI STORITEV	874	2.953.289	2.105.202
	F) STROŠKI DELA (876 + 877 + 878)	875	12.642.467	12.311.452
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	9.954.960	9.754.896
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	1.585.936	1.546.861
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	1.101.571	1.009.695
462	G) AMORTIZACIJA	879	318.062	456.234
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	168.796	136.362
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	762	429
468	L) DRUGI ODHODKI	883		50.000
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886 + 886)	884	8.277	3.965
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		

del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	8.277	3.965
	N) CELOTNI ODHODKI (871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	16.694.109	15.527.844
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870 – 887)	888	129.362	83.405
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887 – 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.376	1.613
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888 – 890)	891	127.986	81.792
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889 + 890) oz. (890 – 888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	278	278
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. 1. do 31. 12. 2022

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod. blaga in stor. na trgu
PODSKUPIN KONTOV				
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660		
	(661 + 662 – 663 + 664)		16.444.713	347.473
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	16.444.713	347.473
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		

	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	11.059	226
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	16.505	337
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668 + 669)	667	3.158	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	3.158	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660 + 665 + 666 + 667)	670	16.475.435	348.036
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672 + 673 + 674)	671	3.470.476	85.269
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	590.407	12.049
461	STROŠKI STORITEV	674	2.880.069	73.220
	F) STROŠKI DELA (676 + 677 + 678)	675	12.389.618	252.849
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	9.755.861	199.099
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	1.554.217	31.719
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	1.079.540	22.031
462	G) AMORTIZACIJA	679	311.701	6.361
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	165.420	3.376
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	747	15
	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685 + 687)	684	8.111	166
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		

del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	8.111	166
	N) CELOTNI ODHODKI (671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	16.346.073	348.036
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670 – 687)	688	129.362	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687 – 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.376	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688 – 690)	691	127.986	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689 + 690) oz. (690 – 688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1. januarja do 31. decembra 2022**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	17.209.073	15.637.188
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	16.864.673	15.145.423
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	14.843.275	13.684.036
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	14.817.291	13.629.294
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	14.817.291	13.629.294
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0

	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	25.984	54.742
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	2.021.398	1.461.387
del 7102	Prejete obresti	422	10.295	583
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	52.036	29.452
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	416.627	487.604
72	Kapitalski prihodki	425	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.500	3.000
731	Prejete donacije iz tujine	427	13.930	4.203
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	4.317
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	0	
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	1.342.348	786.194
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	39.101	59.444
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	144.561	86.590
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	344.400	491.765
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	344.400	491.691
del 7102	Prejete obresti	433	0	74

	II. SKUPAJ ODHODKI(438+481)	437	16.509.499	15.337.423
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	15.998.980	14.963.889
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	10.747.411	10.513.476
del 4000	Plače in dodatki	440	9.288.186	9.251.432
del 4001	Regres za letni dopust	441	338.269	276.852
del 4002	Povračila in nadomestila	442	489.165	362.215
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	447.191	347.731
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	38.249	24.032
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	251.214
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	146.351	
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	1.672.262	1.637.976
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	830.352	820.766
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	705.152	687.100
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	10.492	9.693
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	9.930	9.681
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	116.336	110.736
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	3.187.080	2.423.296
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	758.412	734.581
del 4021	Posebni material in storitve	455	76.870	51.921
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	430.537	308.634
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	8.885	624
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	348.576	68.786
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	313.781	263.562
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	99.931	49.058
del 4027	Kazni in odškodnine	461	20.000	30.000
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.130.088	916.130
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	
410	F. Subvencije	466	0	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	

412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	392.227	389.141
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	
4202	Nakup opreme	473	293.195	254.197
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	21.660	34.043
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	77.372	100.901
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	510.519	373.534
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	117.235	110.221
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	17.401	16.416
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	375.883	246.897
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	699.574	299.765
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH
UPORABNIKOV**

od 1. 1. do 31. 12. 2022

ČL. KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	501		
7501	Prejeta vračila danih posojil – od javnih skladov	502		
7502	Prejeta vračila danih posojil – od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503		
7503	Prejeta vračila danih posojil – od finančnih institucij	504		
7504	Prejeta vračila danih posojil – od zasebnih podjetij	505		
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506		
7506	Prejeta vračila danih posojil – iz tujine	507		
7507	Prejeta vračila danih posojil – državnemu proračunu	508		
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509		
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510		
751	Prodaja kapitalskih deležev	511		
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513		
4401	Dana posojila javnim skladom	514		
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515		
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516		
4404	Dana posojila zasebnim podjetjem	517		
4405	Dana posojila občinam	518		
4406	Dana posojila v tujino	519		
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520		
4408	Dana posojila javnim agencijam	521		
4409	Plačila zapadlih poroštev	522		

441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523		
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od.1. 1. do 31. 12. 2022

Članica: **FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Teškoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551 + 559)	550		
500	Domače zadolževanje	551		
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560		
550	Odplačila domačega dolga (562 – 568)	561		
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564		
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565		

del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570		
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571		
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	699.574	299.765
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573		

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2021

UNIVERZA V LJUBLJANI

Članica: FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1. 1.)	Popravek vrednosti (1. 1.)	Poveč. nab. vrednosti	Poveč. popr. vrednosti	Zmanjš. nab. vrednosti	Zmanjš. popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31. 12.)	Prevrednot. zaradi okrepitve	Prevrednot. zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 3 - 4 + 5 - 6 - 7 + 8 - 9	11	12	
I.	V upravljanju	700	385.431	237.571	0	0	0	0	11.448	136.412	0	0
A.	Dolg. odloženi. stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0		
C.	Druga neopr. sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705	381.584	233.724					11.448	136.412		
F.	Oprema	706	3.847	3.847						0		
G.	Druga opredm. OS	707								0		
II.	V lasti	708	26.183.128	16.841.523	324.550	4.018	222.684	222.684	768.342	8.893.795	0	0
A.	Dolg. odloženi. stroški	709								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	430.235	385.464	11.777		25.895	25.895	21.543	35.005		
C.	Druga neopr. sredstva	711								0		

D.	Zemljišča	712	1.795.793							1.795.793		
E.	Zgradbe	713	17.074.981	9.894.530					480.753	6.699.698		
F.	Oprema	714	6.856.252	6.561.529	312.373	4.018	196.789	196.789	266.046	337.032		
G.	Druga opredm. OS	715	25.867		400					26.267		
III.	V finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg, odloženi stroški	717								0		
B.	Dolg, premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr. sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2021

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb	Znesek popravkov	Znesek povečanja	Znesek povečanj popr.	Znesek zmanjšanja	Znesek zmanjš. popr.	Znesek naložb	Znesek popravkov	Knjigovodska vr.	Znesek odpisanih
			in danih posojil (1.1.)	naložb in pos. (1.1.)	naložb in danih pos.	naložb in danih pos.	naložb in danih pos.	naložb in danih pos.	naložb in danih pos. (31.12.)	naložb in danih pos.	naložb in danih pos.	naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	972	0	0	0	0	0	972	0	972	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
4	Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	972	0	0	0	0	0	972	-	972	0
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807	972						972	-	972	
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	
6	Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	

C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-	-	-	
2	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim os. javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
3	Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							-	-	-	
4	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							-	-	-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
4	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
5	Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-	-	
6	Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							-	-	-	
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
8	Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	

B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Domačih vrednostnih papirjev	830							-	-	-	
2	Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							-	-	-	
2	Dolgoročno dani depoziti	834							-	-	-	
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj (800+819)	836	972	0	0	0	0	0	972	-	972	0

11.2 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

PRILOGA

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na Univerza v Ljubljani, *Fakulteta za družbene vede*

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- x **samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja**: vse poslovne funkcije
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V/Na Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

Deloitte revizija d.o.o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Dunajska 165, 1000 Ljubljana

Matična številka: 1647105000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,
presega 2,086 mio EUR

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

10.08.2022

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Nadgrajene aktivnosti za zagotavljanje varnega delovnega okolja v različnih pogojih, s katerimi smo imeli izkušnje med epidemijo – od nadgradnje prezračevalnih sistemov z zmogljivejšimi filtri zraka, do manjših investicij v multimedijško opremo za omogočanje izvajanja kakovostnih predavanj tako v živo, kakor tudi v hibridni obliki. (izboljšava 1)
- Priprava spletnega vmesnika za povpraševanje/rezervacijo prostorov in kongresnih storitev za notranje in zunanje uporabnike prostih prostorskih kapacitet. (izboljšava 2)
- Uvedba informacijskega okolja APIS (UL). Fakulteta je ob skrajnih naporih vseh vključenih ključnih uporabnikov in sodelavk ter sodelavcev strokovnih služb, posebej Finančnoračunovodske službe, pa tudi Kadrovske službe ter Računalniškega centra in sodelavk IDV uspešno izvedla aktivnosti prehoda v novo informacijsko okolje v polletnem pripravljalnem obdobju. (izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Stres, ki ga povzroča izpostavljenost zaposlenih neoptimalnim razmeram dela (posebej v razmerah epidemije oz. poostrelega izvajanja varovalnih ukrepov). (tveganje 1, predvideni ukrepi)
- Slabo izkoriščene zmožnosti digitalizacije procesov, preobremenjenost zaposlenih v letnih konicah. (tveganje 2, predvideni ukrepi)
- Premalo tekočega razvoja, usmerjenega v okoljsko vzdržnost oz. trajnost poslovanja fakultete (tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: Prof. dr. Iztok Prezelj, dekan

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika:.....

27.2.23

