



FDV

UNIVERZA V LJUBLJANI
Fakulteta za družbene vede

Univerza v Ljubljani
Fakulteta za družbene vede

LETNI PROGRAM DELA 2024

Dekan:

prof. dr. Iztok Prezelj

Program dela so pripravili:

- vodstvo Fakultete za družbene vede;
- strokovne službe Fakultete za družbene vede,
- Študentski svet FDV.

Vsebinski del sprejet na seji Senata FDV, 4. 12. 2023. Finančni del sprejet na seji
Upravnega odbora, 8. 1. 2024 in seji Senata FDV, 15. 1. 2024.

Ljubljana, januar 2024

Vizitka Fakultete za družbene vede

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede

Krajše ime zavoda: FDV

Ulica: Kardeljeva ploščad 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fdv.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: fdv.faculty@fdv.uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 58 05 100

Številka faksa: 00 386 1 58 05 102

Matična številka: 1626957

ID številka za DDV: SI47607807

TRR: SI56 011006030708283

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za ženski in moški slovnični spol.

Kazalo vsebine

1 UVOD.....	4
2 PREDSTAVITEV in ORGANIZIRANOST FAKULTETE.....	5
3 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE UL FDV	7
4 DOLGOROČNI CILJI	8
5 KRATKOROČNI CILJI in AKTIVNOSTI v letu 2024 za izvajanje strateških usmeritev in ciljev UL FDV	10
5.1 Izobraževalna dejavnost z internacionalizacijo	10
5.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost.....	19
5.3 Prenos in uporaba znanja.....	24
5.4 Ustvarjalne razmere za delo in študij.....	28
5.5 Upravljanje in razvoj sistema kakovosti.....	32
5.6 Poslovanje	35
5.6.1 Vodenje in upravljanje	35
5.6.2 Področje kadrov – kadrovski načrt in razvoj	37
5.6.3 Informacijski sistem.....	39
5.6.4 Komuniciranje z javnostmi	40
5.6.5 Načrtovanje ravnanja s stvarnim premoženjem	41
6 OMEJITVE, ki lahko vplivajo na doseganje načrtovanih ciljev v 2024	44
7 PRILOGE	45
7.1 Program ŠS FDV – Obštudijska dejavnost	45
7.2 Finančni načrt FDV za leto 2024.....	46
7.2.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV FN 2024 – DENARNI TOK.....	47
7.2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV FN 2024 - DENARNI TOK - VIRI FINANCIRANJA.....	49
7.2.3 STRUKTURA VIROV SREDSTEV – FINANČNI NAČRT 2024.....	50
7.2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV FN 2024 - REDNI ŠTUDIJ - DENARNI TOK 51	
7.2.5 DELITEV SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST NA TSF IN RSF SREDSTVA - FN 2024 52	
7.2.6 PRIKAZ VIŠINE SREDSTEV MIZŠ - TSF IN RSF SREDSTVA - DENARNI TOK.....	53
7.2.7 NAČRTOVANI NAKUPI OSNOVNIH SREDSTEV - FN 2024.....	53
7.2.8 NAČRTOVANO INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE - FN 2024.....	54
7.2.9 NUJNO POTREBNA INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA	55
7.2.10 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV FN 2024 - OBRAČUNSKO NAČELO	55
7.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje Fakultete za družbene vede.....	57

1 UVOD

Letni program dela je osnovni dokument, ki določa letno poslovanje Fakultete za družbene vede. Sestavljata ga program dela, ki določa vsebino s kratkoročnimi cilji za leto 2024 po posameznih dejavnostih fakultete, vključno z načrtom investicij in investicijskega vzdrževanja, kadrovskim in finančnim načrtom. Z letnimi cilji je usmerjen v izpolnjevanje strategije, vizije, poslanstva in nadaljevanja izboljševanja delovanja fakultete na vseh področjih. Program dela je pripravljen v skladu z navodili in izhodišči Univerze v Ljubljani.

Na področju izobraževalne dejavnosti bomo v študijskem letu 2023/24 poleg izvedbe 11 dodiplomskih in 12 podiplomskih programov ter doktorskih programov nadaljevali z aktivnostmi za uspešen zaključek študija na predhodnih programih (prehodni sistem 4 + 1). V razvojnem smislu bomo dali veliko poudarka na razvoj predmetov z novimi metodami poučevanja in učenja, podprtih z informacijsko komunikacijsko tehnologijo, ki bodo še bolj osredinjeni na študenta, problemsko naravnani in utemeljeni na raziskovanju. Zato bomo nadaljevali s številnimi aktivnostmi v okviru RSF financiranja. Večjo pozornost bomo namenili nadarjenim študentom. V okviru interdisciplinarnega doktorskega študija Humanistika in družboslovje načrtujemo okrepljene aktivnosti glede promocije znanosti, s katerimi bi želeli povečati prepoznavnost oz. odmevnost raziskovalnega dela v okviru doktorskega študija. Prav tako bomo organizirali drugo doktorsko konferenco za doktorske študente, ki bo namenjena usposabljanju in izmenjavi izkušenj ter mreženju. Na področju internacionalizacije želimo doseči manjši razkorak med številom na razpisih prijavljenih študentov za mednarodno izmenjavo in številom dejansko izvedenih mobilnosti. Poleg tega bomo spodbujali izmenjave domačih in tujih učiteljev, kar bo še dodatno okrepilo našo skupnost.

Na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti si bomo prizadevali za krepitev komuniciranja znanosti in raziskovalnih rezultatov v javnosti. Posebno pozornost bomo namenili vlogi družboslovja v zelenem in digitalnem prehodu in raziskovalnemu sodelovanju z drugimi deležniki. Prizadevali si bomo k še večjemu objavljanju znanstvenih publikacij in podatkov v odprtem dostopu. V letu 2024 bomo nadaljevali z »Odprtimi termini za znanost«, kjer raziskovalci znotraj fakultete redno predstavljajo svoja dela, krepijo interdisciplinarno delovanje, izmenjujejo medsebojno znanje in prakse ter izkušnje za povečevanje družbenega vpliva. Nadaljevali bomo z razvijanjem in uporabo instrumentov za boljše poznavanje razpoložljivega znanja in kompetenc na fakulteti, kamor sodijo fakultetna baza znanja, identifikacija fakultetnih makro raziskovalnih tem, identifikacija raziskav na področju trajnostnega razvoja ter družboslovnih vidikov okoljskih in podnebnih sprememb, identifikacija sodelovanja z zunanjimi deležniki ipd. Na področju prenosa in uporabe znanja bomo nadaljevali z izvajanjem študijskih praks v številnih zunanjih delovnih organizacijah in z različnimi oblikami vseživljenjskega učenja v obliki različnih tečajev. Poleg tega bomo nadaljevali z višjo stopnjo aktivnosti Alumni kluba FDV.

Fakulteta bo delovala poudarjeno razvojno ob hkratni skrbi za zaposlene, njihovo zdravje in zadovoljstvo na delovnem mestu. Odličnosti ne bo mogoče dosegati brez zadovoljnih zaposlenih. V tem smislu bomo tudi poudarjeno skrbeli za nemoteno delovanje in razvoj številnih strokovnih podpornih dejavnosti. Več podatkov o tem je na voljo v samem besedilu spodaj.

2 PREDSTAVITEV in ORGANIZIRANOST FAKULTETE

Fakulteta za družbene vede (FDV), članica Univerze v Ljubljani, je največja interdisciplinarna družboslovna fakulteta v Sloveniji in tudi med večjimi v Evropi. Ustanovljena je bila leta 1961 kot Visoka šola za politične vede, ki se je v nekaj letih razvila v Visoko šolo za sociologijo, politične vede in novinarstvo. Leta 1970 se je ob vključitvi v Univerzo v Ljubljani preimenovala v Fakulteto za sociologijo, politične vede in novinarstvo (FSPN). Sedanje ime je Fakulteta za družbene vede dobila leta 1991, natanko trideset let po ustanovitvi svoje prve predhodnice.

FDV s pedagoško in raziskovalno dejavnostjo na področju številnih temeljnih in aplikativnih disciplin že 62 let utemeljuje družboslovje na Slovenskem. Njena specifična so raznovrstni študijski programi, ki so odprti drug do drugega in ki temeljijo na prepletanju znanj in spoznanj iz vseh temeljnih družboslovnih disciplin; ta splet je nadgrajen s temeljitimi metodološko-informatičnimi in programsko specifičnimi znanji, ki jih dopolnjuje velik delež izbirnih vsebin. Takšni programi so privlačna izbira za najboljše iz generacij študirajoče mladine.

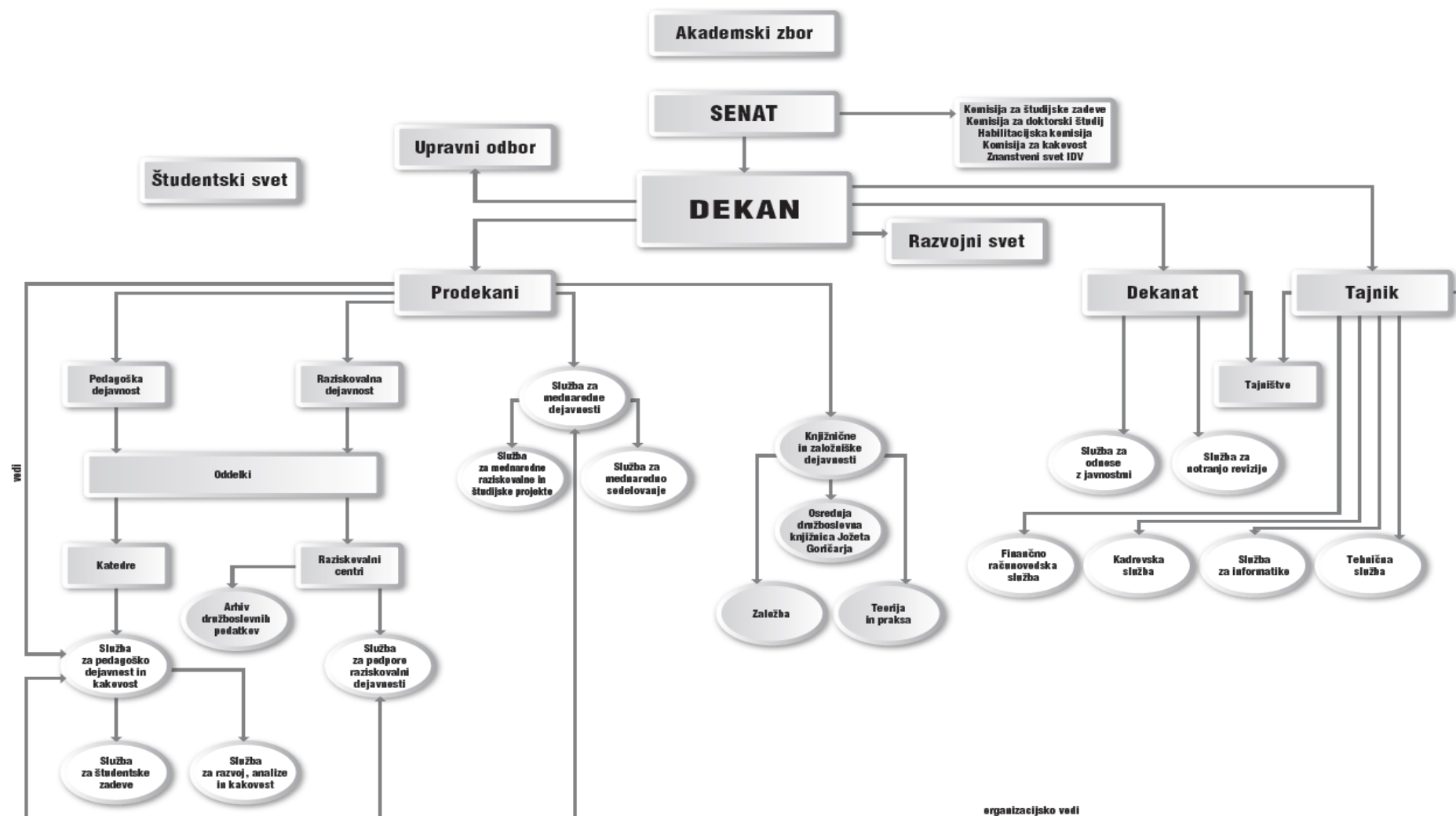
Svojo akademsko odličnost fakulteta gradi s svojim izstopajočim teoretičnim in empiričnim raziskovalnim delom, obsežnim publiciranjem znanstvenih in strokovnih prispevkov ter z uspešnim prenosom rezultatov raziskovalnega dela v izobraževalni proces in v prakso.

Izhajajoč iz evropske razsvetljenske tradicije fakulteta goji duh politične in nazorske neodvisnosti, spoštovanja vseh različnosti, avtonomnosti in neformalne odnose s študenti. Tako sooblikuje svobodomiselnost, kritičnost, ustvarjalnost, komunikativnost in podjetne mlade izobražence, ki s svojim delovanjem pomembno prispevajo k napredku slovenske družbe, s svojim znanjem pa bogatijo univerzalno naravo človeške vednosti ob istočasnem ohranjanju različnih vrednostnih sistemov in kulturnih identitet.

FDV v študijskem letu 2023/24 izvaja študijske programe po modelu 3 + 2, in sicer 11 programov prve in 12 programov druge stopnje, 2 skupna mednarodna magistrska programa (Evropski magisterij iz človekovih pravic in demokratizacije E.MA in Digitalno jezikoslovje), ter interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje. Sodelujemo tudi pri dveh interdisciplinarnih doktorskih študijskih programih Statistika in Varstvo okolja ter skupnem magistrskem programu Uporabna statistika. Prav tako izvajamo programe dvojnih diplom: (1) na dodiplomskem programu Mednarodni odnosi (UL FDV) in Politične vede – vladanje in javne politike (Univerze v Passau), na magistrskih programih (2) Družboslovna informatika (UL FDV) ter Sociologija in teritorialne politike (Univerze v Salernu), (3) Mednarodni odnosi (UL FDV) in Politične vede - vladanje in javne politike (Univerze v Passau), (4) Evropske študije (UL FDV) in Politične vede – vladanje in javne politike (Univerze v Passau), (5) Mednarodni odnosi (UL FDV) in Študije Jugovzhodne Evrope (Univerze v Gradcu).

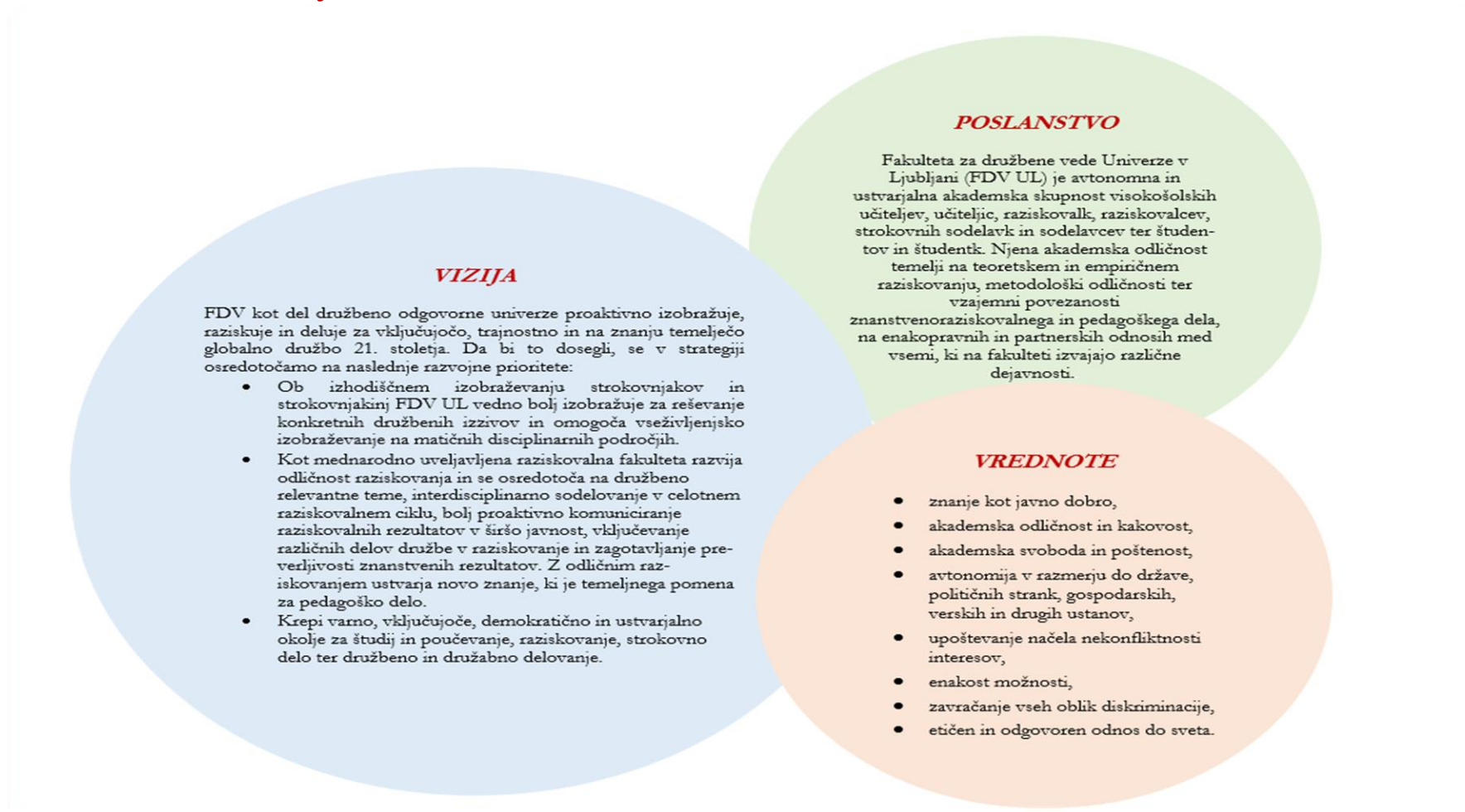
Fakulteta sodeluje s številnimi tujimi univerzami, inštituti in strokovnimi združenji, ki delujejo na družboslovnem področju. Njeno osrednjost in pomen potrjujejo tudi Inštitut za družbene vede, Osrednja družboslovna knjižnica Jože Goričar, Arhiv družboslovnih podatkov ter znanstvena revija Teorija in praksa, ki delujejo v sklopu fakultete.

Organigram fakultete



Vir: tajništvo FDV.

3 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE UL FDV



Slika: Poslanstvo, vizija, vrednote FDV, 2021–2025.

4 DOLGOROČNI CILJI

Fakulteta za družbene vede v letnem programu dela sledi dolgoročnim ciljem:

Strategije Univerze v Ljubljani 2022–2027 na petih razvojnih področjih:

- razvijanju v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost,
- spodbujanju odličnosti v znanosti in umetnosti, vpetosti v mednarodno okolje, interdisciplinarnosti, odprtosti in družbeni relevantnosti,
- nadgradnji podpore prenosu znanja in umetnosti v vse oblike družbenega življenja,
- uveljavljanju dostopnega, vključujočega in enakopravnega akademskega okolja,
- okrepitvi družbene vloge in mesta UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu, *in treh podpornih področjih:*
- krepitvi avtonomije in financ,
- nadgradnji procesov in infrastrukture ter
- podpori razvoja kadrov.

Razvojnim ciljem UL za obdobje 2021–2025:

- *KAKOVOSTI ŠTUDIJA* – krepitvi kakovosti študijskega procesa, usmerjenega na študenta in v sodelovanju z okoljem,
- *INTERNACIONALIZACIJI* – podpori akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za učinkovito izvedbo transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev na področju kakovosti študija ter internacionalizacije,
- *SODELOVANJU Z OKOLJEM* – družbeni odgovornosti univerze in njenih članic na področju sodelovanja z okoljem.

Strategiji razvoja Fakultete za družbene vede 2021–2025 na treh strateških področjih:

PEDAGOŠKEM

- krepitvi poznavanja štirih temeljnih družboslovnih znanosti (komunikologija, kulturologija, politologija, sociologija) v vseh prvostopenjskih programih,
- razvijanju vseživljenjskih 16 znanj, sposobnosti in lastnosti za izobraževanje in delo v prihodnosti,
- spoštovanju ciljev trajnostnega razvoja OZN in njihovi integraciji v programe,
- spodbujanju internacionalizacije študija (doma in s semestrom v tujini) kot oblike strokovnega, osebnostnega in družbenokulturnega usposabljanja,
- uporabi različnih in aktivnih pedagoških pristopov za na študenta osredotočeno učenje in poučevanje,
- dopolnjevanju in zagotavljanju dinamike študija, temelječem na neposrednih stikih in sodelovanju, z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- odpiranju študijskih programov z uvajanjem soodgovornosti študentk in študentov za lastna znanja in sposobnosti ob povečanju izbiranja v okviru zakonskih in finančnih možnosti,
- prenosu naučenega na konkretne probleme in sodelovanju s prakso kot del učenja,
- poudarku na samostojnosti in opolnomočenosti študentk in študentov,
- izboljšanju problemske organiziranosti študija na tretji stopnji,
- uvedbi problemske organiziranosti študija v programu na drugi stopnji.

ZNANSTVENEM RAZISKOVANJU

- uveljavitvi hibridne organizacije raziskovalnega procesa v smeri integrirane multidisciplinarnosti, ki temelji na intenzivnejšem povezovanju dokaj decentraliziranih raziskovalnih centrov,
- izboljšanju predstavljanja raziskovalnih rezultatov v širše družbeno okolje in tudi znotraj fakultete,
- ohranjanju podatkov za prihodnje generacije raziskovalcev in raziskovalk zaradi ponavljanja, preverjanja in nadgrajevanja raziskav,
- poglobitvi raziskovalnega sodelovanja z lokalnim okoljem, kar bo temeljilo na vključevanju elementov »državlanske« znanosti (t. i. citizen science), ki se nanaša na prostočasno sodelovanje neprofesionalnih raziskovalcev pri ustvarjanju raziskovalnih podatkov, analizi ter razširjanju rezultatov.,
- okrepitvi povezanosti med raziskovalnim in pedagoškim področjem,
- zagotavljanju delovnega okolja, kjer kontinuirano zagotavljamo spoštovanje etičnih načel pri raziskovanju.

PODROČJU ODNOSOV V ORGANIZACIJI IN Z OKOLJEM

- obstoju in delovanju FDV kot modela tega, kar želimo v družbi doseči z našim pedagoškim in znanstvenoraziskovalnim delom ter vrednotami,
- ničelni toleranci do vsakršnega poseganja v dostojanstvo kogarkoli, posebej do sovražnega govora, spolnega in drugega nadlegovanja, trpinčenja in vsakršnega nasilja med zaposlenimi, študirajočimi, zaposlenimi in študirajočimi ter zaposlenimi in okoljem ter študirajočimi in okoljem,
- spoštovanju različnosti in spodbujanju povezovanja za doseganje sinergije,
- urejenemu in spodbudnemu delovnemu okolju fakultete,
- delovanju v okolju in za okolje (tretja vloga univerz) ter odnosom z javnostmi.

5 KRATKOROČNI CILJI in AKTIVNOSTI v letu 2024 za izvajanje strateških usmeritev in ciljev UL FDV

5.1 Izobraževalna dejavnost z internacionalizacijo

1. in 2. stopnja študija

V študijskem letu 2023/24 izvajamo vse redne dejavnosti (izvedba študijskega procesa in vseh administrativnih postopkov, povezanih s tem) v okviru osnovne aktivnosti FDV, t. j. izvedbe 11 dodiplomskih (od teh eden z dvojno diplomom) in 12 podiplomskih programov (od teh štirje z dvojno diplomom), enega medfakultetnega podiplomskega programa, dveh mednarodnih podiplomskih programov ter treh doktorskih programov. Prav tako se bomo pripravili na izvedbo in pričeli z redno izvedbo študijskih programov v 2024/25.

Ob tem bomo v študijskem letu 2023/24 nadaljevali z aktivnostmi za uspešen zaključek študija na predhodnih programih (prehodni sistem 4 + 1, 4-letni dodiplomski in 1-letni magistrski programi, zadnje leto izvajanja 2020/21) ter omogočili študentom, ki študija niso pravočasno zaključili, prehod na prenovljene programe (prenovljeni programi po sistemu 3 + 2, 3-letni dodiplomski in 2-letni magistrski programi).

Predpogoj za odličnost v izobraževanju je tudi razvoj predmetov z novimi metodami poučevanja in učenja, podprte z informacijsko komunikacijsko tehnologijo (IKT), osredinjene na študenta ter problemsko naravnane in utemeljene na raziskovanju. Zato bomo nadaljevali z aktivnostmi v okviru RSF financiranja, in sicer se bomo prijavljali in izvajali projekte posodobitve predmetov na 1. in 2. stopnji študija z didaktično uporabo IKT (npr. posodobitev spletnih učilnic z novimi vtičniki, kot so razne aplikacije umetne inteligence, aplikacije za medvrstniško kritično komentiranje, spletni programi prevajanja, aplikacije, ki podpirajo projektno e-učenje), z metodami poučevanja in učenja, osredinjenimi na študenta, ter z na raziskovanju utemeljenem kurikulumu. S tem bomo povečali medsebojno sodelovanje študentov, pozitivno kritično razmišljanje ter kakovostnejšo učno izkušnjo.

Sodelovali bomo pri vzpostavitvi Enotnega študijskega vmesnika (EŠV) na UL, ki bo uporabnikom (pedagogom in študentom zagotavljal) enostavno, pregledno ter učinkovito uporabo digitalnih storitev in spletni dostop z enotno prijavo preko mobilnikov in računalnikov. EŠV bo omogočal dostop ne le do aplikacij, ki so neposredno uporabljene v pedagoškem procesu, temveč tudi neposreden dostop za študente in pedagoge ter sodelavce do podpornih storitev, kot so ocene, prijave na izpite (iz študentskih informacijskih sistemov), urniki ipd.

Večjo pozornost bomo namenili nadarjenim študentom. Dobre prakse sodelovanja nadarjenih študentov v okviru udeležbe na tekmovanjih ter demonstratorstvu pri predmetih želimo nadaljevati tudi v smeri boljše obveščenosti o obstoju teh dejavnosti, ter o možnostih finančne podpore, zato bomo v letu 2024 oblikovali različne komunikacijske kanale za obveščanje nadarjenih študentov.

Na FDV smo v zadnjih letih že večkrat na UL naslovili idejo o poenotenju prijavnih postopkov (vsaj postopka priznavanja tujega izobraževanja tujih študentov, ki se vpisujejo na II. in III. stopnjo). Iz leta v leto se kažejo težave, s katerimi se soočamo članice pri tovrstnih postopkih. Največkrat gre za kandidate, ki svoje prijave

oddajajo na več članicah. Skladno z Zakonom o vrednotenju in priznavanju izobraževanja vsaka članica začne s postopkom preverjanja izobraževanja, na kar se pogostokrat izkaže, da več članic UL izvede enako poizvedbo na tuji instituciji, s čimer pride do velike količine podvajanja dela tako za članice UL kot tuje institucije, kjer se preverjanje izvaja. Hkrati imajo kandidati neomejeno število želja pri oddaji prijav za magistrski in doktorski študij. Zgodi se, da je kandidat sprejet na več programov hkrati in ko se odloči, kam se bo vpisal, določeni programi tako ostanejo nezapolnjeni, povsem mogoče pa je tudi, da je v morebitnem selekcijskem postopku ravno ta kandidat odvil mesto drugemu kandidatu za vpis v določenem prijavnem roku.

3. stopnja študija

V okviru interdisciplinarnega doktorskega študija Humanistika in družboslovje načrtujemo okrepljene aktivnosti glede promocije znanosti, s katerimi bi želeli povečati medijsko prepoznavnost oz. odmevnost raziskovalnega dela v okviru doktorskega študija. V sklopu tega načrtujemo različne objave (spletna stran, mediji, družbena omrežja ipd.) in dogodke, ki bodo namenjeni promociji doktorskih in raziskovalnih projektov na Fakulteti za družbene vede. V skrbi za zadosten vpis na doktorski študij bomo nadaljevali z oglaševanjem oz. promocijo doktorskega študija na tujih izobraževalnih portalih (Keystone in education.com), kjer smo začeli oglaševati v študijskem letu 2021/22. Z do sedaj nabranimi kontakti se že oblikuje baza potencialnih doktorskih študentov, ki jih bomo obveščali glede objav novih razpisov za vpis. Dodatno pa bomo na osnovi poizvedbe med študenti 1. letnika analizirali faktorje, ki vplivajo na odločitev za doktorski študij na FDV, in dostopnost informacij oziroma učinkovitost promocije študija. Posvetili se bomo tudi spremljanju vključevanja doktorskih študentov v raziskovalne projekte, ki so povezani z izbrano temo doktorata, kjer bi želeli vzpostaviti pregled nad povezanostjo tem doktorskih disertacij s temami raziskovalnih projektov. Posebno pozornost bomo namenjali skrbi za kakovost na doktorskem študiju s tem, ko nadaljujemo z aktivnim sodelovanjem pri posodobitvi študentske ankete za 3. stopnjo na Univerzi v Ljubljani, v letu 2024 pa bomo z namenom pridobivanja boljših podatkov za evalvacijo izvedbe doktorskega študija zagnali pilotne ankete. Po uspešno izvedeni prvi doktorski konferenci na programu Humanistika in družboslovje, ki je potekala v januarju 2023, bomo delo nadaljevali z organizacijo serije dogodkov za doktorske študente, hkrati pa bomo že načrtovali izvedbo druge doktorske konference (januar/februar 2025). Konferenca bo, skupaj z drugimi dogodki za študente, namenjena izmenjavi izkušenj in mreženju doktorskih študentov družboslovja in humanistike, s čimer še dodatno krepimo interdisciplinarnost.

Internacionalizacija

Na področju internacionalizacije v študijskem letu 2023/2024 še naprej uspešno izvajamo podporo tujim študentom, tako študentom na izmenjavi kot tudi rednim študentom in študentom, vključenih v programe dvojnih diplom.

Nadaljevali bomo s spodbujanjem in promocijo mobilnosti v tujini, zlasti želimo doseči manjši razkorak med številom na razpisih prijavljenih študentov in številom izvedenih mobilnosti. To bomo skušali doseči z jasnejšimi pravili glede mednarodne izmenjave in s posodobitvijo Pravilnika o mednarodnih izmenjavah študentov, večji podpori in sledenju študentov, ki se prijavijo na izmenjavo, tako s strani Službe za mednarodno pedagoško sodelovanje in mobilnost kot predstavnikov za mednarodno sodelovanje na katedrah.

Po vzpostavitvi programov dvojnih diplom je bilo veliko interesa s strani naših partnerskih univerz, narašča pa tudi interes študentov FDV, saj se je v programe dvojne diplome v študijskem letu 2023/24 vključilo največje število naših študentov doslej. Dejavnosti promocije dvojnih diplom bomo še okrepili in si tako prizadevali za povečanje števila domačih študentov v programih dvojnih diplom, kar bomo izvajali tudi v okviru ukrepa RSF B.II.4.

Med visoke prioritete strategije Univerze v Ljubljani spada odprtost in fleksibilnost pri vključevanju tujih strokovnjakov, raziskovalcev in visokošolskih učiteljev. Skladno s tem v študijskem letu 2023/24 pričakujemo, da bo v študijskem procesu sodelovalo več kot 30 tujih visokošolskih učiteljev, raziskovalcev in strokovnjakov. Poleg gostujočih predavaj učiteljev, ki bodo v pedagoškem procesu sodelovali na podlagi Erasmus+ mobilnosti z namenom poučevanja, in strokovnjakov, ki bodo v pedagoškem procesu sodelovali v okviru možnosti gostovanja do 4 ur na predmetu, ter raziskovalcev, s katerimi sodelujemo tudi pri drugih projektih, bodo del ali celoten predmet kot izvajalci oz. soizvajalci predmeta izvajali tuji visokošolski učitelji ali slovenski učitelji, zaposleni na tujih univerzah. S pridobljenim financiranjem projektnega gostovanja na slovenskih visokošolskih zavodih Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS (SRIPS) bomo izvedli najmanj dve večmesečni in eno enoletno gostovanje diplomantov FDV, ki so zaposleni na prestižnih tujih univerzah, s čimer bomo omogočili povezovanje odličnih slovenskih strokovnjakov, ki delujejo na tujih institucijah na pedagoškem in/ali raziskovalnem področju. Vsi gostujoči so tudi člani mreže SMUL, ki je v zadnjem času zelo aktivna pri povezovanju v tujini delujočih slovenskih akademikov z zaposlenimi na UL. Največjo dodano vrednost internacionalizacije namreč zagotavlja mobilnost visokošolskih učiteljev, ki so glavno gonilo različnih vidikov internacionalizacije, zlasti procesov internacionalizacije doma, kroženje znanja, spodbujanja mobilnosti študentov in zaposlenih, vključevanja in sodelovanja v strateških partnerstvih s kakovostnimi tujimi institucijami idr.

Poleg krepitve izmenjav in sodelovanja s tujimi visokošolskimi institucijami spodbujamo tudi dolgoročne mobilnosti domačih učiteljev na tujih univerzah. K tovrstnim mobilnostim se spodbuja zlasti mobilnosti asistentov, asistentov z doktoratom in učiteljev na visokošolskih institucijah, ki še nimajo izkušenj z dlje trajajočimi pedagoškimi mobilnostmi in potrebujejo tovrstno izkušnjo tudi za izpolnitev habilitacijskih kriterijev. Gostovanja bodo financirana v okviru razvojnega stebra financiranja za 2023-2024 (ukrep B.II.3) in programa Erasmus+. Cilj daljših mobilnosti je izvedba transnacionalnega študijskega procesa, izboljšanje kompetenc in kakovosti dela, pridobitev mednarodnih pedagoških izkušenj ter možnosti za strokovni in poklicni razvoj.

UL je med svoje prioritete poleg različnih oblik gostovanj oz. mobilnosti uvrstila tudi zaposlovanje tujih visokošolskih učiteljev. Predvidoma januarja 2024 bomo na Katedri za tržno komuniciranje in odnose z javnostmi zaposlili tujo visokošolsko učiteljico, ki je v preteklosti že gostovala kot soizvajalka predmetov. To bo znatno okrepilo internacionalizacijo izobraževanja, saj bomo na ta način izboljšali kakovost poučevanja, spodbudili raznolikost in povečali kulturno razumevanje, okrepili prenos znanja in dobrih praks ter nenazadnje tudi s povečanjem nabora predmetov v angleškem jeziku obogatili študijski program. Prav tako bodo potekala sondiranja glede možnosti večje vključitve visokošolskih učiteljev na drugih področjih.

Kot v prejšnjih letih bomo organizirali mednarodne dogodke, konference in poletne šole. Ponovno načrtujemo izvedbo že tradicionalne poletne šole Politična ekologija, ki se organizira v okviru integralnega projekta LIFE IP CARE4CLIMATE, ter drugih interdisciplinarnih zimskih/poletnih šol, simpozijev in konferenc z mednarodno udeležbo priznanih tujih strokovnjakov in udeležencev. S tem bom še povečali pritok najboljših učiteljev, raziskovalcev in študentov iz mednarodnega okolja. Krajše oblike mednarodne mobilnosti so pomembne tudi, ker so zaradi svoje narave dostopne širšemu krogu udeležencev in torej bolj inkluzivne.

Na fakulteti si še naprej prizadevamo za izvajanje inovativnih skupnih transnacionalnih izobraževalnih dejavnosti v obliki skupnih programov. V okviru projekta Erasmus+ strateška partnerstva je bil izdelan kurikulum na področju staranja in starostnikom prijazne družbe, ki pomeni osnovo za online skupni študijski program v sodelovanju z avstrijsko, irsko, finsko, portugalsko in grško univerzo. Zaradi časovno zamudnih in neugodnih pogojev akreditacije oz. prigrasitve EQUAR

študijskega programa na NAKVIS-u smo se odločili, da zaenkrat sodelujemo kot pridruženi član in bomo po njegovi akreditaciji oz. začetku delovanja ponujali predmete, ki so bili zasnovani v okviru omenjenega projekta. Ker gre za prvi online in hkrati visokokakovostni izobraževalni program na zelo perečo družbeno tematiko, pričakujemo, da bo skupni študijski program zaradi svoje inovativnosti, spletne izvedbe, visokih akademskih in mednarodnih standardov zelo uspešen, zato bomo v letu 2024 nadaljevali dogovore o vzpostavitvi programa in pripravi konzorcijskega sporazuma, ki bo podlaga za akreditacijo in izvajanje študijskega programa. Kljub temu da v začetni fazi programa še ne bomo akreditirali, je sodelovanje v njem pomembno za krepitev internacionalizacije in povečanje ugleda na svetovni ravni, s čimer želimo posredno spodbuditi raznoliko in intelektualno spodbudno okolje na fakulteti.

Tabela 1: KRATKOROČNI CILJI v 2024 na področju izobraževanja z internacionalizacijo

Načrtovani cilji članice	Načrtovani ukrepi za doseg ciljev na članici	Kazalnik/-i	Roki za izvedbo ter finančni vir na članici	Odgovornost za izvedbo na članici
Spodbuditi zaključevanje študija na predhodnih študijskih programih prve in druge stopnje sistema 4 + 1.	V skladu z rokovnikom o zaključevanju študija redno obveščati pavzerje zadnjih letnikov predhodnih programov prve in druge stopnje. Študente nižjih letnikov predhodnih programov, ki niso napredovali redno, informirati in usmeriti na razpis mest za vpis po merilih za prehode/vpis v višji letnik na prenovljene programe.	Število obvestil. Število vlog za vpis po merilih za prehode na prenovljene programe. Število študentov, ki zaključijo študij na predhodnih programih. Število odobrenih prošelj za nadaljevanje/dokončanje študija na predhodnih programih prve in druge stopnje.	Rok: v skladu z vsakoletnim razpisom in roki v rokovniku zaključevanja študija in prenehanju akreditacije programov. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za pedagoško dejavnost in kakovost.

Letno posodabljanje študijskih programov prve in druge stopnje.	Izvedba fokusnih skupin s študenti, sodelujočimi pri izvedbi programov, in drugimi deležniki. Po izvedeni evalvaciji predmetov posodobiti učne načrte predmetov (po semestrih) za prihodnje študijsko leto. Letno spreminjanje, skladno z UL-rokovnikom, obveznih sestavin programov. Informiranje o posodobitvah: študenti prek tutorskega sistema, pedagogi prek pisma prodekanje, strokovne službe prek letnih sestankov s poudarkom na temah posodobitve.	Število izvedenih fokusnih skupin. Število posodobljenih učnih načrtov predmetov. Število posodobljenih študijskih programov prve in druge stopnje. Število obvestil o posodobitvah.	Rok: v skladu z vsakoletnim rokovnikom posodabljanja študijskih programov ter rokovnikom za pripravo predmetnikov. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Predstojniki kateder, skrbniki programov, pedagogi, tutorji učitelji in tutorji študenti, Služba za pedagoško dejavnost in kakovost.
Povečanje pedagoške odličnosti preko samoevalvacij in prenosa dobrih praks.	Izvedba predstojniških kolegijev v zvezi s pedagoško odličnostjo in predstavitev dobrih praks pri izvedbi programov prve in druge stopnje.	Število izvedenih predstojniških kolegijev.	Rok: celo študijsko leto. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za pedagoško dejavnost in kakovost, predstojniki kateder, skrbniki programov.

Večja kakovost poučevanja in učenja preko spodbujanja sodelovanja študentov, medvrstniške interakcije, problemsko naravnane študija, boljše učne izkušnje.	Posodobitev predmetov 1. in 2. stopnje (razvoj novih metod poučevanja in učenja, didaktična uporaba IKT, podpora projektne e-učenju, vpeljava učinkovite in odgovorne rabe umetne inteligence v študijskih proces) preko prijav na razpise RSF, (na študenta osredinjeno učenje, na raziskovanju utemeljen kurikulum, prenova z IKT, projektne e-učenje itd.).	Število odobrenih RSF projektov. Število posodobljenih predmetov.	Rok: celo leto 2024. Finančni vir: RSF sredstva A.I.1h in d, A.II.2.	Prodekanja za študijske zadeve, pedagogi.
Podpreti nadarjene študente, ki se udeležujejo različnih tekmovanj (Sistemska podpora). Sodelovanje nadarjenih študentov v okviru demonstratorske podpore predmetom z večjim številom študentov.	Oblikovati komunikacijske kanale za obveščanje študentov o možnosti sofinanciranja udeležbe na različnih tekmovanjih. Oblikovati komunikacijske kanale za obveščanje študentov o demonstratorjih pri predmetih.	Število študentov na različnih tekmovanjih. Število demonstratorjev in število predmetov z demonstratorji.	Rok: pred pričetkom novega študijskega leta 2024/25. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost ter RSF sredstva S.D.1.2.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za pedagoško dejavnost in kakovost, pedagogi, študenti.
Sodelovati pri uvedbi enotnega učnega okolja UL, vzpostavitev enotnega študijskega vmesnika (EŠV). Podpreti študente in pedagoge z mobilnim in spletnim študijskim vmesnikom.	Predlagati funkcionalnosti in zahteve vsebinskih področij FDV. Prijaviti se na projekte RSF.	Vzpostavljen enotni študijski vmesnik.	Rok: v skladu z roki RSF projekta. Finančni vir: RSF sredstva A.II.2.	Prodekanja za študijske zadeve, koordinator RSF ukrepa na FDV.

Informiranje članic o posodabljanju navodil in smernic za prenovu študijskih programov in konstruktivno medsebojno sodelovanje strokovnih služb UL in članic. Izpopolniti EŠP (Evidenca študijskih programov), da bo postal uporabniku prijazen in praktično uporaben.	UL redno obvešča strokovne službe članic o vseh nadgradnjah in posodobitvah tako navodil in smernic za prenovu študijskih programov kot tudi EŠP. Organizirati sestanke strokovnih služb UL s strokovnimi službami članic v obliki fokusnih skupin v zvezi s specifikami uporabe in nadgradnje EŠP.	Število organiziranih sestankov s strani UL s strokovnimi službami članic. Število posodobitev navodil in smernic za prenovu študijskih programov ter EŠP.	Rok: celo študijsko leto. Finančni vir: ni finančnih posledic.	Vodstva članic, področni prorektorji UL, strokovne službe UL in članic.
Optimizacija prijavno-vpisnega postopka na II. in III. stopnji študija na ravni UL, poenotenje postopkov priznavanja tujega izobraževanja za vse članice UL; ukinitve neomejenega števila prijavnih želja in premislek o 3 željah znotraj UL.	Sprememba bi prinesla poenotenje postopkov na ravni UL in zmanjšala podvajanje enakih postopkov z istimi študenti, ki se prijavijo na več različnih programov.	Poenotena obravnava prijav na ravni UL.	Rok: čim prej v 2024. Finančni vir: ni finančnih posledic.	Vodstva članic, področni prorektor, področni prodekanji, Službe za vpis na posameznih članicah.
Okrepitev izmenjave študentov, zmanjšanje razkoraka med prijavljenimi in izvedenimi mobilnostmi in jasnejši pogoji za izvedbo študentske izmenjave v tujini. (Internacionalizacija)	Promocijske aktivnosti in povečanje podpore domačim študentom pri pripravi na izmenjavo v tujini ter posodobitev pravilnika o mednarodni mobilnosti.	Sprejet posodobljen pravilnik in število izvedenih mobilnosti.	Rok: celo študijsko leto. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost.
Povečanje števila študentov FDV v programih dvojnih diplom. (Internacionalizacija)	Izboljšanje promocijskih aktivnosti za obstoječe programe dvojnih diplom.	Število študentov, vključenih v programe dvojnih diplom.	Rok: celo študijsko leto.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost.

			Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost in RSF sredstva B.II.4.	
Spodbujanje dolgotrajnih mobilnosti domačih učiteljev v tujini ter vključevanja slovenskih raziskovalcev in učiteljev s tujih uglednih inštitucij. (Internacionalizacija)	Izvedba večmesečnih mobilnosti učiteljev FDV v tujini ter gostovanje v tujini delujočih učiteljev/raziskovalcev.	Število mobilnosti domačih učiteljev v tujini in v tujini delujočih učiteljev na FDV.	Rok: celo študijsko leto. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost ter RSF sredstev B.II.3 in financiranje SRIPS.	Prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje, Služba za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost, pedagogi, katedre.
Okrepitev internacionalizacije izobraževanja s spodbujanjem raznolikosti, izboljšanjem kakovosti poučevanja, spodbujanjem kulturnega razumevanja, obogatitvijo študijskega programa in okrepitvijo prenosa znanja, s čimer bomo tudi povečali ugled fakultete v tujini. (Internacionalizacija)	Zaposlitev tujega visokošolskega učitelja	Zaposlitev tujega pedagoga.	Rok: začetek 2. semestra 2023/2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Kadrovska služba, Katedra za tržno komuniciranje in odnose z javnostmi.
Privabljanje tujih strokovnjakov, povečanje interdisciplinarnosti in internacionalizacija kurikulumov ter pridobitev odličnih mednarodnih študentov. (Internacionalizacija)	Organizacija mednarodnih poletnih/zimskih šol za vse tri stopnje študija ter mednarodnih konferenc in simpozijev.	Število izvedenih poletnih šol in konferenc/simpozijev.	Rok: celo študijsko leto. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje, Služba za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost ter akademski nosilci.
Okrepitev inovativnih skupnih transnacionalnih izobraževalnih dejavnosti v obliki skupnih	Dogovor o sodelovanju v skupnem mednarodnem študijskem programu kot pridruženi član.	Sprejet konzorcijski sporazum, ki bo vključeval UL FDV kot pridruženega člana.	Rok: celo študijsko leto. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje, Služba za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost ter nosilka študijskega programa.

programov. (Internacionalizacija)				
Promocija znanosti. (3. stopnja)	Promocija doktorskih projektov.	Število objav.	Rok do: 30. 9. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za izvedbo doktorskega študija.	Prodekanja za študijske zadeve. Služba za študentske zadeve.
Skrb za zadosten vpis na doktorski študij. (3. stopnja)	Oglaševanje na portalih Portal Keystone Academic Solutions in www.education.com . Promocijski dogodki Evalvacija promocijskih aktivnosti.	Število obiskov in vpisanih študentov. Števila dogodkov. Anketa med študenti 1. letnika doktorskega študija.	Rok do: 30. 9. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za izvedbo doktorskega študija.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za študentske zadeve.
Spremljanje vključevanja doktorskih študentov v raziskovalne projekte, ki so povezani z izbrano temo doktorata. (3. stopnja)	Pregled nad razpisovanjem tem za doktorski študij, ki se navezujejo na raziskovalne projekte in programe mentorjev; načrtovanje vključevanja doktorskih študentov v projekte že pri prijavi projektov.	Poziv skrbnikom in mentorjem. Število študentov, ki imajo temo, ki se navezuje na raziskovalne projekte. Število vključitev doktorskih študentov v raziskovalne projekte, programe.	Rok do: 30. 9. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za izvedbo doktorskega študija, projektna sredstva.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za študentske zadeve, Prodekanja za raziskovanje in IDV
Skrb za kakovost na dokorskem študiju. (3. stopnja)	Sodelovanje pri testiranju posodobljene študentke ankete UL na 3. stopnji z namenom pridobivanja boljših podatkov za evalvacijo izvedbe doktorskega študija.	Izvedena pilotna anketa. Izvedba dogodkov HiD izven rednega programa.	Rok: maj 2024. Rok: september 2024.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za študentske zadeve.

	Priprava na izvedbo doktorske konference HiD 2024/2025 z namenom izmenjave izkušenj in mreženja doktorskih študentov in organizacija z njo povezanih dogodkov v letu 2024.		Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za izvedbo doktorskega študija.	
--	--	--	--	--

5.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost

Cilji in ukrepi za raziskovalno in razvojno dejavnost sledijo Strategiji FDV za obdobje 2021-2025 in Strategiji Univerze v Ljubljani 2022-2027. Skladno s sodobnimi trendi komuniciranja znanosti in raziskovalnih rezultatov v javnosti si na FDV prizadevamo raziskovalne rezultate predstaviti čim širšemu okolju in tako krepimo vpliv družboslovja in znanstvenih ugotovitev v praksi. Posebno pozornost bomo namenili vlogi družboslovja v zelenem in digitalnem prehodu in raziskovalnemu sodelovanju z drugimi deležniki (tako v okviru UL kakor z zunanjimi deležniki) ter možnimi prispevki, ki jih raziskovalci FDV dajejo fakulteti, univerzi in širši skupnosti. V letih 2022-2023 zasnovane aktivnosti in pilotski pregledi raziskovalnih aktivnosti v okviru »Trajnostna FDV« so pokazale veliko usmerjenost raziskovalcev k temam trajnostnega razvoja (tako v lastnih raziskovalnih delih, projektih, kakor tudi pri spodbujanju raziskovanja s študenti).

K večji odmevnosti raziskovalnih rezultatov prispeva objavljanje znanstvenih publikacij in podatkov v odprtem dostopu, kar omogoča repliciranje in nadgrajevanje študij, zato bomo raziskovalce še naprej informirali in spodbujali k objavljanju v odprtem dostopu. Pandemija zaradi covid-19 je pokazala številne prednosti odprte znanosti (kot denimo večja dostopnost, hitrejša in interdisciplinarno povezovanje), prehod k odprti znanosti pa zahteva večje sodelovanje raziskovalne skupnosti in aktivnejše komuniciranje znanosti. V letu 2024 bomo zato nadaljevali z vzpostavljenimi praksami spodbujanja iz preteklih let. V prihodnjem letu bomo nadaljevali z »Odprtimi termini za znanost«, kjer raziskovalci znotraj fakultete redno predstavljajo svoja dela, krepijo interdisciplinarno delovanje, izmenjujejo medsebojno znanje in prakse ter izkušnje za povečevanje družbenega vpliva.

Nadaljevali bomo z razvijanjem in uporabo instrumentov za boljše poznavanje razpoložljivega znanja in kompetenc (baze znanja, identifikacija fakultetnih makro raziskovalnih tem, identifikacija raziskav na področju trajnostnega razvoja ter družboslovnih vidikov okoljskih in podnebnih sprememb, identifikacija sodelovanja z zunanjimi deležniki) znotraj FDV, ki so potrebne za uspešno in interdisciplinarno povezano raziskovalno delo na FDV. Sporočanje rezultatov raziskovanj zunanji (in mednarodni) javnosti postaja vedno pomembnejši del raziskav. Z namenom boljšega pregleda in diseminacije znanstvenih rezultatov smo v letu 2023 pričeli z zasnovo projektne podatkovne baze znanja, ki jo bomo zaključili v letu 2024 in bo v podporo tudi pri razširjanju znanja, oblikovanju interdisciplinarnih ekip in identifikaciji makro raziskovalnih tem FDV. Boljši pregled raziskovalnih področij in aktivnosti bo v tudi v podporo cilju vključevanja študentov v raziskovanje.

Pomemben del raziskovanja je pridobivanje in hranjenje podatkov za prihodnje generacije raziskovalcev, zaradi ponavljanja, preverjanja in nadgradnje raziskav. S sprejetimi navodili ob pričetku projekta in ob objavah raziskovalce spodbujamo k oddaji in dostopnosti podatkov. Cilji so krepitev zavedanja o pomenu raziskovalnih

podatkov, vrednotenje podatkov in možnost preverjanja rezultatov. Vzpostavljamo jasna navodila za zaposlene na FDV in na področju celotnega družboslovja in humanistike v RS, skladno z novimi standardi. Posebno pozornost z rednim letnim izobraževanjem na tem področju namenjamo mladim raziskovalcem, doktorskim študentom in njihovim mentorjem.

Poleg interdisciplinarnega krepimo tudi intergeneracijsko sodelovanje in prenose znanja. Da bi zagotovili kontinuiran prehod raziskovalnega dela med starejšimi in mlajšimi raziskovalci na področju mednarodnih projektov, je potrebna čim bolj zgodnja vključitev mladih raziskovalcev v mednarodne raziskovalne mreže. Zato načrtno vključujemo mlade raziskovalce v raziskovalne izmenjave, COST in sorodne mreže/projekte in spremljamo njihovo mednarodno dejavnost. Dodatno bomo spodbujali vključevanje doktorskih študentov v raziskovalno dejavnost fakultete, kar prispeva tako k večji tematski relevantnosti doktorskih disertacij kot tudi k prenosu znanja na mlajše kolege ter razvoju kadrov za bodočo raziskovalno dejavnost FDV.

Identifikacija fakultetnih makro raziskovalnih tem je pomembna zaradi zagotavljanja racionalne rabe virov in večjega fokusa raziskovalnih kapacitet na najpomembnejše družbene teme, na katerih lahko interdisciplinarno deluje več raziskovalnih centrov, skupin in posameznikov. Makro raziskovalne teme omogočajo povezovanje raznolikih in številnih disciplin na FDV, kar omogoča lažje povezovanje v mednarodne konzorcije pri evropskih projektih, ki makro raziskovalne teme naslavljajo z interdisciplinarnimi pristopi. Med prednostnimi področji smo identificirali digitalizacijo, vključno z rabo orodij umetne inteligence, čemur je bilo v 2023 že posvečenih več dogodkov in raziskovalni dan ter vzpostavljena delovna skupina za uporabo orodij umetne inteligence, kjer pospešujemo testiranje orodij, prenose znanja in implementacijo raziskovalnih idej. Te aktivnosti bomo razvijali tudi še naprej. Ker je v mednarodnih in domačih raziskovalnih razpisih veliko virov namenjeno področju trajnostnega razvoja ter družboslovnim vidikom okoljskih in podnebnih sprememb, je omenjeno področje prva makro tema, znotraj katere smo identificirali raziskave in aktivnosti raziskovalcev na FDV ter ugotovitve bolj pregledno prikazali zainteresiranim javnostim. Pregled aktivnosti v okviru Trajnostna FDV nadaljujemo tudi v letu 2024, vzporedno z vzpostavljanjem baze znanja.

Spoštovanje etičnih načel pri raziskovanju je temelj zaupanja v znanost. Raziskovalce redno seznanjamo z vrednotami in etičnimi načeli UL in Evropskim kodeksom ter njegovim pomenom za prihodnost raziskovanja na FDV. Svoje dobre prakse (v okviru Komisije za etiko v raziskovanju) razširjamo tudi znotraj UL.

S sprejetim Zakonom o raziskovalni dejavnosti in spremljajočimi novimi pravilniki (Pravilnik o izboru in financiranju mladih raziskovalcev, Pravilnik o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti) na FDV Inštitutu za družbene vede (IDV) (preko predstojnikov centrov) skrbimo za implementacijo Zakona. Raziskovalci FDV in Znanstvenega sveta IDV (ZS FDV), z bogatimi izkušnjami na področju raziskovanja in vrednotenja znanosti, so redno pozvani h komentiranju in izboljševanju predlogov podzakonskih aktov ter izboljševanju trenutno vzpostavljenih rešitev in praks. Tudi v letu 2024 bomo na FDV spremljali uresničevanje novih pravilnikov v praksi ter aktivno sodelovali na javnih posvetih ter drugih priložnostih za presojo in komentiranje predlogov. Raziskovalci FDV in člani ZS IDV sodelujejo na posvetih na področju družboslovja v okviru UL in na nivoju Slovenije. S sodelovanjem v formalnih delovnih skupinah in v okviru javnih posvetovanj aktivno spremljamo implementacijo Zakona o raziskovalni dejavnosti in dajemo pobude pri oblikovanju in izvajanju novih pravil.

Tabela 2: KRATKOROČNI CILJI v 2024 na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti

Načrtovani cilji članice	Načrtovani ukrepi za doseg ciljev na članici	Kazalnik/-i	Roki za izvedbo ter finančni vir na članici	Odgovornost za izvedbo na članici
Več raziskovalnih podatkov in objav v odprtem dostopu.	Izpolnjevanje Načrta za ravnanje z raziskovalnimi podatki (NRRP). Izvedba usposabljanj za ravnanje z raziskovalnimi podatki znotraj UL in FDV (npr. Spoznaj). Ažuriranje informacijske podpore za odprt dostop in odprto objavljane v storitvah ODKJG in ADP.	Število oddanih načrtov za ravnanje z raziskovalnimi podatki (NRRP). Število objav v odprtem dostopu. Število izvedenih usposabljanj za ravnanje z raziskovalnimi podatki.	V skladu s strategijo FDV 2021–2025. Rok: celoletna aktivnost. Finančni vir: sredstva ARIS in sredstva mednarodnih projektov.	Vodje projektov, avtorji objav, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte, ADP s sodelavci.
Evidenca shranjenih raziskovalnih podatkov po projektih.	Pismo vodjem novih projektov z vključenim obrazcem o shranjenih raziskovalnih podatkih.	Število oddanih obrazcev.	V skladu s strategijo FDV 2021–2025. Rok: celoletna aktivnost. Finančni vir: sredstva ARIS in sredstva mednarodnih projektov.	Vodje projektov, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte.
Razširitev predstavitev raziskovalnih rezultatov interni in širši družbeni javnosti.	Organizacija dogodka Raziskovalni dan s predstavitvami izbranih rezultatov v tekočem letu. Organizacija dogodkov Odprti termin za znanost. Spodbujanje komuniciranja rezultatov raziskav po raziskovalnih centrih.	Izveden Raziskovalni dan. Izvedba več Odprtih terminov za znanost.	V skladu s strategijo FDV 2021–2025. Rok: 31. 12. 2024. Finančni vir: sredstva ARRS in sredstva mednarodnih projektov.	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno področje, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte, Služba za odnose z javnostmi.

Aktivna in načrtna vključitev mladih raziskovalcev v mednarodne raziskovalne mreže.	Pomoč pri iskanju potekajočih in novih prijav COST mrež, ki bi bile kompatibilne z raziskovalnim področjem MR.	Vključitev v 5 novih COST mrež (5 novih COST projektov).	Rok: 31. 12. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte.
Identifikacija fakultetnih makro raziskovalnih tem. Identifikacija raziskav na področju trajnostnega razvoja ter družboslovnih vidikov okoljskih in podnebnih sprememb ter trajnostne hrane.	Spremljanje raziskovalnih tem in njihove povezanosti s cilji trajnostnega razvoja v okviru Trajnostna FDV. Razvojni sklad prioriteto podpira komuniciranje projektov na tem področju. Sistemske evidentiranje ciljev trajnostnega razvoja preko objav raziskovalcev in baze znanja.	Pregled raziskovalnih aktivnosti FDV (na podlagi mapiranja raziskovalnih aktivnosti). Nabor raziskav in aktivnosti na področju trajnostnega razvoja, okoljskih in podnebnih sprememb. Izvedba dogodkov/predavanj, povezanih s cilji trajnostnega razvoja (Kapusinski Development Lectures, spodbujanje trajnosti po posameznih ciljeh npr. Svetovni dan hrane).	V skladu s strategijo FDV 2021–2025. Rok: 31. 12. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, Znanstveni svet FDV, vsi raziskovalni centri in programske skupine, ODKJG.
Vzpostavitev in vzdrževanje fakultetne projektne podatkovne baze znanja FDV.	Zasnova baze znanja in priprava platforme. Zbiranje podatkov in vnos v za ta namen vzpostavljeno platformo. Povezovanje baze z spletnimi stranmi fakultete.	Predstavitev ciljev in odpošiljanje poziva vodjem projektov in predstojnikom raziskovalnih centrov in izvedba polnjenja podatkovne baze.	V skladu s strategijo FDV 2021–2025. Rok: 31. 12. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte.
Utrjevanje etičnih načel v raziskovanju.	Izobraževanje novo zaposlenih raziskovalcev, vključno z mladimi raziskovalci.	Število izobraževanj in število udeležencev.	V skladu s strategijo FDV 2021–2025. Rok: 31. 12. 2024.	Prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, predsednica Komisije za etiko FDV.

	Širjenje znanja in procesov na UL.		Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	
Povezovanje raziskovalne dejavnosti s pedagoškim procesom.	Poziv predstojnikom RC in prijaviteljem projektov, da že ob prijavi projektov predvidijo sodelovanje študentov ter organizacijo dogodkov (delavnico, predavanje, poletna šola) za študente. Spodbujanje raziskovalnih, projektnih in zaključnih nalog s področja trajnostnega razvoja. Prenos aktualnih raziskovalnih ugotovitev v učne programe/predmete. Vključevanje študentov na dogodke, kjer se predstavljajo raziskovalni rezultati (študentske konference, seminarji, predavanja ipd.).	Število dogodkov s področja raziskovalnih aktivnosti, ki so namenjeni študentom. Število udeležениh študentov v raziskovalnih aktivnostih. Število raziskovalnih, projektnih in zaključnih nalog s področja trajnostnega razvoja.	V skladu s strategijo FDV 2021–2025. Rok: 31. 12. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost, projektna sredstva.	Prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, prodekanja za študijske zadeve, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte, predstojniki RC.
Implementacija Zakona o raziskovalni dejavnosti.	Zbiranje izkušenj in predlogov glede implementacije zakona (IDV, predstojniki raziskovalnih centrov).	Nabor predlogov in ukrepi za implementacijo.	Rok: 31. 12. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte, predstojniki raziskovalnih centrov.
Prenos znanstvenih rezultatov v okolje.	Izvedba aplikativnih dogodkov za širšo javnost in deležnike.	Število izvedenih dogodkov za zunanje okolje.	Rok 31. 12. 2024.	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno področje, Služba za nacionalne

	Priprava (poljudnejših oblik) povzetkov znanstvenih ugotovitev v projektni bazi znanja.		Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	projekte, Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte.
--	---	--	--	--

5.3 Prenos in uporaba znanja

Sodelovanje z okoljem

V letu 2024 bomo v okviru uveljavljenega sistema obveznih študijskih praks na 1. in 2. stopnji, ki študentom omogoča praktično usposabljanje v različnih delovnih organizacijah izven fakultete že v času študija, nadaljevali z optimizacijo administrativnih postopkov prijave, priprave in podpisovanja dokumentov ter poročanja. Predviden je bolj enostaven in poenoten sistem prijave na študijsko prakso za vse praktične predmete na različnih študijskih programih. Obenem želimo povečati izbor organizacij in inštitucij, kjer bi študenti lahko opravljali študijsko prakso, ter jim omogočiti vpogled v delovno prakso na področjih povezanih s študijsko vsebino.

Vseživljenjsko učenje

Nadaljevali bomo z organizacijo in izvedbo tečajev tujih jezikov, ki smo jim poleg osnovnih (začetnih) tečajev dodali tudi strokovno naravnane nadaljevalne tečaje, saj tako udeležencem, ki že imajo določeno predznanje tujega jezika in so zainteresirani za nadaljnje učenje, omogočamo, da usvojijo znanje na višjih stopnjah, ki je neprecenljivo za njihove bodoče poklice. Prav tako izvajamo tudi programe »Pomladni seminar priprave na študij magistrskih programov« za kandidate, ki so končali univerzitetni študijski program 1. stopnje in želijo kandidirati za prijavo v magistrske programe Mednarodni odnosi, Evropske študije, Sociologija, Kulturne študije, a za prijavo potrebujejo dodatna znanja s teh področij. Cilj dodatnega izobraževanja je kandidatom omogočiti pridobitev manjkajočega znanja za vpis na 2. stopnjo. Sodelujoči pridobijo kompetence poznavanja interdisciplinarnega študijskega področja, na katerega se vpisujejo, sposobnosti razumevanja temeljnih konceptov v okviru posameznih podpodročij študija ter sposobnosti samostojnega študija temeljne predpisane literature in njene analize.

Skladno z evropskimi smernicami in UL usmeritvami bomo v 2024 pripravili in testirali programe krajših usposabljanj za najrazličnejše skupine posameznikov, ki niso nujno vključeni v redni študijski proces, z namenom pridobivanja mikrodokazil, predvsem na področju digitalnega in zelenega prehoda ter ob upoštevanju potreb trga po znanjih in veščinah za oblikovanje Družbe 5. 0.

Alumni aktivnosti

V letu 2024 nadaljujemo s krepitvijo Kluba alumni FDV, in sicer z ažurnim oglaševanjem dogodkov na ustreznih platformah, spletnih straneh in družbenih omrežjih. Preko platforme Alumni UL in spletnega mesta FDV bomo tudi ažurno informirali člane Alumni klubov UL in FDV o ugodnostih, ki jih imajo zaradi svojega članstva.

Teorija in praksa

V uredništvu revije Teorija in praksa bomo v letu 2024 sledili ciljem uvrstitve revije v najuglednejše mednarodne baze. Poleg ohranjanja obstoječega dosedanjega obsega izdaj števil in člankov si bomo tudi v letu 2024 prizadevali za ohranitev ustreznega deleža objav člankov v angleškem jeziku ter za večjo citiranost objav. Tudi v letu 2024 bomo pri reviji širili nabor domačih in tujih recenzentov in s tem širili krog potencialnih novih avtorjev člankov. S tem se bomo še bolj odprli v mednarodni raziskovalni akademski prostor in vzpostavili pomembno povezavo s širšim akademskim okoljem s poglobitvenim namenom, da se vzpodbudi interes za objave visoko citiranih avtorjev. Krog avtorjev v reviji bomo širili tudi s spodbujanjem doktorskih študentov k pisanju recenzij. Z zagotavljanjem zadostnega nabora prejetih besedil bomo tudi v bodoče lahko ohranjali kakovosten nivo znanstvene revije in zasledovali najstrožje kriterije znanstvenega objavljanja. V letu 2024 bomo z dogodkom obeležili 60-letnico izhajanja revije in izpeljali ustrezno prenovno grafično podobo. Poseben poudarek v letu 2024 bo tudi na posodobitvi procesov izdajanja revije.

Zeleni prehod

Gre za izvedbo aktivnosti, preko katerih zaposlene in študente ozaveščamo o pomembnosti zelenega prehoda in trajnostnega ravnanja na vseh področjih delovanja, ter za prenos raziskovalnih ugotovitev in sodelovanja z zunanjimi deležniki v prakso.

Tabela 3: KRATKOROČNI CILJI v 2024 na področju prenosa in uporabe znanja – sodelovanje z okoljem, VŽU, alumni, Založba, Teorija in praksa

Načrtovani cilji članice	Načrtovani ukrepi za doseg ciljev na članici	Kazalnik/-i	Roki za izvedbo ter finančni vir na članici	Odgovornost za izvedbo na članici
Kadrovska okrepitev založbe.	Zaposlitev ene osebe.	Število zaposlenih v strokovni službi	Rok: januar 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Vodstvo fakultete.

Ohranjanje založbene produkcije na obstoječi ravni.	Sodelovanje z uredniki zbirk, izvedba internih razpisov in pozivov za izdajo del.	Število novih izdaj	Rok: celo leto. Finančni vir: ARIS sredstva, sredstva soizdajateljev, sredstva sponzorjev, sredstva Založbe, Sklad za učbenike, sredstva raziskovalnih centrov.	Uredniki knjižnih zbirk, vodja založbe.
Sodelovanje z univerzitetno založbo.	Spremljanje delovanja univerzitetne založbe, komuniciranje z vodstvom Založbe UL.	Vključenost v skupne projekte (sejmi, oglaševanje, spletna knjigarna UL, portal e-knjig UL).	Rok: celo leto. Finančni vir: ni finančnih posledic.	Vodja založbe.
Nadaljevanje z optimizacijo administrativnih postopkov v zvezi z opravljanjem obvezne študijske prakse.	Prilagoditev obstoječega informacijskega sistema spremljanja študijske prakse.	Optimizirani administrativni postopki pri oddajanju vlog za namen opravljanja obvezne študijske prakse.	Rok: kontinuirano do konca študijskega leta 2023/24. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekan za razvoj, kakovost, mednarodno sodelovanje, Služba za študentske zadeve.
Nadaljevanje s povečanjem obsega dogovorov za usposabljanje študentov različnih programov.	Pridobiti večje število sodelujočih organizacij in inštitucij ter z njimi skleniti dogovore o praktičnem usposabljanju na FDV.	Število novih sklenjenih dogovorov.	Rok: kontinuirano do konca študijskega leta 2023/24. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekan za razvoj, kakovost, mednarodno sodelovanje, Služba za študentske zadeve.
Nadaljevanje krepitve področja vseživljenjskega učenja.	Izvesti začetne in nadaljevalne tečaje ruskega jezika. Izvesti Pomladne seminarje kot pripravo za vpis na 2. stopnjo.	Izvedeni tečaji. Število udeležencev, ki uspešno zaključijo tečaj.	Rok: kontinuirano do konca študijskega leta 2023/24. Finančni vir: sredstva vseživljenjskega učenja.	Služba za študentske zadeve.
Priprava krajših usposabljanj za zeleni in digitalni prehod za	Izvedba in evalvacija pilotnih usposabljanj.	Izvedena krajša usposabljanja, število udeležencev.	Rok: kontinuirano do 31. 12. 2024 in nadaljevanje v 2025. Finančni vir: namenska sredstva.	Prodekanja za študijske zadeve, Prodekanja za raziskovalno dejavnost.

skupine, ki niso vključene v redni študijski proces.				
Nadaljevanje povečevanja števila članov Kluba alumni FDV in števila alumni dogodkov.	Ažurno informirati o ugodnostih članstva. Objaviti obvestila in novičnike na platformi Alumni UL.	Število Alumnov FDV na platformi Alumni UL. Število obvestil in novičnikov FDV na platformi Alumni UL.	Rok: kontinuirano do konca študijskega leta 2023/24. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekan za razvoj, kakovost, mednarodno sodelovanje, Služba za študentske zadeve.
Optimizacija procesov urednikovanja in izdajanja revije Teorija in praksa.	Prilagoditev obstoječega sistema urednikovanja in izdajanja revije v okolju OJS.	Število novih izdaj zvezkov v optimiziranem okolju.	Rok: kontinuirano celo leto. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Uredništvo TIP, uredniki.
Priprava za vključitev revije Teorija in praksa v ugledne mednarodne baze.	Širiti nabor domačih in tujih recenzentov in potencialnih novih avtorjev člankov ter nagovarjati in vzpodbujati doktorske študente k pisanju recenzij.	Število člankov in recenzij novih domačih in tujih avtorjev.	Rok: kontinuirano celo leto. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Uredništvo TIP, uredniki.
Uresničevanje zelenega prehoda.	Izvedba predavanj o ciljih trajnostnega razvoja. Aktivnosti za spodbujanje zavedanja (npr. prehranski izziv »Okusi spremembo«, Odprti termini za znanost, ipd.). Sodelovanje z zunanjimi deležniki. Aplikativni projekti v študijskem procesu.	Število dogodkov na temo zelenega prehoda. Število sodelujočih v aktivnostih za spodbujanje zavedanja.	Rok: 31. 12. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno področje, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte, Služba za odnose z javnostmi.

5.4 Ustvarjalne razmere za delo in študij

Knjižnična dejavnost

Načrtujemo kontinuiteto nabavne politike na področju vključevanja v konzorcije UL, pri čemer aktivno sodelujemo pri prenovi modela sofinanciranja konzorcijskih zbirk. V skladu s strokovnimi standardi in dokumentom o knjižnični zbirki, ki je bil sprejet 2023, bomo za knjižnično zbirko na fizičnih nosilcih izvedli inventurni popis ter analizo inventurnega manka z odpisi.

V okviru podpore znanstvenemu komuniciranju ter odprtemu dostopu bomo arhivirali znanstvene objave in zaključna dela v RUL ter dokumentirali podatke o odprtem dostopu v COBISS. Pri tem bomo aktivno sodelovali z avtorji, ki jim bomo tudi svetovali v postopkih pred objavo.

Ob ugotavljanju, da je vse bolj razširjeno instrumentalno, površno branje, bo knjižnica pripravila aktivnosti za promocijo in uveljavljanje branja na višji ravni v skladu z Ljubljanskim manifestom o pomenu branja na višji ravni. Cilj aktivnosti bo pri študentih spodbujati bralne prakse in spretnosti na višji ravni ter s tem krepiti možnosti za ustvarjalno in kritično mišljenje, ki je pogoj za aktivno vključenost v sodobni demokratični družbi ter tudi pogoj za kakovostno vseživljenjsko učenje.

Ker bo ODKJG v letu 2025 praznovala 40-letnico delovanja pod imenom Osrednja družboslovna knjižnica Jožeta Goričarja, ena od naših predhodnic pa je bila ustanovljena leta 1945, bomo pripravili program aktivnosti ODKJG 40+40. Cilj programa bo krepitev prepoznavnosti ODKJG (in s tem tudi FDV) v fakultetnem in širšem družbenem okolju ter krepitev pripadnosti med študenti, zaposlenimi, alumni.

Uvajanje in razvoj izobraževalnih virov v odprtem dostopu bo tudi eno od fokusnih področij na fakulteti v 2024.

Nadaljevali bomo z uvajanjem in razvojem odprtih izobraževalnih virov za študijski proces, tako z vključevanjem razpoložljivih odprtih izobraževalnih virov kot tudi pripravo avtorskih gradiv, s čimer želimo povečati uveljavljanje načel odprte znanosti pri študentih in pedagogih.

Tutorstvo

V študijskem letu 2022/2023 smo v sodelovanju s koordinatorko tutorstva pričeli z vpeljevanjem sprememb pri področju tutorstva, ki jim bomo sledili tudi v prihajajočem študijskem letu. Organizirali bomo redna letna srečanja tutorjev študentov ter predstavnika Službe za študentske zadeve z namenom, da se jim poda informacije, ki jih prenesejo naprej študentom. Ob tem bo Služba za študentske zadeve pripravila rokovnik študijskih procesov, s čimer bodo tehnične informacije o študiju postale razumljivejše in dostopnejše. Obenem se na srečanjih pogovori o tutorskem delu ter nalogah in vlogi. S tem se vzpostavlja večjo težo tutorskemu delu in odgovornosti tutorja študenta.

Karierne aktivnosti FDV

V letu 2024 načrtujemo nadaljevati s predstavitvami fakultetnih študijskih programov na srednjih šolah in kariernih sejmih, kjer seznanjamo dijake s programi na Fakulteti za družbene vede, bodočimi poklici in kariernimi potmi. Fakulteta v okviru Kariernega centra FDV nadaljuje z dobrim sodelovanjem s Kariernimi centri UL ter nudi strokovno in podporno pomoč pri organizaciji delavnic za študente in študentke FDV. Na ta način študentom zagotavlja informacije o zaposlitvenih

možnostih, omogočeno jim je karierno svetovanje, krepi njihove kompetence, izboljšuje njihovo zaposljivost in sledi njihovim potrebam po krepitvi znanja in veščin. Z že utečenimi primeri dobrih praks glede ponudbe delavnic in obiskov v delovna okolja v okviru posameznih predmetov bomo nadaljevali tudi v prihodnje ter poskušali te dobre prakse razširiti pri več predmetih. Cilj je, da bi vsaj vsi izvajalci praktičnih predmetov omogočili svojim študentom, da vsaj en termin namesto predavanj (podobno kot če bi gostili zunanjega gosta) nadomestimo s kakšno delavnico Kariernih centrov UL, pri čemer se dogovorimo o temi, ki bi bila po presoji nosilca predmeta najbolj smiselna.

Skrb za študente s posebnimi potrebami in upoštevanje različnosti študentov

Še naprej bomo skrbeli za vključujoče in kakovostno izobraževalno okolje za študente s posebnimi potrebami, ki imajo različne oblike oviranosti, težave, ter jim omogočili enake možnosti in enak dostop do izobraževanja kot ostalim študentom. Nudili bomo podporo vsem vpetim pri vključevanju študentov v študijski proces, prav tako bomo nadaljevali z izboljševanjem glede fizične dostopnosti in fakultetne opreme. S prijavo na UL razpis si bomo prizadevali pridobiti dodatna sredstva za ureditev dostopnosti fakultetnih dvigal z namestitvijo tipnih in kontrastnih oznak ter zvočno napovedovanje nadstropij. Še naprej bomo nudili tutorsko pomoč študentom s posebnimi potrebami, jih obveščali o aktualnih dogodkih na UL in izobraževanjih. O izobraževanjih ter dogodkih bomo obveščali tudi pedagoge, ki se v študijskem procesu srečujejo s študenti z različnimi oviranostmi. Nadaljevali bomo s posodabljanjem spletnih vsebin na fakultetni podstrani za študente s posebnimi potrebami, predvsem z informacijami o duševnem zdravju. Nadaljevali bomo sodelovanje z različnimi zunanjimi institucijami in strokovnjaki, ki pokrivajo področje oseb s posebnimi potrebami.

Vzpostavlanje vključujočega in enakopravnega akademskega okolja

Univerza v Ljubljani in s tem tudi njene članice s(m)o se zavezale k naslavljanju interne akademske kulture in vzpostavljanju vključujočega in enakopravnega akademskega okolja. Le-to ni enkratni cilj, temveč nekaj, kar je potrebno vedno znova vzpostavljati. Zato na FDV stremimo k implementaciji sistemskih ukrepov za naslavljanje tega področja, ki temeljijo na aktivnem pristopu k informiranju, osveščanju in naslavljanju raznih vidikov, ki se ob tem odpirajo. Prav tako si v okviru projekta Zadovoljstvo zaposlenih prizadevamo za bolj vključujoče in zadovoljlivo delovno okolje ter odnose na področjih, ki jih kot posebno občutljiva zaznamo z anketo o zadovoljstvu zaposlenih v predhodnem in tekočem letu. Predlagani ukrepi (izobraževanja, obveščanja, delavnice, razni dogodki) v letu 2024 so zato le prvi korak na poti k bolj vključujočem in enakopravnem študijskem in delovnem okolju na Fakulteti za družbene vede.

Tabela 4: KRATKOROČNI CILJI v 2024 na področju knjižnične dejavnosti, tutorstva, kariernega svetovanja, študentov s posebnimi potrebami

Načrtovani cilji članice	Načrtovani ukrepi za doseg ciljev na članici	Kazalnik/-i	Roki za izvedbo ter finančni vir na članici	Odgovornost za izvedbo na članici
Zagotavljanje informacijskih virov za kakovostno pedagoško, raziskovalno in študijsko dejavnost.	Vključiti se v vse relevantne konzorcije za nabavo e-virov. Povečati nabavo tiskanih in elektronskih knjig. Samostojna nabava družboslovnih zbirk.	Število konzorcijev. Število zbirk. Število dostopnih e-revij. Število dostopnih e-knjig. Število nabavljenih tiskanih knjig.	Rok: 30. 12. 2024. Finančni vir: lump sum za nabavo virov, članarine, vpisnine, razpis ARIS.	ODKJG.
Krepitev branja na višji ravni za spodbujanje ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter za aktivno družbeno odgovornost in angažiranost študentov.	Izvedba aktivnosti za promocijo branja na višji ravni v skladu z Ljubljanskim manifestom o pomenu branja na višji ravni .	Število dogodkov. Število udeležencev dogodkov.	Rok: 30. 12. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost. Vloga za sredstva razvojnega sklada.	ODKJG.
Uresničevanje zahtev financerjev za objave v odprtem dostopu.	Izobraževanje in svetovanje avtorjem za objavlanje v okolju odprtega dostopa.	Število izvedenih izobraževanj in svetovanj. Število oddanih del v RUL.	Rok: 30. 12. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	ODKJG.
Krepitev prepoznavnosti knjižnice v fakultetnem in širšem družbenem okolju ter krepitev pripadnosti med študenti, zaposlenimi, alumni.	Priprava programa aktivnosti ob obletnici ODKJG 2025.	Pripravljen program ODKJG 40 + 40 se začne izvajati s 1. 1. 2025.	Rok: 30. 12. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost. Vloga za sredstva razvojnega sklada.	ODKJG.

Skrb za kakovostno in aktualno knjižnično zbirko v skladu s strokovnimi standardi.	Izvedba inventurnega popisa knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih.	Inventurno poročilo z analizo inventurnega manka.	Rok: 30. 12. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	ODKJG.
Zagotoviti dostopnost študija osebam s posebnimi potrebami in sistemska podpora študentom kot pedagogom.	Dodatno prilagoditi fakultetno opremo in zagotoviti finančna sredstva s strani UL s prijavo. Dopolniti spletne vsebine na temo duševnega zdravja študentov s posebnimi potrebami.	Prijava na UL razpis in zagotovitev finančnih sredstev. Nameščene tipne in kontrastne oznake ter zvočno napovedovanje nadstropij v fakultetnih dvigalih. Posodobljene spletne vsebine in gradiva na spletni podstrani študenti s posebnimi potrebami.	Rok: 30. 12. 2024. Prijava v skladu z UL rokom za razpis. Finančni vir: delno sofinancirana sredstva iz razpisa UL (odvisno od uspešnosti prijave) in delno iz obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekanja za študijske zadeve, pooblaščen oseba za delo s študenti s posebnimi potrebami na FDV.
Nadaljevanje s krepitvijo tutorskega sistema med tutorji študenti.	Organizirana srečanja tutorjev študentov in predstavnika Službe za študentske zadeve tri do štirikrat letno z namenom reševanja odprtih vprašanj.	Število srečanj.	Rok: kontinuirano do konca študijskega leta 2023/24 Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje, Služba za študentske zadeve.
Sodelovanje s Kariernim centrom UL.	Podpora dejavnostim KC UL, obveščanje študentov, pomoč pri organizaciji dogodkov, delavnic in posvetov na fakulteti.	Število izvedenih dejavnosti UL KC na FDV.	Rok: kontinuirano do konca študijskega leta 2023/24 Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje, Služba za študentske zadeve.
Vključujoče in enakopravno akademsko delovno okolje.	Informirati in ozaveščati študente: Osveščevalna akcija – plakati in letaki na vidnih mestih (oglasne deske, zasloni) po fakulteti.	Število dogodkov. Število promocijskih letakov.	Rok: kontinuirano celo leto.	Vodstvo fakultete, zaupne osebe na FDV, sindikat, Kadrovska služba.

Večja informiranost študentov in zaposlenih glede trpinčenja, spolnega nadlegovanja in diskriminacije.	Predstavitev pravilnikov in zaupnih oseb na dogodku PrepFDV. Informirati in ozaveščati zaposlene: Priprava informacijskega paketa, ki ga dobi vsak zaposleni ob nastopu zaposlitve in vsebuje vse relevantne informacije (pravilniki, zakonodaja, pravice, dolžnosti).		Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	
Naslavljanje interne akademske kulture.	Izvedba delavnic/izobraževanj o nenasilni komunikaciji /o komuniciranju in odnosih v delovnem okolju za zaposlene.	Število izvedenih delavnic in udeležencev.	Rok: kontinuirano celo leto. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Vodstvo fakultete, zaupne osebe na FDV.

5.5 Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

Pri upravljanju in razvoju sistema kakovosti bomo v letu 2024 nadaljevali s procesi zagotavljanja zaključevanja povratne zanke na osnovi izvedenih študentskih anket, opravljenih samoevalvacij študijskih programov ter drugih vzpostavljenih mehanizmov spremljanja kakovosti. Nadaljevali bomo s skupnimi sejami fakultetnih komisij, ki bodo oblikovale skupne predloge izboljšav na področju študijskega procesa na vseh treh stopnjah. V letu 2024 bo na FDV zaključena vzročna evalvacija doktorskega programa Humanistika in družboslovje in izvedena vzorčna evalvacija drugostopenjskega programa Sociologija. S pripravami na vzorčno evalvacijo programa Sociologija bomo začeli že v letu 2023.

V zvezi s sistemom kakovosti ugotavljamo, da celovito obvladovanje in upravljanje sistema kakovosti ne bi smelo biti dodatno administrativno obremenjujoče, zato bomo UL predlagali, da poskuša poenostaviti postopek samoevalvacije študijskih programov za skrbnike programov (kar vključuje različne evalvacijske postopke, pripravo različnih evalvacijskih/samoevalvacijskih dokumentov/obrazcev) ter posodobiti in nadgraditi aplikacijo za elektronsko poročanje (prevetriti obrazec za samoevalvacijo študijskih programov, ki sedaj vključuje predolg vprašalnik, posodobiti/prilagoditi modul poročanja samoevalvacije študijskih programov za dveletni samoevalvacijski cikel).

Zaradi spreminjajočih se potreb in delovanja okolja, ter na osnovi samoevalvacijskih poročil študijske programe po potrebi letno posodabljam. V skladu z navodili in smernicami za prenovo morajo biti nekatere spremembe potrjene tudi na ravni organov odločanja UL. V okviru tega se pripravi obsežna dokumentacija, skladno z navodili UL pa se skrbniki programov udeležujejo sestankov na organih odločanja UL, kjer naj bi predstavili že zapisane utemeljene spremembe. V zvezi s slednjim

ocenjujemo, da gre za podvajanje procesov (ustna predstavitev že zapisanih vsebinskih utemeljitev), ki bi jih lahko odpravili tako, da bi bila udeležba obvezna le v primeru, ko komisija potrebuje dodatna pojasnila s strani skrbnikov. Zato bomo tudi to problematiko v okviru programa dela 2024 naslovili na UL, torej potrebo po optimizaciji procesov posodabljanja študijskih programov in pravočasnega informiranja članic glede sprememb, povezanih z različnimi navodili in smernicami s strani UL.

Na podlagi ugotovitev različnih evalvacijskih poročil Komisija za kakovost ugotavlja, da je področje preverjanja znanja možno izboljšati, predvsem na področju seznanjanja študentov z namenom uporabe določenih načinov preverjanja znanja za doseganje predmetnih kompetenc. Komisija za kakovost bo v letu 2024 pripravila didaktične smernice za pedagoge, ki bodo služile kot usmeritev za posodobitev obstoječih oblik preverjanja znanja, s posebnim poudarkom na primernosti oblik preverjanja znanja glede na predmetne kompetence.

Prav tako iz preteklih evalvacij ugotavljamo, da so študenti slabo informirani o funkcijah in delovanju fakultetnih komisij, zato so študenti tudi manj zainteresirani za članstvo in aktivno sodelovanje v fakultetnih organih odločanja. Na spletnih straneh bomo v sklopu posodobitve fakultetnega spletnega mesta posodobili tudi informacije o delovanju in možnostih članstva ter študente z dodatnim informiranjem vzpodbudili k sodelovanju v različnih organih odločanja na fakulteti.

Za namene uspešnega sodelovanja z vodstvom Študentskega sveta (ŠS) in sodelujočimi študenti v organih fakultete bomo, skupaj s Študentskim svetom, pripravili rokovnik (letnih) aktivnosti, ki potekajo v sodelovanju FDV in ŠS, s čimer bo vsakokratno novo vodstvo ŠS dobilo ključne opomnike, na katere se mora osredotočiti v okviru enoletnega mandata.

Zaradi potrebe preprečevanja motilnih ravnanj sosednjih institucij (predvsem hrupa) bomo v 2024 pristopili k izvedbi projekta ureditve okolice fakultete pred glavnim vhodom.

Tabela 5: KRATKOROČNI CILJI v 2024 na področju upravljanja in razvoja sistema kakovosti

Načrtovani cilji članice	Načrtovani ukrepi za doseg ciljev na članici	Kazalnik/-i	Roki za izvedbo ter finančni vir na članici	Odgovornost za izvedbo na članici
Optimizirati procese odločanja o spremembah študijskih programov na ravni UL glede nujne prisotnosti skrbnikov programov na sejah UL komisij.	Sprememba dosedanje nujne prisotnosti skrbnikov na sejah UL komisij. Zahtevati nujno prisotnost skrbnikov programov na sejah UL komisij le takrat, ko gre za spremembe, ki potrebujejo dodatno ustno razlago.	Sprememba dosedanje prakse obravnave predlogov sprememb študijskih programov na UL komisijah.	Rok: čim prej v 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev UL.	Vodstva članic, področni prorektorji, predstojniki kateder, skrbniki programov, člani UL komisij, strokovne službe UL in članic.

Večja seznanjenost študentov glede namena uporabe različnih načinov preverjanja znanja za dosego predmetnih kompetenc.	Priprava didaktičnih smernic preverjanja znanja za pedagoge.	Pripravljene smernice.	Rok: do pričetka novega š. l. 2024/25. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Komisija za kakovost FDV.
Večja seznanjenost ter aktivno sodelovanje študentov v fakultetnih komisijah.	Na spletni strani posodobiti opise pristojnosti in dela fakultetnih komisij, katerih člani so tudi študenti. Informirati in vzpodbuditi študente k sodelovanju v komisijah preko obvestil prodekanje za študijske zadeve v spletnem referatu.	Posodobljeni opisi pristojnosti fakultetnih komisij na spletnem mestu.	Rok: 30. 9. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje, prodekanja za študijske zadeve, Služba za razvoj, analize in kakovost.
Boljše sodelovanje s Študentskim svetom.	Pripraviti rokovnik (letnih) aktivnosti ŠS, povezanih z upravljanjem in sodelovanjem s fakulteto, za vsakokratno novo vodstvo ŠS.	Rokovnik	Rok: v teku študijskega leta.	ŠS, dekanat, prodekanja za študijske zadeve.
Zmanjšati obremenjenost vseh sodelujočih v različnih evalvacijskih postopkih in poročanjih na UL. S strani UL pravočasno informiranje članic o posodabljanju navodil, smernic, aplikacij na področju različnih evalvacijskih postopkov.	UL prositi, da posodobi in skrajša različne evalvacijske in samoevalvacijske obrazce, prilagodi modul samoevalvacije študijskih programov, ki bo skrbnikom programov omogočal pripravo samoevalvacije za dvoletni cikel.	Posodobljeni samoevalvacijski vprašalnik.	Rok: čim prej v 2024 oz. najkasneje do 30. 5. 2024. Finančni vir: ni finančnih posledic.	Vodstvo fakultete, področni prorektorji, strokovne službe UL.
Ureditev okolice fakultete pred glavnim vhodom.	Priprava in izvedba projekta.	Izveden projekt.	Rok: do konca 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost, sredstva soinvestitorjev.	Prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje.

5.6 Poslovanje

5.6.1 Vodenje in upravljanje

Za zaposlene bomo organizirali različne delavnice ter predavanja in srečanja na področjih, kjer bodo zaznane nadaljnje potrebe (izobraževanje o kibernetiki varnosti, uporabi dokumentarnega gradiva, o uvajanju sprememb, varnosti in zdravju pri delu, varovanju osebnih podatkov ipd.).

Zaradi kadrovske situacije in optimizacije obstoječih poslovnih procesov na področju razpolaganja s prostimi prostorskimi kapacitetami za notranje in zunanje uporabnike bomo v naslednjem obdobju nadaljevali s pripravo spletnega vmesnika za povpraševanje/rezervacijo prostih prostorskih kapacitet v prostih terminih, za kar je bila v preteklem letu razvita zaledna programska oprema, ki jo je potrebno še vključiti v okvir novega spletnega mesta fakultete in v informacijsko okolje APIS. Na ta način bomo povečali hitrost in ažurnost obdelave, obenem pa razbremenili zaposlene, ki zaradi manjše doslejšnje informacijske podpore trenutno delo na tem področju opravljajo ročno. Načrtovana razbremenitev je 0,5 FTE.

V letu 2024 po izvedenem začetku postopka uvajanja novega informacijskega okolja APIS v tekoče poslovanje fakultete nadaljujemo z optimizacijo procesnih tokov v novem informacijskem okolju. Cilj aktivnosti na ravni fakultete je optimizacija vseh obstoječih procesov poslovanja na vseh vključenih ravneh, avtomatizacija procesov, kjer je to le mogoče, ter nadaljnje izobraževanje vseh vključenih zaposlenih, katerih delo v novem okolju je predvideno v prihodnje.

V letu 2024 bomo nadaljevali tudi prizadevanja za trajnostno skladnejše energetske poslovanje fakultete. Ob upoštevanju prioritete, nakazanih z energetske pregledom, bomo pristopili k realizaciji projektne dokumentacije za energetske sanacije neobnovljenih delov fakultetne stavbe, za kar si bomo v prvi fazi prizadevali pridobiti nepovratna sredstva MOP (sredstva Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja "Zeleni prehod", komponente 2: Trajnostna prenova stavb) ter Ekosklada. Poleg tega bomo glede na izražene potrebe in povpraševanje uporabnikov nadaljevali z nameščanjem (manj zmogljivih) polnilnih postaj za hibridna in električna vozila v kletnih garažnih prostorih.

Tabela 6: KRATKOROČNI CILJI v 2024 na področju poslovanja

Načrtovani cilji članice	Načrtovani ukrepi za doseg ciljev na članici	Kazalnik/-i	Roki za izvedbo ter finančni vir na članici	Odgovornost za izvedbo na članici

Zdravo delovno okolje.	Fazna izvedba energetske sanacije starih delov stavbe na podlagi projektne dokumentacije, v okviru finančnih možnosti oz. pridobljenih nepovratnih sredstev. Odzivanje na anketno ugotovljene okoliščine, ki vplivajo na počutje, zdravje in produktivnost zaposlenih, nadaljevanje adaptacije delovnih prostorov, posodobitev tehnične opreme ter druge delovne opreme v zvezi z varstvom in zdravjem pri delu.	Število delavnic, izobraževanj, skupnih aktivnosti, po katerih obstaja povpraševanje, število adaptiranih delovnih prostorov in posodobitev tehnične opreme.	Rok: kontinuirano, do 31. 12. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost, namenska nepovratna sredstva.	Pristojne strokovne službe, vodstvo.
Tekoče posodabljanje informacijskega okolja APIS.	Izvedba nadaljnjih prilagoditvenih aktivnosti po začetku uporabe informacijskega okolja APIS v letu 2023, vključene vse strokovne službe. Uvedba, ki je v prvi fazi prinesla zgolj poenoteno digitalizirane procese, se nadgrajuje z avtomatiziranimi optimizacijami, kjer bo to mogoče.	Nadaljnja uskladitev procesov ter procesnih tokov fakultete ob optimizirani organizaciji z novim informacijskim okoljem, posebej na področju finančnega poslovanja, kadrovskih evidenc in procesov, priprave pogodb in uporabe dokumentarnega gradiva, z namenom optimizacije dela v novem informacijskem okolju. Krepitev služb, kjer se kažejo pomanjkljivosti z dodatnimi znanji in kapacitetami.	Rok do: 31. 12. 2024. Finančni vir: v okviru namenskih projektnih sredstev ter rednih sredstev poslovanja.	Pristojne strokovne službe, vodstvo.

Nadaljevanje aktivnosti na tematskem področju trajnostnega razvoja, varovanja okolja oz. bolj zelene in trajnostno usmerjene FDV.	Pristop k izvedbi fazne energetske adaptacije neobnovljenih delov fakultete ter boljša izkoriščenost obstoječih prostorskih kapacitet fakultete. Nadaljevanje namestitev polnilnic za hibridna in električna vozila v kletni garaži.	Pripravljalna dela za izvedbo obnove na podlagi Projektne dokumentacije za okoljsko in energetsko učinkovito adaptacijo neobnovljenih delov stavbe fakultete. Število nameščenih naprav (na podlagi neposrednega povpraševanja zaposlenih).	Rok: do 30. 12. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete, pridobljenih z oddajo prostih prostorskih kapacitet, namenska nepovratna sredstva.	Pristojne strokovne službe, vodstvo.
---	---	--	---	--------------------------------------

5.6.2 Področje kadrov – kadrovski načrt in razvoj

Načrtovani cilji so tudi v letu 2024 skladni s strategijo kadrovskega razvoja FDV UL – spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov po oddelkih/katedrah. Zaradi povečanih obremenitev in dolgotrajnejših delovnih procesov zaposlenih v strokovni službi zaradi prehoda na nov kadrovsko informacijski sistem SAP in s tem povezanih težav se zastavljeni cilji prenašajo tudi v leto 2024. Predvsem pa je njihova realizacija odvisna od Strategije Univerze v Ljubljani na kadrovskem področju.

Skladno z obstoječimi finančnimi zmožnostmi ter upoštevajoč relevantne pravilnike bomo za leto 2024 (študijski leti 2023/24 in 2024/25) financirali sobotno leto za zaposlene pedagoge, na podlagi internega razpisa. S tem bomo naslovili dolgoletne potrebe po tem, da bi se pedagogi lahko – skladno z zakonsko določeno pravico – vsakih 6 let poglobljeno izpopolnjevali na področju raziskovalne dejavnosti, novo pridobljeno znanje pa prenašali v študijski proces. Sobotno leto predstavlja pomemben mehanizem za spodbujanje pedagoške in raziskovalne rasti zaposlenih.

Kadrovski načrt za leto 2024

Na pedagoškem področju je v letu 2024 predvidena ena upokojitev na delovnem mestu asistent z doktoratom, v obsegu 0,5 FTE, ki jo bomo v letu 2024 nadomestili.

V letu 2023 sta se upokojila dva visokošolska učitelja – redna profesorja, v obsegu 1,5 FTE (0,5 FTE in 1 FTE). Nova zaposlitev za upokojenega visokošolskega učitelja v obsegu 1 FTE bo realizirana v januarju 2024. Namesto upokojenega visokošolskega učitelja v obsegu 0,5 FTE smo v kadrovskem načrtu za leto 2023 načrtovali zaposlitev visokošolskega učitelja - docenta, ki pa ni bila realizirana. Namesto tega smo na UL zaprosili za spremembo sistematizacije delovnega mesta visokošolski učitelj v delovno mesto asistent z doktoratom, ki bo realizirana v mesecu januarju 2024.

V januarju 2024 bomo nadomestili dva visokošolska učitelja (2 FTE), zaradi odpovedi delovnega razmerja in smrti delavca.

Na Katedri za tržno komuniciranje in odnose z javnostmi bomo zaprosili za spremembo asistenta z doktoratom v visokošolskega učitelja (1 FTE) in zaposlitev realizirali v letu 2024. Delovno mesto visokošolski učitelj na Katedri za tržno komuniciranje in odnose z javnostmi iz KN 2023 pa bomo realizirali v januarju 2024 (1 FTE).

Na strokovnem področju sta v letu 2024 načrtovana dva dodatna FTE, zaradi organizacijskih razlogov. Dodatna zaposlitev je načrtovana v Tehnično –vzdrževalni službi, na delovnem mestu Čistilka II (J032001), ter v organizacijski enoti Tajništvo, na delovnem mestu Samostojni strokovni delavec VII/2-I (J017102). Tudi s temi zaposlitvami pa še ne bodo doseženi zastavljeni cilji, kot so določeni z normativi, kar bo potrebno nasloviti tekom leta.

V letu 2024 načrtujemo nerealizirane zaposlitve, ki so bile odobrene v Kadrovskem načrtu za leto 2023 v organizacijski enoti Založba in 0,5 FTE in 0,5 FTE z naslova re-aktiviranega delovnega mesta v Osrednji družboslovni knjižnici, ter 1 FTE v Finančno-računovodski službi z naslova upokojitve.

Zaradi povečanih aktivnosti bomo v Kadrovskem načrtu za leto 2024 zaprosili za odobritev sistemizacije delovnih mest za nedoločen čas, za delovna mesta pri projektu APIS. 1 FTE v organizacijski enoti Kadrovske službe, za delovno mesto Samostojni strokovni delavec VII/2 (J017101), 1 FTE v organizacijski enoti Dekanat, za delovno mesto Načrtovalec aplikacij (J017211), ter 1 FTE v organizacijski enoti Službe za pedagoško dejavnost in kakovost - Službi za študentske zadeve, za delovno mesto Samostojni strokovni delavec VII/2-II (J017103).

Tabela 7: KRATKOROČNI CILJI v 2024 na področju kadrovskega razvoja

Načrtovani cilji članice	Načrtovani ukrepi za dosego ciljev na članici	Kazalnik/-i	Roki za izvedbo ter finančni vir na članici	Odgovornost za izvedbo na članici
Individualni karierni načrti za vse kategorije zaposlenih.	Opredelitev kariernih ciljev ter načrtovanje dela (pridobljena znanja, izobrazba, habilitacije,	Individualni karierni načrt zaposlenega.	Rok: v skladu s Strategijo UL.	Vodstvo fakultete, Kadrovska služba.

	znanstvene objave, strokovno delo ipd.).		Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	
Kompetenčni profili za vse kategorije zaposlenih.	Izdelava ločenih kompetenčnih profilov za pedagoške, raziskovalne in strokovne delavce.	Individualni kompetenčni profil zaposlenega.	Rok: v skladu s Strategijo UL. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Vodstvo fakultete, Kadrovska služba.
Nadaljevanje načrtovanja razvoja kadrov.	Nadaljevanje sprejetih ukrepov iz sanacijskega načrta na področju stroškov dela.	Število realiziranih ukrepov.	Rok: 30. 12. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Vodstvo fakultete, Kadrovska služba.
Spodbujanje pedagoške in raziskovalne rasti pedagogov v okviru mehanizma sobotnega leta.	Objava internega razpisa za sobotno leto. Oblikovanje komisije za izbor kandidatov.	Število odobrenih vlog.	Rok: celo koledarsko leto Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekanja za študijske zadeve, Prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje, Kadrovska služba, katedre.

5.6.3 Informacijski sistem

Za potrebe poročanja raziskovalcev znotraj raziskovalnih centrov bomo nadgradili vnosna polja na intranetu. S tem bomo omogočili lažji pregled, predvsem pa možnost iskanja po ključnih pojmi, uporabljenih pri samem projektu. Namestili bomo tudi zmogljivejši strežnik, ki bo raziskovalcem v času projektov omogočal opravljati poizvedbe, obdelave in izračune na velikih zbirkah podatkov.

Informacijska varnost je s sprejemom varnostne politike dobila potreben vzvod za spremembe na področju uporabe in dostopa do informacij. V 2024 bomo vpeljali nove varnostne protokole, ki bodo bistveno zmanjšali možnost vdorov preko uporabniških podatkov.

Tabela 8: KRATKOROČNI CILJI v 2024 na področju informacijskega sistema

Načrtovani cilji članice	Načrtovani ukrepi za dosego ciljev na članici	Kazalnik/-i	Roki za izvedbo ter finančni vir na članici	Odgovornost za izvedbo na članici
Lažja preglednost poročil zaključenih projektov.	Dopolnitev spletnega modula za objavo poročil projektov in vzpostavitev baze projektnega znanja. Dodajanje novih polj za vnos ključnih podatkov o projektih.	Dopolnjen spletni modul.	Rok: do konca februarja 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Vodja RC.
Informacijska varnost	Vpeljava varnostne politike in dvostopenjskih gesel in povečanje varnostnih protokolov za delo preko VPN.	Povečanje informacijske varnosti uporabnikov.	Rok: celo leto 2024.	Vodstvo fakultete, vodja RC.
Hitrejša obdelava velike količine podatkov za raziskave.	Namestitev zmogljivega strežnika za zahtevne obdelave podatkov v spletu.	Nameščen BI strežnik.	Rok: do 30. 6. 2024 Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Vodstvo fakultete, vodja RC.

5.6.4 Komuniciranje z javnostmi

Fakulteta za družbene vede si prizadeva za izboljšanje svoje prepoznavnosti in povečanje zavedanja o pomenu ter vlogi znanosti v družbi. Zavedamo se, da je pomembno, da naša javna podoba odraža kakovostno raziskovalno delo in znanstvene dosežke fakultete. Slednje vpliva tudi na prepoznavnost naših študijskih programov in prispeva k njihovi promociji. Zato bomo nadaljevali s procesom prenove spletnega mesta fakultete in vpeljavo prenovljene grafične podobe UL. Izvesti želimo tudi prenovo uredniškega sistema spletnega mesta, saj ta predstavlja osrednji vir informacij o naši instituciji. V letu 2023 smo sicer pričeli z evalvacijo spletnega mesta ter pogovori z različnimi zunanjimi ponudniki, ki se ukvarjajo s spletnimi rešitvami. Glede na vse specifične oddelkov, kateder, raziskovalnih centrov je proces prenove spletne strani kompleksen in dolgotrajen, zato smo si zadali cilj, da s prenovo spletnega mesta zaključimo do začetka novega študijskega leta. Prenova bo usmerjena v izboljšanje dostopnosti, preglednosti ter v poudarjanje relevantnosti naših študijskih programov in ključnih znanstvenih dosežkov, s čimer bomo okrepili razumevanje širše javnosti o pomenu družboslovnih ved.

Svet se hitro spreminja, zato je ključno, da naši študenti pridobijo znanja, ki so relevantna za prihodnost. Cilj je popularizirati študij družboslovja z osredotočenostjo na znanja, ki bodo ključna za družbo 5.0. Zato bomo tudi izven okvira prenove spletnega mesta aktivno promovirali študijske programe, kjer bomo izpostavili inovativne pristope k učenju ter povezovanje študijskih vsebin s prihodnjimi potrebami družbe.

Tabela 9: KRATKOROČNI CILJI v 2024 na področju komuniciranja z javnostmi

Načrtovani cilji članice	Načrtovani ukrepi za doseg ciljev na članici	Kazalnik/-i	Roki za izvedbo ter finančni vir na članici	Odgovornost za izvedbo na članici
Izboljšanje informiranosti študentov in zaposlenih preko prenove spletnega mesta FDV in posodobitve intranetnih strani.	Izdelava koncepta novega spletnega mesta. Objava razpisa za izdelavo in izdelava spletnega mesta.	Novo spletno mesto. Prenovljene intranetne strani fakultete.	Rok: 30. 9. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	PR in delovna skupina za prenovu spletnega mesta, vodstvo.
Krepitev prepoznavnosti UL FDV s poudarkom na krepitvi pomena in vloge znanosti.	Prenoviti uredniški sistem spletnega mesta.	Prenovljen sistem.	Rok: 30. 12. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	PR, vodstvo.
Popularizacija študija družboslovja s poudarkom na poklicih prihodnosti za Družbo 5.0.	Promocija študijskih programov.	Število oseb, ki jih je dosegla informacija.	Rok: 29. 2. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	PR, Služba za študijske zadeve.

5.6.5 Načrtovanje ravnanja s stvarnim premoženjem

Zmanjševanje porabe energije ostaja ena od prednostnih nalog upravljanja s stvarnim premoženjem tudi v letu 2024. Z nadaljevanjem postopne menjave energetske neučinkovite ter ekološko sporne razsvetljave bomo dosegli ne le manjšo porabo električne energije, ampak tudi boljše delovne pogoje za uporabnike stavbe. Predvidena je prenova razsvetljave velike dvorane ter v okviru zmožnosti določen del kabinetov. Zaradi dotrajanosti bomo prenovili sanitarije v pritličju trakta C ter dotrajano sanitarno opremo v preostalih delih fakultete. Stare klimatske naprave, ki uporabljajo hladilno sredstvo R22, bomo nadomestili z novimi, multi split napravami. Naslednjo fazo sanacije 2. etaže načrtujemo po ugotovljenih učinkih delne sanacije v 2023. S prenovno skupnih prostorov in kabinetov bomo zagotovili

boljše pogoje dela za zaposlene in študente. V okviru investicijskega vzdrževanja predavalnic bomo le te posodobili, kar bo omogočalo sodobno, multimedijsko podporno okolje za izvajanje študijskih programov. V garažni hiši bomo namestili dodatna polnilna mesta za polnjenje električnih vozil s ciljem nadaljevanja aktivnosti projekta trajnostne FDV.

Tabela 10: KRATKOROČNI CILJI v 2024 na področju ravnanja s stvarnim premoženjem

Načrtovani cilji članice	Načrtovani ukrepi za doseg ciljev na članici	Kazalnik/-i	Roki za izvedbo ter finančni vir na članici	Odgovornost za izvedbo na članici
Energetska sanacija stavbe.	Posodobitev razsvetljave. Posodobitev prezračevalnih naprav. Nadomestitev starih klimatskih naprav z energetske varčnejšimi in okolju prijaznejšimi napravami.	Energetsko prenovljena razsvetljava. Število nadomestnih klimatskih naprav.	Rok: kontinuirano, do 30. 12. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost, skupni stroški.	Tehnična služba, tajnik fakultete.
Sodobno opremljene predavalnice. Investicijski pregled predavalnic in odprava napak.	Priprava za multimedijsko podporo.	Število prenovljenih predavalnic.	Rok: kontinuirano, do 30. 12. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost, skupni stroški.	Tehnična služba, tajnik fakultete.
Zagotavljanje optimalnih razmer za izvajanje programa in uporabe stavbe.	Optimizacija in modernizacija prostorov glede na potrebe uporabnikov prostorov.	Število posodobljenih prostorov.	Rok: kontinuirano, do 30. 12. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost, skupni stroški.	Tehnična služba, tajnik fakultete.
Nadaljevanje sanacije kletnih prostorov.	Hidroizolacija 2.etaže.	Saniranje kletnih prostorov.	Rok: kontinuirano, do 30. 12. 2024.	Tehnična služba, tajnik fakultete.

			Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost, skupni stroški.	
Namestitev dodatnih polnilnih mest za polnjenje električnih vozil v garaži	Izbor izvajalca. Montaža sistema.	Vzpostavitev polnilnih mest.	Rok: do 30. 12. 2024. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost, skupni stroški.	Tehnična služba, tajnik fakultete.

6 OMEJITVE, ki lahko vplivajo na doseganje načrtovanih ciljev v 2024

Na uspešnost uresničevanja načrtovanih kratkoročnih ciljev lahko vplivajo različni dejavniki tveganja, ki so lahko pri določenih ciljih predvsem finančne narave. Na nekatere zastavljene cilje bodo zagotovo vplivale zakonske spremembe na različnih področjih dela fakultete, kar posledično naslavlja tudi spremembe delovnih procesov, nepredvidene delovne naloge, kadrovska podhranjenost (daljše bolniške odsotnosti, skrajšani delovniki zaposlenih, upokojitve, uvajanja novih sodelavcev, itd.), pomanjkanje kakovostnih kadrov s specifičnimi znanji za naše potrebe za nove zaposlitve, zainteresiranost vseh sodelujočih pri izvajanju konkretnih aktivnosti, administrativni zapleti, kar ima v nadaljevanju posledice na doseganje kazalnikov kakovosti izvajanja študijskega procesa, internacionalizacije, zaključevanje in izvedbo projektov na raziskovalnem področju. Prav tako se lahko težave pojavijo pri tehnični izvedbi vzpostavitve novega fakultetnega spletnega mesta, kar bo lahko vplivalo na zamude in ovire pri izvajanju ostalih aktivnosti in s tem povezanih promocijskih kampanj študijskih programov ter promoviranja znanosti.

Zmanjšanje finančnih sredstev pri zunanjih partnerjih (ministrstva) vpliva na krčenje in omejitve pri izvedbi že v letu 2023 pridobljenih ciljnih raziskovalnih projektov.

Izvedba ukrepov za povečevanje kakovosti pedagoškega procesa, ki se vežejo na financiranje RSF, je delno odvisna tudi od uspešnosti naših prijav na RSF interne pozive v letu 2024.

Pri knjižnični dejavnosti trenutno ni znan nov model financiranja konzorcijskih zbirk, ki bi nadomestil zastarel model sofinanciranja na podlagi starih naročnin.

Omejitve lahko pričakujemo tudi pri zmanjševanju razkoraka med prijavljenimi in izvedenimi mobilnostmi in pri udeležbi večjega števila domačih študentov v programih dvojnih diplom, saj moramo razpise za izvedbo študijskih izmenjav Erasmus+ izvesti decembra 2023 oz. januarja 2024 za študijsko leto 2024/2025.

Odločitev za izmenjavo je za marsikoga prezgodnja in si zaradi različnih razlogov do začetka izmenjave premislijo oz. se zanjo ne odločijo. Pogosto na odločitev vplivajo osebne preference glede tuje univerze in se raje odločijo za druge destinacije kot tiste, ki jih ponujamo v okviru programov dvojnih diplom.

Prav tako je glede vzpostavitve skupnega študijskega programa na področju staranja in starostnikom prijazne družbe odprtih še mnogo nerešenih vprašanj, pri njem pa sodelujejo univerze iz 6 različnih držav, kar pomeni zahtevna usklajevanja nacionalne zakonodaje in drugih zahtev, zato se lahko sklenitev konzorcijskega sporazuma in posledično akreditacija skupnega študijskega programa časovno zamakne.

Novosti na področju sprejema novega Zakona o raziskovalni dejavnosti in težave pri implementaciji le tega na ravni UL prinašajo številne spremembe v procesih in načinih vrednotenja znanstvenoraziskovalne dejavnosti in bodo bistveno vplivale na doseganje raziskovalnih ciljev v letu 2024. Novo sprejeta metodologija vrednotenja raziskovalnih programov na UL ima še odprta vprašanja in nedorečena področja (dvojnost vrednotenja s strani UL in ARIS), kar povzroča negotovost pri raziskovalcih in vodjih programov. Med ovirami je zagotovo tudi nizko plačilo raziskovalnih ur v projektih iz programa za Okrevanje in odpornost ter nizko plačilo za mlade raziskovalcev, kar otežuje ohranjanje raziskovalcev na UL, vitalnost raziskovalnih skupnosti in pomlajevanje človeških virov

7 PRILOGE

7.1 Program ŠS FDV – Obštudijska dejavnost

ŠS FDV v svojem programu dela za leto 2024 izpostavlja naslednje točke:

- 1) Organizacija in izvedba informativnih dnevvov.
- 2) Zagovarjanje študentskih pravic v senatu ter upravnem odboru FDV.
- 3) Aktualno reševanje sprotne študentske problematike FDV.
- 4) Izvedba in organizacija projektov v sodelovanju s študentskimi društvi.
- 5) Redno izdajanje habilitacijskih mnenj.
- 6) Razširjena podpora za skupinske in individualne športe FDV.

Do zdaj se je prednost pri financiranju športne dejavnosti študentk in študentov postavljalo v ospredje zgolj skupinsko športno dejavnost. Letos želimo dati večji poudarek tudi na individualne športnike na naši fakulteti, saj se FDV predstavlja kot "športnikom prijazna fakulteta".

- 7) Sofinanciranje študentskih projektov.
- 8) Nov pristop k poročanju in transparentnosti delovanja ŠS FDV ter drugih študentskih izvoljenih organov:

V prejšnjih letih je Študentski svet kot eno glavnih pomanjkljivosti svojega delovanja izpostavljaval prav slabo obveščanje o svojem delovanju na socialnih omrežjih in drugih resorjih. Letos je cilj uvesti nov, bolj aktiven pristop do obveščanja študentov/-k FDV o delu ŠS-ja in drugih organov, zlasti z modernizacijo profilov na socialnih omrežjih.

V sklopu tega želimo nasloviti tudi problematiko spletne strani ŠS FDV, ki je v rokah neodzivnega zunanjega izvajalca in močno hromi naše sposobnosti poročanja o delu.

- 9) Preureditev/ponovna vzpostavitev reda pri postopku izbora tutorjev:

S tem se konkretno navezujemo na dejstvo, da mnenja kateder niso obvezna pri imenovanju študentk in študentov tutorjev, kar ima samo po sebi zelo slabe posledice, saj so v prejšnjem mandatu za tutorje bili med drugim izbrani študenti, ki niso opravili letnikov in pa, ki se sploh niso prijavili na razpis.

Katedre morajo izdajati mnenja o tutorskih kandidatih in imeti možnost posredovati v primeru izbora posebej neprimernih kandidatov.

- 10) Vzpostavitev funkcije študentke zaupnice:

Na Fakulteti trenutno ni vzpostavljenega mehanizma, kjer lahko ranljive študentke in študenti poročajo o svojih tegobah v študijskem življenju. S tem mislimo zlasti na primere takšnih ali drugačnih zlorab ali mobinga.

Funkcija študentke zaupnice služi prav temu, da imamo na fakulteti zadolženo osebo, ki takšne primere obravnava in posreduje vodstvu, oziroma ukrepa v imenu oškodovane študentke/študenta.

Takšna funkcija bi seveda bila pravno zavezana k spoštovanju in varovanju osebnih podatkov vseh, ki bi se k njej zatekli.

- 11) Posodobitev zapiskov, ki jih tutorji posredujejo novim generacijam študentk in študentov.

12) Odprti forum po sejah ŠS za zainteresirano javnost in tutorje.

13) Vzpostavitev samoorganiziranega študentskega prostora.

To je že dolgoletni projekt ŠS FDV-ja, menimo, da je že skrajni čas, da se to uredi. Saj si študentje ta prostor želijo. Ta prostor pa bi prav tako spodbujal kreativnost, družabnost in organiziranost študentov.

7.2 Finančni načrt FDV za leto 2024

Univerza v Ljubljani je članice pozvala k pripravi finančnega načrta za leto 2024. Finančni načrt je pripravljen v skladu z navodili Univerze v Ljubljani in temeljni na aktivnostih, ki smo jih navedli v programu dela za leto 2024 vključno s kadrovskim načrtom za leto 2024. Fakulteta je pripravila finančni načrt po načelu denarnega toka in po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Pri pripravi smo upoštevali navodila, ki smo jih prejeli s strani UL :

Prihodki:

Temeljni steber financiranja (TSF) in razvojni steber financiranja (RSF)

Pri oceni prihodkov TSF za financiranje študijske dejavnosti rednega študija za prvo in drugo stopnjo za leto 2024 smo upoštevali sredstva v višini, kot smo jih prejeli za leto 2023, povečana za 3,4 %, kar je predvidena rast sredstev za financiranje študijske dejavnosti na UL za leto 2024.

Prihodke iz naslova RSF smo načrtovali v enakem obsegu kot v letu 2023, z opozorilom, da v kolikor ne bomo aktivni pri izvajanju ukrepov bomo prihodke morali uskladiti z dejanskimi odhodki. To bomo popravili z rebalansom.

Namenski prihodki za opremo in IVD

Sredstev za opremo in IVD iz vira MIZŠ do prejema izhodišč MVZI za leto 2024 nismo načrtovali.

Prihodki za sofinanciranje doktorskih študijev in projektov kohezijske politike, ki se koordinirajo na ravni UL (razvojne naloge)

Oceno predvidene višine prihodkov iz naslova sofinanciranja doktorskih študijev smo pripravili na podlagi števila študentov, ki so upravičeni do sofinanciranja šolnine v študijskem letu 2023/2024. V tem študijskem letu višina sofinanciranja šolnine za tiste študente, ki izpolnjuje pogoje za sofinanciranje, znaša 90%.

Ker za študijsko leto 2023/2024 še ni znana višina sredstev za ta namen smo pri pripravi načrta upoštevali dodatni prihodek v predvidoma enaki višini kot ga bomo prejeli v decembru 2023.

Drugi prihodki

Prihodke od nacionalnih in evropskih raziskovalno razvojnih projektov ter prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu smo načrtovali glede na sklenjene in načrtovane pogodbe. Prihodke za raziskovalne projekte financirane s strani ARIS smo načrtovali v skladu s pogodbami. Pri načrtu sredstev stabilnega financiranja (programi in ISF) smo načrtovali v višini, kot ste jih prejeli za leto 2023, povečane za 3 %.

Prihodke projektov NOO – ULTRA smo načrtovali v višini stroškov, ki smo jih realizirali v letu 2023 in stroškov, načrtovanih z akcijskimi načrti za posamezen projekt.

Odhodki:

Osnovne plače

V letu 2024 smo upoštevali plačno lestvico, kot je veljala za leto 2023.

Napredovanje v višji plačni razred

Pri oceni smo upoštevali napredovanja za vse zaposlene, ki so izpolnili pogoje za napredovanje.

Delovna uspešnost

Za leto 2023 smo načrtovali izplačilo stroškov plač iz naslova redne delovne uspešnosti kot to izhaja iz ZSPJS ter kolektivne pogodbe za javni sektor in na podlagi navodil UL. Iz navedenih odločb izhaja, da je skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti v višini 2 % letnih sredstev za osnovne plače.

Regres za letni dopust

Regres za letni dopust smo načrtovali v višini 1.203,36 evra.

Vsi dodatki in druge vrste prejemkov

Pri načrtu smo upoštevali vrednosti, ki so veljale v letu 2023.

Stroški materiala in storitev

Stroške blaga in storitev smo načrtovali racionalno in v skladu s finančnimi možnostmi.

Stroški aktivnosti Razvojnih ciljev (RSF sredstva)

Stroške aktivnosti, namenjenih doseganju razvojnih ciljev v letu 2024 smo izkazali v skupni tabeli delitve sredstev za študijsko dejavnost, kjer smo prikazali delitev na TSF in RSF sredstva.

7.2.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV FN 2024 – DENARNI TOK

V tabeli 1 je prikazan finančni načrt za leto 2024 za celotno fakulteto in primerjava z oceno realizacije za leto 2023 in realizacijo za leto 2022. Podatki so izkazani po denarnem toku.

ZAP.ŠT.	VSEBINA	FINANČNI NAČRT 2024	OCENA REALIZACIJE 2023	REALIZACIJA 2022	FN 2024 / OCENA REALIZACIJE
1.	CELOTNI PRIHODKI PO DENARNEM TOKU	18.730.429	18.087.175	17.209.073	104%
1.A	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	16.223.077	15.612.308	14.817.291	103,91%
1.B	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	445.709	300.000	25.984	148,57%
1.C	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	1.000.000	922.000	1.342.348	108,46%
1.D	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	713.643	836.867	679.050	85,28%
1.E	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	348.000	416.000	344.400	83,65%
2.	CELOTNI ODHODKI PO DENARNEM TOKU	18.694.550	18.056.302	16.549.613	103,53%
2.A	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	12.876.000	12.274.541	10.747.411	104,90%
2.B	PRISPEVKI DELODAJALCEV	1.848.545	1.756.491	1.672.262	105,24%
2.C	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.551.672	3.535.270	3.737.713	100,46%
2.D	NAKUP OPREME	308.333	390.000	314.855	79,06%
2.E	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OBNOVE	110.000	100.000	77.372	110,00%
3.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	35.879	30.873	659.460	116,21%
3.	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI				

V letu 2024 načrtujemo 3,56 % povečanje celotnih prihodkov in 3,53 % povečanje celotnih odhodkov glede na oceno realizacije za leto 2023.

Po posameznih vrstah prihodkov načrtujemo povečanje v primerjavi z oceno realizacije za leto 2023 :

Povečanje v višini 3,91% za prejeta sredstva iz državnega proračuna. Prihodki so povečani v skladu z navodili UL in posameznimi na novo podpisanimi pogodbami za raziskovalno dejavnost.

Povečanje v višini 48,57% za prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU. To povečanje je povezano z projekti NOO – ULTRA. V letu 2024 bomo prejeli sredstva za aktivnosti, ki so bile realizirane v letu 2023 in aktivnosti, ki bodo realizirane do predvidoma 30.6.2024. Za drugo polovico leta 2024 bomo zaradi poročanja in financiranja s strani EU sredstva prejeli predvidoma v začetku leta 2025.

V primerjavi z oceno realizacije izkazujemo povečanje v višini 8,46% za prejeta sredstva iz proračuna EU.

Zmanjšanje tržnih prihodkov izkazujemo v višini 16,35% in 14,72% iz naslova drugih prihodkov za izvajanje javne službe.

Po posameznih vrstah odhodkov načrtujemo povečanje oziroma zmanjšanje v primerjavi z oceno realizacije za leto 2023:

Povečanje plač in drugih izdatkov zaposlenim in prispevkov delodajalcev v povprečju za 5,07%. Pri oceni smo upoštevali plačno lestvico, ki je veljala za leto 2023 ter napredovanja v višji plačni razred za vse zaposlene, ki so izpolnili pogoje v decembru 2023. Pri načrtovanju smo upoštevali tudi finančni učinek napredovanj v višji naziv v letu 2024 ter redne delovne uspešnosti. Povečanje je tudi posledica novih zaposlitev na področju raziskovalne dejavnosti.

Načrtujemo minimalno povečanje izdatkov za blago in storitve ter 20,94 % zmanjšanje odhodkov za nakupe opreme.

V letu 2024 načrtujemo za 10% povečanje odhodkov za investicijsko vzdrževanje in obnove.

7.2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV FN 2024 - DENARNI TOK - VIRI FINANCIRANJA

V tabeli so prikazani prihodki in odhodki FN 2024, oceno realizacije za leto 2023 ter realizacijo za leto 2022 z upoštevanjem virov financiranja.

ZAP.ŠT.	VSEBINA	FINANČNI NAČRT 2024	OCENA REALIZACIJE 2023	REALIZACIJA 2022	FN 2024 / OCENA REALIZACIJE 2023
1.	CELOTNI PRIHODKI PO DENARNEM TOKU- viri financiranja	18.730.429	18.087.175	17.209.073	103,56%
1.A	MIZŠ	10.354.187	10.017.580	9.044.866	103,36%
1.B	ARRS	5.608.890	5.496.728	5.615.478	102,04%
1.C	DRUGA MINISTRSTVA	260.000	98.000	156.947	265,31%
1.D	SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU	445.709	300.000	25.984	148,57%
1.E	CENIK STORITEV UL - JAVNA SLUŽBA	408.643	493.000	364.602	82,89%
1.F	OSTALA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	1.100.000	880.000	1.381.449	125,00%
1.G	DRUGI VIRI	205.000	385.867	275.347	53,13%
1.H	TRG	348.000	416.000	344.400	83,65%
2.	CELOTNI ODHODKI PO DENARNEM TOKU- viri financiranja	18.694.550	18.056.302	16.549.613	103,53%
2.A	MIZŠ	10.354.187	9.970.445	8.814.188	103,85%
2.B	ARRS	5.578.872	5.424.063	5.170.817	102,85%
2.C	DRUGA MINISTRSTVA	258.110	98.000	162.868	263,38%
2.D	SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU	437.238	383.914	37.173	113,89%
2.E	CENIK STORITEV UL - JAVNA SLUŽBA	408.643	548.763	368.959	74,47%
2.F	OSTALA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	1.136.328	962.413	1.129.402	118,07%
2.G	DRUGI VIRI	205.000	348.834	355.687	58,77%
2.H	TRG	316.172	319.870	510.519	98,84%

7.2.3 STRUKTURA VIROV SREDSTEV – FINANČNI NAČRT 2024

V tabeli so izkazani prihodki in odhodki ter razlika med prihodki in odhodki po virih financiranja.

ZAP.ŠT.	VSEBINA	PRIHODKI FN 2024	ODHODKI FN 2024	RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
1.	VIRI FINANCIRANJA	18.730.429	18.694.550	35.879	100,2%	100,0%	100,0%
1.A	MIZŠ	10.354.187	10.354.187	0	100,0%	55,3%	55,4%
1.B	ARRS	5.608.890	5.578.872	30.018	100,5%	29,9%	29,8%
1.C	DRUGA MINISTRSTVA	260.000	258.110	1.890	100,7%	1,4%	1,4%
1.D	SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU	445.709	437.238	8.471	101,9%	2,4%	2,3%
1.E	CENIK STORITEV UL - JAVNA SLUŽBA	408.643	408.643	0	100,0%	2,2%	2,2%
1.F	OSTALA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	1.100.000	1.136.328	-36.328	96,8%	5,9%	6,1%
1.G	DRUGI VIRI	205.000	205.000	0	100,0%	1,1%	1,1%
1.H	TRG	348.000	316.172	31.828	110,1%	1,9%	1,7%

Iz prikazanih podatkov v tabeli izhaja, da načrtujemo za opravljanje dejavnosti največ sredstev za izvajanje študijskega procesa (sredstva MVIZ) – 55,3% delež v celotnih prihodkih, sredstva za izvajanje raziskovalnih projektov ter mladih raziskovalcev (sredstva ARIS) – 29,9 delež v celotnih prihodkih ter sredstva iz za izvajanje raziskovalnih projektov (sredstva EU) 5,9% delež v celotnih prihodkih.

V načrtu izkazujemo negativno razliko med prihodki in odhodki za naslednje vire financiranja:

Negativno stanje izkazujemo na viru ostala sredstva iz proračuna EU. Za omenjeni vir smo prejeli sredstva v preteklih letih in imamo tako vir za pokrivanje teh sredstev.

7.2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV FN 2024 - REDNI ŠTUDIJ - DENARNI TOK

V tabeli je izkazan finančni načrt za leto 2024, ocena realizacije 2023 in realizacija 2022 za redni študij.

ZAP.ŠT.	VSEBINA	FINANČNI NAČRT 2024	% DELEŽ FINANČNEGA NAČRTA 2024	OCENA REALIZACIJE 2023	REALIZACIJA 2022	FN2024 /OCENA REALIZACIJE
1.	CELOTNI PRIHODKI PO DENARNEM TOKU	10.478.514	100%	10.142.180	9.127.774	103,3%
1.A	MIZŠ	10.219.871	97,53%	9.892.180	8.911.662	103,3%
1.B	CENIK STORITEV UL - JAVNA SLUŽBA	258.643	2,47%	250.000	216.112	103,5%
2.	CELOTNI ODHODKI PO DENARNEM TOKU	10.463.514	100%	10.100.308	8.906.181	103,6%
2.A	PLAČE IN DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE	7.268.069	69,46%	7.194.330	6.255.161	101,0%
2.B	PRISPEVKI DELODAJALCA	1.128.023	10,78%	1.063.845	972.325	106,0%
2.C	DRUGI OSEBNI PREJEMKI	701.272	6,70%	675.162	570.146	103,9%
2.D	PODJEMNE IN AVTORSKE POGODBE ZA IZVAJANJE ŠTUD.DEJAVNOSTI	170.000	1,62%	166.000	199.006	102,4%
2.E	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.136.150	10,86%	940.971	857.007	120,7%
2.F	INVESTICIJSKI ODHODKI	60.000	0,57%	60.000	52.536	100,0%
3.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	15.000		41.872	221.593	35,8%

Iz prikaza je razvidno 3,3 % povečanje prihodkov in 3,6% povišanje odhodkov v primerjavi z oceno realizacije za leto 2023.

Pri odhodkih največjo postavko predstavljajo stroški dela, ki po oceni za leto 2024 znašajo 80,24% vseh odhodkov. Za leto 2024 ocenjujemo 3,63 povečanje stroškov dela v primerjavi z oceno realizacije za leto 2022.

Izdatke za blago in storitve smo načrtovali racionalno. Stroške smo razporejali glede na nastanek in upoštevali novi stroškovni model UL. Investicijski odhodki predstavljajo 0,57% delež vseh odhodkov. Namenskih sredstev za opremo in IVD iz vira MVZI do prejema izhodišč MVZI za leto 2024 nismo načrtovali.

7.2.5 DELITEV SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST NA TSF IN RSF SREDSTVA - FN 2024

V tabeli so prikazana načrtovani prihodki in odhodki sredstev MIZŠ za leto 2024. Izkazana sredstva so razdeljena na temeljni (TSF) in razvojni (RSF) steber financiranja.

PROGRAM / NAMEN	TSF SREDSTVA	RSF SREDSTVA	SKUPAJ
ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - prihodki vir MIZŠ	9.965.669	254.202	10.219.871
ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - odhodki vir MIZŠ	9.965.669	254.202	10.219.871
ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - razlika	0	0	0
Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	7.111.969	2.500	7.114.469
Plače	7.040.350	2.500	7.042.850
<i>od tega Sredstva za nove zaposlitve</i>	65.000		65.000
<i>od tega Sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij</i>			0
Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	71.619		71.619
Prispevki delodajalca	1.103.620	403	1.104.023
Drugi osebni prejemki	695.022		695.022
Izdatki za blago in storitve	995.058	251.299	1.246.357
Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	140.000	30.000	170.000
izdatki za Individualno raziskovalno delo - IRD	100.000		100.000
Ostali izdatki za blago in storitve	755.058	221.299	976.357
Oprema in investicijsko vzdrževanje iz sredstev ŠD (učni pripomočki)	60.000		60.000
Plačila obresti in odplačila kreditov	0	0	0

7.2.6 PRIKAZ VIŠINE SREDSTEV MIZŠ - TSF IN RSF SREDSTVA - DENARNI TOK

V tabeli je prikazana višina prejetih sredstev MIZŠ za študijsko dejavnost (lump sum) za obdobje 2009-2024, denarni tok.

LETO	VIŠINA SREDSTEV PO DELILNIKU	NEPOVRATNA SREDSTVA	SKUPAJ	% POVEČANJA
2009	6.140.159 €		6.140.159 €	
2010	6.830.016 €		6.830.016 €	11,2
2011	6.904.441 €		6.904.441 €	1,1
2012	6.247.704 €		6.247.704 €	-9,5
2013	6.102.604 €	150.000 €	6.252.604 €	0,1
2014	5.797.475 €	150.000 €	5.947.475 €	-4,9
2015	6.006.041 €	70.000 €	6.076.041 €	2,2
2016	6.400.072 €	- €	6.400.072 €	5,3
2017	6.580.842 €	195.000 €	6.775.842 €	2,9
2018	7.000.752 €	83.000 €	7.083.752 €	4,5
2019	7.454.542 €	48.012 €	7.502.554 €	5,9
2020	7.943.059 €	127.285 €	8.070.344 €	7,6
2021	8.342.896 €		8.342.896 €	3,4
2022	8.911.662 €		8.911.662 €	6,9
2023	9.892.180 €		9.892.180 €	11
načrt 2024	10.219.871 €		10.219.871 €	3,3

Iz tabele je razvidno, da se sredstva od leta 2015 povečujejo, predvidena rast sredstev- načrt 2024 glede na oceno realizacije za leto 2023 znaša 3,3%.

7.2.7 NAČRTOVANI NAKUPI OSNOVNIH SREDSTEV - FN 2024

V tabeli so izkazana načrtovana plačila za nakup osnovnih sredstev za FN 2024, ocena realizacije za leto 2023.

ZAP.ŠT.	VRSTA OPREME	FINANČNI NAČRT 2024	OCENA REALIZACIJE 2023	FN 2024 / OCENA REALIZACIJE 2023
1.	RAČUNALNIŠKA OPREMA	168.833	200.000	84,4%
2.	PROGRAMSKA OPREMA	10.000	12.000	83,3%
3.	ŠOLSKA UČILA	25.000	20.000	125,0%

4.	KLIMA NAPRAVE	2.000	8.000	25,0%
5.	DRUGA ELEKTRONSKA OPREMA	10.000	10.000	100,0%
6.	POHIŠTVO	32.500	20.000	162,5%
7.	DRUGO	60.000	60.000	100,0%
	SKUPAJ	308.333	330.000	93,4%

V letu 2024 načrtujemo za 6,6% nižjo realizacijo nakupov opreme v primerjavi z oceno realizacije za leto 2023.. V primerjavi z oceno realizacije za leto 2023 zmanjšujemo nakupe programske opreme, druge opreme ter nakupe za klimatske naprave in drugo elektronsko opremo. Povečujemo pa odhodke za nakup šolskih učil ter pohištva.

7.2.8 NAČRTOVANO INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE - FN 2024

V tabeli je prikazan načrt 2024 za investicijsko vzdrževanje, ocena realizacije za leto 2023 in realizacija za leto 2022.

ZAP.ŠT.	VRSTA INV. VZDRŽEVANJA	FINANČNI NAČRT 2024	OCENA REALIZACIJE 2023	FN 2024 / OCENA REALIZACIJE 2023
1.	SANACIJA RAZSVETLJAVE	30.000	20.000	150%
2.	SANACIJA TALNIH OBLOG	0	7.000	0%
3.	SANACIJA KLETNIH PROSTOROV	0	10.000	0%
4.	SLIKOPLESKARSKA IN OSTALA GRADBENA DELA	25.000	23.000	109%
5.	SANACIJA KLIMATSKEGA SISTEMA	0	10.000	0%
6.	PRENOVA CNS SISTEMA	0	5.000	0%
7.	PRENOVA SANITARIJ	25.000	0	
8.	POSODOBITVE PREDAVALNIC ZA POTREBE NAMESTITVE MM OPREME	30.000	0	
9.	SANACIJA TRAKTA A IN B	0	18.000	0%
10.	VGRADNJA HEPA FILTRA		0	
11.	PREUREDITEV PROSTORA AVLA D TRAKT	0	7.000	0%
	SKUPAJ	110.000	100.000	110%

Kot je razvidno iz tabele načrtujemo investicijsko vzdrževanje, ki je potrebno zaradi boljše energetske učinkovitosti, varovanja zdravja in zastarelosti.

7.2.9 NUJNO POTREBNA INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA

V posebno tabelo UL smo vpisali nujno potrebna investicijsko vzdrževalna dela, za katera nimamo zagotovljenih sredstev, da jih bo UL lahko evidentirala v svoji bazi potreb po investicijsko vzdrževalnih delih.

ZAP.ŠT.	VRSTA	ZNESEK
1.	STREŠNA KRITINA STARI DEL STAVBE	120.000
2.	OVOJ, FASADA Z IZOLACIJO -STARI DEL STAVBE	150.000
3.	SANACIJA PREZRAČEVANJA IN OGREVANJA	110.000
	SKUPAJ	380.000

7.2.10 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV FN 2024 - OBRAČUNSKO NAČELO

V tabeli so prikazani ocenjeni bilančni prihodki in dohodki za leto 2024 in leto 2023 ter realizacija za leto 2022.

ZAP.ŠT.	VSEBINA	REALIZACIJA 2022	OCENA REALIZACIJE 2023	FINANČNI NAČRT 2024	FN 2024 / OCENA REALIZACIJE 2023
1.	CELOTNI PRIHODKI PO OBRAČUNSKEM NAČELU	16.823.471	18.415.100	19.380.250	105,2%
1.A	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	16.792.186	18.300.000	19.200.000	104,9%
1.B	FINANČNI PRIHODKI	11.285	95.000	160.000	168,4%
1.C	DRUGI PRIHODKI	16.842	16.900	17.000	100,6%
1.D	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	3.158	3.200	3.250	101,6%
2.	CELOTNI ODHODKI POOBRAČUNSKEM NAČELU	16.694.109	18.328.314	19.229.280	104,9%
2.A	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	9.954.960	11.083.000	11.800.000	106,5%
2.B	PRISPEVKI DELODAJALCEV	1.585.936	1.752.352	1.800.000	102,7%
2.C	DRUGI STROŠKI DELA	1.101.571	1.116.292	1.185.000	106,2%
2.D	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	3.555.745	3.802.600	3.860.000	101,5%
2.E	AMORTIZACIJA	318.062	395.000	400.000	101,3%
2.F	DRUGI STROŠKI	168.796	170.000	175.000	102,9%
2.G	FINANČNI ODHODKI	762	770	780	101,3%
2.H	DRUGI ODHODKI	0			
2.I	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	8.277	8.300	8.500	102,4%
3.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	129.362	86.786	150.970	174,0%

3.A	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	1.376	1300	2.000	153,8%
3.B	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	127.986	85.486	148.970	174,3%

Celotni prihodki so v primerjavo z oceno realizacije 2023 višji za 5,2%. Celotni odhodki so v primerjavi z oceno realizacije višji za 4,9%.

V FN 2024 po obračunskem vidiku načrtujemo presežek v višini 150.970 €.

37. člen ZIPRS2122 predvideva uravnoteženost finančnega načrta v delu, ki se nanaša na javno službo. V kolikor proračunski uporabnik v finančnem načrtu po obračunskem toku izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v delu, ki se nanaša na javno službo, lahko financer v tekočem letu zmanjša financiranje za višino načrtovanega presežka.

Ljubljana, 13.12.2023

Gradivo pripravila : Tanja Prosen

7.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje Fakultete za družbene vede

- **Ustava Republike Slovenije** (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97–UZS68, 66/00–UZ80, 24/03–UZ3a, 47, 68, 69/04–UZ14, 69/04–UZ43, 69/04–UZ50, 68/06– UZ121,140,143, 47/13–UZ148, 47/13– Z90,97,99, 75/16–UZ70a in 92/21–UZ62a);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12–ZUJF, 57/12–ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17ZUPŠ, 65/17, 175/20–ZIUOPDVE, 57/21–odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23);
- [**Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov**](#) (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19 in 65/22 in 61/23);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030;**
- **Statut Univerze v Ljubljani;**
- [**Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti \(ZRRD\)**](#) (Uradni list RS, št. 22/06–uradno prečiščeno besedilo, 61/06–Dru-1, 112/07, 9/11, 57/12–ZPOP-1A, 21/18–ZNOrg, 9/19 in 186/21 – ZZrID) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- [**Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030;**](#)
- [**Zakoni, predpisi in normativni akti s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti \(ARRS\);**](#)
- [**Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za družbene vede.**](#)

Službe FDV pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, knjižničarskega ipd.