



Univerza v Ljubljani Fakulteta za družbene vede

LETNI PROGRAM DELA 2021

Dekanja:
Prof. dr. Monika Kalin Golob

Program dela so pripravili:

- vodstvo Fakultete za družbene vede;
- strokovne službe Fakultete za družbene vede;
- koordinator tutorstva na FDV;
- Študentski svet FDV.

Letni program dela za leto 2021 je potrdil Senat FDV na 17. dopisni seji, 15. 12. 2020.
Finančni načrt je bil potrjen na 40. seji Senata FDV, 18. 1. 2021.

Vizitka Fakultete za družbene vede

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede

Krajše ime zavoda: FDV

Ulica: Kardeljeva ploščad 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fdv.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: fdv.faculty@fdv.uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 58 05 100

Številka faksa: 00 386 1 58 05 102

Matična številka: 1626957

ID številka za DDV: SI47607807

TRR: SI56 011006030708283

KAZALO

1 UVOD	4
2 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE	5
3 RAZVOJNE PRIORITETE in STRATEŠKE USMERITVE FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE	5
4 NAČRTOVANE AKTIVNOSTI FAKULTETE za DRUŽBENE VEDE V LETU 2021 PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH	7
4.1 Izobraževalna dejavnost z internacionalizacijo in promocijo študija	7
4.2 Raziskovalna dejavnost.....	17
4.3 Umetniška dejavnost.....	19
4.4 Prenos in uporaba znanja	21
4.4.1 Ustvarjalne razmere za delo in študij	23
4.5 Upravljanje in razvoj kakovosti.....	31
4.6 Poslovanje	32
♦ Vodenje in upravljanje.....	32
♦ Kadrovski razvoj.....	33
♦ Informatizacija.....	35
♦ Komuniciranje z javnostmi in promocija	36
♦ Upravljanje s stvarnim premoženjem	37
4.7 Omejitve, ki lahko vplivajo na doseganje načrtovanih ciljev in aktivnosti Fakultete za družbene vede v letu 2021	38
5 PRILOGE:	42
5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje Fakultete za družbene vede	42
5.2 Kadrovski načrt FDV za leto 2021	43
5.3 Finančni načrt FDV za leto 2021	43
5.4 Program ŠS FDV – Obštudijska dejavnost	46

1 UVOD

Fakulteta v koledarsko leto 2021 vstopa z izvajanjem vseh treh letnikov novih programov po modelu 3 + 2 + 4 ter se pripravlja na čim bolj kakovostno organizacijo, izvedbo in promocijo dvoletnih podiplomskih programov v naslednjem študijskem letu. Kot aktivna članica UL fakulteta opozarja na potrebo po uravnoveženju razdelitve kosovnega financiranja med članicami (razmerje med posrednimi in neposrednimi stroški) ter predlaga bolj vsebinsko, gospodarno in manj kvantitativno, birokratizirano vodenje postopkov samoevalvacije. Prav zato smo svoj poslovnik kakovosti prilagodili bolj procesom, ki smo jih v zadnjih letih uvedli na fakulteti z bolj gospodarnimi in usklajenimi postopki, dobrimi strokovnimi podlagami in organizacijo službe.

Sprejeta Strategija FDV UL 2021–2025 nam omogoča nadaljevanje kakovostne izvedbe aktualiziranih študijskih programov brez okrnjenih izvedb, z uravnoveženo obremenitvijo zaposlenih, ki jo bomo spomladi ob sanacijskem poročilu pregledali in ustalili ter tako ob zaključku sanacije dosegli varnost zaposlitve na pedagoškem področju. Poseben izziv je raziskovalno področje, ki mu je strategija posvetila veliko ciljev, predvsem v povezovanju mestoma preveč razdrobljenega delovanja in pri promociji znanja, izhajajočega iz aktualnih raziskav, tako pri pedagoškem delu kot razreševanju družbenih tem sedanjosti in prihodnosti. Povezovanje precej velike akademske skupnosti še vedno ni enostavna naloga: mesečni dogodki Galerije FDV, organizacija razprav in izmenjave izkušenj še vedno združijo premalo zaposlenih, kljub trudu in obveščanju. Tretje poglavje nove strategije je zato osredotočeno na cilje, ki bodo vzpostavili fakulteto kot zgled notranje povezanosti ob spoštovanju dostojanstva oseb ter ničelni toleranci do vseh oblik nestrpnosti, sovražnosti in nasilja.

Naše naloge v letu 2021 nadaljujejo stare in postavljajo nove strateške cilje, zapisane v dokumentih, vendar prioritete trenutnega dnevnega delovanja določajo epidemiološke razmere zaprte fakultete, dela na daljavo in izjemne preobremenjenosti zaposlenih (usklajevanje družinskega in poklicnega življenja v karanteni). Z nakupi nujne tehnične opreme, ki je omogočila kakovostno pedagoško in raziskovalno delo kljub zaprtju ustanove, ob dobri podpori strokovnih služb ter sodelovanju s študenti in študentkami izvajamo pedagoško, raziskovalno in strokovno delo ter skušamo vzdrževati spodbudno delovno okolje.

Povezovanje in sodelovanje, organizacija in načrtovanje primarnih dejavnosti ter vzpostavljanje delovne klime tečejo na daljavo in bodo z veliko truda celotne fakultetne skupnosti omogočili doseganje postavljenih ciljev. V dokumentu smo zato iz usmeritev nove strategije izluščili prioritete, ki bodo ob številnih dnevnih operativnih opravilih in nejasni situaciji glede normalizacije delovanja ob odprtju fakultete pripomogle k stabilnosti fakultete in njenemu razvoju na področjih, ki jih v naslednjih letih lahko še izboljšamo.

2 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE

Poslanstvo

Fakulteta za družbene vede Univerze v Ljubljani (FDV UL) je avtonomna in ustvarjalna akademska skupnost visokošolskih učiteljev, učiteljic, raziskovalk, raziskovalcev, strokovnih sodelavk in sodelavcev ter študentov in študentk. Njena akademska odličnost temelji na teoretskem in empiričnem raziskovanju, metodološki odličnosti ter vzajemni povezanosti znanstvenoraziskovalnega in pedagoškega dela, na enakopravnih in partnerskih odnosih med vsemi, ki na fakulteti izvajajo različne dejavnosti.

Vizija

FDV kot del družbeno odgovorne univerze proaktivno izobražuje, raziskuje in deluje za vključujočo, trajnostno in na znanju temelječo globalno družbo 21. stoletja.

Vrednote

- znanje kot javno dobro,
- akademska odličnost in kakovost,
- akademska svoboda in poštenost,
- avtonomija v razmerju do države, političnih strank, gospodarskih, verskih in drugih ustanov,
- upoštevanje načela nekonfliktnosti interesov,
- enakost možnosti,
- zavračanje vseh oblik diskriminacije,
- etičen in odgovoren odnos do sveta.

3 RAZVOJNE PRIORITETE in STRATEŠKE USMERITVE FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE

Za postopno uresničevanje razvojne vizije FDV, letno pri načrtovanju programa dela sledi trem razvojnim prioriteta ter zapisanim strateškim usmeritvam iz Strategije FDV 2021–2025.

1. Ob izhodiščnem izobraževanju strokovnjakov in strokovnjakinj FDV UL vedno bolj izobražuje za reševanje konkretnih družbenih izzivov in omogoča vseživljenjsko izobraževanje na matičnih disciplinarnih področjih.

- Krepitev poznavanja štirih temeljnih družboslovnih znanosti (komunikologija, kulturologija, politologija, sociologija) v vseh prvostopenjskih programih.
- Razvijanje vseživljenjskih 16 znanj, sposobnosti in lastnosti za izobraževanje in delo v prihodnosti.
- Spoštovanje ciljev trajnostnega razvoja OZN in njihova integracija v programe.
- Spodbujanje internacionalizacije študija (doma in s semestrom v tujini) kot oblike strokovnega, osebostnega in družbenokulturnega usposabljanja.
- Uporaba različnih in aktivnih pedagoških pristopov za na študenta osredotočeno učenje in poučevanje.
- Dopolnjevanje na neposrednih stikih in sodelovanju temelječega študija ter zagotavljanje dinamike študija z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije.
- Odpiranje študijskih programov z uvajanjem soodgovornosti študentk in študentov za lastna znanja in sposobnosti ob povečanju izbiranja v okviru zakonskih in finančnih možnosti.
- Prenos naučenega na konkretne probleme in sodelovanje s prakso kot del učenja.
- Poudarek na samostojnosti in opolnomočenosti študentk in študentov.

- Izboljšanje problemske organiziranosti študija na tretji stopnji.
- Uvedba problemske organiziranosti študija v programu na drugi stopnji.

2. Spodbuja osredotočenje na družbeno relevantne teme, interdisciplinarno sodelovanje v celotnem raziskovalnem ciklu, bolj proaktivno komuniciranje raziskovalnih rezultatov v širšo javnost, vključevanje različnih delov družbe v raziskovanje in zagotavljanje preverljivosti znanstvenih rezultatov.

- Uveljavitev hibridne organizacije raziskovalnega procesa v smeri integrirane multidisciplinarnosti, ki temelji na intenzivnejšem povezovanju dokaj decentraliziranih raziskovalnih centrov.
- Izboljšanje predstavljanja raziskovalnih rezultatov v širše družbeno okolje in tudi znotraj fakultete.
- Ohranjanje podatkov za prihodnje generacije raziskovalcev in raziskovalk zaradi ponavljanja, preverjanja in nadgrajevanja raziskav.
- Poglobitev raziskovalnega sodelovanja z lokalnim okoljem, kar bo temeljilo na vključevanju elementov »državlanske« znanosti (t. i. citizen science), ki se nanaša na prostočasno sodelovanje neprofesionalnih raziskovalcev pri ustvarjanju raziskovalnih podatkov, analizi ter razširjanju rezultatov. Vključevanje tovrstnih oseb lahko predstavlja veliko dodano vrednost raziskovanja na FDV.
- Okrepitev povezanost med raziskovalnim in pedagoškim področjem.
- Zagotavljanje delovnega okolja, kjer kontinuirano zagotavljamo spoštovanje etičnih načel pri raziskovanju.

3. Krepi varno, vključujoče, demokratično in ustvarjalno okolje za študij in poučevanje, raziskovanje, strokovno delo ter družbeno in družabno delovanje.

- Obstoj in delovanje FDV kot modela tega, kar želimo v družbi doseči z našim pedagoškim in znanstvenoraziskovalnim delom ter vrednotami.
- Ničelna toleranca do vsakršnega poseganja v dostojanstvo kogarkoli, posebej do sovražnega govora, spolnega in drugega nadlegovanja, trpinčenja in vsakršnega nasilja med zaposlenimi, študirajočimi, zaposlenimi in študirajočimi ter zaposlenimi in okoljem ter študirajočimi in okoljem.
- Spoštovanje različnosti in spodbujanje povezovanja za doseganje sinergije.
- Urejeno in spodbudno delovno okolje fakultete.
- Delovanje v okolju in za okolje (tretja vloga univerz ter odnosi z javnostmi).

4 NAČRTOVANE AKTIVNOSTI FAKULTETE za DRUŽBENE VEDE V LETU 2021 PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

Fakulteta za družbene vede v programu dela za leto 2021 sledi:

- strateškimi cilji Strategije UL;
- Programu dela UL;
- Razvojnimi cilji UL 2021–2024;
- Strategiji razvoja Fakultete za družbene vede 2021–2025;
- Strategiji internacionalizacije UL;
- Strategiji internacionalizacije FDV;
- letni realizaciji dosedanjih ukrepov za odpravo pomanjkljivosti iz letnega poročila Fakultete za družbene vede za leto 2019.

V okviru programa dela fakultete za leto 2021 sledimo tudi novim razvojnimi cilji, predvsem na tistih področjih delovanja fakultete, ki so v usmeritvah MIZŠ prepoznana kot priporočena razvojna sredstva.

4.1 Izobraževalna dejavnost z internacionalizacijo in promocijo študija

Tabela 1: Kratkoročni cilji FDV za leto 2021 na področju izobraževanja z internacionalizacijo in promocijo študija:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Povečati kakovost poučevanja na vseh treh stopnjah z uporabo aktivnih pedagoških pristopov za študenta osredotočeno učenje in poučevanje. (razvojni cilj – Kakovost študija: Naslavljanje potreb po novih oblikah učenja in	Organizirati dogodek/delavnico/forum za izmenjavo dobrih praks.	Število organiziranih dogodkov/delavnic/forumov.	Rok do: 30. 12. 2021.

poučevanja, ki v večji meri sledijo dinamiki dela v manjših skupinah, skupinskega dela ter v raziskovanje usmerjenega dela v sodelovanju s študenti (prostori ODK, skupni prostori, neizkoriščene možnosti)			Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost in RSF
Povečati kakovost poučevanja na vseh treh stopnjah z uporabo informacijsko-komunikacije tehnologije.	Spodbujati polno uporabo možnosti spletnega referata in spletnih učilnic (izobraževanja, dodatna navodila). Spodbujati dopolnjevanje klasične izvedbe predmetov z oblikami e-učenja in prilagajanje izvedbenih načrtov predmetov na manj kot tedenski cikel z vmesnimi spletnimi oblikami dela (poziv pri pripravi predmetnika). Urediti status skrbnika e-učenja v obsegu 50 % zaposlitve.	Število spletnih učilnic. Število predmetov z napredno uporabo spletnega referata za oblike e-učenja. Število predmetov, ki med oblike dela vključujejo e-učenje. Število izobraževanj, navodil. Urejen status skrbnika e-učenja.	Rok do: 30. 9. 2022. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za redno dejavnost fakultete.
Izboljšati integracijo tujih vpisanih študentov na vseh treh stopnja študija.	Zadolžiti osebo znotraj Službe za študentske zadeve za sistematično ukvarjanje s tujimi študenti in jasno definirati njene naloge. Ustrezno informirati tuje študente. Izvesti izobraževanja v okviru Leto plus na fakulteti. Organizirati sprejem za tujce.	Zadolžena oseba v Službi za študentske zadeve za tuje študente. Število aktivnosti (obveščanje itd.) za tuje vpisane študente. Izobraževanje v okviru Leto plus na fakulteti. Sprejem za tuje vpisane študente.	Rok do: 30. 9. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Nadgraditi sistem strojnega prevajanja za potrebe delovanja učnih skupnosti. (razvojni cilj: Podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev.)	Nadgraditi sistem strojnega prevajanja za potrebe tujih študentov kot tudi študentov s posebnimi potrebami, nadaljnje sodelovanje CJVT skupaj s FRI pri nadgradnji sistema strojnega preverjanja).	Nadgrajen sistem strojnega prevajanja.	Rok do: 30. 12. 2021. Finančni vir: RSF.

Prepoznati in spodbujati nadarjene študente na prvi in drugi stopnji študija. (razvojni cilj: Prepoznavnost nadarjenih študentov)	Razviti in izvesti pilotne aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov.	Število ekip na mednarodnih tekmovanjih. Število mednarodnih inovacijskih-razvojnih obiskov. Število pedagogov/koordinatorjev. Število študentov, vključenih v aktivnosti.	Rok do: 30. 12. 2021. Finančni vir: RSF.
Povečati učinkovitost izvajanja skupinskih tehničnih pregledov zaključnih del na prvi in drugi stopnji študija.	Izvajati tehnične preglede zaključnih del skupinsko v prostorih fakultete in preko videokonference. Vključiti študentsko pomoč v izvedbo skupinskih pregledov, predvsem v času povečanega obsega dela.	Število izvedenih skupinskih tehničnih pregledov. Število usposobljenih študentov za tehnične preglede.	Rok do: 30. 12. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Prilagoditev izvedbe uradnih ur v času Covid-19 izrednih razmer.	Dopolniti izvajanje uradnih ur po telefonu z izvedbo preko videokonference.	Število izvedenih individualnih videokonferenčnih uradnih ur.	Rok do: 30. 12. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Spodbuditi zaključevanje študija na predhodnih študijskih programih prve in druge stopnje in prehod na prenovljene programe.	Študente zadnjih letnikov predhodnih programov prve in druge stopnje informirati o rokih in postopkih za zaključek študija. Izvesti motivacijski seminar za zaključevanje študija. Študente nižjih letnikov predhodnih programov, ki ne napredujejo redno, informirati in usmeriti na razpis mest za vpis po merilih za prehode/vpis v višji letnik.	Število obvestil. Motivacijski seminar. Število in delež študentov, ki zaključijo študij na predhodnih programih. Število in delež vlog za vpis po merilih za prehode med študenti prehodnih programov, ki ne napredujejo redno.	Rok do: 30. 9. 2022 oz. skladno z vsakoletnim razpisom. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Krepiti poznavanje, razumevanje in uporabo ključnih konceptov in pristopov štirih temeljnih družboslovnih znanosti med študenti prvostopenjskih programov.	Evalvirati pedagoške pristope za zagotavljanje poznavanja, razumevanja in uporabo ključnih konceptov in teorij pri štirih temeljnih predmetih. Evalvirati delo študentov pri temeljnih predmetih.	Opravljeni pogovori z nosilci in izvajalci temeljnih predmetov. Opravljen evalvacija dela študentov (iz študentskih anket, dodatni poglobljeni intervjuji, fokusne skupine). Ugotovitve iz evalvacije.	Rok do: 30. 9. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.

Odpirati prvostopenjske študijske programe z uvedbo dvopredmetnih smeri.	Priprava razpisa za dvopredmetne smeri za študijsko leto 2022/23 za izbrane prvostopenjske programe.	Priprava razpisa.	Rok do: skladno z vsakoletnim razpisom. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Akreditirati interdisciplinarni drugostopenjski program Menedžment kulture (AG UL, EF UL, FDV UL).	Sklenitev sporazuma med članicami. Priprava akreditacijske dokumentacije.	Oddana vloga na UL in Nakvis.	Rok do: 30. 12. 2021.
Povečati samostojnost in opolnomočenost študentk in študentov na vseh treh stopnjah študija.	Študente usmerjati k upoštevanju akademske kulture, pravil komuniciranja, kakovosti jezika. Dopolniti izvedbene načrte predmetov s kriteriji ocenjevanja. Povečati učinkovitost odgovarjanja na standardna študentska vprašanja preko vključevanja študentske pomoči v Službi za študentske zadeve in preko izboljšane spletne strani s pogostimi vprašanji.	Priprava predloge za izvedbeni načrt predmeta z vsemi zahtevanimi pojasnili. Število dopoljenih izvedbenih načrtov. Izboljšana spletna stran s pogostimi vprašanji. Število vključenih študentov v podajanje odgovorov.	Rok do: 30. 12. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Posodobiti področja interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje.	Razmisliti o združevanju in ukinitvi nekaterih študijskih področij ter uvedba novega skupnega študijskega področja Digitalno jezikoslovje (s FF).	Pogovor in poziv skrbnikom študijskih področij. Število združenih področij študija oz. novih področij študija.	Rok do: 30. 9. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Spodbuditi internacionalizacijo doktorskega študija.	Razmisliti o obveznem 3-mesečnem gostovanju doktorskih študentov v tujini. Informirati o možnostih izbire zunanjih izbirnih predmetov na tujih univerzah.	Razprava s skrbniki študijskih področij. Število kreditov, opravljenih na tujih univerzah.	Rok do: 30. 9. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za izvedbo doktorskega študija.
Povečati kakovost doktorskih disertacij z usmerjanjem na zunanje izbirne predmete, ki so najbolj povezani z izbrano temo doktorata.	Sistematično pregledati, kakšne zunanje izbirne predmete študenti izbirajo. Spodbuditi sodelovanje mentorjev in skrbnikov pri izbiri zunanjih izbirnih predmetov doktorskih študentov.	Pregled izbranih zunanjih izbirnih predmetov. Pogovor z mentorji in skrbniki študijskih področij.	Rok do: 30. 9. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za izvedbo doktorskega študija.

Vključevati doktorske študente v raziskovalne projekte, ki so povezani s temo doktorata.	Ugotoviti, ali in kako so teme doktorskih disertacij povezane z raziskovalnimi projekti in programi (povpraševanje pri mentorjih). Razpisati teme za doktorski študij, ki se navezujejo na raziskovalne projekte in programe mentorjev. Načrtovati vključevanje doktorskih študentov v projekte že pri prijavi projektov.	Pregled števila disertacij, kjer se teme navezujejo na raziskovalne projekte in programe. Poziv mentorjem za razpis tem, ki se vežejo na projekte in programe. Poziv prijaviteljem projektov za načrtovanje vključevanja doktorskih študentov v projekte.	Rok do: 30. 9. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za izvedbo doktorskega študija.
Vzpostaviti pet novih dogovorov za pridobitev dveh diplom in začeti z njihovim izvajanjem (razvojni cilj, internacionalizacija).	Skleniti dogovore o dveh diplomah z naslednjimi partnerskimi univerzami: Univerzo v Salernu (družboslovna informatika na 2. stopnji), Univerzo HSE (družboslovna informatika na 2. stopnji), Univerzo v Paasavu (mednarodni odnosi in evropske študije na 2. stopnji), Univerzo v Passavu (mednarodni odnosi na 1. stopnji), Univerza v Gradcu (mednarodni odnosi na 2. stopnji). Vsi programi dveh diplom se bodo začeli izvajati v študijskem letu 2021/2022.	Število sklenjenih dogovorov. Število programov, ki se bodo začeli izvajati.	Rok do: začetka študijskega leta 2021/2022. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost in RSF.
Vzpostavitev dejavnosti in mehanizmov za zagotovitev vključujočih in uravnoveženih družb. (razvojni cilj)	1. Sodelovanje pri razvoju programa skupnega magistrskega programa »Gender&Diversity", ki bo vzpostavljala prostor ter pristope k razumevanju vključevanja s posebnim poudarkom na spolu in drugih netradicionalnih skupin. 2. Sodelovanje pri izvedbi mednarodnih poletnih šol in delavnic na temo Diversity and Inclusion, kjer bo lahko študent pridobil tudi ECTS.	1. Število udeležencev. 2. Število poletnih šol in delavnic.	Rok do: 30. 12. 2021. Finančni vir: RSF.
Skleniti konzorcijski sporazum za izvajanje skupnega mednarodnega študijskega programa 2. stopnje MIGRAS. (internationalizacija)	Uskladiti in skleniti konzorcijski sporazum ter začeti akreditacijski postopek.	Sklenjen konzorcijski sporazum.	Rok do: 30. 12. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.

Izvesti tri poletne šole. (internacionalizacija)	Organizirati in izvesti poletne šole AAI, ECPR (Interesne skupine in lobiranje v javnopolitičnem procesu) in Politična ekologija. Prilagoditi program poletnih šol za njihovo morebitno izvajanje na daljavo.	Število izvedenih mednarodnih poletnih šol.	Rok do: 31. 8. 2021. Finančni vir: fakultetni razvojni sklad (v primeru odobritve), kotizacija, pridobljena sredstva za sofinanciranje iz projekta LIFE CARE4CLIMATE (Politična ekologija) ter delno v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost in RSF.
Akreditirati štiri oddelčne seminarje v angleškem jeziku v okviru obstoječih študijskih programov in začeti z izvajanjem. (razvojni cilj – internacionalizacija: Podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev.)	Pripraviti učne načrte oddelčnih seminarjev, jih akreditirati v okviru obstoječih študijskih programov in začeti izvajati v št. letu 2021/2022 ob pridobitvi tujih gostujočih predavateljev kot izvajalcev predmetov.	Akreditirani predmeti v okviru obstoječih študijskih programov.	Rok do: začetka študijskega leta 2021/2022. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost in RSF.
Skleniti Erasmus medinstitucionalne sporazume s partnerskimi univerzami v okviru novega programa Erasmus (2021–2027) in pripraviti se na nove oblike sodelovanja v programu. (razvojni cilj – internacionalizacija: Podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev.)	Evalvirati obstoječe sporazume in skleniti nove, kjer obstaja obojestranski interes. Pripraviti se na nove oblike programa, kot so skupinske, kratkoročne, kombinirane ter virtualne oblike izvajanja programa ("Erasmus Without Paper").	Število sklenjenih sporazumov.	Rok do: 30. 12. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost in RSF.

<p>Oblikovati skupni sklop povezanih skupnosti za ustvarjanje znanja na podlagi izzivov v okviru zveze EUTOPIA.</p> <p>Razvoj lokalne in globalne internacionalizacije zveze EUTOPIA (razvojni cilj)</p>	<p>Krepiti prenos znanja na področjih družboslovja in humanistike - Tekmovanje za naj družboslovno/humanistično inovacijo. Spodbujati vključevanja študentov in mentorjev 1. in 2. stopnje v izmenjave v okviru mreže EUTOPIA.</p> <p>Krepiti udeležbo študentov na študentskih konferencah.</p>	<p>Število prijavljenih ekip.</p> <p>Število tekmovanj, število vključenih študentov.</p>	<p>Rok do: 30. 12. 2021.</p> <p>Finančni vir: RSF.</p>
<p>Popularizacija (promocija) STE(A)M programov s poudarkom na njihovi promociji in dvigovanju ozaveščenosti o pomenu teh profilov. (razvojni cilj)</p>	<p>Promovirati študij za različne skupine s poudarkom na enaki zastopanosti spolov. V okviru informativnih dni ter s pomočjo poletnih šol, tekmovanj za srednješolce bomo okrepili interes na programih, kjer izobražujemo študente za širšo rabo novih digitalnih tehnologij, v povezavi s sodobnimi trendi na področju IKT storitev in Družbo 5.0.</p>	<p>Število oseb, ki jih je dosegla informacija, število poletnih šol, tekmovanj za srednješolce.</p>	<p>Rok do: 30. 12. 2021.</p>
<p>Povečati število prijav na prvostopenjske programe. (promocija študija)</p>	<p>Izvesti dodiplomsko kampanjo, sodelovati na (virtualnih) sejnih, izvesti (virtualne) predstavitve na srednjih šolah, aktivnosti na družbenih omrežjih.</p>	<p>Število objav, število doseženih ljudi, število klikov na spletno mesto, število prijav.</p>	<p>Rok do: 30. 3. 2021.</p> <p>Finančni vir: SM 40000.</p>
<p>Na prenovljene dvoletne magistrske programe pritegniti študente drugih fakultet in zadržati naše. (promocija študija)</p>	<p>Izvesti močnejšo magistrsko kampanjo v Sloveniji in tujini.</p>	<p>Število objav, število doseženih ljudi, število klikov na spletno mesto, število prijav.</p>	<p>Rok do: 30. 5. 2021.</p> <p>Finančni vir: SM 45000.</p>
<p>Spodbuditi prijave na doktorski študij.</p>	<p>Izvesti manjšo kampanjo, promovirati zanimive doktorske teme, zagovore in rezultate, promovirati javna doktorska predavanja.</p>	<p>Število objav, število doseženih ljudi, število klikov na spletno stran, število prijav.</p>	<p>Rok do: 30. 6. 2021.</p> <p>Finančni vir: SM 48009.</p>

Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2021:

V študijskem letu 2021/22, s pričetkom v oktobru 2021, bomo pričeli s polno izvedbo prenovljenih programov prve in druge stopnje po modelu 3 + 2. Že v letu 2020 smo se začeli z različnimi aktivnostmi intenzivno pripravljati za nemoten in uspešen prehod in tudi v prvem delu leta 2021 se velik del aktivnosti – poleg rednega izvajanja pedagoškega dela in vseh spremljevalnih procesov – osredotoča na zaključevanje izvajanja prehodnih programov prve in druge stopnje in pripravo na izvedbo pet letnikov prenovljenih programov (na novo dva letnika druge stopnje). V okviru tega načrtujemo ukrepe za spodbujanje študentov za zaključevanje študija na predhodnih programih prve in druge stopnje ter za prehod na 3-letne prenovljene programe v primeru nerednega napredovanja na 4-letnih programih prve stopnje. Ker gre za pomembna terminska določila, ki so del vsakoletnega razpisa, bomo posebno pozornost namenili temu, da študente o vseh datumih pravočasno obvestimo. Za študente, ki ne bodo redno napredovali in pravočasno zaključili 4-letni program prve stopnje, bomo z informiranjem poskrbeli, da pravočasno oddajo prijavo za vpis po merilih za prehode/vpis v višji letnik in jim s tem omogočili nadaljevanje študija.

V povezavi s pričetkom izvedbe prenovljenih drugostopenjskih programov načrtujemo tudi njihovo okrepljeno promocijo, ob tem pa še vedno (v nekoliko manjšem obsegu) tudi promocijo programov prve in tretje stopnje, saj si tudi v tem primeru želimo večje število prijav boljših kandidatov za vpis.

Novo na študijskem področju za leto 2021 bo tudi možnost priprave razpisa za vpis na dvopredmetne smeri prvostopenjskih programov za vpis v študijskem letu 2022/23. V letu 2020 smo namreč pripravili vso potrebno dokumentacijo za dvopredmetne smeri in jo pravočasno posredovali v odločanje na UL. Ob tem dokončujemo pripravo akreditacijskih dokumentov za interdisciplinarni podiplomski program Menedžment kulture (AG UL, EF UL in FDV UL).

V navezavi na razvojne cilje UL tudi na naši fakulteti zaznavamo, da imamo zelo uspešne študente, ki se udeležujejo različnih mednarodnih in nacionalnih tekmovanj. Gre za nadarjene študente, ki jim želimo posvetiti posebno pozornost in jih dodatno spodbuditi k udeležbi na tekmovanjih ter razvijati njihovo nadarjenost. Zato bomo na katedrah imenovali koordinatorje za spodbujanje nadarjenih študentov za posamezne aktivnosti.

V zvezi s kakovostjo pridobljenih kompetenc naših diplomantov ugotavljamo in v letu 2021 načrtujemo naslednje:

- Z leti ugotavljamo, da predvsem študenti nižjih letnikov ne upoštevajo dosledno fakultetnih navodil, pravil, standardov komuniciranja, kakovosti jezika itd., zato bomo v letu 2021 z različnimi ukrepi večjo pozornost namenili navajanju študentov na večjo samostojnost in opolnomočenost.
- Ugotavljamo nezadovoljstvo s poznavanjem ključnih konceptov in pristopov štirih temeljnih družboslovnih znanosti (komunikologija, kulturologija, politologija, sociologija) pri študentih prvostopenjskih programov. V letu 2021 bomo zato začeli z aktivnostmi za krepitev poznavanja, razumevanja in uporabe teh konceptov in pristopov, najprej z evalvacijo obstoječih pedagoških pristopov in pristopov študentov k doseganju teh kompetenc.

Medtem ko na tretji stopnji študija nadaljujemo z utečenimi aktivnostmi, vključno z opolnomočenostjo študentov in drugih akterjev (mentorjev, skrbnikov) za samostojno in kakovostno izvedbo dela, načrtujemo dodatno posodobiti študijska področja, jih po pogovorih s skrbniki področij morda vsebinsko združiti, spremeniti oz. dodati nova področja. V okviru doktorskega študija želimo tudi spodbuditi internacionalizacijo študija z večjo izmenjavo oz. gostovanjem doktorskih študentov v tujini, izboljšati izbiro zunanjih izbirnih predmetov in jih povezati z izbrano temo doktorske disertacije ter vključiti doktorske študente v raziskovalne projekte in programe mentorjev.

Posebno skrb namenjamo internacionalizaciji študija, tako tujim redno vpisanim študentom kot tudi izmenjalnim študentom ter našim študentom, ki odhajajo na izmenjavo. Poleg že utečenih aktivnosti (oglaševanje, obveščanje, tutorstvo za tuje študente, posebni dogodki za tuje študente) bomo tujim vpisanim študentom namenili posebno pozornost, saj se njihovo število povečuje in srečujejo se s specifičnimi težavami in vprašanji integracije v redni študijski proces. S tem namenom bomo v Službi za študentske zadeve eno osebo prioriteto zadolžili za delo s tujimi študenti. Ta oseba bo skrbela tudi za pregled in informiranost študentov o možnosti vpisa v Leto Plus ter jim nudila tudi druge pomembne informacije.

V preteklem letu, zaznamovanem s COVID-19 okoliščinami, smo v izvajanje pedagoškega dela vključili številne elemente e-učenja in pridobljene izkušnje (vključno z navodili za vključevanje elementov e-učenja, s pripravljenimi smernicami za izvajanje pedagoškega dela in preverjanja znanja izključno na daljavo, navodili za uporabo različnih orodij, izobraževanjem) smo že vključili v učne načrte za študijsko leto 2020/21, v pričakovanju nadaljevanja izrednih okoliščin. Pri tem načrtujemo, da različne elemente e-učenja, pri predmetih in vsebinah, kjer je to smiselno in so bile izkušnje pozitivne, vključujemo v pedagoški proces tudi v obdobju, ki ne bo več zaznamovano z izrednimi COVID-19 okoliščinami. Spodbujamo torej izvajanje kombiniranega učenja, to je dopolnjevanje klasičnega poučevanja z elementi e-učenja. V ta namen načrtujemo ureditev statusa skrbnika e-učenja, ki bo v stalno pomoč pedagogom pri izvajanju različnih oblik e-učenja. Dodatno pa načrtujemo povečevanje kakovosti poučevanja – poleg z uporabo informacijsko-komunikacijskih tehnologij – tudi z uporabo različnih aktivnih pedagoških pristopov za naš študenta osredotočeno učenje in poučevanje.

V 2020 so nas COVID-19 okoliščine prisilile v drugačne oblike dela tudi pri drugih aktivnostih pedagoškega procesa in nekatere pozitivne izkušnje nameravamo vključiti v naše redno delo. Ko bo to mogoče, načrtujemo izvajanje uradnih ur Službe za študentske zadeve in skupinskih tehnične preglede tudi preko videokonference, poleg klasične izvedbe v prostorih fakultete. Vsekakor želimo ohraniti dobro prakso skupinskih tehničnih pregledov, ki smo jih vpeljali v prejšnjem letu, dodatno pa bomo to nadgradili s tem, da bomo usposobili študente, ki bodo lahko v okviru skupinskih tehničnih pregledov pomagali svojim kolegom študentom.

Seveda je pandemija COVID-19 močno zarezala v področje internacionalizacije, zlasti mobilnost. V študijskem letu 2020/21 že zaznavamo manj izmenjav študentov, zaradi negotovosti in nezmožnosti predvidevanja konca pandemije in posledično možnosti potovanja pa je izredno težko tudi načrtovati mobilnost

študentov za 2021/22. Dodatno, zaradi pandemije tudi Evropska komisija še ni pripravila novega programa Erasmus 2021–2027 (pač pa je prejšnjo shemo podaljšala še za eno študijsko leto) in ni objavljenega razpisa za mobilnost osebja in študentov za študijsko leto 2021/22. Kljub vsemu bomo nadaljevali z vsemi aktivnostmi za promocijo mobilnosti študentov, da se bomo lahko čim prej vrnili na raven mobilnosti izpred začetka pandemije.

Prav tako glede izmenjave strokovnega in akademskega osebja, v drugem semestru 2020/21 še ni pričakovati odhodov v tujino ali prihodov tujih predavateljev na izmenjavo, zlasti zaradi kratkoročnih enotedenskih mobilnosti, ki so zaradi časovnega vidika nesorazmerne z morebitnimi preventivnimi ukrepi (npr. 14-dnevna karantena ali testiranje). Vendar pa bomo izvedli vsa gostujoča predavanja tujih predavateljev, ki sodelujejo kot izvajalci pri celotnem ali delu predmeta, saj lahko izvajajo predavanja na daljavo.

Ne glede na razmere COVID-19 pa bo naslednje leto v okviru internacionalizacije namenjeno pripravam na nov program Erasmus, zlasti sklepanju novih sporazumov, prilagoditvi na novo digitalno platformo, na okoljsko prijazne prakse in na nove oblike mobilnosti, s čimer bomo lahko vključili več študentov, zlasti posameznikov z manj možnostmi, kar je tudi v skladu s Strategijo fakultete za družbene vede 2021–2025. Pri tem pa bo okrnjeno sodelovanje s strateškimi partnerji, zlasti v Aziji, v kar smo v preteklih letih vložili veliko truda, saj Evropska komisija razpisa za sodelovanje z državami izven EU (Erasmus KA107) za leto 2021 ne bo objavila. Glede na razmere bomo vseeno poskušali izvesti čim več mobilnosti izven EU, za katera smo sredstva že pridobili in katerih roki se v letu 2021 iztekajo.

Kljub navedenim omejitvam in manjšemu številu izmenjalnih študentov in osebja sledimo cilju povečanja izbire predmetov v angleškem jeziku za tuje izmenjalne in redne študente. Tako bomo poleg obstoječega nabora predmetov v angleščini in vzporedne izvedbe štirih predmetov pripravili in akreditirali izbirne predmete v obliki oddelčnih seminarjev na izbrane družboslovne teme, ki se bodo izvajali v angleškem jeziku in katerih izvajalci bodo tuji gostujoči predavatelji. Izvajanje predmetov v angleščini in večjo atraktivnost nekaterih študijskih programov pa bo omogočila tudi vzpostavitev petih dogovorov o dveh diplomah. Dogovori s partnerskimi univerzami so v zaključnih fazah priprave, zato pričakujemo, da bodo sklenjeni v začetku leta 2021 in jih bomo začeli izvajati v študijskem letu 2021/22. Postopek priprave konzorcijskega sporazuma za mednarodni študijski program MIGRAS pa zaradi pandemije in nekaterih omejitev na partnerskih univerzah v prejšnjem letu ni bil zaključen, kot smo predvidevali, zato bomo z dogovori in usklajevanji nadaljevali v letu 2021.

Načrtujemo izvedbo treh poletnih šol, ki so bile zaradi COVID-19 poleti 2020 prestavljene: 5. zapored bomo organizirali mednarodno poletno šolo Academia Aestiva Internationalis, 2. poletno šolo Politična ekologija ter 11. poletno šolo ECPR temeljne skupine na področju interesnih skupin: Interesne skupine in lobiranje v javnopolitičnem procesu. Izvedbo poletnih šole bomo prilagodili morebitnim varnostnim ukrepom ali jih celo v celoti izvedli na daljavo.

4.2 Raziskovalna dejavnost

Tabela 2: Kratkoročni cilji FDV za leto 2021 na področju raziskovalne dejavnosti:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Razširitev predstavitve raziskovalnih rezultatov interni in širši družbeni javnosti.	Organizacija raziskovalnega dne s predstavitevami izbranih rezultatov v tekočem letu.	Izvedba raziskovalnega dneva.	V skladu s strategijo FDV 2021–2025. Rok do: 30. 11. 2021 Finančni vir: sredstva ARRS in sredstva mednarodnih projektov.
Posodobitev nabora kompetenc raziskovalcev.	Posodobitev matrike raziskovalnih kompetenc.	Posodobljena matrika kompetenc.	V skladu s strategijo FDV 2021–2025. Rok do: 30. 6. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Spodbujanje prijav na razpise Marie Sklodowska-Curie Action individual fellowships (MSCA IF) in ERC.	Pozivanje zaposlenih in predstojnikov raziskovalnih centrov na prijavljanje na MSCA IF in ERC, individualna pomoč prijaviteljem.	Število prijavljenih projektov.	Rok do: 31.12. 2021 Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Več raziskovalnih podatkov v odprtem dostopu.	Obravnavanje navodil na ZS IDV in Senatu FDV.	Sprejeta navodila.	V skladu s strategijo FDV 2021–2025. Rok do: 30. 6. 2021. Finančni vir: v okviru sredstev ADP.
Identifikacija fakultetnih makro raziskovalnih tem.	Pričetek razprave na Znanstvenem svetu, oblikovanje in sprejem spiska fakultetnih makro raziskovalnih tem (skupnih tem, na katerih deluje več raziskovalnih centrov).	Sprejet spisek fakultetnih makro raziskovalnih tem na seji Znanstvenega sveta.	V skladu s strategijo FDV 2021–2025. Rok do: 31.11. 2021.

			Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Oblikovanje fakultetne projektne podatkovne baze znanja FDV.	Oblikovanje koncepta projektne podatkovne baze znanja in njegova obravnava na Znanstvenem svetu FDV. Poziv vsem vodjem projektov in predstojnikom raziskovalnih centrov naj izpolnijo vprašalnik za tekoče in nedavno končane projekte.	Potrditev koncepta projektne podatkovne baze znanja FDV. Odpošiljanje poziva vodjem projektov in predstojnikom raziskovalnih centrov in pričetek polnjenja podatkovne baze.	V skladu s strategijo FDV 2021–2025. Rok do: 30.11. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Utrjevanje etičnih načel v raziskovanju.	Izobraževanje novo zaposlenih raziskovalcev, vključno z mladimi raziskovalci.	Število izobraževanj in število udeležencev.	V skladu s strategijo FDV 2021–2025. Rok do: 31. 12. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.

Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2021:

Načrtovani cilji in ukrepi v veliki meri upoštevajo Strategijo FDV za obdobje 2021 do 2025. V skladu s sodobnimi trendi komuniciranja znanosti in raziskovalnih rezultatov v javnosti, si prizadevamo tudi na FDV odmevne raziskovalne rezultate predstaviti čim širšemu okolju.

Izhajajoč iz načel sodobnega raziskovalnega pristopa iz Strategije FDV je matrika raziskovalnih kompetenc predpogoj kakršnegakoli uspešnega in interdisciplinarno povezanega raziskovalnega dela na FDV.

FDV se aktivno pridružuje prizadevanjem UL za čim večje število prijav MSCA IF projektov in s tem vključitvi tujih raziskovalcev v raziskovalno delo na FDV.

Pomemben del raziskovalnega dela je tudi ohranjanje podatkov za prihodnje generacije raziskovalcev, zaradi ponavljanja, preverjanja in nadgradnje raziskav. Sprejeta navodila naj bi po zaključku projekta in ob objavah spodbudila raziskovalce k oddaji podatkov. Cilj so čim bolj jasna navodila za zaposlene na FDV in na področju celotnega družboslovja in humanistike v RS.

Identifikacija fakultetnih makro raziskovalnih tem je pomembna zaradi zagotavljanja večjega fokusa raziskovalnih kapacitet na najpomembnejše družbene teme, na katerih lahko interdisciplinarno deluje več raziskovalnih centrov, skupin in posameznikov. Makro raziskovalne teme naj bi povezovale discipline na FDV.

Ker imamo na fakulteti ogromno število raziskovalnih projektov, je potrebno oblikovati večje zavedanje o proučevanih družbenih problemih in predvidenih/predlaganih rešitvah v teh projektih. Oblikovanje fakultetne projektne podatkovne baze znanja FDV bo vključevalo meta podatke o vsakem izvajanju projekta, ki se bodo nanašali na: 1. družbeni problem, ki ga projekt obravnava, 2. predlagane rešitve problema v projektu in 3. temeljne vsebinske deskriptorje/ključne besede. S tem bo lahko fakulteta navzven bolj izkazovala svojo družbeno relevantnost.

Spoštovanje etičnih načel pri raziskovanju je vedno večjega pomena tudi v družboslovju. Primeri kršitev etičnih načel niso izjema, zato je redno seznanjanje raziskovalcev z vrednotami in etičnimi načeli UL in Evropskim kodeksom ključnega pomena za prihodnost raziskovanja na FDV.

4.3 Umetniška dejavnost

Tabela 3: Kratkoročni cilji FDV za leto 2021 na področju umetniške dejavnosti:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Povečati prepoznavnost, sodelovanje z drugimi članicami UL in medijsko pokritost.	Organizirati razstavo umetnika Cezarja Altaija ob začetku poletnega semestra 2020/2021, čigar delo je zanimivo tudi za širšo javnost, sodelovati še s kakšnim umetnikom ali umetnico, katerih dela imajo potencial za širšo publiciteto, poglobiti sodelovanje z ostalimi članicami UL (na primer ALUO, AGRFT, AG).	Odmevnost dogodka. Sodelovanje članic UL. Število objav v klipingu.	Rok do: konca študijskega leta 2020/2021. Finančni vir: iz sredstev za umetniško dejavnost.

V umetniških dogodkih poudarjati študijske tematike.	Organizirati tematske dogodke ob Tednu Univerze, 8. marcu in prazniku dela ter zadnji junijski dogodek nameniti študentskemu ustvarjanju. Na vsakem dogodku gostiti strokovnjake ali strokovnjakinje, ki umetniška dela interpretirajo z družboslovnimi teorijami (povezava umetniškega z akademskim).	Število dogodkov, povezanih s študijskimi vsebinami in vsebinami, ki jih pomagajo soustvarjati študenti.	Rok do: konca študijskega leta 2020/2021. Finančni vir: iz sredstev za umetniško dejavnost.
Zagotoviti več publike z virtualnimi otvoritvami razstav.	Organizirati dogodke, ki bodo ustrezali formatu videokonference – na ta način nameravamo zagotoviti večjo obiskanost otvoritev razstav in večjo pokritost med publiko z razširjanjem vsebine razstav (video in fotografije) na spletu in z uporabo MailChimpa, ki omogoča pošiljanje integriranih videoposnetkov.	Število udeležencev na otvoritvah razstav, ki bodo potekale preko Zooma. Število prejemnikov informacij o vsebini razstav.	Rok do: konca študijskega leta 2020/2021. Finančni vir: iz sredstev za umetniško dejavnost.

Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2021:

Galerija FDV bo v svojem 14. letu delovanja nadaljevala s svojim delom, kljub nekaterim oviram, ki jih prinaša epidemiološka situacija, in z nekaterimi prilagoditvami svojih aktivnosti. Še vedno bo eden pomembnih ciljev povečati njeno prepoznavnost in sodelovanje z UL ter drugimi pomembnimi javnostmi, zato si bomo prizadevali vzpostavljati dogodke v sodelovanju s članicami UL ter drugimi umetniki in umetnicami ter izpostavljali družbeno pomembne teme skozi umetniško dejavnost. V prihajajočem letu načrtujemo dogodke nekoliko drugače – s poudarkom predvsem na virtualni izvedbi. Vsi načrtovani dogodki še vedno obravnavajo ključne družbene tematike in spodbujajo razmišljanje o sodobnih družbenih izzivih in odzivih nanje ter tako vzpostavljajo most med umetniškim in akademskim/pedagoškim. Čeprav je cilj vseh umetniških dogodkov izpostavljati študijske tematike pa bo prav posebna pozornost posvečena dogodkom ob Tednu Univerze, 8. marcu in prazniku dela ter junijski razstavi, ki je navadno namenjena študentski produkciji. Problematiko premajhne prisotnosti (interne in zunanje) javnosti na naših dogodkih (otvoritvah) bomo v razmerah, ki jih narekuje epidemiološka situacija, naslovili s prenosom dogodkov iz fizičnega v virtualni prostor in organizirali dogodke po videokonferencah. Na ta način lahko dogodke izpeljemo enako kvalitetno kot prej, hkrati pa zagotovimo večjo obiskanost otvoritev razstav (saj kot se že kažejo nekatere prakse z videokonferenčnimi dogodki, ti navadno privabijo/zajamejo več publike). Javnost bo o dogodku seznanjena na spletni strani Fakultete za družbene vede (zavihek Galerija FDV), tam bo objavljena tudi celotna galerija umetnin; za razširjanje pa nameravamo nekoliko bolj aktivno uporabiti tudi Facebookovo stran. Vse dogodke bomo tudi posneli in jih naložili na kanal YouTube ter

informacije o dogodku razširili med galerijsko adremo z uporabo MailChimpa, ki omogoča pošiljanje integriranih videoposnetkov. Na ta način nameravamo zagotoviti večjo pokritost med publiko in zajeti več prejemnikov in prejemnic informacije o vsebini razstav.

4.4 Prenos in uporaba znanja

◆ Sodelovanje z okoljem; vseživljenjsko učenje; alumni aktivnosti; karijerne aktivnosti

Tabela 4: Kratkoročni cilji FDV za leto 2021 na področju prenosa in uporabe znanja:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Krepitev vključevanja znanja in strokovnjakov iz prakse v študijskega programe.	Ohraniti veliko število strokovnjakov iz prakse, vključenih v študijski proces.	Število vključenih strokovnjakov iz prakse. Število predmetov, pri katerih so vključeni strokovnjaki iz prakse.	Rok do: 30. 9. 20202. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Krepitev prepoznavnosti fakultete, njenega dela ter vpliva na skupnost.	Organizacija dogodkov za dijake in učence za promocijo deficitarnih poklicev. Večji poudarek na virtualnih predstavitvah.	Število dogodkov/predstavitvev (na srednjih šolah, kariernih sejmih/drugih kariernih dogodkih, virtualnih sejmih).	Rok do: 30. 12. 2021, predvsem v času izida razpisa za vpis. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Okrepitev področja vseživljenjskega učenja.	Vzpostavitev dveh programov za izpopolnjevanje (za potrebe zaposlenih v gospodarstvu in drugih institucijah), nadaljevanje realizacije ukrepa iz prejšnjega leta.	Število potrjenih programov za izpopolnjevanje na Senatu FDV.	Rok do 30. 9. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Povečati število članov Kluba Alumni FDV, okrepiti povezavo med bivšimi diplomanti/alumni in fakulteto.	Informiranje o ugodnostih članstva, organizacija družabnih in izobraževalnih dogodkov za alumne in sekcije alumnov.	Številko dogodkov in število alumni članov.	Rok: kontinuirano, do 30. 12. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.

Vzdrževanje dobrega sodelovanja s Kariernim centrom UL.	Podpora dejavnostim, obveščanje študentov, pomoč pri organizaciji dogodkov, delavnic in posvetov na fakulteti.	Število izvedenih dejavnosti KC UL na FDV v študijskem letu 2020/21.	Rok: kontinuirano, do konca študijskega leta 2020/21. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost
---	--	--	--

Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2021:

S predstavitvami fakultetnih študijskih programov na srednjih šolah in kariernih sejmih seznanjamo dijake s programi na Fakulteti za družbene vede, bodočimi poklici in kariernimi potmi. Glede na epidemiološko situacijo, bomo v letu 2021 nadaljevali z zastavljenimi virtualnimi predstavitvami. Z vzpostavitvijo dveh programov za izpopolnjevanje za potrebe zaposlenih v gospodarstvu in negospodarstvu razvijamo učinkovit prenos znanja v širše družbeno okolje. Fakulteta v okviru Kariernega centra FDV nadaljuje z dobrim sodelovanjem s Kariernimi centri UL ter nudi strokovno in podporno pomoč pri organizaciji delavnic za študente in študentke FDV. Na ta način študentom zagotavljamo informacije o zaposlitvenih možnostih, omogočeno jim je karierno svetovanje, krepijo se njihove kompetence, izboljšuje se njihova zaposljivost in sledijo se njihove potrebe po krepitevi znanja in veščin.

Z okrepitevijo sodelovanja z diplomanti in oblikovanjem trdnega Alumni kluba FDV ter z organizacijo dogodkov, na katerih sodelujejo diplomanti fakultete, skušamo povezovati fakulteto s širšim družbenim okoljem, skrbeti za ugled poklicev, ki jih z izobrazbo zagotavlja fakulteta, ustvarjati dodano vrednost diplomantov v družbi ter krepiti pripadnost fakulteti. Večjo pozornost bomo namenili prepoznavanju pomembnosti članstva v klubu med študenti.

4.4.1 Ustvarjalne razmere za delo in študij

◆ Knjižnična in založniška dejavnost

Tabela 5: Kratkoročni cilji FDV za leto 2021 na področju knjižnične in založniške dejavnosti:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za dosego strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Izboljšanje razmer za znanstveno in pedagoško delo na fakulteti z upoštevanjem trajnostnega razvoja.	Vključitev v vse relevantne konzorcije. Samostojna nabava družboslovnih zbirk. Prehod na e-obliko z arhivskim dostopov za vse naročene revije. Povečanje nakupa e-učbenikov, pridobivanje avtorskih pravic za e-izdaje FDV in slovenskih založnikov, sodelovanje s pedagogi pri pripravi e-skript.	Število konzorcijev. Število zbirk. Število e-dostopnih revij. Število in letni prirast dostopnih e-gradiv na portalu Zebra.	Rok do: 30. 12. 2021. Finančni vir: lump sum za nabavo virov članarine, vpisnine, razpis ARRS, prispevek za Zebro.
Uresničevanje zahtev financerjev raziskovalne dejavnosti na področju odprtega dostopa.	Oblikovanje postopkov za oddajo znanstvenih publikacij v odprti dostop skladno z Načrtom S.	Sprejet postopkovnik. Število oddanih del v RUL.	Rok do: 30. 6. 2021. Rok do: 30. 12. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Razvoj in večja uporaba odprtih učnih gradiv.	Razvoj modulov informacijskega opismenjevanja, usmerjene v večji meri na e-učenje z uporabo spletnih učilnic, e-gradiv ter spletnih vodičev, ki se lahko vključujejo v študijske programe.	Število modulov, e-gradiv in spletnih vodičev. Statistika uporabe e-gradiv. Statistika udeležbe izobraževalnih oblik knjižnice.	Rok do: 30. 12. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Prilagajanje knjižničnega prostora za nove oblike dela.	Prilagoditev steklene sobe za skupinsko delo in spletna izobraževanja.	Število uporabnikov. Anketa zadovoljstva med uporabniki.	Rok do: 30. 12. 2021. Finančni vir: članarine, vpisnine lump sum za materialne stroške.
Krepitev znanstvenega sodelovanja z Vzhodno Azijo.	Zagotavljanje dostopa izobraževalnih in raziskovalnih virov iz Vzhodnoazijske regije.	Število dostopnih virov VA. Število organiziranih dogodkov.	Rok do: 30. 12. 2021.

	Organizacija znanstvenih in strokovnih srečanj s strokovnjaki za Vzhodno Azijo.		Finančni vir: donacije, razpisi fundacij.
Kratkoročna vzpostavitev celostnega spletnega urejanja revije Teorija in praksa.	Nadaljevanje z evalvacijo primernosti aplikacije celostnega spletnega urejanja OJS (Open Journal System) pri sorodnih revijah (Filozofska fakulteta idr.).	Testna vpeljava aplikacije. Seznam prednosti in slabosti vpeljave določene aplikacije za spletno urejanje revije.	Rok do: 30. 12. 2021. Finančni vir: iz sredstev Teorije in prakse.
Priprava za vključitev revije Teorija in praksa v ugledne mednarodne baze.	Prilagoditev organiziranosti in politike delovanja revije po mednarodnih znanstvenih kriterijih.	Število ponudb in dogovorov za sodelovanje z drugimi, tudi tujimi univerzami in institucijami glede objavljanja visoko kakovostnih besedil avtorjev iz širšega, tudi mednarodnega okolja ter razširjen nabor domačih in tujih recenzentk in recenzentov.	Rok: kontinuirano, do 30. 12. 2021. Finančni vir: iz sredstev Teorije in prakse.
Ohranjanje obsega in kvalitete založbenega programa.	Pridobivanje finančnih virov in sodelovanje med svetom založbe, uredniki in uredniškimi odbori ter strokovnimi delavci založbe.	Število novih izdaj. Število sej svetov založbe in uredniških odborov.	Rok: kontinuirano, do 30. 12. 2021. Finančni vir: subvencija ARRS, tržna sredstva založbe, projektna sredstva, sredstva sozaložnikov, donacije in druge subvencije.
Sodelovanje v univerzitetni založbi.	Aktivno sodelovanje pri vseh dejavnostih univerzitetnega založništva.	Skupni nastopi na knjižnih sejmih, usklajevanje dogovorov z avtorji in kolofonov novih izdaj s pravili univerzitetne založbe.	Rok: kontinuirano, do 30. 12. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Promocija novih izdaj FDV.	Organizacija predstavitev novih knjig, okroglih miz in pogovorov.	Število dogodkov.	Rok: kontinuirano, do 30. 12. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Povečanje obsega prodaje knjig Založbe FDV.	Prodaja na predstavitvenih dogodkih. Sejemski popusti v času sejmov tudi v spletni knjigarni. Razširjeno obveščanje o novitetah.	Število prodanih izvodov izdaj FDV.	Rok: kontinuirano, do 30. 12. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.

Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2021:

V letu 2020 se je kot pravilno in zelo koristno izkazala usmeritev v zagotavljanje dostopov do e-zbirk, e-revij in e-knjig, obenem pa s tem lahko prispevamo k trajnostni usmeritvi fakultete, zato bomo v 2021 povečali nakup e-virov na račun tiskanih gradiv, urejali avtorske pravice za dostopnost na portalu študijskih gradiv Zebra ter sodelovali s pedagogi pri pripravi e-skript.

V Sloveniji in EU se načrtujejo zahteve financerjev za zagotavljanje odprtega dostopa do znanstvenih objav, ki so financirane iz javnih projektov, zato smo v 2020 testirali potrebne postopke, v 2021 pa bomo realizirali pomoč in svetovanje avtorjem pri oddaji v odprti dostop.

Glede na cilj UL za razvoj in večjo uporabo odprtih učnih gradiv bomo pripravili odprte module z vsebinami informacijske pismenosti, ki jih bodo lahko pedagogi uporabili v učnem procesu.

Na osnovi ankete o pričakovanjih naših uporabnikov po večjih možnostih skupinskega dela v knjižnici bomo prilagodili sedanjo informacijsko sobo za več namenov: skupinsko delo ter spletno svetovanje in izobraževanje uporabnikov.

V okviru razvoja in krepitve sodelovanja v okviru transnacionalnih medinstitucionalnih učnih skupnosti bomo krepili delovanje East Asia Resource Library (EARL) kot infrastrukturnega centra UL z naborom dostopnih izobraževalnih in raziskovalnih virov iz Vzhodnoazijske regije ter sodelovanjem z institucijami regije.

V letu 2021 bomo pri reviji Teorija in praksa nadaljevali z začetimi aktivnostmi, ki so v preteklem obdobju potekale upočasnjeno zaradi izrednih razmer, povezanih z epidemijo Covid-19. Da bi racionalizirali postopke urejanja revije Teorija in praksa, ki je trenutno prosto dostopna na spletu, pripravljamo uredništvo možnosti za vpeljavo aplikacije za celostno spletno urejanje revije. V letu 2021 nadaljujemo s proučitvijo primerne programske orodja, poteka uredniškega postopka in načina urednikovanja preko novega sistema. Predvideni bodo koraki, ki so potrebni za vpeljavo sistema spletnega urednikovanja revije. Preučili bomo morebitne probleme in omejitve glede nove aplikacije (definiranje glavnih prednosti in slabosti, s katerimi se lahko sooči uredniški odbor ter avtorji in recenzenti pri prehodu na celostno spletno urejanje revije v specifični aplikaciji). Po testni analizi bodo določeni nadaljnji koraki, pri čemer bodo upoštevani tudi rezultati študije o uporabnosti OJS pri sorodnih družboslovnih revijah (FF UL).

Ob načrtovanem cilju po še boljši umestitvi revije Teorija in praksa v ugledne mednarodne baze, si bomo v letu 2021 še naprej prizadevali za sodelovanje z drugimi, tudi tujimi univerzami oz. avtorji ter sledili kriterijem organiziranosti in politike delovanja revije po visokih mednarodnih znanstvenih kriterijih. Ob tem se nam hkrati širi nabor recenzentov, ki prav tako pomembno prispevajo h kakovosti objavljenih člankov.

V letu 2021 se bomo trudili ohraniti obseg in kvaliteto založbene dejavnosti fakultete, aktivno pa se bomo vključevali v postopke graditve univerzitetnega založništva. Tako kot zadnji dve leti se bomo tudi v prihodnje pridružili skupnim nastopom na knjižnih sejmih in sodelovali pri vseh novo dogovorjenih skupnih aktivnostih. S Pravilnikom univerzitetne založbe bomo uskladili kolofone izdaj v letu 2021 in dogovore z avtorji ter se trudili za širjenje dostopnosti novih izdaj strokovni javnosti, tako z zagotavljanjem čim večjega dela programa s prostim dostopom v elektronski obliki in pridobivanjem soglasij avtorjev za uporabo licence Creative Commons.

◆ Tutorstvo, študenti s posebnimi potrebami

Tabela 6: Kratkoročni cilji FDV za leto 2021 na področju tutorstva, študentov s posebnimi potrebami:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Prilagoditi tutorski sistem zaradi uvedbe prenovljenih študijskih programov.	Vzpostaviti dodatnega tutorja na program na prihajajočih 2-letnih programih druge stopnje.	Poslovnik tutorskega sistema FDV, število tutorjev na prenovljenih programih prve in druge stopnje.	Rok do: začetka izvajanja prenovljenih programov na drugi stopnji bolonjskega študija, tj. 2021/2022 (razpis junija/julija 2021). Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Odpraviti pomanjkljivo poznavanje tutorstva kot izbirnega predmeta obštudijske dejavnosti.	Okrepiti obveščanje študentov o možnosti uveljavljanja tutorstva kot izbirnega predmeta obštudijske dejavnosti, tako prek obstoječih tutorjev študentov kot ob pripravi razpisa za tutorje študente za leto 2021/22.	V razpis za tutorje študente 2021/2022 vključena možnost uveljavljanja tutorstva kot izbirnega predmeta obštudijske dejavnosti. Število vpisanih izbirnih predmetov Obštudijska dejavnost – Tutorstvo.	Rok do: v skladu z razpisom junija/julija 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Okrepiti veščine tutorjev študentov za delo s študenti, zlasti pri delu s študenti, ki imajo posebne zahteve, in pri delu na daljavo.	Uvesti obvezno izobraževanje za tutorje študente (vsaj enkrat letno), ki ga organizira Karierni center UL.	Opredelitev izobraževanja tutorjev kot obveznosti v Poslovniku tutorskega sistema FDV.	Rok do: konca študijskega leta 2021/2022.

		Vključitev izobraževanja kot obveznosti v učni načrt predmeta Obštudijska dejavnost – Tutorstvo.	Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Razvoj dostopnih spletnih strani, gradiv ter večje vključevanje študentov z različnimi posebnimi potrebami v visokošolski študij. (študenti s posebnimi potrebami)	Prilagoditi spletne strani fakultete in spletni referat študentom s posebnimi potrebami (dostopne spletne strani FDV).	Prilagojene spletne strani fakultete. Prilagojen spletni referat. Število prilagojenih dokumentov.	Rok do: 30. 12. 2021 Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.

Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2021:

Načrtovani cilji in ukrepi na področju tutorstva sledijo predvsem prepoznanim potrebam pri izvajanju tutorskega dela in poročilu za leto 2019/2020, ki so posledica naslednjih sprememb oziroma teženj:

Prenove študijskih programov prve in druge stopnje bolonjskega študija (prehod na programe 3 + 2).

Majhen vpis izbirnega predmeta Obštudijska dejavnost – Tutorstvo, s katerim lahko tutorji študenti tutorstvo uveljavljajo kot del študija.

Porasta študentov s posebnimi zahtevami in študij v času epidemije.

Prenovljeni študijski programi in prehod na sistem 3 + 2 zahteva okrepitev izvajanja tutorstva na 2. stopnji. To (je) v okviru starih zgolj enoletnih drugostopenjskih programov od leta 2019 izvajal en študent tutor za vse programe na 2. stopnji. Uvedba dvoletnih drugostopenjskih programov prinaša prenos določenih vsebin in dejavnosti s prve na drugo stopnjo (npr. zahtevnejše oblike dela, prakse in pripravništva, mednarodno izmenjavo), zato velja zagotoviti redno izvajanje tutorstva tudi na drugi stopnji, dodatnega tutorja študenta na posamezni program na drugi stopnji. Za to je potrebna sprememba v Poslovniku tutorskega sistema FDV.

Relativno slabo izkoriščena možnost uveljavljanja tutorstva kot izbirnega predmeta Obštudijska dejavnost v preteklih študijskih letih (2016/2017: 0 študentov; 2017/2018: 2 študenta/-ki; 2018/2019: 3 študenti/-ke; 2019/20: 4 študenti/-ke; 2020/21: 3 študenti/-ke) zahteva boljše obveščanje tutorjev študentov o tej možnosti. Vključitev te informacije v razpis za tutorja študenta lahko potencialno poveča število študentov, ki bi tutorstvo uveljavljali kot izbirni predmet, s čimer bi se jim tutorstvo priznalo kot del študijskih obveznosti. Prav tako je potrebno prek tutorjev študentov obveščati študente po programih, saj so le ti potencialni novi tutorji.

Porast števila študentov s posebnimi zahtevami (bodisi posebni statusi, osebne stiske študentov) in nekatere spremembe pri samem izvajanju tutorskega sistema v času Covid-19 (spremenjeni načini komuniciranja, varstvo osebnih podatkov itd.) tudi od tutorjev študentov zahtevajo, da so za opravljanje tutorskega dela ustrezno opremljeni. Izobraževanja, ki jih v ta namen že izvaja Univerza v Ljubljani (za vse tutorje na UL) in po potrebi tudi Fakulteta za družbene vede (za tutorje na FDV), bi zato morala biti opredeljena kot obvezna (udeležba na vsaj enem izobraževanju na leto), saj lahko na ta način še dodatno poskrbimo, da tutorji študenti svoje delo opravljajo v skladu s poslanstvom tutorskega sistema. Za to je potrebna sprememba v Poslovniku tutorskega sistema FDV in dopolnitev učnega načrta izbirnega predmeta Obštudijska dejavnost – Tutorstvo.

Na fakulteti si še naprej prizadevamo ustvarjati izobraževalno okolje tudi za študente s posebnimi potrebami, ki imajo različne zdravstvene težave, primanjkljaje in okvare. Med to skupino študentov imamo tudi študente, ki so slabovidni, imajo disleksijo, specifične učne težave in jim bodo prilagojene spletne strani fakultete v veliko pomoč pri pridobivanju različnih informacij. Spletna mesta ter dokumente si bodo lahko študenti prilagodili glede na individualne potrebe.

◆ Obštudijske in interesne dejavnosti študentov; delovanje ŠS FDV

Tabela 7: Kratkoročni cilji FDV za leto 2021 na področju obštudijske in interesne dejavnosti študentov:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Ohraniti sodelovanje študentov pri upravljanju. Nadaljevanje močne vpetosti študentov v vse temeljne upravljalne procese.	Prodekan študent, akademski zbor, članstvo v senatu, članstvo v upravnem odboru in članstvo v vseh senatnih komisijah. Predhodno usklajevanje o spremembah, ki zadevajo študente in študijski proces.	Ohranitev sodelovanja študentov pri upravljanju.	Rok: kontinuirano celo leto 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.
Ohraniti neformalna srečanja predstavnikov in vodstva fakultete, z namenom ažurnega reševanja problematik.	Prodekan študent, predsednik ŠS FDV, vodstvo fakultete in podporne službe morajo skupaj zagotoviti popoln pretok informacij in tako poskrbeti za nemoten študij, tudi študij na daljavo.	Število neformalnih srečanj med predstavniki ŠS in vodstvom fakultete.	Rok: kontinuirano celo leto 2021, poseben poudarek v času kriznih razmer in študija na daljavo. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.
Spodbuditev društev v prvi polovici leta 2021 k organizaciji manjših oz. hibridnih projektov.	Organizacija delovnega dne za društva za ponovno oživitev društvenega delovanja.	Številko dogodkov in obštudijskih srečanj.	Rok do: 30. 6. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.
Okrepiti sodelovanje pri dejavnostih in delu Študentskega sveta FDV.	Fakulteta zagotovi podporo Študentskemu svetu FDV pri izvajanju načrtovanih dejavnosti.	Konkretni rezultati dela ŠS FDV.	Rok do: 30. 12. 2021.

			Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.
Zagotoviti finančno podporo za obštudijsko dejavnost.	S pomočjo vodstva fakultete se na podlagi sklepa Senata FDV v finančnem načrtu opredelijo sredstva za obštudijsko dejavnost, ki se razdelijo skladno z določili Pravilnika o financiranju obštudijske dejavnosti.	Sredstva za obštudijsko dejavnost.	Rok do: prvi razpis v mesecu juniju in drug razpis v novembru. Finančni vir: sredstva iz oddaje prostora Aula.
Ustrezno opremljen prostor Študentskega sveta FDV, ki omogoča izvedbo vseh aktivnosti.	Pisarno opremiti skladno s sodobnimi standardi.	Ustrezno opremljen prostor za delovanje ŠS.	Rok do: 30. 3. 2021. Finančni vir: sredstva iz oddaje prostora Aula.
Vzpostavitev prostorskih kapacitet za obštudijsko delo in druženje.	S pomočjo vodstva fakultete se skupaj s študentsko skupnostjo identificira potencialne rešitve za manjše skupine in zagotovi družabne prostore (študentska soba).	Prostor za obštudijsko delo in druženje	Rok do: začetka študijskega leta 2021/2022. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.
Ohraniti stik s študenti v času krize in študija na daljavo.	Prodekan študent, tutorji, ŠS FDV, društva ohranjajo stik s študenti FDV. V letu 2021 moramo nadaljnje okrepiti delo delovnega telesa ŠS FDV, ki nadzoruje krizne razmere in ukrepe.	Število srečanj s študenti.	Rok: kontinuirano celo leto 2021, posebej v času študija na daljavo. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.
Ohraniti individualno pomoč za vse študente.	Prodekan študent skupaj s tutorji je vedno na voljo študentom in jim pomaga po svojih najboljših močeh (e-komunikacija, Zoom srečanja, telefonski pogovori itd.).	Število študentov, ki jim je bila nudena individualna pomoč.	Rok: kontinuirano celo leto 2021, posebej v času študija na daljavo. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.

Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2021:

V letu 2021 bo zagotovo v ospredju študij na daljavo in z njim povezan način delovanja celotne študentske skupnosti. Pri tem moramo v ŠS FDV skupaj s prodekanom študentom in obštudijsko koordinacijo poskrbeti, da je študentom nudena vsa pomoč in da obštudijski program ne bo preveč okrnjen. S tem bomo poskrbeli, da se pomembne kompetence obštudijskega udejstvovanja ne izgubijo.

ŠS FDV se bo skupaj s prodekanom študentom še naprej sestajal z vodstvom fakultete in ažurno naslavljal morebitne problematike, tudi v 2021 se bo tako zagotavljal visok nivo kakovosti dela. Pri tem bomo poskušali upoštevati večino študentskih pobud in mnenj, odgovorov v anketah, pogovorih s tutorji itd.

Od študentov pogosto dobivamo informacijo, da si želijo več prostorov za druženje na fakulteti, tj. prostorov, kjer lahko študenti v prostem času med predavanji preživljajo prosti čas, pri čemer bi si želeli, da je tak prostor dostopen tudi ad hoc študentskim skupinam, da na podlagi skupnih interesov, kreativno, družbeno koristno preživljajo prosti čas na fakulteti.

Sprejetje Pravilnika za financiranje obštudijske dejavnosti na Senatu FDV in UO FDV je temelj za realizacijo določb pravilnika h kakovostni pomoči izvajanja obštudijske dejavnosti. Ključno je, da je višina finančnih sredstev, namenjenih za obštudijsko dejavnost, zadostna. V obštudijsko dejavnost štejemo študentska društva in ostale oblike organiziranja študentov na FDV, kot tudi ŠS FDV kot organ fakultete, ki se v manjšem delu financira iz prispevka, ki ga za delovanje namenja MIZŠ in ga prejme preko Univerze v Ljubljani (višina teh sredstev je izrazito nezadostna). Pri delovanju ŠS FDV v obseg dejavnosti štejemo tudi finančno in drugo podporo torskemu sistemu (tj. plačilo tutorjev študentov). V ŠS želimo sredstva kljub razmeram v določeni meri zagotoviti društvom.

Študentski svet FDV v sodelovanju z ostalimi študentskimi društvi in entitetami pogosto organizira in sodeluje pri obštudijskih dejavnostih na fakulteti. Vsako leto je določen obseg dejavnosti, ki so namenjene vsem študentom, za kar je potrebno izdatno sodelovanje in koordiniranje dejavnosti s fakulteto. ŠS FDV si prizadeva, da bi se sodelovanje fakultete pri aktivnostih in delu ŠS FDV v prihodnje nadaljevalo in dodatno okrepilo, kar se je v določeni meri že realiziralo v preteklem letu z organizacijo skupnih dogodkov.

Enakopravno in petinsko mesto v upravljalnih procesih študentom zagotavlja Zakon o visokem šolstvu. V ŠS FDV želimo nadaljevati dobro prakso sodelovanja študentskih predstavnikov s predstavniki vodstva fakultete in ostalimi delavci fakultete, pri tem pa poudarjamo nujnost ukrepov na področju zagotavljanja študentskega soupravljanja v katedrah, ki se še vedno (na nekaterih katedrah) ni uresničil.

Vzpostavljeno obštudijsko koordinacijo želimo v prihodnjem študijskem letu oživeti in pomagati društvom pri ponovnem začetku aktivnega dela, ki je zaradi epidemije nekoliko zamrlo. Prav tako si želimo spodbujati društva in njihove člane, da sklepajo sodelovanje z društvi podobnih programov tujih univerz, in tako ustvariti mednarodno mrežo aktivnih študentov. Obštudijska koordinacija se bo v ta namen v letu 2021 sestajala enkrat mesečno, razen v času izpitnih obdobij in poletnih počitnic.

4.5 Upravljanje in razvoj kakovosti

Tabela 8: Kratkoročni cilji FDV za leto 2021 na področju upravljanja in razvoja kakovosti:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za dosego strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Povezati izvedena usposabljanja pedagogov za uporabo spletnih orodij za izvajanje pedagoškega procesa na daljavo z zadovoljstvom študentov s študijskim programom.	Oceniti oz. ovrednotiti vpliv izvedenih usposabljanj na zadovoljstvo študentov s programom v samoevalvacijskih poročilih za študijsko leto 2020–2021.	Izvedena usposabljanja pedagogov. Povratne informacije zadovoljstva študentov skrbnikom študijskih programov – rezultati v študentskih anketah. Zapisane ugotovitve vpliva v samoevalvacijskih poročilih.	Rok do: 30. 12. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Nadaljevati z ugotavljanjem zadovoljstva zaposlenih ter anketo časovno premakniti na zgodnejšo izvedbo (spomladanska izvedba, ko potekajo še predavanja 2. semestra) ter ugotoviti vpliv COVID-19 na delovne procese vseh kategorij zaposlenih (v plačnih skupinah D, H, J).	Izvesti spletno anketo v aprilu oz. maju 2021 ter dodati vprašanja glede vpliva COVID-19 na delovne procese.	Izvedena spletna anketa. Poročilo ugotovitev o izvedeni anketi.	Rok do: 30. 5. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Dokončati mehanizem za analizo kompetenc in veščin po študijskih programih.	Nadaljevati s povezovanjem nabora kompetenc na ravni fakultete, oddelka in programa z zanje najustreznejšimi preizkusi znanja ter ocenjevanja.	Nabor preizkusov znanja ter ocenjevanja.	Rok do: 30. 12. 2021 oz. še kasneje. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.

Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2021:

V času izrednih razmer zaradi epidemije, predvsem pa zaradi nenadnega zaprtja vseh vzgojno-izobraževalnih institucij, ko smo morali tudi na Fakulteti za družbene vede v izjemno kratkem času preiti na izobraževanje na daljavo, so se visokošolski učitelji in sodelavci v drugem semestru študijskega leta 2019/20 zelo intenzivno udeleževali različnih usposabljanj v povezavi z orodji učenja in poučevanja na daljavo, predvsem izobraževanja v okviru Di UL. Glede na trenutne

razmere se bodo njihova usposabljanja uporabe IKT nadaljevala oz. se nadaljujejo tudi v študijskem letu 2020/21, kar pa zagotovo in v veliki meri vpliva tudi na zadovoljstvo študentov z izvedbo študijskega procesa na posameznem študijskem programu in prispeva k večji usposobljenosti pedagoškega osebja za dopolnjevanje učnih metod z uporabo IKT.

Prav tako pa je zaprtje fakultete zelo vplivalo tudi na vse delovne procese zaposlenih tako na izobraževalnem, raziskovalnem kot tudi strokovno-podpornem področju ter s tem povezano zadovoljstvo zaposlenih v tem obdobju, kar želimo ugotoviti z izvedeno anketo med zaposlenimi.

Zaradi povečanih obremenitev in prilagajanj v obdobju epidemije je cilj glede dokončanja mehanizma za analizo kompetenc in veščin po študijskih programih premaknjen v leto 2021 oz. še na kasnejši čas.

4.6 Poslovanje

◆ Vodenje in upravljanje

Tabela 9: Kratkoročni cilji FDV za leto 2021 na področju vodenja in upravljanja FDV:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Zdravo delovno okolje.	Nadaljevanje izvajanja projekta Zadovoljstvo zaposlenih, izvedba varovalnih ukrepov za varovanje zdravja zaposlenih glede na epidemiološko stanje, nadaljevanje adaptacije delovnih prostorov.	Število delavnic, izobraževanj, skupnih srečanj, število izvedenih varovalnih ukrepov, število adaptiranih delovnih prostorov.	Rok: kontinuirano, do 30. 12. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.
Konkurenčni položaj na trgu ponudbe prostorov v kratkotrajni najem ter tehnične izvedbe konferenčnih in kongresnih aktivnosti zunanjih prirediteljev.	Priprava spletnega vmesnika za povpraševanje/rezervacijo prostorov in kongresnih storitev za notranje in zunanje uporabnike prostih prostorskih kapacitet.	Delujoča aplikacija za povpraševanje/rezervacijo prostih prostorskih kapacitet.	Rok do: 30. 9. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.
Popisani in sistemizirani ter usklajeni poslovni procesi.	Nadaljevanje analize in usklajevanja izvedenega popisa vseh procesov poslovanja strokovnih služb in vseh poslovnih tokov z inputi/outputi.	Analiza popisa procesov s tokovi inputov in outputov.	Rok do: 30. 9. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.

Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2021:

V okviru projekta Zadovoljstvo zaposlenih si prizadevamo za boljše odnose in zdravo delovno okolje na področjih, ki jih kot posebno občutljiva zaznamo z anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Za zaposlene bomo organizirali različne delavnice ter predavanja in srečanja na področjih, kjer bodo zaznane nadaljnje potrebe (izobraževanje o sodelovanju v delovnem okolju, uvajanju sprememb, varnosti in zdravju pri delu, varovanju osebnih podatkov ipd.). Po potrebi bomo tudi v letu 2021 izvajali vse aktivnosti prilagajanja poslovanja za zagotavljanje maksimalne učinkovitosti pri izvajanju varovalnih ukrepov na področju omejevanja epidemije in širjenja okužb v delovnem okolju.

Zaradi kadrovske situacije in optimizacije obstoječih poslovnih procesov na področju razpolaganja s prostimi prostorskimi kapacitetami za notranje in zunanje uporabnike bomo v naslednjem obdobju poslovanje nadgradili s pripravo spletnega vmesnika za povpraševanje/rezervacijo prostih prostorskih kapacitet v prostih terminih in na ta način povečali hitrost in ažurnost obdelave, obenem pa razbremenili zaposlene, ki zaradi manjše doslejšnje informacijske podpore trenutno delo na tem področju opravljajo ročno. Načrtovana razbremenitev je 0,3 FTE.

V letu 2021 načrtujemo nadaljevanje postopka analize popisa procesov poslovanja. Cilj je optimizacija vseh obstoječih procesov poslovanja na vseh ravneh, s povezanimi poslovnimi tokovi ter vloženim delom in njegovimi rezultati, posebej na področjih, na katerih jih v preteklem letu zaradi trenutne situacije še nismo celovito izvedli. To nam bo omogočilo celovitejši pregled nad delovnimi postopki, morebitnimi podvajanji, pomanjkljivostmi na področju nadomeščanj ali celo rednih delovnih nalog ter predvsem pregled nad potrebami in najučinkovitejšimi smermi reševanja informacijske podpore za delovne procese, ki bodo omogočile razbremenjevanje zaposlenih.

◆ Kadrovski razvoj

Tabela 10: Kratkoročni cilji FDV za leto 2021 na področju kadrovskega razvoja:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Nadgradnja modula HRM4 za avtorske in podjetne pogodbe za sodelujoče na 3. stopnji.	Pripraviti računalniško podprto aplikacijo.	Pripravljena aplikacija. Število pripravljenih pogodb sodelujočih na 3. stopnji.	Rok do 30. 12. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Individualni karierni načrti za vse kategorije zaposlenih.	Opredelitev kariernih ciljev ter načrtovanje dela (pridobljena znanja, izobrazba,	Individualni karierni načrt zaposlenega.	Rok do: v skladu s strategijo UL.

	habilitacije, znanstvene objave, strokovno delo ipd.).		Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Kompetenčni profili za vse kategorije zaposlenih.	Izdelava ločenih kompetenčnih profilov za pedagoške, raziskovalne in strokovne delavce.	Individualni kompetenčni profil zaposlenega.	Rok do: v skladu s strategijo UL. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.
Nadaljevanje načrtovanja razvoja kadrov.	Nadaljevanje sprejetih ukrepov iz sanacijskega načrta na področju stroškov dela.	Število realiziranih ukrepov.	Rok do: 30. 12. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.

Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2021:

Načrtovani ukrepi in cilji so tudi v letu 2021 skladni s strategijo kadrovskega razvoja FDV UL (spremljanje izvajanja kadrovskega načrta po oddelkih/katedrah).

Dosedanja priprava avtorskih in podjemnih pogodb sodelujočih v pedagoškem procesu na 3. stopnji je preobsežna zato želimo te procese optimizirati. Skladno s tem bomo pripravili nov modul.

Zaradi povečanih obremenitev in dolgotrajnejših delovnih procesov zaposlenih v strokovni službi, ki so povezane z razmerami COVID-19, v letu 2020 določenih zastavljenih ciljev nismo uresničili in so prestavljeni v leto 2021 ali kasneje (odvisno od možnosti).

◆ Informatizacija

Tabela 11: Kratkoročni cilji FDV za leto 2021 na področju informacijskega sistema:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Prenova podatkovnega strežnika SQL.	Nakup novega zmogljivega podatkovnega strežnika in migracija podatkovnih baz v novo okolje.	Nov SQL strežnik s povečanimi zmogljivostmi in kapacitetami.	Rok do: 30. 6. 2021. Finančni vir: SM 90000.
Priklop strežnikov na 10G hrbtenično omrežje.	Nakup in namestitev 10G optičnih modulov za strežnike in priklop na hrbtenično omrežje.	Pohitren prenos podatkov po omrežju. Število prenosov.	Rok do: 30. 3. 2021. Finančni vir: SM 90000.
Prehod na oblaki o365 sporočilni sistem.	Migracija uporabniških poštnih predalov v sistem o365.	Prehod na drug oblaki medij na katerem bo delovalo 375 poštnih predalov.	Rok do: 30. 3. 2021. Finančni vir: SM 90000.

Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2021:

Podatkovni aplikativni strežnik, ki shranjuje baze za celotno fakulteto je zastarel in potrebuje nadgradnjo tudi zaradi potreb študijske informatike. Sama infrastruktura pa je že zelo zastarela in ima zaradi tega tudi zmogljivostne omejitve. Zato bomo z nabavo novega strežnika povečali zmogljivost in kapaciteto podatkovnega okolja.

Nadaljevanje zastavljenega cilja ob prenovi omrežja in postavitve 10G optičnega hrbteničnega sistema se nadaljuje s priklopi strežnikov na to omrežje. S tem bomo omogočili hitrejši prenos podatkov med strežniki in do uporabnikov.

Sporočilni sistem exchange, ki ga uporabljamo, omogoča zaradi razpoložljive infrastrukture zgolj omejeno velikost poštnega predala uporabnikov, ki vedno težje delujejo pri teh omejitvah, glede na to, da se veliko fakultetne korespondence vrši ravno preko poštnega sistema. Ker pa imamo omejena finančna sredstva za to področje, je prehod na oblaki sporočilni sistem o365, ki ga podpira tudi univerza, v skladu s skupno strategijo UL. Uporabniki razlike v delovanju po prehodu ne bodo čutili.

◆ Komuniciranje z javnostmi in promocija

Tabela 11: Kratkoročni cilji FDV za leto 2021 na področju komuniciranja z javnostmi in promocije FDV:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Povečati ozaveščenost o pomenu in vplivu družboslovja na družbo.	Obeležitev 60-letnice fakultete s konferencami na temo razvoja družbe in reševanja skupnih družbenih problemov. Priprava predstavitvene brošure ob 60. obletnici FDV UL. Nadaljevati z rubriko Družboslovna misel, predstavljanje dosežkov, odzivi na bistvena dogajanja v okolju, promocija razprav o razvoju sodobnih družb, medijev, organizacij in gospodarstev. Promocija fakultetnih raziskovalnih tem in rezultatov.	Število sodelujočih na konferencah, število objav, število doseženih ljudi z objavami.	Rok do: 30. 12. 2021. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev in SM 90009.
Povečati zavedanje o uporabnosti družboslovnega znanja.	Izdaja Kariernika, razširjanje informacij o uspešnih diplomantih in doktorantih v medijih na naših portalih, razširjanje tematik in rezultatov doktorskih projektov, študentskih inovativnih projektov za družbeno korist, projektov Po kreativni poti do znanja in druga družboslovna znanja.	Izdaja Kariernika, število doseženih ljudi z objavami.	Rok do: 30. 9. 2021. Finančni vir: SM 48000.
Zagotoviti dobro obveščenost in povezovanje skupnosti.	Nadaljevanje uporabe e-pošte preventiva za obveščanje o ukrepih Covid, odzivanje na probleme, Družboslovna misel, vzpostaviti prodajo promocijskih fakultetnih artiklov.	Uporaba e-pošte preventiva za obveščanje o ukrepih Covid. Število odzivov na probleme, Družboslovna misel. Vzpostavljena prodaja promocijskih fakultetnih artiklov, število prodanih izdelkov.	Rok do: 30. 12. 2021. Finančni vir: SM 90009.
Optimizacija delovnih procesov.	Razporejanje vsebin, izogibanje podvajanju vsebin na spletni strani, doslednejša uporaba spletnega referata za informiranje študentov, razdelitev objave vsebin glede na uporabnike in namen (spletna stran/ intranet/ spletni referat/ posamezna družbena omrežja).	Število optimiziranih procesov.	Rok do: 30. 12. 2021. Finančni vir: v okviru redne dejavnosti.

Okrepiti sodelovanje s študenti.	Vključevanje študentov v fakultetno delovanje, sodelovanje na dogodkih in sejmih, usklajeno delovanje pri razširjanju informacij in dogodkov.	Število vključenih študentov.	Rok do: 30. 12. 2021. Finančni vir: 40000
----------------------------------	---	-------------------------------	--

Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2021:

Fakulteta za družbene vede v letu 2021 praznuje 60 let obstoja. V trenutni situaciji želimo z organiziranimi dogodki povečati ozaveščenost o pomenu družboslovja za razvoj družbe in njenem prispevku pri reševanju skupnih družbenih problemov. V letu 2021 fakulteta začne z vpisi na prenovljene dvoletne magistrske programe, zato je predvidena močnejša kampanja za domače in tuje študente, ki vključuje 3 faze: grajenje zavedanja, oglaševanje informativnih dnevov in spodbujanje k vpisu (kar smo navedli v delu izobraževalne dejavnosti). Z izdajo Kariernika, ki se bo osredotočil na poklice prihodnosti in bo vključeval predvsem mlade uspešne posameznike, s katerimi se lahko bodoči študenti poistovetijo, bomo izvedli celoletno kampanjo, v katero bomo vključili diplomante dodiplomskih, magistrskih in doktorskih programov.

◆ Upravljanje s stvarnim premoženjem

Tabela 11: Kratkoročni cilji FDV za leto 2021 na področju upravljanja s stvarnim premoženjem:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Nadaljevanje energetske sanacije.	Posodobitev razsvetljave.	Energetsko prenovljena razsvetljava.	Rok: kontinuirano, do 30. 12. 2021. Finančni vir: iz skupnih stroškov.
Posodobitev prezračevalnih naprav.	Menjava starih klimatskih naprav.	Število nadomestnih klimatskih naprav.	Rok do 30. 12. 2021. Finančni vir: iz skupnih stroškov.
Zagotavljanje optimalnih razmer za izvajanje programa.	Optimizacija prostorov glede na potrebe študija in zaposlenih.	Število posodobljenih prostorov za potrebe študija, zaposlenih.	Rok. kontinuirano, do 30. 12. 2021. Finančni vir: iz skupnih stroškov.

Sanacija prostorov.	Sanacija zamakanja kletnih prostorov.	Hidroizolirani kletni prostori.	Rok do 30.12. 2021. Finančni vir: iz skupnih stroškov.
Požarna varnost.	Menjava aktivne požarne zaščite.	Višja stopnja požarne zaščite. Število zamenjanih požarnih zaščit.	Rok do 1. 6. 2021. Finančni vir: iz skupnih stroškov.

Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2021:

Z rednim vzdrževanjem bomo tudi v prihodnje zagotavljali nemoteno delovanje fakultete. Zmanjševanje porabe energije ostaja ena prednostnih nalog. Sanacija razsvetljave ter ostalih energetskega sistema bo potekala po načrtovanih finančnih ciljih. Starejše, obrabljene klimatske naprave bodo v okviru zmožnosti zamenjane z novimi, energetsko varčnejšimi in okolju sprejemljivejšimi napravami. V letu 2021 načrtujemo zaključiti tudi drugo fazo prenove aktivne požarne zaščite, ki bo zagotavljala večjo varnost in možnost poenotenja celotnega sistema. V kletnih prostorih bomo za potrebe odvodnjavanja meteornih vod namestili dodatne odtočne kanale. V okviru finančnih zmožnosti bomo posodobili zastarelo in obrabljeno opremo v prostorih zaposlenih in predavalnicah.

4.7 Omejitve, ki lahko vplivajo na doseganje načrtovanih ciljev in aktivnosti Fakultete za družbene vede v letu 2021

- Izobraževalna dejavnost

Ohranitev velikega števila strokovnjakov iz prakse, ki bodo v študijskem letu 2021/22 vključeni v študijski proces, je povezana s finančnimi sredstvi, dodatnim angažiranjem nosilcev predmetov ter pripravljenostjo zunanjih strokovnjakov za sodelovanje.

Povečanje obsega dopolnjevanja izvedbe študijskega procesa z oblikami e-učenja bo odvisno od znanja pedagogov in možnosti tehnične in vsebinske podpore pri izvedbi. Zato je pri tem cilju izjemno pomembno vključiti skrbnika e-učenja v obsegu vsaj 0,5 FTE.

Sodelovanje tujih študentov v Letu Plus je odvisno od razpisanih mest za Leto Plus. Študenti pogosto izpostavljajo, da se niso mogli vključiti, ker so mesta bila že zasedena.

Za redno zaključevanje študentov predhodnih (štiriletnih) programov 1. stopnje bo potrebna predvsem motivacija študentov ter angažiranost vseh sodelujočih.

Nove razmere, ki so nastale z izrednimi razmerami Covid-19 in prenosom izvedbe pedagoškega procesa v večji meri na Zoom, je lahko omejitev pri nekaterih zastavljenih ciljih in se bo tem razmeram potrebno prilagoditi sproti.

- Internacionalizacija

Zaradi negotovosti glede razvoja pandemije ni mogoče predvideti mobilnosti študentov, tako prihajajočih kot odhajajočih, saj trenutno niti ni jasno, ali bo Univerza v Ljubljani sploh dovolila sprejem tujih izmenjalnih študentov v drugem semestru 2020/2021 in ali bodo odhajajoči študentje dejansko (lahko) odšli na izmenjavo v tujino, čeprav so že prijavljeni. Enako velja za mobilnost osebja.

Z razpisi in pripravo nove sheme Erasmus+ (2021–2027) zamuja tudi Evropska komisija, zato bomo lahko s konkretnimi pripravami in aktivnostmi začeli šele po njihovi objavi in glede na v razpisih objavljene pogoje.

Tudi izvedba mednarodnih poletnih šol je odvisna od epidemioloških razmer in možnosti potovanj v poletnih mesecih 2021.

Še vedno ostaja negotovost pri zmožnosti uskladitve različne nacionalne zakonodaje partnerjev v skupnem mednarodnem študijskem programu MIGRAS, ki bi omogočila sprejetje konzorcijskega sporazuma.

- Raziskovalna delavnost

Doseganje ciljev na raziskovalnem področju se bo prilagajalo razmeram zaradi Covid-19. Organizacija raziskovalnega dne in izobraževanje o etičnih načelih bo predvidoma potekalo preko spletne platforme.

- Umetniška dejavnost

Na doseganje zastavljenih ciljev na področju umetniške dejavnosti bodo vplivale predvsem razmere Covid-19. Tem smo se že skušali do neke mere prilagoditi v zastavljanju ciljev, pa vendar lahko pričakujemo, da bo potrebno tudi naknadno prilagajanje umetniških izvedb (npr. ob izboljšanju stanja bomo lahko izvajali razstave v živo, kljub temu pa pričakujemo, da vseh aktivnosti, zaradi predhodnega dogovora z umetniki, ne bomo mogli vedno prilagajati situaciji).

- Prenos in uporaba znanja

Večina aktivnosti s tega področja je bila v letu 2020 močno ohromljena zaradi Covid-19, zato bomo v letu 2021 nadaljevali z zastavljenimi cilji. Praksa je npr. v lanskem letu zaradi posebnih okoliščin ponekod zastala, drugje se je spremenila. Okoliščine so bile toliko drugačne, da pogovorov, promocije dobrih praks itd. nismo uresničili, ampak reševali, kar se je dalo izvesti v različnih oblikah. To bo v letu 2021 potrebno okrepiti.

- Ustvarjalne razmere za delo in študij

Izvajanje tutorstva bo tudi v letu 2021 močno zaznamovala epidemija Covid-19 in spremenjen način izvedbe pedagoškega procesa. Standardne oblike tutorskega dela (kontaktne ure) se ne bodo izvajale v celoti, nadomestilo jih bo tutorstvo na daljavo. Pomanjkanje osebne stika pri študentih vodi v stiske in probleme, za katere tutorji študenti/učitelji niso opremljeni z veščinami in bi potrebovali dodatna izobraževanja tudi na tem področju tutorskega dela. Prav tako bo v danih razmerah težko okrepiti zanimanje za opravljanje tutorskega dela v prihodnosti.

- Študentski svet

Omejitve dela Študentskega sveta Fakultete za družbene v letu 2021 so večinoma prav tako povezane s posledicami epidemije Covid-19 in študijem na daljavo. Veliko občudijskih dejavnosti, ki niso namenjene reševanju konkretnih, s študijem povezanih (oz. socialnih) stisk študentov, so bile zaradi novih okoliščin nekoliko potisnjene na stran. V letu 2021 bo potrebno ponovno oživeti društveno dejavnost, kar bo v zadostni meri mogoče le v primeru sprostitev ukrepov in ugodnejših razmer za študij na lokaciji. Omejitve posledično predstavlja tudi nemožnost oddaje prostora pod fakulteto in s tem pomanjkanje sredstev za društva. Preobremenjenost študentov lahko povzroči socialne stiske, ki jih ne bo mogoče reševati samostojno in v dialogu s študenti in vodstvom fakultete. Predvidene aktivnosti na področju razvoja revije Teorija in praksa, ki so bile načrtovane v letu 2020, so bile upočasnjene zaradi COVID-19, zato v letu 2021 nadaljujemo s sledenjem ciljem, zastavljenim v 2020. Zaradi posebnih okoliščin epidemije se pričakuje, da bodo lahko določeni postopki tudi v letu 2021 oteženi, izredne razmere pa tudi v letu 2021 potencialno vplivale na organiziranost in potek delovnih procesov.

- Upravljanje in razvoj kakovosti

Doseganje zastavljenih ciljev je neposredno odvisno od notranjih dejavnikov, predvsem vseh sodelujočih v procesu spremljanja kakovosti, tako od odzivnosti skrbnikov študijskih programov pri pripravi samoevalvacijskih poročil, kot sodelovanja zaposlenih pri izpolnjevanju ankete o zadovoljstvu zaposlenih, ter nenazadnje zamenjave kadra v fakultetni strokovni službi. Realizacija ciljev je odvisna tudi od zunanjih dejavnikov, predvsem obsežnejših dodatnih administrativnih in analitičnih nalog s strani UL ter nadaljevanja COVID-19 razmer tudi v letu 2021, ki vsekakor vplivajo na delovne procese in obremenjenost službe.

- Vodenje in upravljanje

Omejitve, ki bi lahko vplivale na doseganje načrtovanih ciljev ter aktivnosti na področju upravljanja in razvoja kakovosti, so lahko tako izvedbene (trenutna epidemiološka situacija z varovalnimi ukrepi že daljši čas onemogoča optimalno organizacijo in izvedbo del), kakor tudi finančne narave (vzpostavitev informacijsko podprtega sistema za obdelavo ter analizo različnih kvalitativnih podatkov ter poročil je odvisna od finančnih sredstev, s katerimi bo fakulteta razpolagala v letu 2021).

- Kadrovski razvoj

Ukrepi za realizacijo načrtovanih ciljev so vezani na finančne vire fakultete ter vpliv COVID-19 razmer na delovne procese.

- Informatizacija

Zadani cilji so odvisni od finančnih virov. Sredstva so bila planirana, drugih ovir ne pričakujemo pri realizaciji zadanih ciljev.

- Komuniciranje z javnostmi in promocija

Izvedba magistrske kampanje je pogojena z zadostnimi financami, izdaja Kariernika je odvisna od sodelovanja diplomantov oz. prejema vsebin za objavo. Izdaja tiskanega izvoda Kariernika bo smotrna le v primeru možnosti fizičnih stikov. Dogodki ob 60-letnici fakultete so odvisni od sodelovanja vključenih. Trenutna situacija lahko povzroči povečanje drugih nujnih delovnih nalog oz. zamenjavo priorit.

- Upravljanje s stvarnim premoženjem

Na doseganje zastavljenih ciljev bodo v letu 2021 vplivale predvsem Covid-19 razmere in finančni viri fakultete.

5 PRILOGE:

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje Fakultete za družbene vede

- **Ustava Republike Slovenije** (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97–UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03–UZ3a,47,68, 69/04–UZ14, 69/04–UZ43, 69/04–UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13–UZ148, 47/13–UZ90,97,99 in 75/16–UZ70a);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Uradni list RS, št. 32/12–uradno prečiščeno besedilo, 40/12–ZUJF, 57/12 –ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17– ZUPŠ, 65/17 in 175/20–ZIUOPDVE);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, i66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20 in št. 168/20);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Uradni list RS, št. 22/06–uradno prečiščeno besedilo, 61/06–ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12–ZPOP-1A, 21/18–ZNOrg in 9/19) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/2011);
- [Zakoni, predpisi in normativni akti s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti \(ARRS\)](#) ;
- **Zakon o knjižničarstvu** (Uradni list RS št. 92/15);
- **Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani.**

Službe FDV pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, knjižničarskega ipd.

5.2 Kadrovski načrt FDV za leto 2021

PLAČNA SKUPINA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH 31. 12. 2019	ZAPOSLENI v FTE 31.12.2019	ŠTEVILO ZAPOSLENIH (stanje na dan, 30. 11. 2020)	ZAPOSLENI v FTE (stanje na dan, 30. 11. 2020)
D	115	122,94	115	123,99
H	90	72,75	92	76,01
J	95	88,15	92	87,78
SKUPAJ	300	283,84	299	287,78
SUSPENZI	6,5		6,5	
ZAPOSLOVANJE BREZ PRIJAVE (A1)	4		2	

5.3 Finančni načrt FDV za leto 2021

Izhodišča za pripravo finančnega načrta

Univerza v Ljubljani je članice pozvala k pripravi finančnega načrta za leto 2021, ki naj bi temeljila na aktivnostih, ki so jih članice navedle v letnem programu dela 2021 vključno s kadrovskim načrtom 2021. Ker znesek proračunskih sredstev za financiranje študijske dejavnosti še ni znan, bo potrebno po prejemu informacije o sredstvih MIZŠ, pripraviti rebalans finančnega načrta in po potrebi popravke kadrovskega načrta. Finančni načrt se pripravlja tako po načelu denarnega toka kot po načelu nastanka poslovnih dogodkov (obračunski vidik).

Navodila UL za pripravo finančnega načrta 2021:

1. Na prilivni strani se za študijsko dejavnost upošteva 2 % rast sredstev TSF (temeljni steber financiranja), vendar brez upoštevanja pomoči iz rezervnih sredstev. Za RSF (razvojni steber financiranja) se upošteva 80 % povprečje 2018–2020.
2. Pri plačah se upoštevajo naslednja izhodišča:
 - plačna lestvica iz leta 2020, zadnje povečanje plač je bilo v septembru 2020 (samo plačna skupina D in H),
 - učinek horizontalnih napredovanj, kjer se upoštevajo vsa napredovanja za zaposlene, ki so izpolnili pogoje v letu 2020 in se pri plačah upoštevajo od 1. 12. 2020 dalje,
 - učinek napredovanj v višji naziv v letu 2021,
 - učinek izplačil redne delovne uspešnosti 2021, ki je spet v veljavi od 1. julija 2020 dalje in kjer je skupna masa za izplačilo določena z 2 % osnovnih plač zaposlenih.
3. Za regres in jubilejne nagrade se upoštevajo vrednosti iz leta 2020, prav tako zneski za premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje.
4. Stroške materiala in storitev se načrtuje racionalno in v skladu s finančnimi možnostmi.

5. Pri študijski dejavnosti je potrebno v posebni tabeli ločeno prikazati porabo sredstev za RSF (razvojni steber financiranja), kjer se upošteva stroške aktivnosti, namenjenih doseganju razvojnih ciljev v letu 2021, ki so jih članice opredelile v programih dela 2021. Stroški se delijo na naslednje skupine: stroški dela, stroški podjemnih in avtorskih pogodb, izdatki za blago in storitve, oprema za izvajanje študijske dejavnosti. Zneski po naštetih postavkah v tej tabeli so začasni, ker se z letom 2021 začne novo triletno obdobje financiranja in predlagani razvojni cilji s strani UL za to obdobje še niso potrjeni na MIZŠ, ker pogajanja še potekajo.
6. Če članica izkazuje primanjkljaj na viru MIZŠ je potrebno obrazložiti, iz katerih virov se bo pokrival. Če članica ocenjuje, da ne bo imela vira za kritje celotnega primanjkljaja, je treba navesti oceno vzrokov za to stanje ter navesti ukrepe za zmanjševanje, ki so že bili ali bodo sprejeti na ravni članice. Obrazložitev mora biti podana v posebnem dopisu, ki ga podpiše dekan/-ja članice.

V tabeli 1 je prikazan finančni načrt 2021 za celotno fakulteto in primerjava z oceno realizacije 2020 in realizacijo 2019 po denarnem toku.

Tabela 1: Finančni načrt 2021 in primerjava z oceno realizacije 2020 in realizacijo 2019 - po denarnem toku

ZAP. ŠT.	VSEBINA	FN 2021	% delež 2021	Ocena realizacije 2020	% delež 2020	Realizacija 2019	indeks FN 2021/ ocena 2020
1.	PRIHODKI po denarnem toku	14.966.112 €	100%	14.828.327 €	100%	14.554.367 €	100,9
1.1.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	13.114.272 €	87,6%	12.863.711 €	86,8%	12.262.712 €	101,9
1.2.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	113.840 €	0,8%	127.440 €	0,9%	94.866 €	89,3
1.3.	Prejeta sredstva iz proračuna EU	848.700 €	5,7%	839.922 €	5,7%	1.006.753 €	101,0
1.4.	Prejeta neproračunska sredstva (prihodki po ceniku UL, drugi neproračunski viri)	608.900 €	4,1%	594.254 €	4,0%	780.486 €	102,5
1.5.	Prejeta sredstva iz naslova tržne dejavnosti	280.400 €	1,9%	403.000 €	2,7%	409.550 €	69,6
2.	ODHODKI po denarnem toku	14.953.244 €	100%	14.710.574 €	100%	14.051.744 €	101,6
2.1.	Stroški dela	11.793.800 €	78,9%	11.403.989 €	77,5%	10.718.960 €	103,4
2.2.	Izdatki za blago in storitve	2.636.962 €	17,6%	2.821.275 €	19,2%	2.985.835 €	93,5
2.3.	Investicijski odhodki (oprema, knjige, invest. vzdrževanje)	522.482 €	3,5%	485.310 €	3,3%	346.949 €	107,7
	PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ po denarnem toku	12.868 €		117.753 €		502.623 €	

Za leto 2021 načrtujemo za 0,9 % več prihodkov kot v letu 2020, in sicer:

- iz naslova proračuna SLO znaša načrtovano povečanje za 1,9 %; realno bo povečanje večje, vendar smo pri izračunu prihodkov za študijsko dejavnost upoštevali navodila UL,
- iz naslova državnega proračuna iz sredstev proračuna EU načrtujemo zmanjšanje za 10,7 %; gre predvsem za aktivnosti iz naslova mobilnosti osebja in profesorjev in gostujočih tujih strokovnjakov, kjer je izvedba aktivnosti odvisna predvsem od epidemioloških razmer,
- iz naslova proračuna EU načrtujemo povečanje za 1 %; v letu 2020 se je zaključila finančna perspektiva 2014–2020 in je trenutno manj novih razpisov in tudi realizacija v 2020 bo precej nižja od realizacije v 2019,
- iz naslova neproračunskih virov povečanje za 2,5 %; gre predvsem za povečanje raziskovalnih prihodkov,
- iz naslova tržne dejavnosti zmanjšanje za 30,7; gre predvsem za zmanjšanje raziskovalnih tržnih prihodkov.

Za leto 2021 načrtujemo za 1,6 % več odhodkov kot v letu 2020, in sicer:

- iz naslova stroškov dela povečanje za 3,4 %, kar je predvsem rezultat učinka horizontalnih in vertikalnih napredovanj in uveljavitve izplačil 2 % redne delovne uspešnosti. Obseg FTE na ravni fakultete bo višji za cca 4 FTE,
- iz naslova izdatkov za blago in storitve zmanjšanje za 6,5 %, kar je predvsem posledica manjših izdatkov iz naslova storitev in službenih poti.
- iz naslova investicijskih odhodkov povečanje za 7,7 %, kar je predvsem posledica višjih stroškov investicijskega vzdrževanja (prikaz stroškov v tabeli 6a) in nakupa računalniške in IKT opreme.

V tabeli 2 so prikazani ocenjeni bilančni prihodki in odhodki za leto 2021 in ocenjeni bilančni rezultat za leto 2020 ter realizirani bilančni rezultat za leto 2019. Ocenjeni bilančni rezultat za leto 2021 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini +7.250 €.

Tabela 2: Načrtovani prihodki in odhodki za 2021 in ocena realizacije 2020 ter realizacija 2019 - po obračunskem toku (bilančni rezultat)

ZAP.ŠT.	VSEBINA	FINANČNI NAČRT 2021	OCENA REALIZACIJE 2020	REALIZACIJA 2019	Indeks FN 2021/ ocena 2020
1.	PRIHODKI - obračunski tok	14.920.000 €	14.436.410 €	14.312.291 €	103,3
1.1.	PRIHODKI IZ POSLOVANJA	14.903.000 €	14.419.410 €	14.288.893 €	103,4
1.2.	FINANČNI IN DRUGI PRIHODKI	17.000 €	17.000 €	23.398 €	100,0
2.	ODHODKI - obračunski tok	14.912.750 €	14.404.910 €	14.255.726 €	103,5
2.1.	STROŠKI MATERIALA	358.000 €	357.200 €	359.518 €	100,2
2.2.	STROŠKI STORITEV	2.020.000 €	2.017.300 €	2.557.309 €	100,1
2.3.	STROŠKI DELA	12.007.000 €	11.503.650 €	10.839.036 €	104,4

2.4.	AMORTIZACIJA	376.000 €	375.800 €	352.172 €	100,1
2.5.	DRUGI STROŠKI	141.000 €	140.800 €	137.517 €	100,1
2.6.	FINANČNI IN DRUGI ODHODKI	10.750 €	10.160 €	10.174 €	105,8
3.	BILANČNI PRESEŽEK/IZGUBA	7.250 €	31.500 €	56.565 €	

V predpisanih obrazcih smo načrtovani presežek 2021 v višini +7.250 € izkazali na tržni dejavnosti. 37. člen ZIPRS2021 predvideva uravnoteženost finančnega načrta v delu, ki se nanaša na javno službo. V kolikor proračunski uporabnik v finančnem načrtu po obračunskem toku izkazuje presežek prihodkov nad odhodki, lahko financer v tekočem letu zmanjša financiranje za višino načrtovanega presežka.

5.4 Program ŠS FDV – Obštudijska dejavnost

Do konca novembra 2020, zaradi epidemije COVID-19, volitve v Študentski svet FDV za študijsko leto 2020/2021 še niso bile izvedene, zato je priložena delovna verzija programa, ki ga bo nova sestava Študentskega sveta FDV 2020/21 dopolnila.

1. Sodelovanje z vodstvom, organi fakultete in ostalimi pomembnimi entitetami

Študentski svet Fakultete za družbene vede si bo prizadeval za ohranitev komunikacije in sodelovanja z vodstvom fakultete. Po izkušnjah sta sodelovanje ter dobri odnosi dva izmed ključnih dejavnikov za uspešno in učinkovito delovanje ter uspešno zagotavljanje študentskih pravic in interesov, zagovarjanje katerih bo osrednjega pomena tudi v prihodnje, zato jih bomo skušali karseda najbolje uskladiti s predstavniki fakultete. Pri zastopanju študentskih interesov bo ŠS FDV deloval v skladu s svojimi načeli in zastavljenimi cilji.

Študentski svet Fakultete za družbene vede si bo prizadeval za dobro sodelovanje z vsemi entitetami na Fakulteti za družbene vede. Na fakulteti imamo veliko društev in Študentsko organizacijo Fakultete za družbene vede, ŠS FDV si bo prizadeval, da bo sodeloval z vsemi akterji na fakulteti, v prihodnosti je moč pričakovati, da se bo vedno več stroškov prevalo na ramena študentov, zato je sodelovanje še toliko bolj pomembno, potrebno se je zavedati, da skupaj smo močnejši. Obenem si bo ŠS FDV prizadeval za skupne projekte, katerih namen bo dvig kakovosti obštudijskega življenja, ozaveščanje študentov o študijski problematiki, s tem pa tudi vzpostavitev širše vključenosti študentov v obštudijske aktivnosti.

Predstavniki ŠS FDV se bodo tudi v letošnjem študijskem letu aktivno vključevali v delo Študentskega sveta Univerze v Ljubljani in organov Univerze v Ljubljani. Tako si bomo prizadevali, da bodo cilji ŠS FDV doseženi tudi na ravni Univerze in da bo predvsem venomer zastopano študentsko mnenje. Preko ŠS UL se bomo povezovali tudi s preostalimi sveti UL in poskušali skupaj doseči dvig kakovosti, kot tudi organizirati skupne projekte, ki bodo imeli zaradi sodelovanja dodano vrednost.

2. Kakovost študija in študijska problematika

Pravica vsakega študenta je kakovosten študija, zato bo ena iz med prednostnih nalog in ciljev Študentskega sveta FDV ravno ohranitev in dvig kakovosti študija. Cilj bomo uresničevali predvsem preko aktivnega dela v različnih komisijah, predvsem preko Komisije za študijske zadeve in Komisije za kakovost.

Na področju študijske problematike bomo preko Komisije za študijske zadeve obravnavali vse aktualne probleme – tiste, ki že obstajajo in jih je potrebno razrešiti, kot tudi tiste, ki se bodo pojavili med študijskim letom. Poudarek bo na tistih, ki se bodo pojavljale med letom, saj jih je po navadi treba razrešiti hitro in učinkovito, s tem pa poskrbimo za nemoten študijski proces in njegovo kakovost. V skladu s tem bomo po potrebi organizirali tudi okrogle mize, plenuma, izobraževanja za študente itd.

V nadaljevanju je razčlenjena in omenjena najpomembnejša študijska problematika, ki nas bodo v tem letu poleg aktualnih zadev še posebej spremljali in pomembno vplivajo na dvig kvalitete študija:

1. Spremljanje študija na daljavo

Zaradi posledic bolezni COVID-19 smo že letos marca prešli na študij na daljavo. S tem smo imeli tako študentje kot tudi profesorji veliko težav, ampak smo vseeno uspeli uspešno pripeljati študijsko leto do konca, kar je velika pohvala za vse akterje v izobraževanju. Situacija se z letošnjim študijskim letom nadaljuje, ob tem je že skoraj postalo dejstvo, da kvaliteta študija na daljavo ni enaka klasičnim oblikam študija. Poleg tega opazamo, da ima veliko študentov zaradi študija na daljavo veliko več dela, pri tem pa njihova motivacija za delo in znanje peša. V prihodnosti je potrebno zagotoviti maksimalno kvaliteto študija, kljub temu da poteka na daljavo. Eden izmed ukrepov, ki jih ŠS FDV že izvaja, je redna komunikacija s študenti in opozarjanje na morebitne zaplete, ŠS FDV bo ustanovil tudi delovno telo za spremljanje študija daljavo. preko katerega bo poskušal ugotoviti, s kakšnimi težavami se srečujejo študentje, poleg tega pa bo s predlogi, pridobljenimi s strani študentov, konstruktivno sodeloval z vodstvom fakultete.

2. Budno spremljanje implementacije študijskega izobraževalnega sistema iz 4+1 na 3+2

Trenutno je potrebno nameniti pozornost predvsem individualni pomoči študentom, ki se znajdejo ujeti med programi (bodisi zaradi ponavljanja, pavziranja, dodatnega leta itd.). Tako bo ŠS FDV pripravil kratek priročnik, ki b objavili na spletni strani ŠS FDV o prehodih med programi in pravicami študentov.

3. Študijski portal Zebra

V študijskem letu 2019/2020 se je študijski portal zaradi študija na daljavo močno okreпил z dostopno literaturo, kar ŠS FDV močno podpira, vseeno pa menimo, da je možnosti za izboljšavo še veliko. Zato bo ŠS FDV ponovno vzpostavil delovno skupino, potrdil rezultate, ki so nastali kot plod sodelovanja v preteklem letu, in še vnaprej spremljal ažurno nalaganje koristne literature. Kot rečeno, portal se je z literaturo močno dopolnil za večino letnikov, ki so z literaturo zadovoljni, potrebno pa je zagotoviti obvezno »online« literaturo za vse predmete. Želimo si tudi vzpostaviti dogovor s fakulteto, pri čemer bi lahko alumni FDV imeli neomejen dostop do celotne literature na portalu, tudi po končani izobrazbi na FDV.

4. Javnost anket

Na Univerzi v Ljubljani trenutno poteka prenova študijskih anket, s katero si želimo ankete izboljšati, narediti preprostejše in zatem tudi uvesti (predmetno) javnost anket. Tako bi lahko omogočili študentom vpogled v ocene predmetov in njihovo kvaliteto. Poleg tega pa bo izboljšanje anket ŠS omogočilo kvalitetnejšo obravnavo ocen pri postopkih habilitacij. Zaradi tega, se želimo kot ŠS FDV aktivno vključiti v proces, ki se bo odvijal na UL in študentom FDV ažurno poročati o spremembah.

5. Študij na daljavo (posledice)

3. Financiranje

Skladno z dogodki, ki so se zgodili v preteklosti v zvezi s prostorom številka 4 (prej znan kot Net – caffe), smo že poleti 2017 bili soočeni z dejstvom, da se je ukinil dotedanji model financiranja občudijske dejavnosti, ki je bil aktiven vse od leta 2014.

Model je zagotavljati avtonomno in celovito financiranje občudijske dejavnosti (ŠS FDV in študentskih društev), ŠS FDV je skupaj z občudijsko koordinacijo v lanskem letu uspel predlagati Pravilnik o sofinanciranju občudijske dejavnosti FDV, ki je bil sprejet na senatu FDV, kot tudi izvolil razpisno komisijo in pripravil razpisno dokumentacijo. Kljub temu financiranje občudijske dejavnosti ostaja velik izziv, saj se sredstva na tovrsten način še niso razdeljevala, delovanje fakultete kot institucija pa je drugačna kot delovanje društev in so zato procesi zamudni. Tako bo nov model najprej potrebno vzpostaviti in izvesti v praksi, po potrebi pa tudi korigirati in skrbeti za komunikacijo s fakulteto in delovanjem društev. Na tej točki ostaja odprto tudi vprašanje financiranja delovanja ŠS FDV, ki se sedaj za namene izvajanja tutorske dejavnosti financira tudi s prispevkom ob vpisnici. Tovrstno prakso želimo ohraniti še v prihodnje in s tem zagotoviti tutorjem študentom dodatna izobraževanja, nakup promocijskega materiala itd., kar bo pripomoglo k prepoznavnosti tutorjev in kakovosti njihovega dela.

4. Prepoznavnost Študentskega sveta Fakultete za družbene vede

V preteklosti se je začelo aktivno delati na prepoznavnosti, takrat je skupina študentov in študentk, pod okriljem delovnega telesa za ustvarjanje strategije komuniciranja, pripravila strategijo komuniciranja in s tem se je prepoznavnost ŠS FDV dvignila, vendar študentski svet med študenti svoje fakultete še vedno ni dovolj prepoznaven.

Temu sledi, da študenti ne vedo, katere so stvari, ki jih ŠS FDV opravlja v njihovem imenu in kdaj se lahko obrnejo na svoje predstavnike. Ena izmed prednostnih nalog v letošnjem študijskem letu bo povečati prepoznavnost ŠS FDV med študenti in med njimi doseči zavedanje, da se lahko na predstavnike v svetu, kot tudi na organ obračajo s svojimi predlogi, problemi in željami.

Tako se bomo bolj sistematično in organizirano lotili vseh dejavnosti, s katerimi bomo večali prepoznavnost. Za začetek bomo zaradi narave socialnih omrežij in pa ogromnega dosega z minimalnimi stroški skušali povečati podporo na Facebook strani Študentskega sveta FDV.

Prav tako je ključna prenova spletne strani ŠS FDV, ki jo bomo spremenili v moderno in predvsem funkcionalno in uporabno stran z vsemi relevantnimi informacijami za študente. Spletna stran je že ustvarjena, potrebujemo le še dostop do fakultetnega omrežja, ki nam bo zagotovljen v naslednjem mesecu. Prepoznavnost pa bomo večali tudi znotraj skupnosti vseh članic Univerze v Ljubljani, tukaj gre predvsem za redno udeleževanje sej Študentskega sveta Univerze v Ljubljani in aktivno delovanje znotraj omenjenega organa. Stari slovenski rek pravi: »dobro blago se samo hvali«, zato bomo

poskrbeli, da bo ŠS FDV deloval vedno konstruktivno, zagovarjal pravice študentov, pri promociji pa bodo seveda pomagali kvalitetno izpeljani projekti.

5. Izvajanje projektov

ŠS FDV je v preteklosti izvajal številne uspešne projekte, katerih tradicijo je potrebno nadaljevati, tako se bodo v študijskem letu izvedli vsaj naslednji projekti:

- Dobrodelni december.
- Sodelovanje na Informativi.
- Sodelovanje pri izvedbi informativnih dnevih.
- Sodelovanje pri izpeljavi projekta: Pozdrav brucem.
- FDV-jevec, časopis študentov in študentk FDV.
- Sodelovanje pri izvedbi pripravljalnih dni FDV.
- Učenje koristnih veščin – (OZP delavnica, delavnica pisanja CV, elevator pitch itn.).

Poleg teh naštetih projektov pa bo ŠS FDV izvajal tudi druge projekte, če se bo pojavila potreba ali pa bo kdo izmed svetnikov imel kakršnokoli idejo ali željo po ustvarjanju novih, kvalitetnih projektov. V kolikor bo situacija dopuščala, bodo zgoraj omenjeni dogodki izvedeni v živo, če ukrepi v povezavi z epidemijo COVID-19 tega ne bodo dopuščali, se bodo dogodki izvajali online.