



## **Navodila za vpis na magistrski študij - študijsko leto 2023/24**

### I.

Na magistrski študij druge stopnje se lahko elektronsko vpišete **od 24. do 28. 7. 2023.**

Pred vpisom natančno preberite **navodilo v zvezi s prevzemom in uporabo digitalne identitete**, ki omogoča uporabo informacijskih storitev Univerze v Ljubljani (tudi vpis). Navodilo ste prejeli na elektronski naslov. Na tem navodilu sta zapisana vaše uporabniško ime in vpisna številka (diplomanti, ki ste študij zaključili na naši fakulteti, za vpis na magistrski študij prevzimate novo digitalno identiteto).

Digitalna identiteta je potrebna za vstop v [Moj FDV](#) (dostopen tudi zgoraj desno na [domači strani fakultete](#)), znotraj katerega se nahaja Spletni referat, pregled urnikov in učnih načrtov. Prek spletnega referata boste opravili vpis, kasneje spremljali vaše (ne)opravljene obveznosti, se prijavljali in odjavljali od izpitov, ipd.

Pred vpisom na spletni strani fakultete (zavihek študij/magistrski študij 2. stopnje) pazljivo preglejte:

- **predmetnik** vašega študijskega programa (linki do predmetnikov so dostopni na podstraneh posameznega študijskega programa oz. na povezavah:
  - o [Družboslovna informatika](#)
  - o [Evropske študije](#)
  - o [Komunikologija - Medijske in komunikacijske študije](#)
  - o [Kulturne študije](#)
  - o [Mednarodni odnosi](#)
  - o [Novinarstvo](#)
  - o [Obramboslovje in varnostne študije](#)
  - o [Politologija – Politična teorija, globalizacijske in strateške študije](#)
  - o [Politologija – Primerjalne javne politike in uprava](#)
  - o [Sociologija](#)
  - o [Sociologija – Menedžment človeških virov, znanja in organizacij](#)
  - o [Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi](#)
- **učne načrte** predmetov (znotraj [Moj FDV](#) ali na [zavihku](#));
- **urnike** (urniki se nahajajo znotraj zavihka [Moj FDV - urnik](#));
- število mest pri posameznem **odprtem izbirnem predmetu** je omejeno; podatki o zasedenosti predmetov se nahajajo [tukaj](#); s klikom na posamezni predmet boste dostopali tudi do vseh ostalih informacij o izbirnem predmetu (nosilec, število KT, učni načrt);
- V okviru odprtih izbirnih predmetov, boste lahko poleg predmetov programov, ki jih izvajamo na Fakulteti za družbene vede, **izbirali tudi predmete drugih fakultet Univerze v Ljubljani ali obštudijske dejavnosti**. Več: [na povezavi](#).



POZOR: Ko boste izbirali zunanje izbirne predmete, morate biti pozorni, da boste izbrali predmete z zadostnim številom KT glede na vaš predmetnik (npr. če vaš predmetnik predvideva izbirni predmet za 12 KT, lahko izberete predmet ovrednoten z 12 KT; lahko 2 po 6KT, ...).

Termine izvajanja izbirnih predmetov preverite na urniku in upoštevajte, da **izberete takšne predmete, ki se ne prekrivajo z vašimi obveznimi predmeti**. Pazljivost pri sprejetju odločitve o izbirnem predmetu je pomembna, saj je zamenjava le tega skladno z 22. členom [Pravilnika o študiju na programih prve in druge stopnje](#) možna v petih delovnih dneh po začetku semestra. Tudi glede ostalih pravil, pravic in obveznosti, upoštevajte Pravilnik o študiju na programih prve in druge stopnje.

## II.

Morebitna splošna vprašanja lahko naslovite na Službo študentske zadeve ([referat@fdv.uni-lj.si](mailto:referat@fdv.uni-lj.si)). Ostala vprašanja, povezana s študijskim programom pa naslovite na skrbnika/-co programa.

## III.

Vpis opravite tako, da se **na domači strani fakultete z uporabniškim imenom in geslom prijavite v [Moj FDV](#)**: izberete gumb **Spletni referat** in izpolnite in shranite **Vpisni list**.

## IV.

Zaradi lažje komunikacije vas prosimo, da na vpisnem listu poleg elektronskega naslova navedete še vašo **mobilno telefonsko številko**.

Vsi računi v času študija se bodo posredovali le v elektronski obliki na vaš elektronski naslov (fakulteta posluje elektronsko).

Ko boste izpolnili vpisni list bo na vaš elektronski naslov in v spletni referat (gumb »Ostalo«, »Finance«) poslan **račun za plačilo stroškov v zvezi s študijem na fakulteti za študijsko leto 2022/23**.

**Račun za obveščanje s SMS sporočili** (če boste to storitev na vpisnem listu izbrali) boste po zaključenem vpisu prejeli v spletni referat.

Informacije o računih bodo zabeležene v spletnem referatu v rubriki ostalo »Ostalo« / »Finance«.

## V.

V primeru, da ste v preteklosti že izkoristili pravico do zamenjave programa ali pa se vpisujete z že doseženo 2. stopnjo izobrazbe, je predvideno plačilo šolnine skladno s 77. členom Zakona o visokem šolstvu. Šolnina se zaračuna skladno [s cenikom](#). V tem primeru boste pred vpisom na elektronski naslov prejeli v podpis *Pogodbo o izobraževanju* in račun za šolnino.

## VI.

Zakon o visokem šolstvu je določil, da **mora biti študentska izkaznica opremljena s fotografijo**.

Študentska izkaznica s fotografijo se izda za vse študente, ki se v študijskem letu 2023/2024 prvič vpisujejo v študijski program UL, ali v študijskem letu 2023/2024 menjajo študijski program ali za študente, ki zahtevajo izdajo nove izkaznice (npr. če jo izgubi).

Študenti **svojo fotografijo oddate v elektronski obliki pri izpolnjevanju vpisnega lista ob prvem vpisu**.

Fotografija mora biti takšna, kot je predpisana za osebno izkaznico (podrobnejša navodila si lahko preberete na [spletnih straneh Ministrstva za notranje zadeve](#)). Študent mora biti fotografiran od spredaj, z odkritim čelom in obrazom, brez klobuka, čepice ali rute. V ozadju ne smejo biti predmeti ali objekti. Fotografija mora biti pokončna, ne sme imeti robu ali okvira. Format slike mora biti JPG in najmanj širine 400 pik in višine 503 pike.

**Preden začnete z izpolnjevanjem vpisnega lista preko spleta, pripravite sliko na računalniku, na katerem boste izpolnjevali vpisni list. Tako kot bo slika prikazana pri prilaganju slike na vpisnemu listu, bo tudi natisnjena na študentski izkaznici. Zato bodite pri pripravi in oddaji slike natančni.** Študent je za ustreznost fotografije odgovoren sam.



Če slika ne bo ustrezala minimalnim pogojem velikosti in resolucije, ne boste mogli oddati vpisnega lista in s tem zaključiti vpisa na Univerzo v Ljubljani.

**Če v vpisnem listu oddana fotografija ne bo prikazovala vaše prave podobe (npr. na fotografiji ne boste sami, na fotografiji ne bo nevtralnega ozadja itd.), vam študentske izkaznice ne bomo izdali. Stroške izdaje nove izkaznice nosi študent sam, izkaznica se obračuna v skladu s cenikom Univerze v Ljubljani.**

OPOZORILO: V skladu z določili Statuta UL se status študenta izkazuje z univerzitetno študentsko izkaznico. Študent brez študentske izkaznice ne bo mogel izkazati statusa študenta in koristiti drugih ugodnosti, vezanih na študentsko izkaznico.

Več informacij o študentski izkaznici si preberite [na povezavi](#).

Študentske izkaznice boste predvidoma prejeli **v drugi polovici meseca oktobra**, o možnosti prevzema vas bomo obvestili prek spletnega referata.

#### **VII.**

**Vaš vpis bo uspešno zaključen, ko bomo v Službi za študentske zadeve vaš elektronsko oddani vpisni list pregledali in ga zaključili.** O tem boste obveščeni s posebnim sporočilom. Po zaključenem postopku vpisa, si **boste v spletnem referatu lahko sami natisnili potrdilo o vpisu** (gumb Ostalo – Naročanje dokumentov – Prenesi potrdilo o vpisu). Kasneje si boste na istem mestu v spletnem referatu lahko sami natisnili tudi potrdila o opravljenih obveznostih.

Če ste bili predhodno na magistrski program že vpisani na drugem visokošolskem zavodu, morate najkasneje do 6. 10. 2023 predložiti tudi **izpisnico**.

#### **VIII.**

Ob zaključku vpisa bodo vaši podatki posredovani v Evidenčni in analitski informacijski sistem visokega šolstva v RS (eVŠ). V svojem spletnem referatu lahko vedno vidite, kakšni podatki so bili posredovani v eVŠ.

Veselimo se, da boste svojo študijsko pot nadaljevali na naši fakulteti in vam pri tem želimo veliko uspeha.

Lep pozdrav,  
Služba za študentske zadeve