



**Univerza v Ljubljani
Fakulteta za družbene vede**

**LETNI PROGRAM DELA Z
AKCIJSKIM NAČRTOM ZA LETO 2015**

Dekan:

PROGRAM DELA SO PRIPRAVILI:

- vodstvo Fakultete za družbene vede
- strokovne službe Fakultete za družbene vede

Letni program dela z akcijskim načrtom za leto 2015 je bil sprejet na seji Senata FDV dne 2. 2. 2015.
Upravni odbor FDV je na 8. seji dne 10. 12. 2014 sprejel finančni načrt in plan investicij za leto 2015.

Vizitka Fakultete za družbene vede

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede

Krajše ime zavoda: FDV

Ulica: Kardeljeva ploščad 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fdv.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: fdv.faculty@fdv.uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 58 05 100

Številka faksa: 00 386 1 58 05 101

Matična številka: 1626957

ID številka za DDV: SI47607807

TRR: SI56 011006030708283

KAZALO

1. UVOD	4
2. POSLANSTVO IN VIZIJA FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE	5
3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI V LETU 2015	6
3.1 Načrtovane aktivnosti po posameznih dejavnostih	6
3.1.1 Izobraževalna dejavnost.....	6
3.1.2 Raziskovalna dejavnost.....	8
3.1.3 Umetniška dejavnost.....	9
3.1.4 Prenos in uporaba znanja.....	10
3.1.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij.....	11
3.1.6 Zagotavljanje kakovosti	13
3.1.7 Pogoji za izvajanje dejavnosti.....	14
3.2 Omejitve, ki lahko vplivajo na doseganje načrtovanih ciljev in aktivnosti FDV.....	20
4. PRILOGE:	21
4.1 Finančni načrt FDV za leto 2015.....	21
4.2 Kadrovski načrt FDV za leto 2015.....	23

1. UVOD

Ta dokument predstavlja program dela in tudi akcijski načrt Fakultete za družbene vede za leto 2015.

V Poslovnem načrtu FDV za leto 2015 so določeni prednostni cilji fakultete v tekočem letu in operacionalizacija ukrepov za njihovo uresničevanje. Pri pripravi Poslovnega načrta FDV za leto 2015 smo upoštevali usmeritve sanacijskega načrta FDV, realizacijo Strategije razvoja FDV 2007-2013 in osnutek strategije razvoja FDV do 2020, predvidena gibanja dejavnosti do konca leta 2014, osnutek Programa dela UL za 2015 ter Strategijo UL 2012-2020.

Poslovni načrt FDV za leto 2015 je razdelan po področjih delovanja fakultete, kar pomeni, da zajema izobraževalno dejavnost (dodiplomski, podiplomski študij, mednarodno sodelovanje na izobraževalnem področju), znanstvenoraziskovalno dejavnost (programsko, temeljno in aplikativno raziskovanje, mednarodne projekte), prenos znanja (sodelovanje navzven ter vseživljenjsko izobraževanje), pogoje za študij (knjižnično in založniško dejavnost), zagotavljanje kakovosti ter pogoje za izvajanje dejavnosti. Za vsako od naštetih področij delovanja fakultete so opredeljeni temeljni letni cilji, izvedbeni ukrepi ter Argumentacija izbire ukrepov. Pri temeljnih dejavnostih fakultete dajemo večji poudarek razvojnim nalogam, ki so bodisi plod naših spoznanj o možnih izboljšavah dela bodisi pričakovanj in zahtev, ki prihajajo iz širšega akademskega in družbenega okolja. Cilji in izvedbeni ukrepi, ki so zastavljeni v dokumentu, temeljijo na strukturi načrtovanih prihodkov fakultete in kadrovske projekciji v tekočem letu.

Pregled prednostnih ciljev fakultete v letu 2015:

- ⇒ Izdelava strategije razvoja fakultete 2014 - 2020
- ⇒ Sistematično spremljanje zaposljivosti diplomantov
- ⇒ Reakreditacija obstoječih programov prve in druge stopnje
- ⇒ Internacionalizacija programov
- ⇒ Izboljšati razmerja med številom vpisanih študentov in diplomantov
- ⇒ Ohraniti število mednarodnih in domačih projektov v obdobju 2014-2020
- ⇒ Povečati število kakovostnih objav in citiranost
- ⇒ Ohraniti število mladih raziskovalcev
- ⇒ Ohraniti število prijav koordinatorskih projektov v programih EU (Horizont 2020, Erasmus+) in mednarodnih ne-EU projektov
- ⇒ Izvesti čim več programov za namen izpopolnjevanja in nadaljnega izobraževanja/usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
- ⇒ Vzpostaviti okolje za e-učenje
- ⇒ Izboljšati pedagoški proces
- ⇒ Krepitev celovitega sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti
- ⇒ Ohraniti kvaliteto knjižnične in založniške podpore pedagoškemu in raziskovalnemu procesu
- ⇒ Z galerijsko dejavnostjo povečati povezovanje in interdisciplinarnost na FDV in UL
- ⇒ Zagotavljati optimalno strokovno in tehnično podporo ključnim procesom fakultete
- ⇒ Izvajati sanacijski načrt fakultete

2. POSLANSTVO IN VIZIJA FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE

Poslanstvo Fakultete za družbene vede

FDV je največja interdisciplinarna, javna izobraževalna in raziskovalna institucija v Sloveniji. S svojimi bogatimi človeškimi viri, lastnim raziskovalnim inštitutom, osrednjo družboslovno knjižnico in založbo razvija vrsto družboslovnih disciplin katerih preplet predstavlja optimalno sinergijo sodobnih družboslovnih znanj.

Svojo akademsko odličnost gradi Fakulteta s svojim izstopajočim teoretičnim in empiričnim raziskovalnim delom, obsežnim publiciranjem znanstvenih in strokovnih prispevkov ter z uspešnim prenosom rezultatov raziskovalnega dela v izobraževalni proces in v prakso.

Njena »diferenca specifika« so raznovrstni študijski programi, ki so odprti drug do drugega in ki temeljijo na prepletanju znanj in spoznanj iz vseh temeljnih družboslovnih disciplin; ta splet je nadgrajen s temeljitimi metodološko-informatičnimi in programsko specifičnimi znanji, ki jih dopolnjuje velik delež izbirnih vsebin. Takšni programi so privlačna izbira za najboljše iz generacij študirajoče mladine.

Izhajajoč iz evropske razsvetljenske tradicije Fakulteta goji duh politične in nazorske neodvisnosti, spoštovanja vseh različnosti, avtonomnosti in neformalne odnose s študenti. Tako sooblikuje svobodomiselnih, kritičnih, ustvarjalnih, komunikativnih in podjetnih mladih izobražencev, ki s svojim delovanjem pomembno prispevajo k napredku slovenske družbe, s svojim znanjem pa bogatijo univerzalno naravo človeške vednosti ob istočasnem ohranjanju različnih vrednostnih sistemov in kulturnih identitet.

Vizija Fakultete za družbene vede

S kakovostno izvedbo izobraževalnih in raziskovalnih programov na vseh treh stopnjah izobraževanja - glede na vsebine, ki jih ponujajo, glede na prostorske in druge pogoje v katerih se odvijajo ter glede na znanja in kompetence, ki jih tisti, ki so vanje vključeni pridobijo - ostati privlačna izbira za najboljše iz generacij študirajoče mladine.

Z intenzivno vpetostjo v evropski izobraževalni in raziskovalni prostor, z razvijanjem oblik vseživljenjskega izobraževanja ter z intenzivnejšim prenosom znanja v prakso, postati prepoznaven in ugleden center družboslovnega izobraževanja in raziskovanja v Srednji Evropi.

3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI V LETU 2015

3.1 Načrtovane aktivnosti po posameznih dejavnostih

3.1.1 Izobraževalna dejavnost

Načrtovani cilji:

- ⇒ Vzpostaviti sistematično spremljanje zaposljivosti diplomantov
- ⇒ Reakreditacija obstoječih programov prve in druge stopnje
- ⇒ Internacionalizacija programov:
 - Povečati število odhajajočih in prihajajočih študentov na izmenjavi
 - Povečati število gostujočih visokošolskih učiteljev in sodelavcev
 - Povečati število visokošolskih učiteljev, ki odhajajo na izmenjave v tujino
 - Povečati število predmetov v angleškem jeziku na obeh stopnjah in enakomerna porazdelitev študentov med vsemi ponujenimi predmeti
 - Izvedba vsaj enega programa v angleškem jeziku na 1. in na 2. stopnji
- ⇒ Izboljšati razmerje med številom vpisanih študentov in diplomantov
- ⇒ Izboljšati razmere za podajanje multimedijskih vsebin

Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev in zadanih vrednosti strateških kazalnikov:	Roki	Stroški v € ali obseg EPZ za naloge	Vir financ.
Organizacija informativnega dne za študij v tujini, sodelovanje na informativnih dnevih partnerskih institucij urejanje in nadgrajevanje spletne strani mednarodnega sodelovanja, sodelovanje s Službo za odnose z javnostmi pri promociji programov v tujini Kazalec: število tujih študentov na vseh stopnjah, število študentov na izmenjavi	Vse leto		Redno delo
Obveščanje visokošolskih učiteljev o možnostih izmenjav v tujini, pridobitvi sredstev za sofinanciranje in tekočih razpisih EU o mobilnosti učnega osebja (intranet, obvestila Službe za odnose z javnostmi) Kazalec: število izmenjav, število gostovanj	Vse leto		Redno delo
Informacije o izvedbi predmetov v angleškem jeziku v brošuri za tuje študente in na spletni strani, posredovane vsem partnerskim institucijam v tujini Kazalca: število predmetov v angleškem jeziku in enakomerna porazdelitev študentov med predmeti	avgust/september		Redno delo
Sistematično spremljanje zaposljivosti diplomantov	Vse leto		Redno

v povezavi z Alumni klubom Kazalec: baza podatkov			delo
Posodabljanje študijskih programov (reakreditacija in internacionalizacija programov) Kazalec: število reakreditiranih in akreditiranih programov	Vse leto		Redno delo
Izdelava skupnih programov s tujimi univerzami, promocija programov v tujini Kazalec: število akreditiranih skupnih programov; število dejansko izvajanih skupnih programov	Vse leto		Redno delo
Realizacija predlogov kateder in skrbnikov za hitrejše zaključevanje študija (motivacijski seminarji, konzultacije, zmanjšani stroški za zaključek študija ...) Kazalec: število diplomantov	Vse leto		Redno delo
Nakup tehnične opreme za delo v multimedijški predavalnici in pridobivanje sredstev z donacijami v obliki tehnične opreme	Vse leto		

Argumentacija izbire ukrepov:

V letu 2015 nadaljujemo s posodabljanjem študijskih programov in njihovo internacionalizacijo. Ne le podaljšanje akreditacije programov druge stopnje za krajši čas (tri leta) ampak tudi notranji premisleki in potreba po drugačni organizaciji študijskega procesa nujno vodijo v reakreditacijo programov prve in druge stopnje. Komisija za reakreditacijo in razvoj programov v okviru treh skupin (strateški premislek, kadrovska-finančna skupina, merila in vrednotenje) intenzivno snuje predloge bodočega študijskega procesa na FDV. Fakulteta za družbene vede je kot članica UL vključena tudi v mednarodna magistrska programa: Skupni magistrski program Evropski magisterij iz človekovih pravic in demokratizacije ter Skupni evropski magistrski program Primerjalni lokalni razvoj (CoDe).

V postopku akreditacije pa je tudi vloga za skupni magistrski program Evropske študije, ki ga bo FDV izvajala v sodelovanju z univerzo SEEU (South East European University) v Tetovu, Republika Makedonija.

Za izboljšanje razmerja med številom vpisanih študentov in diplomantov na 2. stopnji študija je bila opravljena anketa med študenti in analiza razlogov za kasnejše zaključevanje študija. Na podlagi rezultatov analize bodo pripravljene ukrepi za hitrejše zaključevanje študija.

Izboljšati razmere za podajanje multimedijških vsebin, zagotoviti pogoje za izobraževanje na področju avdio-vizualne produkcije in vzpostaviti sistem tehničnega posodabljanja multimedijške predavalnice je ob spremembah v visokoškolskem prostoru v Sloveniji za FDV ključnega razvojnega pomena.

3.1.2 Raziskovalna dejavnost

Načrtovani cilji:

- ⇒ Ohraniti število mednarodnih in domačih projektov v obdobju 2014-2020
- ⇒ Povečati število kakovostnih objav
- ⇒ Povečati citiranost
- ⇒ Ohraniti število mladih raziskovalcev
- ⇒ Ohraniti število prijav koordinatorskih projektov v programih EU (Horizont 2020, Erasmus +) in mednarodnih ne-EU projektov

Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev in zanih vrednosti strateških kazalnikov:	Roki	Stroški v € ali obseg EPZ za naloge	Vir financ.
Spodbujanje povezovanja znotraj fakultete za pripravo vsebinsko kakovostnejših prijav večjih projektov. Kazalec – število skupnih prijav	Vse leto		Redno delo
Spremljanje pravil ARRS in obveščanje/svetovanje raziskovalcem o spremembah zakonov, kriterijev in metodologije v sodelovanju z ODK.	Vse leto		Redno delo
Izboljšanje kazalcev kandidatov za mentorje. Kazalec: število sprejetih MR	V drugi polovici leta		Redno delo
Ohraniti število programskih skupin (PS) in jih povečati za eno dodatno. Kazalec: število PS	V prvi polovici leta		Redno delo
Navodila, seminarji, nagrade za doseganje in izboljšanje znanstvene odličnosti Kazalec: število objav, citatov	Vse leto		Redno delo
Ohraniti število prijav mednarodnih projektov Kazalec: število prijav	Vse leto		Redno delo
Ohraniti število mednarodnih projektov Kazalec: število mednarodnih projektov	Vse leto		Redno delo

Argumentacija izbire ukrepov:

Glede na aktualne razmere v financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti je glavni napor usmerjen v ohranjanje obstoječega obsega financiranja. Tako računamo na ohranitev

programskih skupin (izteče se jih 6 in predvidevamo njihovo podaljšanje) ter pridobitev ene nove programske skupine. Prav tako načrtujemo povečanje sredstev iz naslova Infrastrukturnih centrov (IC) v okviru MRIC UL, še posebej ob dejstvu, da so naši IC del ESFRI ter da bo FDV gostila Center za jezikovne vire in tehnologije UL, ki ga tvori pet fakultet. Zaradi odsotnosti razpisov ARRS (temeljni, aplikativni in podoktorski projekti, CRPi) usmerjamo še več pozornosti v pridobivanje projektov na trgu. Vendar je trg za družboslovne projekte v prvi vrsti država. Tu pa je glede na današnje razmere povpraševanje praktično nično oz. se pričakuje, da strokovno podporo zagotavljamo brezplačno.

Še naprej si bomo prizadevali izboljšati okolje za raziskovalno delo, kljub zakonskim rešitvam, ki so nenaklonjene raziskovalcem na Univerzi.

Zaradi zmanjšanja financiranja skupnega števila mladih raziskovalcev na družboslovju in načina vrednotenja mentorjev (A3 ocena) je število mladih raziskovalcev na FDV močno upadlo. Glede na metodologijo izračuna za mentorje mladim raziskovalcem pri ARRS ne vidimo realnih možnosti za povečanje števila odobrenih mladih raziskovalcev.

3.1.3 Umetniška dejavnost

Načrtovani cilji:

- ⇒ Odpiranje družboslovnih tem preko drugih interpretativnih oblik
- ⇒ Povečati sodelovanje s študenti in uporabo spletnih vsebin

Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev in zadanih vrednosti strateških kazalnikov:	Roki	Stroški v € ali obseg EPZ za naloge	Vir financ.
Organizacija 10 dogodkov v okviru Galerije FDV. Organizacija tematskega dogodka ob Tednu univerze in Dnevu žena.	31. 12. 2015 5. 12. in 8. 3. 2015	200	90190
Sodelovanje z ostalimi članicami UL, predvsem akademijami. Ohraniti sodelovanje z veleposlaništvu.	31. 12. 2015	/	90190
Medijska podpora dogodkov v sodelovanju z akademsko TV. Vključitev vsaj enega pomembnejšega, medijsko zanimivega avtorja letno.	31. 12. 2015	100	90190
V sodelovanju s študenti povečati spletno dostopnost (npr. fotoarhivi, interaktivne predstavitve). Junjski dogodek nameniti študentski produkciji. Priprava retrospektivne brošure v e-obliki.	31. 12. 2015 30. 6. 2015 30. 5. 2015	200	90190

Argumentacija izbire ukrepov:

V letošnjem letu želimo Galerijo FDV, ki se je v petih letih že uveljavila kot komunikacijski prostor, narediti bolj prepoznavno, a hkrati ohraniti temelj njenega ustvarjanja – opozarjanje na družboslovne problematike skozi različne interpretativne oblike. Nadaljevali bomo s

sodelovanjem, interdisciplinarnostjo in poskušali ohraniti že uveljavljene vezi. Prepoznavnost bomo poskušali povečati predvsem preko medijske podpore, sodelovanja z akademsko TV ter vključitvijo vsaj enega pomembnejšega in bolj prepoznavnega avtorja. Otvoritve bomo tudi v prihodnje povezovali z interpretacijami naših pedagogov in preko njih vključevali tudi študente. Prav tako bomo študentski produkciji namenili zadnji dogodek v študijskem letu. V okviru 6. obletnice bomo izdali retrospektivno brošuro v e-obliki.

3.1.4 Prenos in uporaba znanja

Načrtovani cilji:

- ⇒ Izvesti čim več programov za namen izpopolnjevanja in nadaljnega izobraževanja/usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
- ⇒ Vzpostaviti okolje za e-učenje

Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev in zadanih vrednosti strateških kazalnikov:	Roki	Stroški v € ali obseg EPZ za naloge	Vir financ.
<p>Pripraviti zanimive programe za namen izpopolnjevanja in nadaljnega izobraževanja/usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju ter pridobiti čim več prijav za izvedbo teh programov.</p> <p>Kazalec: število razpisanih in izvedenih programov</p>	celo leto	4000€	MIZŠ
<p>Delovna skupina za e-učenje, delavnice za vzpostavitev e-učenja</p> <p>Kazalec: število aktivnih e-učilnic</p>	celo leto	440€	40000 45000
<p>Priprava meril in potrditev e-poučevanja ter postopno uvajanje formalnega kombiniranega poučevanja</p> <p>Kazalec: število izvedenih kombiniranih predmetov</p>	celo leto		

Argumentacija izbire ukrepov:

Pedagogi imajo možnost preizkušanja spletne učilnice (za pripravo gradiv ali dejavnosti) in kombiniranega poučevanja. Po končanem akademskem letu delovna skupina analizira primere dobre prakse.

Pripravi se podlaga za kasnejše formalno izvajanje kombiniranega poučevanja, tj. kombiniranja predavanj v živo s poučevanjem v spletni učilnici.

Za učinkovit prenos in uporabo znanja se spodbuja vključitev študentov v pripravo e-gradiv in multimedijskih vsebin v dejavnosti fakultete (snemanje dogodkov, novinarsko poročanje, sodelovanje pri pripravi dogodkov ...).

3.1.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij

Načrtovani cilji:

- ⇒ Obdržati raven nabave elektronskih zbirk za družboslovje
- ⇒ Oblikovati storitve knjižnice za raziskovalce v odprtem dostopu
- ⇒ Okrepiti storitve knjižnice za svetovanje uporabnikom
- ⇒ Okrepiti sodelovanja založbe z izvajalci pedagoškega procesa
- ⇒ Zagotoviti dostop do vseh besedil založbe tudi v elektronski obliki

Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev in zanih vrednosti strateških kazalnikov:	Roki	Stroški v € ali obseg EPZ za naloge	Vir financ.
<p>Zagotoviti sredstva za samostojne nakupe zbirk in sodelovanje v konzorcijih</p> <p>Kazalec: število zbirk in konzorcijev</p> <p>Kazalnik: delež (odstotek) stroškov za nakup elektronskih informacijskih virov glede na celotne stroške nabave knjižničnega gradiva (informacijskih virov)</p>	31. 12. 2015	68.000 € 50.000 € 30.000 €	40005-11 (lump sum) 50000-13 (članarine, zamudnine) sredstva ARRS
<p>Dve delavnici, online vodiči za raziskovalce, individualna svetovanja raziskovalcem.</p> <p>Vodenje bibliografij zaposlenih na fakulteti.</p> <p>Kazalec: število redaktiranih in kreiranih zapisov za bibliografijo FDV</p> <p>Kazalnik: število kreiranih in popravljenih zapisov za bibliografijo zaposlenih na visokošolskem zavodu na EPZ strokovnega delavca knjižnice</p>	31. 12. 2015	3 EPZ	Redno delo
<p>Celovit program aktivnosti za svetovanje uporabnikom knjižnice. Izvajanje tečajev informacijske pismenosti, integrirano učenje v e-učilnicah, individualno svetovanje uporabnikom</p> <p>Kazalec: št. izvedenih ur in št. udeležencev, uporaba storitve oddaljenega dostopa (število prijav/dostopov/vpogledov)</p>	31. 12. 2015	3 EPZ	Redno delo

<p>Kazalnik:</p> <p>delež (odstotek) udeležencev organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice glede na vse študente visokošolske institucije (potencialni uporabniki)</p> <p>delež (odstotek) števila FDV članov uporabnikov oddaljenega dostopa glede na vse potencialne uporabnike (študente in zaposlene FDV)</p> <p>število vpogledov (povzetek, celotno besedilo) v elektronske vire na potencialnega uporabnika knjižnice</p>			
<p>Tržne storitve: kreiranje zapisov za zunanje naročnike, zunanji projekti</p> <p>Kazalec: skupaj lastni prihodki knjižnice</p> <p>Kazalnik: delež (odstotek) lastnih prihodkov glede na celotne prihodke knjižnice</p>	31. 12. 2015		Zunanji naročniki
<p>Oblikovanje strategije za stimuliranje pedagogov k pripravi avtorskih učbenikov in študijskih gradiv.</p> <p>Kazalec: število vlog za sofinanciranje učbenikov iz Učbeniškega sklada FDV</p>	junij 2015		40008
<p>Preveri se možnost distribucije e-knjig v pdf obliki.</p> <p>Kazalec: število kupljenih knjig v pdf obliki</p>	31. 12. 2015	Delež prihodka od prodaje	Prodajni rabat

Argumentacija izbire ukrepov:

Za kvalitetno podporo študijskemu in raziskovalnemu procesu na fakulteti si v knjižnici prioriteto prizadevamo ohraniti sodelovanje v konzorcijih za nabavo e-zbirk in samostojne nakupe e-zbirk, saj statistike uporabe kažejo zelo visoko uporabo e-gradiv, predvsem uporabo na daljavo. Zaradi spreminjanja znanstvenega komuniciranja bomo okrepili načine svetovanja in podpore raziskovalcem za objavlanje v okoljih odprtega dostopa. Za zagotovitev kvalitetne podpore raziskovalnemu delu predvidevamo še nadaljnje vodenje bibliografij za zaposlene na fakulteti. Dosedanja usmerjenost na delo z uporabniki (tečaji, svetovanja) še krepimo, saj je to trend razvoja visokošolskih knjižnic, zahteva študentov ter podpora kvalitetnemu pedagoškemu delu. Trženje storitev je odvisno od zunanjih financerjev (bibliografije za zunanje uporabnike, zunanji projekti OSIC, SEARS).

S povečanjem števila izdaj za podporo študijskemu procesu želimo povečati interes študentov za domače objave. Z uvedbo distribucije e-knjig v pdf obliki želimo e-knjigo približati širšemu krogu uporabnikov; ePub v Sloveniji namreč ne dosega primerljive popularnosti z ostalim svetom.

3.1.6 Zagotavljanje kakovosti

Načrtovani cilji:

- ⇒ Nadaljevati operacionalizacijo matrike kakovosti
- ⇒ Nadaljevati z izvedbami preverjanja zadovoljstva študentov
- ⇒ Nadaljevati ukrepe za preprečevanje plagiatorstva
- ⇒ Razvoj sistema in orodij za spremljanje zadovoljstva med zaposlenimi
- ⇒ Krepiti celovitega sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti v okviru KUL

Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev in zadanih vrednosti strateških kazalnikov:	Roki	Stroški v € ali obseg EPZ za naloge	Vir financ.
Izvedba in obravnava matrike kakovosti. Kazalec: raznovrstni podatki iz sistema kakovosti.	2015		Redno delo
Sistemsko obveščanje in opozarjanje na problem plagiatorstva in dosledna uporaba protiplagiatorskih programov ter skrb za intelektualno lastnino. Priprava predloga smernic delovanja za reševanje problema plagiatorstva. Kazalec: število obravnavanih primerov	2015		Redno delo
Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih, ki jo v projektu KUL pripravlja UL. Kazalec: poročilo o realizirani anketi	2015		Redno delo
Priprava predloga nadaljnjih ukrepov za izboljšanje kakovosti študija po posameznih področjih glede na rezultate študentskih anket. Kazalec: seznam realiziranih ukrepov za izboljšanje kakovosti študija	2015		Redno delo
Obravnava Letnega poslovnega poročila s poročilom o kakovosti. Kazalec: število realiziranih ukrepov iz poročila o kakovosti	Sodi v vsakoletne redne naloge komisije		Redno delo

Argumentacija izbire ukrepov:

Vsakoletno zbiranje, analiziranje ter primerjava podatkov v matriki kakovosti omogoča primerjavo s stanjem kakovosti v predhodnem obdobju ter pripomore k celovitejšemu pregledu ključnih pomanjkljivosti in prednosti posamezne fakultetne dejavnosti in povratno zanko s sprejetim ukrepom za posamezno dejavnost.

Plagiatorstvo je pereč problem znotraj celotne UL, na FDV se mu že posvečamo, kljub uporabi programa Turnitin, pa je potrebno temu posvetiti še dodatno pozornost, ga na čim bolj transparentne načine preprečevati in študente osveščati o njegovi nedopustnosti.

Zadovoljstvo zaposlenih je eno temeljnih vprašanj vsake organizacije; med svoje prednostne naloge ga je umestila tudi UL, ki pripravlja anketo za vse članice. Anketa bo omogočila pridobitev podatkov o prednostih in slabostih v organizaciji in tako ponudila možnost razprave o ukrepih za (nadaljnje) izboljšanje položaja.

Študentske ankete ponujajo mnenje deležnikov o delu institucije in so zato (lahko) pomemben vir razprave in predlogov ukrepov za nadaljnje izboljšanje sistema kakovosti.

Komisija za samoocenjevanje kakovosti FDV vsako leto obravnava Letno poslovno poročilo s poročilom o kakovosti, ki ga po na vodilih UL pripravijo strokovne službe fakultete. Samoevalvacijsko poročilo, ki je del letnega poročila je stalni proces, ki omogoča fakulteti, da na podlagi zbranih podatkov s svojimi lastnimi viri od znotraj izboljša kakovost svojega dela. Komisija letno predlaga ukrepe za izboljšanje pomanjkljivosti.

3.1.7 Pogoji za izvajanje dejavnosti

Med pogoje za izvajanje dejavnosti uvrščamo odnose z javnostmi, upravljanje s stvarnim premoženjem, informacijski sistem, kadrovsko in finančno politiko (kadrovski in finančni načrt sta prilogi v poglavju 4) ter ostale pogoje (organizacijske aktivnosti).

Odnosi z javnostmi

Načrtovani cilji:

- ⇒ Podpora pridobivanju čim večjega števila kakovostnih domačih in tujih študentov
- ⇒ Podpora dejavnega Alumni kluba FDV
- ⇒ Dvig ugleda, komunikacijske kulture in promocija fakultete

Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev in zadanih vrednosti strateških kazalnikov:	Roki	Stroški v € ali obseg EPZ za naloge	Vir financ.
Promocija dodiplomskih in podiplomskih programov v Sloveniji in v tujini, priprava in izvedba promocijskih materialov in gradiv za študijske programe	31. 12. 2015	7.000	4009 42009 45009
Kazalec: število oglaševalskih kampanj v domačih			

in tujih medijih, število promocij študijskih programov v okviru fakultete oz. po srednjih šolah			47009 48009
Promocija in krepitev promocije podiplomskih in dveh novih dodiplomskih študijskih programov v angleškem jeziku za tuje študente Kazalec: merjenje odzivnosti na oglaševanje prek spleta oz. študijskih portalov (medijski zakup - Masterstudies.com, Studyportals.eu, Google)	31. 12. 2015	6.000	47009 48009
Udeležba na izobraževalnih sejmih v tujini in pridobivanje namenskih sredstev za pokrivanje stroškov udeležbe– Kosovo, Albanija, Azija, Severna Amerika	31. 12. 2015	9.000	47009 48009
Oblikovanje aktivnega jedra članstva Alumni kluba FDV (okrepitev dejavnosti in povezanosti med člani kluba) Kazalec: število organiziranih dogodkov, obveščanje prek družbenih omrežjih in aplikacije, Alumni FDV, število števil digitalnega glasila, višina sponzorskih in donatorskih sredstev v €	Izvolitev predsednika in tradicionalni piknik, rok: junij 2015; ostale aktivnosti skozi vse leto	6.000	93000
Okrepitev komunikacije z interno in zunanjimi javnosti (skrb za odnose z javnostmi) Kazalec: število pozitivnih objav v medijih in število kakovostnih fakultetnih dogodkov	Izvajanje aktivnosti skozi vse leto	7.000	40009 42009 45009 47009 93000

Argumentacija izbire ukrepov:

Promocijske aktivnosti omejimo v skladu z zmanjševanjem stroškov in sanacijskim načrtom FDV. Spletno oglaševanje se izvede prek lastnega medijskega zakupa in brez posredovanja medijske agencije.

Sredstva za promocijo mednarodnih programov se usmerijo na spletno oglaševanje v okviru dveh študijskih portalov, kjer beležimo vsakoletne pozitivne rezultate pri statistiki prijav in vpisov v podiplomske programe.

Z udeležbo na mednarodnih sejmih nadaljujemo v skladu z izkušnjami iz preteklih let, v letu 2015 se planira udeležba na sejmu v Prištini in v Tirani ter glede na uspešnost pridobitve namenskih sredstev za te namene še v Aziji in Severni Ameriki (statistike rezultatov na študijskih portalih namreč kažejo, da v npr. v ZDA obstaja precejšen interes za naše

študijske programe, hkrati pa imajo tam sistem študija, ki je kompatibilen z našim 4+1 sistemom).

Začete aktivnosti v okviru Alumni kluba FDV se okrepijo, poudarek je na snovanju »aktivnega jedra« med člani Alumni kluba FDV in na snovanju aktivnega organizacijskega odbora Alumni kluba FDV, novačenju starejših generacij v članstvo ter na organizaciji srečanj in tradicionalnega letnega piknika.

Upravljanje s stvarnim premoženjem (prostor in investicije)

Načrtovani cilji:

- ⇒ Ureditev vpisa etažne lastnine in nepremičnin
- ⇒ Izboljšanje energetske učinkovitosti stavbe
- ⇒ Izvedba najnujnejših investicijskih vzdrževanj

Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev in zanih vrednosti strateških kazalnikov:	Roki	Stroški v € ali obseg EPZ za naloge	Vir financ.
Etažiranje, vpis v zemljiško knjigo, prenos lastnine iz RS na UL in upravljavske pravice za FDV Kazalec: vpis v zemljiško knjigo	2015	Podlaga je finančni načrt FDV	Lump sum
Priprava projekta energetske sanacije stavbe Kazalec: elaborat o energetski sanaciji	2015	6000€	Lump sum
Ureditev razmerij s solastniki in soupravljavci zgradbe Kazalec: sporazum o razmerjih	2015		Lump sum
Najnujnejša investicijska vzdrževanja Preventivni pregledi inštalacij in naprav Kazalec: delež preventivnih pregledov, obseg porabljenih sredstev za inv. vzdrževanje	2015		Lump sum

Argumentacija izbire ukrepov:

Prilagoditev investicijskega in ostalega vzdrževanja fakultete razpoložljivim sredstvom na način, da bo zaradi omejitev preventivnega delovanja škoda na daljši rok čim manjša. V sodelovanju z UL in Ministrstvom za visoko šolstvo bomo v prihodnjem letu nadaljevali z aktivnostmi za ureditev problematike etažne lastnine in njen vpis v zemljiško knjigo. Nadaljevali bomo tudi z aktivnostmi za ureditev razmerij s solastniki in souporabniki zgradbe.

Človeški viri in kadrovska politika

Načrtovani cilji:

- ⇒ Prilagoditev strukture zaposlenih izvajanju osnovnih procesov na fakulteti
- ⇒ Nadaljevanje optimiranja organiziranosti strokovnih služb
- ⇒ Usposabljanje zaposlenih

Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev in zadanih vrednosti strateških kazalnikov:	Roki	Stroški v € ali obseg EPZ za naloge	Vir financ.
<p>Nadaljevanje vseh sprejetih ukrepov iz sanacijskega načrta na področju stroškov dela (omejitev zaposlovanja na pedagoškem in strokovnem področju)</p> <p>Kazalec: upokojitvev- 7, prenehanje DR- 6, gibanje stroškov dela</p>	2015	Podlaga je finančni načrt FDV	Lump sum
<p>Priprava kadrovskih načrtov in predlog aktivnosti glede na novo akreditacijo študijskih programov in predvideno internacionalizacijo.</p> <p>Kazalci: kadrovski načrt za obdobje 5 let po sprejeti novi akreditaciji, plan aktivnosti za obdobje 5 let</p>	2015		Redno delo
<p>Sprememba sistemizacije in organizacije dela strokovnih služb</p> <p>Kazalec: nov organigram</p>	2015		Redno delo
<p>Izvajanje kadrovanja v skladu z navodili UL</p> <p>Kazalec: število informativnih in mednarodnih razpisov</p>	2015		Redno delo
<p>Omogočiti prehajanje med pedagoškim in raziskovalnim statusom glede na potrebe pedagoškega procesa ter glede na možnosti na raziskovalnem področju</p> <p>Kazalec: število vključenih raziskovalcev v pedagoško delo, število pedagogov, vključenih v projekte</p>	2015		Redno delo
<p>Organizacija internega usposabljanja zaposlenih in njihovo vključevanje v zunanje usposabljanje za</p>	2015		Lump sum, skupni

boljše izvajanje delovnih nalog			stroški
Kazalec: številu udeležencev usposabljanj, število izvedenih ur usposabljanja, obseg sredstev			

Argumentacija izbire ukrepov:

Navedeni ukrepi bodo težili k uspešnemu uvajanju nujnih sprememb v skladu s sanacijskim programom, navodili UL o načinu kadrovanja in upokojevanja na UL ter predvideno novo akreditacijo študijskih programov.

Informacijski sistem

Načrtovani cilji:

⇒ Nadaljevanje procesa povezovanja aplikacij v celostno strukturo

Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev in zadanih vrednosti strateških kazalnikov:	Roki	Stroški v € ali obseg EPZ za naloge	Vir financ.
Dokončna umestitev elektronskih najav obremenitev med VIS-om in kadrovsko-plačnim sistemom	2015	Podlaga je finančni načrt FDV	Lump sum
Informacijska podpora za e-račune	2015	6182€	Lump sum
Nadgradnja Kadrovskega programa PRO-BIT	2015	2170€	Lump sum

Argumentacija izbire ukrepov:

Izvedene aktivnosti bodo omogočile nadaljevanje procesov optimiranja stroškov in večjo sinergijo strokovnih nalog ter uresničitve določenih zakonskih obveznosti (e-računi).

Finančna politika

Načrtovani cilji:

⇒ Realizacija predlogov varčevalnih ukrepov iz sanacijskega programa FDV zaradi finančnega primanjkljaja fakultete

⇒ Pridobivanje dodatnih sredstev na tujih trgih

Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev in zadanih vrednosti strateških kazalnikov:	Roki	Stroški v € ali obseg EPZ za naloge	Vir financ.
Priprava poročila o spremljanju finančnih učinkov varčevalnih ukrepov in nadaljevanje realizacije sprejetih ukrepov. Kazalec: število realiziranih ukrepov	2014 - 2015		Redno delo
Realizacija dogovorov za izvajanje skupnih izobraževalnih programov z ustreznimi institucijami v tujini Kazalec: obseg pridobljenih sredstev na osnovi dogovorov	2015 - 2016		Redno delo

Argumentacija izbire ukrepov:

Zaradi nezadostnih finančnih sredstev je potrebno na odhodkovni strani realizirati varčevalne ukrepe, ki so bili predstavljeni v sanacijskem programu FDV, in na prihodkovni strani zagotoviti dodatna finančna sredstva..

Ostali pogoji za izvajanje dejavnosti

Načrtovani cilji:

- ⇒ Nadaljevanje optimiranja vseh stroškov, ki nastajajo pri nudenju podpore osnovnim dejavnostim fakultete
- ⇒ Sprejem novih Pravil o organiziranosti in delovanju FDV
- ⇒ Nadaljevanje optimiranja procesov in prilagoditev organizacije posameznih dejavnosti
- ⇒ Izvedba volitev novega vodstva in organov upravljanja

Načrtovani ukrepi za doseg strateških ciljev in zadanih vrednosti strateških kazalnikov:	Roki	Stroški v € ali obseg EPZ za naloge	Vir financ.
Sprejem Pravil o organiziranosti in delovanju FDV Kazalec: sprejem pravil na senatu	September 2015		Redno delo
Volitve novega vodstva in organov upravljanja fakultete	Junij 2015		Redno delo

3.2 Omejitve, ki lahko vplivajo na doseganje načrtovanih ciljev in aktivnosti FDV

Na realizacijo poslovnega načrta za leto 2015 bodo vplivale naslednje omejitve:

- finančne omejitve zaradi sanacije
- omejitve zaposlovanja in nagrajevanja zaposlenih
- neurejen status visokega šolstva zaradi nesprejetja zakona o visokem šolstvu in zakona o raziskovalni dejavnosti
- neznani ukrepi vlade
- konkurenca drugih izobraževalnih programov

4. PRILOGE:

4.1 Finančni načrt FDV za leto 2015

V tabeli 1.1. in 1.2. je prikazan povzetek ocene realizacije za leto 2014 in povzetek finančnega načrta za leto 2015.

FINANČNI NAČRT 2015, OCENA REALIZACIJE 2014, REBALANS FN 2014

	VSEBINA	REB. FN 2014	OCENA REALIZACIJE 2014	NAČRT 2015	Indeks ocena realizacije 2014/ Reb. FN 2014	Indeks načrt 2015/ocena realizacije 2014
1	PRIHODKI	10.950.004 €	10.706.266 €	10.131.980 €	0,98	95%
1.1.	Tekoči PRIHODKI	10.859.044 €	10.706.266 €	10.131.980 €	0,99	0,95
1.1.1.	PRIHODKI IZ PRORAČUNA – »LUMP SUM«	6.104.231 €	5.892.041 €	5.955.086 €	0,97	1,01
1.1.2.	PRIHODKI IZ PRORAČUNA – MVZT (sofinanciranje PŠ ipd., investicije)	11.136 €	11.609 €	11.609 €	1,04	1,00
1.1.3.	PRIHODKI IZ PRORAČUNA – ARRS	2.931.976 €	2.798.716 €	2.654.991 €	0,95	0,95
1.1.4.	PRIHODKI IZ PRORAČUNA – OSTALI.)	26.631 €	26.631 €	50.000 €	1,00	1,88
1.1.5.	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STORITEV	1.168.732 €	1.258.031 €	942.106 €	1,08	0,75
1.1.6.	PRIHODKI IZ TUJINE – JF raziskovalni projekti	0 €	25.000 €	0 €		0,00
1.1.7.	PRIHODKI IZ PRORAČUNA EU	596.338 €	659.238 €	488.188 €	1,11	0,74
1.1.8.	FINANČNI PRIHODKI	20.000 €	20.000 €	15.000 €	1,00	0,75
1.1.9.	DRUGI PRIHODKI	0 €	15.000 €	15.000 €		1,00
1.2.	Kratkoročno odloženi prihodki (iz preteklega obdobja)	90.960 €	0 €		0,00	#DIV/0!
2.	ODHODKI	11.220.419 €	11.354.790 €	10.469.539 €	1,01	0,92
2.1.	STROŠKI MATERIALA	220.073 €	210.000 €	210.000 €	0,95	1,00
2.2.	STROŠKI STORITEV	1.899.827 €	2.143.396 €	1.799.074 €	1,13	0,84
2.3.	STROŠKI DELA	8.278.203 €	8.183.825 €	7.587.820 €	0,99	0,93
2.4.	FIKSNI MATERIALNI STROŠKI ZGRADBE	706.916 €	711.000 €	710.000 €	1,01	1,00
2.5.	NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV	64.500 €	79.540 €	63.645 €	1,23	0,80
2.6.	INVESTICIJE – inv. vzdrževanje	37.000 €	0 €	72.000 €	0,00	#DIV/0!
2.7.	OSTALO – DRUGI STROŠKI	13.900 €	27.029 €	27.000 €	1,94	1,00
3.	KONČNI FINANČNI REZULTAT (1. minus 2.)	-270.415 €	-648.524 €	-337.559 €	2,40	0,52
	Enkratna finančna pomoč UL	0 €				
	Končni primanjkljaj oz. izguba tekočega leta	-270.415 €				
	Nepokrita izguba iz preteklih let	-230.650 €				
	Pokrivanje iz presežka preteklih let	0 €				
	Nepokrita kumulativna izguba 2013					
	Naknadno nakazilo 60% za pokrivanje stroška 1. obroka plačnega nesorazmerja-lump sum	94.567 €				
	Ocena končne nepokrite izgube 2014	-406.498 €				

FINANČNI NAČRT 2015, OCENA REALIZACIJE 2014, REBALANS FN 2014 - 1. IN 2. STOPNJA REDNEGA ŠTUDIJA

Zap.št.	Vsebina	Reb. načrta 2014	OCENA REALIZACIJE 2014	NAČRT 2015	Indeks ocena realizacije 2014/ Reb. FN 2014	Indeks načrt 2015/ocena realizacije 2014
A.	Prihodki	6.373.604 €	6.128.442 €	6.181.086 €	0,96	1,01
1.1.	Lump sum	6.102.604 €	5.892.041 €	5.955.086 €	0,97	1,01
1.2.	Neproračunski prihodki	271.000 €	236.401 €	226.000 €	0,87	0,96
B.	Odhodki	6.644.019 €	6.756.365 €	6.420.372 €	1,02	0,95
1.1.	Stroški dela	5.797.330 €	5.504.837 €	5.182.510 €	0,95	0,94
1.2.	Pogodbeno delo	146.500 €	300.035 €	311.513 €	2,05	1,04
1.3.	Izdatki za blago in storitve in oprema	700.189 €	951.493 €	926.349 €	1,36	0,97
C.	Razlika med prihodki in odhodki	-270.415 €	-627.923 €	-239.286 €	2,32	0,38
	Enkratna finančna pomoč UL	0 €				
	Končni primanjkljaj oz. izguba tekočega leta	-270.415 €				
	Nepokrita izguba iz preteklih let	-157.611 €				
	Kumulativni primanjkljaj oz. izguba	-428.026 €				

4.2 Kadrovski načrt FDV za leto 2015

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2014 in plan števila zaposlenih na dan 31. 12. 2015:

PLAČNA SKUPINA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH 31. 12. 2014	ZAPOSLENI V FTE 31.12.2014	PREDVIDENE UPOKOJITVE V LETU 2015	PRENEHANJE DEL. RAZMERJA V 2015	NADOMESTNE ZAPOSLOTITVE	NOVE ZAPOSLOTITVE V LETU 2015	PLAN ŠT. ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2015
D	118	125	3	1	1	1	116
H	49	41,4	2	5		10	52
J	78	71,83	2		2	4*	82
	245	238,23					250

* vse iz raziskovalnih sredstev

Povečanje števila zaposlenih je predvideno na raziskovalnih delovnih mestih v primeru, da pridobimo nove projekte.

ŠT. ZAPOSLENIH v FTE na dan 31. 12. 2014

PEDAGOGI (PLAČNA SKUPINA D)

Kadri po oddelkih in katedrah na dan 31. 12. 2014

I. ODDELEK ZA KOMUNIKOLOGIJO

1. Katedra za tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
visokošolski učitelj	redni profesor	3,2
visokošolski učitelj	izredni profesor	3,6
visokošolski učitelj	docent	2
skupaj		8,8

2. Katedra za medijske in komunikacijske študije

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
visokošolski učitelj	redni profesor	1,12
visokošolski učitelj	izredni profesor	2,37
visokošolski učitelj	docent	5,21
asistent	asistent z doktoratom	1
skupaj		9,7

3. Katedra za novinarstvo

Sistemizirana delovna mesta

Delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
visokošolski učitelj	redni profesor	4,8
visokošolski učitelj	docent	5,6
učitelj veščin	učitelj veščin	0,60
skupaj		11

II. ODDELEK ZA POLITOLOGIJO

1. Katedra za teoretsko analitsko politologijo

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
visokošolski učitelj	redni profesor	2
visokošolski učitelj	izredni profesor	3,2
visokošolski učitelj	docent	1
asistent	asistent z doktoratom	0,5
asistent	asistent	0,5
skupaj		7,2

2. Katedra za obramboslovje

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
visokošolski učitelj	redni profesor	3,7
visokošolski učitelj	izredni profesor	2,2
visokošolski učitelj	docent	1,92
asistent	asistent z doktoratom	1,5
skupaj		9,32

3. Katedra za mednarodne odnose

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
visokošolski učitelj	redni profesor	4,06
visokošolski učitelj	izredni profesor	2,4
visokošolski učitelj	docent	2,9
asistent	asistent z magisterijem	2,4
skupaj		12,30

Na katedri imajo enega visokošolska učitelja (1x docent) na suspenzu pogodbe o zaposlitvi, s pravico do vrnitve na delovno mesto (ni upoštevano v tabeli).

4. Katedra za analizo politik in javno upravo

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
visokošolski učitelj	redni profesor	4,8
visokošolski učitelj	izredni profesor	2,6
visokošolski učitelj	docent	1
skupaj		8,4

Na katedri imajo enega visokošolskega učitelja (1x izredni profesor) na suspenzu pogodbe o zaposlitvi, s pravico do vrnitve na delovno mesto (ni upoštevano v tabeli). V obsegu 20% delovnega časa jo nadomešča delavec v nazivu izredni profesor (upoštevano v tabeli).

III. ODDELEK ZA SOCIOLOGIJO

1. Katedra za razvoj in menedžment organizacij in človeških virov

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
visokošolski učitelj	redni profesor	4,1
visokošolski učitelj	izredni profesor	2,39
visokošolski učitelj	docent	3,59
asistent	asistent z doktoratom	0,30
skupaj		10,38

Na katedri imajo enega visokošolskega učitelja v nazivu redni profesor na suspenzu pogodbe o zaposlitvi, s pravico do vrnitve na delovno mesto (ni upoštevano v tabeli).

2. Katedra za družboslovno informatiko in metodologijo

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
visokošolski učitelj	redni profesor	4,11
visokošolski učitelj	izredni profesor	1,2
visokošolski učitelj	docent	6,88

asistent	asistent z doktoratom	2,4
asistent	asistent	0,85
skupaj		15,44

3. Katedra za analitsko sociologijo

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
visokošolski učitelj	redni profesor	3,71
visokošolski učitelj	izredni profesor	6,71
visokošolski učitelj	docent	2,36
asistent	asistent z doktoratom	1
skupaj		13,78

Na katedri imajo enega visokošolska učitelja (1x izredni profesor) na suspenzu pogodbe o zaposlitvi, s pravico do vrnitve na delovno mesto (ni upoštevano v tabeli).

IV. KATEDRA ZA KULTUROLOGIJO

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
visokošolski učitelj	redni profesor	4,13
visokošolski učitelj	izredni profesor	4,98
visokošolski učitelj	docent	2,79
asistent	asistent z doktoratom	1,33
skupaj		13,23

Na delovnem mestu visokošolski učitelj/docent delavec v obsegu 0,79% nadomešča delavko na porodniškem dopustu (upoštevano v tabeli).

V. KATEDRA ZA TUJE JEZIKE

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
---------------	-----------------------	---------------------------------------

visokošolski učitelj lektor	lektor	5,45
skupaj		5,45

RAZISKOVALCI (PLAČNA SKUPINA H in J)

Kadri po raziskovalnih centrih na dan 1. 1. 2014

1. Center za proučevanje družbene blaginje

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
znanstveni sodelavec	znanstveni sodelavec	0,5
strokovni delavec V		0,19
znanstveni svetnik	znanstveni svetnik	0,50
asistent z doktoratom (H)		0,08
mladi raziskovalec na enovitem DŠ		1
skupaj		2,27

2. Center za politološke raziskave

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
znanstveni sodelavec		1
višji znanstveni sodelavec		0,2
sam. strokovni delavec VII/2-III		1
raziskovalec		1
skupaj		3,2

3. Obramboslovni raziskovalni center

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
asistent z doktoratom		1,5
znanstveni sodelavec		1
skupaj		2,5

4. Center za proučevanje organizacij in človeških virov

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
raziskovalec		0,50
znanstveni sodelavec		0,50
asistent z doktoratom		1,2
mladi raziskovalec		1
Mladi raziskovalec na enovitem DŠ		1
strokovni delavec V		0,27
skupaj		4,77

5. Center za raziskovanje družbenega komuniciranja

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
asistent z doktoratom		1
raziskovalec		1,5
raziskovalec z magisterijem		0,48
skupaj		2,98

6. Center za družboslovno informatiko

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
sam. strokovni delavec VII-1		1
sam. strokovni delavec VII/2-II		1,3 (1 delavka na porodniškem dopustu)
asistent z doktoratom		1
raziskovalec		1
vodja področja II		1,1
mladi raziskovalec		3
skupaj		8,4

7. Center za metodologijo in informatiko

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014 1.1.2014
znanstveni svetnik	znanstveni svetnik	0,50
asistent z doktoratom		2,9
sam. str. delavec VII/1		0,76
mladi raziskovalec		1
skupaj		5,16

8. Center za raziskovanje javnega mnenja in množičnih komunikacij

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
znanstveni svetnik		0,50
znanstveni sodelavec		2
strokovni delavec V		1
tehnični delavec V		1
skupaj		4,5

9. Center za proučevanje mednarodnih odnosov

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
znanstveni svetnik	znanstveni svetnik	2
znanstveni sodelavec	znanstveni sodelavec	0,70
asistent z doktoratom		1,2
strokovni delavec V		0,27
skupaj		4,17

10. Center za socialno psihologijo

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
znanstveni svetnik	znanstveni svetnik	0,50
sam. strokovni delavec VII/2-II		0,94
skupaj		1,44

11. Center za proučevanje kulture in religije

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
mladi raziskovalec		1
asistent z doktoratom		0,24
skupaj		1,24

12. Center za proučevanje znanosti

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
sam. strokovni		1

delavec VII/2-III		
asistent z doktoratom		1 (porodniški dopust)
skupaj		2

13. Center za prostorsko sociologijo

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
znanstveni sodelavec	znanstveni sodelavec	3
raziskovalec		1
skupaj		4

14. Center za strategijo in upravljanje

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
asistent z doktoratom		1 (na porodniškem dopustu)
skupaj		1

15. Center za primerjalno pravne in razvojne raziskave

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
mladi raziskovalec na enovitem DŠ		1
skupaj		1

16. Center za družboslovnoterminološko in publicistično raziskovanje

Ni nobenega sistemiziranega delovna mesta

17. Center za politično teorijo

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
raziskovalec		0,6
skupaj		0,6

18. Center za proučevanje upravno-političnih procesov in institucij

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
mladi raziskovalec na enovitem DŠ		1
skupaj		1

19. Arhiv družboslovnih podatkov

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	naziv delovnega mesta	število delovnih mest 31. 12. 2014
Sam. strok. sod. VII/2		4
skupaj		4

20. Center za marketing in odnose z javnostmi

Ni nobenega sistemiziranega delovna mesta

STROKOVNE SLUŽBE (PLAČNA SKUPINA J)

Kadri po strokovnih službah na dan 31. 12. 2014

1. Finančno-računovodska služba

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	število delovnih mest 31.12.2014
Strokovni delavec VI	2
Samostojni strokovni delavec VII/1	1
Samostojni strokovni delavec VII/2-III	1
Vodja področja / enote II (z do 5 zaposlenimi)	1
Pomočnik tajnika članice VII/2	1
skupaj	6

2. Služba za kadrovske, organizacijske zadeve, habilitacije in javna naročila

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	število delovnih mest 31.12.2014
Strokovni delavec V	0,5
Samostojni strokovni delavec VII/2-III	1
Vodja področja / enote II (z do 5 zaposlenimi)	1
skupaj	2,5

3. Organizacijska enota za študijsko dejavnost

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	število delovnih mest 31.12.2014
Strokovni delavec V	2
Samostojni strokovni delavec VII/2-III	6,88
Vodja področja / enote (z do 5 zaposlenimi)	2
Vodja področja / enote (z nad 5 zaposlenimi)	1
Predstojnik organizacijske enote VII/2	1
skupaj	13

4. Računalniški center

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	število delovnih mest 31.12.2014
Strokovni delavec VI	3
Sistemski inženir VII/2	1
Vodja področja / enote (z do 5 zaposlenimi)	1
skupaj	5

5. Pisarna IDV

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	število delovnih mest 31.12.2014
Posloveni sekretar VI	1
Vodja področja / enote II (z do 5 zaposlenimi)	1
skupaj	2

6. Dekanat

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	število delovnih mest 31.12.2014
Posloveni sekretar VI	1
Samostojni strokovni delavec VII/2-III	2
Tajnik članice VII/2	1
skupaj	4

7. Knjižnica ODKJG

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	število delovnih mest 31.12.2014
Strokovni delavec VI	2
Samostojni strokovni delavec VII/2	3

Samostojni strokovni delavec VII/2-II	6 (1 IDV-projekt)
Samostojni strokovni delavec VII/2-III	2 (1 IDV-projekt)
Predstojnik organizacijske enote	1
skupaj	14

Opombe: dva sta financirana iz projekta knjižnice.

8. Služba za mednarodno sodelovanje in Evropske projekte

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	število delovnih mest 31.12.2014
Samostojni strokovni delavec VII/2-III	1
Vodja področja / enote II (z do 5 zaposlenimi)	1
skupaj	2

9. Založba FDV

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	število delovnih mest 31.12.2014
Poslovni sekretar VI	1
Vodja področja / enote (z do 5 zaposlenimi)	1
skupaj	2

10. Tehnično vzdrževalna služba in ekonomat

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	število delovnih mest 31.12.2014
Strokovni delavec V	1,5
Tehnični delavec V-1	1
Vodja področja / enote (z do 5 zaposlenimi)	1
skupaj	3,5

11. Arhiv družboslovnih podatkov

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	število delovnih mest 31.12.2014
Samostojni strokovni delavec VII/2-III	1
skupaj	1

12. Tajništvo CJMMK

Sistemizirana delovna mesta

delovno mesto	število delovnih mest 31.12.2014
Poslovni sekretar VI	1
Samostojni strokovni delavec VII/2-III	3
skupaj	4