

Na podlagi prve točke tretjega odstavka 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS št. 4/17, 56/17, 56/17 in 14/18) je senat Fakultete za družbene vede na svoji redni seji dne 13. 3. 2017 in dne 9. 4. 2018 sprejel naslednja

PRAVILA O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE UNIVERZE V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Fakulteta za družbene vede Univerze v Ljubljani (v nad. fakulteta), katere ustanovitelj je Republika Slovenija, je izobraževalni in znanstvenoraziskovalni zavod s pooblastili v pravnem prometu, ki jih izvršuje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 28/00 in spr.) in Statutom Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17; v nadaljnjem besedilu: Statut UL).

Fakulteta je redna članica Univerze v Ljubljani (v nad. univerza).

Uradni naziv fakultete je: Fakulteta za družbene vede, Univerza v Ljubljani.

Skrajšani naziv fakultete je kratica FDV.

V angleščini je naziv fakultete: Faculty of Social Sciences, University of Ljubljana.

2. člen

Sedež fakultete je v Ljubljani, Kardeljeva ploščad 5.

3. člen

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

II. DEJAVNOST

4. člen

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni program znanstvenoraziskovalne dejavnosti ter opravlja druge dejavnosti, določene s Statutom UL in temi pravili.

5. člen

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni program znanstvenoraziskovalne dejavnosti po načelu avtonomije stroke.

6. člen

Fakulteta je zavod, katerega pravna sposobnost je omejena, ko v imenu in za račun univerze izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstvenoraziskovalnega dela, za katera sredstva zagotavlja država oziroma so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev.

Fakulteta je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 26. člena Statuta UL.

7. člen

Za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa pridobiva fakulteta preko računa pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (UJP) Univerze v Ljubljani sredstva iz proračuna Republike Slovenije, sredstva iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru sprejetega finančnega načrta.

8. člen

V skladu s 26. členom Statuta UL lahko fakulteta opravlja tudi druge dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi Statuta UL.

Fakulteta ima svoj transakcijski račun.

Fakulteta neposredno na svoj transakcijski račun dobiva finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena in z izvajanjem nacionalnih programov visokega šolstva in znanstvenoraziskovalnega dela, za katera sredstev ne zagotavlja Republika Slovenija.

Za izvajanje dejavnosti iz 1. in 3. odstavka tega člena fakulteta zaposluje osebje v skladu s pravili, ki jih sprejme senat članice po predhodnem soglasju rektorja oziroma glavnega tajnika univerze.

III. PRAVNA SPOSOBNOST

9. člen

Pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstvenoraziskovalnega dela nastopa fakulteta v imenu in za račun univerze.

Pri opravljanju dejavnosti iz 26. člena Statuta UL oz. 8. člena teh pravil nastopa fakulteta v svojem imenu in za svoj račun.

10. člen

Za obveznosti fakultete, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 26. člena Statuta UL oz. 8. člena teh pravil, odgovarja fakulteta z vsem premoženjem.

11. člen

Na fakulteti ni dopustno delovanje političnih strank.

IV. FINANCIRANJE FAKULTETE

12. člen

Za izvajanje dejavnosti v okviru nacionalnih programov pridobiva fakulteta sredstva iz proračuna Republike Slovenije, iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov.

Druge dejavnosti fakultete se financirajo iz drugih virov, in sicer:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril ter
- drugih virov.

13. člen

Fakulteta lahko predlaga upravnemu odboru univerze:

- šolnine za izobraževanje na študijskih programih prve in druge stopnje, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa;
- prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa.

14. člen

Šolnine in drugi prispevki za študij ter plačila za opravljene storitve, dotacije in darila so prihodek fakultete.

15. člen

Fakulteta sprejme letni finančni načrt na podlagi programa dela, ki je letni delovni načrt in zajema vse njene dejavnosti.

V. PREMOŽENJE FAKULTETE

16. člen

Fakulteta pridobiva premoženje iz:

- proračuna Republike Slovenije,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril ter
- drugih virov.

17. člen

Fakulteta je uporabnik premoženja, ki ga določi upravni odbor univerze v skladu z Merili za razmejitev premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih sredstev, ki jih sprejme upravni odbor univerze.

Fakulteta samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz 26. člena Statuta UL oz. 8. člena teh pravil, in s premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril.

S premoženjem fakultete upravlja upravni odbor fakultete v skladu z veljavnimi predpisi in skrbnostjo dobrega gospodarja.

Fakulteta lahko po poprejšnjem soglasju upravnega odbora univerze odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek, določen s pravili, ki urejajo upravljanje s stvarnim premoženjem univerze.

Za razpolaganje v zvezi z nepremičninami oziroma njihovim delom ali opremo večje vrednosti, ki jo je fakulteta nabavila iz lastnih sredstev, ni potrebno soglasje upravnega odbora univerze.

VI. NOTRANJA ORGANIZIRANOST

18. člen

Fakulteta izvaja svojo dejavnost v svojih organizacijskih enotah in podenotah.

Organiziranost fakultete je razvidna iz organigrama (priloga št. 1), ki je sestavni del pravil.

Fakulteta na nacionalnem in mednarodnem področju izvaja pedagoško in raziskovalno dejavnost, kot svoji temeljni dejavnosti. Pedagoško dejavnost izvaja v okviru oddelkov in kateder s podporo področnih strokovnih služb. Raziskovalno dejavnost izvaja v okviru Inštituta za družbene vede (IDV), ki združuje raziskovalne centre in Arhiv družboslovnih podatkov, s podporo področne strokovne službe.

Fakulteta izvaja tudi knjižnično in založniško dejavnost.

V okviru fakultete delujejo naslednje strokovne službe:

1. strokovna služba, pristojna za področje pedagoške dejavnosti in kakovosti s področnima strokovnima službama za študentske zadeve ter za razvoj, analize in kakovost;
2. strokovna služba, pristojna za podporo raziskovalne dejavnosti in Arhiv družboslovnih podatkov FDV;
3. strokovna služba, pristojna za mednarodne raziskovalne in študijske projekte;
4. strokovna služba, pristojna za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost;
5. strokovna služba, pristojna za knjižnične in založniške dejavnosti, z Osrednjo družboslovno knjižnico Jožeta Goričarja in Založbo FDV z revijo Teorija in praksa;

6. strokovne službe, pristojne za strokovno in tehnično podporo ter podporo vodenju, s področno finančno računovodsko, tehnično in kadrovsko službo ter službo za informatiko, dekanatom s službo za stike z javnostmi in službo za notranjo revizijo, in tajništvom fakultete z arhivom.

Delo fakultete vodi dekan fakultete, ob podpori prodekanov.

Delo posameznega področja in področnih organizacijskih enot usmerja dekan, vodijo pa pristojni prodekani v skladu s temi pravili in svojimi pooblastili.

Posamezna organizacijska enota je lahko razdeljena na podenote v primeru, da jo sestavlja več kot pet zaposlenih.

19. člen

Senat fakultete lahko skladno s temi pravili ustanovi novo organizacijsko enoto, spremeni že ustanovljeno enoto ali pa sklene, da organizacijska enota preneha delovati.

1. Pedagoško področje

20. člen

V okviru pedagoškega področja se usklajuje delo oddelkov, kateder in doktorskega študija, upravnoadministrativno in strokovno podporo pa mu zagotavlja služba za pedagoško dejavnost in kakovost, ki jo vodi predstojnik službe. Pedagoško področje usklajujejo in usmerjajo pristojni prodekani.

2. Oddelki

21. člen

Oddelek skrbi za razvoj in uveljavljanje temeljnih disciplin, oblikovanje razvojnih programov disciplin ter usklajevanje znanstveno-raziskovalnih in izobraževalnih programov fakultete. Člani oddelka so člani kateder in znanstvenoraziskovalnih centrov, ki po svojem področju delovanja sodijo v posamezni oddelek.

Predstojnika/-co oddelka imenuje dekan/-ja za dobo štirih let na predlog oddelka. Oddelek oblikuje predlog za predstojnika oz. predstojnico iz vrst članov oddelka, zaposlenih na fakulteti z vsaj polovičnim delovnim časom. Predstojnik/-ca je po končanem mandatu lahko ponovno imenovan/-a na to funkcijo. Predstojnik lahko za posamezne zadeve iz svoje pristojnosti pooblasti člana oddelka po svoji izbiri. Pooblastilo preneha najkasneje s potekom mandata predstojnika.

22. člen

Oddelek predlaga senatu fakultete usklajen predlog kandidatov za imenovanje vseh komisij in drugih delovnih teles, ki jih imenuje senat fakultete.

Oddelek sklepa na osnovi predlogov predstojnika oddelka in njegovih članov, kateder in ZR centrov. Vsakdo lahko poda pobudo za odločanje oddelka, oddelek pa na dnevni red mora uvrstiti in se mora opredeliti do obrazloženega predloga vodstva. Predlog za sklep oddelka

vključuje osnutek predlaganega sklepa. Če sklepi ne upoštevajo interesov vseh konstitutivnih kateder in ZR centrov, lahko te katedre in ZR centri posredujejo svoje predloge in pobude neposredno senatu fakultete ali vodstvu.

Oddelek obravnava in sklepa o vprašanjih s svojega področja na sejah. Seje vodi in sklicuje predstojnik/-ca oddelka, in sicer najmanj glede vprašanj, ki so določena kot pristojnosti oddelka, v rokih, ki jih določajo predpisi. Glasovalno pravico imajo samo člani, ki so v delovnem razmerju s fakulteto vsaj polovico delovnega časa. Seja je sklepčna, če je na njej navzoča večina članov z glasovalno pravico, sklepi pa so sprejeti z večino glasov navzočih članov z glasovalno pravico. O sejah oddelka se vodi zapisnik, ki ga podpiše predstojnik/-ca in se arhivira v tajništvu fakultete ter objavi na intranetnih straneh fakultete.

23. člen

Kolegij oddelka je organizacijska enota, ki jo sestavljajo predstojniki kateder posameznega oddelka in pripadajočih raziskovalnih centrov. Kolegij sklicuje in vodi predstojnik oddelka. Sklic kolegija lahko predlagajo tudi člani kolegija. Gre za posvetovalno organizacijsko enoto, ki koordinira in usklajuje skupne oddelčne zadeve s področja pedagoške in raziskovalne dejavnosti, razen tistih, ki spadajo v pristojnosti oddelka kot celote. O seji kolegija se vodi zapisnik, ki ga podpiše predstojnik in se arhivira v tajništvu fakultete ter objavi na intranetnih straneh fakultete.

24. člen

Oddelki na fakulteti so:

1. Oddelek za komunikologijo,
2. Oddelek za kulturologijo,
3. Oddelek za politologijo in
4. Oddelek za sociologijo.

Ustanovitev novega oddelka ali njegovo ukinitve sprejme senat fakultete z večino glasov vseh članov senata fakultete. Ustanovitev oddelka je utemeljena, če to narekujejo potrebe izboljšav oz. posodobitve študijskega programa ter so dani kadrovski, prostorski in materialni pogoji za delovanje nove organizacijske enote.

3. Katedre

25. člen

Katedra je organizacijska enota pedagoškega procesa in je oblika razvojnega povezovanja in usklajevanja visokošolskih učiteljev/-ic, znanstvenih delavcev/-k in visokošolskih sodelavcev/-k fakultete na enem ali več predmetnih področjih na vseh stopnjah izobraževanja, ki potekajo na fakulteti.

Kadar gre za interdisciplinarno sodelovanje ali razvojno povezovanje in usklajevanje strokovnega področja brez študijskega programa, lahko senat ustanovi področno skupino. Tovrstne skupine nimajo predstavnika v senatu, saj so njihovi interesi zastopani v okviru drugih kateder.

26. člen

Ustanovitev nove katedre ali njeno ukinitve sprejme senat z večino glasov vseh članov senata.

Ustanovitev katedre je utemeljena, če to narekujejo potrebe izboljšav oz. posodobitve študijskega programa in so dani kadrovski, prostorski in materialni pogoji za delovanje nove organizacijske enote.

Seznam kateder je priloga teh pravil, ki jo potrjuje senat ob vsaki spremembi.

27. člen

Člani oz. članice katedre so visokošolski učitelji/-ice, znanstveni delavci/-ke in visokošolski sodelavci/-ke, ki po znanstvenem področju oz. predmetu, ki ga izvajajo na programu prve ali druge stopnje, sodijo v katedro, ne glede na to, ali so v delovnem razmerju na fakulteti ali pa s fakulteto le pogodbeno sodelujejo, ter predstavnik/-ca študentov. Glasovalno pravico imajo samo tisti, ki so v delovnem razmerju s fakulteto več kot polovico delovnega časa in v okviru programov katedre izvajajo pretežni del svojih pedagoških obveznosti. Članstvo kateder ter glasovalna pravica se ugotovi s sklepom dekana pred začetkom vsakega študijskega leta in velja do izteka študijskega leta. Posamezniki, ki izvajajo pedagoške obveznosti na različnih katedrah v enakih deležih, imajo glasovalno pravico zgolj v eni katedri po lastni izbiri, kar se zaznamuje tudi v sklepu. Če ne pride do sprememb in ni izdan nov sklep, se šteje, da je sklep o članstvu podaljšan za čas naslednjega študijskega leta.

Članstvo v področni skupini ne šteje za članstvo v smislu prvega odstavka tega člena in se izvaja poleg članstva v smislu prvega odstavka tega člena.

28. člen

Glavna naloga katedre je skrb za nemoten potek in razvoj znanstveno-izobraževalnih programov na vseh treh stopnjah študija in znanstvenih disciplin.

Katedra predvsem:

- razvija stroko,
- koordinira delo članov in članic katedre,
- sodeluje pri pripravi študijskih programov, ki jih izvaja fakulteta,
- na prvi in drugi stopnji študija skrbi za redno izvajanje pedagoškega dela,
- predlaga akademskemu zboru člane/-ice senata fakultete in oblikuje predloge kandidatov/-k za dekana/-jo fakultete,
- spodbuja in daje predloge v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem visokošolskih učiteljev/-ic, znanstvenih delavcev/-k in visokošolskih sodelavcev/-k,
- v sodelovanju z drugimi katedrami goji interdisciplinarnost,
- se povezuje s sorodnimi institucijami doma in v tujini,
- načrtuje in predlaga študijske odsotnosti svojih članov/-ic ter predlaga nadomeščanje odsotnih delavcev/-k katedre,
- obravnava in daje pobude za sodelovanje zunanjih sodelavcev/-k iz prakse in gostujočih učiteljev/-ic,
- daje pobudo za zagotovitev študijskih gradiv, sestavlja seznam predpisanih študijskih gradiv,
- predlaga člane/-ice komisij za volitve v nazive,

- predlaga senatu kandidate/-ke za podelitev naziva "zaslužni profesor" oz. "zaslužna profesorica",
- opravlja druge strokovne naloge, povezane s študijskim delom fakultete.

29. člen

Katedro vodi predstojnik/-ca katedre. Predstojnik/-ca mora imeti naziv visokošolskega/-e učitelja/-ice, znanstvenoraziskovalne dosežke in organizacijske sposobnosti.

Predstojnika/-co katedre imenuje dekan/-ja za dobo štirih let na predlog katedre. Katedra oblikuje predlog za predstojnika/-co iz vrst visokošolskih učiteljev/-ic članov/-ic katedre, zaposlenih na fakulteti z več kot polovičnim delovnim časom. Predstojnik/-ca je po končanem mandatu lahko ponovno imenovan/-a na to funkcijo.

Predstojnik/-ica lahko za posamezne zadeve iz svoje pristojnosti pooblasti člana/-ico katedre po lastni izbiri. Pooblastilo preneha najkasneje s potekom mandata predstojnika/-ce.

Če katedra dekanu/-ji ne pošlje pravočasno predloga za predstojnika/-co katedre, imenuje dekan/-ja predstojnika/-co izmed visokošolskih učiteljev/-ic katedre po lastni presoji.

30. člen

Predstojnik/-ca katedre ima naslednje pristojnosti:

- vodi, načrtuje, organizira, usmerja in nadzoruje delo katedre,
- sodeluje pri usklajevanju posameznih vsebin in nalog z ostalimi katedrami,
- v sodelovanju s katedro predlaga kadrovske rešitve in pripravlja predloge kadrovskih načrtov katedre ter predloge študijskih programov in njihovih sprememb.

Predstojnik/-ca lahko del svojih pristojnosti prenese na skrbnike programov druge stopnje in skrbnike doktorskih področij.

Skrbnik/-ca programa druge stopnje je visokošolski učitelj oz. visokošolska učiteljica, zaposlen/-a na fakulteti in nosilec/-ka predmetov na programu, ki po pooblastilu in v sodelovanju s katedro med drugim:

- skrbi za razvoj programa,
- pripravi predloge za izbiro kandidatov za vpis,
- v sodelovanju s katedro in oddelkom predlaga predmetnik programa (izbirne predmete, ki se bodo izvajali v posameznem študijskem letu),
- skrbi za nemoten potek pedagoškega procesa,
- predlaga spremembe glede izvedbe programa in poroča pristojni komisiji,
- pregleduje in soglašja s prijavi tem magistrskih del.

V primeru interdisciplinarnih programov skrbnik/-ca programa deluje v imenu vseh sodelujočih kateder in izvajalcev/-k programa.

Predstojnik/-ca katedre opravlja tudi druge naloge, določene s temi pravili in sklepi senata fakultete.

31. člen

Katedra odloča na sejah. Katedra je sklepčna, če sodeluje večina članov/-ic katedre z glasovalno pravico.

Katedra sprejema sklepe s soglasjem, če tega ni, pa z večino glasov prisotnih članov/-ic z glasovalno pravico.

Seje katedre sklicuje predstojnik/-ca po potrebi ali na zahtevo dekan/-je, prodekana/-je ali članov/-ic katedre.

32. člen

O sejah katedre se vodi zapisnik, ki ga podpiše predstojnik/-ca in se objavi na intranetnih straneh fakultete.

33. člen

Za zagotavljanje učinkovitega in smotrnega ter koordiniranega delovanja fakultete na pedagoškem področju vodstvo fakultete redno, najmanj pa štirikrat letno, sklicuje kolegije predstojnikov kateder.

4. Doktorski študij

34. člen

Fakulteta v okviru študija tretje stopnje organizira in izvaja doktorski študij. Doktorski študij vodi pristojni/-a prodekan/-ja. Doktorski študij ima strokovno podporo za doktorski študij, katere delo usmerja prodekan/-ja, zadolžen/-a za doktorski študij. Pri svojem delu sodeluje tudi s skrbniki/-cami področij.

Doktorski študij ima komisijo za doktorski študij in skrbnike/-ce področij doktorskega študija.

Senat fakultete izmed kandidatov/-k oddelkov na predlog dekana/-je izvoli člane/-ice komisije iz vrst visokošolskih učiteljev/-ic za dobo štirih let. Skrbnike/-ce programov in področij imenuje dekan/-ja fakultete na predlog kateder za dobo štirih let. Če katedra dekanu/-ji ne pošlje pravočasno predloga, imenuje dekan/-ja skrbnika/-co izmed visokošolskih učiteljev/-ic katedre po lastni presoji.

35. člen

Skrbnik/-ca področij tretje stopnje je visokošolski/-a učitelj/-ica, zaposlen/-a na fakulteti, iz vrst nosilcev/-k predmetov na področju, ki v imenu katedre med drugim:

- skrbi za razvoj področja,
- pripravi predloge za izbiro kandidatov/-k za vpis v 1. letnik doktorskega študija,

- v sodelovanju s katedro in skrbniki/-cami sorodnih področij doktorskega študija predlaga predmetnik programa tretje stopnje (izbirne predmete, seminarje in ostale vsebine, ki se bodo izvajale v posameznem študijskem letu),
- skrbi za nemoten potek pedagoškega procesa,
- predlaga spremembe glede izvedbe programa in poroča Komisiji za doktorski študij,
- pregleduje in soglaša s prijavami tem doktorskih disertacij, ki so že pridobile soglasje mentorja/-ice in morebitnega somentorja/-ice.

V primeru interdisciplinarnih področij skrbnik/-ca področja deluje v imenu sodelujočih oddelkov, kateder in izvajalcev/-k na sodelujočih visokošolskih inštitucijah.

Skrbniki področij tretje stopnje se sestanejo najmanj dvakrat letno. Strokovna podpora za doktorski študij zagotovi, da se vodi zapisnik, ki se objavi na intranetnih straneh fakultete.

36. člen

Pristojni/-a prodekan/-ja skrbi za usklajene kriterije pri vpisu na vsa področja in za vzdrževanje kriterijev odličnosti na vseh področjih doktorskega študija. S komisijo, skrbnicami/-ki in strokovno podporo za doktorski študij skrbi za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima fakulteta do financerjev, študentov/-k in izvajalcev/-k študija. Prodekan/-ja, zadolžen/-a za doktorski študij sodeluje pri usmerjanju sodelovanja na fakulteti zaposlenih visokošolskih učiteljev/-ic in visokošolskih sodelavcev/-k na študijih tretje stopnje drugih fakultet in univerz. S prodekanom/-jo, zadolženim/-o za študij prve in druge stopnje vsako leto pripravi/-jo predlog pedagoških obremenitev za vse visokošolske učitelje/-ice in visokošolske sodelavce/-ke, zaposlene na fakulteti, na vseh študijskih stopnjah.

5. Vseživljenjsko učenje

37. člen

Delo na področju vseživljenjskega učenja koordinira koordinatorski vseživljenjskega učenja, za nadzor nad izvajanjem dela na področju pa skrbi komisija za vseživljenjsko učenje.

Senat fakultete izmed kandidatov/-k oddelkov na predlog dekana/-je izvoli člane/-ice komisije iz vrst visokošolskih učiteljev/-ic za dobo štirih let.

Koordinator/-ica vseživljenjskega učenja je visokošolski učitelj/-ica, zaposlen/-a na fakulteti, ki ga oz. jo na predlog dekana/-je imenuje senat fakultete za dobo štirih let in med drugim:

- skrbi za razvoj vseživljenjskega učenja,
- pripravi programe vseživljenjskega učenja in načrt izvedbe (vsebinski in finančni načrt, razpis programov, rezervacija prostorov in informiranje javnosti),
- pripravi osnutek Pravil in navodil za udeležence/-ke vseživljenjskega učenja in izvajalce/-ke vseh oblik izobraževanja,
- v sodelovanju s kadrovsko službo pripravi pogodbe z izvajalkami/-ci,
- poroča pristojni komisiji o izvedbi.

6. Raziskovalno področje – Inštitut za družbene vede (IDV)

38. člen

Raziskovalno delo na fakulteti poteka v okviru Inštituta za družbene vede (IDV) in v raziskovalnih centrih. Dejavnost IDV je opredeljena s pravilnikom, ki ureja področje raziskovalne dejavnosti.

39. člen

Inštitut za družbene vede (IDV) tvorijo raziskovalni centri, strokovna služba za podporo raziskovalne dejavnosti in Arhiv družboslovnih podatkov (ADP) FDV. IDV je raziskovalna enota FDV brez pooblastil v pravnem prometu s tretjimi osebami. Raziskovalni centri in ADP FDV so organizacijske enote IDV.

40. člen

Delo IDV usmerja prodekan/-ja, zadolžen/-a za raziskovalno dejavnost.

41. člen

Podrobnejša delitev dela in pristojnosti v zvezi s funkcijo oz. posameznimi delavci/-kami kateder in IDV je opredeljena s pravilnikom, ki ureja področje raziskovalne dejavnosti.

7. Raziskovalni center

42. člen

Raziskovalni center je organizacijska enota IDV. Raziskovalni center združuje znanstvene, visokošolske in druge strokovne sodelavce/-ke na programskem področju. Center se ustanovi na pobudo raziskovalcev/-k na dolgoročno opredeljenem zaokroženem raziskovalnem področju. Raziskovalni center ustanovi senat fakultete kot avtonomno delovno organizacijsko enoto in obliko v okviru IDV na dolgoročno opredeljenem raziskovalnem področju. Ustanovitev centra je utemeljena, če to narekujejo potrebe izboljšav oz. posodobitve raziskovalnega programa in so dani kadrovski, prostorski in materialni pogoji za delovanje nove organizacijske enote.

Delo raziskovalnega centra vodi predstojnik/-ca, ki ga oz. jo imenuje dekan/-ja na predlog Znanstvenega sveta IDV in raziskovalnega centra izmed raziskovalcev/-k, ki imajo izkušnje z vodenjem raziskovalnih programov ali projektov za dobo štirih let. Predlog za predstojnika poda raziskovalni center. Kandidate za predstojnika lahko predlagajo vsi člani centra. Načeloma se predlog oblikuje konsenzualno, sicer pa z glasovanjem.

Predstojnik/-ca je pristojen/-na in odgovoren/-na za strokovno in finančno poslovanje centra.

Raziskovalni centri se vključijo v oddelke fakultete. Članstvo v raziskovalnem centru se ugotavlja glede na področje izvajanja raziskovalnega dela posameznika in področje registracije pri agenciji, pristojni za raziskovalno dejavnost na predlog posameznika s sklepom dekana pred začetkom vsakega študijskega leta in velja do izteka študijskega leta. Če ne pride do sprememb in ni izdan nov sklep, se šteje, da je sklep o članstvu podaljšan za čas naslednjega študijskega leta. Vsak zaposleni na FDV se mora ob registraciji na ARRS kot raziskovalec ali raziskovalni

sodelavec vključiti v enega od raziskovalnih centrov. Center lahko zavrne opredelitev raziskovalca glede vključitve v center le iz utemeljenih razlogov, ki jih navede v sklepu. Če center zavrne opredelitev raziskovalca glede vključitve v center, ima ta pravico do pritožbe na Znanstveni svet. Odločitev Znanstvenega sveta je dokončna.

Glasovalna pravica članov Raziskovalnih centrov se določi s pravilnikom, ki ga za področje raziskovalnega dela sprejme senat. V primeru odločanj, pri katerih sodelujejo tako člani kateder, kot tudi raziskovalnih centrov, je glas posameznika lahko upoštevan zgolj enkrat.

O spremembah, ustanovitvi ali ukinitvi posameznega centra odloči senat fakultete s sklepom. Seznam posameznih centrov je priloga teh pravil, ki jo ob vsaki spremembi potrjuje senat.

8. Arhiv družboslovnih podatkov FDV

43. člen

Arhiv družboslovnih podatkov FDV (v nad. ADP) shranjuje originalne podatke iz družboslovnih raziskav, izvedenih v okviru fakultete, ki so mu jih dolžni posredovati vsi izvajalci vključno z izvirnim izkustvenim gradivom, in vseh drugih družboslovnih raziskav, ki so pomembne za družboslovno stroko.

Če posameznik pri izvajanju raziskav zbira izvirno izkustveno gradivo, ki je opredeljeno kot tajni podatki, poslovne skrivnosti ali ki vključuje občutljive osebne podatke, ki jih ni mogoče anonimizirati, tovrstne podatke trajno hrani sam, to dejstvo pa se zabeleži v okviru zbirke gradiva, ki se preda ADP.

Podrobneje se dejavnost ADP uredi s pravilnikom, ki ureja področje raziskovanja in v Navodilih za arhiviranje, ki jih pripravi ADP v soglasju z Znanstvenim svetom, sprejme pa senat.

ADP s svojimi začasnimi ali stalnimi sodelavci/-kami po potrebi pomaga s svetovanjem in ekspertnimi storitvami s področja metodologije in statistične analize.

Delo ADP vodi predstojnik/-ca, ki ga oz. jo na predlog znanstvenega sveta imenuje dekan/-ja za dobo štirih let.

9. Vodstvo fakultete, tajništvo in strokovne službe

44. člen

Vodstvo fakultete sestavljajo dekan/-ja in prodekani/-je.

Vodstvo fakultete ima posvetovalno vlogo ter dekanu/-ji pomaga in svetuje pri vodenju fakultete.

45. člen

Tajništvo fakultete opravlja upravno-administrativne naloge za vodstvo fakultete, pripravlja strokovne podlage v sodelovanju s strokovnimi službami za odločitve vodstva fakultete in skrbi za arhiv fakultete.

Tajništvo fakultete opravlja tudi upravno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz 26. člena Statuta UL oz. 8. člena teh pravil.

46. člen

Strokovne službe fakultete opravljajo strokovno organizacijske, upravno-administrativne, finančno-računovodske, tehnične in druge skupne naloge fakultete.

Strokovne službe fakultete opravljajo tudi upravno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz 26. člena Statuta UL oz. 8. člena teh pravil.

47. člen

Sistemizacija potrebnih delovnih mest za opravljanje nalog fakultete se določi v skladu z enotno sistemizacijo univerze za izvajanje nalog nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstvenoraziskovalnega dela in Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest na fakulteti za izvajanje nalog iz 26. člena Statuta UL oziroma 8. člena teh pravil.

48. člen

Delo strokovnih služb fakultete vodi in usklajuje tajnik/-ca fakultete, ki ga oz. jo imenuje dekan/-ja po predhodnem mnenju glavnega tajnika/-ce univerze na podlagi javnega razpisa. Za tajnika/-co članice je lahko imenovan, kdor ima:

- univerzitetno izobrazbo, praviloma pravne smeri,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj pet let delovnih izkušenj in
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

49. člen

V upravno-administrativnih in finančno-gospodarskih zadevah iz 26. člena Statuta UL oziroma 8. člena teh pravil, ko nastopa fakulteta v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je lahko tajnik/-ca fakultete vodstveni delavec oz. vodstvena delavka s posebnimi pooblastili. O tem sklene dekan/-ja fakultete s tajnikom/-co posebno pogodbo.

50. člen

Tajnik/-ca fakultete:

- vodi in usklajuje delo tajništva in strokovnih služb fakultete,
- organizira in usklajuje delo posameznih strokovnih služb oziroma enot,
- skrbi, da je delo pravilno, pravočasno in strokovno opravljeno,
- skrbi, da so zagotovljene možnosti za delo,
- sodeluje z dekanom/-jo in prodekani/-jami pri izvajanju nalog fakultete,
- skrbi za pravočasno pripravo gradiv za seje organov,
- je navzoč/-a in v okviru svojih nalog sodeluje na sejah organov fakultete,
- opravlja druga dela in naloge po pooblastilu dekana/-je ter druga dela in naloge, določene s Statutom UL in drugimi splošnimi akti univerze in fakultete.

10. Osrednja družboslovna knjižnica Jožeta Goričarja (ODKJG)

51. člen

Osrednja družboslovna knjižnica Jožeta Goričarja (ODKJG) je visokošolska knjižnica, ki kot organizacijska enota FDV opravlja knjižničarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za potrebe znanstvenoraziskovalnega in izobraževalnega dela na področju družboslovja.

Delo knjižnice usmerja strokovni svet, ki ga sestavljajo dekan/-ja, prodekani/-je, tajnik/-ca fakultete in predstojnik/-ca oziroma vodja knjižnice. Strokovni svet obravnava, usmerja in nadzoruje nabavno politiko in razvoj storitev knjižnice. Letni načrt in poročilo o delu knjižnice je del letnega načrta in poročila fakultete, ki ga obravnavajo organi fakultete.

Delo knjižnice neposredno organizira, vodi in usklajuje predstojnik/-ca oz. vodja knjižnice, ki je za svoje delo odgovoren dekanu/-ji fakultete oziroma pristojnemu prodekanu.

Poslanstvo, naloge in delovanje knjižnice in njenih organov se ureja s posebnimi pravili. Pravila sprejme senat.

11. Revija Teorija in praksa

52. člen

Glavnega urednika/-co revije imenuje senat na predlog uredniškega sveta za obdobje pet let.

Uredniški svet in uredništvo na predlog glavnega urednika/-ce voli senat za obdobje pet let.

Revija izhaja šestkrat letno.

12. Založba FDV

53. člen

Založba FDV opravlja in koordinira založbeno dejavnost fakultete ter s svojim delom prispeva k uresničevanju ciljev fakultete na pedagoškem in znanstvenem področju.

Organizacijo, financiranje, upravljanje in izvajanje založbene dejavnosti v okviru Založbe FDV ureja Pravilnik o založbeni dejavnosti.

Svet založbe usmerja delo založbe in ima štiri člane, ki jih na predlog dekana potrjuje Senat FDV.

Uredniki in uredniški odbori skrbijo za vsebinsko in strokovno raven izdaj. Na predlog dekana jih imenuje Senat FDV.

Delo Založbe FDV vodi vodja založbe.

VII. UPRAVLJANJE FAKULTETE

54. člen

Organi fakultete so:

- dekan/-ja,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor in
- študentski svet.

Fakulteta lahko poleg navedenih oblikuje še druge organe. Njihova sestava in pristojnosti se določijo s temi pravili oz. spremembami ali dopolnitvami teh pravil na senatu fakultete. Pri kandidiranju za volitve, oblikovanju sestave imenovanih organov in njihovih delovnih teles se upošteva načelo enakopravne spolne zastopanosti in načelo enakopravne zastopanosti znanstvenih področij na fakulteti.

55. člen

Seja organa je javna. Javnost se lahko omeji ali izključi, kadar so predmet obravnave podatki zaupne narave ali listine z oznako zaupnosti oziroma tajnosti, zaradi zakonitega varovanja koristi fakultete, zaradi zavarovanja osebnih podatkov udeležencev v zadevi, ki je predmet obravnave na seji, če tako odloči organ na predlog katerega od članov/-ic ali dekana/-je ali če tako določa zakon oziroma drug predpis na podlagi zakona.

Če organ sklene, da bo katero vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, določi, kdo je lahko poleg članov/-ic organa navzoč na seji.

1. Dekan/-ja fakultete

56. člen

Dekan/-ja vodi, zastopa in predstavlja fakulteto ter je strokovni vodja, ki opravlja naloge na temelju zakona, odloka o preoblikovanju univerze, Statuta UL in pooblastili rektorja/-ice, ki jih ta prenese na dekana/-jo s pisnim pooblastilom.

Dekan/-ja fakultete je poslovodni organ fakultete, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz 26. člena Statuta UL oziroma 8. člena teh pravil.

Dekan/-ja odgovarja za zakonitost dela na fakulteti.

57. člen

Dekan/-ja fakultete pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstvenoraziskovalnega dela:

- usklajuje izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo;
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost članice, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela ter pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete);

- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela fakultete;
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja fakultete, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva;
- najmanj enkrat na leto o delu poroča senatu fakultete in rektorici/-ju;
- sklicuje in vodi seje senata fakultete;
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev/-k fakultete, razen o zadevah, za katere je po Statutu UL izrecno pristojen rektor oz. rektorica (sklenitev, prenehanje delovnega razmerja, prerazporeditev pedagoških delavcev/-k z ene članice na drugo, soglasje za dopolnilno delo);
- sprejema merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev/-ic in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev/-k fakultete po predhodnem soglasju senata fakultete;
- odloča o študijski odsotnosti pedagoga/-inje do treh mesecev;
- predlaga rektorju/-ici odločitve v zvezi z delovnimi razmerji visokošolskih učiteljev/-ic, znanstvenih delavcev/-k, visokošolskih sodelavcev/-k in drugih delavcev/-k, potrebne za izvajanje študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva;
- predlaga senatu fakultete kandidate/-ke za prodekane/-je;
- odloča o zahtevi iz tretjega odstavka 121. člena Statuta UL;
- odloča o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe za nadaljevanje izobraževanja na drugi ali tretji stopnji ali v višjih letnikih prve stopnje;
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom UL, splošnimi akti univerze, temi pravili in pooblastili rektorja/-ice.

Dekan/-ja odloča o pravicah in dolžnostih iz delovnih razmerij delavcev/-k fakultete, ki opravljajo dejavnost iz 26. člena Statuta UL oziroma 8. člena teh pravil in so sistemizirana v Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest na fakulteti.

58. člen

V primerih, ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, dekan/-ja fakultete kot poslovodni organ fakultete:

- zastopa fakulteto,
- odgovarja za zakonitost poslovanja,
- usklajuje delo in poslovanje fakultete.

59. člen

Dekan/-ja v primeru daljše odsotnosti pisno pooblasti enega izmed prodekanov oz. eno od prodekanij za nadomeščanje. Prodekan/-ja, ki nadomešča dekana/-jo, ima iste pravice in dolžnosti kot dekan/-ja, razen izvrševanja pooblastil, ki so podeljena dekanu in so neprenosljiva.

60. člen

Postopek za imenovanje dekana/-je fakultete se začne najmanj šest mesecev pred iztekom njegovega oz. njenega mandata.

Senat fakultete sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana oz. nove dekanje ter izvoli volilno komisijo, da vodi volilna opravila v skladu s Pravilnikom o kandidiranju in volitvah dekana/-je fakultete, ki ga sprejme senat fakultete.

Volilna komisija po izvedbi volilnih opravil poroča senatu, ki se seznanj s poročilom in z rezultati volitev seznanj tudi rektorja.

61. člen

Za dekana/-jo fakultete lahko kandidirajo visokošolski učitelji/-ce, praviloma z nazivom redni profesor oz. redna profesorica, ki so na fakulteti zaposleni oz. zaposlene s polnim delovnim časom, od tega na delovnem mestu visokošolskega/-e učitelja/-ice za najmanj polovični delovni čas.

Funkcija dekana/-je je nezdržljiva s funkcijami v državnih organih, s funkcijo župana/-je in s funkcijo v vodstvenih organih političnih strank na nacionalni ravni.

Predloge kandidatur lahko dajo katedre, oddelki, raziskovalni centri in posamezni/-e visokošolski/-e učitelji/-ce ter posamezni znanstveni delavci/-ke ter visokošolski in raziskovalni sodelavci/-ke.

Imenovanje dekana/-je fakultete

62. člen

Dekana/-jo fakultete imenuje rektor/-ica univerze za dobo štirih let na podlagi volitev.

Dekan/-ja je lahko ponovno izvoljen, vendar za skupno mandatno dobo največ 8 let.

Dekana/-jo izvolijo na splošnih neposrednih volitvah tri skupine volivcev/-k, in sicer:

- visokošolski/-e učitelji/-ce, znanstveni/-e delavci/-ke ter visokošolski/-e in raziskovalni/-e sodelavci/-ke, ki so na fakulteti zaposleni/-e vsaj za polovični delovni čas,
- študentje/-ke,
- strokovno-administrativni/-e in tehnični/-e delavci/-ke, ki so zaposleni/-e vsaj za polovični delovni čas.

Skupine volivcev/-k imajo različne uteži pri seštevanju glasov, tako da imata skupini študentov/-k in strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev/-k vsaka po 20 odstotkov vseh glasov.

Izvoljen je kandidat/-ka, ki je dobil/-a več kot 50 odstotkov vseh veljavnih glasov. Če nobeden od kandidatov/-k ni dobil/-a potrebne večine vseh veljavnih glasov, se opravi drugi krog volitev. Volilni/-e upravičenci/-ke prvega kroga volitev volijo dekana/-jo izmed dveh kandidatov/-k, ki sta v prvem krogu dobila/-i največ glasov.

Dekan/-ja opravlja naloge dekana/-je na delovnem mestu visokošolskega/-e učitelja/-ice.

Če senat fakultete do izteka mandata dekana/-je ne oblikuje predloga za imenovanje dekana/-je v novem mandatnem obdobju na podlagi izvedenih volitev, imenuje dekana/-jo rektor/-ica univerze izmed visokošolskih učiteljev/-ic fakultete, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev za dekana/-jo.

63. člen

Rektor/-ica lahko razreši dekana/-jo pred iztekom njegovega oz. njenega mandata na temelju obrazloženega sklepa senata članice, ki je bil sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov/-ic senata članice.

Če dekanu/-ji preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil/-a izvoljen/-a, določi senat fakultete enega izmed prodekanov oz. prodekanij, da do izvolitve novega dekana oz. nove dekanje opravlja njegove oz. njene naloge ali izvede postopek izvolitve in imenovanja novega dekana oz. nove dekanje. Z izvolitvijo novega dekana oz. nove dekanje prenehajo funkcije dotodanjih prodekanov/-ij.

Prodekani/prodekanje fakultete

64. člen

Fakulteta ima za vodenje in vsebinsko usmerjanje procesov na najpomembnejših področjih delovanja fakultete enega ali več prodekanov/-j. Prodekani vodijo delo fakultete na posameznih področjih delovanja v skladu s sklepom o imenovanju in pooblastilom ter usmerjajo strokovno delo služb, ki spadajo v njihovo pristojnost.

Število prodekanov/-ij, področja njihovega delovanja in njihove naloge določi senat fakultete s sklepom o imenovanju. Podrobneje se njihove pristojnosti opredelijo s pooblastilom, ki ga podpiše dekan.

65. člen

Dekan/-ja fakultete predlaga senatu kandidata/-ko za prodekana/-jo iz vrst visokošolskih učiteljev/-ic, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom.

Prodekanjo/-a izvoli senat fakultete z večino glasov navzočih članov/-ic senata za dobo štirih let in je lahko ponovno izvoljen/-a.

Funkcija prodekana/-je je nezdružljiva s funkcijami v državnih organih, s funkcijo župana/-je in s funkcijo v vodstvenih organih političnih strank na nacionalni ravni.

Če kandidat/-ka za prodekana/-jo ni prejel/-a zadostne večine glasov, predlaga dekan/-ja drugega kandidata oz. drugo kandidatko.

Po pooblastilu senata prodekan/-ja, pristojen za posamezno stopnjo študija, odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljnje izobraževanje na programih, ki jih izvaja fakulteta.

66. člen

Prodekan/-ja, pristojen/-a za študij prve in druge stopnje:

- skrbi za redni potek pedagoškega dela na fakulteti, ki je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva na študiju prve in druge stopnje (redni študij, izredni študij in študij na daljavo);
- usklajuje delo enot v okviru dejavnosti nacionalnih programov visokega šolstva;
- usklajuje organizacijo in izvajanje pedagoškega dela prve in druge stopnje študija;

- obravnava in odloča o vlogah študentov prve in druge stopnje študija v zvezi z oprostitvijo plačila šolnine ali drugih prispevkov za študij oziroma njihovega obročnega plačevanja ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad prihodka iz tega naslova;
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov/-k fakultete v študijskih zadevah, če ni s Statutom UL in fakultetnimi pravili določeno drugače;
- opravlja druge naloge, ki jih določi senat fakultete;
- po pooblastilu dekana/-je opravlja dela in naloge iz njegove oz. njene pristojnosti.

Prodekan/-ja, pristojen/-a za študij prve in druge stopnje na predlog Študentskega sveta imenuje prodekana/-jo študenta/-ko za dobo enega leta. Obseg dela prodekana/-je študenta/-ke določi prodekan/-ja, pristojen/-a za študij prve in druge stopnje.

67. člen

Prodekan/-ja, pristojen/-a za doktorski študij:

- skrbi in usklajuje organizacijo za redni potek izvajanja doktorskih programov;
- vodi delo doktorskega študija;
- usklajuje delo enot v okviru dejavnosti nacionalnih programov visokega šolstva na področju doktorskega študija;
- sodeluje na promocijah doktoratov;
- obravnava in odloča o vlogah doktorskih študentov v zvezi z oprostitvijo plačila šolnine ali drugih prispevkov za študij oziroma njihovega obročnega plačevanja ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad prihodka iz tega naslova;
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov/-k fakultete v študijskih zadevah, če ni s Statutom UL in fakultetnimi pravili določeno drugače;
- opravlja druge naloge, ki jih določi senat fakultete;
- po pooblastilu dekana/-je opravlja dela in naloge iz njegove oz. njene pristojnosti.

68. člen

Prodekan/-ja, pristojen/-a za znanstvenoraziskovalno področje:

- skrbi za redni potek znanstvenoraziskovalnega dela na fakulteti, ki je sestavina nacionalnega programa;
- usklajuje delo raziskovalnih centrov;
- usklajuje temeljno, razvojno in aplikativno raziskovalno delo na fakulteti v okviru IDV;
- po pooblastilu zastopa fakulteto v zvezi z znanstvenoraziskovalnim delom;
- daje pobude in soglasja za raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb;
- opravlja druge naloge, ki jih določi senat fakultete;
- po pooblastilu dekana/-je opravlja dela in naloge iz njegove oz. njene pristojnosti.

Kolegij dekana

69. člen

Kolegij dekana/-je je posvetovalni organ dekana/-je in ga sestavljajo dekan/-ja, prodekani/-je in tajnik/-ca fakultete. Na kolegiju dekana/-je lahko po potrebi sodelujejo tudi drugi, ki jih povabi dekan/-ja.

Seje kolegija dekana/-je so praviloma tedenske. Sklepi kolegija se objavijo na intranetnem omrežju fakultete.

Razvojni svet

70. člen

Razvojni svet fakultete je posvetovalni organ dekana/-je, ki spremlja in ocenjuje študijske programe fakultete na študiju prve in druge stopnje ter doktorskem študiju, znanstvenoraziskovalno delo visokošolskih učiteljev/-ic, znanstvenih delavk/-cev in visokošolskih sodelavk/-cev fakultete, kadrovski razvoj ter druge aktivnosti fakultete, povezane z razvojem fakultete.

Dekan/-ja po svoji presoji in glede na naravo na svetu obravnavane tematike poleg članov/-ic razvojnega sveta k sodelovanju povabi udeležence/-ke po lastni presoji.

O sejah razvojnega sveta se vodi zapisnik, ki ga podpiše dekan/-ja in se objavi na intranetnih straneh fakultete.

2. Senat fakultete

71. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Za člane/-ice senata fakultete so lahko izvoljeni/-e zaposleni/-e z nazivom visokošolskega/-e učitelja/-ice ali/in znanstvenega/-e delavca/-ke, ki so zaposleni/-e za najmanj polovični delovni čas, in študentje/-ke.

72. člen

V skladu z načelom enakopravne zastopanosti vseh znanstvenih disciplin senat fakultete sestavljajo: dekan/-ja po položaju, po en predstavnik/-ca vsake katedre, po en predstavnik/-ca vsakega oddelka ter predstavniki/-ce študentov/-k v številu, ki ustreza eni petini članov/-ic senata in v nobenem primeru ni manj kot petina.

Vsaka katedra je zastopana v senatu z enim članom oz. eno članico, ki se za čas štiriletnega mandata izvoli iz vrst visokošolskih učiteljev/-ic s kandidatne liste posamezne katedre, na kateri morata biti praviloma vsaj dva kandidata oz. dve kandidatki.

Vsak oddelek je zastopan v senatu z enim članom oz. eno članico, ki se za čas štiriletnega mandata izvoli praviloma iz vrst rednih profesorjev/-ic s kandidatne liste posameznega oddelka, na kateri morata biti praviloma vsaj dva kandidata oz. dve kandidatki.

73. člen

Postopek o kandidiranju in volitvah članov/-ic senata fakultete je določen v Pravilniku o kandidiranju in volitvah članov/-ic senata fakultete, ki ga sprejme senat fakultete z večino glasov članov/-ic senata.

74. člen

V primeru, da članu/-ici senata iz vrst visokošolskih učiteljev/-ic preneha delovno razmerje z vsaj polovičnim delovnim časom na fakulteti ali da zaradi kakšnega drugega razloga ne more opravljati funkcije člana/-ice senata več kot šest mesecev, mu članstvo v senatu preneha. Dekan/-ja v tem primeru izda sklep o nadomestnih volitvah člana/-ice senata.

V primeru odsotnosti, krajše od šest mesecev, člana/-ico senata nadomešča tista oseba, ki je na volitvah za člana/-ico senata na posamezni listi dobila drugo največje število glasov. Če na listi posamezne katedre ali oddelka izjemoma ni bilo dveh kandidatov/-k, odsotnega člana oz. odsotno članico nadomešča predstojnik/-ca katedre ali oddelka, če pa je ta že član/-ica senata, potem dekan/-ja izda sklep o nadomestnih volitvah člana/-ice senata.

75. člen

Predstavnike/-ce študentov/-k fakultete v senatu fakultete voli študentski svet fakultete za mandatno dobo enega leta.

Način volitev članov/-ic senata iz vrst študentov/-k določa pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet Univerze v Ljubljani.

76. člen

Če akademski zbor do izteka mandata članov/-ic senata fakultete ne izvoli vseh novih članov/-ic senata iz posameznih kateder in oddelkov, začasno opravljajo funkcijo senata predstojniki/-ce kateder in oddelkov. Če je predstojnik/-ca katedre ali oddelka že član/-ica senata, potem dekan/-ja izda sklep o nadomestnih volitvah člana/-ice senata.

77. člen

Senat fakultete razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela fakultete ter predlaga senatu univerze sprejem ustreznih sklepov.

Senat fakultete:

- sprejema fakultetna pravila o organizaciji in delovanju fakultete ter druge pravilnike iz pristojnosti senata;
- sprejema letni program dela in letno poročilo;
- predlaga senatu univerze v sprejem študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje;
- daje soglasje k merilom za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev/-ic in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev/-k članice;
- sprejema programe neformalnega izobraževanja;
- senatu univerze predlaga število vpisnih mest na študijskih programih prve in druge stopnje;
- predlaga univerzi kandidate/-ke za rektorja/-ico, prorektorje/-ice in člane/-ice komisij;
- v postopku izvolitve v naziv visokošolske/-ga učiteljice/-a, znanstvene/-ga delavke/-ca in visokošolske/-ga sodelavke/-ca imenuje poročevalce/-ke o usposobljenosti kandidata/-ke;

- voli visokošolske učitelje/-ice, znanstvene delavce/-ke in visokošolske sodelavce/-ke v naziv oz. predlaga senatu univerze kandidate/-ke za izvolitev v naziv redne/-ga profesorice/-ja in znanstvene/-ga svetnice/-ka;
- sklepa o uvedbi študija v tujem jeziku ob upoštevanju jezikovnega znanja študentov/-k in predavateljev/-ic;
- imenuje komisije za ocene primernosti tem doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata/-ke za opravljanje doktorata znanosti ter predlaga senatu univerze v potrditev temo doktorske disertacije;
- imenuje poročevalce/-ke za oceno doktorske disertacije, sprejema oceno doktorske disertacije in imenuje komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije;
- odloča o podaljšanju roka veljavnosti teme doktorske disertacije;
- za študijski program prve in druge stopnje določi pogoje za mentorja, postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene zaključnega dela;
- odloča o odvzemu vseh strokovnih in znanstvenih naslovov, na katerih se je izvajal študijski program, po katerem je diplomant pridobil naslov, razen o odvzemu znanstvenega naslova doktor znanosti;
- odloča o pritožbi študenta, ko gre za pritožbo zoper odločbo drugih organov oziroma delovnih teles članice na prvi stopnji;
- izmed kandidatov/-k oddelkov na predlog dekana/-je imenuje komisije in druga delovna telesa senata fakultete;
- ustanavlja, ukinja ali spreminja organizacijske enote in podenote fakultete;
- oblikuje predloge za fakultetne in univerzitetne nagrade in priznanja;
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti;
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela;
- odloča o študijski odsotnosti pedagoga/-inje v trajanju nad tri mesece;
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom UL ali drugim splošnim aktom.

78. člen

Senat fakultete obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje senata sklicuje dekan/-ja praviloma enkrat mesečno oz. na zahtevo posamezne katedre ali stalnega delovnega telesa senata. Sklic seje senata lahko predlagata tudi upravni odbor in študentski svet fakultete.

Na sejah senata brez pravice glasovanja sodelujejo prodekani/-je, če niso izvoljeni za člane/-ice senata, in tajnik/-ca fakultete ter predstavnik reprezentativnega sindikata.

Senat fakultete lahko s sklepom sejo ali del seje senata zapre za javnost.

79. člen

Na seji senata se piše zapisnik, ki ga podpiše dekan/-ja in se objavi na intranetnih straneh fakultete.

Zapisnikar/-ica na seji je strokovni delavec oz. strokovna delavka fakultete, ki ima to nalogo v opisu del. Zapisniki senata fakultete z vsemi prilogami se hranijo v arhivu tajništva fakultete.

80. člen

Senat fakultete je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov/-ic senata.

Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov/-ic, če ni s Statutom UL ali s temi pravili drugače določeno.

Pred sprejemom sklepa, ki ima za posledico porabo finančnih sredstev, si mora senat fakultete pridobiti o tem mnenje upravnega odbora fakultete.

Delovna telesa senata fakultete

81. člen

Delovna telesa senata fakultete so:

- komisija za študijske zadeve,
- komisija za doktorski študij,
- habilitacijska komisija,
- komisija za kakovost in
- znanstveni svet IDV.

Člane/-ice delovnih teles senata fakultete izvoli senat na podlagi predloga posameznih oddelkov, če ni s temi pravili drugače določeno.

Senat fakultete lahko ustanovi še druga delovna telesa.

Sestava in število delovnih teles senata, njegove naloge, pooblastila ter trajanje mandata članov/-ic komisij oz. delovnih teles določi senat fakultete s sklepom o ustanovitvi, če ni s temi pravili drugače določeno.

82. člen

Člani/-ce delovnih teles na prvi seji izvolijo predsednika/-co in njegovo/-ega oz. njeno /-ega namestnika/-co, če ni s temi pravili drugače določeno.

Seje sklicuje predsednik/-ca.

Delovna telesa so sklepčna, če je na seji navzoča več kot polovica članov/-ic. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članic/-ov.

83. člen

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik/-ca in se objavi na intranetnih straneh fakultete.

Zapisnikar/-ica na seji je strokovni delavec oz. strokovna delavka fakultete. Zapisniki z vsemi prilogami se arhivirajo v tajništvu fakultete.

Komisija za doktorski študij

84. člen

Komisijo za doktorski študij sestavljajo štirje člani/-ce iz vrst visokošolskih učiteljev/-ic.

Komisijo vodi predsednik/-ca.

Na seje komisije so brez pravice glasovanja vabljeni oz. vabljeni tudi prodekan/-ja, pristojen/-a za študij tretje stopnje, skrbniki/-ce področij in predstojniki/-ce oddelkov.

Komisija za doktorski študij:

- pripravlja program dela doktorskega študija za posamezno študijsko leto, ki ga sprejema senat fakultete;
- pripravlja predloge za senat fakultete glede razpisov za vpis v programe 3. stopnje na podlagi odločitev kateder in oddelkov;
- na podlagi predlogov skrbnikov/-c področij odloča o vpisu doktorskih kandidatov/-k v 1. letnik doktorskega študija;
- na predlog skrbnikov/-c področja pripravi predmetnike študijskih programov 3. stopnje in načrt izvedbe ter jih predlaga senatu v potrditev;
- pregleduje prijave tem doktorskih disertacij, ki so že pridobile soglasja mentorja/-ice, somentorja/-ice in skrbnika/-ce področja;
- spremlja in daje pobude za izboljševanje pedagoškega dela;
- predlaga senatu fakultete sestavo komisije za oceno ustreznosti teme doktorske disertacije in sestavo komisije za oceno in zagovor doktorata;
- en član oz. ena članica komisije za doktorski študij sodeluje na vsakem doktorskem seminarju (člani/-ce se pri tem menjavajo);
- spremlja izvajanje programov 3. stopnje;
- senatu fakultete predlaga pravila doktorskega študija;
- predlaga senatu kandidate/-ke za nagrade in priznanja s pedagoškega področja;
- zastopa fakulteto v programskem svetu interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, Statistika in Varstvo okolja;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določi senat fakultete.

Komisija za kakovost

85. člen

Komisija za kakovost ima pet članov/-ic, in sicer:

- štiri člane/-ice iz vrst visokošolskih učiteljev/-ic fakultete in
- enega člana/-ico iz vrst študentov/-k.

Komisijo vodi predsednik/-ca.

Komisija za kakovost:

- opredeli vizije in poslanstva fakultete ter jih predlaga senatu fakultete v potrditev;

- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost dela fakultete, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete);
- pripravi akcijske načrte in ukrepe za izboljšave;
- oblikuje načrt strateške prenovе fakultete v skladu z evropskimi smernicami;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določi senat fakultete.

Komisija za študijske zadeve

86. člen

Komisija za študijske zadeve ima 9 članov/-ic:

- 7 članov/-ic iz vrst visokošolskih učiteljev/-ic in
- 2 člana/ice iz vrst študentov/-k programov prve in druge stopnje.

Komisijo vodi predsednik/-ca iz vrst visokošolskih učiteljev/-ic.

Na seje komisije so brez pravice glasovanja vabljeni oz. vabljene tudi prodekan/-ja, pristojen/-a za študij prve in druge stopnje, predstojniki/-ce kateder, predstojniki/-ce oddelkov ter skrbniki drugostopenjskih programov.

Komisija po pooblastilu senata fakultete:

- obravnava študijske zadeve s področja študija prve in druge stopnje;
- izvaja dolgoročne naloge v razvijanju študijskih programov fakultete in tehnologije študija na študiju prve in druge stopnje (redni študij, izredni študij in študij na daljavo);
- pripravlja predloge novih študijskih programov študija prve in druge stopnje in predloge za spremembo in dopolnitev obstoječih;
- senatu fakultete predlaga razpis za vpis na študijske programe prve in druge stopnje (in pripravi predloge o omejitvi vpisa);
- pripravlja analize učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši študij na fakulteti;
- spremlja in daje pobude za izboljševanje pedagoškega dela;
- nadzira izvajanje organiziranega študijskega dela, obravnava študijske uspehe in skrbi za nemoteno izvedbo urnikov;
- senatu fakultete predlaga pravila študija prve in druge stopnje o študijskem redu, zaključnih delih, vzporednem študiju, prehodih med študijskimi programi, hitrejšem napredovanju študentov idr.;
- odloča o prošnjah študentov/-k za peto opravljanje izpita;
- oblikuje mnenje, ki je podlaga za odločanje senata fakultete o hitrejšem napredovanju študentka/-e;
- oblikuje mnenje, ki je podlaga za odločanje senata fakultete glede pritožbe študenta/-ke, ki mu oz. ji ni bil odobren vpis zaradi neizpolnjevanja pogojev za ponovni vpis ali za napredovanje v višji letnik;
- oblikuje mnenje, ki je podlaga za odločanje senata fakultete glede pritožb študentov/-k, ki jih organi fakultete sprejmejo o drugih pravicah, obveznostih in odgovornostih študentov/-k;
- usmerja, vodi in nadzoruje praktično izobraževanje študentov/-k;
- pripravi merila in kriterije za nagrade in priznanja študentom/-kam fakultete;
- predlaga senatu kandidate/-ke za nagrade in priznanja s pedagoškega področja;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določi senat fakultete.

Znanstveni svet IDV

87. člen

Znanstveni svet IDV sestavljajo predstojniki in predstojnice raziskovalnih centrov, ki jih samostojno in poslovno avtonomno vodijo ter so odgovorni za delovanje posameznega centra.

Znanstveni svet vodi predsednik/-ca.

Znanstveni svet IDV zlasti:

- obravnava in sprejema predloge programov in projektov v okviru nacionalnega znanstvenoraziskovalnega programa;
- skrbi za razvoj znanstveno raziskovalnega dela in znanstvenega kadra na disciplinarnem področju fakultete;
- skrbi za smotrno izkoriščanje in razvijanje raziskovalnih zmogljivosti fakultete;
- daje senatu fakultete mnenje o izvajanju raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev/-ic, znanstvenih delavcev/-k in visokošolskih sodelavcev/-k izven univerze;
- pospešuje uvajanje študentov/-k v raziskovalno delo;
- obravnava predloge programov znanstvenoraziskovalnega dela in daje senatu mnenje o njih;
- skrbi in nadzira, da se sprejeti programi znanstvenoraziskovalnega dela uresničujejo v rokih, določenih v pogodbah;
- upravnemu odboru fakultete predlaga pravila o finančnem poslovanju raziskovalne dejavnosti;
- predlaga senatu kandidate/-ke za državne nagrade v znanosti in kandidate/-ke za nagrado za življenjsko delo in vrhunske dosežke;
- predlaga senatu ustanovitev novega ali ukinitvev obstoječega raziskovalnega centra;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njegov vsebinski okvir ali jih določi senat fakultete.

3. Akademski zbor in zbor strokovnih delavcev

88. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi zaposleni z nazivom visokošolski/-a učitelj/-ica, znanstveni/-a delavec/-ka ter visokošolski/-a in raziskovalni/-a sodelavec/ka ter študenti/-ke, in sicer tako, da njihovo število ustreza eni petini članov/-ic akademskega zbora in se določi na začetku vsakega študijskega leta glede na število visokošolskih učiteljev/-ic, znanstvenih delavcev/-k in visokošolskih ter raziskovalnih sodelavcev/-k.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki/-ce zaposlenih v strokovnih službah fakultete. Število predstavnikov/-c zaposlenih v strokovnih službah fakultete ustreza eni petini vseh članov/-ic akademskega zbora in se določi na začetku vsakega študijskega leta glede na število visokošolskih učiteljev/-ic, znanstvenih delavcev/-k in visokošolskih sodelavcev/-k.

89. člen

Predstavnike/-ice študentov/-k v akademskem zboru fakultete voli študentski svet fakultete. Mandatna doba predstavnikov/-ic študentov/-k v akademskem zboru je eno leto.

Način volitev predstavnikov/-ic študentov/-k v akademskem zboru določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

90. člen

Predstavnike/-ce strokovnih delavcev/-k za mandatno obdobje štirih let izberejo strokovni/-e delavci/-ke na splošnih in neposrednih volitvah, na katerih lahko kandidirajo vsi zaposleni/-e v strokovnih službah fakultete, ki so zaposleni/-e najmanj za polovični delovni čas.

Volitve se izvedejo najmanj petnajst dni pred vsakokratnimi volitvami članov senata fakultete, in sicer tako, da se v 30 dneh pred volitvami predstavnikov strokovnih delavcev v akademskem zboru oblikuje volilni imenik, vodstvo pa določi rok za vlaganje kandidatur, ki ne sme biti krajši od osmih dni. Najmanj osem dni pred volitvami se objavi kandidatna lista, pri čemer se vse volivce obvesti, da se voli število predstavnikov strokovnih delavcev, ki ustreza eni petini vseh članov akademskega zbora ter pet nadomestnih predstavnikov, ki bodo postali predstavniki strokovnih služb v akademskem zboru v primeru odstopa katerega od izvoljenih predstavnikov ali v primeru povečanja števila predstavnikov strokovnih služb v akademskem zboru zaradi povečanja ostalih dveh skupin članov. V primeru, da pride v času mandata predstavnikov do zmanjšanja števila predstavnikov strokovnih služb v akademskem zboru, se status zadnjeizvoljenih predstavnikov na volitvah spremeni v nadomestne predstavnike.

Na volitvah so izvoljeni kandidati, ki prejmejo največ glasov, po vrstnem redu po številu prejetih glasov, do števila, ki ustreza eni petini vseh članov akademskega zbora ter petih nadomestnih predstavnikov.

91. člen

Akademski zbor obravnava poročila dekana/-je fakultete in drugih organov fakultete o delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu fakultete. V razpravi in odločanju o tem sodelujejo tudi predstavniki/-ce zaposlenih v strokovnih službah fakultete in študentk/-ov fakultete.

Akademski zbor na predlog kateder in oddelkov voli člane/-ice senata fakultete, pri čemer imajo pravico do glasovanja samo člani/-ce akademskega zbora, ki so zaposleni na fakulteti vsaj s polovičnim delovnim časom.

92. člen

Akademski zbor se prvič konstituira na seji, ki jo skliče dekan/-ja fakultete.

Predsednika/-co akademskega zbora izvoli zbor na prvi seji izmed visokošolskih učiteljev/-ic (redni/-a profesor/-ica, izredni/-a profesor/-ica, docent/-ka) , visokošolskih sodelavcev/k in znanstvenih delavcev/k (znanstveni/-a svetnik/-ca, višji/-a znanstveni/-a sodelavci/-ke in znanstveni/-e sodelavci/-ke) ki so zaposleni/-e na fakulteti za polni delovni čas.

Mandatna doba predsednika/-ce akademskega zbora je štiri leta.

93. člen

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.

Akademski zbor lahko seje zapre za javnost, ko obravnava zadeve, ki se nanašajo na osebne podatke.

94. člen

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov/-ic. V primeru, da tudi 15 minut po predvidenem začetku zasedanja na seji ni prisotna večina članov/-ic, za sklepčnost zadostuje tretjina članov/-ic, razen v zadevah s področja volitev in imenovanj.

Kadar akademski zbor odloča o zadevah s področja volitev in imenovanj se lahko razpiše tudi predčasna oddaja glasov. Predčasno glasovanje, pri katerem se smiselno uporabljajo volilna pravila rednega glasovanja, razpiše predsednik akademskega zbora in traja najmanj en in največ tri dni pred sejo akademskega zbora. V primeru, da je razpisano predčasno glasovanje, se za namen ugotavljanja sklepčnosti vsi oddani glasovi prištejejo številu prisotnih članov.

Akademski zbor sprejema poročila in sklepe z večino glasov navzočih članov/-ic, če ni s Statutom UL in temi pravili drugače določeno.

95. člen

Seje akademskega zbora sklicuje predsednik/-ca akademskega zbora.

Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno. Sklic akademskega zbora lahko predlagajo: dekan/-ja, senat, upravni odbor ali študentski svet fakultete.

96. člen

O sejah akademskega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik/-ca in se objavi na intranetnih straneh fakultete.

Zapisnikarja oz. zapisnikarico imenuje na seji predsednik/-ca akademskega zbora. Zapisnik s prilogami se arhivira v tajništvu fakultete.

4. Upravni odbor fakultete

97. člen

Upravni odbor fakultete odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo iz 26. člena Statuta UL oz. iz 8. člena teh pravil in skrbi za nemoteno materialno poslovanje članice v primerih, ko le-ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstvenoraziskovalnega dela, za katere zagotavlja sredstva država, odloča upravni odbor fakultete v skladu s pooblastili, ki jih univerza prenese na fakulteto.

98. člen

Upravni odbor:

- predlaga senatu dopolnitve osnutka letnega programa dela fakultete in program razvoja fakultete ter spremlja njuno uresničevanje na finančnem področju v delu, določenem v prejšnjem členu;
- nadzira upravljanje s premoženjem fakultete in sprejema sklepe o upravljanju premoženja fakultete v skladu s prejšnjim členom;
- odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju upravnega odbora univerze;
- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa;
- določa cenik storitev za dejavnost iz 26. člena Statuta UL oziroma 8. člena teh pravil;
- predlaga upravnemu odboru univerze spremembe šolnin in drugih prispevkov za študij;
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje fakultete v delu, določenem v prejšnjem členu;
- daje mnenja senatu fakultete o vseh vprašanjih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev;
- sprejema pravila o finančnem poslovanju organizacijskih enot fakultete v delu, določenem v prejšnjem členu;
- sprejme enotna merila in kriterije za odločanje o vlogah študentov v zvezi s plačilom šolnine ali drugih prispevkov za študij;
- določi smernice za reševanje prošenj študentov, ki so finančne narave, ki jih nato, skladno s smernicami, rešujejo pristojni prodekani;
- za senat fakultete pripravi mnenje o vlogah študentov v zvezi z oprostivjo plačila šolnine ali drugih prispevkov za študij oziroma njihovega obročnega plačevanja.

99. člen

Upravni odbor ima šest članov/-ic iz vrst visokošolskih učiteljev/-ic, znanstvenih delavcev/k, enega/o člana/co izmed drugih delavcev/k, ki so zaposleni/-e na fakulteti s polnim delovnim časom, in enega člana/ico iz vrst študentov/-k.

Pri delu upravnega odbora sodelujejo dekan/-ja, prodekani/je tajnik/-ca in pomočnik/-ca tajnika/-ce za finančne zadeve ter predstavnik reprezentativnega sindikata brez pravice glasovanja in ne morejo biti člani/ce upravnega odbora.

Člane/-ice upravnega odbora iz vrst visokošolskih učiteljev/-ic, znanstvenih delavcev/k ter drugih delavcev/k fakultete imenuje senat fakultete za dobo štirih let na podlagi z oddelki, katedrami in strokovnimi službami usklajenega predloga dekana/-je. Člana/-ico upravnega odbora iz vrst študentov/-k imenuje študentski svet fakultete za dobo enega leta. Člani/-ce so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

100. člen

Upravni odbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekan/-ja.

Upravni odbor vodi predsednik/-ca, ki je izvoljen/-a na konstitutivni seji izmed članov/-ic na predlog dekana/-je.

101. člen

Upravni odbor odloča na sejah.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik/-ca. V odsotnosti predsednika/-ce sklicuje in vodi seje član/-ica upravnega odbora, ki ga oz. jo predhodno pooblasti predsednik/-ca.

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov/-ic upravnega odbora. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov/-ic.

102. člen

O sejah upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik/-ca in se objavi na intranetnih straneh fakultete.

Zapisnikar oz. zapisnikarica na seji je strokovni delavec oz. strokovna delavka fakultete, ki ima to nalogo v opisu del.

Zapisnik upravnega odbora z vsemi prilogami se arhivira v tajništvu fakultete.

5. Študentski svet

103. člen

Študentski svet fakultete je organ študentov/-k fakultete.

Študentski svet ima najmanj 9 članov/-ic, ki jih izmed sebe izvolijo študenti/-ke fakultete.

Mandat članov/-ic študentskega sveta fakultete traja eno leto. Član/-ica študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen/-a.

Način volitev študentov/-k študentskega sveta fakultete določi poseben pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet univerze.

Dekan/-ja fakultete vsako leto v začetku študijskega leta, praviloma oktobra, razpiše volitve v študentski svet fakultete in imenuje volilni odbor iz vrst študentov/-k fakultete, ki vodi volitve.

104. člen

Na prvi seji študentskega sveta, ki jo skliče dekan/-ja fakultete, izvolijo člani/-ce študentskega sveta izmed sebe predsednika/-co in podpredsednika/-co ter njuna namestnika oz. njuni namestnici, ki zastopata in predstavljata študente/-ke fakultete v študentskem svetu univerze.

105. člen

Študentski svet fakultete deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik/-ca študentskega sveta.

Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov/-ic. Študentski svet odloča z večino glasov navzočih članov/-ic.

106. člen

Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov/-k, poleg tega pa:

- oblikuje mnenja študentov/-k fakultete za študentski svet univerze;
- voli člane/-ice delovnih teles senata fakultete in organov fakultete iz vrst študentov/-k, kot je določeno s temi pravili;
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev/-ic in visokošolskih sodelavcev/-k na podlagi študentske ankete;
- daje mnenje o kandidatih/-kah za dekana/-jo fakultete;
- opravlja druge naloge po sklepu senata ali dekana/-je fakultete.

Študentski svet v sodelovanju s skupnostjo študentov/-k fakultete sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov/-k fakultete.

107. člen

O sejah študentskega sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik/-ca, v primeru njegove oz. njene odsotnosti pa podpredsednik/-ca .

Zapisnik se objavi na spletni strani študentskega sveta. Zapisniki študentskega sveta se arhivirajo v pisarni študentskega sveta.

VIII. NAGRADE IN PRIZNANJA FAKULTETE

108. člen

Fakulteta podeljuje nagrade in priznanja, določene s pravilnikom, ki ga sprejme senat fakultete.

IX. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

1. Disciplinska odgovornost delavcev in delavk

109. člen

Disciplinsko odgovornost delavcev/-k fakultete ureja Statut UL in Pravilnik o disciplinski odgovornosti, ki ga sprejme upravni odbor univerze.

2. Disciplinska odgovornost študentov in študentk

110. člen

Disciplinsko odgovornost študentov/-k ureja pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.

X. VARSTVO PRAVIC DELAVCEV IN DELAVK TER ŠTUDENTOV IN ŠTUDENTK

1. Varstvo pravic delavcev in delavk

111. člen

Delavci/-ke fakultete imajo pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih o njihovih pravicah, obveznostih in odgovornostih sprejemajo organi univerze in fakultete.

Ugovor iz prvega odstavka tega člena vloži delavec/-ka v 15 dneh od dneva, ko mu oz. ji je bila vročena odločba ali sklep, s katero je bila kršena njegova pravica, oziroma v 15 dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev pravice.

112. člen

O ugovorih iz prvega odstavka prejšnjega člena odloča, če ni s Statutom UL določeno drugače, fakultetna komisija za varstvo pravic, če gre za ugovore zoper sklepe, ki jih po zakonu na prvi stopnji sprejema dekan/-ja, v drugih primerih pa komisija za delovna razmerja univerze.

113. člen

Komisijo za varstvo pravic imenuje senat na predlog dekana. Član komisije je tudi predstavnik reprezentativnega sindikata.

Člane/-ice komisije iz vrst zaposlenih imenuje senat fakultete za dobo štirih let.

2. Varstvo pravic študentov in študentk

114. člen

Študent/-ka fakultete ima pravico do pritožbe zoper odločbe, ki jih organi univerze ali fakultete sprejmejo o njegovih oz. njenih pravicah, obveznostih in odgovornostih v skladu z določili Statuta UL.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

115. člen

Ob začetku veljavnosti teh pravil dekan izda ugotovitveni sklep, v katerem je ugotovljeno trenutno stanje članstva v katedrah in raziskovalnih centrih, ki ostane v veljavi do naslednjega ugotavljanja sprememb v članstvu v začetku naslednjega študijskega leta.

116. člen

Po uveljavitvi teh pravil se dekana fakultete zaradi izteka roka za uporabo starih pravnih podlag z dnem 16. 6. 2017, voli v skladu z novimi določbami zakona, Statuta UL in teh pravil.

Fakulteta v postopku sprejemanja skupaj s temi pravili obravnava tudi s temi pravili usklajene interne akte, ki urejajo postopke volitev dekana.

117. člen

Ta pravila začnejo veljati petnajsti dan po objavi na intranetnih straneh fakultete, vsi akti, ki jih je potrebno z njimi uskladiti, pa morajo biti usklajeni v roku šestih mesecev od začetka veljavnosti teh sprememb in dopolnitev, z izjemo Pravilnika o kandidiranju in volitvah za dekana FDV, ki se sprejema hkrati s temi pravili.

Datum: 9. 4. 2018

Prof. dr. Monika Kalin Golob
dekan