

Dekan Fakultete za družbene vede na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 4. 1. 2018, po predhodnem soglasju Senata Fakultete za družbene vede z dne 5. 2. 2018 in soglasju Senata Univerze v Ljubljani z dne 25. 9. 2018 in sklepa Senata Univerze v Ljubljani z dne 18. 6. 2019 ter potrditvi rektorja, sprejemam

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani

I. Uvodna določba

1. člen

Generično zapisani izrazi v slovnični obliki moškega spola so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

2. člen

Ta pravilnik določa delovno in pedagoško obveznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: pravilnik). Pravilnik določa obseg dela ter oblike dela skladno s Pravilnikom o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani ter Aktom o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na Univerzi v Ljubljani. Pravilnik se uporablja za načrtovanje izvedbe akreditiranih študijskih programov I. in II. stopnje, za načrtovanje in zaposlovanje oziroma za vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev v izvedbo teh študijskih programov ter je podlaga za obračunavanje plač.

Pravilnik se uporablja tudi za določanje obsega pedagoškega dela delavcev, zaposlenih na raziskovalnih delovnih mestih v primeru, da imajo ti pedagoški naziv in opravljajo pedagoško delo na študijskih programih I. in II. stopnje.

Pravilnik določa tudi pogoje in načine razbremenitve pedagoškega dela, ki se nadomesti z drugimi nalogami.

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pedagoški delavci« so redni profesor, izredni profesor, docent, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in učitelj veščin;
- »strokovni sodelavci« so: strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec, strokovni svetnik;
- »visokošolski učitelji« so: docent, izredni profesor, redni profesor;
- »pedagoško delo« sestavljata: neposredno pedagoško delo in posredno pedagoško delo;
- »druge oblike dela« so: sodelovanje pri upravljanju ter osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo.

Nazivi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo, da delavci zasedajo delovna mesta v teh nazivih.

II. Pogoji za osnovno plačo

3. člen

Delavci v okviru svojega delovnega mesta izvajajo naslednje oblike dela:

- Neposredno pedagoško obveznost (n.p.o.), to so oblike pedagoškega dela, ki so navedene v Tabeli 3 v 9. členu.
- Posredno pedagoško obveznost (p.p.o.), ki obsega priprave na n.p.o., preizkuse znanja, govorilne ure, s pedagoškim delom povezana administrativna opravila, razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok in pripravo študijskih gradiv, ter je navedeno v Tabeli 3 in 4 v 9. členu.
- Osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo (r.u.s.), ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj stroke, oziroma ustvarjalno in poustvarjalno umetniško delo in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv, ter drugo strokovno delo, s katerim se uresničuje poslanstvo univerze in dviguje osebni ugled.
- Sodelovanje pri upravljanju (s.u.), ki obsega sodelovanje v delu komisij ter organih upravljanja članice in univerze, opravljanje sindikalnega dela v reprezentativnem sindikatu v skladu z določili pogodbe o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo ter druge oblike sodelovanja pri upravljanju.

4. člen

Delavec mora v primeru zaposlitve za polni delovni čas opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni: efektivno delo, čas odmora, prazniki ter redni in izredni dopusti.

Minimalni obseg efektivnega dela znaša 1700 ur in v ta obseg se štejejo n.p.o., p.p.o., r.u.s. in s.u.

III. Letni obseg pedagoškega dela

5. člen

(neposredna pedagoška obveznost)

Delavec mora glede na svoje delovno mesto opraviti naslednji obseg ur n.p.o. v okviru univerze:

- docent, izredni in redni profesor 180 ur n.p.o. letno oziroma 6 ur n.p.o. tedensko,
- višji predavatelj, predavatelj in lektor 270 ur n.p.o. letno oziroma 9 ur n.p.o. tedensko,
- asistent 300 ur n.p.o. letno oziroma 10 ur n.p.o. tedensko,
- strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veččin 480 ur n.p.o. letno oziroma 16 ur n.p.o. tedensko.

Pri preračunu tedenske v letno pedagoško obveznost v urah n.p.o. se upošteva 30 tednov organiziranih oblik izvajanja študija v študijskem letu.

V primeru, da predstojnik ugotovi, da je visokošolski učitelj presegel maksimalni obseg drugih oblik dela (r.u.s., s.u.) iz Tabele 2 v 8. členu tega pravilnika, mu lahko dekan obseg n.p.o., ki je opredeljen v prvi alineji tega člena, zmanjša na do 5 ur tedensko, če so za to na voljo razpoložljiva sredstva.

6. člen

Če z neposredno pedagoško obveznostjo iz prejšnjega člena ni mogoče izvesti študijskih programov I. in II. stopnje, lahko dekan določi delavcu dodatno neposredno pedagoško obveznost, ki jo mora skladno z določbami tretjega odstavka 63. člena ZViS opraviti na matični članici ali drugi članici, v okviru univerze.

Dodatna neposredna pedagoška obveznost lahko nastaja le zaradi izjemnih okoliščin (nadomeščanja zaradi višje sile ali razbremenitve, če na oddelku ni primerno usposobljenega izvajalca predmeta, ki je pedagoško podobremenjen), števila študentov pri predmetih, kjer ni mogoče vnaprej načrtovati uteži n.p.o. in (so)mentorstev pri zaključnih delih ter poučevanja v tujem jeziku (ne velja za tuje strokovne jezike). Za izplačilo nadobremenitev morajo biti na voljo finančna sredstva.

Dodatna neposredna pedagoška obveznost znaša (v urah n.p.o.):

- za redne, izredne profesorje in docente do 60 ur letno oziroma do 2 uri tedensko,
- za višje predavatelje, predavatelje in lektorje do 90 ur letno oziroma do 3 ure tedensko,
- za asistente in učitelje veččin do 120 ur letno oziroma do 4 ure tedensko.

Dodatna pedagoška obveznost nima vpliva na obseg drugih oblik dela (r.u.s., s.u.) in se obračuna v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

7. člen

(posredna pedagoška obveznost)

Posredna pedagoška obveznost je neločljivo povezana z neposredno pedagoško obveznostjo. Obseg posredne pedagoške obveznosti je delno odvisen od števila študentov. Skupno število učinkovitih ur pedagoškega dela določa Tabela 1.

Pedagoški delavec	n.p.o. (število učinkovitih ur)	p.p.o. (število učinkovitih ur)	Skupno število učinkovitih ur pedagoškega dela
Docent, izredni profesor, redni profesor	150 - 180	720 - 900	870 - 1080
Višji predavatelj, predavatelj, lektor	270	800 - 1080	1070 - 1350

Asistent	300	700 - 900	1000 - 1200
Učitelj veščin	480	1130-1220	1610 - 1700

IV. Letni obseg drugih oblik dela

8. člen

Poleg pedagoškega dela, določenega v 5. in 7. členu tega pravilnika, mora pedagoški delavec opraviti še druge oblike dela, kot je to določeno v Tabeli 2:

Pedagoški delavec	r.u.s. (število efektivnih ur)	s.u. (število efektivnih ur)
Docent, izredni profesor, redni profesor	520 - 800	30 - 280
Višji predavatelj, predavatelj, lektor	230 – 600	30 - 90
Asistent	410 - 700	0 - 90
Učitelj veščin	0	0 - 90

Število efektivnih ur sodelovanja pri upravljanju, določeno v Tabeli 2, ne velja za pedagoške delavce, ki opravljajo funkcijo prorektorja, predsednika UO UL, dekana ali prodekana in jim je v skladu s 14. in 15. členom tega pravilnika izdan sklep o razbremenitvi. Šteje se, da je delavec, ki opravlja funkcijo iz tega odstavka, opravil celotno število ur s.u. iz Tabele 2, povečano za število ur razbremenitve n.p.o. in p.p.o..

Delavec, ki je član Senata UL, Habilitacijske komisije UL ali Upravnega odbora UL, s članstvom v teh organih doseže najvišje število ur s.u. iz Tabele 2.

Obveznosti pedagoškega delavca z vrstami del iz členov 4 do 7 tega pravilnika se določijo z osebnim letnim načrtom dela, ki ga potrdi delavec, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem dela organizacijske enote.

V. Vrednotenje oblik dela

9. člen

Za ugotavljanje obsega neposredne pedagoške obveznosti v akreditiranih programih I. in II. stopnje se upoštevajo naslednje vrednosti:

1. Število skupin pri vajah je odvisno od števila študentov pri predmetu (upoštevata se stanje vpisa iz preteklega triletnega obdobja, v katerem je nazadnje potekal predmet, pri katerem je potrebno ustvariti skupine za vaje). Skupina za vaje ima število študentov določeno glede na zapolnjena razpisna mesta programov. Naslednja oz. zadnja skupina se lahko oblikuje, če bi bila velika najmanj 20 študentov. Nosilec predmeta lahko glede števila skupin in uporabljenih podatkov o številu študentov na predmetu,

zaprosi prodekana, ki je zadolžen za študijsko področje, za morebitno zmanjšanje ali povečanje števila skupin glede na novo stanje v tekočem študijskem letu. Prošnjo je treba oddati najkasneje en teden po začetku predavanj v prvem (za predmete prvega) oz. drugem (za predmete drugega) semestru. Morebitni novi izračun pedagoških obremenitev začne učinkovati od datuma spremembe naprej (ne učinkuje za nazaj).

2. Štirje temeljni predmeti se lahko izvajajo v eni ali dveh izvedbah, slednje le, če dvojna izvedba finančno ne presega enojne izvedbe z vajami za več kot 15 %.
3. Za ostale oblike dela, kot so zapisane v predmetnikih, velja, da so to kontaktne ure glede na izvajalca ur (PR, SE, VA).
4. Korekcija glede upoštevanega stanja vpisa v točkah 2, 3, 4, 5, 6 in 7 v tabeli 3 se za predmete prvega oz. drugega semestra opravi najkasneje en mesec po začetku predavanj v prvem oz. drugem semestru, ko se dokončno zaključi število študentov tudi po morebitni zamenjavi izbirnih predmetov. Sprememba začne učinkovati od dneva nastanka spremembe (naslednji mesec) naprej in ne učinkuje za nazaj.

Tabela 3			
Zap. št.	Opis	Število ur n.p.o.	Število ur p.p.o.
1.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj	1	Kontaktne ure x 4
2.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 36 do 70 prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,05	Kontaktne ure x 4
3.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 71 do 140 prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,1	Kontaktne ure x 4
4.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 141 do 210 prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,2	Kontaktne ure x 4
5.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 211 do 300 prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega	1,3	Kontaktne ure x 4

	oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)		
6.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 301 do 400 prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,4	Kontaktne ure x 4
7.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 401 in več prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,5	Kontaktne ure x 4
8.	ura vaj, če jih izvede visokošolski učitelj v nazivu docent, izredni in redni profesor	0,6*	Kontaktne ure x 4
9.	ura vaj, če jih izvede visokošolski učitelj v nazivu predavatelj, višji predavatelj	0,9	Kontaktne ure x 2,97
10.	ura vaj, če jih izvede visokošolski sodelavec	1	Kontaktne ure x 2,4
11.	ura vaj, če jih izvede lektor	1	Kontaktne ure x 2,97
12.	ura konzultacij in individualnih kontaktnih ur s študenti, če se predavanja ne izvedejo (5 na študenta), za 9 in manj študentov	1	Kontaktne ure x 4
13.	Delo v e-učilnici – velja za ure do ¼ predmeta	1	Kontaktne ure x 4
14.	Delo v e-učilnici – velja za ure nad ¼ predmeta	0	0
15.	izvedba predmeta v tujem jeziku za izmenjavne študente v okviru rednega študija	1,2	Kontaktne ure x 4

* Visokošolski učitelj ima lahko največ 4 ure vaj, ob pogoju, da ima 4 ure predavanj in seminarjev tedensko.

Ura n.p.o. pod zaporednimi številkami 1-11, 14 traja 60 minut, od tega je 45 minut neposrednega dela s študenti.

Za ugotavljanje obsega posredne pedagoške obveznosti v akreditiranih programih I. in II. stopnje se upoštevajo naslednje vrednosti:

Tabela 4		
Zap. št.	Opis	Število ur p.p.o.

1.	nadzor pri pisnih izpitih	1 ura na izpitni rok
2.	članstvo v komisiji za zagovor diplomskega/magistrskega dela, ocenjevalec pri diplomskem/magistrskem delu	3 ure na zagovor
3.	tutorstvo	1 ura na teden
4.	govorilne ure	2 uri na teden
5.	mentorstvo pri diplomskem delu	18 ur na študenta
6.	somentorstvo pri diplomskem delu	9 ur na študenta
7.	mentorstvo pri magistrskem delu	24 ur na študenta
8.	somentorstvo pri magistrskem delu	12 ur na študenta

Pri urah definiranih s tedni se obračunajo tedni izvedbe pedagoškega procesa (skladno z drugim odstavkom 4. člena) ter tedni izpitnih rokov.

Kadar posredne pedagoške obveznosti ni mogoče načrtovati (mentorstva in somentorstva), se obračuna v naslednjem letu za prejšnje št. leto.

10. člen (vrednotenje r. u. s.)

Pedagoški delavec ustrezno raven osnovnega raziskovalnega in umetniškega ter strokovnega dela (r.u.s.), ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj stroke, oziroma ustvarjalno in poustvarjalno umetniško delo in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, dosega z izvolitvijo v naziv, vrednoti pa se skladno s spodaj zapisano tabelo:

Tabela 5	
Pedagoški delavec	r.u.s. (število efektivnih ur)
Docent, izredni profesor, redni profesor	520
Višji predavatelj, predavatelj, lektor	230
Asistent	410
Učitelj veščin	0

Raziskovalno in strokovno delo se lahko zagotavlja tudi z opravljanjem certificiranega izobraževanja oziroma usposabljanja s predmetnega področja pedagoške vpetosti delavca ter vsemi drugimi oblikami, ki jih predvideva tretji odstavek drugega člena teh meril. Število ur programa izobraževanja oziroma usposabljanja se upošteva kot število ur raziskovalnega in strokovnega dela. Delavec opravljeno število ur vpiše v letnem poročilu in priloži ustrezna dokazila o participaciji, vsebini in trajanju programa.

V r.u.s. šteje tudi izjemno raziskovalno delo, ki se izraža v prejemu nagrade za opravljeno delo, ter sodelovanje z okoljem, ki se izraža kot pojavljanje v medijih in sodelovanje pri posvetovalnih organih kot strokovnjak za področje ter družbeno odgovorno delo, s čimer delavec prispeva k dvigovanju ugleda Univerze v Ljubljani in Fakultete za družbene vede. Delavec opravljeno

število ur vpiše v letnem poročilu in priloži ustrezno dokazilo o nagradi in/ali ustrezna dokazila o participaciji, vsebini in trajanju aktivnosti, ki jo uveljavlja kot sodelovanje z okoljem.

11. člen
(vrednotenje upravljanja)

Delavec izpolni svojo delovno obveznost iz sodelovanja pri upravljanju s članstvom v posameznih organih in telesih Fakultete družbene vede, s sodelovanjem pri obštudijskih dejavnostih, in s predstojništvom in skrbništvom programov, s sodelovanjem v različnih delovnih skupinah ali komisijah na fakulteti ali Univerzi v Ljubljani, s sodelovanjem pri promociji študijskih programov in fakultete, npr. na srednjih šolah.

Delovna obveznost upravljanja se meri v predvidenem številu aktivnosti na leto, njihovem trajanju v urah in ponderju.

Pedagogu se lahko na osnovi dokazil za posamezno udejstvovanje v upravljanju prizna tudi večje število ur od predvidenih v točkovniku.

Tabela 6				
Organ upravljanja	Predvideno število aktivnosti	Trajanje aktivnosti (ure)	Ponder	Skupaj ur
Senat	10	2	2	40
Upravni odbor	10	2	2	40
Znanstveni svet	4	2	2	16
Komisija za študijske zadeve	11	2	2	44
Komisija za doktorski študij	11	2	2	44
Habilitacijska komisija	11	2	2	44
Komisija za kakovost	11	2	2	44
Komisija za Prešernove nagrade	5	2	2	20
Akademski zbor	2	2	1	4
Komisije in delovne skupine (ostalo)	3	2	1,5	9
Sodelovanje na sestankih kateder in oddelkov	10	2	1,5	30

Izvedba sodelovanja pri upravljanju se ugotavlja na podlagi zapisnikov. Pri tem se pri članih organov upravljanja upošteva tudi čas za pripravo na seje v skladu s ponderjem v Tabeli 6. Za predsedujoče organov pa se ponder poveča za 50 %. Sodelovanje v organih upravljanja in telesih UL se ovrednoti z enako vsoto ur, kot to v tekočem letu znaša za ekvivalenten organ

na fakultetni ravni. Če takega organa na fakultetni ravni ni, delavec sam poroča o obsegu aktivnosti.

Predstojništvo katedre se ovrednoti z 10 urami na mesec, predstojništvo oddelka s 3 urami na mesec ter skrbištvo programov druge stopnje prav tako s 3 urami na mesec.

Dekanu in prodekanom se prizna poln obseg sodelovanja pri upravljanju.

Ostale oblike sodelovanja pri upravljanju se ugotavljajo na podlagi poročil.

12. člen

(preseganje oz. nedoseganje obsega posamezne oblike dela)

Če pedagoški delavec preseže posamezno načrtovano obliko dela (p.p.o., r.u.s., s.u.), se mu v naslednjem študijskem oziroma koledarskem letu ta ista oblika dela sorazmerno zmanjša.

Če pedagoški delavec preseže posamezno načrtovano obliko dela (p.p.o., r.u.s., s.u.), lahko ta presežek nadomesti morebitno nedoseganje načrta pri ostalih načrtovanih oblikah dela.

Če pedagoški delavec v študijskem letu ne doseže načrtovane oblike dela (p.p.o., r.u.s., s.u.), mora v naslednjem študijskem letu nadomestiti nastalo razliko.

13. člen

Dekan oziroma od njega pooblaščen oseba letni delovni načrt uporabi pri letnem razgovoru, pri čemer se ugotovi, ali je izpolnjevanje delovnih obveznosti delavca v skladu z določili tega pravilnika ter se določi morebitne poudarke pri zahtevanih oblikah dela za uspešen zaključek izvolitvenega obdobja.

VI. Pedagoške razbremenitve (prerazporeditve delovnih obveznosti)

14. člen

N.p.o. se docentu, izrednemu in rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju lahko zmanjša zaradi opravljanja drugih delovnih obveznosti, ki jih določajo Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti.

Razbremenitev ne izključuje dodatnih neposrednih pedagoških obveznosti iz 6. člena tega pravilnika.

Posredno se zaposlenemu zmanjša tudi obseg p.p.o.

15. člen

Delež razbremenitve za visokošolskega učitelja je:

- 67 % če opravlja funkcijo prorektorja ali predsednika UO UL,
- do 67 %, če opravlja funkcijo dekana članice in
- do 50 %, če opravlja funkcijo prodekana članice.

Ob nastopu funkcije sklep o razbremenitvi izda rektor, za rektorja pa ga izda predsednik UO UL.

Prorektorju, dekanu in prodekanu se lahko na podlagi posebnega sklepa rektorja po prenehanju funkcije podaljša razbremenitev, in sicer največ v enakem obsegu, in največ za eno leto. Stroške, ki nastanejo ob tem, krije članica.

16. člen

Docentu, izrednemu in rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju, ki za univerzo opravlja raziskovalno, strokovno ali umetniško delo izven osnovnega r.u.s., kot to opredeljujejo Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti, se lahko zmanjša n.p.o. največ na 50 % obsega, določenega v 5. členu pravilnika, če so za to zagotovljena ustrezna sredstva skladno s tretjim odstavkom 15. člena pravilnika in, če zaradi tega ni ovirana izvedba študijskega programa v obsegu in obliki, kot je opredeljena v akreditiranem programu.

17. člen

O razbremenitvi po 14. členu odloči dekan praviloma ob pripravi vsakoletnega načrta izvedbe študijskih programov, po potrebi pa tudi med študijskim letom. Če se delavcu med študijskim letom zmanjša n.p.o., se istočasno v letnem delovnem načrtu članice določi, kdo bo to delo opravil ter se temu ustrezno popravi tudi osebne letne načrte dela teh pedagoških delavcev.

Predstojnik delavca oziroma delavec sam, ki želi uveljavljati razbremenitev, mora v predlogu dekanu opredeliti obseg in vsebino razbremenitve in navesti ter zagotoviti ustrezen finančni vir za kritje stroškov razbremenitve.

Finančni vir mora v celoti pokriti delež neposrednih stroškov dela, ki mora biti enak deležu razbremenitve. V neposredne stroške dela štejejo: plača, prispevki in davki, prevoz na delo in z dela, regres za prehrano. Članica lahko določi tudi delež posrednih stroškov, ki se krijejo iz tega finančnega vira (stroški prostora, administrativni stroški itd.).

18. člen

Če se za razbremenitev po 14. členu uporabljajo kot finančni vir sredstva programov in projektov pristojnih ministrstev, agencij ali drugih državnih institucij, ali mednarodnih projektov, se šteje, da je v času razbremenitve delavec v okviru svojega polnega delovnega časa zaposlen na projektu/programu v deležu, ki ga določa delež razbremenitve.

VII. Dopolnilna zaposlitev

19. člen

Delavci, zaposleni na univerzi, ki dosežejo polno obremenitev iz členov 4 do 6 tega pravilnika, se lahko na univerzi izjemoma dopolnilno zaposlijo v naslednjem obsegu:

- docent, izredni in redni profesor za največ 1,2 ure n.p.o. na teden oz. 36 ur n.p.o. na leto;
- višji predavatelj, predavatelj, lektor za največ 1,8 ure n.p.o. na teden oz. 54 ur n.p.o. na leto;
- asistent za največ 2 uri n.p.o. na teden oz. 60 ur n.p.o. na leto;
- strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec in strokovni svetnik za največ 3,2 ure n.p.o. na teden oz. 96 ur n.p.o. letno;
- drugi visokošolski sodelavci za največ 4 ure n.p.o. na teden oz. 120 ur n.p.o. na leto;

Docent, izredni profesor, redni profesor, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in drugi visokošolski sodelavci, zaposleni na UL, se lahko za opravljanje znanstveno raziskovalnega dela izjemoma dopolnilno zaposlijo na UL v obsegu največ 340 efektivnih ur na leto.

VIII. Dovoljen obseg opravljanja dela po pogodbi o delu na univerzi

20. člen

Opravljanje dela zaposlenih iz ene članice univerze na drugi članici univerze se reši v okviru poročuna ali po dogovoru med vodstvi obeh članic.

Če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, se za nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti lahko z docentom, izrednim profesorjem, rednim profesorjem, asistentom, strokovnim sodelavcem, višjim strokovnim sodelavcem, strokovnim svetnikom in drugimi visokošolskimi sodelavci, sklene pogodba o delu, vendar največ za obdobje 10 mesecev v študijskem letu in v obsegu največ 1/3 pedagoške obveznosti po 63. členu ZVIS, kar znaša:

- za docenta, izrednega in rednega profesorja največ 2,6 ure n.p.o. na teden oz. 78 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za asistenta največ 4,6 ur n.p.o. na teden oz. 138 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za višje predavatelje, predavatelje in lektorje 4 ure n.p.o. na teden oz. 120 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za strokovnega sodelavca, višjega strokovnega sodelavca in strokovnega svetnika največ 6,6 ur n.p.o. na teden oz. 198 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za druge visokošolske sodelavce največ 8 ur n.p.o. na teden oz. 240 ur n.p.o. v 10 mesecih.

IX. Evidence o izrabi delovnega časa

21. člen

Podlaga za vodenje evidenc o izrabi delovnega časa visokošolskih učiteljev in sodelavcev so:

- osebni letni delovni načrt,
- dokumenti o odsotnosti delavca zaradi dopustov, službenih poti, ki jih je posameznik dolžan priskrbeti pred odsotnostjo,
- dokumenti o bolniški odsotnosti, ki jo mora posameznik sporočiti najkasneje v dveh delovnih dneh, ko nastopi odsotnost,
- urniki in drugi razporedi delovnih obveznosti.

Obvezna prisotnost visokošolskega učitelja in sodelavca je v času, ko ta opravlja neposredno pedagoško delo, posredno pedagoško delo, če gre za oblike, ki zahtevajo obvezno prisotnost kot npr. govorilne ure, izpitne komisije ipd., in prisotnost na sejah, sestankih, ko gre za sodelovanje pri upravljanju.

Zaradi narave dela lahko visokošolski učitelji in sodelavci opravijo del svojih obveznosti iz osebnega letnega načrta tudi izven prostorov članice. To delo se evidentira kot redno delo posameznika.

Za upravičenost izplačila prevoza na delo mora članica zagotoviti evidentiranje prihoda na delo.

X. Prehodne in končne določbe

22. člen

Za predhodne programe prve stopnje (4-letne), ki se iztekajo, velja, da se skupina za vaje tvori, če je na programu in letniku zapolnjeno maksimalno število razpisnih mest, kot je predvideno z vsakoletnim razpisom.

23. člen

Za ugotavljanje obsega neposredne pedagoške obveznosti za predhodne programe prve stopnje (4-letne), ki se iztekajo, velja, da se upoštevajo naslednje vrednosti:

Zap. št.	Opis	Število ur n.p.o.	Število ur p.p.o.
1.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo 151 in več študentov (upoštevava se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta v katerem je nazadnje potekal predmet) –	1,1	Kontaktne ure x 4

	velja za predmete predhodnih programov (4-letni programi prve stopnje)		
2.	izvedba rednega predmeta v tujem jeziku za izmenjavne študente (če je na predmet vpisanih najmanj 8 študentov na izmenjavi)	1,1	Kontaktne ure x 4
3.	ura konzultacij in individualnih kontaktnih ur s študenti, če se predavanja ne izvedejo (2 na študenta), za 5 in manj študentov	1	Kontaktne ure x 4

24. člen

Deli predmetov, ki se izvajajo skupaj na predhodnih in prenovljenih programih se vrednotijo skladno s Tabelo 3 v 9. členu.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema, uporablja pa se za študijsko leto 2018/2019. Objavi se na intranetni strani fakultete.

Z začetkom uporabe tega pravilnika preneha veljati dosedanja Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani z dne 19. 9. 2017.

Pravilnik se uporablja tudi za študijsko leto 2019/2020.

SOGLASJE REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, z dne 4. 1. 2018, ter sklepom Senata Univerze v Ljubljani z dne 18. 6. 2019, potrjujem ta pravilnik.

Datum:




Prof. dr. Igor Papič
rektor

Številka:
Datum: 05-09-2019


Prof. dr. Monika Kalin Golob
dekanja