



■

# Univerza v Ljubljani Fakulteta za družbene vede

## LETNI PROGRAM DELA 2020

Dekanja:  
Prof. dr. Monika Kalin Golob

Program dela so pripravili:

- vodstvo Fakultete za družbene vede;
- strokovne službe Fakultete za družbene vede;
- koordinator tutorstva na FDV;
- Študentski svet FDV.

Letni program dela in finančni načrt za leto 2020 je obravnaval in sprejel Senat FDV na 28. seji, 9. 12. 2019.

## Vizitka Fakultete za družbene vede

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede

Krajše ime zavoda: FDV

Ulica: Kardeljeva ploščad 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fdv.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: [fdv.faculty@fdv.uni-lj.si](mailto:fdv.faculty@fdv.uni-lj.si)

Telefonska številka: 00 386 1 58 05 100

Številka faksa: 00 386 1 58 05 102

Matična številka: 1626957

ID številka za DDV: SI47607807

TRR: SI56 011006030708283

## Kazalo vsebine

<b>1 UVOD</b> .....	<b>4</b>
<b>2 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE</b> .....	<b>6</b>
<b>3 STRATEŠKE USMERITVE FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE</b> .....	<b>7</b>
<b>4 NAČRTOVANE AKTIVNOSTI FAKULTETE za DRUŽBENE VEDE V LETU 2020 PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH</b> .....	<b>10</b>
4.1 Izobraževalna dejavnost z internacionalizacijo .....	10
4.2 Raziskovalna dejavnost.....	17
4.3 Umetniška dejavnost.....	19
4.4 Prenos in uporaba znanja .....	20
4.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij.....	22
4.6 Upravljanje in razvoj kakovosti.....	29
4.7 Poslovanje .....	31
Vodenje in upravljanje .....	31
Kadrovski razvoj.....	32
Informatizacija.....	33
Komuniciranje z javnostmi in promocija .....	35
Upravljanje s stvarnim premoženjem .....	36
4.8 Omejitve, ki lahko vplivajo na doseganje načrtovanih ciljev in aktivnosti Fakultete za družbene vede v letu 2020.....	37
<b>5 PRILOGE:</b> .....	<b>42</b>
<b>5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje Fakultete za družbene vede</b> .....	<b>42</b>
<b>5.2 Kadrovski načrt FDV za leto 2020</b> .....	<b>42</b>
<b>5.3 Finančni načrt FDV za leto 2020</b> .....	<b>43</b>
<b>5.4 Program ŠS FDV – Obštudijska dejavnost</b> .....	<b>46</b>

## 1 UVOD

---

Od leta 2004, ko smo načrtovali in nato vstopili v bolonjske programe, pa do leta 2017, ko smo akreditirali nove programe po shemi 3 + 2, je fakulteta delovala v neprestani hitrosti uvajanja novosti, spreminjanja, prilagajanja in nato še težke finančne sanacije. Vse to je za zaposlene prineslo stres, izgorevanje, strah za obremenitve in celo zaposlitev. Veliko zaposlenih je v anketah o zadovoljstvu izrazilo pojav bolezenskih težav zaradi stresa in preobremenitev.

Z uvajanjem novih programov se finančna sanacija uspešno končuje, vpisni podatki kažejo naraščajoče številke v novih programih prve stopnje in pripravljene smo na uvajanje nove druge stopnje. V pridobivanju projektov smo izjemno uspešni in njihovo število raste. Postopoma obnavljamo tehnično opremo in prostore.

Po umiritvi, ki smo jo načrtovali v prvih dveh letih mandata tega vodstva in se osredotočili na razvojne razprave v najširši akademski skupnosti (razvojne kave, akademski zbori, raziskovalni dnevi, pedagoške klavzure) ter uvedli program za zdravo življenje, delavnice o stresu, organizirano vadbo in vabila k skupnim druženjem, je čas za nove poglede na FDV: če so nam bile spremembe v zadnjih 15 letih vsiljene od zunaj, zato v strahu in nemiru nismo mogli premišljevat svojega poslanstva, je sedaj ob umiritvi in relativni stabilnosti čas za notranji premislek o nalogah največje interdisciplinarne družboslovne fakultete v Sloveniji. Ta čas je nujen za pripravo nove strategije FDV 2021–2025. Načrtovali bomo dejavnosti, ki vodijo k večjemu povezovanju ter preseganju omejenosti delovanja na posamezen center, katedro ali službo. Spodbude za kakovostno znanstveno pisanje ne smejo prihajati zgolj iz želje po doseganju raziskovalnih točk, ampak iz aktualnih družbenih raziskovalnih izzivov. Njegov namen je osmislitev našega dela in odgovornost, da v hitro spreminjajočem se svetu s kakovostnimi objavami prispevamo rešitve za prihodnost te družbe: starajoče se, digitalizirane, algoritemske, nestrpne in zasvojene, razčlovečene in robotizirane.

Akutna vprašanja prihodnosti lahko rešimo le s povezovanjem dela v skupno načrtovanih projektih, z združevanjem in prenašanjem svežega znanja v pedagoško delo ter vzpostavljanjem povezane, konstruktivne in odgovorne akademske skupnosti.

Naše najpomembnejše delovanje mora biti še naprej posvečeno kakovostnemu pedagoškemu delu, ki mora premišljeno povezovati klasične oblike prenašanja znanja in nove pristope, temelječe na preizkušeni in kakovostni metodah. Raziskovalno delo mora biti preneseno v predavalnice, študentke in študenti 2. in 3. stopnje pa vključeni vanj, s čimer bomo obogatili ne le svoje poglede in pristope, ampak seznanili mlade s pomenom znanstvenega raziskovanja, posebej v družbi prihodnosti, v kateri bo družboslovje ob drastičnih spremembah zgolj pridobivalo na pomenu.

Internacionalizacija niso le izbrana predavanja v tujem jeziku, ampak predvsem sodelovanje tujih kakovostnih gostov in gostij na programih 1., 2. in 3. stopnje, skupno raziskovalno delo in izmenjave. Glede na to, da smo pri prihajajočih študentih že dosegli obvladljivo število, je treba našim študentkam in študentom omogočiti vsaj semestrsko bivanje v tujini s smiselnim priznavanjem obveznosti, pri katerem ima prednost kulturna, jezikovna in vsebinska izkušnja

ustreznega kakovostnega programa v tujini, ne pa razumevanje priznavanja predmet za predmet.

Strokovne službe morajo v hitro spreminjajočem se okolju prav tako preseči omejitve v zgolj svoje uveljavljene delovne procese in administriranje, odgovorno in samostojno morajo biti zmožne pripravljati kakovostne strokovne podlage in se medsebojno povezovati ob skupnih nalogah za kakovostno odločanje.

Stavba potrebuje naložbe v obnovo dotrajane strehe in fasade, investicije sami ne zmoremo, zato bomo s pripravljenimi projekti kandidirali na vseh področnih razpisih, za katere bomo izpolnjevali pogoje. Ob normalizaciji finančnega stanja je treba poskrbeti za redno vzdrževanje in vlaganje v obnovo dotrajanih projektorjev, računalniške in programske opreme za nemoteno delo ter načrtovati ustrezne koticke za skupno delo zaposlenih in študirajočih.

Vse to so izhodišča programa dela fakultete za leto 2020, kakor tudi za nadaljnje srednjeročno obdobje, ki bo podrobneje razdelano v prihajajoči strategiji fakultete, prav tako načrtovani v okviru programa dela, ki je pred vami. Ob tej priložnosti že na tem mestu vabim vse deležnike, da se ob njeni pripravi aktivno vključijo v javno razpravo, ki bo organizirana v okviru njene priprave v naslednjem letu. Le skupaj lahko identificiramo in poenotimo naše skupne cilje, h katerim bomo v naslednjem obdobju skupaj in ob nedvomno prisotni akademski odličnosti in radovednosti stremeli.

Prof. dr. Monika Kalin Golob,  
dekanja

## 2 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE

---

### *Poslanstvo Fakultete za družbene vede*

FDV je največja interdisciplinarna družboslovna fakulteta v Sloveniji in tudi med večjimi v Evropi. Ustanovljena je bila leta 1961 kot Visoka šola za politične vede, ki se je v nekaj letih razvila v Visoko šolo za sociologijo, politične vede in novinarstvo. Leta 1970 se je ob vključitvi v Univerzo v Ljubljani preimenovala v Fakulteto za sociologijo, politične vede in novinarstvo. Sedanje ime je FDV dobila leta 1991, natanko trideset let po ustanovitvi svoje prve predhodnice. Je moderna ustanova, ki združuje in omogoča razvoj tradicionalnim in novejšim družbenim vedam ter uporabnim in interdisciplinarnim študijskim področjem, ki so se v svetu in pri nas uveljavili v zadnjih dveh desetletjih.

FDV je avtonomna in ustvarjalna akademska skupnost učiteljev,<sup>1</sup> raziskovalcev, študentov in strokovnih sodelavcev. Njena akademska odličnost temelji na teoretski širini, empiriji in metodološki kakovosti, na tesni povezanosti med empiričnim znanstvenoraziskovalnim delom in pedagoškim procesom ter na enakopravnih in partnerskih odnosih med vsemi, ki na fakulteti izvajajo različne dejavnosti. FDV je edina institucija v Sloveniji, ki multidisciplinarno, interdisciplinarno ter transdisciplinarno povezuje družboslovna znanja pri reševanju kompleksnih družbenih problemov.

### *Vizija Fakultete za družbene vede*

#### **a) Krepitev akademske odličnosti na pedagoškem in raziskovalnem področju**

S kakovostno izvedbo izobraževalnih programov na vseh treh stopnjah izobraževanja in znanstvenoraziskovalnega dela želimo ostati privlačna izbira za najboljše iz generacij študirajoče mladine. S posredovanim širokim družboslovnim teoretskim znanjem iz sociologije, politologije, kulturologije ter komunikologije, ki ga plemenitimo z obvladovanjem informacijske tehnologije, jezikovnimi znanji in vrsto ključnih veščin, želimo našim diplomantom omogočiti, da ostanejo med najbolj konkurenčnimi na trgu delovne sile.

#### **b) Doseganje odličnosti FDV kot ustanove**

Z intenzivno vpetostjo v mednarodni izobraževalni in znanstvenoraziskovalni prostor želimo postati še bolj prepoznavno ter ugledno središče družboslovnega izobraževanja in raziskovanja v domačem ter mednarodnem prostoru.

#### **c) Krepitev akademske skupnosti**

S skrbjo za osebni in profesionalni razvoj vseh zaposlenih, s pozornostjo za usklajevanje delovnega z zasebnim življenjem ter z ustvarjanjem možnosti za sproščanje študentske ustvarjalnosti in izražanje medsebojne solidarnosti se želimo okrepiti kot ustvarjalna akademska skupnost avtonomnih posameznikov, katerih delovanje temelji na vrednotah, ki jih razvija FDV.

---

<sup>1</sup> V dokumentu uporabljena poimenovanja v moškem spolu (učitelj, raziskovalec, strokovni sodelavec, študent itn.) se nanašajo na vse spole.

#### **d) Interdisciplinarnost in transdisciplinarnost študijskih programov ter raziskovalne dejavnosti**

Z željo povečevati zaposlovanje mladih družboslovcev ne gradimo le na aplikativnih študijih, temveč na kombinaciji disciplinarnih in interdisciplinarnih ter teoretsko in uporabno uravnoteženih kakovostnih študijskih programov. Diplomanti bodo pridobili temeljna znanja s področij, iz katerih se izobražujejo; hkrati pa, upoštevaje specifične posameznih študijskih programov, pridobili tudi ustrezne spretnosti in kompetence, s katerimi bodo znali svoja temeljna znanja uporabiti v praksi. Na področju raziskovalne dejavnosti bo fakulteta aktivno spodbujala transdisciplinarno, interdisciplinarno in medcentrsko povezovanje pri prijavljanju in pridobivanju raziskovalnih projektov.

#### ***Vrednote Fakultete za družbene vede***

- znanje kot javno dobro,
- akademska odličnost in kakovost,
- akademska svoboda in poštenost,
- avtonomija v razmerju do države, političnih strank, gospodarskih, verskih in drugih ustanov,
- upoštevanje načela nekonfliktnosti interesov,
- enakost možnosti,
- zavračanje vseh oblik diskriminacije,
- etičen in odgovoren odnos do sveta.

### **3 STRATEŠKE USMERITVE FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE**

---

Za postopno uresničevanje razvojne vizije sledi FDV letno pri načrtovanju programa dela zapisanim strateškim usmeritvam iz Strategije FDV 2015–2020:

#### **Prva strateška usmeritev do leta 2020**

Ob upoštevanju ukrepov iz okolja dvigniti obstoječi obseg in kakovost znanstvenoraziskovalnega oz. pedagoškega dela.

#### **Cilji:**

- dvigniti obstoječi nivo kakovosti pedagoškega dela na vseh stopnjah študija;
- povečati uspešnost in učinkovitost študija;
- tesneje povezati znanstvenoraziskovalno in izobraževalno dejavnost;
- okrepiti sodelovanje med katedrami ter sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi znotraj in izven UL;
- okrepiti vse oblike mednarodnega sodelovanja na pedagoškem področju;
- intenzivneje povezati izvedbo pedagoškega procesa s strokovnjaki iz organizacij v širšem družbenem okolju fakultete.

## **Druge strateška usmeritev do leta 2020**

Ostati najpomembnejša družboslovna znanstvenoraziskovalna organizacija v Sloveniji in postati ugledno središče družboslovnega raziskovanja v mednarodnem prostoru.

### **Cilji:**

- povečati delež objav v uglednih tujih revijah in pri uglednih tujih založbah ter povečati citiranost znanstvenih del;
- povečati stopnjo sodelovanja med raziskovalnimi centri na fakulteti;
- povečati delež mednarodnih projektov v sklopu programa Horizon 2020 ter povečati udeležbo v okviru drugih programov EU;
- povečati delež bilateralnega in multilateralnega sodelovanja na področju raziskovalnih projektov v Sloveniji ter v tujini;
- razvijati mreženje in druge oblike sodelovanja med raziskovalnimi inštituti v mednarodnem prostoru;
- povečati delež aplikativnih projektov za konkretne naročnike;
- sistematično pridobivati zadostna finančna sredstva za zagotavljanje odličnosti in hkrati konkurenčnosti znanstvenoraziskovalnega dela;
- razviti oblike za hiter in učinkovit prenos znanja ter rezultatov iz raziskav do uporabnikov v širšem družbenem okolju.

## **Tretja strateška usmeritev do leta 2020**

Zagotoviti, da bodo knjižnična, založniška, informacijska, kadrovska, računovodska in vse druge strokovne podporne dejavnosti v čim večji meri vključevale v svoj razvoj in delovanje znanja, ki jih ima fakulteta.

### **Cilji:**

- zagotoviti razvoj knjižnične dejavnosti v smeri večje prilagojenosti ponudbe potrebam njenih uporabnikov, okrepiti storitve sodobnega družboslovnega knjižnično-informacijskega centra in sooblikovati kreativno delovno okolje knjižnice;
- izboljšati kakovost in učinkovitost založniške dejavnosti;
- zagotoviti kontinuiran razvoj informacijske podporne dejavnosti;
- omogočiti profesionalni razvoj vseh zaposlenih v strokovnih službah;
- razviti aktivnosti za pridobivanje dodatnih finančnih virov za potrebe fakultete;
- vzpostaviti sistem za vzdrževanje objektov in naprav ter dolgoročno načrtovati naložbe.

## **Četrta strateška usmeritev do leta 2020**

Postati trdna akademska skupnost avtonomnih posameznikov, pedagogov, raziskovalcev, strokovnih sodelavcev in študentov, ki jih povezujejo akademski etični standardi ter skupne vrednote.

### **Cilji:**

- oblikovati sistem za razvoj človeških virov, namenjen pedagogom, raziskovalcem in drugih zaposlenih na fakulteti;



- zagotavljati pogoje za ustvarjalno delo študentov, ki se bo odražalo v delovanju celotne fakultete;
- spodbujati obštudijske dejavnosti študentov.

## 4 NAČRTOVANE AKTIVNOSTI FAKULTETE za DRUŽBENE VEDE V LETU 2020 PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

Fakulteta za družbene vede v programu dela za leto 2020 sledi:

- strateškim ciljem Strategije UL 2012–2020;
- razvojnim ciljem UL 2018–2020;
- Strategiji razvoja Fakultete za družbene vede 2015–2020;
- Strategiji internacionalizacije UL;
- Strategiji internacionalizacije FDV do 2020;
- programu ukrepov za uresničevanje srednjeročne strategije FDV;
- analizi realizacije dosedanjih ukrepov za odpravo pomanjkljivosti iz letnega poročila Fakultete za družbene vede za leto 2018.

V okviru programa dela fakultete za leto 2020 sledimo tudi razvojnim ciljem, predvsem na tistih področjih delovanja fakultete, ki so v usmeritvah MIZŠ prepoznana kot priporočena razvojna področja.

### 4.1 Izobraževalna dejavnost z internacionalizacijo

Tabela 1: Kratkoročni cilji FDV za leto 2020 na področju izobraževanja z internacionalizacijo:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Povečati interdisciplinarnost predmetov v okviru zunanjih izbirnih predmetov UL.	Prilagoditi 5 predmetov iz obstoječe košarice izbirnih predmetov.	Število izvedenih predmetov. Število študentov drugih članic, ki so vpisali ponujeni predmet.	Do 31. 5. 2020 oz. do potrditve predmetnika za študijsko leto 2020/21.  Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za redno dejavnost.

Ohranjati povezanost z okoljem.	Ohraniti veliko število strokovnjakov iz prakse, vključenih v študijski proces.	Število strokovnjakov iz prakse. Število ur ter predmetov, pri katerih so sodelovali do 2 uri.	Celo študijsko leto 2020/21. Finančni vir: iz sredstev RSF.
Na vseh treh stopnjah izboljšati študijski proces s spodbujanjem uvajanja e-učenja ob klasičnem poučevanju.	Povečati obseg dopolnjevanja izvedbe študijskega procesa z oblikami e-učenja.	Število ur, izvedenih v e-obliki.	Celo študijsko leto 2020/21. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za redno dejavnost ter sredstev RSF.
Izboljšanje procesa poučevanja na fakulteti.	Nadaljevati s posodabljanjem računalniške opreme v predavalnicah.	Nova računalniška oprema. Število novo opremljenih predavalnic. Število študentov, ki bodo vključeni v delo s posodobljenimi učnimi pripomočki.	Do 30. 12. 2020. Finančni vir: iz sredstev RSF.
Večja odprtost študijskih programov.	Priprava dvopredmetnih programov na 1. stopnji.	Število dvopredmetnih programov.	Junij 2020. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.
Večja ponudba programov za izredni študij.	Priprava na razpis enega enoletnega programa 2. stopnje za izredno izvedbo (izvedba v 2021/22).	Odgovori kateder na poziv vodstva, da opravijo vsebinske pogovore o možnostih izredne izvedbe programa. Predvideno število mest za izredno izvedbo.	Do oddaje razpisnih mest na UL. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.
Dobra pripravljenost za prehod na prenovljene drugostopenjske programe (dvoletne magistrske programe).	1. Spodbujati redno zaključevanje študentov predhodnih (štiriletnih) programov 1. stopnje, ki se bodo zadnjič izvajali v 2020/21. 2. Pripraviti način priznavanja 60 KT za študente predhodnih (štiriletnih) programov 1. stopnje, ki se bodo vpisali v 2-letni prenovljeni program naslednik 2. stopnje. 3. Simulacija predmetnika, urnika in pedagoških obremenitev.	Izvedeni motivacijski sestanki oz. seminarji za zaključevanje študija. Število diplomantov. Pripravljena informacija v zvezi s priznavanjem KT. Opravljena simulacija.	Do 30. 6. 2020. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.
Spodbujanje interdisciplinarnosti na drugostopenjskih študijskih programih.	Priprava na skupni interdisciplinarni program 2. stopnje Menedžment v kulturi z Ekonomsko fakulteto.	Opravljeni pogovori s sodelujočo članico. Podpisan sporazum o sodelovanju.	Do 30. 12. 2020. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.

Boljša informiranost doktorskih študentov glede njihovih obveznosti.	1. Ustrezno objaviti informacije za doktorske študente na spletnem mestu FDV v slovenščini in angleščini. 2. Vzpostaviti spletno učilnico z informacijami in gradivi za doktorske študente v slovenščini in angleščini. 3. Pripraviti natančnejša navodila in predloge za pripravo načrta za ravnanje z raziskovalnimi podatki in za morebitna soglasja Komisije za etiko na raziskovalnem področju v slovenščini in angleščini. 4. Imenovati tutorja študenta na doktorskem študiju.	Informacije na spletnem mestu. Spletna učilnica. Navodila. Potrditev tutorja študenta.	Do 30. 9. 2020.  Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za izvedbo doktorskega študija.
Posodobitev področij interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje ter spodbujanje interdisciplinarnosti.	Razmislek o združevanju in ukinitvi nekaterih študijskih področij ter uvedba novega študijskega področja Digitalno jezikoslovje.	Opravljeni pogovori s skrbniki študijskih področij. Število sprememb študijskih področij.	Do 30. 9. 2020.  Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za izvedbo doktorskega študija.
Vključevanje tujih študentov v modul "LETO PLUS" v okviru skupin UL.	Ustrezno informiranje tujih študentov. Izvedba izobraževanja v okviru "LETO PLUS" na fakulteti.	Posredovane informacije. Število izvedenih izobraževanj. Število vključenih tujih študentov.	Ob vpisu tujih študentov v redno izvedbo programov.  Finančni vir: iz sredstev RSF.
Povečanje mednarodnih izmenjav domačih študentov.	Dogodki za ozaveščanje študentov o prednostih izmenjav in seznanjanje o možnostih izmenjav, ki jih skupaj organizirajo in izvedejo Služba za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost ter katedre in njihovi predstavniki za mednarodno sodelovanje.	Število izvedenih dogodkov. Število odhodnih študentov. Število promocijskega gradiva in informacij na spletu.	Izvajanje dogodkov v študijskem letu 2019/2020, izvedba mobilnosti v študijskem letu 2020/2021.  Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za redno dejavnost in RSF.
Povečanje nabora predmetov za tuje izmenjalne študente v angleškem jeziku.	Izvedba 3 vzporednih predmetov v angleškem jeziku ter priprava in akreditacija novih izbirnih predmetov za izvedbo v angleškem jeziku (t. i. košarica predmetov).	Število akreditiranih novih predmetov v angleškem jeziku. Število vzporednih izvedb predmetov v angleškem jeziku.	V študijskem letu 2020/2021.  Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za redni študij in RSF.
Aktivna vključitev v strateška partnerstva UL.	Sodelovanje pedagogov FDV v študijskih programih konzorcija Venice International	Število partnerstev, v katerih bo FDV aktivno vključena.	Do 30. 12. 2020.

	University (VIU), sodelovanje pri pedagoških in raziskovalnih dejavnostih zveze evropskih univerz EUTOPIA, aktivno sodelovanje v strateškem partnerstvu s KNU in Sichuan University.		Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za redni študij in RSF.
Organizacija vsaj dveh mednarodnih poletnih šol.	Izvedba poletnih šol AAI in skupne poletne šole s Sichuan University, ob zagotovitvi sofinanciranja pa tudi poletne šole Politična ekologija.	Število izvedenih mednarodnih poletnih šol.	Do 30. 12. 2020.  Finančni vir: iz neproračunskih sredstev in RSF.
Sklenitev konzorcijskega sporazuma za izvajanje skupnega mednarodnega študijskega programa 2. stopnje MIGRAS.	Uskladitev konzorcijskega sporazuma glede na pripombe strokovnih služb UL, uskladitev sporazuma in prilog s partnerskimi univerzami ter njihov podpis. Po sklenitvi sporazuma začetek akreditacijskega postopka.	Sklenjen sporazum.	Do 30. 12. 2020.  Finančni vir: iz neproračunskih sredstev in RSF.
Vzpostavitev dveh novih možnosti za pridobitev dveh diplom.	Priprava dveh novih sporazumov o sodelovanju za vzpostavitev dvojnih diplom.	Sklenjena sporazuma.	Do 30. 12. 2020.  Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za redno dejavnost in RSF.
Do decembra 2020 povečati udeležbo študentov na delavnicah Kariernega centra za vsaj 10 %.	Delavnice Kariernega centra vpeljati v izvedbo pedagoškega procesa posameznih predmetov 1. stopnje.	Vodenje evidenc prisotnosti, primerjanje s prejšnjimi leti.	Do 30. 12. 2020.
Povečati prepoznavnost študijskih programov fakultete na vseh stopnjah, tako doma kot v tujini.	1. Nadaljevati promocijo programov 1. stopnje in jo še okrepiti s pripravo splošnega promocijskega filma in promocijskih filmov posameznih programov. 2. Pripraviti vsebine in materiale za promocijo dvoletnih programov na 2. stopnji. 3. Okrepiti promocijo doktorskega študija v tujini. Vse študijske programe predstavljati tudi na sejnih v tujini, ki se jih udeležuje UL, in sicer s ponujanjem gradiva ter z aktivno udeležbo na vsaj enem sejmu.	Število videogradiv, število prenovljenih promocijskih materialov za 2. stopnjo, spletne strani, število dogodkov.	Kontinuirano, do 30. 12. 2020.  Finančni vir: iz sredstev za promocijo 1., 2. in 3. stopnje ter skupnih sredstev za promocijo.

## **Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2020:**

### ***Izobraževalna dejavnost***

Na področju izobraževalne dejavnosti tudi v letu 2020 sledimo razvojnim ciljem UL, ki so v usmeritvah MIZŠ prepoznana kot priporočena razvojna področja.

Načrtujemo prilagoditev večjega števila predmetov iz košarice obstoječih izbirnih predmetov v okviru zunanje izbirnosti UL, kar bo prispevalo k večji interdisciplinarnosti programov Univerze v Ljubljani. S sodelovanjem pedagogov iz različnih študijskih področij bomo krepili tudi sodelovanje s članicami UL. S ciljem večje interdisciplinarnosti drugostopenjskih programov bomo v 2020 skupaj z Ekonomsko fakulteto in akademijami UL začeli s pripravo skupnega drugostopenjskega programa Menedžment v kulturi.

Na področju sodelovanja z okoljem načrtujemo v študijskem letu 2020/21 ohraniti veliko število zunanjih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva. Na tak način bomo omogočili študentom krepitev kompetenc, doseganje večje uporabnosti znanj, vključevanje konkretnih vsebin v študijski proces.

Nadaljevali bomo s posodabljanjem računalniške opreme v predavalnicah, da bomo izboljšali proces poučevanja na fakulteti tako za pedagoge kot študente.

Že nekaj let si na fakulteti prizadevamo za bolj sistematično in strokveno podprto uvajanje elementov e-učenja v študijski proces. Tako smo v letu 2019 že pripravili Navodila za vključevanje elementov e-učenja v pedagoški proces, izvedli delavnico Elementi e-učenja: dobre prakse na FDV ter že dodali število ur v obliki e-učenja v učne načrte za študijsko leto 2019/20. V naslednjem letu bomo sledili sodobnim trendom učenja in poučevanja ter se tako prilagodili načinu dela mlajših/novih generacij. Na vseh stopnjah študija želimo v študijskem letu 2020/21 izboljšati študijski proces s povečanim obsegom dopolnjevanja izvedbe študijskega procesa s kombiniranimi oblikami e-učenja.

V študijskem letu 2020/21 se bomo začeli z različnimi aktivnostmi intenzivno pripravljati za prehod na prenovljene drugostopenjske programe, da bi bil ta prehod čim bolj uspešno izveden za študente in zaposlene. V letu 2020 bomo izvedli motivacijska srečanja za hitrejše zaključevanja študija na predhodnih (štiriletnih) programih 1. stopnje, ki se bodo zadnjič izvajali v študijskem letu 2020/21. Pripravili bomo postopek priznavanja študija na predhodnih (štiriletnih) programih 1. stopnje, ki se bodo vpisali v 2-letni prenovljeni program naslednik 2. stopnje, ter pripravili simulacijo urnika in pedagoških obremenitev.

V prihodnje si želimo programe fakultete bolj odpreti interdisciplinarnosti, zato bomo v letu 2020 začeli s pripravo dvopredmetnih študijskih programov 1. stopnje.

Postopoma želimo povečati ponudbo plačljivih programov (izredna izvedba), predvsem na enoletnih drugostopenjskih programih. S katedrami bomo opravili razgovore glede zainteresiranosti za tovrstno izvedbo. V študijskem letu 2020/21 nameravamo za izredno izvedbo pripraviti en tak program, ki se bo začel izvajati v študijskem letu 2021/22.

Z različnimi aktivnostmi bomo v 2020 izboljševali informiranost doktorskih študentov glede opravljanja študijskih obveznosti ter ostalih relevantnih zadev.

Glede študijskih področij, ki jih izvajamo na interdisciplinarnem doktorskem študiju Humanistika in družboslovje, načrtujemo posodobiti študijska področja, jih po pogovorih s skrbniki morda vsebinsko združiti oz. spremeniti.

### ***Internacionalizacija na področju izobraževanja***

Na področju internacionalizacije bomo nadaljevali s spodbujanjem mobilnosti, zlasti izhodne, ki v zadnjih letih nekoliko upada, in zagotovili boljše pogoje za izvedbo dohodne mobilnosti, ki narašča. S strateškimi partnerji, konzorciji in mrežami Univerze v Ljubljani bomo nadaljevali ali začeli pogovore o tesnejšem sodelovanju in vzpostavitvi dvojnih in skupne diplome ter nadaljevali z organizacijo poletnih šol. Konkretnije to pomeni, da bomo izvajali intenzivno promocijo mobilnosti v tujini, bodisi z namenom študija ali prakse, in sicer tako, da bomo organizirali dogodke za večjo informiranje študentov o možnostih in prednostih izmenjave po posameznih katedrah, pri čemer bodo sodelovali predstavniki kateder, bivši izmenjalni študenti in Služba za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost. S temi ukrepi želimo povečati število odhajajočih študentov v relativnem smislu ali vsaj zaustaviti negativni trend mobilnosti domačih študentov.

Zaradi naraščajočega števila tujih izmenjalnih študentov in dejstva, da so za kakovostno izvedbo predmeta v angleškem jeziku potrebne kvote za tuje študente, se soočamo s pomanjkanjem ustreznih predmetov v angleškem jeziku, ki bi jih lahko ponudili izmenjalnim študentom. Zato bomo tudi v študijskem letu 2020/2021 izvedli vsaj 3 predmete vzporedno v angleškem jeziku ter akreditirali izbirne predmete v obliki seminarjev na izbrane družboslovne teme, ki se bodo izvajali v angleškem jeziku in bodo omogočali večjo izbirnost našim izmenjalnim študentom, pa tudi študentom drugih fakultet.

Tako kot v študijskem letu 2019/2020 nameravamo tudi v študijskem letu 2020/2021 aktivno sodelovati v konzorciju VIU z izvedbo dveh predmetov v okviru študijskega programa na kampusu v Benetkah ter po možnosti tudi z izmenjavo študentov. Vključili se bomo v mrežo EUTOPIA s pedagoškimi projekti, zlasti s tesnejšim sodelovanjem s članicami te mreže.

S strateškima partnericama KNU in Sichuan University bomo nadaljevali aktivnosti izmenjave osebja in študentov, organizirali skupno poletno šolo in preučili možnosti o tesnejšem sodelovanju, zlasti o skupnih diplomah.

Postopek priprave konzorcijskega sporazuma za mednarodni študijski program MIGRAS se je nekoliko zavlekel, zato načrtujemo, da ga bomo sklenili v letu 2020 in lahko začeli pripravljati dokumentacijo za postopek akreditacije programa. Ker ni prišlo do končnega dogovora o izvedbi dveh diplom, načrtovanih v preteklem letu, bomo z nemško partnersko univerzo nadaljevali pogovore ter jih začeli s poljsko partnersko univerzo. Nameravamo jih skleniti v letu 2020 in nato začeti z izvedbo programov.

Četrtrič zapored bomo organizirali mednarodno poletno šolo Academia Aestiva Internationalis in drugič tudi poletno šolo Politična ekologija, ki je v letu 2019 zaradi pomanjkanja finančnih sredstev nismo mogli izvesti.

### ***Promocija študijskih programov za tuje in domače študente***

V letu 2020 bomo nadaljevali promocijo študijskih programov na vseh treh stopnjah. Na dodiplomski ravni bomo nadaljevali s pripravo video predstavitev fakultete, tako splošnega promocijskega filma kot promocijskih filmov posameznih programov, ki jih bomo v okviru komunikacijske podpore načrtovano objavili na spletnih straneh in družbenih medijih ter jih uporabili za predstavitev fakultete v okviru informativnih dni, sejma Informativa, obiskov po srednjih šolah in na sejmi v tujini. Pri promociji magistrskega študija se bomo osredotočili na pripravo novih vsebin in materialov za prenovljene programe 2. stopnje, ki se bodo začeli prvič izvajati v študijskem letu 2021/2022 (prenovljene brošure in spletne strani). Nadaljevali bomo promocijo doktorskega študija.

Študijske programe na vseh treh stopnjah bomo predstavljali tudi na sejmi v tujini, da bi pridobili še več tujih študentov.



## 4.2 Raziskovalna dejavnost

Tabela 2: Kratkoročni cilji FDV za leto 2020 na področju raziskovalne dejavnosti:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Internacionalizacija raziskovalne dejavnosti.	Spodbude in povračila potnih in ostalih stroškov iz razvojnega sklada FDV za povezovanje mreže GUILD z namenom skupnih prijav.	Število prijavljenih in odobrenih povračil potnih stroškov v zvezi z obiski na partnerskih institucijah v GUILD mreži.	Kontinuirano, do 30. 12. 2020.  Finančni vir: iz sredstev razvojnega sklada FDV.
Ozaveščanje fakultetne javnosti glede koristnosti oddaje raziskovalnih podatkov (na nacionalnih in mednarodnih projektih) in informiranje glede uresničevanja strategije odprtega dostopa do recenziranih člankov.	Oblikovanje navodil za oddajo raziskovalnih podatkov v odprti dostop.  Spremljanje situacije v zvezi z nacionalno strategijo odprtega dostopa in načrtom S ter oblikovanje priporočil raziskovalcem glede načina objavljanja recenziranih člankov v odprtem dostopu.	Izdelava predloga navodil in obravnava na ustreznih fakultetnih organih.  Izdelava in razpošiljanje internega priporočila raziskovalcem glede načina objavljanja recenziranih člankov v odprtem dostopu.	Kontinuirano do 30. 12. 2020.  Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za redno dejavnost s poudarkom na obstoječih sredstvih ADP.  V okviru obstoječih sredstev za redno dejavnost.
Povečati stopnjo vzajemnega poznavanja med raziskovalnimi centri.	Raziskovalni dan in objava o dosežkih in informacij o novih projektih na spletni strani FDV.	Izvedba raziskovalnega dneva.  Objave na spletu in prodekanovo obvestilo vsem zaposlenim o novo pridobljenih projektih.	Maj 2020.  Finančni vir: iz sredstev ARRS in sredstev mednarodnih projektov.  Kontinuirano, do 30. 12. 2020. Prodekanovo pismo v drugi polovici leta.  Finančni vir: iz obstoječih sredstev za redno dejavnost.

Upoštevanje etičnih načel v raziskovanju.	Izobraževanje novo zaposlenih raziskovalcev in mladih raziskovalcev ob upoštevanju etičnih načel v raziskovanju (Etični kodeks za raziskovalce UL, Evropski kodeks raziskovalne integritete), na katerega se opozori vsakega novo zaposlenega raziskovalca.	Na sestanku z mladimi raziskovalci obvezna točka dnevnega reda Etična načela.  V izjavo raziskovalca o zavezi k uresničevanju etičnih načel UL, ki jo podpiše vsak novo zaposleni raziskovalec, dodati povezave na ključne dokumente.	Oktober 2020, ko z usposabljanjem pričnejo tudi novi MR.  Finančni vir: iz obstoječih sredstev za redno dejavnost.  Januar 2020.  Finančni vir: iz obstoječih sredstev za redno dejavnost.
Povečanje transparentnosti glede znanstvenih objav.	Oblikovanje spiska vseh znanstvenih objav zaposlenih in interna diseminacija na intranetu.	Objava spiska na intranetu FDV in prodekanovo pismo vsem zaposlenim s povezavo na spisek.	Prva polovica 2020.  Finančni vir: iz obstoječih sredstev za redno dejavnost.

### **Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2020:**

Ena od prioritet UL je spodbujanje partnerskega sodelovanja v mreži GUILD. V tem smislu želimo pritegniti raziskovalce na FDV, da najdejo svoje kontakte v okviru te mreže in pričnejo s sodelovanjem.

Spodbujati želimo oddajanje raziskovalnih podatkov v odprti dostop. Namen odprtega dostopa je ponovna uporaba raziskovalnih podatkov s strani drugih raziskovalcev (za potrebe njihovega raziskovanja ali za potrebe preverjanja obstoječih oziroma že objavljenih študij) in v tem smislu preprečitev uničenja teh podatkov. Da bi spodbudili raziskovalce k intenzivnejšemu oddajanju podatkov, je treba oblikovati čim bolj jasna navodila za zaposlene na FDV in na področju celotnega družboslovja ter humanistike v RS. Poleg tega z januarjem stopamo v čas, ko naj bi po nacionalni strategiji objavljali recenzirane članke v odprtem dostopu, hkrati pa Slovenija še ni zaključila pogajanj s ključnimi tujimi založbami. V tem smislu moramo spodbujati ARRS naj pospeši svoje dejavnosti, spremljati zahteve financerjev na nacionalnih in mednarodnih razpisih in hkrati oblikovati najboljša možna priporočila za ravnanje za vse raziskovalce na FDV.

Sodobno raziskovanje temelji na interdisciplinarnem povezovanju. Organizacija raziskovalnega dneva FDV bo v letu 2020 namenjena tudi ne le povečanju medsebojnega poznavanja na FDV, ampak tudi predstavitvi naših pomembnih raziskovalnih projektov širši javnosti.

Spoštovanje etičnih načel pri raziskovanju je temelj kakovostnega dela, kljub temu pa se sodobna znanost srečuje s primeri kršitev teh načel. Redno seznanjanje raziskovalcev z vrednotami in etičnimi načeli UL ter evropskim kodeksom na tem področju je ključnega pomena za prihodnost raziskovanja na FDV. Še posebej je pomembno, da vse novo zaposlene raziskovalce seznanimo z vrednotami in etičnimi načeli na raziskovalnem področju.

Fakulteta za družbene vede postaja vedno večja institucija glede na število zaposlenih. Posledično ne poznamo zadosti raziskovalnega dela svojih kolegov. Zato je smiselno proaktivno oblikovati letni spisek vseh objav zaposlenih (monografije, članki), ki se ga objavi na intranetu FDV, da bi spodbudili interdisciplinarno povezovanje raziskovalnih centrov in programskih skupin.

#### 4.3 Umetniška dejavnost

Tabela 3: Kratkoročni cilji FDV za leto 2020 na področju umetniške dejavnosti:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Povečati prepoznavnost, sodelovanje z drugimi članicami UL in medijsko pokritost.	Organizirati razstavo ilustracij o Almi Karlin ob 8. marcu, poglobiti sodelovanje z ostalimi članicami UL (na primer ALUO, AGRFT, AG), sodelovanje z zanimivimi umetniki in umetnicami, katerih dela so zanimiva tudi za širšo javnost.	Odmevnost dogodka, sodelovanje članic UL ter objave v klipingu.	Študijsko leto 2020/2021.  Finančni vir: iz sredstev za umetniško dejavnost.
V umetniških dogodkih poudarjati študijske tematike.	Organizirati tematske dogodke ob Tednu univerze, 8. marcu in prazniku dela ter zadnji junijski dogodek nameniti študentski produkciji.	Število dogodkov, povezanih s študijskimi vsebinami in vsebinami, ki jih pomagajo soustvarjati študenti.	Študijsko leto 2020/2021.  Finančni vir: iz sredstev za umetniško dejavnost.
Na otvoritve privabiti več publike.	Organizirati manj dogodkov z večjo odmevnostjo, prej pošiljati vabila, tematiko otvoritve bolj uskladiti s pedagoškim procesom.	Povečano število ljudi na otvoritvah.	Študijsko leto 2020/2021.  Finančni vir: iz sredstev za umetniško dejavnost.

## Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2020:

Galerija FDV v letu 2020 vstopa v 13. leto delovanja. Želimo povečati njeno prepoznavnost in sodelovanje z UL ter drugimi pomembnimi javnostmi, zato bomo v sodelovanju s članicami UL ter drugimi umetniki in umetnicami skušali še naprej obravnavati družbeno pomembne teme skozi umetniško dejavnost. *Galerija družboslovnih vprašanj in odgovorov* želi z umetniškimi dogodki nadgraditi pedagoško pridobljena znanja ter z združitvijo umetniških interpretacij družbenih pojavov spodbuditi razmišljanje o sodobnih družbenih izzivih in odzivih nanje. V letu 2020 imamo v načrtu več dogodkov (in še nekaj dodatnih, ki čakajo na uvrstitev v program). Vsi zbrani dogodki na svoj način pomembno obravnavajo ključne družbene tematike ter tako vzpostavljajo most med umetniškim in akademskim/pedagoškim. V preteklosti smo se srečevali s premajhno zainteresiranostjo javnosti za naše dogodke, zato smo se odločili za predčasno pošiljanje vabil na otvoritve, vabila bomo aktivno pošiljali tudi po seznamih sodelujočih, hkrati pa si vedno prizadevamo širiti obstoječo adremo kontaktov, da bi lahko obvestilo o dogodkih čim bolj razširili. Poskrbeli bomo tudi za privabljanje več študentov in profesorjev na otvoritve dogodkov (tudi tako, da jih bomo bolj uskladili s študijskim procesom).

## 4.4 Prenos in uporaba znanja

### Sodelovanje z okoljem; vseživljenjsko učenje; alumni aktivnosti; karierne aktivnosti

Tabela 4: Kratkoročni cilji FDV za leto 2020 na področju prenosa in uporabe znanja:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Povečati število članov Kluba alumni FDV, okrepiti povezavo med bivšimi diplomanti/alumni in fakulteto.	Informiranje o ugodnostih članstva, organizacija družabnih in izobraževalnih dogodkov za alumne in sekcije alumnov.	Število dogodkov, izvedenih s strani alumni sekcij, objave na Graduway platformi.	Kontinuirano, do 30. 12. 2020.  Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.
Vzdrževanje dobrega sodelovanja s Kariernim centrom UL.	Podpora dejavnostim, obveščanje študentov, pomoč pri organizaciji dogodkov, delavnic in posvetov na fakulteti.	Število izvedenih dejavnosti KC UL na FDV v študijskem letu 2020/21.	Kontinuirano, do konca študijskega leta 2020/21.
Okrepitev področja vseživljenjskega učenja.	Vzpostavitev dveh programov za izpopolnjevanje (za potrebe zaposlenih v gospodarstvu in drugih institucijah) - nadaljevanje realizacije ukrepa iz prejšnjega leta.	Število potrjenih programov za izpopolnjevanje na Senatu FDV.	Do 30. 9. 2020.
Krepitev prepoznavnosti univerze/fakultete, njenega dela ter vpliva na skupnost.	Organizacija dogodkov za dijake in učence za promocijo deficitarnih poklicev.	Število predstavitev študijskih programov na	Januar, november, december 2020.

		srednjih šolah in kariernih sejmih ter na FDV.	
Sodelovanje z lokalno skupnostjo v projektih s področja sociale, varovanja okolja, prometa, urbanizma ipd.	Izvedba projekta, pri katerem bodo lahko sodelovali študenti na konkretno izpostavljenem problemu (MOL).	Sklenjena pogodba z MOL.	Do 30. 12. 2020.
Vzdrževanje števila projektov PKP in ŠIPK v okviru predvidenih kvot na razpis in v fazi izvajanja za posamezno članico.	Pravočasno informiranje o razpisih in pomoč pri prijavi in izvajanju projektov.	Število projektov: PKP 3 in ŠIPK 3 na leto.	Kontinuirano, do 30. 12. 2020.

### **Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2020:**

Z okrepitevijo sodelovanja z diplomanti in oblikovanjem trdnega Alumni kluba FDV ter z organizacijo dogodkov, na katerih sodelujejo diplomanti fakultete, skušamo povezovati fakulteto s širšim družbenim okoljem, skrbeti za ugled poklicev, ki jih z izobrazbo zagotavlja fakulteta, ustvarjati dodano vrednost diplomantov v družbi ter krepiti pripadnost fakulteti. Preko nove platforme Alumni UL bomo obveščali svoje člane o dogodkih in ugodnostih članstva našega kluba. Večjo pozornost bomo namenili prepoznavanju pomembnosti članstva v klubu med študenti.

Poleg dogodkov, ki jih organizirajo področne sekcije Kluba Alumni FDV v naslednjem letu, pripravljamo delavnice javnega nastopanja, namenjene članom Kluba alumni FDV. V naslednjem letu bomo organizirali skupno udeležbo na športni prireditvi, ki bo povezala zaposlene, študente in alumne.

S predstavitvami fakultetnih študijskih programov na srednjih šolah in kariernih sejmih seznanjamo dijake s programi na Fakulteti za družbene vede, bodočimi poklici in kariernimi potmi. Z vzpostavitvijo dveh programov za izpopolnjevanje za potrebe zaposlenih v gospodarstvu in negospodarstvu razvijamo učinkovit prenos znanja v širše družbeno okolje. Fakulteta v okviru Kariernega centra FDV nadaljuje z dobrim sodelovanjem s Kariernimi centri UL ter nudi strokovno in podporno pomoč pri organizaciji delavnic za študente in študentke FDV. Na ta način študentom zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih, omogočeno jim je karierno svetovanje, krepi njihove kompetence, izboljšuje njihovo zaposljivost in sledi njihovim potrebam po krepitvi znanja in veščin.

S prijavami na razpis Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije za sofinanciranje projektov »Po kreativni poti do praktičnega znanja – PKP« in »Študentskih inovativnih projektov za družbeno korist – ŠIPK« v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2014–2020 in z njihovim izvajanjem omogočamo povezovanje pedagoškega dela s prakso 6 podjetji oz. javnih zavodov in izvajanje študentske prakse najmanj 60 študentom.

## 4.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij

### Knjižnična in založniška dejavnost

Tabela 5: Kratkoročni cilji FDV za leto 2020 na področju knjižnične in založniške dejavnosti:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Kakovostna knjižnično informacijska podpora pedagoškemu in raziskovalnemu delu na FDV.	Svetovanje avtorjem v procesih znanstvenega komuniciranja (odprti dostop, vrednotenje). Razvoj digitalnih vsebin (e-učilnice, spletni vodiči, multimedijška gradiva). Razvoj podpornih aktivnosti za tuje študente. Sodelovanje pri prenovi standardov za visokošolske knjižnice.	Število objav FDV v odprtem dostopu. Število digitalnih vsebin; število uporabnikov digitalnih vsebin. Število predavanj, delavnic, predstavitev za uporabnike. Prenovljeni standardi.	Do 30. 12. 2020.  Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.
Ohranitev kakovosti storitev sodobne hibridne akademske knjižnice v pogojih kadrovskega prestrukturiranja.	Prenos znanj in izkušenj ob upokojitvah sodelavcev na mlajše sodelavce.	Prerazporeditev nalog, načrtovanje kadrov za nove naloge, spremljanje starejših sodelavcev.	Do 30. 12. 2020.  Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.
Širitev aktivnosti internacionalizacije preko evropskih in ameriških okvirov.	Izvedba serije dogodkov v East Asia Resource Library. Prijava na razpise fundacij in agencij za dostop do zbirk podatkov vzhodnoazijske regije.	Število izvedenih dogodkov. Število uspešnih prijav in dogovorov.	Do 30. 12. 2020.  Finančni vir: prijave na razpise, donirana sredstva podjetij.
Ohranjati število in kakovost izdaj Založbe FDV na dosednji ravni.	Organizirati razprave z vsemi uredniki in člani uredniških odborov Založbe FDV. Dopolnitev uredniških postopkov pri izdaji knjig s postopki preverjanja podobnosti vsebin.	Nove smernice za razvoj založbe. Dopolnitve recenzentskega sistema. Število izvedenih preverjanj.	December 2020.
Izboljšani dostop do študijskih gradiv.	Povečanje števila izdanih učbenikov oz. študijskih gradiv pri Založbi FDV z urejenimi avtorskimi pravicami za dostop na portalu Zebra. Evalvacija delovanja portala študijskih gradiv Zebra.	Število gradiv in statistika uporabe gradiv v Zebri.	December 2020.
Srednjeročna vzpostavitev celostnega spletnega	Spremljanje ocenjevanja primernosti OJS (Open Journal System) pri sorodnih revijah (Filozofska fakulteta idr.).		Do 30. 12. 2020

urejanja revije Teorija in praksa.		Seznam prednosti in slabosti vpeljave določene aplikacije za spletno urejanje revije.	Finančni vir: iz sredstev Teorije in prakse.
Nadaljevanje naporov za dvig kakovosti objavljenih besedil in širše mednarodne prepoznavnosti revije Teorija in praksa.	Razširitev seznama kompetentnih recenzentk in recenzentov ter angažiranje avtoric in avtorjev besedil iz mednarodnega okolja.	Število ponudb in dogovorov za sodelovanje s tujimi univerzami in institucijami glede objavljanja visoko kakovostnih besedil tujih avtorjev. Razširjen nabor domačih in tujih recenzentov.	Kontinuirano, do 30. 12. 2020.  Finančni vir: iz sredstev Teorije in prakse.

### **Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2020:**

Evropska in nacionalna strategija odprtega dostopa vpliva na hitro spreminjanje znanstvenega publiciranja. Pri tem imajo knjižnice ključno vlogo ne samo pri zbiranju, dokumentiranju in arhiviranju znanstvene publicistike, pač pa tudi pri razširjanju znanja v odprtem dostopu. Avtorji želijo in pričakujejo kakovostno knjižnično informacijsko podporo pri teh procesih.

Zato bomo že zasnovane knjižnične storitve nadgradili s svetovanjem avtorjem glede različnih vidikov odprte znanosti: odprto objavlanje, shranjevanje v institucionalni repozitorij, izpolnjevanje določil financerjev o odprtem dostopu, vrednotenje objav.

Eden od fakultetnih ciljev je izboljšati študijski proces s spodbujanjem uvajanja e-učenja, zato bomo v knjižnici nadalje razvijali digitalne vsebine za podporo e-učenja, ki jih lahko uporabimo v knjižničnih izobraževalnih programih, kot module pa jih lahko uporabijo tudi pedagogi v svojih spletnih učilnicah. Nadgradili bomo tudi klasične in e-storitve za tuje študente v angleškem jeziku (e-učilnica, spletni vodiči, delavnice in individualna svetovanja). Mednarodno sodelovanje bomo nadaljevali s projektom East Asia Resource Library, kjer moramo za zagotovitev dostopa do zbirk podatkov te regije pridobiti finančna sredstva fundacij in donatorjev iz gospodarstva.

V knjižnici pa najpomembnejše in najtežje spremembe vidimo na kadrovskem področju, saj je knjižnica po upokojitvah sodelavcev v zadnjih letih doživela generacijsko zamenjavo, zaradi novih knjižničnih storitev pa tudi prerazporeditev nalog. To zahteva nove veščine vodenja in koordinacije, načrten razvoj kadrov za nove naloge, predvsem pa moramo zagotoviti prenos znanj in izkušenj na mlajše sodelavce (program spremljanja starejših sodelavcev).

Za izboljššan dostop do študijskih gradiv na portalu Zebra bomo prek razpisa Komisije za učbenike poskusili povečati število izdanih učbenikov oz. študijskih gradiv pri Založbi FDV z urejenimi avtorskimi pravicami. Analizirali bomo število gradiv in statistiko uporabe gradiv.

Da bi racionalizirali urejanje revije Teorija in praksa, ki je trenutno prosto dostopna na spletu, želi uredništvo preiti na celostno spletno urejanje. Uredništvo bo preučilo programska orodja, potek uredniškega postopka in načina urednikovanja preko sistema, predvidelo korake, ki so potrebni za vpeljavo sistema spletnega urednikovanja revije ter morebitne probleme in omejitve (definiranje glavnih prednosti in slabosti, s katerimi se lahko sooči uredniški odbor ter avtorji in recenzenti pri prehodu na celostno spletno urejanje revije). Po analizi bodo določeni nadaljnji koraki, pri čemer bodo upoštevani tudi rezultati študije o uporabnosti OJS pri sorodnih družboslovnih revijah (FF UL).

Za večjo diseminacijo družboslovne znanosti tudi zunaj naših meja, ohranjanje kakovosti objavljenih besedil, ob hkratni težnji po še boljši umestitvi revije Teorija in praksa v ugledne mednarodne baze, si bomo v letu 2020 še naprej prizadevali za sodelovanje s tujimi avtorji oz. institucijami, ki nam bodo pomagale zagotavljati zadosten nabor visoko kakovostnih besedil. Ob tem se nam hkrati širi nabor ustrezno kompetentnih recenzentov, ki prav tako pomembno prispevajo h kakovosti objavljenih člankov.

Za ohranjanje kakovosti izdaj Založbe FDV bo organizirana neformalna srečanja vseh urednikov znotraj Založbe FDV, kjer bi predstavili svoje predloge, mnenja, izpostavili probleme in težave ter oblikovali morebitne smernice za razvoj založbe, saj lahko boljša komunikacija med svetom in uredniki pripelje k dvigu kakovosti oz. iskanju boljših alternativ za razvoj založbe v bodoče. Uredniške postopke pri izdaji knjig bomo izboljšali tudi s preverjanjem podobnosti vsebin v aplikaciji Turnitin. Recenzentski sistem se bo dopolnil na način, da recenzenta določi uredniški svet oz. potrdi uredništvo zbirke in ne avtor sam, ki jih sicer lahko predlaga. Pogoji recenziranja naj bi bili skladni s pogoji recenziranja pri ARRS. S tem se izenačijo pogoji za izdajanje publikacij, ki jih sofinancira ARRS, z izdajami na založbi, ki so financirani iz drugih virov. Ukrep razumemo kot kriterij za vzdrževanje primerljivih pogojev izdaj kot tudi način za poenotenje standardov izdaj publikacij.

Vodja založbe in Svet založbe bo skupaj z vodstvom fakultete preučil predloge rektorata UL in Filozofske fakultete glede ustanovitve Znanstvene založbe Univerze v Ljubljani ter analiziral posledice za založniško dejavnost na naši fakulteti.



## Tutorstvo, študenti s posebnimi potrebami

Tabela 6: Kratkoročni cilji FDV za leto 2020 na področju tutorstva, študentov s posebnimi potrebami:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Prilagoditi tutorski sistem zaradi uvedbe prenovljenih študijskih programov.	Povečati število tutorjev na drugi stopnji bolonjskega študija do 2020/2021.	Število tutorjev na drugi stopnji – vsaj en tutor na program.	Do začetka izvajanja prenovljenih programov 2. stopnje (študijsko leto 2021/2022).
Okrepiti dejavnost tutorstva na študijskih programih, ki se iztekajo.	Večja osredotočenost in pomoč študentom na predhodnih študijskih programih, ki se iztekajo.	Vsaj en tutor na predhodnih študijskih programih.	Do konca izvajanja predhodnih študijskih programov na 1. stopnji (študijsko leto 2020/2021).
Odpraviti pomanjkljivo poznavanje tutorstva kot izbirnega predmeta obštudijske dejavnosti.	Obveščati tutorje študente o možnosti uveljavljanja tutorstva kot izbirnega predmeta obštudijske dejavnosti že ob pripravi razpisa za tutorje študente 2020/2021.	Število študentov, ki so izbrali tutorstvo kot izbirni predmet obštudijske dejavnosti. Informacija o uveljavljanju tutorstva kot izbirnega predmeta obštudijske dejavnosti v razpisu za tutorje študente.	Do 30. 9. 2020.
Odpravljanje težav tutorjev študentov pri delu s študenti, ki imajo posebne zahteve.	Uvesti obvezno izobraževanje za tutorje študente (vsaj enkrat letno), ki ga organizira Karierni center UL.	Sprememba pravilnika o tutorstvu na FDV.	Do 30. 9. 2020.
Okrepitev tutorskega sistema in informiranje o tutorstvu.	Integracija kolegialnega sistema za tuje študente v sistem tutorstva, opraviti premislek o uvedbi predmetnega tutorstva.	Sprememba pravilnika o tutorstvu na FDV.	Do 30. 9. 2020.
Večja povezanost študentov s posebnimi potrebami ter študentov tutorjev.	Nadaljevati z organizacijo letnega srečanja študentov.	Izvedeno srečanje študentov.	Do 30. 12. 2020.  Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za redno dejavnost.

### **Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2020:**

Potreba študentov po tutorstvu se bo na drugostopenjskih programih zaradi prehoda iz enoletnih na dvoletne programe okrepila. Do sedaj se tutorstvo na drugi stopnji ni izvajalo, saj na programih ni bilo potrebe po tem. V razpisu za tutorje študente konec študijskega leta 2020/2021 bo eno razpisno mesto na program za tutorje študente na 2. stopnji.

Za zagotavljanje podobne podpore vsem študentom je treba tutorstvo (vsaj en tutor na program) na predhodnih programih obdržati do izteka teh programov (v študijskem letu 2020/2021) ne glede na manjše število študentov.

Število študentov, ki tutorstvo uveljavljajo kot izbirni predmet Obštudijska dejavnost, sicer narašča (leta 2019/2020 je predmet vpisalo pet študentov), a se še vedno zgolj manjšina tutorjev študentov odloča za to možnost (5 od 27).

Tutorji študenti se pri svojem delu vse bolj srečujejo s posebnimi zahtevami študentov (statusi ali druge socialno-ekonomske okoliščine). Da bi jih čim bolje opremili z veščinami, potrebnimi za opravljanje tutorskega dela, bi v Pravilniku o tutorstvu na FDV med naloge tutorstva dodali obveznost, da se tutorji študenti vsaj enkrat letno udeležijo izobraževanja za tutorje študente, ki ga organizira Karierni center UL.

Za zagotavljanje podobne podpore tako domačim kot tujim (redno vpisanim in izmenjalnim) študentom smo že okrepili tutorstvo za tuje študente s štirimi študenti tutorji in uvedbo kolegialnega sistema. Zadnja faza okrepitve je vključitev kolegialnega sistema v Pravilnik o tutorstvu na FDV.

Na fakulteti si bomo še naprej prizadevali za enake možnosti glede vključevanja študentov s posebnimi potrebami, tako v študijski proces kot tudi za njihovo dobro počutje v fakultetnem okolju. Za krepitev večje povezanosti, izmenjave izkušenj študentov s posebnimi potrebami ter študentov tutorjev bomo tudi v letu 2020 organizirali srečanje.

## Obštudijske in interesne dejavnosti študentov; delovanje ŠS FDV

Tabela 7: Kratkoročni cilji FDV za leto 2020 na področju obštudijske in interesne dejavnosti študentov:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Vzpostavitev prostorskih kapacitet za obštudijsko delo in druženje.	S pomočjo vodstva fakultete se skupaj s študentsko skupnostjo identificira potencialne rešitve in zagotovi družabne prostore (študentska soba).	Število novih prostorov, namenjenih obštudijskemu delu in druženju.	Do 30. 12. 2020.  Finančni vir: prostore zagotovi Fakulteta s preureditvijo, preumestitvijo že obstoječih površin.
Še naprej zagotavljati finančno podporo za obštudijsko dejavnost.	S pomočjo vodstva fakultete se na podlagi sklepa Senata FDV v finančnem načrtu opredeli sredstva za obštudijsko dejavnost, ki se razdelijo skladno z določili Pravilnika o financiranju obštudijske dejavnosti.	Uspešno izvedena 2 razpisa za (so)financiranje obštudijske dejavnosti.	Do 30. 12. 2020.  Finančni vir: sredstva iz oddaje prostora Aula.
Okrepiti sodelovanje pri dejavnostih in delu Študentskega sveta FDV.	Fakulteta zagotovi podporo Študentskemu svetu FDV pri izvajanju načrtovanih dejavnosti.	Število skupno izvedenih projektov. Usklajevanje fakultetnih politik glede na želje in potrebe zaposlenih in študentov.	Do 30. 12. 2020.
Ohraniti sodelovanje študentov pri upravljanju; nadaljevanje močne vpetosti študentov v vse temeljne upravljalne procese.	Prodekan študent, akademski zbor, članstvo v senatu, članstvo v upravnem odboru in članstvo v vseh senatnih komisijah. Predhodno usklajevanje o spremembah, ki zadevajo študente in študijski proces.	Število študentskih predstavnikov v organih fakultete. Sistem opozarjanja in morebitnega sankcioniranja odgovornih oseb, ki študentske predstavnike izključujejo iz upravljalnih procesov (problematizacija (ne) vključenosti študentov v katedre).	Do 30. 12. 2020.  Rok za vključevanje študentov v vse katedre FDV je januar 2020.
Okrepitev meddruštvenega sodelovanja in priprava več vsebinsko bogatih projektov ter povezovanje s tujino.	Redno srečevanje obštudijske koordinacije.	Število mesečnih sestankov meddruštvene koordinacije tekom študijskega leta (izjema so	Do 30. 12. 2020.

		izpitna obdobja in poletne počitnice).	
Ustrezno opremljen prostor Študentskega sveta FDV, ki omogoča izvedbo vseh aktivnosti.	Pisarno opremiti skladno s sodobnimi standardi.	Nakup računalnika, tiskalnika in ostalih osnovnih pisarniških pripomočkov, ki omogočajo delovanje organa Fakultete, društev, prodekana študenta.	Do 30. 7. 2020.  Finančni vir: Fakulteta za družbene vede.

### **Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2020:**

Od študentov pogosto dobivamo informacijo, da si želijo več prostorov za druženje na fakulteti, tj. prostorov, kjer lahko študenti v prostem času med predavanji preživljajo prosti čas, pri čemer bi si želeli, da je tak prostor dostopen tudi ad hoc študentskim skupinam, da na podlagi skupnih interesov, kreativno, družbeno koristno preživljajo prosti čas na fakulteti. V letu 2019 se je tak prostor oblikoval v Auli, v njem imajo društva možnost organizacije različnih dogodkov za manjše in večje skupine, vseeno pa je treba določiti tudi prostore na fakulteti, v katerih bodo študentje lahko kakovostno preživljali svoj čas.

Sprejetje Pravilnika za financiranje obštudijske dejavnosti na Senatu FDV in UO FDV je temelj za realizacijo določb pravilnika h kakovostni pomoči izvajanja obštudijske dejavnosti. Ključno je, da je višina finančnih sredstev, namenjenih za obštudijsko dejavnost, zadostna. V obštudijsko dejavnost štejemo študentska društva in ostale oblike organiziranja študentov na FDV, kot tudi ŠS FDV kot organ fakultete, ki se v manjšem delu financira iz prispevka, ki ga za delovanje namenja MIZŠ in ga prejme preko Univerze v Ljubljani (višina teh sredstev je izrazito nezadostna). Pri delovanju ŠS FDV v obseg dejavnosti štejemo tudi finančno in drugo podporo tutorskemu sistemu (tj. plačilo tutorjev študentov).

Študentski svet FDV v sodelovanju z ostalimi študentskimi društvi in entitetami pogosto organizira in sodeluje pri obštudijskih dejavnostih na fakulteti. Vsako leto je določen obseg dejavnosti, ki so namenjene vsem študentom, za kar je potrebno izdatno sodelovanje in koordiniranje dejavnosti s fakulteto. ŠS FDV si prizadeva, da bi se sodelovanje fakultete pri aktivnostih in delu ŠS FDV v prihodnje nadaljevalo in dodatno okrepilo, kar se je v določeni meri že realiziralo v letu 2019 z organizacijo skupnih dogodkov.

Enakopravno in petinsko mesto v upravljalnih procesih študentom zagotavlja Zakon o visokem šolstvu. V ŠS FDV želimo nadaljevati dobro prakso sodelovanja študentskih predstavnikov s predstavniki vodstva fakultete in ostalimi delavci fakultete, pri tem pa poudarjamo nujnost ukrepov na področju zagotavljanja študentskega soupravljanja v katedrah, ki se še vedno (na nekaterih katedrah) ni uresničil.

Vzpostavljeno obštudijsko koordinacijo želimo v prihodnjem študijskem letu oživeti, s pomočjo koordinacije pa podati iniciativo za več meddruštvenega sodelovanja med študentskimi društvi fakultete. Aktivno delovanje meddruštvenega sodelovanja lahko ponudi raznovrstne projekte in vsebine. Prav tako daje društvom možnost povezovanja in razvoja. V letu 2020 si želimo tovrstno obliko sodelovanja dvigniti na višjo raven in s predlogom letnega načrta, ki ga želimo ustvariti inkluzivno, skupaj s študenti in društvi, določiti okvirni načrt, ki daje podlago za izvedbo vsebinsko bogatih projektov. Prav tako si želimo spodbujati društva in njihove člane, da sklepajo sodelovanje z društvi podobnih programov tujih univerz, in tako ustvariti mednarodno mrežo aktivnih študentov. Obštudijska koordinacija se bo v ta namen v letu 2020 sestajala enkrat mesečno, razen v času izpitnih obdobj in poletnih počitnic.

V predlanskem študijskem letu so bili prostori ŠS FDV preseljeni na lokacijo zunaj fakultete, pisarna pa še ni opremljena in primerna za delovanje sveta, društev, prodekana študenta. Želimo si, da bi bila do julija 2020 pisarna opremljena, tako da bo v njej mogoče nemoteno opravljanje dela.

#### 4.6 Upravljanje in razvoj kakovosti

Tabela 8: Kratkoročni cilji FDV za leto 2020 na področju upravljanja in razvoja kakovosti:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Dokončati mehanizem za analizo kompetenc in veščin po študijskih programih.	Nadaljevati s povezovanjem nabora kompetenc na ravni fakultete, oddelka in programa z zanje najustreznejšimi preizkusi znanja ter ocenjevanja.	Nabor preizkusov znanja ter ocenjevanja.	Do 30. 9. 2020.  Finančni vir: delno v okviru obstoječih sredstev za redno dejavnost ter delno iz sredstev RSF.
Nadaljevati z izboljševanjem zaključevanja zanke kakovosti.	Vzpostaviti Katalog najpomembnejših statističnih podatkov in kazalnikov fakultete na intranetu (ta ukrep nadomešča vzpostavitev informacijsko podprtega sistema).  Večja vloga komisij Senata FDV pri poročanju ugotovitev iz fakultetnih poročil, ki se nanašajo na področje kakovosti.	Katalog statističnih podatkov in kazalnikov fakultete.  Poročanje Komisije za doktorski študij, Komisije za kakovost, Komisije za študijske zadeve na skupni letni seji.	Kontinuirano, najkasneje do 1. 10. 2020.  Na letni skupni seji.  Do 30. 12. 2020.

	Do konca leta 2020 vzpostaviti informacijsko podporo za obdelavo, analize in sintezo odprtih odgovorov v evalvacijskih anketah ter samoevalvacijskih poročil v celoti.	Vzpostavljen informacijsko podprt sistem za obdelavo poročil.	Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za redno dejavnost ter delno iz RSF.
Nadaljevati z optimizacijo postopkov različnih poročil s področja kakovosti.	Do konca leta 2020 posodobiti obstoječi Poslovnik kakovosti FDV.	Posodobljen Poslovnik kakovosti FDV.	Kontinuirano, do 30. 12. 2020.  Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za redno dejavnost.

### **Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2020:**

V letu 2019 je Komisija za kakovost na podlagi akreditiranih kompetenc prenovljenih programov že pripravila nabor skupnih kompetenc ter učnih izidov na ravni fakultete. Prav tako je bil na oddelkih pripravljen nabor oddelčnih kompetenc. Ker nam v letu 2019 celotnega mehanizma za dolgoročne spremljanje doseganja kompetenc po študijskih programih (prenovljenih programih) ni uspelo povsem zaključiti, nadaljujemo v letu 2020. V tem letu bomo pripravili še nabor preizkusov znanja ter ocenjevanja za prenovljene programe 1. in 2. stopnje, ki jih bomo povezali z naborom kompetenc na ravni fakultete, oddelka, programa, ter na ta način preverili doseganje kompetenc študentov z načrtovanimi kompetencami prenovljenih programov.

Na fakulteti letno pripravljamo najrazličnejše dokumente, poročila s področja kakovosti, ki jih letno posodabljam tudi na podlagi odzivov različnih notranjih deležnikov (kateder, oddelkov, služb itn.). Prav tako v fakultetnih strokovnih službah za posamezno področje dela pripravljamo različne kvantitativne podatke, ki so objavljeni v različnih fakultetnih dokumentih na različnih spletnih mestih. Ker želimo v strokovni službi čim bolj optimizirati delo ter hkrati notranjim deležnikom zagotoviti preglednost statističnih podatkov fakultete, bomo do začetka novega študijskega leta 2020/21 na intranetu vzpostavili Katalog najpomembnejših statističnih podatkov ter kazalnikov, ki najbolj ponazarjajo delovanje fakultete.

V 2020 načrtujemo v Službi za pedagoško dejavnost in kakovost tudi informacijsko podporo za obdelavo ter analizo različnih kvalitativnih podatkov ter na ta način nekoliko razbremeniti zaposlene v strokovnih službah, ki so do sedaj na drugačen način morale v zelo kratkem času obdelati večjo količino poročil z odprtimi odgovori.

V luči optimizacije obravnave različnih dokumentov s področja kakovosti, ki predstavljajo notranji temeljni proces sistema kakovosti fakultete, bomo nadaljevali tudi v letu 2020. Posledično bomo posodobili fakultetni Poslovnik kakovosti tako, da bodo dokumenti, poročila s področja kakovosti, ki do sedaj še niso bila obravnavana po skrajšanem postopku, tudi zajeta v ta proces.

## 4.7 Poslovanje

### Vodenje in upravljanje

Tabela 9: Kratkoročni cilji FDV za leto 2020 na področju vodenja in upravljanja FDV:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Zdravo delovno okolje.	Izvedba ukrepov glede na ugotovljena stanja iz ankete o zadovoljstvu zaposlenih: izobraževanja o obvladovanju stresa, medsebojnih odnosih, uvajanju sprememb, varnosti in zdravju pri delu.	Število delavnic, izobraževanj, skupnih srečanj.	Kontinuirano, do 30. 12. 2020.  Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.
Konkurenčni položaj na trgu ponudbe prostorov v kratkotrajni najem ter tehnične izvedbe konferenčnih in kongresnih aktivnosti zunanjih prirediteljev.	Prilagoditev cenika ter okrepitev promocijskih aktivnosti prek cenovno dostopnejših kanalov.	Tržni prihodki na področju trženja prostih prostorskih kapacitet.	December 2020.  Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.
Popisani in sistemizirani ter usklajeni poslovni procesi.	Izvedba analize in usklajevanja izvedenega popisa vseh procesov poslovanja strokovnih služb in vseh poslovnih tokov z inputi/outputi.	Analiza popisa procesov s tokovi inputov in outputov.	September 2020.  Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.
Strategija FDV 2021–2025.	Nadaljevanje priprave Strategije FDV 2021–2025.	Osutek Strategije FDV 2021–2025 za javno razpravo.	September 2020.  Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.

#### **Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2020:**

V okviru projekta Zadovoljstvo zaposlenih si prizadevamo za boljše odnose in zdravo delovno okolje. Za zaposlene bomo organizirali različne delavnice ter predavanja in srečanja (izobraževanje o obvladovanju stresa, medsebojnih odnosih, uvajanju sprememb, varnosti in zdravju pri delu ipd.).

Zaradi spreminjajoče se situacije na trgu kongresnih in prostorskih kapacitet je treba v letošnjem letu opraviti tržno analizo konkurenčnih ponudnikov in pripraviti morebitne spremembe tržnega modela ter prilagoditi vsebine fakultetne ponudbe na trgu prostih prostorskih kapacitet, da bi še naprej zmanjševali stroške in povečevali tržne prihodke s tega področja. Tržna situacija ob intenzivnem spremljanju gibanja cen na trgu

omogoča tekočo cenovno optimizacijo na področju dobav dobrin in storitev, ki jih fakulteta trajno in kontinuirano potrebuje za svoje nemoteno delovanje.

V letu 2020 načrtujemo analizo popisa procesov poslovanja. Cilj je celovit popis vseh obstoječih procesov poslovanja na vseh ravneh, s povezanimi poslovnimi tokovi ter vloženim delom in njegovimi rezultati. To nam bo omogočilo celovitejši pregled nad delovnimi postopki, morebitnimi podvajanji, pomanjkljivostmi na področju nadomeščanj ali celo rednih delovnih nalog ter predvsem pregled nad potrebami in najučinkovitejšimi smermi reševanja informacijske podpore za delovne procese, ki bodo omogočile razbremenjevanje zaposlenih.

Dosedanja Strategija FDV vključuje obdobje do leta 2020, zato bomo v letu 2020 nadaljevali s pripravo nove Strategije FDV 2021–2025 do priprave osnutka, primerne za javno razpravo, zatem bo sprožen postopek redne obravnave.

## Kadrovski razvoj

Tabela 10: Kratkoročni cilji FDV za leto 2020 na področju kadrovskega razvoja:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Individualni karierni načrti za vse kategorije zaposlenih.	Oprelitev kariernih ciljev ter načrtovanje dela (pridobljena znanja, izobrazba, habilitacije, znanstvene objave, strokovno delo ipd.).	Individualni karierni načrt zaposlenega.	Skladno s sprejeto kadrovsko strategijo FDV UL 2016–2026.
Kompetenčni profili za vse kategorije zaposlenih.	Izdelava ločenih kompetenčnih profilov za pedagoške, raziskovalne in strokovne delavce.	Individualni kompetenčni profil zaposlenega.	Skladno s sprejeto kadrovsko strategijo FDV UL 2016–2026.
Nadaljevanje načrtovanja razvoja kadrov.	Nadaljevanje sprejetih ukrepov iz sanacijskega načrta na področju stroškov dela.	Število realiziranih ukrepov.	Do 30. 12. 2020.
Pregled stanja in načrtovanje izobraževanja vseh kategorij zaposlenih.	Navodila in nadgradnja aplikacije za vodenje evidence izobraževanj zaposlenih.	Aplikacija za spremljanje evidenc izobraževanj (sobotno leto in druge odsotnosti zaradi izpopolnjevanja in usposabljanja).	Do 30. 12. 2021.
Izdelava popisa znanj, izkušenj ter strokovnih področij zaposlenih za lažje načrtovanje obremenitev in identifikacijo znanj.	Pregled nad temeljnimi znanji, izkušnjami in strokovnimi področji posameznika na ravni fakultete ali posamezne organizacijske enote. Identifikacija znanj oziroma kompetenc, ki jih primanjkuje posamezniku, ter razvitost pričakovanih kompetenc in s tem povezana problematična področja za organizacijo. Namen vzpostavitve tovrstnega	Procesna analiza.	Skladno s sprejeto kadrovsko strategijo FDV UL 2016–2026.



	popisa je primernejša organizacija, načrtovanje in izvedba pedagoškega in raziskovalnega procesa.		
Odprava zamika izplačila pedagoških obremenitev za tekoče študijsko leto.	Zaradi lažjega usklajevanja pedagoških in raziskovalnih obremenitev bomo pedagoške obremenitve začeli izplačevati za tekoče študijsko leto (brez trimesečnega zamika na koledarsko leto).	Aplikacija za spremljanje pedagoških in raziskovalnih obremenitev.	Do 30. 12. 2020.

### **Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2020:**

Načrtovani ukrepi in cilji so tudi v letu 2020 skladni s strategijo kadrovskega razvoja FDV UL (spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov po oddelkih/katedrah).

Skladno s strategijo bo izdelana procesna analiza za temeljne delovne procese na pedagoškem, raziskovalnem in strokovnem področju, kar bo omogočalo ekonomično organizacijo delovnega procesa, preprečevalo preobremenjenost in zagotavljalo enakomerno obremenjenost vseh zaposlenih. Namen vzpostavitve tovrstnega popisa znanj, izkušenj in strokovnih področij zaposlenih je primernejša organizacija, načrtovanje ter izvedba pedagoškega in raziskovalnega procesa.

Ukrep za realizacijo nadgradnje aplikacije za vodenje evidenc izobraževanj zaposlenih je prenesen iz leta 2019, saj nam zaradi nezadostnih finančnih virov tega ni uspelo realizirati, a bo v prihodnje zagotovila natančen pregled stanja in načrtovanje kadrov ter izobraževanj vseh zaposlenih na fakulteti.

### **Informatizacija**

Tabela 11: Kratkoročni cilji FDV za leto 2020 na področju informacijskega sistema:

<b>Načrtovani cilji</b>	<b>Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti</b>	<b>Kazalnik</b>	<b>Definirani roki izvedbe in finančni viri</b>
Nadaljevanje prenove brezžičnega omrežja.	Nakup še preostalih brezžičnih dostopnih točk in kontrolerja za upravljanje do 100 dostopnih brezžičnih točk.	Brezžično omrežje FDV.	Do konca marca 2020.  Finančni vir: iz skupnih sredstev.

Prenova multimedijskega izobraževalnega sistema v veliki dvorani.	Nakup in prilagoditev novega sistema za celovito podporo digitaliziranega učnega procesa v Veliki dvorani.	Vzpostavljen multimedijski sistem v veliki dvorani za večje izvedbe izobraževalnega procesa.	Do konca januarja 2020. Finančni vir: iz sredstev RSF.
Nadaljevanje povezovanja zalednih aplikacij.	Uskladitev in sinhronizacija osebnih podatkov zaposlenih med VIS, kadrovsko in plačnim sistemom.	VIS-Najave-Kadrovski sistem.	Do konca leta 2020. Finančni vir: iz skupnih sredstev.

### **Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2020:**

Prenova brezžičnega omrežja v predavalnicah in na hodnikih je nujno potrebna zaradi vedno večjih potreb študentov in zaposlenih za nemoteno delo. Sistem centralnega nadzora dostopnih točk omogoča nemoten prehod med predavalnicami in pisarnami z vsemi napravami, ki so priključene na brezžično omrežje.

Velika dvorana bo z novim multimedijskim izobraževalnim sistemom lahko pokrila vse dogodke, kot tudi predavanja. Star dotrajan projekcijski sistem je namreč povzročal veliko stroškov za vzdrževanje, hkrati pa kar nekaj nevednosti pri izvajanju dogodkov zaradi izpadov in zelo nekvalitetne projekcije.

Usklajevanje vseh podatkov in omogočanje dostopa do njih iz različnih služb je procesna potreba, ki jo moramo urediti, če želimo omogočiti enoten dostop za vse službe. S tem namreč omogočamo, da lahko vsaka služba pridobi za delo potrebne podatke iz druge službe na enem mestu in tako ne prihaja do napak pri podvajanju.

## Komuniciranje z javnostmi in promocija

Tabela 11: Kratkoročni cilji FDV za leto 2020 na področju komuniciranja z javnostmi in promocije FDV:

Načrtovani cilji	Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti	Kazalnik	Definirani roki izvedbe in finančni viri
Povečati zavedanje javnosti o obsegu in rezultatih družboslovnih raziskav.	Okrepiti obveščanje medijev o znanstvenih dosežkih raziskovalnih centrov, usmeriti raziskovalce v pripravo poljudnih povzetkov raziskav, ki jih bomo posredovali medijem, organizirati novinarsko konferenco v okviru raziskovalnega dneva.	Priprava smernic za pripravo poljudnih povzetkov raziskav, število uspešnih usklajevanj in načrtovanih objav raziskovalnih dosežkov v medijih, novinarska konferenca.	Kontinuirano, do 30. 12. 2020.  Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.
Celovitejši nastop fakultete na družbenih omrežjih.	Spodbuditi skupen nastop fakultete in posameznih kateder ter raziskovalnih centrov na družbenih omrežjih. Okrepiti sodelovanje vseh urednikov spletnih podstrani in profilov na družbenih medijih posameznih kateder in centrov z namenom krepitve skupnega digitalnega nastopa fakultete, in sicer z oblikovanjem bolj vključujočega procesa.	Uvedba skupnih sestankov administratorjev, sodelovanje in deljenje vsebin, ki se nanašajo na celotno fakulteto, priprava načrta objav.	Kontinuirano, do 30. 12. 2020.  Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.
Okrepiti povezanost in pripadnost fakulteti.	Postopno vzpostaviti prodajo fakultetnih promocijskih artiklov. Raziskovalcem in pedagogom, ki odhajajo na gostovanja v tujino ali organizirajo dogodke oziroma konference, pa zagotoviti promocijske materiale fakultete v sprejemljivem obsegu.	Promocijski artikli za prodajo in promocijo fakultete.	Do 30. 12. 2020.  Finančni vir: nadaljnja prodaja.
Povečati zavedanje javnosti o večjih dogodkih, ki jih organiziramo na fakulteti.	Okrepiti obveščanje medijev o večjih dogodkih, ki jih organiziramo na fakulteti. Medijem posredovati vabila na pomembnejše fakultetne dogodke, dodatno obveščati prek napovednikov medijem.	Kontinuirano napovedovanje fakultetnih dogodkov, število primarnih in načrtovanih objav.	Kontinuirano, do 30. 12. 2020.  Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev.

### **Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2020:**

Načrtovani kratkoročni cilji na področju komuniciranja z javnostmi in promocije so usklajeni s Strategijo FDV 2015–2020. Okrepili bomo področje promocije znanstvenih dosežkov navzven. Pripravili bomo smernice za raziskovalce za pripravo povzetkov raziskav in si prizadevali za njihove objave v medijih, s čimer bomo krepili zavedanje javnosti o pomembnih znanstvenih dosežkih Fakultete za družbene vede. V ta namen bomo v okviru raziskovalnega dneva organizirali novinarsko konferenco, na kateri bomo predstavili nekaj ključnih raziskovalnih dosežkov centrov IDV preteklega leta.

V letu 2020 bomo nadaljevali s prizadevanji za krepitev sodelovanja in skupnega nastopa na področju fakultetnega komuniciranja na družbenih omrežjih.

Postopno načrtujemo vzpostavitev prodaje fakultetnih promocijskih artiklov (hudiji, majice, emajlirani lončki, platnene torbe ...) vsem zainteresiranim; raziskovalcem in pedagogom, ki na fakulteti organizirajo dogodke oziroma konference ali pa odhajajo na gostovanja v tujino, pa zagotoviti promocijske materiale fakultete v sprejemljivem obsegu (rokovniki, mape, svinčniki ...).

Več pozornosti bomo namenili obveščanju medijev o pomembnejših fakultetnih dogodkih. V ta namen bomo pripravljali tedenske napovednike za medije in si prizadevali za njihovo udeležbo ter poročanje, s čimer bomo posredno krepili ugled fakultete.

### **Upravljanje s stvarnim premoženjem**

Tabela 11: Kratkoročni cilji FDV za leto 2020 na področju upravljanja s stvarnim premoženjem:

<b>Načrtovani cilji</b>	<b>Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev, zadanih vrednosti strateških kazalnikov posamezne dejavnosti</b>	<b>Kazalnik</b>	<b>Definirani roki izvedbe in finančni viri</b>
Nadaljevanje energetske sanacije.	Posodobitev razsvetljave. Prenova strehe in ovoja na starem delu stavbe.	Energetsko prenovljena razsvetljava.	Kontinuirano, do 30. 12. 2020.  Finančni vir: iz skupnih stroškov.
Posodobitev prezračevalnih naprav.	Menjava starih klimatskih naprav. Priprava projektov za enotno prezračevanje prostorov.	Število nadomestnih klimatskih naprav.	Do 30. 12. 2021.  Finančni vir: iz skupnih stroškov.

Zagotavljanje optimalnih razmer za izvajanje programa.	Optimizacija prostorov glede na potrebe študija in zaposlenih.	Nadomestitev optimiziranih/prilagojenih prostorov.	Kontinuirano, do 30. 12. 2020.  Finančni vir: iz skupnih stroškov.
Sanacija prostorov.	Sanacija zamakanja kletnih prostorov.	Prenova kletnih prostorov.	V primeru dodatnih sredstev Univerze.

### **Utemeljitev načrtovanih kratkoročnih ciljev in ukrepov za leto 2020:**

Z rednim vzdrževanjem se bo tudi v prihodnje zagotavljalo nemoteno delovanje fakultete. Zmanjševanje porabe energije ostaja ena prednostnih nalog. Sanacija razsvetljave ter ostalih energetskega sistema bo potekala po načrtovanih finančnih ciljih. Strešna kritina ter ovoj starega dela se obnovita ob dodatnih finančnih virih, potrebna pa je vnaprejšnja priprava projektne dokumentacije. Starejše, obrabljene klimatske naprave bodo v okviru zmožnosti zamenjane z novimi, energetske varčnejšimi in okolju sprejemljivejšimi napravami. Poleg prenove opreme bomo prostore optimizirali tudi za osebe s posebnimi potrebami. Sanacija kletnih prostorov bo potekala postopoma. V prvi fazi se sanirajo najbolj izpostavljeni deli.

### **4.8 Omejitve, ki lahko vplivajo na doseganje načrtovanih ciljev in aktivnosti Fakultete za družbene vede v letu 2020**

- Izobraževalna dejavnost

Izvedbo interdisciplinarnih predmetov v okviru zunanjih izbirnih predmetov UL lahko oteži težka usklajitev urnikov pedagoškega procesa na sodelujočih članicah.

Ohranitev velikega števila strokovnjakov iz prakse, ki bodo v študijskem letu 2020/21 vključeni v študijski proces, je povezana s finančnimi sredstvi, dodatnim angažiranjem nosilcev predmetov ter pripravljenostjo zunanjih strokovnjakov, ki bodo želeli sodelovati s fakulteto za primeren avtorski honorar.

Povečanje obsega dopolnjevanja izvedbe študijskega procesa z oblikami e-učenja bo odvisno od znanja pedagogov in možnosti tehnične podpore pri izvedbi.

Za redno zaključevanje študentov predhodnih (štiriletnih) programov 1. stopnje bo potrebna predvsem motivacija študentov ter angažiranost vseh vpletenih notranjih deležnikov.

Večja ponudba izrednih enoletnih programov 2. stopnje, posodobitev področij interdisciplinarnega doktorskega študija Humanistika in družboslovje, priprava dvopredmetnih prvostopenjskih programov bo odvisna od konkretnih razprav in implementacije. Izkaže se lahko, da začetne ideje niso optimalne in ne omogočajo dejanske izvedbe zastavljenih ciljev na tem področju.

- Internacionalizacija

Kljub prizadevanjem za povečanje mobilnosti študentov in zadostnim možnostim pridobitve sofinanciranja je ta odvisna od številnih zunanjih dejavnikov, zlasti osebnih odločitev študentov, negotovost izvedbe pa poveča tudi sistem zgodnjih prijav (skoraj leto vnaprej). Za nepredvidljive se pogosto izkažejo tudi pogovori o skupnih in dvojnih diplomah, saj se lahko šele v končni fazi priprav pokažejo prepreke, ki so zlasti povezane z administrativnimi vprašanji ali nacionalno zakonodajo, ki ne omogočajo sklenitve dogovora in izvedbe skupnih mednarodnih študijskih programov. Izvedba poletnih šol pa je pogojena s financiranjem in lahko pride do njihove odpovedi, če se ne pridobi dovolj finančnih sredstev za njihovo izvedbo.

- Raziskovalna delavnost

Sodelovanje s partnerskimi institucijami v mreži GUILD je odvisno od komplementarnosti z raziskovalnimi vsebinami na FDV in od konkretne zainteresiranosti posameznih raziskovalcev in raziskovalk.

Objava mednarodnih razpisov na prosta delovna mesta je odvisna od števila pridobljenih mednarodnih projektov in prostih kapacitet na FDV. Zaradi zaključka finančne perspektive 2014–2020 je predvideno manjše število objavljenih razpisov in s tem povezano tudi pričakovano zmanjšanje števila novih projektov EU (H2020, E+ , ESS..), kar je bilo upoštevano tudi v finančnem načrtu za 2020.

- Umetniška dejavnost

Glavne omejitve pri doseganju zastavljenih ciljev Galerije FDV izhajajo iz narave njenega dela in področja delovanja. Največje omejitve se pojavijo pri usklajevanju urnikov, zaradi česar se lahko nepričakovano zamaknejo načrtovane razstave, kar lahko povzroči, da vabila na razstavo ne bodo poslana tako zgodaj, kot smo načrtovali.

Čeprav vedno iščemo umetnike z aktualnimi in družbeno prodornimi deli, je Galerija FDV manjši del širše galerijske skupnosti, zaradi česar je včasih težje privabiti takšna dela, še posebej tista, ki jih lahko tudi povežemo z družboslovno naravo našega delovanja. Naš cilj je preseči te omejitve tudi z nadaljnjo širitvijo omrežja Galerije FDV, med drugim s sodelovanjem z umetniki izven meja Republike Slovenije.

Usklajevanje s študijskim procesom in večjo udeleženošjo študentov tako na razstavah Galerije FDV, kakor tudi pri njihovem oblikovanju, zahteva angažiranost obeh strani. Zaradi sprememb v načinih dojemanja in konzumacije umetnosti v moderni družbi se lahko zgodi, da bodo naši poskusi pridobivanja večje študentske publike neuspešni, ravno zaradi tega pa aktivno sodelujemo s študenti in Oddelkom za kulturologijo. Istočasno bomo tudi razmislili o uporabi novih medijev, s katerimi bi se lahko še bolj približali študentom.

Končna omejitev pri doseganju zastavljenih ciljev je finančne narave. Galerija FDV ima na voljo omejena sredstva, s katerimi dosega svoje cilje, in je zaradi tega odvisna od dobre volje sodelujočih umetnikov ter lahko razstavlja samo v določenih formatih. Poleg tega Galerija oglašuje izključno preko elektronske pošte, zaradi česar je težje doseči ciljno publiko ter tako privabiti več občinstva.

- Prenos in uporaba znanja – sodelovanje z okoljem

Pogovori v zvezi z izvedbo projekta z MOL že potekajo in trenutno smo v eksplorativni fazi tako za obseg kot natančno določitev raziskovalnih ciljev. Podpis pogodbe je odvisen od finančne situacije in prioritet, ki jih bo imela MOL v letu 2020.

- Ustvarjalne razmere za delo in študij

Ovire pri prilagajanju tutorskega sistema zaradi uvedbe prenovljenih študijskih programov se kažejo v upadanju zanimanja za opravljanje tutorskega dela in potreb po tutoriranju na 2. stopnji.

Pri odpravljanju pomanjkljivega poznavanja tutorstva kot izbirnega predmeta občudijske dejavnosti se kaže kot ovira število kreditnih točk pri predmetu (3 ECTS), ki se težko kombinira z ostalimi (izbirnimi) predmeti (večina po 6 ECTS) v okviru uveljavljanja opravljenih študijskih dejavnosti.

Pri odpravljanju težav tutorjev študentov pri delu s študenti, ki imajo posebne zahteve, in pri krepitvi tutorskega sistema in informiranju o tutorstvu so problem dolgotrajni postopki spreminjanja Pravidnika o tutorstvu na FDV.

V letu 2020 še ni jasno razvidno organiziranje, vsebinska zasnova in poslovni model predlagane nove univerzitetne založbe, zato bo treba analizirati morebitne posledice za založniško dejavnost na naši fakulteti.

V knjižnici sta dva kritična dejavnika: generacijska zamenjava kadrov ter prestrukturiranje opravljanja nalog glede na trende razvoja sodobne akademske knjižnice.

Na področju ciljev, ki smo si jih zadali pri izdajanju revije Teorija in praksa, so možne omejitve na področju morebitnih finančnih izdatkov oz. vložkov glede prehoda na spletno urejanje oz. v primeru zakasnitev pri izvajanju študije OJS na FF ter na področju širjenja mreže tujih avtorjev in recenzentov v primeru znanstveno nekompetentnih oz. neprimernih prejetih besedil.

- Obštudijska dejavnost – Študentski svet FDV

V zvezi s prostorskimi kapacitetami za obštudijske dejavnosti so omejitve predvsem v razpoložljivosti prostorskih kapacitet na fakulteti, saj so izredno omejene. V sodelovanju ŠS z vodstvom fakultete je tako treba poiskati kreativne rešitve in maksimalno izkoristiti kapacitete, ki jih ima fakulteta na voljo.

V zvezi s financiranjem obštudijske dejavnosti je potrebno zagotoviti finančna sredstva in ustrezno višino. Predvidene omejitve so tako razpoložljivost finančnih sredstev in ustrezna višina, ki bi omogočala ohranjanje kakovosti obštudijske dejavnosti kot tudi njen nadaljnji razvoj.

V zvezi s sodelovanjem študentskih društev s tujino je treba upoštevati dejstvo, da se trenutno večina študentskih društev osredotoča na domačo študentsko populacijo, kar implicira omejene stike s tujino in že vzpostavljene povezave s sorodnimi študentskimi društvi. V prihajajočem letu tako realno računamo na vzpostavitev prvotnih stikov in v najboljših primerih tudi skupne aktivnosti.

Omejitve pri nakupu opreme za pisarno ŠS FDV se lahko izkažejo predvsem v pomankanju finančnih sredstev, ki jih ima ŠS FDV, in pomanjkanju namenskih sredstev fakultete.

- Upravljanje in razvoj kakovosti

Omejitve, ki bi lahko vplivale na doseganje načrtovanih ciljev ter aktivnosti na področju upravljanja in razvoja kakovosti, so lahko finančne narave, saj je vzpostavitev informacijsko podprtega sistema za obdelavo ter analizo različnih kvalitativnih podatkov ter poročil odvisna od finančnih sredstev, s katerimi bo fakulteta razpolagala v letu 2020.

- Kadrovski razvoj

Ukrepi za realizacijo načrtovanih ciljev so vezani na finančne vire fakultete.



- Informatizacija

Ukrepi za realizacijo načrtovanih ciljev so vezani na finančne vire fakultete.

- Komuniciranje z javnostmi in promocija

Na doseganje zastavljenih ciljev posredno vpliva nestabilno medijsko okolje in vse težje lansiranje resnih vsebin in vsebin s področja znanosti, saj prednjačijo senzacionalistične teme. Pri promociji znanosti bo ključen aktiven angažma centrov IDV. Realizacija drugih ciljev je odvisna tudi od kadrovske zmožnosti službe in od finančnih virov, ki so na razpolago, oz. morebitne redistribucije teh virov.

## 5 PRILOGE:

### 5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje Fakultete za družbene vede

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99 in 75/16 – UZ70a)
- **Zakon o visokem šolstvu** (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19 in 47/19);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A, 21/2018 – ZNOrg, ) /19) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- [Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020](#) (Ur. l. RS, št. 43/2011);
- **Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani**

Službe FDV pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, knjižničarskega ipd.

### 5.2 Kadrovski načrt FDV za leto 2020

PLAČNA SKUPINA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH 31. 12. 2018	ZAPOSLENI v FTE 31.12.2018	ŠTEVILO ZAPOSLENIH (stanje na dan, 30. 11. 2019)	ZAPOSLENI v FTE (stanje na dan, 30. 11. 2019)
D	112	129,07	114,5	122,66
H	95	76,56	91,5	77,17
J	86	85,65	95	88,85
<b>SKUPAJ</b>	293	291,28	301	288,68
SUSPENZI	8		6,5	
ZAPOSILITEV BREZ PRIJAVE (A1)	4		4	

## 5.3 Finančni načrt FDV za leto 2020

### ***Izhodišča za pripravo finančnega načrta***

Univerza v Ljubljani je članice pozvala k pripravi finančnega načrta za leto 2020, ki naj bi temeljila na aktivnostih, ki so jih članice navedle v letnem programu dela 2020 vključno s kadrovskim načrtom 2020. Ker znesek proračunskih sredstev za financiranje študijske dejavnosti še ni znan, bo potrebno po prejemu informacije o sredstvih MIZŠ, pripraviti rebalans finančnega načrta in po potrebi popravke kadrovskega načrta. Finančni načrt se pripravlja tako po načelu denarnega toka kot po načelu nastanka poslovnih dogodkov (obračunski vidik).

Navodila UL za pripravo finančnega načrta 2020:

1. Na prilivni strani za študijsko dejavnost se upošteva višino sredstev MIZŠ (lump sum) iz leta 2019, brez nepovratnih sredstev.
2. Pri plačah se upošteva učinek povečanja plač zaradi:
  - povečanja za 1 plačni od novembra 2019,
  - povečanja za 1 plačni razred od septembra 2020 za zaposlene, ki napredujejo v strokovne nazive,
  - horizontalnih napredovanj, kjer se upoštevajo vsa napredovanja za zaposlene, ki so izpolnili pogoje v letu 2019 in se pri plačah upoštevajo od 1. 12. 2019 dalje,
  - napredovanj v višji naziv v letu 2020,
  - uveljavitve redne delovne uspešnosti od 1. julija 2020 dalje (redna delovna uspešnost je bila ukinjena z varčevalnimi ukrepi v letu 2012).
3. Za osnovne plače se upošteva veljavna plačna lestvica iz leta 2019.
4. Regres za letni dopust v višini minimalne plače za 2020, kar znaša 940,58 € in pomeni 6% povečanje. Za zaposlene, ki prejmejo osnovno plačo, ki ustreza 18. ali nižjemu plačnemu razredu se upošteva 1.050 €.
5. Za jubilejne nagrade se upoštevajo vrednosti iz leta 2019, prav tako zneski za premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje.
6. Stroške materiala in storitev se načrtuje racionalno in v skladu s finančnimi možnostmi.
  - Delitev sredstev za študijsko dejavnost na TSF in RSF sredstva: V posebni tabeli se prikaže stroške aktivnosti, namenjenih doseganju razvojnih ciljev v letu 2020. Stroški se razdelijo na naslednje skupine: stroški dela, stroški podjemnih in avtorskih pogodb, izdatki za blago in storitve, oprema za izvajanje študijske dejavnosti.
7. Če članica izkazuje primanjkljaj na viru MIZŠ je potrebno obrazložiti, iz katerih virov se bo pokrival. Če članica ocenjuje, da ne bo imela vira za kritje celotnega primanjkljaja, je treba navesti oceno vzrokov za to stanje ter navesti ukrepe za zmanjševanje, ki so že bili ali bodo sprejeti na ravni članice. Obrazložitev mora biti podana v posebnem dopisu, ki ga podpiše dekan/ja članice.

V tabeli 1 je prikazan finančni načrt 2020 in primerjava z oceno realizacije 2019.

**Tabela 1: Finančni načrt 2020 in primerjava z oceno realizacije 2019 in realizacijo 2018 – po denarnem toku**

1	2	3	4	5	6	10 (3 *100/5)	11 (3 - 5)
ZAP. ŠT.	VSEBINA	FINANČNI NAČRT 2020	% delež	OCENA REALIZACIJE 2019	% delež	Indeks FN 2020/ocena real. 2019	RAZLIKA MED FN 2020 in oceno real. 2019
<b>1.</b>	<b>PRIHODKI po denarnem toku</b>	<b>14.197.227 €</b>	<b>100,0%</b>	<b>14.702.293 €</b>	<b>100,0%</b>	<b>96,56</b>	<b>-505.066 €</b>
<b>1.1.</b>	<b>PRIHODKI Z IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>13.710.952 €</b>	<b>96,6%</b>	<b>14.204.193 €</b>	<b>96,6%</b>	<b>96,53</b>	<b>-493.241 €</b>
1.1.1.	PRIHODKI IZ SREDSTEV PRORAČUNA SLO	12.205.611 €	86,0%	12.374.852 €	84,2%	98,63	-169.241 €
	PRIHODKI IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	967.362 €	6,8%	1.142.960 €	8,0%	84,64	-175.598 €
1.1.2.	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	537.979 €	3,8%	686.381 €	4,7%	78,38	-148.402 €
1.2.	<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>486.275 €</b>	<b>3,4%</b>	<b>498.100 €</b>	<b>3,4%</b>	<b>97,63</b>	<b>-11.825 €</b>
<b>2.</b>	<b>ODHODKI po denarnem toku</b>	<b>14.693.503 €</b>	<b>100,0%</b>	<b>14.554.754 €</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,95</b>	<b>138.749 €</b>
2.1.	<b>ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>14.266.593 €</b>	<b>97,1%</b>	<b>14.024.894 €</b>	<b>96,4%</b>	<b>101,72</b>	<b>241.699 €</b>
2.1.1.	od tega stroški dela	11.352.996 €	77,3%	10.979.384 €	75,4%	103,40	373.612 €
2.1.2.	od tega operativni odhodki	2.563.187 €	17,4%	2.669.310 €	18,3%	96,02	-106.123 €
2.1.3.	od tega investicijski odhodki	350.410 €	2,4%	376.200 €	2,6%	93,14	-25.790 €
2.2.	<b>ODHODKI IZ NASLOVA TRŽNE DEJAVNOSTI</b>	<b>426.910 €</b>	<b>2,9%</b>	<b>529.860 €</b>	<b>3,6%</b>	<b>80,57</b>	<b>-102.950 €</b>
<b>3.</b>	<b>PRESEŽEK /PRIMANJKLIJAJ po denarnem toku</b>	<b>-496.276 €</b>		<b>147.539 €</b>			

Za leto 2020 načrtujemo za 3,47 % manj prihodkov kot v letu 2019, in sicer iz naslova proračuna SLO zmanjšanje za 1,37 %, iz naslova proračuna EU za 15,36%, iz naslova drugih prihodkov javne službe 21,62 % in iz naslova tržne dejavnosti zmanjšanje za 2,37%. Zmanjšanje prihodkov iz proračuna SLO se nanaša na zmanjšanje sofinanciranih sredstev za doktorski študij, sofinanciranje izdaje publikacij s strani ARRS, projekta ARRS od ODK. Podatek o načrtovanih prihodkih proračuna SLO ni realen, saj samo morali pri načrtovanju prihodkov MIZŠ za redno izvedbo programov upoštevati višino sredstev iz leta 2019, čeprav se bodo stroški dela zgolj zaradi sprejetih dogovorov na področju plač povečali za cca 4,7% v primerjavi z letom 2019 in posledično se morajo povečati tudi sredstva MIZŠ. Drugi prihodki za izvajanje javne službe se nanašajo na izvajanje izrednega študija (šolnina, ki ni sofinancirana in drugi prihodki po ceniku UL), storitve knjižnice po ceniku UL, aktivnosti vseživljenjskega učenja, izvedba programov v tujini (Črna Gora), razni projekti, pridobljeni na razpisu, kjer naročnik ni ministrstvo, ipd..

V tabeli 2 so prikazani ocenjeni bilančni prihodki in odhodki za leto 2020 in ocenjeni bilančni rezultat za leto 2019. Ocenjeni bilančni rezultat za leto 2020 izkazuje presežek odhodkov nad

prihodki (izgubo) v višini – 591.0005 € in se nanaša na redno izvedbo programov. Iz naslova redne izvedbe programov pa izkazuje fakulteta v svojih poslovnih knjigah še nepokrito bilančno izgubo iz preteklih let v skupni višini 52.789 €. Kot je bilo že dvakrat v tem gradivu omenjeno, je v tabeli za redni študij za leto 2020 prikazana višina prihodkov iz leta 2019, čeprav lahko z gotovostjo pričakujemo povečanje in s tem tudi pozitivni bilančni rezultat.

**Tabela 2: Načrtovani prihodki in odhodki za 2020 in ocena realizacije 2019 – po obračunskem vidiku (bilančni rezultat)**

ZAP.ŠT.	VSEBINA	NAČRT 2020	OCENA REAL. 2019	Indeks NAČRT 2020 / ocena real. 2019
1.	PRIHODKI - obračunski vidik	14.126.000 €	14.513.000 €	97,3
1.1.	PRIHODKI IZ POSLOVANJA	14.100.000 €	14.487.000 €	97,3
1.2.	FINANČNI IN DRUGI PRIHODKI	26.000 €	26.000 €	100,0
2.	ODHODKI - obračunski vidik	14.717.000 €	14.513.000 €	101,4
2.1.	STROŠKI MATERIALA	373.000 €	395.000 €	94,4
2.2.	STROŠKI STORITEV	2.390.000 €	2.545.000 €	93,9
2.3.	STROŠKI DELA	11.444.000 €	11.066.000 €	103,4
2.4.	AMORTIZACIJA	365.000 €	360.000 €	101,4
2.5.	DRUGI STROŠKI	120.000 €	120.000 €	100,0
2.6.	FINANČNI ODHODKI	5.000 €	5.000 €	100,0
2.7.	DRUGI ODHODKI	20.000 €	22.000 €	90,9
3.	BILANČNI PRESEŽEK/IZGUBA	-591.000 €	0 €	

## 5.4 Program ŠS FDV – Obštudijska dejavnost

### Program dela Študentskega sveta Fakultete za družbene vede v študijskem letu 2019/2020

#### 1. Sodelovanje z vodstvom, organi fakultete in ostalimi pomembnimi entitetami

Študentski svet Fakultete za družbene vede si bo prizadeval za ohranitev komunikacije in sodelovanja z vodstvom fakultete. Po izkušnjah sta sodelovanje ter dobri odnosi dva izmed ključnih dejavnikov za uspešno in učinkovito delovanje ter uspešno zagotavljanje študentskih pravic in interesov, zagovarjanje katerih bo osrednjega pomena tudi v prihodnje, le te bomo skušali karseda najbolje uskladiti s predstavniki fakultete. Pri zastopanju študentskih interesov bo ŠS FDV deloval v skladu s svojimi načeli in zastavljenimi cilji.

Študentski svet Fakultete za družbene vede si bo prizadeval za dobro sodelovanje z vsemi entitetami na Fakulteti za družbene vede. Na fakulteti imamo veliko društev in Študentsko organizacijo Fakultete za družbene vede, ŠS FDV si bo prizadeval, da bo sodeloval z vsemi akterji na fakulteti, v prihodnosti je moč pričakovati, da se bo vedno več stroškov prevailo na ramena študentov, zato je sodelovanje še toliko bolj pomembno, potrebno se je zavedati, da skupaj smo močnejši. Obenem si bo ŠS FDV prizadeval za skupne projekte, katerih namen bo dvig kakovosti obštudijskega življenja, ozaveščanje študentov o študijski problematiki, s tem pa tudi vzpostavitev širše vključenosti študentov v obštudijske aktivnosti.

Predstavniki ŠS FDV se bodo tudi v letošnjem študijskem letu aktivno vključevali v delo Študentskega sveta Univerze v Ljubljani in organov Univerze v Ljubljani. Tako si bomo prizadevali, da bodo cilji ŠS FDV doseženi tudi na ravni Univerze in da bo predvsem venomer zastopano študentsko mnenje. Preko ŠS UL se bomo povezovali tudi s preostalimi sveti UL in poskušali skupaj doseči dvig kakovosti, kot tudi organizirati skupne projekte, ki bodo imeli zaradi sodelovanja dodano vrednost.

#### 2. Kakovost študija in študijska problematika

Pravica vsakega študenta je kakovosten študija, zato bo ena iz med prednostnih nalog in ciljev Študentskega sveta FDV ravno ohranitev in dvig kakovosti študija. Cilj bomo uresničevali predvsem preko aktivnega dela v različnih komisijah, predvsem preko Komisije za študijske zadeve in Komisije za kakovost.

Na področju študijske problematike bomo preko Komisije za študijske zadeve naslavljali vse aktualne probleme – tiste, ki že obstajajo in jih je potrebno razrešiti, kot tudi tiste, ki se bodo pojavili tekom študijskega leta. Poudarek bo na tistih, ki se bodo pojavljale tekom leta, saj jih je po navadi treba razrešiti hitro in učinkovito, s tem pa poskrbimo za nemoten študijski proces in kvaliteto le-tega. V skladu s tem bomo po potrebi organizirali tudi okrogle mize, plenuma, izobraževanja za študente, itd.

V nadaljevanju so razčlenjene in omenjene nekatere najpomembnejše študijske problematike, ki nas bodo v tem letu, poleg aktualnih zadev še posebej spremljale in pomembno vplivale na dvig kvalitete študija.

### 1. Budno spremljanje implementacije študijskega izobraževalnega sistema iz 4+1 na 3+2

Trenutno je potrebno nameniti pozornost predvsem individualni pomoči študentom, ki se znajdejo ujeti med programi (bodisi zaradi ponavljanja, pavziranja, dodatnega leta itd.). Tako si želimo pripraviti kratek priročnik, ki ga bomo objavili na spletni strani ŠSFDV o prehodih med programi in pravicami študentov.

### 2. Problematika izbirnih predmetov

Z uvajanjem sistema 3 + 2, je prišlo tudi do spremembe študijskih programov, kar pomeni, da stari študijski programi »izumirajo« s tem pa »izumirajo« tudi predmeti, ki so se izvajali v sklopu prejšnjih študijskih programov, ta trend pa se bo seveda nadaljeval dokler se stari študijski programi sploh ne bodo več izvajali, do takrat pa je potrebno poskrbeti, da imajo tudi študentje starih študijskih programov dovolj širok spekter izbirnih predmetov in da študij zaključijo v (čim večji meri) enakih pogojih, kot so le tega začeli). V preteklem letu smo se s problematiko že soočili in skupaj s fakulteto zagotovili širok izbor izbirnih predmetov, v nadaljnje moramo to spremembo ohraniti in zagotoviti študentom res širok spekter znanj, ki jih lahko pridobijo v času študija na Fakulteti za družbene vede.

### 3. Študijski portal Zebra

S študijskim letom 2017/2018 je prišel v uporabo študijski portal Zebra. Gre za projekt, ki je bil idejno dobro zastavljen, ampak se je zgodil velik problem pri sami izvedbi projekta, med drugim portal ni bil vzpostavljen pravočasno ob dejstvu, da je bil obseg literature sorazmerno nezadosten. ŠS FDV je medtem bil v dialogu z vodstvom fakultete, kako nastalo težavo odpraviti v kar se da ustreznem časovnem roku. V zvezi s portalom je pred dvema letoma prišlo do peticije organizirane s strani študentov in študentk. Na tem mestu obžalujemo, da ni nihče vzpostavil kontakta s ŠS FDV, saj smo prepričani, da bi lahko s skupnimi močmi prišli do ustrežnejše rešitve. ŠS FDV je kasneje kot odziv celotni problematiki ustanovil delovno skupino za nadzor implementacije študijskega portala Zebra, ki je pripravila pregled in zaključke, ter spremljala na novo naložene enote literature. V tekočem študijskem letu bo ŠS FDV ponovno vzpostavil delovno skupino, potrdil rezultate, ki so nastali kot plod sodelovanja v preteklem letu in še vnaprej spremljal ažurno nalaganje koristne literature. Saj v tem trenutku Portal deluje dobro za študente nižjih letnikov, z literaturo so zadovoljni, kar moramo še okrepiti in zagotoviti literaturo za večino predmetov. Želimo si tudi vzpostaviti dogovor s fakulteto, pri čemer bi lahko Alumni študenti FDV imeli neomejen dostop do vse literature na portalu, tudi po končani izobrazbi na FDV.

### 4. Javnost anket

Na Univerzi v Ljubljani trenutno poteka prenova študijskih anket, s katero si želimo ankete izboljšati, narediti preprostejše in zatem tudi uvesti (predmetno) javnost anket. Tako bi lahko omogočili študentom vpogled v ocene predmetov in kvaliteto le teh. Poleg tega pa bo izboljšanje anket ŠS-jem omogočilo kvalitetnejšo obravnavo ocen pri postopkih habilitacij. Zaradi tega, se želimo kot ŠSFDV aktivno vključiti v proces, ki se bo odvijal na UL in študentom FDV ažurno poročati o spremembah.

## 3. **Financiranje**

Skladno z dogodki, ki so se zgodili v preteklosti v zvez s prostorom številka 4 (prej znan kot Net – caffe), smo že poletu 2017 bili soočeni z dejstvom, da se je ukinil dotedanji model financiranja občudijske dejavnosti, ki je bil aktiven vse od leta 2014.

Model je zagotavljal avtonomno in celovito financiranje obštudijske dejavnosti (ŠS FDV in študentskih društev), ŠS FDV je skupaj z obštudijsko koordinacijo v lanskem letu uspel predlagati Pravilnik o sofinanciranju obštudijske dejavnosti FDV, ki je bil sprejet na senatu FDV, kot tudi izvolil razpisno komisijo in pripravil razpisno dokumentacijo. Kljub temu financiranje obštudijske dejavnosti ostaja velik izziv, saj se sredstva na tovrsten način še niso razdeljevala, delovanje fakultete kot institucije pa je drugačno kot delovanje društev in so zato procesi zamudni. Tako bo nov model najprej potrebno vzpostaviti in izvesti v praksi, po potrebi pa tudi korigirati in skrbeti za komunikacijo s fakulteto in delovanjem društev. Na tej točki ostaja odprto tudi vprašanje financiranja delovanja ŠS FDV, ki se sedaj za namene izvajanja tutorske dejavnosti financira tudi s prispevkom ob vpisnini. Tovrstno prakso želimo ohraniti še v prihodnje in s tem zagotoviti tutorjem študentom dodatna izobraževanja, nakup promocijskega materiala itd., kar bo pripomoglo k prepoznavnosti tutorjev in kakovosti njihovega dela.

#### **4. Prepoznavnost Študentskega sveta Fakultete za družbene vede**

V preteklosti se je začelo aktivno delati na prepoznavnosti, takrat je skupina študentov in študentk, pod okriljem delovnega telesa za ustvarjanje strategije komuniciranja, pripravila strategijo komuniciranja in s tem se je prepoznavnost ŠS FDV dvignila, vendar študentski svet med študenti svoje fakultete še vedno ni dovolj prepoznaven.

Temu sledi, da študenti ne vedo katere so stvari, ki jih ŠS FDV opravlja v njihovem imenu in kdaj se lahko obrnejo na svoje predstavnike. Ena izmed prednostnih nalog, v letošnjem študijskem letu, bo povečati prepoznavnost ŠS FDV med študenti in med njimi doseči zavedanje, da se lahko na predstavnike v Svetu, kot tudi na organ, obračajo s svojimi predlogi, problemi in željami.

Vsled tega se bomo bolj sistematično in organizirano lotili vseh dejavnosti, s katerimi bomo večali prepoznavnost. Za začetek bomo zaradi narave socialnih omrežij in pa ogromnega dosega z minimalnimi stroški skušali povečati podporo na Facebook strani Študentskega sveta FDV.

Prav tako je ključna prenova spletne strani ŠS FDV, katero bomo spremenili v moderno in predvsem funkcionalno in uporabno stran z vsemi relevantnimi informacijami za študente. Spletna stran je že ustvarjena, potrebujemo le še dostop do fakultetnega omrežja, ki nam bo zagotovljen v naslednjem mesecu. Prepoznavnost pa bomo večali tudi znotraj skupnosti vseh članic Univerze v Ljubljani, tukaj gre predvsem za redno udeleževanje sej Študentskega sveta Univerze v Ljubljani in aktivno delovanje znotraj omenjenega organa. Stari slovenski rek pravi: »dobro blago, se samo hvali«, zato bomo poskrbeli, da bo ŠS FDV deloval vedno konstruktivno, zagovarjal pravice študentov, pri promociji pa bodo seveda pomagali kvalitetno izpeljani projekti.

#### **5. Izvajanje projektov**

ŠS FDV je v preteklosti izvajal številne uspešne projekte, katerih tradicijo je potrebno nadaljevati, tako se bodo v študijskem letu izvedli vsaj naslednji projekti:

- Dobrodelni december
- Sodelovanje na Informativi
- Sodelovanje pri izvedbi informativnih dnevih
- Sodelovanje pri izpeljavi projekta: Pozdrav brucem
- FDV-jevec, časopis študentov in študentk FDV
- Sodelovanje pri izvedbi pripravljalnih dni FDV



- Slikanje letnikov
- Zaposlitveni most
- Učenje koristnih veščin – (OZP delavnica, delavnica pisanja CV, elevator pitch itn.)

Poleg teh naštetih projektov pa bo ŠS FDV izvajal tudi druge projekte v kolikor se bo pojavila potreba ali pa bo kdo izmed svetnikov imel kakršnokoli idejo ali željo po ustvarjanju novih, kvalitetnih projektov.