



Univerza v Ljubljani  
Fakulteta za družbene vede

LETNI PROGRAM DELA z  
AKCIJSKIM NAČRTOM ZA LETO 2014

Dekan:

PROGRAM DELA SO PRIPRAVILI:

- vodstvo Fakultete za družbene vede
- strokovne službe Fakultete za družbene vede

Letni program dela z akcijskim načrtom za leto 2014 je bil sprejet na seji Senata FDV dne 10.2.2014.  
Upravni odbor FDV je na seji dne 11. 2. 2014 sprejel finančni načrt in plan investicij za leto 2014.

## Vizitka Fakultete za družbene vede

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede

Krajše ime zavoda: FDV

Ulica: Kardeljeva ploščad 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fdv.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: [fdv.faculty@fdv.uni-lj.si](mailto:fdv.faculty@fdv.uni-lj.si)

Telefonska številka: 00 386 1 58 05 100

Številka faksa: 00 386 1 58 05 101

Matična številka: 1626957

ID številka za DDV: SI47607807

TRR: SI56 011006030708283

# KAZALO

<b>1. UVOD</b> .....	<b>4</b>
<b>2. POSLANSTVO IN VIZIJA FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE</b> .....	<b>6</b>
<b>3. NAČRTOVANE AKCIJE V LETU 2014 PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH</b> .....	<b>7</b>
3.1 Načrtovane akcije po posameznih dejavnostih.....	7
3.1.1 Izobraževalna dejavnost.....	7
3.1.2 Raziskovalna dejavnost.....	8
3.1.3 Umetniška dejavnost.....	10
3.1.4 Prenos in uporaba znanja.....	11
3.1.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij .....	13
3.1.6 Zagotavljanje kakovosti .....	14
3.1.7 Pogoji za izvajanje dejavnosti.....	15
3.2 Omejitve, ki lahko vplivajo na doseganje načrtovanih ciljev in aktivnosti FDV.....	21
<b>4. PRILOGE:</b> .....	<b>22</b>
<b>4.1</b> Finančni načrt FDV za leto 2014.....	<b>22</b>
<b>4.2</b> Kadrovski načrt.....	<b>28</b>

## 1. UVOD

Ta dokument predstavlja program dela in tudi akcijski načrt Fakultete za družbene vede za leto 2014.

Univerza v Ljubljani je na svoji 31. seji Senata UL (dne 23.10.2012) sprejela Strategijo Univerze v Ljubljani 2012 – 2020. Le ta je predvidevala pripravo dvoletnih akcijskih načrtov članic in univerze kot celote.

V Poslovnem načrtu FDV za leto 2014 so določeni prednostni cilji fakultete v tekočem letu in operacionalizacija aktivnosti za njihovo uresničevanje. Pri pripravi Poslovnega načrta FDV za leto 2014 smo upoštevali usmeritve sanacijskega načrta FDV, realizacijo Strategije razvoja FDV 2007-2013, predvidena gibanja dejavnosti do konca leta 2013, osnutek Programa dela UL za 2014 ter Strategijo UL 2012-2020.

Poslovni načrt FDV za leto 2014 je razdelan po področjih delovanja fakultete, kar pomeni, da zajema izobraževalno dejavnost (dodiplomski, podiplomski študij, mednarodno sodelovanje na izobraževalnem področju), znanstvenoraziskovalno dejavnost (programsko, temeljno in aplikativno raziskovanje, mednarodne projekte), prenos znanja (sodelovanje navzven ter vseživljenjsko izobraževanje), pogoje za študij (knjižnično in založniško dejavnost), zagotavljanje kakovosti ter pogoje za izvajanje dejavnosti. Za vsako od naštetih področij delovanja fakultete so opredeljeni temeljni letni cilji, izvedbeni ukrepi ter argumentacija izbire ukrepov. Pri temeljnih dejavnostih fakultete dajemo večji poudarek razvojnim nalogam, ki so bodisi plod naših spoznanj o možnih izboljšavah dela bodisi pričakovanj in zahtev, ki prihajajo iz širšega akademskega in družbenega okolja. Cilji in izvedbeni ukrepi, ki so zastavljeni v dokumentu, temeljijo na strukturi načrtovanih prihodkov fakultete in kadrovske projekciji v tekočem letu.

Prednostni cilji fakultete v letu 2014:

- Ohranjanje kvalitete študija v pogojih zmanjševanja finančnih sredstev.
- Izvajanje sanacijskega načrta fakultete.
- Izdelava strategije razvoja fakultete 2014-2020.
- Promocija študijskih programov med slovenskimi študenti in dijaki..
- Promocija programov druge in tretje stopnje za tuje študente in na tujih predstavitvenih dogodkih.
- Reakreditacija.
- Finančna vzdržnost programov 1. in 2. stopnje.
- Povečanje finančnih učinkov mednarodnih raziskovalnih projektov.
- Izboljšanje pogojev za raziskovalno delo in v tem okviru ustrezno izboljšanje statusa raziskovalcev.
- Prilagoditev investicijskega in ostalega vzdrževanja fakultete razpoložljivim sredstvom na način, da bo zaradi omejitev preventivnega delovanja škoda na daljši rok čim manjša.

- Nadaljevanje procesa optimiranja procesov in stroškov pri nujenju podpore pedagoškim, znanstveno raziskovalnim in vodstvenim procesom na fakulteti.

## **2. POSLANSTVO IN VIZIJA FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE**

### ***Poslanstvo Fakultete za družbene vede***

FDV je največja interdisciplinarna, javna izobraževalna in raziskovalna institucija v Sloveniji. S svojimi bogatimi človeškimi viri, lastnim raziskovalnim inštitutom, osrednjo družboslovno knjižnico in založbo razvija vrsto družboslovnih disciplin katerih preplet predstavlja optimalno sinergijo sodobnih družboslovnih znanj.

Svojo akademsko odličnost gradi Fakulteta s svojim izstopajočim teoretičnim in empiričnim raziskovalnim delom, obsežnim publiciranjem znanstvenih in strokovnih prispevkov ter z uspešnim prenosom rezultatov raziskovalnega dela v izobraževalni proces in v prakso.

Njena »diferenca specifika« so raznovrstni študijski programi, ki so odprti drug do drugega in ki temeljijo na prepletanju znanj in spoznanj iz vseh temeljnih družboslovnih disciplin; ta splet je nadgrajen s temeljitimi metodološko-informatičnimi in programsko specifičnimi znanji, ki jih dopolnjuje velik delež izbirnih vsebin. Takšni programi so privlačna izbira za najboljše iz generacij študirajoče mladine.

Izhajajoč iz evropske razsvetljenske tradicije Fakulteta goji duh politične in nazorske neodvisnosti, spoštovanja vseh različnosti, avtonomnosti in neformalne odnose s študenti. Tako sooblikuje svobodomiselnih, kritičnih, ustvarjalnih, komunikativnih in podjetnih mladih izobražencev, ki s svojim delovanjem pomembno prispevajo k napredku slovenske družbe, s svojim znanjem pa bogatijo univerzalno naravo človeške vednosti ob istočasnem ohranjanju različnih vrednostnih sistemov in kulturnih identitet.

### ***Vizija Fakultete za družbene vede***

S kakovostno izvedbo izobraževalnih in raziskovalnih programov na vseh treh stopnjah izobraževanja - glede na vsebine, ki jih ponujajo, glede na prostorske in druge pogoje v katerih se odvijajo ter glede na znanja in kompetence, ki jih tisti, ki so vanje vključeni pridobijo - ostati privlačna izbira za najboljše iz generacij študirajoče mladine.

Z intenzivno vpetostjo v evropski izobraževalni in raziskovalni prostor, z razvijanjem oblik vseživljenjskega izobraževanja ter z intenzivnejšim prenosom znanja v prakso, postati prepoznaven in ugleden center družboslovnega izobraževanja in raziskovanja v Srednji Evropi.

### 3. NAČRTOVANE AKCIJE V LETU 2014 PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

#### 3.1 Načrtovane akcije po posameznih dejavnostih

##### 3.1.1 Izobraževalna dejavnost

Načrtovani cilji:

- ⇒ Zmanjšati razdrobljenost programov
- ⇒ Zagotavljanje kakovosti in racionalizacija števila programov
- ⇒ Podaljševanje akreditacije študijskim programom
- ⇒ Akreditacija novih študijskih programov
- ⇒ Povečati ponudbo izobraževalnih programov v tujih jezikih, posebej na drugi in tretji stopnji
- ⇒ Povečati izvajanje izobraževalnih programov v tujini

Načrtovani ukrepi za doseg ciljev:	Roki	Stroški v € ali obseg EPZ za naloge	Vir financ.
Sistematično spremljanje zaposljivosti diplomantov v povezavi z Alumni klubom	Letna aktivnost	10000	93000
Posodabljanje študijskih programov (reakreditacija in internacionalizacija programov)	2014-15	25000	40000 in 45000
Promocija programov tujini (več v poglavju (načrtovani cilji) Službe za odnose z javnostmi)			
Priprava novih skupnih programov s tujimi univerzami.	2014-15	15000	45000
Priprava standardov za interaktivna gradiva, administriranje, pomoč izvajalcem e-učenja. Kazalec: število vzpostavljenih e-učilnic	2014-15		40000 in 45000
Povečati ponudbo izobraževalnih programov v tujih jezikih, posebej na drugi in tretji stopnji.	2014-		
Ohraniti mobilnost oz. izmenjave študentov in zaposlenih s tujimi univerzami,	2014-		
Povečati delež tujih učiteljev,	2014-		
Notranja evalvacija študijskih programov z dogovorom o oblikovanju kriterijev za pripravo in presojo aktualnega razpisa posameznega študijskega programa (v okviru projekta KUL),			
Izvedba študentskih anket o zadovoljstvu študentov s študijem, intenzivnejše sodelovanje	Letna		

študentov pri analizi izvajanja študijskih programov.	aktivnost		
---	-----------	--	--

### Argumentacija izbire ukrepov

V okviru aktivnosti Alumni kluba FDV bomo spremljali zaposljivost naših diplomantov, ki nam bo v pomoč pri posodabljanju in izvajanju tako študijskih programov kot tudi drugih dogodkov, ki bodo pripomogli večjemu povezovanju z delodajalci.

Zaradi boljše prepoznavnosti programov in razvoja disciplin bomo programe prve in druge stopnje prevetrili, posodobili in akreditirali.

S tujimi partnerji bomo oblikovali in akreditirali več skupnih programov druge stopnje. Dobro prakso uporabe spletnih učilnic bomo iz posameznih primerov v večjem obsegu prenesli v celoten pedagoški proces. Organizirali bomo delavnico o uporabi in prednostih spletne učilnice.

S ponudbo izobraževalnih programov v tujem jeziku, še posebej na drugi in tretji stopnji bi lahko z ustrezno promocijo v tujini vključili v redni študij tudi tuje študente. Vključevanje tujih učiteljev z različnimi metodami in učnimi procesi pa bi prispevalo k zagotovitvi večje kakovosti naših izobraževalnih programov. Za doseg te ciljev pa bi bilo nujno povečanje proračunskega financiranja, s tem, da bi bilo financiranje smiselno vezati na doseganje referenčnih kriterijev ter napredka v mednarodnih primerjavah.

Mobilnost študentov, učnega osebja in zaposlenih v strokovnih službah je pogoj za internacionalizacijo institucije. Ne le študentje, ki na izmenjavi v tujini opravijo del svojih študijskih obveznosti, tudi gostujoči študentje so temelj internacionalizacije, saj s svojo prisotnostjo prispevajo k medkulturnemu študijskemu in življenjskemu okolju institucije gostiteljice. Učno in strokovno osebje pa v sklopu izmenjave izmenja izkušnje, deli dobre prakse ter z razvojem socialnega omrežja prispeva k delovanju v mednarodnem prostoru.

Cilj fakultete je izboljšati kvaliteto študija, vendar je pri zmanjšanju finančnih sredstev že ohranjanje sedanje kvalitete zelo težko.

### 3.1.2 Raziskovalna dejavnost

Načrtovani cilji:

- ⇒ Povečati število mednarodnih in domačih projektov v obdobju 2014-2020
- ⇒ Povečati vrednost mednarodnih in domačih projektov v obdobju 2014-2020
- ⇒ Povečati število objav
- ⇒ Povečati citiranost
- ⇒ Povečanje števila mladih raziskovalcev
- ⇒ Povečati število prijav koordinatorskih projektov v programih EU (Horizon 2020, Erasmus +) in mednarodnih ne-EU projektov



<b>Načrtovani ukrepi za doseg ciljev:</b>	<b>Roki</b>	<b>Stroški v € ali obseg EPZ za naloge</b>	<b>Vir financ.</b>
Predstavitev raziskovalnih potencialov in razgovori s partnerji v spremljevalnih dogodkih potekajočih mednarodnih projektov	2014	2.500	39000
Sodelovanje v aktivnostih MIZŠ, MZZ in MG – predstavitev raziskovalnih potencialov in vzpostavitev stikov z znanstvenoraziskovalnimi institucijami v Rusiji, Aziji, Afriki in Latinski Ameriki	2014	5.000	39000
Sistematično vključevanje predstavitve raziskovalnih potencialov v delovne načrte študijskih izmenjav, gostovanj in obiskov pedagoškega in strokovnega osebja	2014		
Spodbujanje vključevanja raziskovalcev v mednarodne mreže	2014	2.500	39000
Nakup posebnega programa za vodenje in izvajanje mednarodnih projektov	2014	15.000	39000
Spodbujanje povezovanja znotraj fakultete za pripravo vsebinsko kakovostnejših prijav večjih projektov.	2014		
Fleksibilno povezovanje pedagoškega in raziskovalnega dela znotraj FDV (postopki razbremenitev na pedagoškem področju, ki bi omogočali vrnitev na pedagoške obremenitve po preteku raziskovalnih obremenitev).	2014		
Priprava informacij o indeksaciji revij, ki imajo sedež na FDV (Javnost, TIP, DR...).	2014		
Spremljanje pravil ARRS in obveščanje/svetovanje raziskovalcem o spremembah.	2014		
Priprava pisnega priporočila raziskovalcem za objavlanje raziskovalnih rezultatov.	2014		
Doseči večjo proaktivnost na novih spletnih straneh FDV, kjer bi objavljali rezultate raziskav in pomembne objave (vsebinski skrbniki spletnih strani po raziskovalnih centrih).	2014		
Izboljšanje kazalcev kandidatov za mentorje.	2014		

Dosedanja praksa izvajanja projektov 6. In 7. Okvirnega programa je pokazala, da so vzpostavljeni konzorcijski odnosi med partnerji najboljša osnova in izhodišče za prijavo novih projektov, zato bomo izkoristili sodelovanje v potekajočih projektih za razgovore o bodočih skupnih prijavih. Tovrstne možnosti so bile v preteklosti premalo izkoriščene.

Dosedanje študijske izmenjave in razni obiski fakultetnega osebja v tujini so bile bolj ali manj v funkciji vsakokratne aktivnosti posameznikov in posameznih raziskovalnih centrov, zato si bomo prizadevali, da bi bile tovrstne aktivnosti skrbno načrtovane na ravni fakultete in razširjene z raziskovalnimi načrti celotnega IDV. Želimo doseči, da bodo posamezniki na študijskih obiskih v tujini predstavniki tudi raziskovalnih potencialov IDV.

Da bi dosegli večjo diverzifikacijo raziskovalnega sodelovanja tudi z institucijami v Aziji, Afriki in Latinski Ameriki, se bomo bolj aktivno vključevali v pobude naših ministrstev in naše konzularno-diplomatske mreže v tujini.

Razpršeno znanstvenoraziskovalno delo in s tem povezano načrtovanje kadrov in odločanje, ki poteka na ravni posameznih projektov, programskih skupin in raziskovalnih centrov, zahteva ustrezno informacijsko-komunikacijsko podporo. S posebnim programom za celovito načrtovanje in vodenje projektov, ki bo vključeval kadrovske in finančni vidik in se bo uporabljal tako za slovenske kot tudi mednarodne projekte, bomo vzpostavili podlago za koordinatorsko večjih in zahtevnejših multidisciplinarnih mednarodnih raziskovalnih projektov.

Glede na aktualne razmere v financiranju znanstveno raziskovalne dejavnosti je glavni napor usmerjen v ohranjanje obstoječega obsega financiranja. Zaradi odsotnosti razpisov ARRS (CRP) usmerjati še več pozornosti v pridobivanje projektov na trgu. Vendar je trg za družboslovne raziskave v prvi vrsti država, ki je v preteklosti naročala različne vrste analiz v podporo oz. oceno svoji politiki. Tu pa je glede na današnje razmere povpraševanje praktično nično oz. se pričakuje, da strokovno podporo zagotavljamo brezplačno.

Povečanje števila objav v WOS in citiranost se bomo trudili doseči s spodbudami za objavljanje in citiranje (navodila, seminarji, nagrade za doseganje in izboljšanje znanstvene odličnosti). V skladu z analizo o pogojih in kakovosti znanstveno raziskovalnega dela na FDV, si bomo prizadevali izboljšati okolje za raziskovalno delo. Posebej se bomo osredotočili na načrtovane ukrepe, ki smo jih že navedli zgoraj.

Zaradi zmanjšanja financiranja skupnega števila mladih raziskovalcev na družboslovju in načina vrednotenja mentorjev (A3 ocena) je število mladih raziskovalcev na FDV iz 18 upadlo na sedanjih 7. Preseči številko 18 je tako v teh pogojih nerealno. Osnovni cilj bo izboljšati kazalce kandidatov za mentorje v smeri doseganja kriterijev ARRS.

### 3.1.3 Umetniška dejavnost

Načrtovani cilji:

⇒ Sodelovanje v virtualni akademski kulturni skupnosti z aktivnostmi Galerije FDV

Načrtovani ukrepi za doseg ciljev:	Roki	Stroški v € ali obseg EPZ za naloge	Vir financ.
<p>Organizacija cca. 10 (večinoma umetniških) dogodkov v sodelovanju z že uveljavljenimi in mladimi umetniki, našimi študenti in zaposlenimi, drugimi članicami UL in zunanjimi institucijami; med temi bodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trije dogodki tematsko namenjeni tednu univerze, 8. marcu in 1. maju</li> <li>- zadnja (junijska) razstava v študijskem letu namenjena študentski produkciji.</li> </ul> <p>V letu 2014 bomo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- okrepili sodelovanje z AGRFT;</li> <li>- nadaljevali sodelovanje z veleposlaništvu,</li> <li>- vsak dogodek poskušali povezati s pedagoškim procesom FDV oz. k sodelovanju povabiti našega profesorja, ki tematiko dogodka interpretira z družboslovnega vidika;</li> <li>- dogodke medijsko podprli v sodelovanju z akademsko TV,</li> <li>- v sodelovanju s študenti dosegli tudi spletno dostopnost (npr. fotoarhivi, interaktivne predstavitve).</li> </ul>	Celo leto	500 eur	90190

#### Argumentacija izbire ukrepov

Z Galerijo družboslovnih vprašanj in odgovorov želimo soustvarjati komunikacijski prostor fakultete, v katerem želimo spregovoriti o aktualnih družbenih vprašanjih z različnih zornih kotov znanstvenikov, umetnikov, študentov ter drugih posameznikov in posameznic, ki razmišljajo o sodobnih družbenih izzivih in načinih, kako se kot družba soočamo z njimi. V letu 2014 načrtujemo manj razstav in več sodelovanja s pedagoškim procesom kot lani.

#### 3.1.4 Prenos in uporaba znanja

Načrtovani cilji:

- ⇒ Krepitev dejavnosti Kariernega centra in s tem spodbujanje sodelovanja z delodajalci, organizacijami, diplomanti

Načrtovani ukrepi za doseg ciljev:	Roki	Stroški v € ali obseg EPZ za naloge	Vir financ.

Ker želimo povečati število diplomantov drugih fakultet na drugostopenjskih programih FDV smo akreditirali Program za izpopolnjevanje družboslovnega znanja s katerim bomo omogočili vstop v drugostopenjske programe z opravljanjem manjkajočih kreditnih točk.	Vsakoletni razpis	Kandidati plačajo vpis programa in se stroški krijejo iz plačane šolnine.	44006
Pri organizaciji vsakoletnega srečanja delodajalcev in študentov bo aktivnejšo vlogo prevzel Karierni center FDV in Alumni klub FDV.	Enkrat letno (spomladi)	10000	40000 in 45000
Priprava učiteljev za poučanje na daljavo, priprava gradiv in administrativna pomoč pri pripravi gradiv za spletne učilnice,			

#### Argumentacija izbire ukrepov

Zaradi vstopa v enoletne drugostopenjske programe diplomantov fakultet, ki izvajajo triletno prvostopenjske programe, smo na fakulteti akreditirali Program za izpopolnjevanje družboslovnega znanja.

S povečevanjem članstva in aktivnosti Alumni kluba FDV pričakujemo povečanje sodelovanja z zunanjimi deležniki pri organizaciji in izvedbi dogodkov fakultete (Zaposlitveni most v soorganizaciji s Študentskim svetom FDV, srečanja članov Alumni kluba FDV).

V okviru dejavnosti Kluba diplomantov FDV – Alumni predvidevamo krepitev aktivnosti na področju dogodkov posameznih sekcij, hkrati pa predvidevamo tudi organizacijo neformalnega skupnega Alumni srečanja vseh članov kluba.

Zaradi posodobitve pedagoškega procesa bomo organizirali podporo za poučevanje na daljavo in uporabo spletnih učilnic.

### 3.1.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij

Načrtovani cilji:

- ⇒ Ohraniti dostop do e-virov (e-zbirk, e-knjig) za študente in zaposlene UL
- ⇒ Povečati usmerjenost knjižnice na delo z uporabniki
- ⇒ Povečati dostopnost objav FDV z izdajo e-verzij

Načrtovani ukrepi za doseg ciljev:	Roki	Stroški v € ali obseg EPZ za naloge	Vir financ.
Ohraniti sodelovanje v vseh sedanjih konzorcijih za e-zbirke in e-revije, ohraniti samostojne nakupe e-zbirk ter povečati nakup e-knjig	Vse leto	68.000 € 50.000 € 30.000 €	40005-11 (lump sum) 50000-13 (članarine, zamudnine) sredstva ARRS
Izvajanje tečajev informacijske pismenosti, integrirano učenje v e-učilnicah, svetovanje uporabnikom	Vse leto		Redno delo (lump sum), drugi naročniki
Vodenje bibliografij zaposlenih na fakulteti	Vse leto		Redno delo (lump sum)
Tržne storitve: kreiranje zapisov za zunanje naročnike, zunanji projekti			Zunanji naročniki.
Pretvarjanje preteklih objav založbe v ePub obliko, vzporedna izdaja tiskane in elektronske oblike novih objav, širjenje distribucijskih kanalov	Vse leto		Sredstva, pridobljena na razpisih, tržni vir (prihodek od prodaje knjig)

#### Argumentacija izbire ukrepov

V knjižnici si v oteženih finančnih razmerah prioriteto prizadevamo ohraniti sodelovanje v konzorcijih za nabavo e-zbirk in samostojne nakupe e-zbirk, saj statistike uporabe kažejo zelo visoko uporabo e-gradiv, predvsem uporabo na daljavo. Zaradi usmeritve sredstev lump sum v ohranjanje nakupov e-gradiv in zmanjšanega sofinanciranja s strani ARRS zmanjšujemo nakupe tiskanega gradiva. Dosedanje usmerjenost na delo z uporabniki (tečaji, svetovanja) še krepimo, saj je to trend razvoja visokošolskih knjižnic, zahteva študentov ter podpora kvalitetnemu pedagoškemu delu. Za zagotovitev kvalitetne podpore raziskovalnemu delu predvidevamo še nadaljnje vodenje bibliografij za zaposlene na fakulteti. Trženje

storitev je odvisno od zunanjih financerjev, ki pa zmanjšujejo svoja sredstva (bibliografije za zunanje uporabnike, zunanji projekti OSIC, SEARS).

Na založniškem področju si poleg večanja standardov kvalitete izdaj prizadevamo za čim boljše dostopnost znanstvenih izdaj fakultete vsem ciljnim skupinam.

### 3.1.6 Zagotavljanje kakovosti

Načrtovani cilji:

⇒ Krepiti celovit sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti

<b>Načrtovani ukrepi za doseg ciljev:</b>	<b>Roki</b>	<b>Stroški v € ali obseg EPZ za naloge</b>	<b>Vir financ.</b>
Implementacija matrike kakovosti	2014	Sodi v nove redne naloge strokovnih služb.	Lump sum
Zagotovitev tesnejšega sodelovanja komisij FDV z namenom zagotavljanja kakovosti	2014-2015		
Priprava anketnega vprašalnika o zadovoljstvu zaposlenih oz. implementacija tovrstnega vprašalnika, ki ga v projektu KUL pripravlja UL	2014-2015		
Priprava predloga nadaljnjih ukrepov za preprečevanje plagiatorstva	2014		
Priprava predloga nadaljnjih ukrepov za izboljšanje kakovosti študija po posameznih področjih glede na rezultate študentske ankete za študijsko leto 2012/13	2014-2015		
Aktivna udeležba in vključitev v projekt KUL z vsemi predvidenimi aktivnostmi projekta	2014-15		

Argumentacija izbire ukrepov:

Z navedenimi načrtovanimi ukrepi se bo zagotavljal dvig kakovosti FDV na različnih področjih. Tako KSK v preteklih mandatnih obdobjih kot različne druge komisije FDV so izražale potrebo po tesnejšem medsebojnem sodelovanju komisij, ki ga je KSK že začela izvajati, v prihodnje pa ga velja še ohraniti in okrepiti.

Uvid v zadovoljstvo zaposlenih je pomemben kazalnik kakovosti, potrebo po katerem je izrazila tako komisija NAKVIS-a kot zaposleni na FDV sami.

Plagiatorstvo je pereč problem znotraj celotne UL, na FDV se mu že posvečamo, kljub uporabi programa Turnitin, pa je potrebno temu posvetiti še dodatno pozornost, ga na čim bolj transparentne načine preprečevati in študente osveščati o njegovi nedopustnosti. Anketa med študenti za štud. leto 2012/13 je pokazala nekatere vrzeli v izvedbi študijskega procesa, ki jih je mogoče izboljšati ali preprečiti. Vse aktivnosti projekta KUL so v veliko podporo vzpostavitvi sistema kakovosti in se jih zato aktivno udeležujemo in jih izvajamo.

### 3.1.7 Pogoji za izvajanje dejavnosti

Med pogoje za izvajanje dejavnosti uvrščamo odnose z javnostmi, upravljanje s stvarnim premoženjem, informacijski sistem, kadrovske in finančne politike (kadrovske in finančne načrta sta priložni v poglavju 4) ter ostale pogoje (organizacijske aktivnosti).

#### Odnosi z javnostmi

Načrtovani cilji:

- ⇒ Promocija dodiplomskih in podiplomskih programov v Sloveniji in krepitev promocije podiplomskih študijskih programov v tujini v sodelovanju s Službo za mednarodno sodelovanje
- ⇒ Organizacija fakultetnih dogodkov (častni shod, podelitev diplom, alumni dogodki, poletne šole, konference ...)
- ⇒ Krepitev dejavnosti Alumni kluba FDV
- ⇒ Skrb za odnose z javnostmi (interno komuniciranje, odnosi z mediji, družbena omrežja, ...)
- ⇒ Krepitev dejavnosti pridobivanja tržnih sredstev (najem prostorov in oglaševanje, konferenčna dejavnost fakultete, sponzorstva in donacije)

<b>Načrtovani ukrepi za doseg ciljev:</b>	<b>Roki</b>	<b>Stroški v € ali obseg EPZ za naloge</b>	<b>Vir financ.</b>
Priprava in izvedba oglaševalskih kampanj in promocijskih materialov za študijske programe v Sloveniji (vsebinska priprava, oblikovanje, tisk, medijski zakup, lektura) in v tujini (dodatno prevajanje in lektura).	2014	10000 EUR	40009
			45009
			47009
			48009
Udeležba na izobraževalnih sejnih v tujini – Kosovo, Hongkong, ZDA.	2014	12000 EUR	47009 48009
Promocija dodiplomskih študijskih programov po srednjih šolah (poudarek na vsebinskih predstavitev oz. predavanjih, vključevanje večjega števila predavateljev in študentov v samo	2014	3500 EUR	40009
			42009

promocijo) in udeležba na sejmu Informativa.			
Promocija podiplomskih študijskih programov druge in tretje stopnje za tuje študente prek spleta oz. študijskih portalov (medijski zakup - Masterstudies.com, Studyportals.eu, Google).	2014	6000 EUR	47009 48009
Organizacija fakultetnih dogodkov (častni shod, podelitev diplom dodiplomskega študija in podelitev diplom magistrskega študija).	2014	5000 EUR	40009 42009 45009 47009
Skrb za obveščanje članov o alumni dogodkih prek družbenih omrežjih in aplikacije Alumni FDV, organizacija alumni dogodkov, izvedba digitalnega glasila, koordinacija Alumni kluba FDV, oglaševanje na spletu.	2014	5000 EUR	93000
Ureditev možnosti financiranja alumni kluba prek sponzorstev in donacij.	2014	Ni predvidenih stroškov	
Sistematizacija spremljanja medijskih objav (merjenje na letni ravni) in odnosov z mediji. Spodbujanje sodelovanja profesorjev in raziskovalcev z mediji.	2014	Ni predvidenih stroškov	
Podpora organizaciji konferenc in poletnih šol v okviru programa vseživljenjskega učenja.	2014	Stroški se krijejo iz prihodkov posameznega dogodka.	

#### Argumentacija izbire ukrepov

Promocijske aktivnosti omejimo v skladu z zmanjševanjem stroškov in sanacijskim načrtom FDV. Spletno oglaševanje se izvede prek lastnega medijskega zakupa in brez posredovanja medijske agencije.

Sredstva za promocijo mednarodnih programov se usmerijo na spletno oglaševanje v okviru dveh študijskih portalov, kjer se letos že kažejo pozitivni rezultati pri statistiki prijav in vpisov v podiplomske programe.

Z udeležbo na mednarodnih sejmi nadaljujemo v skladu z izkušnjami iz leta 2013, udeležimo pa se sejma na Kosovem, v Hong Kongu ter v ZDA. Statistike rezultatov na študijskih portalih namreč kažejo, da v ZDA obstaja velik interes za študij pri nas, hkrati pa imajo tam številne programe, ki so kompatibilni z našim 4+1 sistemom). Obisk v Hong Kongu bi ponovili, saj je trg za nas zanimiv, hkrati pa se je lani pokazal interes za študij pri nas, pri čemer je treba upoštevati, da večina študentov podiplomski študij planira več kot eno leto



vnaprej, učinki pri vpisu pa se tako pokažejo v roku najmanj dveh let. Kosovo je država, ki po analizi vpisa v podiplomske programe ostaja za nas velik potencial.

V okviru dejavnosti Kluba diplomantov FDV Alumni predvidevamo krepitev aktivnosti na področju dogodkov posameznih sekcij, hkrati pa predvidevamo tudi organizacijo neformalnega skupnega Alumni srečanja vseh članov kluba.

Vzpostavitev sistema konferenčne dejavnosti fakultete (organizacija konferenc, seminarjev, poletnih šol) in s tem pridobivanje tržnih sredstev.

### **Upravljanje s stvarnim premoženjem (prostor in investicije)**

Načrtovani cilji:

- ⇒ Prilagoditev investicijskega in ostalega vzdrževanja fakultete razpoložljivim sredstvom na način, da bo zaradi omejitev preventivnega delovanja škoda na daljši rok čim manjša.
- ⇒ Ureditev etažne lastnine fakultete

<b>Načrtovani ukrepi za doseg ciljev:</b>	<b>Roki</b>	<b>Stroški v € ali obseg EPZ za naloge</b>	<b>Vir financ.</b>
Menjava stare dotrajane opreme in naprav. Ostala gradbeno-obrtniška dela. Preventivni pregledi inštalacij in naprav	Celo leto		
Vpis etažne lastnine	December	2000€	
Ureditev razmerij s solastniki in soupravljalci zgradbe	December		
Ureditev zunanjega parkirišča ob FDV v sodelovanju z MOL	oktober		

Argumentacija izbire ukrepov

Finančne težave bodo vplivale na tempo investicijskega in ostalega vzdrževanja. Plane vzdrževanj in nabave nujne opreme smo omejili le najbolj nujna opravila. V sodelovanju z UL in Ministrstvom za visoko šolo bomo nadaljevali z aktivnostmi za ureditev problematike etažne lastnine in njen vpis v zemljiško knjigo. Nadaljevali bomo tudi z aktivnostmi za ureditev razmerij s solastniki in souporabniki zgradbe ter ureditev neurejenega zunanjega parkirišča ob FDV, ki je v lasti MOL.

### **Človeški viri in kadrovska politika**

Načrtovani cilji:

- ⇒ Prilagoditev kadrovske situacije finančnim razmeram na fakulteti
- ⇒ Večja fleksibilnost med raziskovalnim in pedagoškim področjem
- ⇒ Nove rešitve na področju sistemizacije delovnih mest v strokovnih službah

<b>Načrtovani ukrepi za doseg ciljev:</b>	<b>Roki</b>	<b>Stroški v € ali obseg EPZ za naloge</b>	<b>Vir financ.</b>
Omejitev novih zaposlitev na pedagoškem in strokovnem področju	2014		Lump sum
Upokojevanje po ZUJF-nepodaljševanje delovnih razmerij za tiste, ki izpolnjujejo pogoje za upokožitev	2014		Lump sum
Zamrznitev izplačevanja pri napredovanjih v naziv	2014		Lump sum
Ukinitev dodatnih izplačil	2014		Lump sum
Sprememba sistemizacije in organizacije dela v strokovnih službah, ki bo omogočala večjo sinergijo in povezovanje pri nudenju podpore pedagogom in raziskovalcem	2014		Lump sum
Omogočiti prožnejšo kombinacijo raziskovalnih in pedagoških delovnih obveznosti s sklepanjem ustreznih pogodb o zaposlitvi	2014		Lump sum
Preventivni zdravniški pregledi zaposlenih	2014		za 45 zaposlenih 4.500,00 €
Osvežitveni tečaj angleščine za strokovne službe	2014		809,80€
Javna naročila – potek tekočih pogodb	2014		Sredstva FDV

Argumentacija izbire ukrepov:

Glede na omejena finančna sredstva in uresničevanje sanacijskega programa, ki ga zahteva Univerza bomo v naslednjem letu pristopili k izvajanju zgoraj omenjenim ukrepom.

## Informacijski sistem

Načrtovani cilji:

- ⇒ Informacijska podpora študijskemu, znanstvenoraziskovalnemu procesu in strokovnim dejavnostim
- ⇒ Informacijska podpora procesom odločanja na fakulteti

Načrtovani ukrepi za doseg ciljev::	Roki	Stroški v € ali obseg EPZ za naloge	Vir financ.
Izobraževanje pedagoškega kadra na področji storitev za povečanje učinkovitosti uporabe informacijski storitev.	2014	1.5 EPZ	90000
Informacijska podpora procesom odločanja vodstva, skupna baza	2014	1 EPZ	90000
Definiranje in optimiranje procesov ter postopkov na fakulteti	2015	0.5 EPZ	90000
Najava pedagoških in raziskovalnih obremenitev skozi spletni referat	2014	1 EPZ	90000
Poenotenje nabavnega procesa opreme in vzpostavitev rokov ter standardizacija opreme, potrebne za nemoteno delovanje organizacije	2015	1 EPZ	90000

Argumentacija izbire ukrepov

Vpeljava dokumentnega sistema na vseh ravneh poslovnih procesov zahteva določene predpogoje.

Dvig nivoja informacijskega znanja je nujen za doseganje zadanih ciljev. Definicija procesov je drugi pogoj za določitev standardizacije procesov. Vpeljava mehanizmov za oddajo obremenitev bo pospešila postopke za pripravo pogodb na eni strani, na drugi strani pa bo v pomoč pri odločanju in planiranju razporeditev kadrov pri vodstvu.

Poenotenje nabavnega procesa pa je samo eden od mehanizmov za vpeljavo kontrole nad nabavo opreme v organizaciji.

## Finančna politika

Načrtovani cilji:

- ⇒ Realizacija predlogov varčevalnih ukrepov iz sanacijskega programa FDV zaradi finančnega primanjkljaja fakultete
- ⇒ Pridobitev dodatnih sredstev na tujih trgih

Načrtovani ukrepi za doseg ciljev:	Roki	Stroški v €	Vir
------------------------------------	------	-------------	-----

		<b>ali obseg EPZ za naloge</b>	<b>financ.</b>
Obravnava predlogov varčevalnih ukrepov na organih upravljanja	2014		
Realizacija dogovorov za izvajanje skupnih izobraževalnih programov z ustreznimi institucijami v tujini	2014-2015		

#### Argumentacija izbire ukrepov

Zaradi nezadostnih finančnih sredstev je potrebno na odhodkovni strani realizirati varčevalne ukrepe, ki so bili predstavljeni v sanacijskem programu FDV, in na prihodkovni strani zagotoviti dodatna finančna sredstva.

#### Ostali pogoji za izvajanje dejavnosti

Načrtovani cilji:

- ⇒ Optimiranje vseh stroškov, ki nastajajo pri nujenju podpore osnovnim dejavnostim fakultete
- ⇒ Prilagoditev in ažuriranje predpisov in pravil o organiziranosti in delovanju fakultete
- ⇒ Optimiranje procesov in prilagoditev organizacije posameznih dejavnosti

Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev in zadanih vrednosti strateških kazalnikov:	<b>Roki</b>	<b>Stroški v € ali obseg EPZ za naloge</b>	<b>Vir financ.</b>
Izdelava strategije razvoja fakultete za obdobje do 2020	Junij		
Ažuriranje Pravil o organizaciji in delovanju fakultete novim razmeram in spremembi zakonodaje	December		
Analiza poslovnih procesov in priprava spremembe organiziranosti posameznih področij	December		
Izvedba javnih naročil (elektrika, ostalo) po možnosti v sodelovanju z UL in ostalimi fakultetami	Celo leto		
Benchmarking aktivnosti in virov z ostalimi članicami UL	Celo leto		

### 3.2 Omejitve, ki lahko vplivajo na doseganje načrtovanih ciljev in aktivnosti FDV

Največjo omejitev predstavlja nezadostno financiranje oziroma upad proračunskih sredstev za redno študijsko in raziskovalno dejavnost v letu 2012 in 2013 ter predvideno zmanjšanje v 2014. Redne študijske dejavnosti ne moremo več financirati iz prihodkov izrednega študija zaradi zmanjševanja števila vpisanih izrednih študentov, ti prihodki pa so pred tem pomembno prispevali k nemotenemu izvajanju tudi rednega pedagoškega procesa. Sprememba kategorije oziroma znižanje vrednosti raziskovalne ure pomeni siromašenje vrednosti raziskovalnega dela, sploh v primerjavi z enakim delom v tujini. Dodatno omejitve predstavlja zmanjševanje sredstev zunanjih financerjev (iz projektov, razpisov, donacij, prodaje storitev in prostora) ter dvig DDV in drugih stroškov (nepremičninski davek).

Radikalni interventni ukrepi, ki smo jih izvedli v 2012 in 2013 pomenijo zmanjšanje stroškov pod raven stroškov v letu 2006 in na daljši rok ne omogočajo normalnega delovanja fakultete. Še zlasti ob dejstvu, da so tudi dohodki fakultete za pribl. 2,4 mil. € nominalno nižji kot leta 2012, ali za 3,3 mil. € nižji kot leta 2011 in so celo pod ravnjo dohodkov iz leta 2006 (Sanacijski program FDV <http://intranet.fdv.uni-lj.si/pages/Poroila%20narti/Sanacijski%20program%20FDV%20-%20sept%202013/Sanacijski%20program%20FDV.pdf>

Izvajanje ukrepov iz programa dela v 2014 bo tako v največji možni meri odvisno od realizacije ukrepov iz Sanacijskega programa FDV, za kar je potrebna podpora vseh zaposlenih na fakulteti in sklepi organov odločanja (UO, Senat FDV).

V razmerah zmanjšane in negotovega financiranja je oteženo kratkoročno, kaj šele dolgoročno načrtovanje razvoja na pedagoškem, raziskovalnem in strokovnih področjih. Napore je potrebno usmeriti v gradnjo vizije skupnih ciljev in trdne podpore izvajalskim ukrepom. Kljub trudu strokovnih služb (optimizacija procesov, dobro sodelovanje, zmanjšanje materialnih stroškov) je oteženo kvalitetno izvajanje strokovnih nalog zaradi kadrovske podhranjenosti nekaterih strokovnih služb ob hkratnem zmanjševanju njihovih plač ter povečevanju zahtev in nalog. Tako zastavljena racionalizacija prav tako ne omogoča investicijskega vzdrževanja in posodabljanja opreme, kar bo v prihodnosti še povečalo težave.

Kot omejitev je potrebno omeniti zapleten, občasno nedorečen ter spreminjajoč se formalno pravni okvir (zahteve univerze, zahteve ministrstev, delovnopравни položaj zaposlenih na fakulteti kot javnih uslužbencev, predlog novega Zakona o visokem šolstvu).

Izven UL spremljamo rast (nelojalne) konkurence na družboslovnem področju v Sloveniji, na kar se fakulteta odziva z internacionalizacijo in promocijo dejavnosti različnim javnostim. Vendar finančnih sredstev za to nimamo. Pri tem je potreben tudi razmislek, koliko se naj fakulteta vede kot tržno naravnana institucija, ki se (ne) podreja zahtevam trga in pri tem ohraniti status akademske skupnosti.

## 4. PRILOGE:

### 4.1 Finančni načrt FDV za leto 2014

V tabeli 1.1. in 1.2. je prikazan povzetek ocene realizacije za leto 2013 in povzetek finančnega načrta za leto 2014.

Tabela 1.1: Povzetek finančnega načrta 2014 ob predpostavki, da bodo sredstva lump suma v 2014 enaka kot v 2013

	V S E B I N A	Ocena realizacije FN 2013	FN 2014	Indeks načrt 2014/ Ocena real. 2013
1.	P R I H O D K I	11.432.737 €	10.950.004 €	96
1.1.	Tekoči PRIHODKI	11.255.613 €	10.859.044 €	96
1.2.	Kratkoročno odloženi prihodki (iz preteklega obdobja)	177.124 €	90.960 €	51
2.	O D H O D K I	11.747.760 €	11.220.419 €	96
3.	TEKOČI FINANČNI REZULTAT (1.1. minus 2.)	-492.147 €	-361.375 €	73
4.	KONČNI FINANČNI REZULTAT (1. minus 2.)	-315.023 €	-270.415 €	86
	Enkratna finančna pomoč UL	150.000 €	0 €	
	Končni primanjkljaj oz. izguba tekočega leta	-165.023 €	-270.415 €	
	Nepokrita izguba iz preteklih let	0 €	-165.023 €	
	Kumulativni primanjkljaj oz. izguba	-165.023 €	-435.438 €	

Ocena kratkoročno odloženih prihodkov za prenos v naslednje leto	1.297.987 €	1.207.027 €
--	-------------	-------------

Iz prikazanih podatkov v tabeli 1.1. je razvidno, da znaša ocenjeni negativni finančni rezultat za leto 2013 – 315.023 € in se nanaša na redno izvedbo programov. Za pokrivanje tega primanjkljaja smo od UL prejeli 150.000 € nepovratne pomoči. Ker nimamo drugih virov za pokritje preostanka primanjkljaja v letu 2013 in vira za pokritje ocenjenega primanjkljaja v letu 2014, smo morali v avgustu 2013 pripraviti sanacijski program. Nepokrit finančni primanjkljaj 2013 se bo kot izguba prenesel v leto 2014. Za leto 2014 ocenjujemo za 10.859.044 € tekočih prihodkov in za 11.220.419 € odhodkov, kar pomeni negativni tekoči rezultat v višini 361.375 €. V letu 2014 bomo porabili 90.960 € (kratkoročno odloženih) prihodkov, ki smo jih ustvarili v preteklih obdobjih in se nanašajo na izvedbo aktivnosti v letu 2014. Ocenjeni

končni finančni rezultat za leto 2014 znaša -270.415 €. Negativni končni tekoči finančni rezultat se nanaša na redno izvedbo programov in zanj nimamo finančnega pokritja iz drugih virov. Iz finančnih načrtov posameznih enot, ki so prikazane v prilogi 1, je razvidno, da bodo enote ocenjeni tekoči primanjkljaj v letu 2014 lahko pokrile iz (kratkoročno odloženih) prihodkov iz preteklih obdobj. Kumulativni finančni primanjkljaj oz. izguba bo na koncu leta 2014 znašal -435.438 €.

Finančni načrti posameznih enot (glejte prilogo 1) so bili pripravljene na podlagi podatkov vodij služb in enot in v sodelovanju s predstojniki raziskovalnih centrov za enoto IDV. Iz ocene študijske službe izhaja, da bo število izvedenih ur za š. l. 2013/14 enako številu izvedenih ur 2012/13 in na tej podlagi so bili pripravljene izračuni stroškov redne izvedbe programov.

Kratkoročno odloženi prihodki predstavljajo prejeta sredstva, katerih aktivnosti in s tem povezani stroški bodo nastali v naslednjem obračunskem obdobju. Nanašajo se na izobraževalno dejavnost oziroma odložene prihodke iz naslova šolnin, vpisnin, zagovorov ter raziskovalno dejavnost in sicer na tiste projekte in programe, ki se še izvajajo.

V tabeli 1.2. je prikazan povzetek finančnega načrta ob predpostavki, da bo lump sum v letu 2014 za 5% manjši kot v letu 2013. Iz navodil UL za pripravo finančnega načrta 2014 izhaja, da za leto 2014 upoštevamo višino lump suma iz leta 2013, kljub temu, da obstaja velika verjetnost, da bo lump sum 2014 znižan za 5%. V navodilih je UL posebej izpostavila, da mora vsaka članica ob pripravi finančnega načrta predvideti postavke, ki jih bo v primeru sprejetega nižjega proračuna lahko znižala (torej mora imeti »rezervni« finančni načrt).

Tabela 1.2: Povzetek finančnega načrta 2014 ob predpostavki, da bodo sredstva lump suma v 2014 za 5% manjša kot v 2013

	V S E B I N A	Ocena realizacije FN 2013	FN 2014	Indeks načrt 2014/ Ocena real. 2013
1.	P R I H O D K I	11.432.737 €	10.644.874 €	93
1.1.	Tekoči PRIHODKI	11.255.613 €	10.553.914 €	94
1.2.	Kratkoročno odloženi prihodki (iz preteklega obdobja)	177.124 €	90.960 €	51
2.	O D H O D K I	11.747.760 €	11.220.419 €	96
3.	TEKOČI FINANČNI REZULTAT (1.1. minus 2.)	-492.147 €	-666.505 €	135
4.	KONČNI FINANČNI REZULTAT (1. minus 2.)	-315.023 €	-575.545 €	183
	Enkratna finančna pomoč UL	150.000 €	0 €	
	Končni primanjkljaj oz. izguba	-165.023 €	-575.545 €	
	Nepokrita izguba iz preteklih let	0 €	-165.023 €	
	Kumulativni primanjkljaj oz. izguba	-165.023 €	-740.568 €	

Ocena kratkoročno odloženih prihodkov za prenos v naslednje leto	1.297.987 €	1.207.027 €
--	-------------	-------------

V primeru zmanjšanja lump suma za 5% bi končni finančni rezultat za leto 2014 znašal - 575.545 € in se nanaša na redno izvedbo programov. Kumulativni finančni primanjkljaj bo ob koncu leta 2014 znašal -740.568 €.

V tabeli 2 so prikazani tekoči prihodki in odhodki po vrstah. Na prihodkovni strani je za leto 2014 upoštevna enaka višina prihodkov iz naslova lump sum kot v letu 2013.

Tabela 2: Finančni načrt 2014 po strukturi prihodkov in odhodkov ob predpostavki, da bodo sredstva lump suma 2014 enaka kot v 2013

	V S E B I N A	Ocena realizacije FN 2013	FN 2014	% delež	Indeks načrt 2014/ Ocena real. 2013
<b>1</b>	<b>PRIHODKI</b>	<b>11.432.737 €</b>	<b>10.950.004 €</b>		<b>96</b>
<b>1.1.</b>	<b>Tekoči PRIHODKI</b>	<b>11.255.613 €</b>	<b>10.859.044 €</b>		<b>96</b>
1.1.1.	PRIHODKI IZ PRORAČUNA – »LUMP SUM«	6.105.120 €	6.104.231 €	56,2%	100
1.1.2.	PRIHODKI IZ PRORAČUNA – MVZT (sofinanciranje PŠ ipd., investicije)	11.136 €	11.136 €	0,1%	100
1.1.3.	PRIHODKI IZ PRORAČUNA – ARRS	2.843.021 €	2.931.976 €	27,0%	103
	<i>od tega prihodki iz proračuna – ARRS – NRP</i>	1.509.777 €	1.493.636 €	13,8%	99
	<i>od tega prihodki iz proračuna ARRS – projekti</i>	912.473 €	1.071.903 €	9,9%	117
	<i>od tega prihodki iz proračuna ARRS – CRP</i>	26.827 €	1.246 €	0,0%	5
	<i>od tega prihodki iz proračuna – ARRS – mladi raziskovalci</i>	233.844 €	231.931 €	2,1%	99
	<i>od tega prihodki iz proračuna ARRS – ostalo (znanstv. sestanki, medn. proj., knjige, OSIC ...)</i>	160.100 €	133.260 €	1,2%	83
1.1.4.	PRIHODKI IZ PRORAČUNA – OSTALI (sofinanciranje CRP, proj.)	72.381 €	26.631 €	0,2%	37
1.1.5.	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STORITEV	1.212.192 €	1.168.732 €	10,8%	96
1.1.6.	PRIHODKI IZ TUJINE – JAVNE FINANCE raziskovalni projekti	8.000 €	0 €	0,0%	0
1.1.7.	PRIHODKI IZ PRORAČUNA EU	939.370 €	596.338 €	5,5%	63



1.1.8.	FINANČNI PRIHODKI	64.393 €	20.000 €	0,2%	31
1.1.9.	DRUGI PRIHODKI	0 €	0 €	0,0%	
<b>1.2.</b>	<b>Kratkoročno odloženi prihodki (iz preteklega obdobja)</b>	<b>177.124 €</b>	<b>90.960 €</b>		<b>51</b>
<b>2.</b>	<b>ODHODKI</b>	<b>11.747.760 €</b>	<b>11.220.419 €</b>		<b>96</b>
2.1	STROŠKI MATERIALA	242.740 €	220.073 €	2,0%	<b>91</b>
2.2	STROŠKI STORITEV	2.191.977 €	1.899.827 €	16,9%	<b>87</b>
2.3	STROŠKI DELA	8.497.349 €	8.278.203 €	73,8%	<b>97</b>
2.4	FIKSNI MATERIALNI STROŠKI ZGRADBE	692.875 €	706.916 €	6,3%	<b>102</b>
2.5	NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV	101.385 €	64.500 €	0,6%	<b>64</b>
2.6	INVESTICIJE – inv. vzdrževanje	0 €	37.000 €	0,3%	
2.7	OSTALO – DRUGI STROŠKI	21.434 €	13.900 €	0,1%	<b>65</b>
<b>3.</b>	<b>TEKOČI FINANČNI REZULTAT (1.1. minus 2.)</b>	<b>-492.147 €</b>	<b>-361.375 €</b>		<b>73</b>
<b>4.</b>	<b>KONČNI FINANČNI REZULTAT (1. minus 2.)</b>	<b>-315.023 €</b>	<b>-270.415 €</b>		<b>86</b>
	<b>Enkratna finančna pomoč UL</b>	<b>150.000 €</b>	<b>0 €</b>		
	<b>Končni primanjkljaj oz. izguba tekočega leta</b>	<b>-165.023 €</b>	<b>-270.415 €</b>		
	<b>Nepokrita izguba iz preteklih let</b>	<b>0 €</b>	<b>-165.023 €</b>		
	<b>Kumulativni primanjkljaj oz. izguba</b>	<b>-165.023 €</b>	<b>-435.438 €</b>		

Iz tabele 2 je razvidno, da bodo prihodki za 4% nižji kot v letu 2013, prav tako bodo za isti odstotek nižji odhodki v primerjavi z letom 2013.

Prihodki:

Največji delež prihodkov predstavljajo prihodki iz proračuna in sicer je njihov delež kar 89,1%. Prihodki domačega proračuna predstavljajo 83,6 % in prihodki proračuna EU 5,5%. Največji padec načrtovanih prihodkov beležimo na prihodkih iz naslova CRP, finančnih prihodkih in prihodkih iz proračuna EU. V letu 2013 se zaključujejo še zadnji Ciljni raziskovalni projekti in glede na napovedi ARRS ni možno pričakovati dodatnih sredstev iz naslova CRP pred koncem leta 2014. Padec finančnih prihodkov je posledica zmanjševanja obsega prostih denarnih sredstev in zniževanja obrestnih mer na depozite. Iz proračuna EU se zaključujejo projekti 7. OP in se bodo sredstva EU iz naslova 8. OP začela razdeljevati konec leta 2014.

Odhodki:

V strukturi odhodkov največji delež predstavljajo stroški dela in sicer 73,8%, druga največja postavka v višini 16,9% so stroški storitev, kjer glavnino stroškov predstavljajo stroški avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb. Največji padec beležimo pri investicijah v osnovna sredstva (strošek amortizacije).

V tabeli 3.1. in 3.2. je predstavljen finančni rezultat redne izvedbe programov ob predpostavki enake višine lump sum kot v letu 2013 oz. ob predpostavki 5% zmanjšanja lump suma.

Tabela 3.1: Finančni rezultat za redno izvedbo programov ob predpostavki da bodo sredstva lump suma 2014 enaka kot v 2013

Zap.št.	Vsebina	1. STOPNJA BOLONJE		2. STOPNJA BOLONJE		Skupaj 1. in 2. stopnja	
		Ocena realizacije FN 2013	NAČRT 2014	Ocena realizacije FN 2013	NAČRT 2014	Ocena realizacije FN 2013	NAČRT 2014
A.	Prihodki	5.735.334 €	<b>5.714.094 €</b>	665.530 €	<b>659.510 €</b>	6.400.864 €	<b>6.373.604 €</b>
1.1.	Lump sum	5.494.094 €	<b>5.494.094 €</b>	608.510 €	<b>608.510 €</b>	6.102.604 €	<b>6.102.604 €</b>
1.2.	Neproračunski prihodki	241.240 €	<b>220.000 €</b>	57.020 €	<b>51.000 €</b>	298.260 €	<b>271.000 €</b>
B.	Odhodki	5.976.407 €	<b>5.958.219 €</b>	739.480 €	<b>685.800 €</b>	6.715.887 €	<b>6.644.019 €</b>
1.1.	Stroški dela	5.303.348 €	<b>5.222.530 €</b>	578.119 €	<b>574.800 €</b>	5.881.467 €	<b>5.797.330 €</b>
1.2.	Pogodbeno delo	110.636 €	<b>120.500 €</b>	26.148 €	<b>26.000 €</b>	136.784 €	<b>146.500 €</b>
1.3.	Izdatki za blago in storitve in oprema	562.423 €	<b>615.189 €</b>	135.213 €	<b>85.000 €</b>	697.636 €	<b>700.189 €</b>
C.	Razlika med prihodki in odhodki	<b>-241.073 €</b>	<b>-244.125 €</b>	<b>-73.950 €</b>	<b>-26.290 €</b>	<b>-315.023 €</b>	<b>-270.415 €</b>
	Enkratna finančna pomoč UL	135.043 €	0 €	14957	0 €	150.000 €	0 €
	Končni primanjkljaj oz. izguba tekočega leta	<b>-106.030 €</b>	<b>-244.125 €</b>	<b>-58.993 €</b>	<b>-26.290 €</b>	<b>-165.023 €</b>	<b>-270.415 €</b>
	Nepokrita izguba iz preteklih let	0 €	<b>-106.030 €</b>	0	<b>-58.993 €</b>	0 €	<b>-165.023 €</b>
	Kumulativni primanjkljaj oz. izguba	<b>-106.030 €</b>	<b>-350.155 €</b>	<b>-58.993 €</b>	<b>-85.283 €</b>	<b>-165.023 €</b>	<b>-435.438 €</b>

Pri strukturi odhodkov je upoštevana klasifikacija, ki je bila predpisana s strani UL in je bila uporabljena pri pripravi podatkov za sanacijski program, ki je bil posredovan UL. Po tej klasifikaciji je bilo potrebno prikazati stroške izvedbe programov za vse stopnje redne in izredne izvedbe programov. Pri stroških izvedbe programov največjo postavko predstavljajo ocenjeni stroški dela, ki za leto 2013 znašajo 88% in za leto 2014 87% vseh stroškov.

Tabela 3.2: Finančni rezultat za redno izvedbo programov ob predpostavki da bodo sredstva lump suma za 5% manjša kot v letu 2013

Zap.št.	Vsebina	1. STOPNJA BOLONJE		2. STOPNJA BOLONJE		Skupaj 1. in 2. stopnja	
		Ocena realizacije FN 2013	NAČRT 2014	Ocena realizacije FN 2013	NAČRT 2014	Ocena realizacije FN 2013	NAČRT 2014
A.	Prihodki	5.735.334 €	5.439.389 €	665.530 €	629.085 €	6.400.864 €	6.068.474 €
1.1.	Lump sum	5.494.094 €	5.219.389 €	608.510 €	578.085 €	6.102.604 €	5.797.474 €
1.2.	Neproračunski prihodki	241.240 €	220.000 €	57.020 €	51.000 €	298.260 €	271.000 €
B.	Odhodki	5.976.407 €	5.958.219 €	739.480 €	685.800 €	6.715.887 €	6.644.019 €
1.1.	Stroški dela	5.303.348 €	5.222.530 €	578.119 €	574.800 €	5.881.467 €	5.797.330 €
1.2.	Pogodbeno delo	110.636 €	120.500 €	26.148 €	26.000 €	136.784 €	146.500 €
1.3.	Izdatki za blago in storitve in oprema	562.423 €	615.189 €	135.213 €	85.000 €	697.636 €	700.189 €
C.	Razlika med prihodki in odhodki	-241.073 €	-518.830 €	-73.950 €	-56.715 €	-315.023 €	-575.545 €
Enkratna finančna pomoč UL		135.043 €	0 €	14.957 €	0 €	150.000 €	0 €
Končni primanjkljaj oz. izguba tekočega leta		-106.030 €	-518.830 €	-58.993 €	-56.715 €	-165.023 €	-575.545 €
Nepokrita izguba iz preteklih let		0 €	-106.030 €	0 €	-58.993 €	0 €	-165.023 €
Kumulativni primanjkljaj oz. izguba		-106.030 €	-624.860 €	-58.993 €	-115.708 €	-165.023 €	-740.568 €

## 4.2 Kadrovski načrt

Plačna skupina	Število redno zaposlenih na dan 5.1.2012, 4.1.2013, 5.8.2013 in 31. 12. 2013 v OSEBAH in FTE								Število načrtovanih upokojitev v letu 2014		Število nadomestnih zaposlitev v letu 2014		Načrtovano število zaposlenih, ki predstavljajo spremembo sistemizacije v letu 2014		Plan števila zaposlenih na dan 31. 12. 2014	Načrtovano število pogodbenih izvajalcev v letu 2014	
	Število vseh zaposlenih na dan 5.1.2012 (V OSEBAH)	Število zaposlenih na dan 5.1.2012 (v FTE)	Število vseh zaposlenih na dan 4.1.2013 (V OSEBAH)	Število zaposlenih na dan 4.1.2013 (v FTE)	Število vseh zaposlenih na dan 5.8.2013 (V OSEBAH)	Število zaposlenih na dan 5.8.2013 (v FTE)	Število vseh zaposlenih na dan 31.12.2013 (V OSEBAH)	Število zaposlenih na dan 31.12.2013 (v FTE)	Število načrtovanih upokojitev v letu 2014	od tega jih pogoje po 3. odstavku 179. člena ZUJF izpolnjuje	Število nadomestnih zaposlitev v letu 2014 (v OSEBAH)	Število nadomestnih zaposlitev v letu 2014 (v FTE)	Načrtovano število zaposlenih, ki predstavljajo spremembo sistemizacije (v OSEBAH)	Načrtovano število zaposlenih, ki predstavljajo spremembo sistemizacije (UTEMELJITEV/OZ. RAZLOG)	predvideno število zaposlenih na dan 31.12.2014	Skupno število zunanjih pogodbenih izvajalcev, s katerimi boste sklenili avtorsko oz. drugo obliko pogodbe v letu 2014 (v OSEBAH)	Skupna vrednost pogodb izvajalcev (avtorske ali druge pogodbe)
FDV	259	254,983	257	256,8075	236	231,9035	244	242,1205						245			
D	126	127,3192	126	132,0198	127	129,0305	126	129,0305		3	2	3	ukinitev asist. DM, odprtje DM vis. učitelja (samo v primeru, če dobimo	128	328	230.000	
H	52	47,3238	50	45,0377	33	28,423	39	35,64	1			5	delo pri projektih	38	67	65.000	
J	81	80,34	81	79,75	76	74,45	79	77,45	1			2	delo pri projektih	79			

# PLAN KADROV na dan 1.1.2014

## PEDAGOGI

Kadri po oddelkih in katedrah na dan 1. 1. 2014

### I. ODDELEK ZA KOMUNIKOLOGIJO

#### 1. Katedra za tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi

##### Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 1.1.2014	plan delovnih mest v letu 2014
visokošolski učitelj	redni profesor	3	3
visokošolski učitelj	izredni profesor	3	3
visokošolski učitelj	docent	2	2
<b>skupaj</b>		<b>8</b>	<b>8</b>

#### 2. Katedra za medijske in komunikacijske študije

##### Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 1.1.2014	plan delovnih mest v letu 2014
visokošolski učitelj	redni profesor	2	3
visokošolski učitelj	izredni profesor	2	1
visokošolski učitelj	docent	3,67	3,67
asistent	asistent z doktoratom	2	2
<b>skupaj</b>		<b>9,67</b>	<b>9,67</b>

#### 3. Katedra za novinarstvo

##### Sistemizirana delovna mesta

Delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 1.1.2014	plan delovnih mest v letu 2014
visokošolski učitelj	redni profesor	3	3
visokošolski učitelj	izredni profesor	0	0
visokošolski učitelj	docent	4	4
učitelj veščin	učitelj veščin	0,60	0,60
asistent	asistent z doktoratom	1	1

<b>skupaj</b>		<b>8,60</b>	<b>8,60</b>
---------------	--	-------------	-------------

## II. ODDELEK ZA POLITOLOGIJU

### 1. Katedra za teoretsko analitsko politologijo

#### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>naziv delovnega mesta</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
visokošolski učitelj	redni profesor	1	1
visokošolski učitelj	izredni profesor	3	3
visokošolski učitelj	docent	1	1
asistent	asistent z doktoratom	0,5	0,5
asistent	asistent	0,5	0,5
<b>skupaj</b>		<b>6</b>	<b>6</b>

Na katedri imajo dva visokošolska učitelja (1x redni in 1x docent) na suspenzu pogodbe o zaposlitvi, s pravico do vrnitve na delovno mesto (ni upoštevano v tabeli).

### 2. Katedra za obramboslovje

#### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>naziv delovnega mesta</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
visokošolski učitelj	redni profesor	2,5	2,5
visokošolski učitelj	izredni profesor	1	2
visokošolski učitelj	docent	3,5	2,5
asistent	asistent z doktoratom	1,32	1,32
<b>skupaj</b>		<b>8,32</b>	<b>8,32</b>

Na katedri imajo eno visokošolsko učiteljico v nazivu redni profesor na suspenzu pogodbe o zaposlitvi, s pravico do vrnitve na delovno mesto (ni upoštevano v tabeli).

Delno jo nadomešča visokošolska učiteljica v nazivu docent – v obsegu 50% krajšega delovnega časa (upoštevano v tabeli).

### 3. Katedra za mednarodne odnose

#### Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 1.1.2014	plan delovnih mest v letu 2014
visokošolski učitelj	redni profesor	2,5	4,5
visokošolski učitelj	izredni profesor	3	1
visokošolski učitelj	docent	2,5	2,5
asistent	asistent z doktoratom	1	1
asistent	asistent z magisterijem	2	2
<b>skupaj</b>		<b>11</b>	<b>11</b>

Na katedri bo delavec, ki je na delovnem mestu asistent/asistent z doktoratom, začasno nadomeščal delavko na porodniškem dopustu. To v tabeli ni upoštevano, saj ima delavec še vedno veljavno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, na delovnem mestu asistent/asistent z doktoratom.

### 4. Katedra za analizo politik in javno upravo

#### Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 1.1.2014	plan delovnih mest v letu 2014
visokošolski učitelj	redni profesor	3	5
visokošolski učitelj	izredni profesor	4	2
visokošolski učitelj	docent	0,82	0,82
<b>skupaj</b>		<b>7,82</b>	<b>7,82</b>

## III. ODDELEK ZA SOCIOLOGIJO

### 1. Katedra za socialni in kadrovski menedžment

#### Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest	plan delovnih mest v letu
---------------	-----------------------	-----------------------	---------------------------

		<b>1.1.2014</b>	<b>2014</b>
visokošolski učitelj	redni profesor	3,5	3,5
visokošolski učitelj	izredni profesor	2	3
visokošolski učitelj	docent	2,5	1,5
asistent	asistent z doktoratom	0,30	0,30
<b>skupaj</b>		<b>8,30</b>	<b>8,30</b>

Na katedri imajo enega visokošolskega učitelja v nazivu redni profesor na suspenzu pogodbe o zaposlitvi, s pravico do vrnitve na delovno mesto (ni upoštevano v tabeli).

## **2. Katedra za družboslovno informatiko in metodologijo**

### **Sistemizirana delovna mesta**

<b>delovno mesto</b>	<b>naziv delovnega mesta</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
visokošolski učitelj	redni profesor	3,33	3,33
visokošolski učitelj	izredni profesor	1	3
visokošolski učitelj	docent	6	4
asistent	asistent z doktoratom	2	2
asistent	asistent	0,85	0,85
<b>skupaj</b>		<b>13,18</b>	<b>13,18</b>

## **3. Katedra za analitsko sociologijo**

### **Sistemizirana delovna mesta**

<b>delovno mesto</b>	<b>naziv delovnega mesta</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
visokošolski učitelj	redni profesor	2,5	2,5
visokošolski učitelj	izredni profesor	5	7
visokošolski učitelj	docent	4	2,5
asistent	asistent z doktoratom	1	1
<b>skupaj</b>		<b>12,5</b>	<b>13</b>

## **IV. ODDELEK IN KATEDRA ZA KULTUROLOGIJO**

### **Sistemizirana delovna mesta**

<b>delovno mesto</b>	<b>naziv delovnega mesta</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
visokošolski učitelj	redni profesor	3,33	3,33



visokošolski učitelj	izredni profesor	3,33	3,33
visokošolski učitelj	docent	2,66	2,66
asistent	asistent z doktoratom	0,33	0,33
<b>skupaj</b>		<b>9,65</b>	<b>9,65</b>

Na katedri imajo enega visokošolskega učitelja v nazivu izredni profesor na suspenzu pogodbe o zaposlitvi, s pravico vrnitve na delovno mesto (ni upoštevano v tabeli). Delno ga nadomešča visokošolski učitelj v nazivu docent – v obsegu 66% krajšega delovnega časa (upoštevano v tabeli).

## V. KATEDRA ZA TUJE JEZIKE

### Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 1.1.2014	plan delovnih mest v letu 2014
visokošolski učitelj lektor	lektor	5,45	5,45
<b>skupaj</b>		<b>5,45</b>	<b>5,45</b>

## RAZISKOVALCI

### Kadri po raziskovalnih centrih na dan 1. 1. 2014

#### 1. Center za proučevanje družbene blaginje

### Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 1.1.2014	plan delovnih mest v letu 2014
znanstveni sodelavec	znanstveni sodelavec	1	0,5
strokovni delavec V		0,19	0,19
znanstveni svetnik	znanstveni svetnik	0,50	0,50
raziskovalec		1	1
mladi raziskovalec		1	1
<b>skupaj</b>		<b>3,69</b>	<b>3,19</b>

#### 2. Center za politološke raziskave

### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>naziv delovnega mesta</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
znanstveni sodelavec	znanstveni sodelavec	1,1	1,1
sam. strokovni delavec VII/2-III		1	1
raziskovalec		1	1
<b>skupaj</b>		<b>3,1</b>	<b>3,1</b>

### 3. Obramboslovni raziskovalni center

#### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>naziv delovnega mesta</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
Asistent z doktoratom		0,6	0,8
<b>skupaj</b>		<b>0,6</b>	<b>0,8</b>

### 4. Center za proučevanje organizacij in človeških virov

#### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>naziv delovnega mesta</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
znanstveni svetnik	znanstveni svetnik	0,50	0,50
raziskovalec		0,50	0,50
znanstveni sodelavec	znanstveni sodelavec	0,50	0,50
asistent z doktoratom		0,70	0,70
strokovni delavec V		0,27	0,27
<b>skupaj</b>		<b>2,47</b>	<b>2,47</b>

Na centru imajo eno delavko na delovnem mestu znanstveni sodelavec na suspenzu pogodbe o zaposlitvi, s pravico vrnitve na delovno mesto.

### 5. Center za raziskovanje družbenega komuniciranja

#### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>naziv delovnega mesta</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
asistent z doktoratom		1	1
raziskovalec		1,34	1,34
Raziskovalec z magisterijem		0,48	0,48
<b>skupaj</b>		<b>2,82</b>	<b>2,82</b>

## 6. Center za družboslovno informatiko

### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>naziv delovnega mesta</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
raziskovalec		0,5	0,5
sam. strokovni delavec VII-1		2	2
sam. strokovni delavec VII/2-II		2	1
vodja področja II		2	2
mladi raziskovalec		3	2
<b>skupaj</b>		<b>9,5</b>	<b>7,5</b>

## 7. Center za metodologijo in informatiko

### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>naziv delovnega mesta</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
znanstveni svetnik	znanstveni svetnik	0,50	0,50
asistent z doktoratom		1	1
mladi raziskovalec		1	1
<b>skupaj</b>		<b>2,5</b>	<b>2,5</b>

## 8. Center za raziskovanje javnega mnenja in množičnih komunikacij

### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>naziv delovnega mesta</b>	<b>število delovnih mest</b>	<b>plan delovnih mest v letu</b>
----------------------	------------------------------	------------------------------	----------------------------------

		<b>1.1.2014</b>	<b>2014</b>
znanstveni svetnik	znanstveni svetnik	0,50	0,50
znanstveni sodelavec	znanstveni sodelavec	2	2
strokovni delavec V		1	1
tehnični delavec V		1	1
<b>skupaj</b>		<b>4,5</b>	<b>4,5</b>

## 9. Center za proučevanje mednarodnih odnosov

### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>naziv delovnega mesta</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
znanstveni svetnik	znanstveni svetnik	2	2
znanstveni sodelavec	znanstveni sodelavec	0,50	0,50
strokovni delavec V		0,27	0,27
<b>skupaj</b>		<b>2,77</b>	<b>2,77</b>

## 10. Center za socialno psihologijo

### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>naziv delovnega mesta</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
znanstveni svetnik	znanstveni svetnik	0,50	0,50
sam. strokovni delavec VII/2-II		0,71	0,42
<b>skupaj</b>		<b>1,21</b>	<b>0,92</b>

## 11. Center za proučevanje kulture in religije

### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>naziv delovnega mesta</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
mladi raziskovalec		1	1
asistent z doktoratom		0,18	0,09

<b>skupaj</b>		<b>1,18</b>	<b>1,09</b>
---------------	--	-------------	-------------

## 12. Center za proučevanje znanosti

### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>naziv delovnega mesta</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
sam. strokovni delavec VII/2-III		0,6	0,6
asistent z doktoratom		1	1
<b>skupaj</b>		<b>1,6</b>	<b>1,6</b>

## 13. Center za prostorsko sociologijo

### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>naziv delovnega mesta</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
znanstveni sodelavec	znanstveni sodelavec	2,75	3
asistent z doktoratom		0,12	0,12
raziskovalec		1	1
<b>skupaj</b>		<b>3,87</b>	<b>4,12</b>

## 14. Center za strategijo in upravljanje

### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>naziv delovnega mesta</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
asistent z doktoratom		1	1
<b>skupaj</b>		<b>1</b>	<b>1</b>

## 15. Center za primerjalno pravne in razvojne raziskave

### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>naziv delovnega mesta</b>	<b>število</b>	<b>plan delovnih</b>
----------------------	------------------------------	----------------	----------------------

		<b>delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>mest v letu 2014</b>
mladi raziskovalec		1	1
Raziskovalec z magisterijem		0,2	0,2
raziskovalec		1	0
<b>skupaj</b>		<b>2,2</b>	<b>1,2</b>

**16. Center za družboslovnoterminološko in publicistično raziskovanje**

**Ni nobenega sistemiziranega delovna mesta**

**17. Center za kritično politologijo**

**Sistemizirana delovna mesta**

<b>delovno mesto</b>	<b>naziv delovnega mesta</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
Sam. strok. sod. VII/1		1,30	1
znanstveni sodelavec	znanstveni sodelavec	0,50	0,50
raziskovalec		0,50	0,50
<b>skupaj</b>		<b>2,30</b>	<b>2</b>

**18. Center za proučevanje upravno-političnih procesov in institucij**

**Sistemizirana delovna mesta**

<b>delovno mesto</b>	<b>naziv delovnega mesta</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
mladi raziskovalec		1	1
<b>skupaj</b>		<b>1</b>	<b>1</b>

**19. Arhiv družboslovnih podatkov**

**Sistemizirana delovna mesta**

<b>delovno mesto</b>	<b>naziv delovnega mesta</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
Sam. strok. sod. VII/2		3	4
Sam. strok. sod. VII/1		1	0
<b>skupaj</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

## **20. Center za marketing in odnose z javnostmi**

### **Ni nobenega sistemiziranega delovna mesta**

Pri številu novih delavcev na raziskovalnih delovnih mestih (skupina H) smo predvideli 5 novih zaposlitev v letu 2014. Tu gre za oceno glede na zaposlovanje v preteklih letih. Te zaposlitve niso vidne v tabelah raziskovalnih centrov, saj gre za zaposlitve, ki niso vnaprej točno določene.

## **STROKOVNE SLUŽBE**

### **Kadri po strokovnih službah na dan 1. 1. 2014**

#### **1. Finančno-računovodska služba**

##### **Sistemizirana delovna mesta**

<b>delovno mesto</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
Strokovni delavec VI	2	2
Samostojni strokovni delavec VII/1	1	1
Samostojni strokovni delavec VII/2-III	1	1
Vodja področja / enote II (z do 5 zaposlenimi)	1	1
Pomočnik tajnika članice VII/2	1	1
<b>skupaj</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

#### **2. Služba za kadrovske, organizacijske zadeve, habilitacije in javna naročila**

##### **Sistemizirana delovna mesta**

<b>delovno mesto</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>

Strokovni delavec V	0,5	0,5
Samostojni strokovni delavec VII/2-III	1	1
Vodja področja / enote II (z do 5 zaposlenimi)	1	1
<b>skupaj</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>

### 3. Organizacijska enota za študijsko dejavnost

#### Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	število delovnih mest 1.1.2014	plan delovnih mest v letu 2014
Strokovni delavec V	2	2
Samostojni strokovni delavec VII/2-III	7	7
Vodja področja / enote (z do 5 zaposlenimi)	2	2
Vodja področja / enote (z nad 5 zaposlenimi)	1	1
Predstojnik organizacijske enote VII/2	1	1
<b>skupaj</b>	<b>13</b>	<b>13</b>

### 4. Računalniški center

#### Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	število delovnih mest 1.1.2014	plan delovnih mest v letu 2014
Strokovni delavec VI	3	3
Sistemski inženir VII/2	1	1
Vodja področja / enote (z do 5 zaposlenimi)	1	1
<b>skupaj</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

### 5. Pisarna IDV

#### Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	število delovnih mest 1.1.2014	število delovnih mest v letu 2014
Posloveni sekretar VI	1	1
Vodja področja / enote II (z do 5 zaposlenimi)	1	1
<b>skupaj</b>	<b>2</b>	<b>2</b>



## 6. Dekanat

### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
Posloveni sekretar VI	1	1
Samostojni strokovni delavec VII/2-III	2	2
Tajnik članice VII/2	1	1
<b>skupaj</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 7. Knjižnica ODKJG

### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
Strokovni delavec VI	2	2
Samostojni strokovni delavec VII/2	3	3
Samostojni strokovni delavec VII/2-II	6 (1 IDV- projekt)	6 (1 IDV- projekt)
Samostojni strokovni delavec VII/2-III	2 (1 IDV – projekt)	2 (1 IDV – projekt)
Predstojnik organizacijske enote	1	1
<b>skupaj</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

Opombe: dva sta financirana iz projekta knjižnice.

## 8. Služba za mednarodno sodelovanje in Evropske projekte

### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
Samostojni strokovni delavec VII/2-III	1	1
Vodja področja / enote II ( z do 5 zaposlenimi)	1	1
<b>skupaj</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 9. Založba FDV

### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
Poslovni sekretar VI	1	1
Vodja področja / enote (z do 5 zaposlenimi)	1	1
<b>skupaj</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 10. Tehnično vzdrževalna služba in ekonomat

### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
Strokovni delavec V	1,5	1,5
Tehnični delavec V-1	1	1
Vodja področja / enote (z do 5 zaposlenimi)	1	1
<b>skupaj</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>

## 11. Arhiv družboslovnih podatkov

### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
Samostojni strokovni delavec VII/2-III	1	1
<b>skupaj</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## 12. Tajništvo CJMMK

### Sistemizirana delovna mesta

<b>delovno mesto</b>	<b>število delovnih mest 1.1.2014</b>	<b>plan delovnih mest v letu 2014</b>
Poslovni sekretar VI	1	1
Samostojni strokovni delavec VII/2-III	3	3
<b>skupaj</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Pri številu novih delavcev v strokovnih službah (skupina J) smo predvideli 2 novi zaposlitvi v letu 2014. Tu gre za oceno glede na zaposlovanje v preteklih letih. Te

zaposlitve niso vidne v tabelah strokovnih služb, saj gre za zaposlitve, ki niso vnaprej točno določene.

Pri teh dveh predvidenih zaposlitvah gre za delovna mesta, ki so financirana iz raziskovalnih virov in ne za klasična delovna mesta strokovnih služb, ki so financirane iz lump suma.