



FDV

UNIVERZA V LJUBLJANI
Fakulteta za družbene vede

Letno poročilo 2024

Poslovno poročilo s poročilom o
kakovosti

Računovodsko poročilo

Fakulteta za družbene vede

Odgovoren: dekan fakultete,
prof. dr. Iztok Prezelj.

Poročilo je bilo obravnavano in sprejeto na Komisiji za kakovost, 18. 2. 2025, Upravnem odboru, 26. 2. 2025 in Senatu FDV, 27. 2. 2025.

Ljubljana, februar 2025

Vizitka Fakultete za družbene vede

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede

Krajše ime zavoda: FDV

Ulica: Kardeljeva ploščad 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fdv.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: fdv.faculty@fdv.uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 58 05 100

Številka faksa: 00 386 1 58 05 102

Matična številka: 1626957

ID številka za DDV: SI47607807

TRR: SI56 011006030708283

Kazalo

UVOD	4
POS LANSTVO IN VIZIJA	5
URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2024 po področjih s samoevalvacijo	7
1. Odličnost v izobraževanju	7
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	27
3. Prenos znanja in umetnosti	40
4. Vključujoče akademsko okolje	45
5. Družbena vloga in mesto UL in FDV	50
6. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	52
6.1 Delovanje notranjega sistema kakovosti	52
6.2. Zunanje zagotavljanje kakovosti	55
7. Podporna področja	61
7.1 Avtonomija in finance	61
7.2 Procesi in infrastruktura	61
7.3 Razvoj kadrov	64
8. Razvojni cilji (RSF – Izobraževalna dejavnost)	66
9. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	67
10. RAČUNOVODSKO POROČILO	69
10.1 Računovodske usmeritve	70
10.2 Pojasnila k računovodskim izkazom	74
10.3 Priloge k računovodskemu poročilu	83
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL in FDV	128
Oddelki in katedre Fakultete za družbene vede	129
Poročilo predsedstva Študentskega sveta UL FDV	132
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	135

UVOD

Ta dokument¹ predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Fakultete za družbene vede za leto 2024. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2024 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev. Poročilo so pripravile strokovne službe FDV, delovna skupina ULTRA, Študentski svet FDV ter vodstvo fakultete.

Cilj vodenja in upravljanja v letu 2024 je bil zagotoviti odličnost pedagoškega in raziskovalnega delovanja ob hkratni skrbi za dobro počutje in zdravje vseh zaposlenih. Veliko pozornosti je bilo posvečene pretoku informacij od vodstva fakultete navzdol in obratno, prav tako pa je veliko energije vložene v zagotavljanje koordinacije med službami, komisijami in področji. Vodenje in upravljanje velike fakultete z enajstimi katedrami, dvajsetimi aktivnimi raziskovalnimi centri in več kot 300 zaposlenimi je potekalo na nivoju predstojnikov kateder in centrov, vodij projektov, vodij oddelkov, komisij, predstojnikov podpornih služb, senata, prodekanov in dekana.

V letu 2024 je potekala konsolidacija delovnih procesov v luči dela z novim informacijskim sistemom SAP. Menjava informacijskega sistema je ena od najtežjih reformnih dejavnosti katerekoli institucije, saj je potrebno hkrati ob spreminjanju načinov dela še vedno dosegati vse razvojne cilje in ohranjati odličnost pedagoškega ter raziskovalnega delovanja.

Na področju študijske dejavnosti smo v letu 2024 (do 30. 9.) zaključili izvajanje 4-letnih programov 1. stopnje. Prav tako smo zagotovili povečana sredstva katedram za kakovostnejšo izvedbo in za promocijo študijskih programov na vseh treh stopnjah. Nadaljevali smo z dobro prakso demonstratorjev pri večjih predmetih in uvedli košarico izbirnih predmetov na 2. stopnji, prav tako pa tudi financirali več vzporednih izvedb za izmenjalne študente.

Zelo smo bili uspešni pri pridobivanju RSF sredstev, s katerimi povečujemo raznolikost, privlačnost in kakovost naših študijskih programov, njihovo internacionalizacijo in povezanost z raziskovalnimi dejavnostmi ter prakso. Prav tako smo nadaljevali zelo uspešno sodelovanje v okviru UL projekta ULTRA in vzpostavljamo sistem podeljevanja mikrodokazil ter pričeli izvajati prva usposabljanja za pridobitev mikrodokazil. Fakulteta je uspešno nadaljevala s številnimi aktivnostmi v podporo trajnostnemu razvoju, prav tako pa smo se v okviru številnih dejavnosti posvetili uporabi umetne inteligence na pedagoškem in raziskovalnem področju.

Na raziskovalnem področju smo ohranili visok tempo kandidiranja na projektnih razpisih in posledično tudi pridobivanja novih projektov. Povečali smo prisotnost v interdisciplinarnih projektih. Aktivno smo se vključevali v oblikovanje metodologije vrednotenja programskih skupin na UL. Na področju pospeševanja komuniciranja znanosti smo izvedli veliko aktivnosti, med drugim kar 13 srečanj, imenovanih Odprti termin za znanost (OTZ), na katerih smo obravnavali ključne dimenzije raziskovanja v sodobnem hitro spreminjajočem se svetu. Poleg tega smo tudi dopolnili fakultetno bazo projektnega znanja.

Poudariti je treba, da smo v letu 2024 še dodatno izboljšali delovne pogoje za doseganje odličnosti na pedagoškem in raziskovalnem področju. Med izvedenimi ukrepi je treba omeniti povečanje IRD sredstev za vse zaposlene pedagoge in raziskovalce, ki omogočajo individualne oblike razvojnega dela in napredka. Poleg tega smo pričeli izvajati prva gostovanja profesorjev v tujini v okviru sobotnega leta in številna gostovanja v okviru RSF.

V nadaljevanju poročila so predstavljeni ključni dosežki na številnih področjih ob hkratni navedbi temeljnih izzivov ter načinov njihovega reševanja.

¹ V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za ženski in moški slovnični spol.

Strategija Univerze v Ljubljani 2022–2027 ima pet razvojnih področij in tri podporna področja.

Razvojna področja strategije so:

1. Razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost.
2. Spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost.
3. Nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja.
4. Uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje.
5. Okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Podporna področja v strategiji so:

1. Krepi avtonomijo in finance.
2. Nadgraditi procese in infrastrukturo.
3. Podpirati razvoj kadrov.

Končni strateški cilj je Prepoznavna in uveljavljena akademska ustanova v Evropi, kar vključuje vzpon med prvih 400 univerz na lestvicah ARWU in QS, hkrati pa mednarodno akreditacijo UL oziroma vseh članic UL. To bomo dosegli prek petih specifičnih strateških ciljev:

1. strateški cilj: vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost.
2. strateški cilj: vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti.
3. strateški cilj: prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti.
4. strateški cilj: akademska ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti.
5. strateški cilj: družbeni učinki - družbena blaginja in napredek.

POSŁANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo, vizija in vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani ohranja svoje poslanstvo:

- Gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, tudi z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega tudi preko lastne založniške dejavnosti.
- Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel.
- Spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno raziskovalnimi ustanovami. Tako bo UL prispevala svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenašala znanje med študente in študentke ter prispevala h globalni družbi znanja.
- Sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem bo UL pospeševala uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevala k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju mora UL predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

Univerza v Ljubljani ohranja vrednote, s katerimi utrjuje svojo akademsko skupnost ter si prizadeva za svojo aktivno vlogo doma in v svetu. Svoje izobraževanje, raziskovanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja utemeljuje na:

- Humanizmu in spoštovanju človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti, vključenosti in načelo solidarnosti.

- Etičnem in odgovornem odnosu do sveta in prihodnjih generacij.
- Akademski odličnosti in zagotavljanju najvišje kakovosti.
- Akademski svobodi sodelavcev in sodelavk, študentov in študentk, posebej svobodi ustvarjalnosti in kritičnega uma.
- Avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, podjetij in verskih ter drugih skupnosti.

Kratek zapis vizije UL: »UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v Srednji in Vzhodni Evropi.«

Poslanstvo, vizija in vrednote Fakultete za družbene vede

Poslanstvo

Fakulteta za družbene vede Univerze v Ljubljani (FDV UL) je avtonomna in ustvarjalna akademska skupnost visokošolskih učiteljev, učiteljic, raziskovalk, raziskovalcev, strokovnih sodelavk in sodelavcev ter študentov in študentk. Njena akademska odličnost temelji na teoretskem in empiričnem raziskovanju, metodološki odličnosti ter vzajemni povezanosti znanstvenoraziskovalnega in pedagoškega dela, na enakopravnih in partnerskih odnosih med vsemi, ki na fakulteti izvajajo različne dejavnosti.

Vizija

FDV kot del družbeno odgovorne univerze proaktivno izobražuje, raziskuje in deluje za vključujočo, trajnostno in na znanju temelječo globalno družbo 21. stoletja. Da bi to dosegli, se v strategiji osredotočamo na naslednje razvojne prioritete:

1. Ob izhodiščnem izobraževanju strokovnjakov in strokovnjakinj FDV UL vedno bolj izobražuje za reševanje konkretnih družbenih izzivov in omogoča vseživljenjsko izobraževanje na matičnih disciplinarnih področjih.
2. Kot mednarodno uveljavljena raziskovalna fakulteta razvija odličnost raziskovanja in se osredotoča na družbeno relevantne teme, interdisciplinarno sodelovanje v celotnem raziskovalnem ciklu, bolj proaktivno komuniciranje raziskovalnih rezultatov v širšo javnost, vključevanje različnih delov družbe v raziskovanje in zagotavljanje preverljivosti znanstvenih rezultatov. Z odličnim raziskovanjem ustvarja novo znanje, ki je temeljnega pomena za pedagoško delo.
3. Krepi varno, vključujoče, demokratično in ustvarjalno okolje za študij in poučevanje, raziskovanje, strokovno delo ter družbeno in družabno delovanje.

Vrednote:

- Znanje kot javno dobro.
- Akademska odličnost in kakovost.
- Akademska svoboda in poštenost.
- Avtonomija v razmerju do države, političnih strank, gospodarskih, verskih in drugih ustanov.
- Upoštevanje načela nekonfliktnosti interesov.
- Enakost možnosti.
- Zavračanje vseh oblik diskriminacije.
- Etičen in odgovoren odnos do sveta.

URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2024 po področjih s samoevalvacijo

1. Odličnost v izobraževanju

Razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za večjo ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost.

Strateški cilj 1: Vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost.

Strateške aktivnosti UL:

1. Razvijati in posodabljeni študijske programe (Akreditacija novih študijskih programov).
2. Okrepiti internacionalizacijo izobraževanja.
3. Razviti celovit program vseživljenjskega izobraževanja (Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja, Alumni, Karierni center).
4. Uveljavljati pedagoško odličnost.

REDNE AKTIVNOSTI FDV

Izvajanje študijskih programov

Na UL FDV v š. l. 2024/25 izvajamo študijske programe po modelu 3 + 2, in sicer 11 programov prve in 12 programov druge stopnje, 2 skupna mednarodna magistrska programa (Evropski magisterij iz človekovih pravic in demokratizacije E.MA in Digitalno jezikoslovje). Na tretji stopnji izvajamo interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje (HID), ki ga koordinirata UL FDV in UL FF, program pa se izvaja tudi na sodelujočih članicah UL AG, UL AGRFT, UL ALUO, UL FSD, UL TEOF. V študijskem letu 2024/25 izvajamo na UL FDV 27 študijskih področij, sodelujemo pa tudi pri interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Statistika in Varstvo okolja, ki sta koordinirana na ravni UL. Prav tako sodelujemo pri skupnem magistrskem programu Uporabna statistika. Izvajamo tudi programe dvojnih diplom, in sicer dvojna diploma dodiplomskih programov Mednarodni odnosi ter Politične vede - vladanje in javne politike (Univerza v Passauu), dvojna diploma magistrskih programov Družboslovna informatika ter Sociologija in teritorialne politike (Univerza v Salernu), dvojna diploma magistrskih programov Mednarodni odnosi in Politične vede - vladanje in javne politike (Univerza v Passauu) ter Evropske študije in Politične vede – vladanje in javne politike (Univerza v Passauu), dvojna diploma magistrskih programov Mednarodni odnosi in Študije Jugovzhodne Evrope (Univerza v Gradcu).

Potek vpisa na 1. in 2. stopnji

Vpis prvih letnikov po prvem prijavnem roku (kandidati iz Slovenije ter drugih držav Evropske Unije ter tujci) na prvi in drugi stopnji je potekal od 23. 7. 2024 dalje. V prvem prijavnem roku so se lahko prijavili vsi, ki so imeli popolno dokumentacijo, vključno tisti, ki so šolanje zaključili izven Slovenije in je za njih bil izveden postopek priznavanja izobraževanj za namen nadaljevanja izobraževanja. Na drugi stopnji beležimo povečanje števila prijav glede na pretekla leta za kandidate, za katere je zahtevan postopek priznavanja izobraževanja. Obravnavanih je bilo 160 vlog - v primerjavi s študijskim letom 2023/24, ko je bilo obravnavanih 75 vlog, gre za več kot 2-kratno povečanje obravnavanih vlog. Prav tako beležimo porast prijav kandidatov iz Bangladeša (33% vseh vlog).

Postopek priznavanja izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja je zahteven postopek, ki presega Službo za študentske zadeve FDV, za kar je bil podan predlog centralizacije le tega na Univerzi v Ljubljani z naslednjimi argumenti: zahteven postopek, ki ga izvaja vsaka fakulteta posebej, kandidati pa se istočasno prijavljajo na več fakultet, v

zadnjem času pojavljanje potencialnih stroškov v povezavi s potrditvijo verodostojnosti diplomskih listin; neodzivnost tujih fakultet ter nekaterih kandidatov; potencialno povečanje pritožb nad izvedenim postopkom; izvedba selekcijskih postopkov na prostih mestih za vpis namenjena tujcem, ki pa se samega selekcijskega postopka pogosto tudi ne udeležijo; zajezev morebitnih zlorab, povezanih z migracijami.

Od 23. 9. 2024 dalje je potekal vpis po drugem prijavnem roku za 1. stopnjo študija (kandidati iz Slovenije in drugih držav Evropske Unije). Od 27. 9. 2024 dalje je potekal vpis prvih letnikov na drugi stopnji po drugem prijavnem roku (kandidati iz Slovenije ter drugih držav Evropske Unije) ter vpis kandidatov, ki so se prijavili na mesta po merilih za prehode (vpis v 2. letnik) ter vzporednega študija (kandidati iz Slovenije ter iz drugih držav Evropske Unije ter tujci). Sama izvedba vpisa po drugem prijavnem roku je bila zahtevna, saj so kandidati morali izpolnjevati pogoje do 20. 9. 2024, na določenih programih je bil izveden tudi selekcijski postopek, kandidati za vpis pa morajo biti pravočasno obveščeni in vpisani do 30. 9. 2024.

Postopek oddaje vlog za prijavo na izbrani študijski program je potekal preko portala eVŠ. Vsi prijavljeni kandidati so preko portala prejeli tudi ustrezen sklep. Izpolnjevanje vpisnih listov prav tako poteka le v elektronski obliki.

Od 22. 8. 2024 dalje je potekal vpis v višji letnik, pri čemer so v času od 1. 9. 2024 do 20. 9. 2024 študentje lahko oddali prošnjo za podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov in vlogo za izjemni vpis v višji letnik ter od 1. 9. 2024 do 30. 9. 2024 vlogo za ponovni vpis v isti letnik (v kolikor v času študija niso izkoristili pravice do ponovnega vpisa oziroma niso spremenili študijskega programa). Skupno je bilo na 1. in 2. stopnji obravnavanih 138 prošenj (51 prošenj za podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov ter 87 vlog za izjemni vpis v višji letnik), ki so bile povezane z vpisom v študijsko leto 2024/25. V primerjavi s študijskim letom 2023/24 (skupno obravnavanih 123 prošenj), je delež obravnavanih prošenj povečan za 12,20 %.

Potek vpisa na 3. stopnji

Postopek oddaje prijav za vpis na doktorski študijski program je potekal preko portala eVŠ. V 1. prijavnem roku od konca marca do 7. 6. 2024 so prijave za vpis lahko oddali EU in ne-EU državljani, v 2. prijavnem roku od 17. 6. do vključno 19. 8. 2024 pa so se lahko prijavili le EU državljani. V prvem prijavnem roku smo prejeli 36 prijav za vpis, v drugem prijavnem roku pa 10 prijav za vpis. Ustreznost kandidatov so pregledali skrbniki/-ice področij 3. stopnje ter Komisiji za doktorski študij predlagali izbor kandidatov za vpis. Sprejetih je bilo 29 kandidatov, vpisalo se je 27 doktorskih študentov. Vsi prijavljeni kandidati so preko eVŠ portala prejeli tudi ustrezen sklep o izbiri. 19 kandidatov je končalo izobraževanje v tujini, zato smo jih obravnavali po postopku priznavanja tujega izobraževanja in jim izdali ustrezne sklepe o nadaljevanju izobraževanja na UL FDV. Tako kot na 2. stopnji se tudi na 3. stopnji srečujemo s problemom priznavanja tujega izobraževanja, kjer si želimo centraliziranega postopka vodenja na UL. Vpis v 1. letnik interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistike in družboslovja se je pričel 13. 9. 2024. Izpolnjevanje vpisnih listov je potekalo v elektronski obliki preko spletnega referata, doktorski študenti pa so z razliko od ostalih morali v fizični ali digitalni obliki podpisati pogodbo o izobraževanju, ki je naložena v njihov spletni referat MOJ FDV.

Vpisi v dodatno leto so potekali od 19. 8. 2024 do 30. 9. 2024. Vlogo za vpis dodatnega leta je oddalo 14 doktorskih študentov. Od 1. 9. 2024 dalje so potekali vpisi v višji letnik doktorskega študija, pri čemer so v času od 1. 9. 2024 do 20. 9. 2024 študentje lahko oddali prošnjo za podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov ter vlogo za izjemni vpis v višji letnik. 12 študentov je oddalo prošnjo za podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov, trije študenti pa so prosili za izjemni vpis v višji letnik zaradi upravičenih razlogov.

Promocija študijskih programov na 1. in 2. stopnji

V mesecu februarju smo organizirali informativni dan za vpis na dodiplomske študijske programe ter majska informativna dneva za vpis na magistrske in doktorske študijske programe. V okviru vseh informativnih dni so bile predstavitve programov izvedene v prostorih fakultete in na daljavo (slednje predvsem za tuje kandidate). Vsi informativni dnevi so bili dobro obiskani.

Sodelovali smo na sejmu Informativa 2024. Tekom leta smo se odzvali na povabila različnih slovenskih srednjih šol, na katerih smo s pomočjo pedagogov ter naših študentov izvedli predstavitev študijskih programov prve stopnje. Slednje smo spletno predstavili tudi preko organiziranih spletnih dogodkov ProMind.

V okviru promocije študijskih programov in bodočih poklicev smo organizirali srednješolske predstavitve, kjer so predavatelji in študentje predstavili dijakom naše študijske programe.

Nove obiskovalce (bodoče študente) smo pridobivali tudi preko aktivnosti na družabnih omrežjih in z oglaševanjem, vključno z interaktivnim mobilnim oglaševanjem. Vse povezave so vodile na spletno podstran Te zanima študij na FDV. V letu 2024 smo na strani Te zanima študij na FDV skupno zabeležili 34.545 klikov, od tega jih večina izvira iz oglaševanih vsebin. Natančneje, z oglaševanjem dodiplomskega študija smo skupaj dosegli 22.873 klikov (na spletno podstran Te zanima študij na FDV), z oglaševanjem magistrskega študija pa 10.818, skupaj torej 33.691 klikov. Med družbenimi omrežji so bili najbolj klikani oglasi na Instagramu, manj pa na Facebook-u in Youtube, zato lahko sklepamo, da se tam nahaja največ naše ciljne skupine (bodoči študenti).

Če primerjamo klike na interaktivnih formatih oglaševalske agencije in na naših družbenih omrežjih, je bilo v dodiplomski kampanji doseženih 8684 klikov na interaktivnih formatih, 14.189 klikov pa na naših družbenih omrežjih. V podiplomski kampanji smo z interaktivnimi formati dosegli 4557 klikov, na naših družbenih omrežjih pa 6261 klikov.

Promocija na 3. stopnji

V maju 2024 smo organizirali informativni dan v prostorih fakultete in preko videokonference. Na fakulteti je bilo prisotnih 7 kandidatov, medtem ko se je Zoom predstavitve udeležilo 18 potencialnih kandidatov (skupaj 25 udeležencev). V študijsko leto 2024/25 je bilo 27 vpisanih v 1. letnik, pri čemer se jih je 52 % udeležilo informativnega dne na fakulteti.

Aprila 2024 smo prenovili doktorsko brošuro. Ta je v prenovljeni obliki dvojezična in z QR kodami vodi na spletne strani fakultete. Delimo jo na vseh večjih dogodkih, ki potekajo na FDV (npr. Mednarodna poletna šola politične ekologije), prav tako pa smo jo delili na sejah s skrbniki.

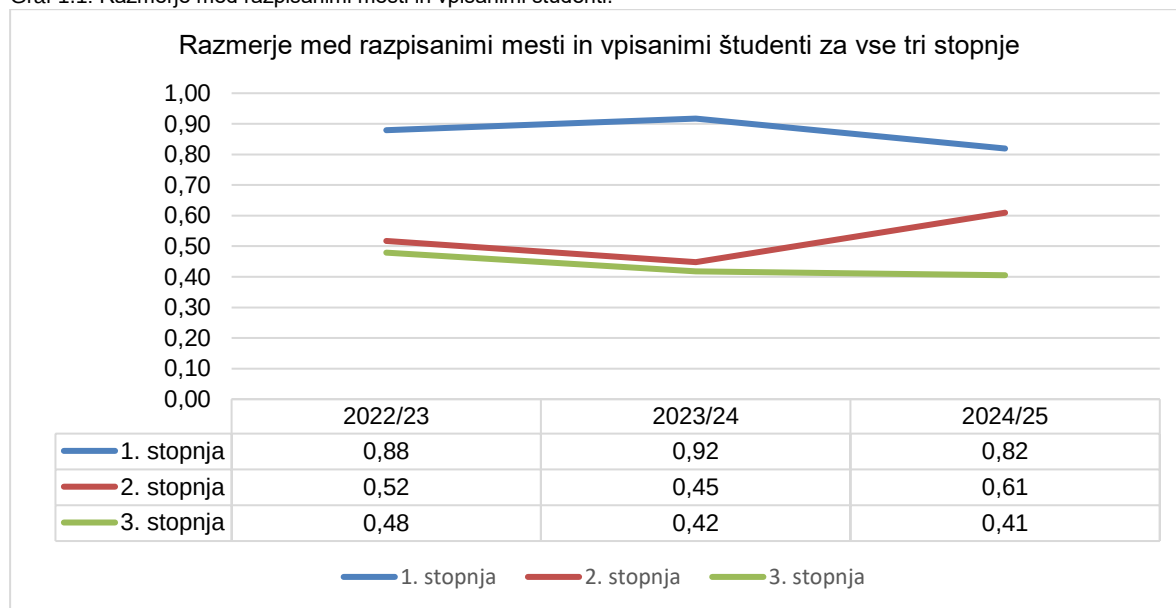
Na podlagi ankete, izvedene s študenti 1. letnika 2024/25 ugotavljamo, da največ informacij o doktorskem študiju iščejo pri profesorjih (61 %) in na spletnem mestu fakultete (52 %). 70 % študentov se je odločalo med več fakultetami, ključni faktorji pri odločitvi za FDV pa so bili sledeči: 65 % delo z izbranim mentorjem, 65 % možnost dela na izbrani temi, 57 % interdisciplinarnost programa, 48 % izbrano študijsko področje, 26 % raziskovalno okolje FDV in UL, 22 % (so)financiranje doktorskega študija. Iz tega sledi, da so potencialni mentorji ključni pri promociji doktorskega študija. V ta namen vsako leto oblikujemo tudi krajše oglasno sporočilo v e-obliki z informacijami o študiju in vpisu, ki jih razpošljemo skrbnikom študijskih področij HiD in vsem ostalim pedagogom na fakulteti za širjenje po svojih profesionalnih omrežjih.

Promocija doktorskega študija Humanistika in družboslovje poteka tudi na portalu Keystone, kjer smo v študijskem letu 2023/24 zabeležili 8230 prikazov (tj. profil programa se pokaže med rezultati), od tega pa smo dobili 109 klikov na profil fakultete, pri čemer je 63 kandidatov uporabilo funkcijo pogosta vprašanja – avtomatski odgovori in prijava na novičnik (predvsem so jih zanimale dodatne informacije o vpisu). 15 študentov se je javilo s posebnimi vprašanji.

Septembra 2024 smo začeli tudi s pripravo na drugo doktorsko konferenco, ki poteka v januarju 2025, na katero se je prijavilo 75 študentov FDV in drugih članic HiD ter tujih univerz.

Razpis na 1., 2. in 3. stopnji študija

Graf 1.1: Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti.



Vir: Razpis in VIS FDV, pridobljeno 10. 1. 2025.

Tabela 1.1: Število razpisanih vpisnih mest in vpisanih študentov za vse 3 stopnje.

		2022/23	2023/24	2024/25
1. stopnja	št vpisanih v 1. letnik	394	420	376
	št razpisanih mest	448	458	459
2. stopnja	št vpisanih študentov	231	219	270
	št razpisanih mest	447	489	443
3. stopnja	št vpisanih študentov	34	33	32
	št razpisanih mest	71	79	79

Vir: Razpis in VIS FDV, pridobljeno 10. 1. 2025.

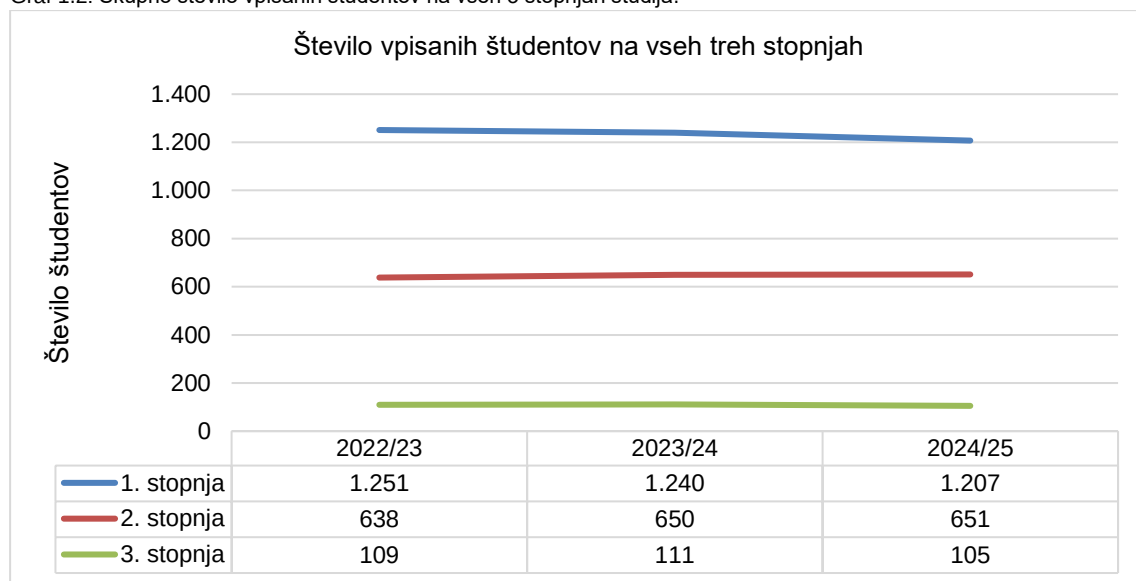
V š. l. 2024/25 se je delež vpisanih študentov glede na število razpisanih mest nekoliko znižal na 1. in občutno zvišal na 2. stopnji. Ponovno ugotavljamo, da je po programih delež zasedenosti razpisanih mest na 1. in 2. stopnji različen.

Na prvi stopnji gre za znižanje zasedenosti razpisnih mest za 10 % točk. V primerjavi s preteklim š. l. se je na drugi stopnji število zasedenih mest, po padcu za 7 % točk med š. l. 2022/23 in 2023/24, letos povečalo za 16 % točk in znaša 61 %. Na tretji stopnji ni večjih sprememb. Razpisna mesta na 3. stopnji ostajajo v velikem delu nezapolnjena, vendar to izhaja iz tega, da vsako leto razpisujemo mesta za večino področij programa HiD, ki jih koordiniramo na FDV, pri čemer ne pričakujemo novega vpisa vsako leto, pač pa le občasno, mesta pa morajo biti seveda razpisana vsako leto, saj vnaprej ne vemo, kdaj se bodo pojavili zainteresirani kandidati.

Vpis na 1., 2. in 3. stopnji

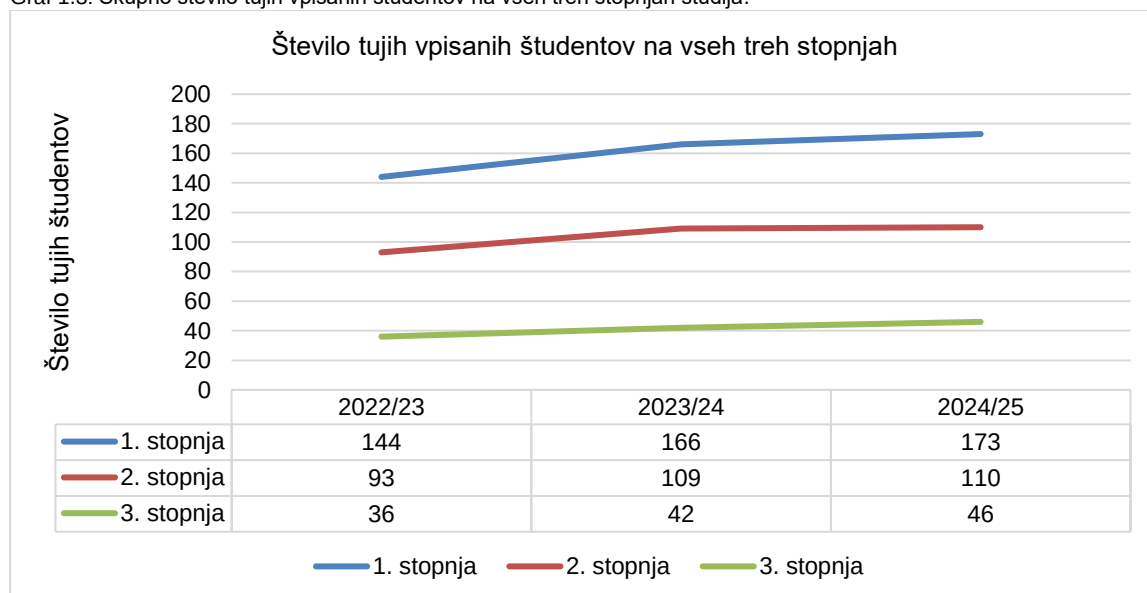
V š. l. 2024/25 je na vseh treh stopnjah vpisanih skupaj 1.963 študentov, kar je rahel padec v primerjavi s preteklim š. l. (1,9 %). Število vpisanih študentov se je nekoliko znižalo na prvi stopnji (2,7 %) in nekoliko več na tretji stopnji (5,4 %) medtem ko na drugi stopnji ostaja nespremenjeno. Spremembe števila vpisanih glede na pretekla š. l. razumemo predvsem kot posledice demografskih nihanj.

Graf 1.2: Skupno število vpisanih študentov na vseh 3 stopnjah študija.



Vir: VIS FDV, pridobljeno 10. 1. 2025.

Graf 1.3: Skupno število tujih vpisanih študentov na vseh treh stopnjah študija.

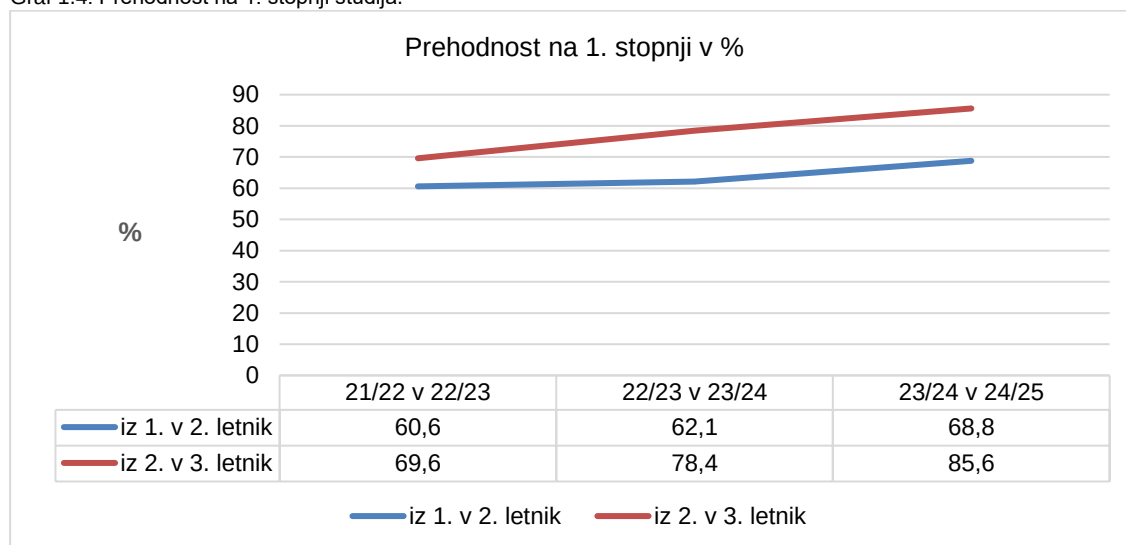


Vir: VIS FDV, pridobljeno 10. 1. 2025.

*V izračun števila tujih vpisanih na 2. stopnji niso všteti študenti mednarodnega programa Evropski magisterij iz človekovih pravic in demokratizacije (E.MA).

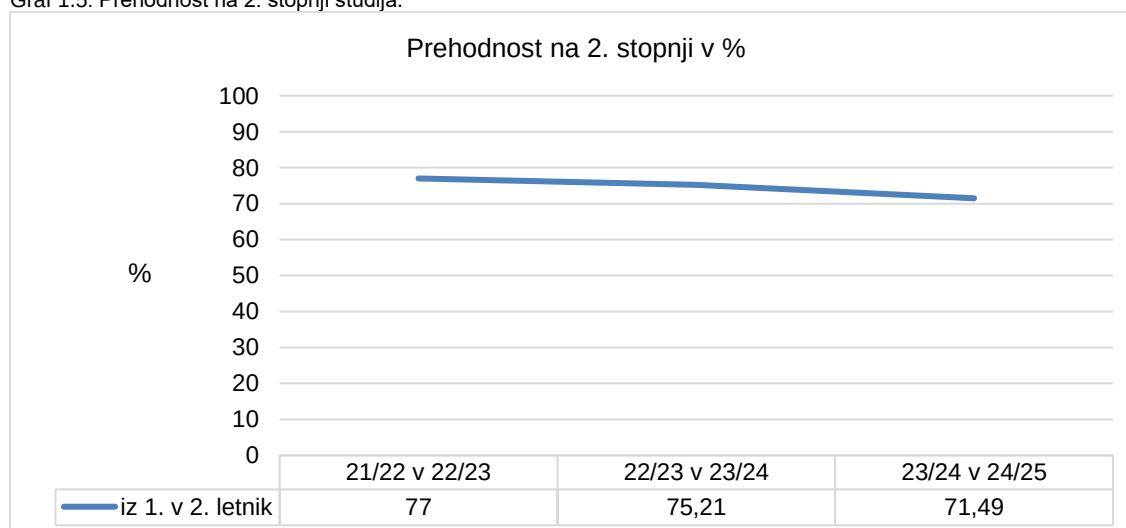
Prehodnost na 1., 2. in 3. stopnji študija

Graf 1.4: Prehodnost na 1. stopnji študija.



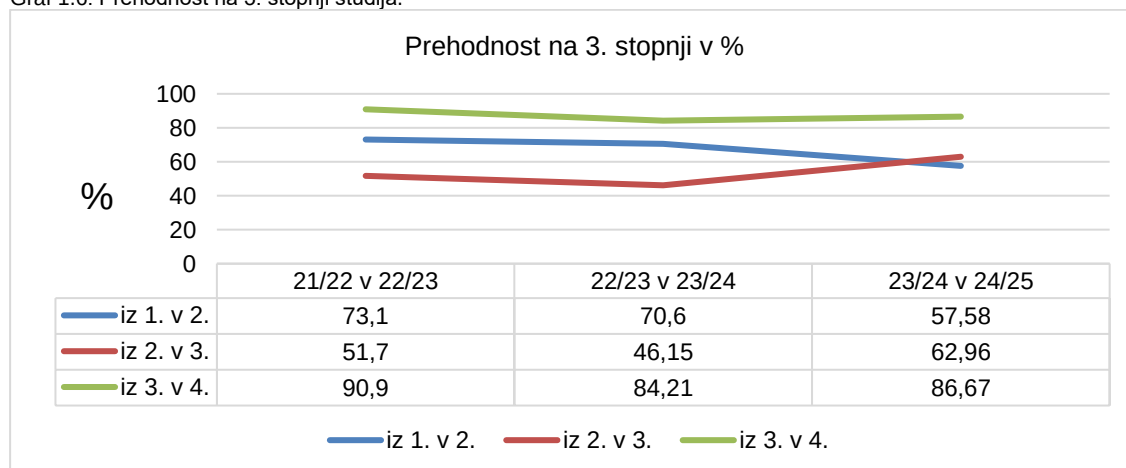
Vir: VIS FDV, pridobljeno 10. 1. 2025.

Graf 1.5: Prehodnost na 2. stopnji študija.



Vir: VIS FDV, pridobljeno 10. 1. 2025.

Graf 1.6: Prehodnost na 3. stopnji študija.



Vir: VIS FDV, pridobljeno 10. 1. 2025.

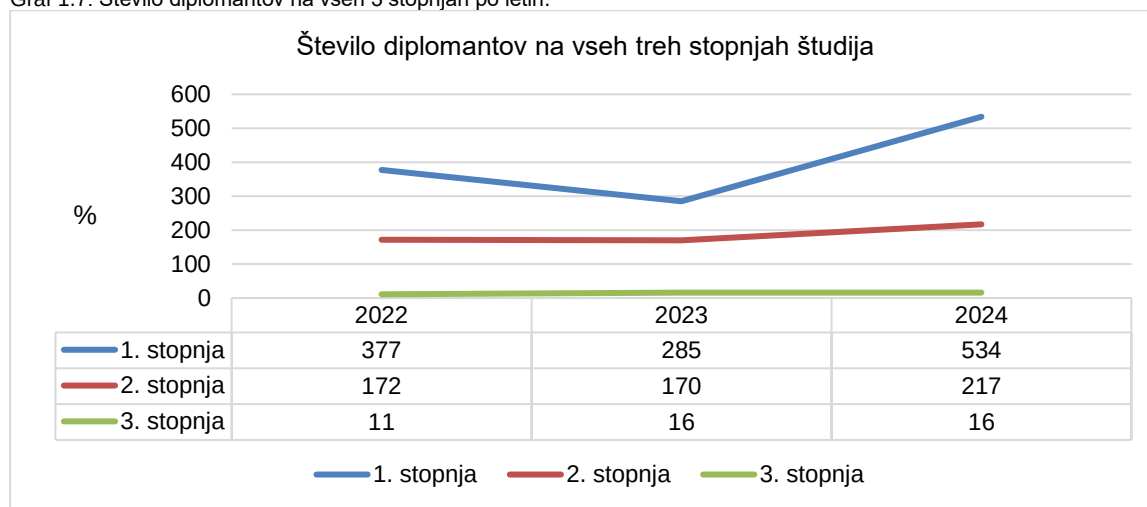
Prehodnost na prvi stopnji po znižanju v š. l. 2021/22 v zadnjih dveh š. l. konsistentno narašča. Prehodnost iz 1. v 2. letnik je v š. l. 2023/24 porasla za 6,7 % točk, iz 2. v 3. letnik pa za 7,2 % točk. Prehodnost na 2. stopnji je sicer letos nekoliko nižja (za 3,7 % točk), vendar je v vseh letih merjenja konsistentno nad 75 %.

Na tretji stopnji opažamo nekoliko več gibanja stopnje prehodnosti med posameznimi študijskimi leti in letniki študija. Po padcu prehodnosti v š. l. 2022/23 v vseh treh letnikih je letos prehodnost iz 1. v 2. letnik padla za 13,0 % točk, iz 2. v 3. letnik pa narasla za 16,8 % točk. Prehodnost iz 3. v 4. letnik ostaja na visoki ravni nad 80% z rahlimi nihanjem v vseh letih merjenja.

V splošnem smo zadovoljni s prehodnostjo na vseh treh stopnjah študija.

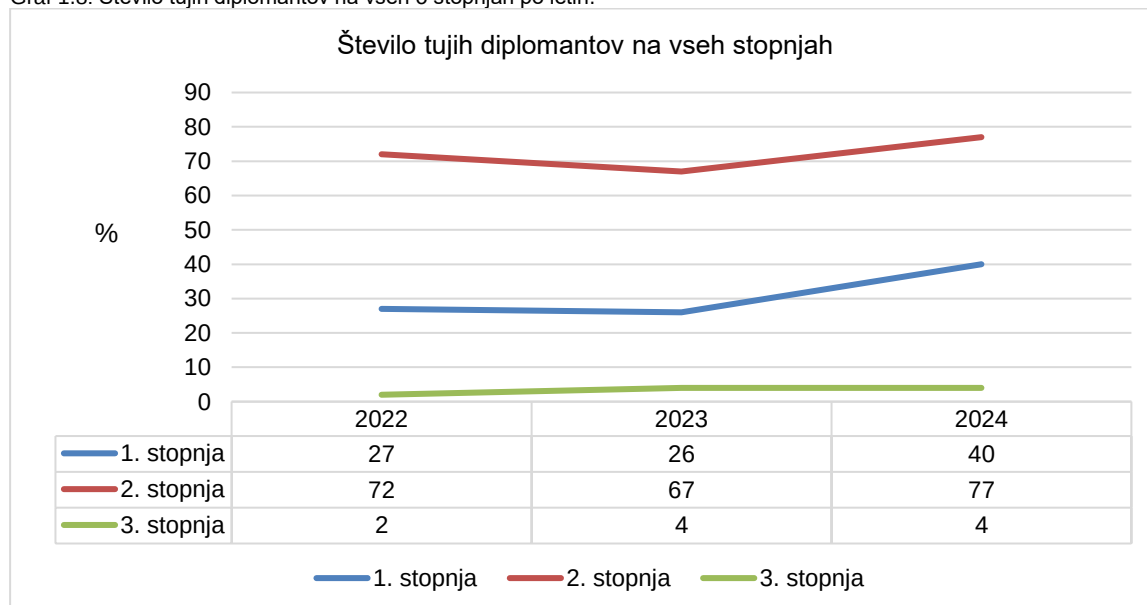
Diplomanti na 1., 2. in 3. stopnji

Graf 1.7: Število diplomantov na vseh 3 stopnjah po letih.



Vir: VIS FDV, pridobljeno 10. 1. 2025.

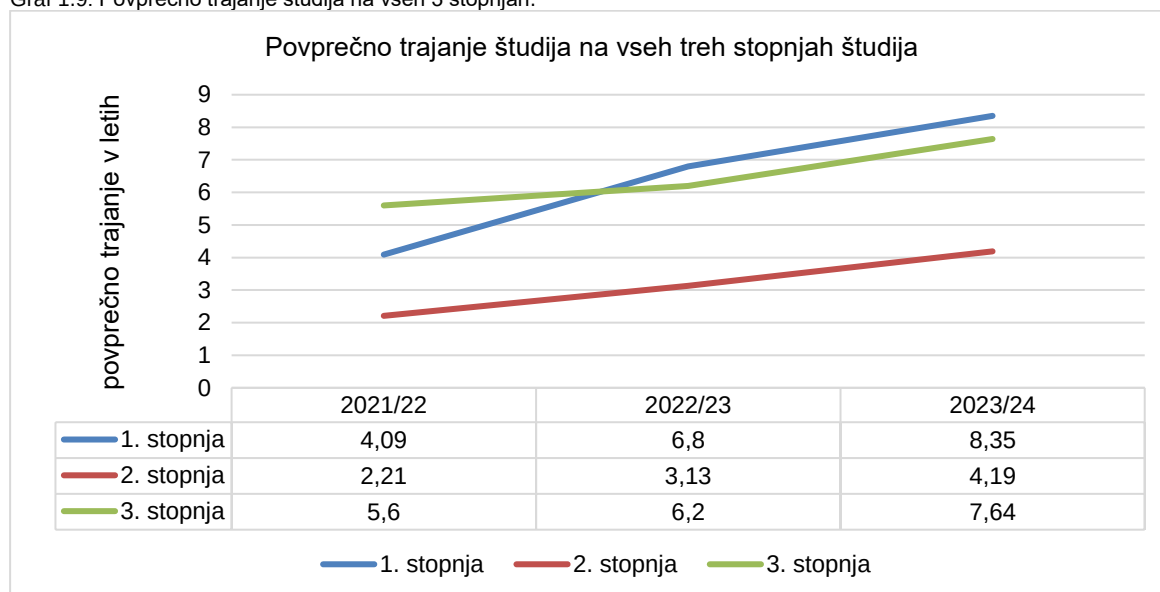
Graf 1.8: Število tujih diplomantov na vseh 3 stopnjah po letih.



Vir: VIS FDV, pridobljeno 10. 1. 2024.

*V izračun števila tujih diplomantov na 2. stopnji so všteti tudi študenti mednarodnega programa Evropski magisterij iz človekovih pravic in demokratizacije (E.MA).

Graf 1.9: Povprečno trajanje študija na vseh 3 stopnjah.



Vir: VIS FDV, pridobljeno 10. 1. 2025.

Število diplomantov na prvi stopnji je v letu 2023 upadlo za 92 oziroma 24 %, v letu pa 2024 močno poraslo v primerjavi s preteklim letom, in sicer za 249 oziroma 87 %. Takšno nihanje je posledica prenove študijskih programov, saj se je s š. l. 2023/24 zaključilo obdobje, ko lahko študenti predhodnih programov zaključijo študij na prvi stopnji, in tik pred rokom je študij po daljši prekinitvi zaključilo večje število kandidatov.

Število diplomantov na drugi stopnji je v letu 2024 poraslo za 28 %, kar je tudi posledica prenove študijskih programov, in sicer posledica vpisa študentov 4-letnih predhodnih dodiplomskih programov neposredno v 2. letnik magistrskih programov po merilih za prehode ter prehode in vračanje študentov predhodnih magistrskih programov k zaključevanju študija, saj se 30. 9. 2025 izteka obdobje, ko slednji lahko zaključijo študij. Na drugi stopnji so v izračunu všteti tudi študenti mednarodnega programa Evropski magisterij človekovih pravic in demokratizacije. V ta program se na letni ravni vpiše med 45 in 55 študentov.

Število diplomantov na tretji stopnji po porastu v letu 2023 ostaja nespremenjeno v letu 2024.

Pri tujih diplomantih opazamo enak, čeprav nekoliko manj izrazit trend. Število tujih diplomantov je v letu 2024 poraslo za 54 % na prvi in 15 % na drugi stopnji v primerjavi z letom 2023. Na tretji stopnji je v enakem obdobju število tujih diplomantov ostalo nespremenjeno.

Povprečno trajanje študija se je v zadnjih dveh š. l. opazno podaljšalo na vseh treh stopnjah. Tudi to je posledica prehoda na prenovljene študijske programe, saj se je trajanje študija podaljšalo za 1 leto na drugi in tretji stopnji. Hkrati pa se iztekajo obdobja, ko lahko študenti predhodnih programov prve in druge stopnje zaključijo študij. Ker gre za študente 1. in 2. stopnje, ki zaključujejo študij po večletnem premoru, se ob porastu števila diplomantov podaljšuje tudi povprečno trajanje študija.

Posodabljanje študijskih programov

V letu 2024 smo izpeljali nekaj sprememb obveznih sestavin študijskih programov. Na programih 1. stopnje Kulturologija – Študije kultur in umetnosti, Politologija – Javne politike in uprava, Sociologija in programu 2. stopnje Evropske študije smo spremenili vstopne pogoje z namenom povečanja dostopnosti študija širšemu naboru kandidatov. Uvedli smo tudi novo skupino fakultetnih izbirnih predmetov na 2. stopnji. Gre za izbirne predmete, ki jih lahko vpisujejo študenti vseh programov FDV kot »odprte« oz. »zunanje« izbirne predmete. S tem ukrepom želimo nasloviti pripombe študentov o premajhni količini in vsebinski širini izbirnih predmetov. Na programih Komunikologija – Medijske in komunikacijske študije 1. in 2. stopnje smo izvedli tudi spremembe predmetnikov zaradi prilagoditve izvedbe programov ugotovitvam samoevalvacije in drugih mehanizmov spremljanja kakovosti. Prav tako

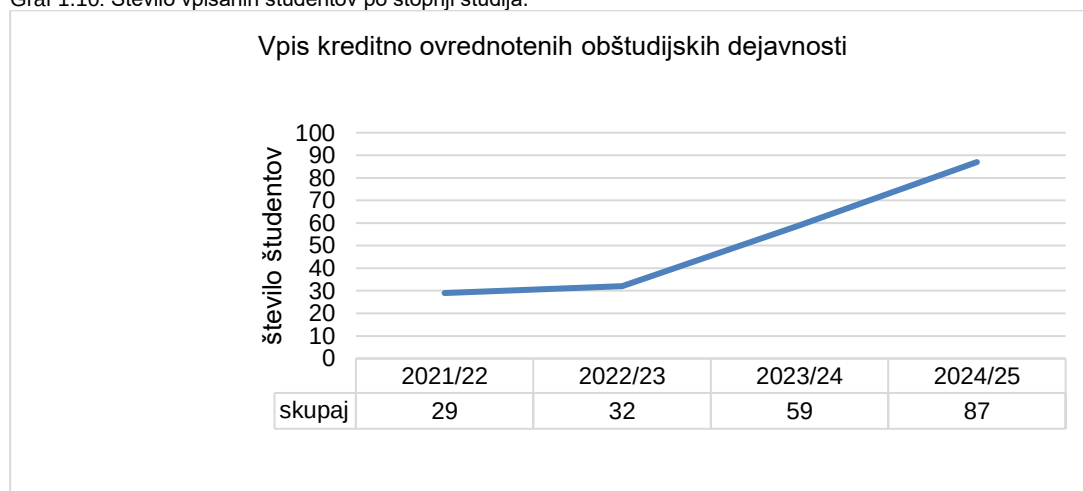
so po pozivu prodekanje za študijske zadeve posamezni nosilci predmetov posodobili učne načrte. Posodobitve so se nanašale na vsebino, metode poučevanja, načine ocenjevanja ter literaturo.

Posebno pozornost smo še naprej namenjali rabi umetne inteligence (UI) in njenemu vplivu na izvajanje študijskih programov.

Izvajanje in razvoj obštudijske dejavnosti

Nabor obštudijskih dejavnosti, ki jih študenti lahko vpišejo in uveljavljajo v okviru odprtih izbirnih predmetov, vztrajno širimo. Trenutno število je devet. V š. l. 2023/24 smo pričeli z izvajanjem Akademskega pisanja, ki je zanimivo tudi za študente 3. stopnje, Bralni seminar pa se izvaja od š. l. 2024/25. Pestra ponudba vsebin obštudijskih dejavnosti se odraža v vse večjem zanimanju pri študentih in v številu tistih, ki obštudijske dejavnosti vpisujejo.

Graf 1.10: Število vpisanih študentov po stopnji študija.



Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV.

Gostujoči strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu

V š. l. 2023/24 smo ohranili večje število gostovanj gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva na predavanjih v okviru do 4 ure na posamezen predmet. Na 1. stopnji je sodelovalo 126 strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, na 2. stopnji pa 49. Poleg tega je na 1. stopnji sodelovalo tudi 16 gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev, na 2. stopnji pa je bilo takih 14. Na pedagoškem področju poteka prenos znanja sistematično preko sodelovanja gostujočih strokovnjakov pri predmetih, s čimer je vzpostavljena vez med raznolikimi strokovnjaki, ki z individualnimi in specifičnimi pogledi ter unikatnimi znanji oplemenitijo študijski proces. S tem je študentom omogočena možnost prejemanja znanja od strokovnjakov z drugih visokošolskih institucij in izven akademskega prostora, njihova delitev vtisov ter izkušenj pa je edinstvena izkušnja za študente, ki jih sicer v običajnem študijskem procesu ne bi pridobili.

Vseživljenjsko učenje

V okviru strokovnega izpopolnjevanja smo v š. l. 2023/24 izvedli Nadaljevalni tečaj ruskega jezika ter Pomladni seminar priprave na študij magistrskih programov Mednarodni odnosi in Evropske študije (seminar, s pomočjo katerega kandidati za študij, ki ne izpolnjujejo predpisanih vstopnih pogojev, pridobijo manjkajoča znanja s področij mednarodnih odnosov in evropskih študij, ki jih potrebujejo za vpis na 2. stopnjo študija navedenih programov). Pomladnega seminarja se je udeležilo 13 oseb, nadaljevalnega tečaja ruskega jezika pa 6 oseb. Poleg teh izobraževanj uvajamo tudi sistem mikrodokazil.

VŽU - Mikrodokazila

V okviru aktivnosti UL v projektu ULTRA na FDV izvajamo in sodelujemo pri več pilotnih projektih vzpostavljanja usposabljanj za pridobivanje mikrodokazil, primarno (kot koordinatorji) na področju komuniciranja znanosti in kriznega komuniciranja ter usposabljanja za zeleni in digitalni prehod v trajnostno družbo, kot sodelujoči pa še pri več področjih drugih članic, kjer z družboslovnimi znanji prispevamo k interdisciplinarnosti usposabljanj. V letu 2024 smo izvedli prve pilotne izvedbe usposabljanj. Dodatno smo bili aktivno vpeti tudi v vzpostavitev in implementacijo sistema mikrodokazil na Univerzi v Ljubljani.

Karierni center

V sodelovanju s karierno svetovalko UL smo objavljali novice, vabila, obvestila na spletnem mestu fakultete, na podstrani Kariera.

KC UL je za naše študente tudi v š. l. 2023/24 izvajal delavnice v okviru nekaterih učnih enot Praksa ali Praktikum (natančneje, 14 delavnic za različnih programih, med njimi CV klinika in CV razgovor) ter ostale aktivnosti, kot so: pomoč pri pripravi osebne predstavitve, povezovanje s trgom dela – pomoč pri iskanju prakse, opolnomočenje mladih s kompetencami za lažji prehod na trg dela. Nekateri programi na obeh stopnjah zahtevajo tudi obvezno udeležbo na delavnicah KC.

Povezovanje s KC je potekalo tudi pri predstavitvah različnih kariernih poti, obveščanju o kariernih možnostih, obiskih v realna delovna okolja, predstavitev delodajalcev na fakulteti ter kot osebno individualno svetovanje študentom. Študenti so se v podjetjih ukvarjali z izzivi podjetij in oblikovanjem predlogov za njihovo razreševanje. V sodelovanju s predstavniki podjetij in alumnov so pridobili zanimive aplikativne izkušnje akcijskega učenja.

V aprilu 2024 je v sodelovanju s KC potekal Karierni dan za študente sociologije. Na dogodku so gosti z Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Urada za intelektualno lastnino, Javnega zavoda Mladi zmaji, CSD Gorenjska - Enota Radovljica in Outbrain udeležencem predstavili, kako različne so lahko karijerne poti sociologa, hkrati pa so potekale tudi predstavitve organizacij, kjer so zaposleni tudi sociologi.

V aprilu 2024 je Študentski svet izvedel Zaposlitveni most, na katerem smo sodelovali tudi s KC UL. Študentom se bile ponujene različne delavnice na temo vseživljenjske karijerne orientacije, veččin iskanja zaposlitve ipd.. Na dogodku so se predstavili tudi potencialni delodajalci – alumni.

Alumni

Redno smo obveščali člane Alumni o novostih, dogodkih, kjer so jim bile predstavljene karijerne poti, predstavitve podjetij, dogodkov. Alumni so pogosto tudi del aktivnosti v okviru delovanja kariernega centra, kot zaposleni v organizacijah, ki sprejemajo študente, kot predstavniki delodajalcev na dogodkih itd.

Alumni so bili vabljeni na dogodke na fakulteti, npr. na: praznovanje 40- obletnice študija družboslovne informatike, okroglo mizo: 20 let članstva Republike Slovenije v Zvezi NATO, Poletno šolo politične ekologije ter tradicionalnega srečanja študentov in alumni medijskih študij.

INTERNACIONALIZACIJA v IZOBRAŽEVANJU

Mednarodna izmenjava študentov, gostovanja učiteljev in osebja

Število izmenjalnih študentov se v š. l. 2023/24 v primerjavi s prejšnjim ni bistveno spremenilo, nekoliko se je zmanjšalo število prihajajočih študentov zaradi racionalizacije podpisanih Erasmus+ sporazumov, s čimer se je nekoliko zmanjšal razkorak med prihajajočimi in odhajajočimi študenti. Še vedno pa prevladujejo dodiplomski študenti, ki predstavljajo kar 70-odstotni delež. Zato smo se tudi v 2023/24 soočali s premajhnim naborom predmetov oz. mest pri predmetih v angleščini 1. stopnje in ponekod tudi

premajhno zasedenostjo predmetov 2. stopnje, kjer bi si zaradi majhnih skupin želeli več mednarodnih študentov.

Število odhodnih študentov se ni spremenilo, kar pomeni, da je del študija v tujini opravilo okoli 5 % vseh vpisanih študentov. Uvedeni so bili dodatni ukrepi za zmanjšanje osipa med prijavi in izvedbo izmenjave, rezultate teh ukrepov pa pričakujemo v š. l. 2024/25, v 2023/24 bistvenih izboljšav še nismo zaznali. Se pa vsako leto povečuje število študentov, ki v tujini opravljajo študijsko prakso v okviru sheme Erasmus+, v 2023/24 jih je bilo 28, v prejšnjih letih pa se je številka gibala okoli 20 ali manj. Študenti se vse bolj zavedajo prednosti, ki jih prinašajo delovne izkušnje v tujini oz. v multikulturnem delovnem okolju, saj so mednarodne izkušnje pri delodajalcih oz. v globaliziranem trgu dela zelo cenjene.

Število odhajajočega učnega osebja ostaja na enako visoki ravni v primerjavi s prejšnjimi leti (glej poglavje Razvoj kadrov), še naprej pa se povečuje število tujih gostujočih visokošolskih učiteljev na izmenjavi v okviru Erasmus+. Poleg učnega osebja na izmenjavi, ki opravijo med 4 in 8 pedagoških ur, pri izvedbi predmetov sodelujejo tudi tuji visokošolski učitelji, ki so v 2023/24 kot soizvajalci izvedli del ali celotni predmet. Na prvi stopnji sta sodelovali dve visokošolski učiteljici, pri čemer je ena izvedla celoten predmet. Na drugi stopnji pa je sodelovalo 9 gostujočih, ena visokošolska učiteljica je izvedla celoten predmet. Na 3. stopnji je pri predmetu Teorije družbe sodelovalo 6 tujih visokošolskih učiteljev, najmanj 4 tuji gostujoči pa so sodelovali na predmetih do 4 ure kot zunanji strokovnjaki.

Povečuje se tudi delež slovenskih visokošolskih učiteljev, zaposlenih na tujih univerzah, ki sodelujejo pri pedagoškem delu na FDV. S pridobitvijo financiranja s strani Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS je bilo izvedenih pet večmesečnih gostovanj, tri raziskovalne in dve pedagoški gostovanji slovenskih strokovnjakinj, ki delujejo na uglednih inštitutih in univerzah v tujini. Sodelovanje je dolgoročno, saj bo večina na FDV gostovala tudi v letu 2025, ena visokošolska učiteljica pa se je na FDV v letu 2024 tudi redno zaposlila. Tovrstno sodelovanje prinaša velike prednosti za študente, saj omogočajo prenos raznolikih perspektiv, metodologij, znanja in izkušenj, pridobljenih v tujini, kar pripomore k dvigu kakovosti študija ter utrjuje mednarodno sodelovanje z matičnimi univerzami/inštituti slovenskih akademikov/raziskovalcev. Na raziskovalnem področju pa ta sodelovanja vodijo do skupnih raziskovalnih projektov, publikacij in sodelovanja v mednarodnih konzorcijih. Vse navedeno je izredno pomembna prvina internacionalizacije ter spodbuja partnerstva in sodelovanja med njihovimi trenutnimi univerzami in almo mater.

Kar zadeva mobilnost domačih učiteljev, velja izpostaviti izvedbo šestih trimesečnih mobilnosti, ki so bile sofinancirane v okviru projektov RSF (Razvoj in krepitev sodelovanja transnacionalnih medinstitucionalnih učnih skupnosti) in Erasmus+, s čimer so lahko pedagogi zadostili habilitacijskim merilom ter povečali možnosti za strokovni in poklicni razvoj, izboljšali kakovost dela, pridobili znanja in dobre prakse, ki bodo v pomoč pri uvajanju sprememb in posodobitvi študijskih programov, ter okrepili mednarodno sodelovanje.

Tabela 1.2.: Število prihajajočih študentov na FDV glede na stopnjo študija in vrsto izmenjave.

Študijsko leto	Prihajajoči študentje - VSI	Prihajajoči študentje – 1. STOPNJA	Prihajajoči študentje – 2. STOPNJA	Prihajajoči študentje – 3. STOPNJA	Prihajajoči študentje – ERASMUS+	Prihajajoči študentje – DRUGO
2019/20	226	161	61	4	198	28
2020/21	96	61	33	2	92	4
2021/22	219	152	65	2	214	5
2022/23	182	129	52	1	169	13
2023/24	175	126	49	0	162	13

Vir: Katalog podatkov FDV, pridobljeno 22. 1. 2025.

Tabela 1.3: Število odhajajočih študentov na izmenjavi.

Študijsko leto	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	Skupaj
2019/20	64	17	3	84
2020/21	20	7	2	29
2021/22	82	23	6	111
2022/23	47	40	2	89
2023/24	50	35	3	88

Vir: VIS, pridobljeno 22. 1. 2025.

Predmeti v angleškem jeziku

V š. l. 2023/24 smo ponudili 84 predmetov v angleščini, 29 na prvi in 55 na drugi stopnji, sedem jih je bilo izvedenih vzporedno v slovenskem in tujem jeziku. Izmenjalnim študentom je bilo ponujenih 75 predmetov, 28 na prvi in 47 na drugi stopnji. Delež predmetov, ki se ponujajo v angleščini, je 20-odstoten. Kot izhaja iz zgoraj navedenega, se kljub povečanemu številu predmetov v angleščini v primerjavi s prejšnjimi leti soočamo s pomanjkanjem predmetov oz. s številom mest pri predmetih prve stopnje, saj predstavljajo dodiplomski študenti/-tke kar tričetrtinski delež vseh vpisanih izmenjalnih študentov/-tk. Čeprav se je število predmetov, ponujenih izmenjalnim študentom v primerjavi z lanskim študijskim letom povečalo, tudi zaradi košarice izbirnih predmetov druge stopnje, težav s pomanjkanjem nabora predmetov nismo rešili, zato smo si za prihodnje študijsko leto zadali prenos večjega nabora predmetov z druge na prvo stopnjo.

Programi dvojnih diplom, poletne šole in drugi mednarodni pedagoški projekti

Uspešno smo izvedli vseh pet programov dvojnih diplom, pri čemer se s strani domačih študentov povečuje zanimanje zanje. Programov dvojnih diplom na univerzah v Salernu, Passauu in Gradcu se je udeležilo 5 študentov, kar je največ doslej, na razpis za 2025/26 pa se je prijavilo devet študentov.

Izvedli smo obe načrtovani mednarodni poletni šoli, obe sta bili izvedeni tudi na doktorski ravni. Skupno se ju je udeležilo 152 udeležencev, od tega je bilo 97 tujcev. Obe poletni šoli je zaznamoval interdisciplinarni pristop, širši pogled v globalne izzive in rešitve ter razumevanje področja v mednarodnem kontekstu ter medkulturno razumevanje. S tem so tudi domači študenti pridobili priložnosti za mednarodne povezave s sovrstniki, akademiki in strokovnjaki.

V letu 2024 smo sodelovali pri treh projektih v okviru programa EUTOPIA – Povezane skupnosti. Skupno je sodelovalo 16 študentov, ki so skupaj z mentorji sestavljali tri različne delovne skupine z namenom proučevanja, raziskovanja in razreševanja različnih izzivov na področju raznolikosti in vključenosti ter podnebnih izzivov. Študenti so v delovnih skupinah pri svojem delu izkazali veliko mero inovativnosti, ustvarjalnosti in kritičnega mišljenja ter pridobili izkušnje in veščine pri delu v interdisciplinarnih in transnacionalnih skupinah ter delovanju za trajnostni razvoj.

IZVAJANJE SAMOEVALVACIJ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV FDV v 2024

V letu 2024 smo skladno s spremembo 3. odstavka 9. člena Pravilnika o sistemu kakovosti UL in sklepom Senata FDV opravili samoevalvacijo za dvoletno obdobje (za š. l. 2022/23 in 2023/24) za polovico prvostopenjskih študijskih programov (Komunikologija – Medijske in komunikacijske študije, Komunikologija – Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, Novinarstvo, Mednarodni odnosi, Politologija – Javne politike in uprava, Politologija – Študije politike in države) in za polovico drugostopenjskih programov (Komunikologija – Medijske in komunikacijske študije, Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, Novinarstvo, Evropske študije, Mednarodni odnosi, Politologija – Primerjalne javne politike in uprava, Politologija – Politična teorija, globalizacijske in strateške študije in Evropski magistrski iz človekovih pravic in demokratizacije (E.MA)). Na 3. stopnji pa - zaradi vzorčne evalvacije skupnega doktorskega programa Humanistika in družboslovje v letu 2023 in ugotovljenih neskladnosti ter predlogov izboljšav s strani NAKVIS strokovnjakov ter v skladu s sprejetim Akcijskim načrtom - v naslednjih treh letih izvajamo samoevalvacijo za vsako študijsko leto, nato pa bomo zopet prešli na 2-letno obdobje. V letu 2024 je bila samoevalvacija opravljena za 20 študijskih področij, na katerih so bili v š. l. 2023/24 vpisani študenti.

Samoevalvacija programov 1. in 2. stopnje

Glede ocene vsebinske ustreznosti programov predstojniki in skrbniki navajajo, da ti zajemajo najaktualnejše vsebine in so skladni z mednarodnimi smernicami. Omenjeno zagotavljajo s kontinuirano skrbjo za posodabljanje učnih vsebin, vpeljevanjem najnovejših dognanj v pedagoški proces, z uvajanjem najnovejše znanstvene literature s posameznih področij, z vključevanjem raziskovalnih rezultatov lastnih raziskav v pedagoški proces, z gostujočimi predavanji slovenskih in tujih strokovnjakov, s posodobitvami vsebin na podlagi različnih primerjav in izkušenj, ki izhajajo iz mednarodnih izmenjav študentov in pedagogov, ter z vpeljevanjem novih, sodobnih učnih pristopov.

V obravnavanem evalvacijskem obdobju predstojniki in skrbniki programov na 1. in 2. stopnji študija ustreznost ciljev študijskih programov in kompetenc študentov/diplomantov spremljajo na različne načine, in sicer preko splošne študentske ankete UL, z individualnimi pogovori s študenti, fokusnimi skupinami ali skupinskimi intervjuji, s pogovori oz. anketami z delodajalci, pogovori z mentorji praktičnega usposabljanja, učitelji tutorji, člani Alumni in preko različnih oblik opravljanja študijskih obveznosti (seminarske naloge z zahtevami po lastnih kvalitativnih oz. kvantitativnih analizah, zbiranju in produkciji podatkov, recenzije del drugih študentov, javni zagovori/predstavitve del, pisna in verbalna komunikacija itd.).

Na podlagi povratnih informacij, pridobljenih preko razgovorov z alumni in delodajalci, predstojniki in skrbniki ocenjujejo, da študijski programi dosegajo temeljne cilje in kompetence diplomantov, kar se odraža predvsem v kakovostnih zaključnih delih in vse boljši zaposljivosti diplomantov/magistrov.

Pedagoški proces je spremljan preko razprav na katedrah, ki so namenjene evalvaciji izvedbe in kakovosti programov, identificiranju pričakovanj, težav in predlogov za izboljšave ter razpravam o predlogih posodobitve literature, spremembah načinov poučevanja in ocenjevanja znanja in vključevanjem gostov iz prakse v pedagoški proces. Za spremljanje kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov, predstojniki in skrbniki opravljajo tudi individualne pogovore s študenti, evalvacije s tutorji študenti in ob koncu semestra organizirajo fokusne skupine. Načini učenja in poučevanja ter preverjanja znanja se tako na prvostopenjskih kot drugostopenjskih programih vseskozi prilagajajo, evalvirajo in dopolnjujejo glede na povratne informacije s strani študentov, tutorjev, delodajalcev in ostalih akterjev. Poleg klasičnih oblik poučevanja (predavanje, vaje, seminar) se v pedagoški proces vse bolj vključuje individualno delo, delo v parih in skupinah, e-učenje, metoda razprave, študije primera, pogovor z gostom, okrogle mize, terensko delo, veščinsko delo ipd.

Skrb za internacionalizacijo študija se kaže v nenehnem spodbujanju in motiviranju domačih študentov za študij v tujini, sprejemanjem tujih vpisanih študentov in izmenjalnih študentov v naše programe ter vključevanju tujih gostujočih predavateljev v izvedbo pedagoškega procesa. Z dobrimi praksami smo nadaljevali tudi v š. l. 2022/23 in 2023/24, in sicer smo na fakulteti organizirali informativni dan za mednarodno študijsko izmenjavo v tujini in izvedli mednarodni sejem. Tuje študente k izvedbi izmenjave pri nas vabimo preko ustaljenih Erasmus kanalov, medtem ko tuje kandidate za vpis na naše programe vabimo preko informativnih dni. Glede spodbujanja študentov pri študiju nadaljujejo z dosedanjimi praksami nudenja podpore preko tutorskega sistema, organizacije pripravljanih dni (PREP FDV), kariernega svetovanja, ki ga izvaja Karierna svetovalka na FDV, in strokovnih služb, ki jih nudijo zaposleni v Službi za študentske zadeve in Službi za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost.

Kot priložnosti za izboljšave večina skrbnikov na obeh stopnjah ugotavlja potrebo po boljšem razumevanju doseženih kompetenc s strani študentov ter s tem izvedbo pogovora o ciljih in kompetencah s študenti, tako na ravni programa kot pri posameznih predmetih. Dodatno je bila na dveh drugostopenjskih programih izpostavljena potreba študentov po boljšem sodelovanju in poznavanju zunanjih institucij (potencialnih delodajalcev) ter pridobitvi večjega nabora aplikativnih znanj.

Samoevalvacija študijskih področij interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, ki jih izvaja UL FDV

V letu 2024 je bila opravljena samoevalvacija 20 študijskih področij skupnega doktorskega programa Humanistika in družboslovje, ki smo jih izvajali v š. l. 2023/24, kar predstavlja 77 % vseh področij na FDV (26). Koordinatorjem študijskih področij, ki so imeli v š. l. 2023/24 aktivno vpisane študente, so bila posredovana štiri vsebinska vprašanja, ki so bila oblikovana na podlagi ugotovljenih pomanjkljivosti in priporočil NAKVIS strokovnjakov v postopku vzorčne evalvacije programa HID. Vprašanja so se nanašala na ugotovljene dobre prakse, morebitne pomanjkljivosti in predloge izboljšav, vključevanje deležnikov v proces priprave samoevalvacijskega poročila ter sodelovanje doktorskih študentov pri aktivnostih izven akreditiranega programa.

Kot ključno prednost programa koordinatorji področij navajajo njegovo individualiziranost, ki rezultira v vzpostavljenem strokovno partnerskem odnosu med mentorjem in študentom, kar posledično vodi do kakovostnega rezultata raziskovalnega dela. Druga izpostavljena prednost je vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno delo na fakulteti in možnosti predstavitve svojih študijskih dosežkov. Na osnovi poizvedbe med mentorji o vključenosti njihovih mentorirancev v raziskovalno delo na FDV in UL (pomlad 2024) ocenjujemo, da je v raziskovalno delo na nek način vključeno (vključeni v projekt ali program,

tema se veže na projekt ali program) preko 60 % vseh študentov. Navedemo lahko nekaj primerov. Tako so bili v š. l. 2023/24 npr. na študijskem področju Kulturologija študenti vključeni v projekt Fusnota. V sklopu projekta so študenti vključeni v redne letne predstavitve najpomembnejših študijskih dosežkov na področju, ki vključujejo predstavitve individualnih projektov, seminarskih nalog, skupinskih del, kolažev, doktorskih nalog ipd. Z vključevanjem doktorskih študentov se poudari pomen njihovih dosežkov ter hkrati se jih še bolj integrira v skupnost študentov kulturologije. Na študijskem področju Organizacijsko-kadrovske študije pa so npr. doktorske študente (v večini MR) vključevali v raziskovalno-razvojne aktivnosti programske skupine za Analizo dela, zaposlovanja in izobraževanja. Študenti so tudi imeli možnost sodelovanja v raziskovalnih projektih in aktivnostih nacionalnega observatorija EIRO.

Sicer pa na splošno velja, da so mladi raziskovalci - študenti na doktorskem študiju redno vključeni v raziskovalne projekte in delo raziskovalnih centrov na fakulteti. Ostali študenti pa so v večini že zaposleni in se zaradi službenih obveznosti redkeje vključujejo v raziskovalni proces, so pa vključeni v raziskovalne projekte mentorjev in mentoric, kjer je to mogoče.

Kot ključne slabosti pa nekateri koordinatorji v svojih poročilih izpostavljajo odsotnost neke organizirane oblike dela, ki bi bila skupna več področjem s podobnim epistemološkim pristopom k raziskovanju in ki bi omogočal oblikovanje študentske skupnosti. Kot dodatno pomanjkljivost navajajo opažanje nizke ravni akademske kulture in pričakovanja za resno doktorsko raziskovanje, kar zelo otežuje delo s študenti že v 1. letniku študija.

Povzetek izvedene samoevalvacije študijskih programov 1. in 2. stopnje ter področij HID v letu 2024:

Ključne izboljšave		Obrazložitev vpliva na kakovost		
Zmanjšanje števila razpisanih vpisnih mest (program Komunikologija – Medijske in komunikacijske študije 1. st.)		Z zmanjšanjem števila razpisanih vpisnih mest je dosežena večja kakovost dela v manjši skupini študentov, ki je tudi ravno zadostno število za trg dela v Sloveniji.		
Tesno sodelovanje s študentskim društvom za mednarodne odnose Globalis. (program Mednarodni odnosi 2. st.)		Organizacija tematskih srečanj v sodelovanju z društvom krepí posluš ŠP za interes študentov in omogoča neformalni stik ter socializacijo študentov v okviru obštudijskih dejavnosti.		
Prva izvedba fokusnih skupin z doktorskimi študenti.(3. stopnja HID)		Z izvedbo dveh fokusnih skupin smo pridobili poglobljen in kvalitativen uvid v študentovo vrednotenje doktorskega študija, tako z vidika mladega raziskovalca kot ostalih doktorskih študentov, kar nam je še dodatno omogočilo identifikacijo prednosti in pomanjkljivosti programa.		
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Slabše sodelovanje in poznavanje zunanjih institucij (potencialnih delodajalcev) ter pomanjkanje aplikativnih znanj. (programa Evropske študije 2. stopnja in Politologija – Primerjalne	Prezasedenost/nezainteresiranost zunanjih institucij.	Študenti programa pridobijo neposreden vpogled v delovanje institucij in procesov, ki potekajo znotraj njih, ter s tem spoznanje, katera (vsebinska) znanja in kompetence so potrebna v različnih okoljih.	Kontinuirano spremljati, prilagajati ter izboljševati program. Organizirati različne dogodke z udeležbo različnih akterjev. Povečati obisk relevantnih institucij.	Skrbnik programa, vsi sodelujoči na programu.

javne politike in uprava).				
Nezadostna prehodnost iz 2. v 3. letnik (3. stopnja) zaradi premalo dela na doktorski disertaciji v 1. letniku.	Preobremenjenost študenti v 1. letniku z drugimi obveznostmi, premajhna pomoč mentorjev.	Povečanje prehodnosti iz 2. v 3. letnik.	Povečati pomoč mentorjev, zato organizirati letno srečanje mentorjev in somentorjev doktorskih študentov. Novim mentorjev predstaviti pravila in načine dela na doktorskem študiju.	Služba za doktorski študij, prodekanja za študijske zadeve.
<i>Ključne slabosti</i>		<i>Cilji članice</i>	<i>Načrtovani ukrepi</i>	<i>Odgovornost</i>
Slaba informiranost študentov glede predvidenih kompetenc na ravni programa (programi Novinarstvo 1. stopnja., Novinarstvo 2. stopnja., Mednarodni odnosi 2. stopnja.)		Pridobiti povratne informacije o tem, ali študenti poznajo cilje študijskega programa in predvidene kompetence ter ali prepoznavajo pridobljene kompetence in kako jih vrednotijo.	1. Izvesti srečanje predstojnika in tutorja učitelja s prvimi letniki po prvem semestru študija z namenom pogovora o ciljih študijskega programa in predvidenih kompetencah. 2. Izvesti srečanje članov katedre s tretjimi letniki pred zadnjim semestrom študija z namenom pridobivanja povratnih informacij o predvidenih kompetencah študijskega programa in njihovem vrednotenju.	1. Predstojnik katedre in tutor učitelj. 2. Vsi člani Katedre.
Slabše vrednotenje pridobljenih kompetenc vpliva na zaznavo kakovosti študija in pridobljene kompetence diplomantov (programi Politologija – Javne politike in uprava 1. stopnja, Novinarstvo 2. stopnja., Mednarodni odnosi 2. stopnja.)		Ponovno izboljšati oceno zaznave študentov v pogledu pričakovanih kompetenc (ankete UL), zlasti pri t.i. temeljnih ali skupnih predmetih - do naslednje evalvacije.	Odgovorne nosilce t. i. temeljnih ali skupnih predmetov pozvati k natančnejši izpostavitvi in pojasnilu študentom na začetku izvedbe predmeta, kako posamezne obveznosti in način dela pri predmetu	Prodekanja za študijske zadeve, predstojnica katedre; izvajalci t. i. temeljnih ali skupnih predmetov.

		pripomorejo k pridobitvi posameznih kompetenc.	
Neustrezno financiranje in organizacija raziskovalnega dela, ki je temelj samega ŠP. Diskrepanca med optimalno izvedbo ŠP in finančnimi okvirji za trenutno izvedbo ŠP (programi Politologija – Študije politike in države na 1. stopnji ter Politologija - Politična teorija, globalizacijske in strateške študije na 2. stopnji).	Sistemske urejeno financiranje raziskovalnega dela zaposlenih na ŠP in dodatno financiranje samih ŠP.	Sistemske urediti financiranje raziskovalnega dela zaposlenih na ŠP in pridobiti programsko skupino, ki bi povezala člane katedre.	Katedra, Center za politično teorijo.
Vsebinsko presplošno zastavljen predmet z ne posodobljeno literaturo (3. stopnja)	Prenovljen učni načrt temeljnega predmeta Teorije družbe.	Posodobiti koncept, vsebino, literaturo in načine dela pri temeljnem predmetu Teorije družbe. V učni načrt vključiti bolj raznovrstne in inkluzivne vsebine, zanimive za različna študijska področja.	Nosilci predmeta, Komisija za doktorski študij.
Pomanjkanje praktične vpetosti in neustrezni načini preverjanja znanja. (3. stopnja)	Prenovljen učni načrt temeljnega predmeta Metodologija in epistemologija družbenih ved.	V učni načrt in izvedbo predmeta vključiti več generičnih vsebin (vsebine, ki so primerne za različna študijska področja) ter opraviti razmislek o drugačnih načinih preverjanja znanja.	Nosilec predmeta, izvajalci, Komisija za doktorski študij.

Povzetek poglavja Odličnost v izobraževanju:

Ključne izboljšave	Obrazložitev vpliva na kakovost
Realizirana finančna spodbuda katedram za povečanje kakovosti pedagoškega procesa.	Večje število izvedenih ekskurzij in krajših obiskov na nekaterih programih. Samostojnost kateder pri odločanju o porabi dodeljenih sredstev (npr. študentske konference, alumni dogodki, ...).
Uspešno izvedenih 6 večmesečnih mobilnosti visokošolskih učiteljev v tujini.	Izpolnitev habilitacijskih meril za izvolitev v višje nazive, povečanje mednarodne vpetosti, strokovni in poklicni razvoj, izboljšanje kakovosti poučevanja in raziskovanja.
Uspešno izvedenih 5 večmesečnih mobilnosti slovenskih visokošolskih učiteljev, alumni FDV, zaposlenih na uglednih inštitucijah v tujini.	Večja vpetost v tujini delujočih učiteljev in raziskovalcev v delo na fakulteti, skupni raziskovalni projekti in priprava publikacij z domačimi raziskovalci,

			sodelovanje v mednarodnih akademskih konzorcijih, izvedba ali so-izvedba predmetov v angleščini ob pomanjkanju domačega kadra, vračanje učnega in/ali raziskovalnega kadra iz tujine.	
Povečanje števila domačih študentov in kandidatov v programih dvojnih diplom.			Uravnoteženost pri izvedbi programov dvojnih diplom, povečanje privlačnosti študijskih programov, ki to možnost ponujajo, zagotovitev vseh prednosti, ki jih ti programi prinašajo, tudi za domače študente.	
<i>Ključne slabosti</i>	<i>Ključne nevarnosti</i>	<i>Cilji članice</i>	<i>Načrtovani ukrepi</i>	<i>Odgovornost</i>
Nestabilnost izvajanja predmetov, ki ne pritegne potencialnih izvajalcev, ker ni zagotovljena večletna kontinuiteta. Vsebinska ponudba predmetov študentov ne pritegne.	Nepredvidljivost zagotavljanja finančnih sredstev.	Finančno podprta izvedba izbirnih predmetov iz košarice izbirnih predmetov na programih druge stopnje.	Izvesti predmete v skupnem obsegu 60 ur na program.	Vodstvo fakultete.
Otežen proces posodabljanja študijskih programov.	Nedosledno informiranje s strani UL pristojnih strokovnih služb zaradi preobremenjenosti.	Članice informirane s strani UL o posodabljanju navodil in smernic za prenovo študijskih programov in konstruktivno medsebojno sodelovanje strokovnih služb UL ter članic.	UL redno obvešča strokovne službe članic o vseh nadgradnjah in posodobitvah tako navodil in smernic za prenovo študijskih programov kot tudi Evidence študijskih programov (EŠP).	Vodstvo fakultete, področni prorektorji UL, strokovne službe UL.
Administrativne težave pri vnosu sprememb obveznih sestavin v EŠP.	Rigidni informacijski sistem na ravni UL, ki ne podpira vseh specifik sprememb obveznih sestavin študijskih.	Posodobljen EŠP, da bo postala uporabniku prijazna in praktično uporabna.	Identificirati specifične uporabe, težave in predloge za posodobitev/nadgradnjo EŠP.	Vodstvo fakultete, področni prorektorji UL, strokovne službe UL.
Nezadovoljstvo študentov z izvajanjem prakse.	Nepripravljenost sodelovanja zunanjih mentorjev in institucij za	Več sodelovanja študentov s strokovnjaki iz prakse.	Širiti mrežo potencialnih delodajalcev za izvedbo prakse.	Področni prodekan, nosilci prakse, Služba za študentske zadeve.

	sprejemanje posameznikov na prakso.	Povečati obisk relevantnih institucij.		
Vpis brez omejitev (za najboljše dijake) zaradi nepreseženih prijav glede na število vpisnih mest.	Premajhno zavedanje o pomenu študija družboslovja.	Povečati zavedanje o pomembnosti študija družboslovja.	Promocija študijskih programov in diplomantov na sodobnih kanalih ciljnih javnosti.	Služba za študentske zadeve, Služba za odnose z javnostmi.
Prepozne (naknadne) informacije o zamenjavi učne literature s strani pedagogov.	Nedostopnost nekaterih učnih gradiv v elektronski obliki. Višanje stroškov za učna gradiva v elektronski obliki.	Večja dostopnost izobraževanja z zagotavljanjem študijske literature v tiskani in elektronski obliki.	Zagotoviti sredstva za dostop do e-študijskih gradiv. Evalvirati portal študijskih gradiv Zebra.	Prodekanja za študijske zadeve, pedagogi, Osrednja družboslovna knjižnica.
Ključne slabosti		Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Nezadostno sodelovanje z mentorji in organizacijami.		Več sodelovanja študentov s strokovnjaki iz prakse.	Okrepiti sodelovanje z mentorji in organizacijami preko pravočasne komunikacije z mentorji in posredovanja navodil.	Področni prodekan, nosilci prakse, Služba za študentske zadeve.
Neodzivnost študentov na tematske sestanke in obvestila, vezana na tutorstvo.		Večja seznanjenost študentov in povečanje zadovoljstva z delovanjem tutorskega sistema.	Organizirati tematske tutorske sestanke ter informirati študente o dobrih praksah tutorskega sistema.	Področni prodekan, koordinator tutorjev, tutorji učitelji, tutorji študenti.
Nezadostno promoviranje doktorskih projektov, zaradi kadrovske preobremenitve ali zaradi nesodelovanja doktorskih kandidatov.		Promocija znanosti iz doktorskih programov.	Promovirati doktorske projekte.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za študentske zadeve – doktorski študij.
Nezmožnost kateder, da zaradi kadrovske težave ali nepripravljenosti izvajalcev predmetov ne morejo ponuditi več predmetov v angleščini na 1. stopnji.		Več izvedenih predmetov v angleščini za izmenjalne študente na programih 1. stopnje.	Prerazporediti izvajanje več predmetov v angleščini iz 2. na 1. stopnjo.	Vodstvo fakultete, katedre.

Nerazumevanje uporabe virov ter informacij ob vstopu v terciarno izobraževanje. Nekritična uporaba UL.	Študenti opolnomočeni za kritičen in etičen odnos do izbire in uporabe informacij in orodij UL ter znanja za upravljanje z njimi.	Izvajati različne oblike informacijskega opismenjevanja, prilagojeno za različne skupine uporabnikov. Izvesti Pripravljalni teden – PREP FDV.	Prodekanja za študijske zadeve, pedagogi, Osrednja družboslovna knjižnica.
Premajhno zanimanje študentov za poglobljeno branje.	Promovirano branje kot spodbuda kritičnemu razmišljanju.	Izvajati promocije različnih načinov branja, bralni seminarji in dogodki.	Področni prodekan, pedagogi, Osrednja družboslovna knjižnica.
Nemotiviranost, preobremenjenost pedagogov za izvajanje krajših usposabljanj.	Oblikovani in testirani programi krajših usposabljanj in izobraževanj z mikrodokazili na temo digitalnega in zelenega prehoda, prilagojeni potrebam trga dela.	Razviti programe: oblikovati učne načrte programov za krajša usposabljanja in izobraževanja z mikrodokazili, osredotočena na ključne kompetence digitalnega in zelenega prehoda ter namenjena različnim skupinam, tudi tistim, ki niso vključeni v redni študijski proces. Sodelovati s strokovnjaki in zunanjim okoljem: povezovati se s partnerji in strokovnjaki za vključitev praktičnih vidikov v usposabljanja ter za preverjanje ustreznosti vsebin za potrebe trga dela.	Delovna skupina ULTRA.
Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Nemotiviranost UL po spremembi dosedanje prakse glede obvezne pristojnosti skrbnikov programov na sejah UL komisij.	Optimizirani procesi odločanja o spremembah študijskih programov na ravni UL glede nujne prisotnosti skrbnikov programov na sejah UL komisij.	Spremeniti dosedanje UL zahtevo glede nujne prisotnosti skrbnikov programov na sejah UL komisij. Obvezna prisotnost naj bo zahtevana le takrat, ko gre za spremembe, ki potrebujejo dodatno ustno razlago.	Vodstvo fakultete, področni prorektorji UL.

		Omogočiti hibridno izvedbo sej komisij za skrbnike programov.	
Nemotiviranost UL po spremembi dosedanje prakse glede različnih rokov prijavnno-vpisnih postopkov na različnih članicah na ravni druge in tretje stopnje, za razliko od prve, ki je enotna ne le za UL, ampak na ravni države.	Optimiziran prijavnno-vpisni postopek na drugi in tretji stopnji študija na ravni UL.	S strani UL poenotiti rok za vpis na drugi in tretji stopnji študija.	Vodstva članic, področni prorektorji UL, strokovne službe UL.
Nemotiviranost UL po vzpostavitvi centraliziranosti preverjanja verodostojnosti tujih diplomskih listin.	Poenoteni postopki priznavanja tujega izobraževanja za vse članice UL ter ukinjeno neomejeno število prijavnih želja na drugi in tretji stopnji.	Centralizirati verifikacijo diplomskih listin na UL z omejitvijo števila prijavnih želja.	Vodstvo fakultete, področni prorektorji UL, strokovne službe UL.
Nemotiviranost UL glede poenotenja prijavnno-vpisnih postopkov na drugi in tretji stopnji.	Poenoteni postopki priznavanja tujega izobraževanja za vse članice UL ter ukinjeno neomejeno število prijavnih želja na drugi in tretji stopnji.	Omogočiti članicam UL vpogled v vse prijave kandidata z namenom porazdelitve postopkov preverjanja med članicami.	Vodstvo fakultete, področni prorektorji UL, strokovne službe UL.
Nepredvidljivost zagotavljanja finančnih sredstev.	Sodelovanje nadarjenih študentov v okviru demonstratorske podpore predmetom z večjim številom študentov.	Obvestiti pedagoge, ki imajo predmet z večjim številom študentov, o možnosti sodelovanja demonstratorjev pri njihovih predmetih.	Prodekanja za študijske zadeve, pedagogi, Služba za pedagoško dejavnost in kakovost.
Premajhna povezanost doktorskih študentov vseh sodelujočih članic HiD.	Mreženje doktorskih študentov.	Izvesti doktorsko konferenco HiD (januar 2025).	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za študentske zadeve – doktorski študij.
Odpovedi prijavljenih študentov, zaradi česar ne bi dosegli minimuma udeležencev in projekt s strani Erasmus+ ne bi bil financiran.	Uspešna izvedba koordinatorskega projekta Erasmus+ KIP »Research-based Teaching in	Izvesti enotedenske delavnice in pripravljalo virtualno delo s študenti treh partnerskih univerz.	Področni prodekan, nosilka projekta, Služba za pedagoško mednarodno

	International Relations«.		sodelovanje in mobilnost.
Nezadostno ali nezadovoljivo sodelovanje partnerskih univerz, članic povezne skupnosti EUTOPIA.	Izvedba prvega dela projekta povezanih skupnosti študentov in akademskega osebja univerz zveze EUTOPIA »Maintaining International Peace and Security«.	Izvesti predvidene aktivnosti (vzajemno poučevanje po spletu, raziskovalna delavnica za študente, študentska konferenca, vzajemna predavanja po spletu).	Področni prodekan, nosilka projekta, Služba za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost.
V tem trenutku niso jasne vsebine, oblike in sredstva za RSF aktivnosti 2025 – 2028 (zaradi nepodpisa pogodbe).	Kakovostna izvedba študijskega procesa in posodobitev ponudbe študijskih programov ter vsebin.	Sodelovati pri UL RSF projektih in aktivnostih, skladno z možnostmi, ki bodo članicam na voljo.	Področni prodekan, prijavitelji, RSF koordinatorji.

2. Odličnost v znanosti in umetnosti

Spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost.

Strateški cilj 2: Vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti.

Strateške aktivnosti UL:

1. Nadgraditi podporno okolje znanstvenemu in umetniškemu delu.
2. Povečati financiranje znanstvenega in umetniškega delovanja.
3. Spremeniti vrednotenje dosežkov v znanosti in umetnosti.
4. Okrepiti internacionalizacijo v znanosti in umetnosti.

REDNE AKTIVNOSTI FDV

IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Mobilnost raziskovalcev

V š. l. 2023/24 je 5 raziskovalcev izvedlo dolgotrajne mobilnosti v trajanju treh ali štirih mesecev ter dve enotedenski. Cilj teh mobilnosti je bil poleg zadostitve habilitacijskim merilom tudi uporaba podatkovnih zbirk, ki doma niso na voljo, izmenjava idej in metodologij pri raziskovanju ter mreženje. Mobilnost namreč omogoča raziskovalcem, da vzpostavijo stike z mednarodnimi kolegi, kar spodbuja nadaljnja skupna sodelovanja znotraj mednarodnih konzorcijev in raziskovalnih projektov, da raziskujejo pod mentorstvom ali z uglednimi mednarodnimi strokovnjaki, kar krepi profil raziskovalca, povečuje njihovo prepoznavnost in izboljšuje njihov nadaljnji karierni razvoj.

Raziskovalni programi in projekti

Na Inštitutu za družbene vede (IDV), ki predstavlja podporno okolje raziskovalnim centrom in financiranju raziskovalnih programov ter projektov, smo se v letu 2024 srečevali s številnimi novostmi, novimi metodologijami in vrednotenji. V okviru programskih skupin smo od leta 2022 na stabilnem financiranju, ki se izvaja na podlagi šestletne pogodbe (2022-2027) financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Pogodba je letno dopolnjena s finančnimi aneksi, ki konkretno opredelijo razpoložljiva finančna sredstva posameznega prejemnika stabilnega financiranja za posamezno proračunsko leto. Znotraj stabilnega financiranja so se tudi v letu 2024 spreminjali in dopolnjevali nekateri pravilniki.

V letu 2024 smo z UL sodelovali pri spremembah vrednotenja raziskovalnih programov. Zbirali smo pripombe in predloge, ki so bili posredovani na UL. Udeleževali smo se srečanj rektorja z raziskovalci ter informativnih dnevnov ARIS-a, kjer smo izpostavili ključne dileme in nejasnosti glede vrednotenja. Na UL smo posredovali komentarje in pripombe glede internega poziva za ocenjevanje raziskovalnih programov in poziva za izbor novih zagonskih raziskovalnih programov 2024. Pozvali smo bili tudi k popravku metodologije vrednotenja programov v kvantitativnem delu. Izvedli smo analizo pilotne metodologije, ki je na voljo v [javno objavljenem poročilu](#). Predloge smo podali tudi na vlogo za ocenjevanje predlaganih programov ter na navodila recenzentom.

V okviru stabilnega financiranja na FDV izvajamo 12 vodilnih raziskovalnih programov, en infrastrukturni program in sodelujemo pri dveh raziskovalnih programih, ki se izvajata na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani. V letu 2024 je potekalo ocenjevanje raziskovalnih programov za ERC področje SSH, kar pomeni, da so bili v vrednotenje vključeni vsi naši raziskovalni programi. Ocenjevanje je potekalo (oz. še poteka, saj postopek še ni v celoti zaključen) na podlagi *Pilotne metodologije ocenjevanja raziskovalnih programov Univerze v Ljubljani*.

Za programske skupine smo v letu 2024 prejeli cca 3,3 mio € sredstev, od tega slaba 2,4 mio € za raziskovalne programe in dobrih 0,9 mio € za mlade raziskovalce. S spremenjenim financiranjem raziskovalne dejavnosti na UL so v skladu z ZZrID načrtovana tudi sredstva za upravljske in podporne dejavnosti.

V letu 2024 se je na FDV skupno izvajalo 80 nacionalnih raziskovalnih projektov in programov (Tabela 2.1). Od tega že omenjenih 15 raziskovalnih in infrastrukturnih programov, 30 temeljnih projektov, en aplikativni projekt, en podoktorski projekt, pet ERC oz. CEUS projektov, en TRL projekt in 25 ciljnih raziskovalnih projektov. Na *Javnem razpisu za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2024* smo sodelovali z osmimi koordinatorskimi in devetimi partnerskimi prijavi. Uspešni smo bili pri dveh koordinatorskih prijavih ter pri treh prijavih, kjer smo sodelovali kot partnerji. Ti projekti so se začeli izvajati 1.1.2025, zato jih v spodnjo tabelo nismo vključili. Dodatno smo bili na razpisu *Interni poziv za financiranje velikih interdisciplinarnih projektov Univerze v Ljubljani* uspešni z dvema prijavo, pri katerih smo sodelovali kot partnerji.

V letu 2024 smo uspešno zaključili 13 temeljnih raziskovalnih projektov (od tega pet projektov, kjer smo sodelovali kot partnerji), 1 podoktorski projekt in pet ciljnih raziskovalnih projektov. Na podlagi prošenj je bilo podaljšanih 11 projektov za obdobje nastajanja upravičenih stroškov projekta (brez dodatnega financiranja; šest temeljnih in pet ciljnih raziskovalnih projektov). Višina financiranja vseh temeljnih, aplikativnih, podoktorskih in TRL projektov se je v letu 2024 nekoliko zmanjšala in je znašala 1.250.632,14 €. Zmanjšanje je med drugim posledica zamika pričetka financiranja TAP projektov v leto 2025, kar pomeni, da v letu 2024 dejansko ni bilo novih TAP projektov.

Tabela 2.1: Število in struktura raziskovalnih projektov na IDV v obdobju 2020–2024 glede na število podpisanih pogodb.

Vrsta projekta		2020	2021	2022	2023	2024
Raziskovalni programi	vodilni	14	14	13	13	13
	partnerski	2	2	2	2	2
Temeljni projekti	vodilni	16	17	18	19	18
	partnerski	16	16	15	17	12
Aplikativni projekti	vodilni	1	1	1	1	1
Podoktorski	vodilni	2	2	1	1	1
ERC, CEUS	vodilni	5	4	5	5	5

TRL	partnerski	-	-	-	-	1
Ciljni raziskovalni projekti	vodilni	8	8	15	19	18
	partnerski	3	2	2	4	7
Veliki interdisciplinarni projekt	partnerski	-	-	-	-	2
SKUPAJ		67	66	72	81	80

V okviru IDV je v letu 2024 teklo 21 tržnih projektov, kar je več od preteklega leta, ko smo imeli 16 tovrstnih projektov. Financerji so različna ministrstva, NIJZ, ARNES, European Union Agency for the Cooperation (ACER), Center za evropsko prihodnost (CEP), Javna Agencija RS za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (SPIRIT) in drugi. Zneski za te projekte skupno ne presegajo 3 % od celotnih prihodkov fakultete, štejejo pa v A3 oceno.

Javno financiranje mladih raziskovalcev

V letu 2024 je imela FDV 32 aktivnih mladih raziskovalcev. V to število so poleg trenutno financiranih zajeti tudi vsi mladi raziskovalci, ki se jim je status zaključil septembra 2024, so na mirovanju zaradi porodniškega dopusta ali daljše bolniške odsotnosti oz. imajo podaljšan status mladega raziskovalca brez financiranja.

V letu 2024 se je financiranje zaključilo štirim mladim raziskovalcem, na novo pa se jih je zaposlilo pet. Vsi so z usposabljanjem pričeli oktobra 2024, s tem da je ena mlada raziskovalka vpisana že v 2. letnik doktorskega študija in bo zato financirana le 3 leta. V preteklem letu je doktorsko disertacijo uspešno zagovarjalo kar šest mladih raziskovalcev.

Graf 2.1: Število mladih raziskovalcev v obdobju 2019-2024.



V letu 2022 je razpis za mentorje prevzela Univerza v Ljubljani, ki je za obdobje 2024-2027 določila število mentorskih mest po programih. Za leto 2024 je bilo petim programom dodeljenih šest mentorskih mest, kar pomeni, da je en program dobil dve mentorski mesti. Na šestih razpisanih delovnih mestih za mlade raziskovalce smo zaposlili pet kandidatov, saj je ena izbrana kandidatka iz tujine zaposlitev tik pred oktobrom 2024 zavrnila.

V letu 2024 smo izvedli dve srečanja z mladimi raziskovalci. Prvo je potekalo maja in je bilo deloma namenjeno predstavitvi novega Pravilnika o izboru in financiranju mladih raziskovalk in raziskovalcev, katerega dopolnitve in popravki so bili sprejeti 19. 12. 2023. Glavnina srečanja pa je bila namenjena kratkim predstavitvam mladih raziskovalcev, ki so nas seznanili z raziskovalno temo in napredkom na doktorskem študiju. Nove mlade raziskovalce so sprejeli na prvi delovni dan, 1. 10. 2024. Seznanili smo jih s ključnimi strokovnimi službami, temeljnimi administrativnimi zadevami in jim zaželeli dobrodoščilo. Po koncu semestra običajno poteka delovno srečanje novih mladih raziskovalcev s prodekanjo za znanstvenoraziskovalno področje, predstojnico ODK in strokovno delavko, ki nudi podporo mladim

raziskovalcem. Teme vključujejo raziskovalno delo, etiko v raziskovanju, vpetost v pedagoški proces, porabo sredstev namenjenih za njihovo usposabljanje, objavljane v kakovostnih revijah, grajenje znanstvene bibliografije, odprti dostop, pasti novih oblik znanstvenega komuniciranja idr. V letu 2024 smo mlade raziskovalce še posebej vključili v FDV dogodke Odprti termin za znanost in delovno skupino za umetno inteligenco (več o tem v poglavju Podporne aktivnosti) ter v delavnice v okviru Raziskovalnega dneva FDV.

Komisija za etiko v raziskovanju

Komisija za etiko v raziskovanju na FDV (KER FDV) je v letu 2024 obravnavala 14 vlog za etično presojo. Od tega je bilo osem vlog vezanih na raziskovalni projekt, pet na doktorsko disertacijo ter ena na magistrsko delo. Dve soglasji sta bili izdani za raziskavi s povečanim tveganjem zaradi občutljivosti tematike, ostala pa z minimalnim tveganjem. Dodatno je v treh primerih komisija podala mnenje, da raziskava glede na raziskovano populacijo, tematiko in zasnovo ne potrebuje polne etične presoje. V dveh primerih je bilo mnenje izdano za potrebe objave znanstvenega prispevka, v enem primeru pa za izvedbo projekta. Vsi dokumenti v zvezi z etiko in etičnim kodeksom raziskovalcev so objavljeni na intranetu in tako dostopni vsem zaposlenim. Naša praksa in pravilniki Komisije za etiko v raziskovanju so bili preneseni tudi na UL.

Javno financiranje iz naslova infrastrukturnih sredstev

V okviru Mreže raziskovalnih infrastrukturnih centrov (MRIC) UL sta v letu 2024 na naši fakulteti delovali dve organizacijski enoti: Arhiv družboslovnih podatkov (ADP) in Program za longitudinalno mednarodno empirično raziskovanje (PLMER), v sodelovanju s Filozofsko fakulteto pa še Raziskovalno središče za Vhodno Azijo (EARL). V skupnem obsegu je v letu 2024 to pomenilo financiranje v višini 3,2 FTE. V okviru delovanja infrastrukturnih centrov sodelujemo tudi v zrelih infrastrukturah ESFRI, in sicer CESSDA in ESS. Financiranje celotne infrastrukturne dejavnosti je v letu 2024 je znašalo 370.000 €.

Projekt [SPOZNAJ](#) – Podpora pri uvajanju načel odprte znanosti, v okviru katerega Arhiv družboslovnih podatkov (ADP) sodeluje pod okriljem UL, je bil v zadnjem letu izredno odmeven v slovenskem prostoru. Poleg sodelovanja pri prvi izvedbi izobraževanj za [podatkovne strokovnjake](#) je bil ADP odgovoren za izdajo prvega priročnika o odprti znanosti v Sloveniji [Spoznaj FAIR](#). Izdan je bil tudi prvi [Terminološki slovar odprte znanosti](#).

ADP kot vodja [RDA vozlišča](#) (Research Data Alliance) promovira aktivnosti in izročke RDA skupnosti in organizira delavnice, med drugim je v okviru Dnevov odprte znanosti organiziral delavnico [Infrastruktura za odprto znanost](#). Uradno članstvo vozlišča v mednarodni organizaciji bo realizirano v januarju 2025.

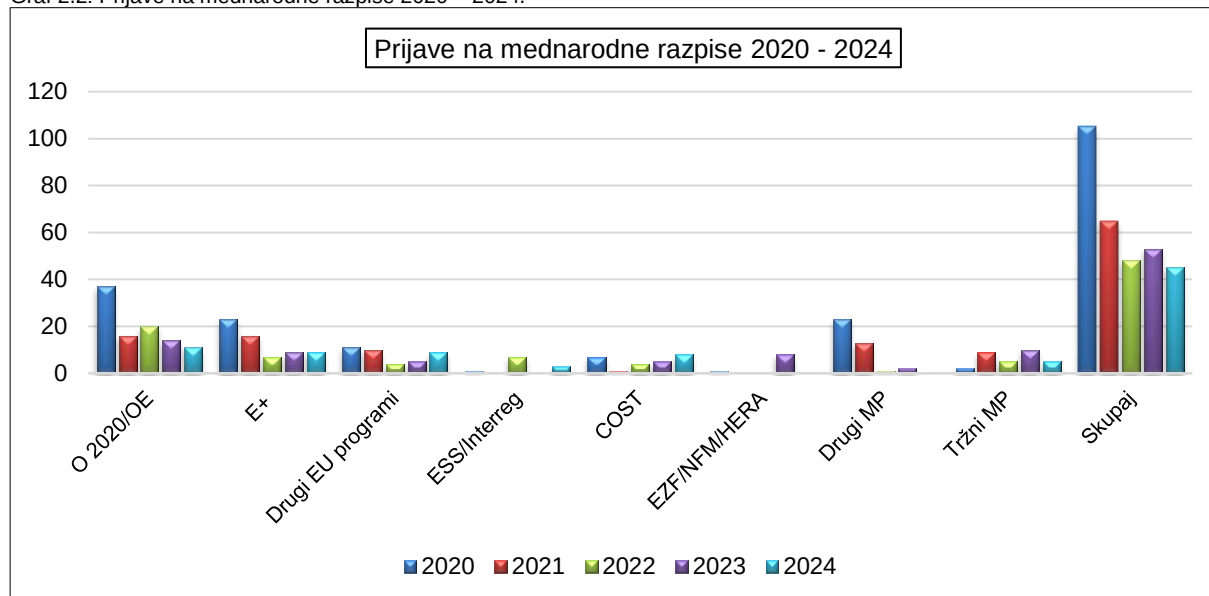
V letu 2024 se je zaključil [Projekt BY-COVID](#) za zagotavljanje odprtih podatkov o SARS-CoV-2 in drugih nalezljivih boleznih, s ciljem povečanja pripravljenosti Evrope na prihodnje pandemije. ADP je pod okriljem CESSDA sodeloval pri integraciji socio-ekonomskih podatkov v [podatkovni portal COVID-19](#). Projekt je ustvaril tudi [Zbirko orodij za nalezljive bolezni \(IDTk\)](#), ki izboljšuje pripravljenost na izbruhe nalezljivih bolezni. ADP je imel ključno vlogo pri spodbujanju sodelovanja, ozaveščanju [o varni rabi občutljivih podatkov](#) in njihov izmenjavi.

Decembra 2024 je bil ustanovljen Nacionalni konzorcij RESILIENCE-SI, ki ga vodi Teološka fakulteta Univerze v Ljubljani. Koordinator in predsednik UO je prof. dr. Janez Vodičar. Članica konzorcija je tudi Fakulteta za družbene vede, ki jo zastopa sodelavka v ADP.

Sodelovanje v mednarodnih razpisih in projektih

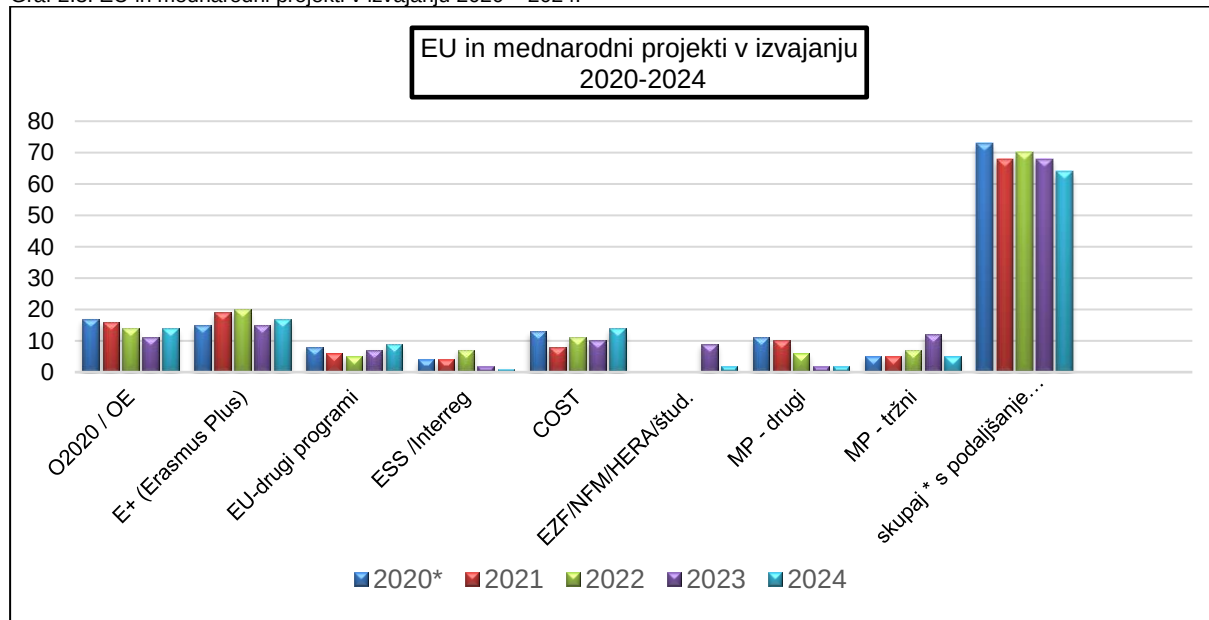
V letu 2024 je 28 prijaviteljev oddalo 45 projektov na razpise 13 različnih mednarodnih programov oz. v povprečju 1,6 prijave na enega prijavitelja. V primerjavi z letom 2023 se je število prijaviteljev in prijav zmanjšalo 15 %. Število prijav na prijavitelja se je malenkost povečalo (+0,2). Od tega je bilo oddanih 14 koordinatorskih oz. enopartnerskih projektov in 31 partnerskih prijav. Slaba četrtina oddanih prijav je bila v okviru okvirnega programa Obzorje Evropa, od tega 2 prijavi ERC STG in 2 prijavi MSCA – doktorska mreža. Od 28 prijaviteljev je več kot polovica hkrati tudi že nosilcev tekočih projektov.

Graf 2.2: Prijave na mednarodne razpise 2020 – 2024.



Od 14 novih projektov, ki so se začeli izvajati v letu 2024, je 6 koordinatorskih oz. monopartnerskih projektov. V Obzorju Evropa smo pridobili 1 nov projekt, stopnja uspešnosti je 10%. V okviru programa Erasmus + 2021 – 2027 smo pridobili 2 nova koordinatorska oz. monopartnerska projekta, s čimer je bila dosežena 22% stopnja uspešnosti. V drugih programih EU je bilo uspešnih 6 projektov, stopnja uspešnosti je 30%. Prav tako je bila v programu HERA uspešna 1 prijava (stopnja uspešnosti 12,5%). Poleg tega smo pridobili 3 nove mednarodne projekte, kjer gre za naročila analiz, skupnih raziskav in svetovanj. Število novih projektov se v primerjavi z letom 2023 zmanjšalo za 10%, pri čemer je bila stopnja uspešnosti 27%. Čeprav se je število projektov zmanjšalo, pa se je povečala njihova vrednost. To kaže, da so prijave in konzorciji, v katerih smo partnerji, vedno bolj kvalitetni. Trend doseganje cilja, ki smo si ga zadali v novi finančni perspektivi 2021 – 2027, da bi na račun kvantitete povečali kvaliteto in vrednost prijav, se nadaljuje tudi v letu 2024.

Graf 2.3: EU in mednarodni projekti v izvajanju 2020 – 2024.



V letu 2024 je 35 nosilcev projektov izvajalo 64 mednarodnih raziskovalnih projektov, od tega 14 projektov Obzorje 2020 in Obzorje Evropa, 17 projektov Erasmus + programa, 9 projektov iz drugih programov EU, 14 COST projektov in 10 drugih mednarodnih projektov. Skupno število EU in drugih mednarodnih projektov se je zmanjšalo za 5 % v primerjavi s prejšnjim letom. V letu 2024 smo oddali

11 zaključnih in 17 vmesnih finančnih poročil ter uspešno zaključili 3 finančne revizije zaključenih projektov in 2 vsebinski reviziji tekočih projektov.

Posebej bi izpostavili sodelovanje v COST projektih in mrežah (10 novih prijav in 14 tekočih projektov), kjer raziskovalci na začetku raziskovalne kariere pridobivajo znanje, izkušnje in mednarodne povezave za uspešno vključevanje v mednarodne raziskovalne konzorcije in v prijave novih mednarodnih projektov.

Bibliografska raziskovalna uspešnost

Na področju znanstvene odličnosti si prizadevamo za bolj celovito spremljanje in sistematično spodbujanje dviga kakovosti raziskovalnega dela. Kljub hitremu spreminjanju kriterijev in pravil ARIS Znanstveni svet IDV tekoče seznanja raziskovalce s spremembami, načrtovano politiko in razpisi ARIS ter načrtovanimi spremembami zaradi novega Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti. Aktivno spremljamo tudi spremembe v evropskem raziskovalnem prostoru.

Prav zaradi spreminjanja kriterijev ohranjamo dodatno spremljanje objav za vse zaposlene, saj bi podatke med leti sicer težko primerjali. Spreminjanje vrednotenja znanstvene uspešnosti napoveduje večji pomen prispevanja k družbi, družbenega vpliva in generiranja in oddajanja raziskovalnih podatkov v arhive in za potrebe novih raziskav.

Število znanstvenih objav po letih:

- v letu 2020 je znašalo 54 (WoS) in 144 (Wos + Scopus) – na dan 7. 1. 2022;
- v letu 2021 je znašalo 73 (WoS) in 155 (Wos + Scopus) – na dan 6. 1. 2023;
- v letu 2022 je znašalo 64 (WoS) in 144 (Wos + Scopus) – na dan 10. 1. 2025;
- v letu 2023 je znašalo 72 (WoS) in 139 (Wos + Scopus) – na dan 10. 1. 2025.

Za leto 2024 podatka ne podajamo, saj se vse objave še beležijo in bo realen podatek za leto 2024 znan sredi oz. proti koncu leta 2025 .

Število citatov za zadnjih 10 let je v primerjalnem kontekstu naslednje:

- za obdobje 2009 – 2020, 6.982 citatov (samo WOS) + 10.684 (Scopus) – na dan 7. 1. 2022;
 - za obdobje 2010 – 2021, 8.192 citatov (samo WOS) + 12.506 (Scopus) – na dan 6. 1. 2023;
 - za obdobje 2011 – 2022, 9.692 citatov (samo WoS) + 15.138 (Scopus) – na dan 21. 12. 2023;
 - za obdobje 2012 – 2023, 11.714 (WoS) + 18.382 (Scopus) – na dan 10. 1. 2025,
 - za obdobje 2013 – 2024, 13.539 (WoS) + 20.960 (Scopus) – na dan 10. 1. 2025,
- vendar vnos za leto 2024 še ni zaključen in bo število citatov še naraslo.

Po večletnem izjemnem naraščanju se je trend znanstvenega objavljanja sicer malo umiril, trend citiranja pa v zadnjih treh letih konstantno narašča. Na dinamiko citiranosti in publikacij vpliva tudi fluktuacija zaposlenih (upokojevanje, priliv mladih raziskovalcev in več interdisciplinarnega sodelovanja). Raziskovalce obveščamo o spremembah tako v vrednotenju pri prijavljanju na razpise ARIS kot pri poročanju za programe in projekte.

Nadaljujemo tudi z objavljanjem dosežkov v Repozitoriju Univerze v Ljubljani (RUL). V 2024 je v RUL dodano 163 objav člankov oz. sestavnih delov. Skupaj je v RUL 5605 objav FDV (brez zaključnih del). Na področju odprte znanosti lahko poročamo, da je Infrastrukturni center Arhiv družboslovnih podatkov v letu 2024 naredil 22 podatkovnih objav v skladu z načeli FAIR. Opisi raziskav, podatki in spremna gradiva so dostopni preko [kataloga ADP](#) in vidni tudi v skupnem [mednarodnem katalogu CESSDA ERIC](#).

Domače in mednarodne nagrade raziskovalcem

V preteklem letu so raziskovalci za svoje dosežke prejeli več uglednih domačih in mednarodnih nagrad:

- nagrado za najodličnejši raziskovalni dosežek izbran izmed 53 predlogov na UL;
- zlata plaketo UL za posameznike ali skupine, ki nosijo izjemne zasluge pri razvijanju znanstvenega, pedagoškega ali umetniškega ustvarjanja ter za krepitev ugleda;
- priznanje za odličnost za članek v mednarodni znanstveni reviji;
- ena izmed rednih profesorice je bila izbrana v skupino 75 žensk s ključno vlogo v 75-letni zgodovini Sveta Evrope;

- eden izmed rednih profesorjev je prejel posebno priznanje Odeškega knjižnega sejma.

KNJIŽNICA

Knjižnica je sprejela potrebne akte in izpolnila štiri zahtevane pogoje za vpis v razvid knjižnic po novem [Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe](#) (Uradni list RS, št. 28/2023). Sprejeli smo tudi Dokument o upravljanju, izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov. Pogoji, ki so predpisani v novem pravilniku in jih knjižnica izpolnjuje, so dokaz usposobljenosti za opravljanje javne službe na podlagi Zakona o knjižničarstvu. ODKJG je bila vpisana v razvid knjižnic dne 18. 9. 2024 pod zaporedno številko 184.

Povečali smo zbirko tiskanih gradiv za 985 enot, skupaj knjižnična zbirka na fizičnih nosilcih šteje 226.007 enot.

Samostojno smo za FDV naročili 14 e-zbirk (od tega 4 zbirke e-knjig ter e-zbirke Military and Government Collection, Political Science Complete, Social Science Database, East Europe & Central Europe Database, GVIN, WARC, PressReader, East & South Asia Database, Sage Research Methods, SIPRI Yearbook Online).

Poleg tega smo z nakupom posameznih naslovov e-knjig knjig prek različnih ponudnikov (ProQuest, EBSCO, Sage, Pearson, Browns Books, Kortext, Jacek Lewinson (Taylor & Francis, Brill, De Gruyter, Bloomsbury)) in zbirk e-knjig (Proquest Social Science e-book Collection, Sage Catalyst Export, Taylor & Francis e-books Collection, Pearson Social Science) samostojno za FDV v letu 2024 zagotovili dostop do 44.761 e-knjig.

V letu 2024 smo povečali nabavo e-knjig za potrebe študijskega portala Zebra. Sedaj je prek Zebre dostopnih 75 % predpisane obvezne študijske literature in 79 % dodatne študijske literature v obliki monografij, kompandijev in avtorskih skript (v nadaljevanju e-gradiv), brez člankov. Predpisana študijska literatura je nabavljena tudi v tiskani obliki (najmanj v 1 izvodu, kot predpisuje Pravilnik o izvajanju knjižnične javne službe, povprečno v 3,5 izvodov na naslov). E-izdaje Založbe FDV so z urejenimi avtorskimi pravicami dostopne tudi v Zebri, e-izdaje učbenikov drugih slovenskih založnikov urejamo skupaj s Kolegijem NUK za študijsko literaturo. Skupaj (vključno z učbeniki preteklih let) je v Zebri dostopnih 1.793 e-gradiv.

Poleg samostojno naročenih elektronskih in tiskanih revij (26 tujih in 22 slovenskih) sodelujemo tudi v konzorcijskih nabavah elektronskih revij. ODKJG je sodelovala pri pripravi predloga novega modela sofinanciranja konzorcijskih nabav, ki ga je sprejel Senat UL. Sodelujemo v 10 konzorcijih za nabavo e-zbirk in e-revij (ScienceDirect, Wiley, Springer, Sage, Taylor & Francis, Oxford UP, Emerald, APA, EBSCO Communication and Mass Media, EBSCO Socindex), prav tako smo aktivno sodelovali v skupnem javnem naročilu revij UL.

Poleg dostopov do konzorcijskih virov UL ima ODKJG v svoji zbirki elektronskih virov 44.865 enot (število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in e-zbirk).

V januarju 2024 smo izvedli zakonsko zahtevani inventurni popis gradiva na fizičnih nosilcih ter izvedli odpis izgubljenega/poškodovanega gradiva.

Skupaj z Oddelkom za kulturologijo smo pripravili predlog kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti Bralni seminar, ki je bil akreditiran na Senatu FDV. Cilji te obštudijske dejavnosti, ki se je v letu 2024/25 udeležuje 8 študentov, so motivirati študente za branje leposlovja kot prakso pozornosti in kognitivne potrpežljivosti, kot tehnike sproščanja in upravljanja s stresom, pa tudi kot priložnost za gradnjo skupnosti. S tem se krepi tudi dobro počutje in duševno zdravje študentov, predvsem pa spodbuja kritično mišljenje za aktivno delovanje v skupnosti.

Pred začetkom študija smo za študente prvega letnika organizirali Pripravljalne dneve FDV – PREP FDV s ciljem seznaniti študente z osnovnimi pojmi in značilnostmi znanstvenega komuniciranja ter jih na ta način bolje pripraviti na zahteve visokošolskega študija. Udeležilo se jih je 91 brucev, ki so v evalvacijah pohvalili idejo in izvedbo PREP FDV. Na PREP FDV smo jih seznanili tudi s pravili uporabe umetne inteligence v študijskem procesu ter z institucionalnimi okviri varovanja dostojanstva študentov in zaposlenih FDV.

V okviru East Asia Resource Library (EARL) smo kupili zbirko JapanKnowledgeLib ter pridobili knjižne donacije Japan Publishing House, National Library Taiwan, Korean Embassy, Capital Library of China in China Academy of Social Sciences.

Posodabljali smo spletne vodiče kot pripomočke za razumevanje objavljajanja in uporabo avtorskih pravic v akademskem okolju: Uporaba vsebin pod licencami CC, Sporne založniške prakse v akademskem okolju, Odprti dostop za raziskovalce, Raziskovalni vpliv in vidnost, Priprava študijskih gradiv za portal Zebra.

Realizirali smo posebne tečaje in predstavitve za različne skupine uporabnikov (mladi raziskovalci, doktorski študenti, raziskovalci, domači in tuji študenti, skupaj 497 udeležencev) ter individualno usposabljali 1364 uporabnikov. Izvajali smo izobraževanja v okviru RSF skupnosti multiplikatorjev ter sodelovali pri projektu integratorjev na CDiUL.

ODKJG je uspešno izvajala tudi naloge Osrednjega specializiranega informacijskega centra za družboslovje po pogodbi z ARIS.

TEORIJA in PRAKSA

V letu 2024 smo pri reviji Teorija in praksa v okviru štirih rednih izdaj objavili 44 novih člankov, od tega 21 v slovenskem in 23 v angleškem jeziku. Objavljena sta bila dva angleška in dva slovenska tematska sklopa ter sedem recenzij knjig. Razširili smo mrežo zunanjih recenzentk in recenzentov. V okviru obeležitve 60-letnice izhajanja revije Teorija in praksa smo izdali posebno jubilejno številko z enajstimi izbranimi članki, ki so najbolj zaznamovali matične znanstvene discipline, ki jih poučujemo na Fakulteti za družbene vede Univerze v Ljubljani in so bili objavljeni v preteklih šestdesetih letnikih revije Teorija in praksa. V okviru jubileja je bila prenovljena tudi podoba revije, poenostavljen stil citiranja in posodobljena navodila za avtorje znanstvenih člankov.

ZALOŽBA

V letu 2024 je pod okriljem Založbe FDV izšlo 27 novih publikacij, nekatere izključno v digitalni obliki, nekatere samo v tiskani, del programa pa v obeh oblikah. Povečuje se trend izdajanja posamezne publikacije v obeh oblikah, kar bo v prihodnje še bolj izrazito tudi zaradi zahtev sofinancerjev po večji dostopnosti izdaj. Težave, ki so nastale z ukinitvijo lastne knjižarne (izguba dostopa do arhiva založbe), smo začasno uredili s ponovno aktivacijo aplikacije brez možnosti izvajanja prodaje. V okviru prenove spletne strani FDV, ki je v načrtu v bližnji prihodnosti, bomo uredili trajnejšo rešitev arhiva založbe in dostopa do digitalnih vsebin. Sodelovanje z Založbo UL je utečeno in prinaša nekaj razbremenitev za strokovno službo na fakulteti.

Povzetek poglavja Odličnost v znanosti in umetnosti

Ključne izboljšave	Obrazložitev vpliva na kakovost
Večja pogostost raziskovalnih dogodkov, večje število in raznolikost Odprtih terminov za znanost, večje število tematskih dogodkov, tudi v angleškem jeziku, organizacija večjih mednarodnih dogodkov.	Vključevanje različnih deležnikov prispeva k vključujočemu okolju in večji diseminaciji rezultatov.
Izboljševanje pregleda nad rezultati raziskav.	Hitrejši odziv pri vključevanju v nove projekte.
Knjižnica je izpolnila vse pogoje in je vpisana v razvid knjižnic po novem pravilniku.	Pogoji, ki so predpisani v novem pravilniku in jih knjižnica izpolnjuje, so dokaz usposobljenosti za opravljanje javne službe na podlagi Zakona o knjižničarstvu.
Večje število objav FDV v odprtem dostopu.	Večje število objav v odprtem dostopu je zahteva financerjev (ARIS), hkrati pa je tudi rezultat

	individualnega izobraževanja, dviga zavedanja o pomenu in svetovanja ter spletnih vodičev o okolju odprtega objavljaja.			
Spodbujanje interdisciplinarnega sodelovanja preko delovnih skupin in rednih mesečnih srečanj.	Vodi v več projektov, kjer sodeluje več centrov, in v povezovanje raziskovalcev iz različnih centrov in programov.			
Vzpostavitev baze znanja in za to prilagojene platforme ter pričetek zbiranja raziskovalnih rezultatov.	Baza znanja je ključnega pomena za sistematičen pregled nad projektnimi rezultati in ugotovitvami. Omogoča poenostavljeno zbiranje referenc, boljši pregled nad področji raziskovanj centrov in raziskovalcev ter hitrejši odziv na pobude/priložnosti za nove projekte.			
Izvedba raziskovalnega dne.	Izobraževanje in osveščanje raziskovalcev ter obravnava ključnih trenutnih perečih tematik – v letu 2024 je bilo to vrednotenje programov in tehnike komuniciranja znanosti.			
Opominjanje raziskovalcev na pomen arhiviranja podatkov in Navodila za ravnanje z raziskovalnimi podatki.	Boljša evidenca in doslednejše oddajanje raziskovalnih podatkov v ADP in ostale ustrezne arhive. Večji obseg podatkov. Povezovanje različnih podatkov za potrebe interdisciplinarnega raziskovanja.			
Redni mesečni dogodek - odprti termin za znanost (OTZ).	Krepitev medgeneracijskega in interdisciplinarnega sodelovanja. Med centrski prenosi znanja. Večje medsebojno poznavanje raziskovalnega dela in učenje od gostujočih raziskovalcev.			
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Preobremenjenost vodij in raziskovalcev.	Slaba odzivnost programerjev.	Razširitev predstavitev raziskovalnih rezultatov interni in širši javnosti. Razvijanje fakultetne projektne podatkovne baze znanja FDV.	Zbirati podatke in vnos v za ta namen vzpostavljeno platformo. Organizacija tematskih dogodkov na FDV za različne javnosti.	Prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, Raziskovalni centri. Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne projekte.
Slaba odzivnost vabljenih raziskovalcev na izobraževanja.	Relativizacija etičnih načel raziskovanja v slovenskem okolju.	Utrjevanje etičnih načel v raziskovanju.	Izobraževanje novo zaposlenih raziskovalcev, vključno z mladimi raziskovalci, in izmenjava	Prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, predsednica KER FDV.

			praks. Širjenje znanja in procesov na UL.	
Kompleksen sistem zaposlitev, delovnih mest in obremenitev.	Zelo kratko obdobje za implementacijo.	Uvedba Pravilnika o določitvi plač raziskovalcev.	Predstavitev pravilnika na posebnem sestanku za raziskovalce.	Kadrovska služba, prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, Služba za mednarodne projekte, predstojniki raziskovalnih centrov.
Mladi raziskovalci so na začetku kariere v nezadostni meri vključeni v mednarodne projekte.	Rastoče karijerne možnosti raziskovalcev izven akademskega sveta.	Aktivna in načrtna vključitev 5 mladih raziskovalcev v mednarodne raziskovalne mreže.	Pomoč pri iskanju potekajočih in novih prijav COST mrež, ki bi bile kompatibilne z raziskovalnim področjem MR.	Služba za mednarodne projekte.
Kadrovske težave v knjižnici zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti; težave pridobivanja kadrov na razpisih.	Premalo informacij o načrtovani politiki ARIS za financiranje nabave konzorcijskih virov in drugih zbirk podatkov.	Kvalitetna in učinkovita knjižnično-informacijska podpora znanstvenoraziskovalnemu delu.	Zagotavljanje samostojnih nakupov in sodelovanje v konzorcijih za nabavo informacijskih virov. Svetovanje avtorjem v procesih znanstvenega objavljanja ter zagotavljanje bibliografske podpore.	Področni prodekan, Osrednja družboslovna knjižnica.

Raziskovalci ne prepoznajo prednosti odprtega dostopa, te naloge ne predvidijo kot sestavni del nalog na projektu.	Razkorak med zahtevami financerjev za odprto objavlanje in omejitvami založnikov (embragi). Ni zadostnih virov financiranja za odprti dostop v višje rangiranih revijah.	Več raziskovalnih podatkov in objav v odprtem dostopu.	Izpolnjevanje Načrta za ravnanje z raziskovalnimi podatki (NRRP). Izvedba usposabljanj za ravnanje z raziskovalnimi podatki znotraj UL in FDV (npr. projekt Spoznaj). Ažuriranje informacijske podpore za odprt dostop in odprto objavlanje v storitvah ODKJG in ADP.	Vodje projektov, avtorji objav, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne projekte, ADP s sodelavci.
Omejena preglednost ugotovitev znanstvenih izsledkov (zaradi decentralizirane organizacijske strukture). Odsotnost meta podatkov za identifikacijo projektov/ugotovitev po ključnih temah. Omejena kakovost vhodnih/trenutnih podatkov o raziskovalnih ugotovitvah.	Spreminjanje pregleda projektne baze na ARIS. Spreminjanje sistema financiranja zahteva oblikovanje drugačnih sistemskih rešitev na nacionalni ravni in na ravni UL. Dodatno delo za vodje projektov in raziskovalce ter tudi za strokovno podporo, ki koordinira celoten proces. Težave pri vzpostavitvi sistema preverjanja vnosa podatkov v bazo znanja.	Vzpostavitev in vzdrževanje fakultetne projektne podatkovne baze znanja FDV.	Nadgradnja baze znanja in odprava morebitnih tehničnih napak. Zbiranje podatkov in vnos v za ta namen vzpostavljeno platformo. Povezovanje baze s spletnimi stranmi fakultete.	Prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte. Služba za odnose z javnostmi.

Neizkoriščen potencial zbranih raziskovalnih podatkov. Velika količina novo zbranih podatkov, ki še niso javno shranjeni in dostopni.	Obremenjenost vodij projektov z novimi delovnimi obveznostmi iz delovne pogodbe, ki se nenehno spreminjajo.	Evidenca shranjenih raziskovalnih podatkov po projektih.	Pismo vodjem novih projektov z vključenim obrazcem o shranjenih raziskovalnih podatkih.	Vodje projektov, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte.
Odprta vprašanja v procesih vrednotenja znanosti, počasno sprejemanje novih pravilnikov in omejeno prilaganje na spremembe v okviru UL.	Dvojno ocenjevanje raziskovalnega dela (UL, ARIS). Tveganje različne metodologije vrednotenja raziskovalnih programov med različnimi institucijami (UL, ARIS), kar sproža različno poročanje. Vzpostavljanje novih meril vrednotenja brez upoštevanja dosedanjih izkušenj vrednotenja.	Implementacija Zakona o raziskovalni dejavnosti.	Zbiranje izkušenj in predlogov glede implementacije zakona (IDV, predstojniki raziskovalnih centrov).	Prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte, predstojniki raziskovalnih centrov.
Vsebinska in organizacijska razdrobljenost raziskovalnega dela.	Kratki roki, še posebej če razpisi terjajo inter-institucionalno sodelovanje.	Identifikacija fakultetnih makro raziskovalnih tem. Identifikacija raziskav na področju digitalizacije (umetne inteligence), trajnostnega razvoja (ciljev trajnostnega razvoja) ter družboslovnih vidikov okoljskih in podnebnih sprememb.	Spremljanje raziskovalnih tem in njihove povezanosti s cilji trajnostnega razvoja v okviru Trajnostna FDV. Razvojni sklad prioriteto podpira komuniciranje projektov na tem področju. Sistemske evidentiranje ciljev trajnostnega	Prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, Znanstveni svet FDV, vsi raziskovalni centri in programske skupine, ODKJG.

			razvoja preko objav raziskovalcev in baze znanja. Izboljšana preglednost z bazo znanja (glej zgoraj).	
Generično orodje potrebuje veliko vsebinskih prilagoditev in lokalizacij na fakulteti, da odgovarja specifičnemu procesu urednikovanja.	Generično orodje je vsebinsko neprilagojeno za končnega uporabnika.	Optimizacija procesov urednikovanja in izdajanja revije Teorija in praksa.	Prilagoditi obstoječi sistem urednikovanja in izdajanja revije v okolju OJS.	Uredništvo TIP, uredniki.
Slaba odzivnost FDV recenzentov.	Slaba odzivnost zunanjih recenzentov.	Nadaljnja prizadevanja za vključitev revije Teorija in praksa v najuglednejše mednarodne baze.	Širiti nabor domačih in tujih recenzentov in potencialnih novih avtorjev člankov ter nagovarjati in vzpodbujati doktorske študente k pisanju recenzij.	Uredništvo TIP, uredniki.
Ključna slabost		Cilj članice	Načrtovani ukrep	Odgovornost
Kadrovska podhranjenost strokovne službe Založba.		Kadrovska okrepitev Založbe.	Zaposlitev ene osebe.	Vodstvo fakultete.
Ključna nevarnost		Cilj članice	Načrtovani ukrep	Odgovornost
Zmanjševanje sredstev ARIS za financiranje odprtega dostopa (manj za konzorcije z vavčerji, manj za APC stroške).		Več raziskovalnih podatkov in objav v odprtem dostopu.	Izpolnjevanje Načrta za ravnanje z raziskovalnimi podatki (NRRP). Izvedba nadaljnjih usposabljanj za ravnanje z raziskovalnimi podatki znotraj UL in FDV	Vodje projektov, avtorji objav, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne projekte, ADP s sodelavci, ODKJG.

		(npr. Spoznaj). Ažuriranje informacijske podpore za odprt dostop in odprto objavljane v storitvah ODKJG in ADP. Preverba možnosti institucionalnih plačil za odprt dostop.	
--	--	--	--

3. Prenos znanja in umetnosti

Nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja.

Strateški cilj 3: Prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti.

Strateške aktivnosti UL:

1. Nadgraditi podporne procese v skupnih službah na UL.
2. Proaktivno iskati strateška partnerstva za prenos znanja in umetnost.
3. Komunicirati dosežke v znanosti in umetnosti ciljnim javnostim.

REDNE AKTIVNOSTI FDV

IZVAJANJE PRENOSA ZNANJA

Projekti z gospodarstvom in drugimi uporabniki znanja

V letu 2024 smo izvajali 21 projektov z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja v skupni višini 401.330,45 €. Od tega je bilo 11 sodelovanj krajših od enega leta (skupna letna vrednost 219.483,13 €) in 10 sodelovanj daljših od enega leta (skupna vrednost 181.847,32 €). Eno daljše sodelovanje je bilo tekom leta prekinjeno zaradi izrednih okoliščin financerja. Izmed večjih sodelovanj bi izpostavili izvedbo razvoja in vzpostavitve aplikacije za aktiviranje učencev s pomočjo glasovanja, raziskavo o uporabi IKT v šolah in pripravo vmesne evalvacije o izvajanju in učinkih programov Erasmus+ (poglavje Mladina in Evropska solidarnostna enota), ki jih je financiralo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. European Union Agency for the Cooperation (ACER) je že tretjič naročila raziskavo merjenja zadovoljstva zaposlenih. V okviru orodja za spletno anketiranje še naprej vzdržujemo inštalacijo 1KA na Arnes strežniku, ki je prosto dostopna vsem AAI uporabnikom. V okviru 1KA se hkrati še vedno izvaja pomoč uporabnikom spletne aplikacije 1KA. Za SPIRIT (Javna Agencija RS za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije) je bila izvedena analiza poslovnega okolja za tuje investitorje v Sloveniji v letu 2024, za Mestno občino Ljubljana pa poteka izvedba raziskave "Migracijski trendi v MOL". V letu 2024 smo v sodelovanju z Inštitutom za ekonomska raziskovanja pričeli tudi z

evalvacijo uresničevanja Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (ReZrIS2030).

Prenos znanja

FDV ima zaradi svoje interdisciplinarne narave veliko število različnih akterjev za prenose znanja (javno upravo, gospodarstvo, nevladne organizacije, mednarodne organizacije, zavode, idr.). Raziskovalno sodelovanje z gospodarstvom in drugimi akterji je redno vzpostavljeno preko raziskovalnih centrov, je pa število sodelovanj veliko in še zelo intenzivno poteka tudi na pedagoškem področju, kar raziskovalno aktivnost dopolnjuje. Na pedagoškem področju namreč poteka prenos znanja sistematično preko sodelovanja gostujočih strokovnjakov iz prakse na predmetih, preko izvajanja praktikumov s strani strokovnjakov iz prakse, preko obiskov podjetij in institucij ter preko vključevanja študentov v prakso v različnih delovnih organizacijah. Do drugih oblik sodelovanja prihaja tudi preko reševanja praktičnih izzivov za »naročnike« v učnem procesu in študentskih projektov, ki se izvajajo v sodelovanju z zunanjimi organizacijami (tudi v okviru RSF projektov).

Na raziskovalnem področju v okviru izvajanja prenosa znanja lahko še posebej izpostavimo izvedbo več znanstvenih srečanj na različne teme, npr.:

- [Raziskovalni dan FDV](#) (naslov Onkraj rubrike »Pa še to«: Kako povečati vidnost in družbeni vpliv raziskovanja) o povečanju vidnosti in družbenem vplivu raziskovanja. Potekala je razprava o sistemskih vidikih komuniciranja znanosti v Sloveniji in tujini. V sodelovanju s predstavnikoma raziskovalnih centrov na FDV, predstavnikom naravoslovne raziskovalne ustanove, profesionalno znanstveno komunikatorico in znanstvenim novinarjem smo skušali identificirati ključne sistemske pogoje za učinkovito znanstveno komuniciranje v sodobnem komunikacijskem okolju in njegove nujne sestavine. V okviru dogodka je bil podan tudi vpogled v rezultate ankete o metodologiji vrednotenja raziskovalnih programov, ki mu je sledila razprava o povečevanju prepoznavnosti in vpliva kakovostnega (družboslovnega) raziskovanja. Ob vse manjšem zaupanju v znanost, poplavi nepreverjenega in upadanju enotnega razumevanja resničnosti smo program raziskovalnega dneva posvetili krepitvi vidnosti in vpliva kakovostnega raziskovanja, ki ga izvajamo na FDV. V okviru dogodka so bile izvedene tudi tri delavnice: a) delavnica o podkastih, namenjena seznanitvi raziskovalcev z osnovami komuniciranja znanosti prek podkastov, ključnimi vidiki njihovega snovanja, snemanja in distribucije, osnovami razumevanja in doseganja ciljnih občinstev, ter značilnostmi sodobnih tehnik zvokovnega pripovedovanja; b) delavnica posvečena navduševanju za znanost s sliko - kako pripraviti video o raziskovalnih rezultatih in c) delavnica o objavi raziskovalnih podatkov v Arhivu družboslovnih podatkov.
- V okviru Safe.si projekta je bil izveden posvet z naslovom Spletno nasilje: prepoznavanje, obvladovanje in ukrepanje ob izidu priročnika, ki je namenjen organom pregona, sodiščem, pripravljavcem zakonodaje, zaposlenim v šolstvu in centrih za socialno delo ter nevladnim organizacijam. Dogodka se je udeležilo preko 180 udeležencev, predvsem iz šolskih vrst ter predstavnikov policije. Za starše je bil izveden spletni seminar Vpliv interneta na duševno zdravje najstnikov, ki se ga je udeležilo okrog 400 udeležencev.
- Spletno oko je v sodelovanju z Upravo kriminalistične policije Generalne policijske uprave in Združenje za informatiko in telekomunikacije pri Gospodarski zbornici Slovenije organiziralo 14. posvet E-zlorabe otrok. Posvet je bil namenjen pregledu nekaterih dejavnikov tveganj za spolne zlorabe na internetu in psihološkemu vplivu zlorab na otroke in na strokovnjake, ki rešujejo primere zlorab.
- Gostili smo jubilejno 10. evropsko komunikološko konferenco (ECREA). Gre za največji dogodek na FDV do sedaj. Konferenco, ki je potekala v sodelovanju s Slovenskim komunikološkim društvom in Centrom za raziskovanje družbenega komuniciranja, je v štirih dneh obiskalo okoli 1600 udeležencev in udeleženk iz celotne Evrope.
- Simpozij BledCom 2024: obeležili smo 31. obletnico najstarejšega neodvisnega znanstvenega simpozija na področju odnosov z javnostmi BledCom, na katerem sodelujejo strokovnjaki iz prakse in raziskovalci s celega sveta.
- V okviru projekta EU TRUEDEM je potekala mednarodna konferenca z naslovom Raziskovanje meja demokratičnih inovacij (ang. Exploring the Frontiers of Democratic Innovations). Na

konferenci so bile obravnavane teme, kot so izzivi političnega zaupanja, vloga umetne inteligence, pomen medijev v digitalni dobi in možni odgovori na te izzive, vključno z izkušnjami demokratičnih inovacij na različnih ravneh. Posebna pozornost je bila namenjena tudi analizi zadnjih volitev v Evropski parlament z različnih primerjalnih vidikov.

- Izvedli smo pogovorni večer z ministri za zunanje zadeve Slovenije, Hrvaške in Avstrije o prihodnosti Evropske unije in njeni širitvi na Zahodni Balkan. Na to temo je bila izvedena tudi okrogla miza »EU in Zahodni Balkan: 20 let po veliki širitvi«.
- Izvedba dogodka Evropska noč, ki je bil posvečen vlogi, izzivom, priložnostim in dosežkom Slovenije v Evropski uniji (EU). Slavnostni govornik na dogodku je bil nekdanji predsednik republike Borut Pahor.
- Spletni paneli in kombinirani načini anketiranja: tradicionalni letni dogodek, kjer si izkušnje in spoznanja o najnovejših trendih s področja anketnega raziskovanja izmenjujejo raziskovalci FDV, SURS in NIJZ.

Pomen sodelovanja z zunanjimi organizacijami in prenosa znanja v obe smeri prepoznavamo tudi s tem, da vsako leto na častnem shodu podelujemo zahvalo za sodelovanje eni zunanji organizaciji, in v letu 2024 je zahvalo prejel Zavod Bunker.

Podporne aktivnosti

Z namenom krepitve interdisciplinarnega raziskovanja in spodbujanja novih tem v raziskovanju smo med podpornimi ukrepi sistematično izvajali več rednih povezovalnih in spodbujevalnih aktivnosti na različnih ravneh (delovne skupine, redna tematska srečanja, letno srečanje). Med strateškimi temami so trajnostni razvoj, digitalizacija in umetna inteligenca, čemur smo namenili več prostora pri krovnem letnem srečanju raziskovalcev in rednih mesečnih aktivnostih.

S pomočjo skupine za interdisciplinarno sodelovanje smo nadaljevali redna mesečna srečanja raziskovalcev z naslovom Odprti termin za znanost, ki spodbujajo medgeneracijsko in interdisciplinarno sodelovanje in poznavanje raziskovalnega dela. Izvedli smo 10 srečanj, od katerih so bila tri povezana z uporabo umetne inteligence pri besedilnih analizah (MAXQDA), jezikovnih tehnologijah in virih kot pomoči pri raziskovalnem in pedagoškem delu ter prosto dostopnih aplikacijah, ki so namenjene raziskovalnemu delu. Govorili smo tudi o informacijski varnosti zaposlenih na FDV, o finskih strategijah za ohranjanje dediščine iger, o zdravju, procesu staranja in upokojevanju v Evropi idr. Odprte termine za znanost smo poleg prikazov lastnih raziskovalnih ugotovitev razširili z gostovanji tujih raziskovalcev, ki sodelujejo v FDV projektih, in interaktivnimi veščinskimi delavnicami (npr. prikaz uporabe MAXQDA, prikaz uporabe spletnih aplikacij pri pisanju člankov).

V letu 2024 sta še naprej delovali delovni skupini, ki sta bili oblikovani v 2023: a) delovna skupina za preverbo prikaza družbeno ekonomskih vplivov po kategorizaciji TRL (organizacija posveta »Od tržne pripravljenosti tehnologije k družbeni tehnološki zrelosti«, priprava zbornika in diskusije v okviru interdisciplinarnih projektov) in b) delovna skupina za uporabo umetne inteligence v družboslovju, ki sodeluje z zunanjim ekspertom za obdelavo velikih podatkov (kjer delo poteka v okviru podpore nastalim projektom). Delovna skupina za umetno inteligenco je poleg rednih srečanj vzpostavila tudi nekaj novih projektnih predlogov, ki potekajo vzporedno.

Z namenom krepitve interdisciplinarnega povezovanja si na IDV prizadevamo za bolj sistematičen pregled vseh raziskovalnih aktivnosti in ugotovitev. V letu 2024 smo nadaljevali z nadgradnjo baze projektnega znanja, kjer zbiramo glavne ugotovitve in meta podatke izvedenih projektov in raziskav od leta 2020 dalje. V bazo smo, poleg s strani ARIS zahtevanih podatkov, dodali polja za ključne rezultate in ugotovitve projektov, cilje trajnostnega razvoja in ključne besede. Nadgrajen je bil tudi iskalnik po bazi znanja, ki sedaj omogoča iskanje po vseh kategorijah in vnesenih vsebinah projektov. Izdali smo tudi posodobljeno brošuro *Odločno po poteh družboslovnega raziskovanja*. Publikacija vključuje vsebine vseh 19-ih aktivnih centrov na FDV in je izdana [v elektronski](#) in tiskani obliki.

Sodelujemo pri vzpostavljanju načel in prakse odprte znanosti. Maja 2023 je Vlada Republike Slovenije izdala Uredbo o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti, katere podlaga sta 40. in 41. člen Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti. Uredba je bila podlaga za sprejem Akcijskega načrta za odprto znanost za izvedbo Ukrepa 6.2: Odprta znanost za izboljšanje kakovosti, učinkovitosti in odzivnosti raziskav v okviru Resolucije o znanstvenoraziskovalni

in inovacijski strategiji Slovenije 2030, s katero se do konca leta 2030 zagotavlja financiranje različnih aktivnosti. V dve je vključen FDV: a) Spletno usposabljanje za ravnanje z odprtimi (FAIR) raziskovalnimi podatki za potrebe JRO (izvajalca ukrepa sta UL dvotretjinsko, FDV/ADP tretjinsko) in b) Podpora delu RDA vozlišča Slovenija (izvajalec FDV/ADP).

Skladno s Strategijo odprtega dostopa, Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-G), Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID) in Uredbo o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti na FDV tudi v letu 2024 sledimo Navodilom za ravnanje z raziskovalnimi podatki, ki smo jih sprejeli leta 2021. V tem okviru je bilo izvedenih več usposabljanj za ravnanje z raziskovalnimi podatki znotraj UL in FDV (npr. Spoznaj).

Ultra

V letu 2024 smo intenzivno delali na pilotnih projektih znotraj UL projekta ULTRA, v okviru katerih smo sodelovali tako pri vzpostavitvi in implementaciji sistema mikrodokazil na Univerzi v Ljubljani, kot tudi pri oblikovanju in implementaciji prvih pilotnih izvedb usposabljanj na FDV. V letu 2024 je Programski svet za mikrodokazila Univerze v Ljubljani potrdil 8 usposabljanj z mikrodokazili, od katerih smo izvedli 6. V okviru teh usposabljanj smo znanja, ki jih razvijamo na FDV, neposredno prenesli na različne ciljne skupine.

Komuniciranje dosežkov v znanosti ciljnim javnostim

Popularizacija znanosti v številkah: v letu 2024 smo za splošno javnost objavili rezultate 21 raziskav in 8 projektov ter 4 tematske objave Trajnostna FDV. S tem smo z objavljanjem na spletnem mestu fakultete, Facebooku, LinkedInu, Twitterju in Instagramu skupno dosegli 20.012 unikatnih uporabnikov (to je ocena končne vrednosti dosega, saj družbena omrežja, npr. LinkedIn in Twitter, tega ne beležijo dosledno ali pa sploh ne). Naše objave so se uporabnikom prikazale 49.577 krat, pri čemer smo zabeležili 447 interakcij na objavi (všečki, deljenje, komentarji). V letu 2024 smo z deljenjem izsledkov iz raziskav preko družbenih omrežij na našo spletno mesto pripeljali 469 uporabnikov. Hkrati praktično ni dneva, ko ne bi bilo vsaj nekaj naših pedagogov in raziskovalcev prisotnih v medijih s svojimi komentarji, raziskavami, gostovanji v oddajah ipd.

Povzetek poglavja Prenos znanja in umetnosti

Ključne izboljšave	Obrazložitev vpliva na kakovost
Večje število objav FDV v odprtem dostopu.	Večje število objav v odprtem dostopu je zahteva financerjev (ARIS), hkrati pa je tudi rezultat individualnega izobraževanja, dviga zavedanja o pomenu in svetovanja ter spletnih vodičev o okolju odprtega objavljanja.
Spodbujanje interdisciplinarnega sodelovanja preko delovnih skupin in rednih mesečnih srečanj.	Vodi v več projektov, kjer sodeluje več centrov, in v povezovanje raziskovalcev z različnih centrov in programov.
Vzpostavitev baze znanja in za to prilagojene platforme ter pričetek zbiranja raziskovalnih rezultatov.	Baza znanja je ključnega pomena za sistematičen pregled nad projektnimi rezultati in ugotovitvami. Omogoča poenostavljeno zbiranje referenc, boljši pregled nad področji raziskovanj centrov in raziskovalcev ter hitrejši odziv na pobude/priložnosti za nove projekte.
Izvedba raziskovalnega dne.	Izobraževanje in osveščanje raziskovalcev ter obravnava ključnih trenutnih perečih tematik. V letu 2024 je bilo to vrednotenje programov in tehnike

		komuniciranja znanosti.		
Opominjanje raziskovalcev na pomen arhiviranja podatkov in Navodila za ravnanje z raziskovalnimi podatki.		Boljša evidenca in doslednejše oddajanje raziskovalnih podatkov v ADP in ostale ustrezne arhive. Večji obseg podatkov. Povezovanje različnih podatkov za potrebe interdisciplinarnega raziskovanja.		
<i>Ključne slabosti</i>	<i>Ključne nevarnosti</i>	<i>Cilji članice</i>	<i>Načrtovani ukrepi</i>	<i>Odgovornost</i>
Pomanjkanje veščin komuniciranja raziskovalnih rezultatov. Preobremenjenost raziskovalcev.	Neaktualnost/nezanimivost tematike za širšo družbeno javnost.	Razširitev predstavitev raziskovalnih rezultatov interni in zunanji nacionalni in mednarodni javnosti.	Organizirati dogodke s predstavitvami izbranih rezultatov. Organizirati izbrane tematske dogodke in Odprti termin za znanost tudi za zunanje javnosti. Spodbuditi komuniciranje rezultatov raziskav po raziskovalnih centrih.	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno področje, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte.
Preobremenjenost raziskovalcev. Pomanjkanje veščin komuniciranja raziskovalnih rezultatov.	Neaktualnost/nezanimivost tematike za širšo družbeno javnost.	Prenos znanstvenih rezultatov v okolje.	Izvesti aplikativne dogodke za širšo javnost in deležnike. Pripraviti (poljudnejše oblike) povzetke znanstvenih ugotovitev v projektni bazi znanja. Pripraviti strokovna besedila.	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno področje, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte.
Nepoznavanje načinov obveščanja javnosti o	Nezavedanje javnosti o širini raziskovalnih področij družboslovja.	Povečati ozaveščenost o pomenu in vplivu	Vzpostaviti skupen sistem za komuniciranje dosežkov	Služba za odnose z javnostmi.

rezultatih raziskav.		družboslovja na družbo.	znanosti ciljnim javnostim.	
Preobremenjenost raziskovalcev.	Premajhna ozaveščenost javnosti o rezultatih in pomenu družboslovnih raziskav.	Povečati ozaveščenost o pomenu in vplivu družboslovja na družbo.	Nuditi podporo raziskovalcem pri komuniciranju rezultatov njihovega dela.	Služba za odnose z javnostmi.

4. Vključujoče akademsko okolje

Uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje.

Strateški cilj 4: Akademsko ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti.

Strateške aktivnosti UL:

1. Zagotoviti in razvijati vključujoče in enakopravno okolje.
2. Zagotavljati informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in usposabljanje za uveljavljanje načel enakosti.
3. Sistemsko podpreti dostopnost študija posameznikom s posebnimi statusi.
4. Skrbeti za etično delovanje vseh.

REDNE AKTIVNOSTI FDV

Tutorstvo

V letu 2023/24 smo imeli 17 tutorjev študentov in 13 tutorjev učiteljev ter dodatno tutorja za tuje jezike, študente s posebnimi potrebami, za mednarodno sodelovanje in tuje študente, za študente športnike in za informacijske vire ter koordinatorko tutorstva.

Tutorji študenti so bili v š. l. 2023/24 preko tutorskih sestankov in elektronskega obveščanja informirani o različnih študijskih procesih (o poteku vpisa, izpitnem obdobju, urniku, predmetniku, izbirnih predmetih itd.).

Pomembnejše aktivnosti tutorjev v š. l. 2023/24 so bile še: sodelovanje pri sprejemu brucev ob začetku š. l., sodelovanje pri organizaciji informativnih dni za izmenjalne študente (za slovenske študente in za tujce), objavljanje in širjenje informacij o razpisih in ostalih novicah o možnosti za mobilnost ter pomoč študentom pri komunikaciji s tujimi univerzami, pomoč študentom pri navajanju informacijskih virov v skladu z Navodili za pisanje in oblikovanje strokovno-znanstvenih del FDV, pomoč in svetovanje pri uporabi Digitalne knjižnice, sodelovanje s Kariernim centrom UL pri pripravi izobraževanj za tutorje (učitelje in študente) in s strokovnimi zavodi za zagotavljanje lažje dostopnosti in bolj vključujočega študija za študente s posebnimi potrebami, udeležba na izobraževanjih za tutorje učitelje in študente.

Predmet Tutorstvo so v š. l. 2023/24 kot obštudijsko dejavnost (3 ECTS) vpisali 3 tutorji študenti in ga tudi uspešno opravili.

Komunikacija in podpora študentom je poleg tutorskih ur potekala tudi preko skupin na družbenih omrežjih (Instagram, FB, WhatsApp) in preko elektronske pošte.

V povprečju so tutorji učitelji za te aktivnosti porabili do 20 ur, nekateri pa tudi 40 ur letno, kar je več kot

prejšnja leta. Opaziti je trend neformalnega povezovanja in komuniciranja (po predavanjih, v skupnih prostorih fakultete ipd.), kar še povečuje čas, ki ga tutorji učitelji porabijo za svoje delovanje.

Kot vsa prejšnja leta je bila študentom FDV poleg formalno organiziranega tutorskega sistema ponujena celostna pomoč pri študiju, ki jo izvaja več akterjev oz. na fakulteti organiziranih služb in komisij.

Nadarjeni študenti

Nadarjene študente smo tudi v š. l. 2023/24 vključili v demonstratorski sistem pri temeljnih predmetih in predmetih, ki se izvajajo na več programih (imajo večje število študentov). Na ta način smo zagotovili pomoč študentom s strani študentov in se nekoliko približali predmetnemu tutorstvu. Potreba po tem je bila ugotovljena s strani tutorjev študentov in izpostavljena na tutorskem zboru in pogovori strokovnih služb s tutorji študenti. Za to so študenti tutorji bili plačani.

V okviru demonstratorskega sistema je bila npr. organizirana in izvedena delavnica z naslovom Etična uporaba umetne inteligence pri pouku za študente programa prve stopnje Obramboslovje, in sicer Polemološka analiza konflikta v BIH. Študenti so bili razdeljeni v dve skupini, ena je pri pripravi podatkov in analize uporabljala umetno inteligenco, druga pa ne. Na koncu sta bila predstavljena oba izdelka in prednosti ter pomanjkljivosti, ki so jih študenti zaznali in jih kritično ovrednotili.

RSF sredstva na projektu Spodbujanje nadarjenih za udeležbo študentov na različnih tekmovanjih so bila porabljena za udeležbo študentov na simulaciji Sveta EU in Evropskega sveta, na debatnem evropskem univerzitetnem prvenstvu in mednarodnem turnirju in na 16th ESA Conference v Portu.

Predstavnic strokovne službe je sodelovala v okviru delovne skupine za pripravo Smernic UL za izvajanje programa odličnosti – dela s študenti, ki hočejo in zmorejo več. Smernice so bile sprejete na organih UL in so javno dostopne, še posebej pa so bile predstavljene predstojnikom kateder na enem od kolegijev predstojnikov.

ŠTUDENTI s POSEBNIM STATUSOM

Športniki

Status študenta športnika in trenerja je urejen s predpisi in omogoča prilagoditev učnega procesa športnim obveznostim. Študenti s statusom športnika in statusom trenerja imajo na FDV učitelja tutorja in študentko tutorko, na katera se lahko obrnejo pri usklajevanju športnih in študijskih obveznosti. Študenti športniki so se tudi v tem š. l. 2023/24 lahko dogovorili o izvajanju prilagoditev s pedagogi. Predvsem je šlo za prilagoditve glede obvezne prisotnosti na predavanjih ter prilagoditve glede preverjanja znanja. Trudimo se, da športne in trenerske obveznosti v najmanjši meri vplivajo na kvaliteto njihove študijske izkušnje in uspešnosti. Uspešnost vključevanja študentov športnikov se kaže tudi v tem, da izpolnjujemo pogoje za pridobitev certifikata Športniku prijazno izobraževanje s strani Olimpijskega komiteja Slovenije, hkrati pa naši študenti dosegajo številne športne uspehe v okviru UL tekmovanj in na tekmovanjih na državni in mednarodni ravni v svojih disciplinah.

V študijskem letu 2023/24 se je število študentov s statusom športnika/trenerja glede na študijsko leto 2022/23 znižalo iz 25 na 19.

Umetniki

Status študentov umetnikov je urejen s predpisi UL in omogoča prilagoditev učnega procesa. Študenti s statusom umetnika so podprti pri usklajevanju študijskih obveznosti in svojega umetniškega dela. Umetniki so imeli v tem š. l. 2023/24 v sodelovanju s pedagogi prilagojene izpitne roke in bili opravičeni predavanj v času vaj, priprav in izvajanja umetniških predstav. Študenti umetniki izvajajo številne odmevne umetniške predstave, kar se odraža v njihovem pojavljanju v medijih in nagradah na nacionalnih in mednarodnih tekmovanjih.

V študijskem letu 2023/24 se je število študentov s statusom umetnika glede na študijsko leto 2022/23 povečalo iz 1 na 6.

Študenti starši

Vključujoče okolje zagotavljamo na FDV študentom staršem, saj jim na podlagi pridobljenega statusa starša omogočamo prilagoditve v študijskem procesu, predvsem prilagoditve glede obiska predavanj, vaj, seminarjev, pri preverjanju znanja. V š. l. 2023/24 je v skladu z UL Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami in posebnim statusom pridobilo ta status skupno 12 študentov, od tega 10 študentk in 2 študenta.

V decembru 2024 smo tudi za otroke študentov staršev organizirali predstavo in obisk Dedka Mraza, ki je obdaril otroke na fakulteti.

ŠTUDENTI S POSEBNIMI POTREBAMI

V š. l. 2023/24 smo na področju dela s študenti s posebnimi potrebami nadaljevali z zagotavljanjem in razvijanjem vključujočega in enakopravnega akademskega okolja. Dodatno smo zagotovili še večjo dostopnost popolnoma slepim in slabovidnim študentom, saj smo bili uspešni s prijavo na UL razpis za sofinanciranje sredstev za nakup opreme in pripomočkov za študente, ki imajo različne vrste težav in ovir. S pomočjo sofinanciranih sredstev smo v treh fakultetnih dvigalih uredili govorno najavo nadstropij in predavalnic, ki bo slepim in slabovidnim študentom ter študentom, ki imajo zaradi različnih motenj težavo z orientacijo, omogočila večjo dostopnost v prostorih fakultete. Ker je glede na vrsto ovire najmanj poskrbljeno za gluhe in naglušne osebe, bomo v letu 2025 poskrbeli za večjo dostopnost te skupine oseb s posebnimi potrebami.

Na spletnem mestu fakultete smo za študente s posebnimi potrebami dopolnili informacije s kontakti in vsebinami dostopne pomoči za osebe, ki potrebujejo pomoč v primerih duševnih stisk. Vsebine smo prevedli tudi v angleški jezik. Strokovne službe so nudile podporo tudi pedagogom, ki potrebujejo pomoč pri reševanju zahtevnejših primerov študentov z različnimi motnjami in ovirami. Študente, ki imajo status s posebnimi potrebami, smo informirali o različnih izobraževanjih in dogodkih, ki sta jih v letu 2024 organizirali UL in Društvo študentov invalidov Slovenije.

Dobro smo sodelovali s Centrom Iris, saj so nam njihovi zaposleni strokovnjaki tudi v tem letu uspešno pomagali s svojimi nasveti pri reševanju težav, s katerimi smo se srečevali pri zagotavljanju prilagoditev popolnoma slepim osebam, predvsem pri zelo praktično naravnanih predmetih. Dobro smo sodelovali tudi z Društvom študentov invalidov Slovenije in UL Službo za enakost in vključevanje. Nadaljevali smo z dobro prakso uvedenih individualnih pogovorov s študenti, ki imajo različne ovire, težave in motnje ter želijo pridobiti status študenta s posebnimi potrebami. Število študentov, ki imajo različne ovire in so se vpisali na naše programe ter pridobili status s posebnimi potrebami se je tudi v š. l. 2023/24 povečalo. Porast je viden predvsem pri študentih, ki imajo vse več različnih dolgotrajnih bolezni. Med vsemi študenti s posebnimi potrebami je 21 % takih, ki so pridobili status zaradi dolgotrajne bolezni, v š. l. 2023/24 je odstotek študentov s to težavo tudi skokovito narasel, in sicer za 55 %.

V decembru 2024 sta nas na FDV obiskali predstavnici UL Komisije za vprašanja študentov. Namen obiska je bil, da se komisija seznani z obstoječimi praksami na področju dela s študenti s posebnimi potrebami in tudi vsemi ostalimi posebnimi statusi (status starša, umetnika, športnika) ter njihovim vključevanjem v študijski proces in ovirah, s katerimi se pri tem srečujemo. V pogovoru je bilo s strani predstavnic UL izpostavljeno, da je na fakulteti dobro poskrbljeno za vključevanje študentov z različnimi vrstami statusov.

URESNIČEVANJE NAČRTA ENAKOSTI SPOLOV (NES)

Na Fakulteti za družbene vede imamo imenovano osebo iz vodstva (prodekanjo) za koordiniranje in implementacijo NES, ob tem pa izvajamo številne aktivnosti iz načrta enakosti spolov.

Pri obvestilih, navodilih, v pravilnikih in pri medsebojni skupinski komunikaciji in komunikaciji s študenti in študentkami upoštevamo vključujočo rabo jezika, navodila za pisanje zaključnih del vključujejo odsek o vključujoči rabi jezika, težimo k temu, da je na vodstvenih položajih spolna struktura uravnotežena.

Z omogočanjem dela od doma (po navodilih UL za delo od doma) omogočamo usklajevanje delovnih

obveznosti s starševstvom in/ali prevzemanjem skrbstvenih obveznosti do drugih družinskih članov. Prav tako imajo pedagogi in pedagoginje možnost izvedbe prožnih oblik izvajanja posredne pedagoške obremenitve (npr. govorilne ure) na daljavo ali neposredne pedagoške obremenitve preko izvajanja e-učenja (skladno z UL smernicami za uporabo IKT v pedagoškem procesu), kadar je to nujno in ne vpliva na kakovost pedagoškega dela.

VAROVANJE DOSTOJANSTVA

Na Fakulteti za družbene vede imamo imenovane in aktivne štiri zaupne osebe, na katere se lahko zaposleni in študenti obračajo v primeru suma kršitve varovanja dostojanstva. Pritožbe pa v vodstvu obravnavamo skladno s [Pravilnika o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju](#).

Študente in študentke dodatno seznanjamo z načeli varovanja dostojanstva v okviru PREDFDV ob sprejemu na fakulteto, osveščanje o tej tematiki pa poteka tudi preko vsebin nekaterih predmetov naših študijskih programov. Zaposleni in študenti so obveščeni o možnosti pogovora z zaupnimi osebami preko objave na [posebni spletni strani](#) na spletnem mestu FDV, prav tako v primeru potrebe posameznikom svetujemo, da se pogovorijo z zaupnimi osebami.

CERTIFIKATI FAKULTETE

Vključevanje študentov športnikov se kaže v tem, da vsako leto pridobimo certifikat Športniku prijazno izobraževanje s strani Olimpijskega komiteja Slovenije. Smo v zadnjih fazah pridobivanja certifikata LGTB+ prijazno. Računamo, da ga bomo dokončno pridobili v prvi četrtini leta 2025. Pristopili smo k Listini raznolikosti in s tem nadaljujemo našo zavezo k razvijanju organizacijske kulture, ki temelji na enakih možnostih, vzajemnem spoštovanju, sprejemanju in vključevanju vseh zaposlenih. Podpisali smo Listino o varstvu pred diskriminacijo, zagotavljanju enakega obravnavanja in enakih možnosti za vse in se tako pridružili mreži institucij, ki delujejo kot promotorke enakosti. Gre za neformalno mrežo institucij, katerih zaposleni so se udeležili usposabljanj v okviru projekta Soočimo se z diskriminacijo v okviru Zagovornika načela enakosti.

Povzetek poglavja Vključujoče akademsko okolje:

Ključne izboljšave			Obrazložitev vpliva na kakovost	
V okviru dodeljenih sredstev projekta RSF Spodbujanje nadarjenih so katedre na poziv strokovne službe posredovale predloge študentov, ki se bodo udeležili različnih tekmovanj, ki so povezana z njihovim študijem na fakulteti in pridobitvijo dodatnih kompetenc.			Pridobitev dodatnih kompetenc študentov.	
Predstavnica strokovne službe je sodelovala pri delovni skupini UL za izoblikovanje smernic za delo s študenti, ki hočejo in zmorejo več, ki so bile že potrjene na ravni UL.				
Dostopnejši prostori fakultete za slepe in slabovidne osebe.			Vključujoče in enakopravno študijsko okolje za osebe s posebnimi potrebami.	
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Neupoštevanje zahteve po uporabi vključujoče rabe jezika pri vseh zaposlenih.	Neprilagojenost centralnih UL informacijskih sistemov na vključujočo rabo jezika.	Uporabljana spolno občutljiva raba jezika.	Dosledno uveljaviti spolno občutljivo rabo jezika v medsebojnem komuniciranju in komuniciranju z drugimi institucijami.	Vodstvo, PR služba.

Manjša dostopnost fakultete v študijsko okolje za gluhe in naglušne osebe.	Nepridobitev financiranja.	Zagotovljena tehnična prilagoditev za dostopno, vključujoče in enakopravno študijsko okolje za gluhe in naglušne osebe s posebnimi potrebami.	Prijaviti se na razpis za sofinanciranje prilagoditev za študente s posebnimi potrebami in zagotoviti prenosno slušno induktivno zanko (IR slušno zanko).	Pooblaščen oseb za delo s študenti s posebnimi potrebami na FDV.
Ključne slabosti		Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Nezmožnost merjenja stopnje osveščenosti.		Vrednotena učinkovitost osveščanja o ničelni toleranci do nasilja, nadlegovanja, trpinčenja in diskriminacije.	Zbirati podatke o morebitnem nasilju, nadlegovanju, trpinčenju in diskriminaciji za namene vrednotenja.	Odgovorna oseba za NES (prodekanja za študijske zadeve), zaupne osebe.
Nepripravljenost vabljenih k odločanju in vodenju za delovanje na vodstvenih funkcijah.		Uravnoteženost spolov pri odločanju in vodenju.	Pri sestavi novega vodstva fakultete, predstojnikov/-ic oddelkov, kateder in raziskovalnih centrov, komisij in delovnih teles za mandat 2025 – 2029 upoštevati uravnoteženost spolov.	Novo vodstvo fakultete.
Nezadostna zainteresiranost zaposlenih za načela vključujočega okolja in posledično neudeležba na tovrstni delavnici.		Večja ozaveščenost zaposlenih o osebah, ki so slepe in slabovidne.	Izvesti delavnico z izkušnjo, ki spreminja.	Pooblaščen oseb za delo s študenti s posebnimi potrebami na FDV.
Ključne nevarnosti		Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Vsi novi študenti se ne udeležujejo aktivnosti ob pričetku študijskega leta.		Novi študenti seznanjeni z institucionalnimi okvirji varovanja dostojanstva.	Predstaviti Pravilnik o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju novi generaciji študentov prve stopnje.	Prodekanja za študijske zadeve, zaupne osebe FDV.

5. Družbena vloga in mesto UL in FDV

Okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Strateški cilj 5: Družbeni učinki – družbena blaginja in napredek.

Strateške aktivnosti UL:

1. Krepi vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi.
2. Voditi prizadevanja za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog.

REDNE AKTIVNOSTI FDV

ZASLEDOVANJE CILJEV TRAJNOSTNEGA RAZVOJA (CTR)

Aktivnosti in projekti v okviru projekta »UL za trajnostno družbo – ULTRA«

Na FDV smo v letu 2024 intenzivno izvajali aktivnosti v okviru 4 koordinatorskih pilotnih projektov in 12 partnerskih pilotnih projektov v okviru projekta »UL za trajnostno družbo – ULTRA«. Naložba je del ukrepov načrta, ki se financira iz mehanizma Načrt za okrevanje in odpornost. Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter Evropska unija – NextGenerationEU.

Projekti naslavljajo teme zelenega in digitalnega prehoda, begunstva, migracij, krožnega gospodarstva, trajnostnega razvoja ter komuniciranja znanosti. Projektne aktivnosti so osredotočene na oblikovanje usposabljanja z mikrodokazili ter pripravo interdisciplinarnih učnih programov z mikrodokazili na ciljnih področjih.

Z aktivnostmi naslavljamo naslednje CTR: CTR 1, CTR 3, CTR 4, CTR 5, CTR 7, CTR 8, CTR 9, CTR 12 in CTR 17.

KREPITEV ZNANSTVENEGA ARGUMENTA V DRUŽBI

V letu 2024 so bili na fakulteti organizirani številni dogodki, ki so odgovarjali na aktualno dogajanje in krepili znanstveni argument v družbi:

- Organizirali smo znanstveni posvet o [izzivih trajnostnega razvoja Slovenije](#);
- V okviru Odprtega termina za znanost smo se med drugim pogovarjali o [digitalizaciji slovenščine](#);
- Na mednarodni konferenci pod pokroviteljstvom predsednice republike smo na petih panelnih razpravah izpostavili [aktualne teme mednarodnega humanitarnega prava s poudarkom na zaščiti civilistov v sodobnih oboroženih spopadih](#);
- Obeležili smo [30. obletnico kulturologije](#), kjer so bile predstavljene ključne aktualne raziskave in prihodnost regionalne kulturologije;
- Gostili smo največjo komunikološko znanstveno konferenco ECREA z več kot 300 predavanji znotraj 25 tematskih sklopov [o vlogi medijev in komunikacije v obdobju političnih konfliktov, okoljskih groženj, pandemij ter razvoja umetne inteligence](#);
- Prijavna točka Spletno oko (Center za varnejši internet Slovenije, UL FDV), Uprava kriminalistične policije pri Generalni policijski upravi ter Združenje za informatiko in telekomunikacije pri Gospodarski zbornici Slovenije so organizirali že [1](#);
- Na fakulteti je potekala tudi razprava [Konflikt v Sudanu: od boja za oblast do humanitarne krize](#) v soorganizaciji Blejskega strateškega foruma in Fakultete za družbene vede, na kateri so gostje odgovarjali na aktualna družbeno-politična vprašanja o Sudanu;
- Obeležili smo [40. obletnico družboslovne informatike](#): 40 let poučevanja digitalizacije v družbi, razvijanja metod in analize podatkov;
- Na okrogli mizi smo se s strokovnjaki Inštituta Jožef Stefan, Filozofske fakultete, Pravne in naše fakultete pogovarjali o [prihajajočih izzivi uporabe umetne inteligence](#);

- Soorganizirali smo [8. Dneve nacionalne varnosti](#), na okrogli mizi smo [razpravljali o političnih in varnostnih razmerah na Zahodnem Balkanu](#), na pogovornem večeru »[Kako je Evropa pripravljena na izzive prihodnosti?](#)« pa so ministri za zunanje zadeve Slovenije, Hrvaške in Avstrije poudarili skupno stališče o pomenu širitve EU na Zahodni Balkan za večjo varnost in enotnost Evrope v času geopolitične negotovosti;
- Vloga Slovenije v Evropskem raziskovalnem prostoru pa je bila ena izmed tematik, ki so jo izpostavili na okrogli mizi posvečeni predstavitvi zbornika ['Slovenija in EU: 20 let članstva v perspektivi'](#);
- Soorganizirali smo že peto [Poletno šolo politične ekologije](#), ki je bila posvečena pravičnemu zelenemu prehodu in [poletno šolo Igrivo védenje](#), ki je predstavila različne vidike znanstvenih, umetniških, estetskih in epistemskih dimenzij tradicionalnih in sodobnih video iger.

PREJETE NAGRADE ZA ZNANSTVENE in/ali PODJETNIŠKE DOSEŽKE

Univerza v Ljubljani je tudi letos v tednu, ko praznujemo njeno obletnico ustanovitve, razglasila najodličnejše raziskovalne dosežke raziskovalk in raziskovalcev ter podelila častne nazive, plakete, nagrade in priznanja tistim, ki s svojim odličnim delom prispevajo k ugledu univerze. V Tednu Univerze v Ljubljani smo na FDV prejeli:

- zlato plaketo UL za posameznike ali skupine, ki nosijo izjemne zasluge pri razvijanju znanstvenega, pedagoškega ali umetniškega ustvarjanja ter za krepitev ugleda UL;
- naziv zaslužni profesor.

Na Fakulteti za družbene vede pa smo na častnem shodu za š. l. 2023/2024 podelila naslednja priznanja:

- dve priznanji za izjemne dosežke na področju dviga ugleda fakultete;
- priznanje za izjemne dosežke na področju spodbujanja internacionalizacije;
- priznanje za izjemne dosežke na področju družbene odgovornosti;
- tri priznanja strokovnim delavcem/-kam;
- zahvalo zaposlenim za njihovo dolgoletno delo na različnih področjih.

Slovensko društvo za odnose z javnostmi je 22. maja na svoji letni konferenci v Portorožu prvič podelilo nagrado Prizma za življenjsko delo. Prejel ga je profesor in vodja Centra za marketing in odnose z javnostmi na Fakulteti za družbene vede Univerze v Ljubljani.

Za članek z naslovom »Sustainability Communication«, objavljen v soavtorstvu z EF, v reviji International Journal of Advertising, ki izhaja pri založbi Routledge, sta profesor in profesorica prejela priznanje za najvplivnejši prispevek v letu 2023. Priznanje podeljuje uredniški odbor revije in je namenjeno najodmevnejšim prispevkom, ki so bili v preteklem letu objavljeni v reviji. Revija International Journal of Advertising, ki izhaja pod okriljem Ameriškega oglaševalskega združenja (AAA) in Evropske oglaševalske akademije (EAA), po faktorju vpliva sodi med najpomembnejše revije na področju marketinga in oglaševanja.

Povzetek poglavja Družbena vloga in mesto UL in FDV

Ključne izboljšave		Obrazložitev vpliva na kakovost		
Redne poletne šole, tematski dogodki in raziskave ter poročanje o tem in obravnava teh tem v pedagoškem in raziskovalnem delu.		Povečanje ozaveščenosti o ciljih trajnostnega razvoja med študenti in zaposlenimi na fakulteti ter odpiranje novih poklicnih priložnosti za diplomante FDV.		
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Neodzivnost in preobremenjenost vodij projektov.	Nepopoln pregled nad temami za zunanje uporabnike.	Spremljanje fakultetnih makro raziskovalnih	Spremljanje raziskovalni tem in njihove povezanosti s cilji trajnostnega	Prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, Znanstveni svet FDV, vsi raziskovalni centri in

		tem.	razvoja v okviru Trajnostna FDV.	programske skupine, ODKJG.
Razdrobljenost raziskovalnega dela.	Kratki roki, še posebej če razpisi terjajo inter-institucionalno sodelovanje.	Spremljanje raziskav na področju trajnostnega razvoja ter družboslovnih vidikov okoljskih in podnebnih sprememb ter trajnostne hrane.	Prioritetna podpora Razvojnega sklada FDV pri komuniciranju tovrstnih projektov. Sistemsko evidentirati cilje trajnostnega razvoja preko baze znanja. (Trajnostna FDV)	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno področje, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne projekte, Služba za odnose z javnostmi.
Zastarela podoba spletnega mesta.	Nepoznavanje fakultetnih vsebin zaradi nepreglednosti in neprilagojenosti mobilnim napravam.	Krepiti prepoznavnost UL, FDV s poudarkom na krepitvi pomena in vloge znanosti.	Posodobitev spletnega mesta. Posodobitev uredniškega sistema.	Delovna skupina za prenovo spletnega mesta. Služba za odnose z javnostmi.
Rezultati raziskav ostajajo del projektne dokumentacije.	Nezavedanje družbene vloge fakultete.	Krepiti prepoznavnost UL, FDV s poudarkom na krepitvi pomena in vloge znanosti.	Podpora raziskovalcem pri nastopih v medijih in prenosu raziskovalnih rezultatov v medije.	Raziskovalci, Služba za odnose z javnostmi.
Neenotna podoba.	Neprepoznavanje zunanje javnosti, da gre za aktivnosti fakultete oz. univerze.	Krepiti prepoznavnost UL, FDV s poudarkom na krepitvi pomena in vloge znanosti.	Dokončati uvedbo CGP.	Služba za odnose z javnostmi, strokovne službe.

6. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

6.1 Delovanje notranjega sistema kakovosti

REDNE AKTIVNOSTI FDV

MEHANIZMI za SPREMLJANJE in IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI

Za zagotavljanje sistema kakovosti na UL FDV skrbi Služba za razvoj, analize in kakovost in Komisija za kakovost (v nadaljevanju Komisija), v skladu z veljavnimi predpisi za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva na nacionalni ravni in v skladu s Pravilnikom o sistemu kakovosti UL.

Komisija za kakovost se je v letu 2024 sestala šestkrat in obravnavala različna vsebinska vprašanja s področja kakovosti, ki so bila povezana z izobraževalnim, znanstveno-raziskovalnim in strokovnim delom na fakulteti, ter predlagala vodstvu fakultete različne ukrepe za izboljšanje kakovosti dela na posameznih področjih delovanja fakultete. Posebno pozornost je Komisija tudi tokrat namenila zaključevanju povratne zanke. Vodstvu fakultete je predlagala razmislek glede možnih načinov spodbujanja pedagogov k izobraževanju na področju didaktike in uvedbi obveznega izobraževanja iz tega področja, predvsem za mlajše pedagoge, ki so začeli s poučevanjem. Pobuda glede obveznega izobraževanja mlajših pedagogov je bila posredovana na fakultetno Habilitacijsko komisijo. Posebnih izobraževanj na fakulteti ni bilo organiziranih, saj UL v okviru projekta INOVUP (Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu) izvaja številna izobraževanja in usposabljanja in so o ponudbi s strani UL obveščeni vsi zaposleni. Kljub temu pa bodo člani kateder v marcu 2025 opravili dodatno razpravo glede potreb po izobraževanjih.

Komisija se je ukvarjala tudi z reprezentativnostjo rezultatov študentskih anket, o metodologiji, pomislekih glede iskrenosti študentskih odgovorov, o smiselnosti in namenu izpolnjevanja anket. S strani predstavnika študentov je bila izpostavljena problematika, da večina študentov ne pozna namena izpolnjevanja študentskih anket. Zato je bil vodstvu fakultete podan predlog o nujnosti večje promocije študentskih anket med študenti, poudarjanje njihove pomembnosti za izboljšanje študijskega procesa in samih študijskih programov. Vodstvo fakultete je skupaj s ŠS FDV pripravilo posodobljeno skupno vabilo študentom za sodelovanje v študentskih anketah in jim še dodatno pojasnilo namen izpolnjevanja študentskih anket. Dodatno so bili študenti k izpolnjevanju študentske ankete pozvani tudi s povabilom na spletnem mestu fakultete.

Na UL je Komisija naslovila predlog spremembe Pravilnika o študentski anketi v delu, ki se nanaša na pravico vpogleda fakultetnih komisij, pristojnih za kakovost, v rezultate ankete o posameznih predmetih. Predlog je bil na UL tudi upoštevan.

V letu 2024 je bila opravljena tudi razprava glede problema nizkega števila predmetov v angleščini na 1. stopnji za študente na izmenjavi. Že nekaj let ugotavljamo, da prihaja na izmenjavo čedalje več študentov 1. stopnje, na fakulteti pa ponujamo občutno več predmetov na 2. stopnji. Vodstvo fakultete je z namenom reševanja te problematike povečalo sredstva za izvedbo vzporednih izvedb na 1 stopnji. To smo v poročilu že izpostavili tudi v delu, ki se nanaša na internacionalizacijo.

Ker je bilo že v prejšnjem samoevalvacijskem obdobju ugotovljeno, predvsem iz pogovorov s študenti, da niso seznanjeni glede različnih načinov preverjanja znanja za dosego predmetnih kompetenc, se je Komisija odločila, da v letu 2024 pripravi fakultetne smernice preverjanja znanja, vendar pa tega v celoti še nismo realizirali, saj je bila potrebna na fakulteti dodatna razprava s predstojniki kateder glede samega namena priprave smernic. Ker je potrebna širša razprava na katedrah o vidikih kakovosti pedagoškega dela na fakulteti, o ocenjevanju preverjanja znanja, izvedbi ocenjevanja, pravilih v zvezi s študenti, bo Komisija s tem zastavljenim ciljem nadaljevala v letu 2025.

Iz rezultatov ankete o zadovoljstvu zaposlenih, ki je bila izvedena v 2023, smo ugotovili, da so v omenjeni anketi nejasno zastavljena vprašanja, ki merijo odnose med zaposlenimi, kar onemogoča dovolj kvalitativno in kvantitativno analizo. V zvezi s tem smo v letu 2024 pričeli z razpravo glede preoblikovanja anketnega vprašalnika. S tem ciljem preoblikovanja nadaljujemo v letu 2025, prav tako si želimo z izvedbo ankete v aprilu 2025 večjo odzivnost zaposlenih.

Preko podatkov v Matriki kakovosti FDV v letu 2023 smo zaznali naraščajoči izpis študentov na vseh treh stopnjah študija, zato smo v letu 2024 na Komisiji opravili razpravo glede dodatne ankete znotraj že obstoječega informacijskega sistema. Ker želimo izvedeti razloge za njihov izpis, bomo v okviru tega mehanizma spremljanja kakovosti v letu 2025 nadgradili informacijski sistem, preko katerega bomo lahko s strani študentov ob izpisu prejeli tudi boljše kvalitativne povratne informacije o njihovih razlogih za izpis.

Poleg že zgoraj zapisanih različnih mehanizmov spremljanja kakovosti poteka spremljanje in izboljševanje kakovosti tudi na ravni predmetov, programov in kateder, tako med študenti kot zaposlenimi, z izvajanjem različnih notranjih samoevalvacij, kot so v prvi vrsti samoevalvacija študijskih programov, študentska anketa UL ter naša lastna anketa med kandidati za vpis na informativnih dnevih za 1. in 2. stopnjo, anketa med študenti 1. in 2. stopnji na prvi študijski dan, dodatna anketa o temeljnih predmetih na 3. stopnji, izvedene fokusne skupine s študenti, razprave v okviru sej posameznih kateder, na sejah kolegija predstojnikov, sejah fakultetnih komisij (Komisije za kakovost, Komisije za študijske zadeve in Komisije za doktorski študij), pogovorih vodstva fakultete s predstavniki študentov v

Študentskem svetu, letno poročilo o izvedenem tutorskem sistemu na fakulteti, letnih pogovorov z zaposlenimi.

V nadaljevanju podajamo skupne ugotovitve za vse študijske programe prve in druge stopnje, ki smo jih izvajali v študijskem letu 2023/24, kot izhajajo iz študentskih anket UL, nekatere ugotovitve pa so vključene tudi med ukrepe v samoevalvacijskih poročilih programov v poglavju Odličnost v izobraževanju.

UL anketa o splošnih vidikih študijskega procesa na 1. in 2. stopnji

Splošno zadovoljstvo s študijem in tudi drugi vidiki študija, katerih rezultati so predstavljeni v nadaljevanju, so ocenjeni tako, da študenti ocenjujejo trditev glede izbranega vidika na lestvici od 1 do 5, kjer 1 pomeni »sploh se ne strinjam«, 5 pa »popolnoma se strinjam«. Torej višja povprečna ocena pomeni večje zadovoljstvo z ocenjevanim dejavnikom.

Študenti 1. in 2. stopnje zelo dobro (mediana v intervalu 4,00 – 4,5) ocenjujejo naslednje dejavnike:

- knjižnica;
- obveščanje na fakulteti;
- prostori, oprema in urniki;
- mednarodna mobilnost;
- učinkovitost osebja računalniškega centra.

Pozitivno (mediana v intervalu 3,5 – 4,0), vendar še z možnostmi izboljšave, so ocenjeni dejavniki:

- zadovoljstvo s študijem (splošno zadovoljstvo);
- zadovoljstvo s predavatelji, programom in kompetencami;
- svetovalna pomoč študentom;
- študentski svet in obštudijske dejavnosti.
- drugi dejavniki študijskega procesa (primerni izbirni predmeti z drugih fakultet).

S povprečno oceno 4,3 študenti najboljše ocenjujejo prostore, opremo in odnos knjižničnega osebja ter osebja študentskega referata do uporabnika. S povprečno oceno 4,2 ocenjujejo pravočasne informacije o študijskem procesu in strokovno podporo mednarodni mobilnosti. S povprečno oceno 4,1 pa ocenjujejo učinkovitost in odzivnost osebja računalniškega centra.

Najslabše študenti ocenjujejo dejavnika »Med študijem sem spoznal ustrezno število zunanjih institucij (z ekskurzijami, vabljenjem zunanjih izvajalcev na seminarje itd.)« (povprečna ocena 3,4) in »Vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje.« (povprečna ocena 3,3). Ta dva dejavnika so študenti 1. in 2. stopnje najslabše ocenili tudi v študijskem letu 2021/22 (spoznavanje zunanjih institucij s 3,3; karierno svetovanje ravno tako s 3,3). Manjše zadovoljstvo s poznavanjem zunanjih institucij študenti izpostavljajo tudi v odprtih odgovorih UL splošne študentske ankete.

Kljub temu, da je za naš študijski proces značilno sodelovanje strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva ter večje število izvedenih ekskurzij po študijskih programih, kot smo izpostavili v poglavju Odličnost v izobraževanju, pa bomo morali glede na ugotovitve iz splošne študentske ankete v letu 2025 in naslednjem študijskem letu več pozornosti nameniti ukrepom za izboljšanje zadovoljstva študentov s spoznavanjem zunanjih institucij tako v Sloveniji kot tudi v tujini.

Ugotovitve, ki izhajajo iz odgovorov na odprta anketna vprašanja splošne študentske zadeve so povzete v tabelarnem delu tega poglavja.

UL anketa po predmetih 1. in 2. stopnji na ravni fakultete

Študentske anket na ravni posameznih predmetov kažejo, da so študenti v splošnem zelo zadovoljni z izvedbo predmetov. Vse kategorije v zadnjih 3 letih so bile ocenjene s povprečno oceno nad 4 na ravni članice. Najbolje ocenjene kategorije so »O obveznostih pri predmetu sem pravočasno obveščen«, »V nalogah so bile ustrezno zastopane vsebine predmeta« ter »Upoštevanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja znanja«, ki so bile v zadnjih 3 š. l. ocenjene s povprečno oceno nad 4,4. Dobro je ocenjena tudi kategorija »Naloge so bile nedvoumne in jasne« s povprečno oceno 4,3 v zadnjih 3 š. l.

UL anketa o splošnih vidikih študijskega procesa na 3. stopnji

Anketni vprašalnik o študijskem procesu na 3. stopnji je bil prenovljen v letu 2024 in uporabljen za evalvacijo programa v 2023/24. Prvič so bili v anketiranje vključeni tudi študenti 4. letnika.

Študenti 2. in 3. letnika so odlično, (mediana v intervalu 4,5 – 5,0), študenti 1. in 4. pa zelo dobro (mediana v intervalu 4,0 – 4,4) ocenili sklop:

- svetovalna pomoč študentom.

Natančneje, dejavnika: »Osebe študentskega referata je odzivno in učinkovito« in »Osebe referata ima ustrezen odnos do študentov« študenti ocenjujejo s povprečno oceno 4,5 v 1. letniku, 4,8 v 2. letniku, 5,0 v 3. letniku ter 4,8 v 4. letniku.

Zelo dobro so ocenjeni sklopi (mediana v intervalu 4,0 – 4,4):

- infrastruktura in urniki,
- pomoč in podpora mentorja (1. – 3. letnik).

Natančneje, doktorski študenti 1. letnika v tem sklopu najboljše ocenjujejo odzivnost mentorja in pogostost stikov z mentorjem s povprečno oceno 4,6; študenti 2. letnika podporo in svetovanje mentorja pri raziskovalnem delu ter odzivnost mentorja s povprečno oceno 4,4; študenti 3. letnika pomoč mentorja pri oddaji vloge za etično komisijo s povprečno oceno 5,0 ter podpro pri izbiri predmetnika s povprečno oceno 4,4.

Najslabše so ocenjeni sklopi:

- zadovoljstvo z izvajanjem programov (1. letnik),
- del študija in ostale aktivnosti v tujini (1. letnik),
- pomoč in podpora somentorja (1., 3. in 4. letnik),
- pomoč mentorja (4. letnik).

V teh sklopih s povprečno oceno 3,2 v 1. letniku študenti ocenjujejo možnost sodelovanja z drugimi raziskovalci ter z oceno 3,7 pomoč in odzivnost somentorja in izvedbo organiziranih oblik š. p. Študenti 3. letnika s povprečno oceno 3,0 ocenjujejo vse indikatorje dejavnika pomoč in podpora somentorja, študenti 4. letnika pa z oceno 3,7 ocenjujejo pomoč mentorja in somentorja pri pripravi znanstvenega članka in izdelavo načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki ter z oceno 3,6 ocenjujejo odzivnost in pogostost stikov s somentorjem.

Iz rezultatov študentske ankete na 3. stopnji bi kot slabost lahko izpostavili manjše zadovoljstvo študentov z vključevanjem v raziskovanje, ki se kaže že več let. Vendar ugotavljamo, da so razlogi za to bolj v obremenjenosti zaposlenih doktorskih študentov kot v pomanjkanju priložnosti na fakulteti. Kljub temu bomo nadaljevali z aktivnostmi spodbujanja vključevanja doktorskih študentov v raziskovalno delo raziskovalnih centrov.

6.2. Zunanje zagotavljanje kakovosti

NACIONALNE EVALVACIJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Vzorčna evalvacija magistrskega študijskega programa Sociologija

V septembru 2023 je bil za leto 2024 s strani Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju Nakvis) v postopek vzorčne evalvacije izbran magistrski študijski program Sociologija. V namen izvedbe vzorčne evalvacije je bil v oktobru 2023 s strani UL organiziran sestanek, pripravljena pa sta bila tudi rokovnik in časovnica aktivnosti v procesu vzorčne evalvacije. Skladno s časovnico smo v novembru 2023 na UL posredovali predlog imenovanja zunanje poročevalke. V decembru 2023 so vlogo vzorčne evalvacije obravnavale pristojne komisije in potrdil senat FDV, nato smo jo posredovali UL in oddali v aplikaciji e-Nakvis. V januarju 2024 smo na podlagi

prejetega mnenja zunanje poročevalke in pristojne službe UL pripravili odzivno poročilo in dopolnitve vloge skupaj s pripadajočimi prilogami, končna vloga pa je bila tako preko UL kot v aplikacijo e-Nakvis oddana v februarju 2024. 10. in 11. 6. 2024 so preko videokonference potekali evalvacijski pogovori strokovnjakov Nakvis z različnimi skupinami akterjev, sodelujočih na magistrskem programu Sociologija. V avgustu 2024 smo s strani Nakvis-a prejeli poročilo o zunanji evalvaciji študijskega programa, v katerem je bilo zapisano, da magistrski študijski program Sociologija izpolnjuje standarde kakovosti ter da v postopku evalvacije ni bilo ugotovljenih neskladnosti. Je pa bilo s strani evalvatorjev podanih nekaj predlogov za izboljšave, ki se nanašajo predvsem na intenzivnejše vključevanje vseh relevantnih akterjev, vključno z delodajalci in diplomanti, ter uvedbo sistematičnega pristopa k zbiranju povratnih informacij glede kakovosti študijskega programa. Nadalje se predlogi za izboljšave nanašajo na izvedbo redne ankete o delovnih karierah diplomantov, kar bi omogočilo boljše razumevanje zaposlitvenih možnosti po zaključku študija ter vzpostavitev minimalnih standardov za izvajanje študijske prakse. Dodatno so strokovnjaki opozorili na nezadostno ozaveščenost študentov o specifičnih kompetencah, pridobljenih med študijem, in ob tem predlagali, da se okrepi njihovo zavedanje s pomočjo dodatnih aktivnosti, ki naj bodo sistematično vključene v proces samoevalvacije. Hkrati je bila kot priložnost za izboljšave ugotovljeno tudi doslednejše dokumentiranje vpliva znanstveno-raziskovalnega dela na posodabljanje študijskega programa.

Vzorčna evalvacija interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje

V septembru 2022 je bil za leto 2023 v postopek vzorčne evalvacije izbran interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, ki ga koordinirata UL FDV in UL FF, program pa se izvaja tudi na sodelujočih članicah UL FSD, UL AGRFT, UL TEOF, UL ALUO in UL AG. V septembru 2023 je bila skladno s časovnico in rokovnikom oddana vloga s pripadajočimi prilogami na UL in Nakvis. Skupina Nakvis strokovnjakov/evalvatorjev je med 22. in 24. 11. 2023 preko videokonference opravila evalvacijske pogovore z različnimi akterji z vseh sodelujočih članic. Skupina strokovnjakov je nato pripravila poročilo o zunanji evalvaciji študijskega programa, ki smo ga članice prejele v januarju 2024. Iz poročila je razvidno, da program v 1., 2. in 5c. standardu delno izpolnjuje standarde kakovosti in sicer:

1. standard – Poslanstvo in vizija: evalvatorji ugotavljajo, da poslanstvo in vizija enot [sodelujočih članic] nista dobro usklajena z nameni in cilji programa, zaradi česar je program na različnih članicah pogosto slabše prepoznaven.

1. standard – Študentske ankete: evalvatorji ugotavljajo, da ankete o zadovoljstvu študentov niso dovolj učinkovite pri izboljšanju študijske izkušnje, saj se zdi, da se ne upoštevajo v celoti, da bi vplivale na akcijske načrte za izboljšanje v večini članic in na večini področij; zato nimajo učinka izboljšanja na ravni programov. Vprašljiv je njihov splošni pomen za tako individualiziran študijski program.

2. standard – Letni postopek presoje kakovosti traja predolgo (zadnje poročilo še ni bilo končano, vendar bi moralo biti zaključeno v študijskem letu) in zanka kakovosti ni popolnoma sklenjena.

2. standard – Iz SEP (samoevalvacijskega poročila) ni razvidna celotna konsistentnost in sestava programa. V izboljšavah programa morajo biti razvidni akcijski načrti vseh vključenih področij in članic na dovolj reprezentativen in podroben način.

5.c standard – Delovna obremenitev pedagoškega kadra je zelo velika in slabo uravnotežena, v nekaterih enotah [sodelujočih članicah] in v več posameznih primerih, zlasti kadar imajo mentorji 4 do 6 aktivnih kandidatov, za to ne dobijo nagrade ali nadomestila. Potrebno je učinkovito sledenje celotni delovni obremenitvi in sistematičen pristop k motiviranju in nagrajevanju osebja, vključno z dodatnim usposabljanjem.

Hkrati je bila pri 2. standardu ugotovljena neskladnost, ki se nanaša na neuravnotežen in nedosleden notranji sistem zagotavljanja kakovosti, pri čemer zanka zagotavljanja kakovosti ni sklenjena.

Na podlagi ugotovitev vzorčne evalvacije sta koordinatorici programa (UL FDV in UL FF) v juniju 2024 pripravili Akcijski načrt za odpravo ugotovljenih neskladnosti, katerega namen je izvedba ukrepov, s katerimi bomo izboljšali sistem kakovosti oz. samoevalvacije študijskega programa s ciljem sklenitve zanke kakovosti. Sprejeti so bili 4 ukrepi, znotraj katerih je opredeljenih več aktivnosti, za katere načrtujemo, da bodo realizirane v roku dveh let. Nekateri izmed ukrepov in aktivnosti naslavlja tudi

standarde kakovosti, za katere je bila ugotovljena delna neskladnost oz. za katere svet agencija priporoča, da se jih odpravi in o napredku poroča v roku dveh let od prejema dopisa sveta agencije.

REALIZACIJA UKREPOV IZ AKCIJSKEGA NAČRTA ZA INTERDISCIPLINARNI DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM HUMANISTIKA IN DRUŽBOSLOVJE V LETU 2024:

Ukrepi iz akcijskega načrta za odpravo neskladnosti HID	Status ukrepa	Obrazložitev realizacije ukrepa
Razširjeno zbiranje informacij za pripravo samoevalvacijskega poročila.	Realizirano.	1. V septembru 2024 smo pripravili časovnico aktivnosti in načina izvedbe samoevalvacije programa za vse sodelujoče članice. 2. V oktobru 2024 smo izvedli sestanek za koordinatorje študijskih področij na FDV v okviru seje Komisije za doktorski študij in skupni sestanek za skrbnike študijskih področij vseh sodelujočih članic programa, na katerem smo jim predstavili časovnico, način izvedbe samoevalvacije ter realizacijo ukrepov akcijskega načrta. 3. V novembru in decembru 2024 smo izvedli dve fokusni skupini z doktorskimi študenti s pozicijo mladega raziskovalca in brez ter dodatno anketo s študenti 1. letnikov. 4. V samoevalvacijsko poročilo smo tako kot v preteklih letih vključili polletna poročila doktorskih študentov in njihovih mentorjev o napredku. 5. Do konca leta 2025 bomo organizirali in izvedli strokovno razpravo o študijskem programu, h kateri bodo vabljeni tudi alumni in delodajalci.
Vključitev dodatnih udeležencev v pripravo samoevalvacijskega poročila in sprejemanje odločitev za izboljšave.	Realizirano.	1. V pripravo samoevalvacijskega poročila so bili vključeni študenti, skrbniki področij, mentorji, somentorji, izvajalci predmetov, prodekanja za študijske zadeve – skrbnica HID, Komisija za doktorski študij in Služba za razvoj, analize in kakovost. Povratne informacije študentov glede programa in posameznih področij smo pridobili preko individualnih konzultacij, polletnih poročil, anonimnih anket in v letu 2024 tudi prvič z izvedbo dveh fokusnih skupin. Delodajalci so bili v proces priprave vključeni le delno, saj je veliko študentov mladih raziskovalcev, ki so zaposleni na FDV. 2. Osnutek poročila je bil v seznanitev in dodatne odzive posredovan skrbnikom področij, katedram in študentskemu svetu, končno poročilo pa je bilo obravnavano na skupni seji komisije za doktorski študij in komisije za kakovost ter seji senata fakultete (kjer so povsod prisotni tudi predstavniki študentov) v januarju in februarju 2025.
Izboljšanje strukture samoevalvacijskega poročila za zagotavljanje sklenitve zanke kakovosti ter prikaz konsistentnosti celotnega programa in hkrati raznolikosti na posameznih članicah.	Realizirano	V oktobru 2024 smo izvedli skupni sestanek za koordinatorje študijskih področij programa vseh sodelujočih članic, na katerem smo se dogovorili o enotnem načinu izvedbe samoevalvacije. Koordinatorji študijskih področij so odgovarjali na 4 vsebinska vprašanja, ki so bila oblikovana na podlagi ugotovljenih pomanjkljivosti in priporočil NAKVIS strokovnjakov v postopku vzorčne evalvacije programa HID. Na vseh članicah so v poročilo poleg rezultatov študentske ankete vključili tudi ugotovitve in opažanja študentov, ki so jih

		pridobili z izvedbo intervjujev, fokusnih skupin, dodatnih anket. Za sodelujoče članice smo prav tako pripravili predlog metodologije za izvedbo fokusnih skupin in priporočila za pravilno identifikacijo ugotovljenih pomanjkljivosti in oblikovanje smiselnih/izvedljivih ukrepov.
Obveščanje o uresničevanju ukrepov za izboljšanje študijskega programa, ki izhajajo iz samoevalvacijskih poročil	Delno realizirano	1. Poročilo o uresničevanju ukrepov bomo vključili v poziv k izpolnjevanju UL študentske ankete na 3. stopnji v letu 2024. Nerealizirano in vključeno v ukrep za leto 2025: Poročilo o uresničevanju ukrepov iz št. I. 2023/24 bomo vključili v poziv k izpolnjevanju UL študentske ankete na 3. stopnji v juliju 2025. 2. Poročanje o uresničevanju ukrepov v letnem poročilu članice in na seji akademskega zbora v letu 2025: poročilo o namenskih sredstvih katedram za povečanje kakovosti in promocijo programa, o doktorski konferenci, o uvedbi ocene cum laude, o načrtovanem razmisleku o spremembi predmetnika. 3. V začetku študijskega leta 2023/24 smo odprli WhatsApp skupino za mreženje študentov, s čimer nadaljujemo tudi v prihodnjih letih. 4. Vzpostavitev LinkedIn profila. Nerealizirano in vključeno v ukrep za leto 2025.

Povzetek poglavja Upravljanje in razvoj sistema kakovosti:

Ključne izboljšave		Obrazložitev vpliva na kakovost		
Uspešno izvedena vzorčna evalvacija magistrskega študijskega programa Sociologija. Magistrski študijski program Sociologija izpolnjuje vse standarde kakovosti visokošolskega študijskega programa.		V postopku ni bilo ugotovljenih nobenih neskladnosti, kar pomeni, da program izpolnjuje vse standarde kakovosti.		
Realizacija ukrepov iz akcijskega načrta za odpravo neskladnosti, ugotovljenih v postopku vzorčne evalvacije interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje.		Na podlagi ugotovljenih neskladnosti v postopku vzorčne evalvacije sta članici koordinatorici doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje pripravili Akcijski načrt štirih ukrepov za odpravo ugotovljenih neskladnosti in pomanjkljivosti na programu za dveletno obdobje. V letu 2024, torej v prvem obdobju, smo realizirali večino zastavljenih ukrepov, le eden od ukrepov je ostal delno realiziran in prenesen v leto 2025.		
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Še vedno se ohranja nizka stopnja poznavanja in zadovoljstva z delovanjem Študentskega sveta FDV. (ugotovitve iz splošne študentske ankete na ravni fakultete za š. l. 2023/24)	Študentski svet se ne promovira v zadostni meri, ne vključuje dovolj mnenj raznolikih študentov, premalo komunikacije in udejstvovanja študentskega sveta v obštudijskih aktivnostih.	Izboljšati delovanje Študentskega sveta. Izboljšati vključevanje in komunikacijo s študenti, tudi preko neformalnih druženj v okviru obštudijskih dejavnosti.	Povečati sodelovanje študentov preko vključevanja predstavnikov Študentskega sveta v vse organe fakultete, nadaljevati z delom delovnih skupin ŠS.	Študentski svet FDV.

			Več druženja in sodelovanja v okviru obštudijskih dejavnosti.	
Kontinuirano nizka stopnja zadovoljstva s spoznavanjem zunanjih institucij. (ugotovitve iz splošne študentske ankete na ravni fakultete za š. l. 2023/24)	Premajhno število organiziranih strokovnih obiskov, izletov in ekskurzij ter gostovanj relevantnih strokovnjakov v sklopu izvedbe predmetov. Neudeležba študentov na teh aktivnostih.	Nadaljevati z ukrepi, ki so bili vpeljani v preteklem samoevalvacijskem obdobju. Večje sodelovanje z okoljem: Študijski proces obogatiti z izvedbo strokovnih obiskov in ekskurzij ter več gostovanj strokovnjakov na programih in pri predmetih, kjer je ustrezno.	Več sredstev nameniti izvedbi ekskurzij in obiskov zunanjih institucij ter spodbuditi pedagoge k izvedbi strokovnih ekskurzij.	Prodekanja za študijske zadeve, predstojniki kateder in skrbniki programov.
Študenti si v odprtih odgovorih na splošno študentsko anketo želijo zamenjavo fiksnih stolov v predavalnicah. (ugotovitve iz splošne študentske ankete na ravni fakultete za š. l. 2023/24)	Slabši pogoji za nemoten učni proces.	Premični stoli v predavalnicah.	Postopna menjava fiksnih stolov s premičnimi.	Vodstvo fakultete, tehnična služba.
V postopku samoevalvacije skupnega interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje prihaja do nerazumevanj oz. nezmožnosti sledenja navodil s strani sodelujočih članic.	Nerazumevanje in nezmožnost priprave poročila na nekaterih članicah zaradi specifičnosti izvedbe programa (predvsem izredno majhno število študentov in sodelujočih v izvedbi programa), kadrovske podhranjenosti in neprilagojenosti oblike (rubrik) poročila za doktorski študij.	Vse sodelujoče članice skupnega interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje v svojih delnih samoevalvacijskih poročilih predlagajo največ 5 ukrepov za področja, ki jih izvajajo na članicah.	Na seji Programskega sveta HID sprejeti ukrep glede maksimalnega števila ukrepov v delnih samoevalvacijskih poročilih posameznih članic.	Člani Programskega sveta HID, skrbnika študijskega programa na FF in FDV, koordinatorji področij na članicah.
Ključne slabosti		Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost

Nejasno zastavljena vprašanja v anketi o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi, ki merijo odnose med zaposlenimi, kar onemogoča dovolj kvalitativno in kvantitativno analizo.	Merljiv in kakovosten anketni vprašalnik o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi.	Preoblikovati anketna vprašanja, ki merijo odnose na fakulteti, in skrajšati vprašalnik.	Komisija za kakovost FDV, Služba za razvoj, analize in kakovost FDV.
Nizek delež sodelujočih v anketi o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi.	Višji delež (vsaj 60 %) sodelovanja zaposlenih v anketi o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi.	Skupaj s pozivom vodstva fakultete posredovati zaposlenim tudi informacijo glede že realiziranih predlogov in pobud zaposlenih iz predhodne ankete.	Vodstvo fakultete, Služba za razvoj, analize in kakovost FDV.
Pomanjkanje kvalitativnih podatkov glede razlogov naraščajočega izpisa študentov na posamezni stopnji študija.	Poznavanje razlogov za naraščajoči izpis študentov na posamezni stopnji študija.	Dopolniti kazalnik spremljanja izpisanih študentov v Matriki kakovosti FDV.	Komisija za kakovost FDV, Služba za razvoj, analize in kakovost FDV.
Slaba informiranost študentov o funkcijah in delovanju fakultetnih komisij.	Večja seznanjenost ter aktivno sodelovanje študentov v fakultetnih komisijah in pri tutorstvu.	Na novem spletnem mestu fakultete posodobiti opise pristojnosti in dela fakultetnih komisij, katerih člani so tudi študenti, ter tutorjev. Informirati in vzpodbuditi študente k sodelovanju v komisijah preko obvestil v spletnem referatu.	Prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje, Služba za študentske zadeve, Služba za razvoj, analize in kakovost FDV.

7. Podporna področja

7.1 Avtonomija in finance

Strateške aktivnosti UL:

1. Zastopati avtonomnost univerze pri spreminjanju zakonodaje.
2. Zagotoviti dodatne razvojne vire financiranja.

REDNE AKTIVNOSTI FDV

Vodenje in upravljanje

V okviru projekta Zadovoljstvo zaposlenih si še naprej prizadevamo za bolj vključujoče delovno okolje ter dobre odnose na področjih, ki jih kot posebno občutljiva zaznamo z anketo o zadovoljstvu zaposlenih v predhodnem letu. Za zaposlene smo tako organizirali različne aktivnosti ter predavanja na področjih, kjer so bile zaznane nadaljnje potrebe (izobraževanje o kibernetiki varnosti, ohranjanje zdravja na delovnem mestu, uporaba sodobnih digitalnih orodij, dobri odnosi na delovnem mestu ipd.).

V letu 2024 smo po izvedenem uvajanju novega informacijskega okolja APIS v tekoče poslovanje fakultete nadaljevali z optimizacijo procesnih tokov v novem informacijskem okolju. Cilj aktivnosti na ravni fakultete je bil optimizacija nadaljnjih procesov poslovanja na področju založništva ter nadaljnje izobraževanje vseh vključenih zaposlenih, katerih delo v novem okolju je predvideno v prihodnje. Na področjih, kjer so bile zaznane pomanjkljivosti, bo potrebno v letu 2025 odzivno pristopati tako k organizacijskim, kakor tudi procesnim in programskim optimizacijam.

Poleg tega smo nadaljevali z aktivnostmi postopne energetske sanacije stavbe, posebej postopne zamenjave potratnejše razsvetljave z energetsko učinkovitejšo, ki hkrati omogoča boljše delovne in študijske pogoje oz. optimalno osvetljenost. V uporabo smo uspešno uvedli polnilnice za električna vozila v garažnih prostorih, ki zaposlenim omogočajo prevoz na delo in z dela ob zmanjšanem ogljičnem odtisu, tudi v primeru vozila z nižjim baterijskim dosegom. Stroške dobavljene energije krije vsak zaposleni, ki storitev koristi, glede na svojo izmerjeno in sistemsko zabeleženo porabo, po enaki ceni kot je dobavljena fakulteti.

7.2 Procesi in infrastruktura

Strateške aktivnosti UL:

1. Optimizirati procese v strokovnih službah.
2. Informacijsko podpreti (digitalizirati) procese.
3. Vzpostaviti trajnostno naravnano investicijsko politiko.
4. Nuditi strokovno pomoč v procesih mednarodnih akreditacij/evalvacij.

REDNE AKTIVNOSTI FDV

IZVAJANJE NAČRTA s STVARNIM PREMOŽENJEM

Z nadgradnjo obstoječe razsvetljave ter s postopnim prehodom na led tehnologijo nadaljujemo z energetsko sanacijo stavbe ter zmanjševanju stroškov porabljene energije. Stare in obrabljene prezračevalne naprave smo nadomestili z novimi, energetsko varčnejšimi in okolju prijaznejšimi napravami. Z injektiranjem dodatne hidroizolacije na razpokah osnovne konstrukcijske plošče v kletnih prostorih smo uspešno realizirali drugo in tretjo fazo sanacije problematike zamakanja prostorov. Z namestitvijo govornih najav v dvigalih smo pripomogli k boljši orientaciji osebam s posebnimi potrebami. Projekt sanacije starega dela stavbe ostaja na ravni predloga in se ponovno predstavi po končanem seizmičnem pregledu objekta. V poslovno komercialnem delu stavbe je fakulteta pridobila lokala 4 in 5 s ciljem enotnega lastništva in zmožnosti celovitega upravljanja z objektom. Z novim inventarjem v prostorih smo pripomogli k boljšim pogojem dela in počutju zaposlenih.

Povzetek podpoglavja Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

Ključne izboljšave		Obrazložitev vpliva na kakovost		
Sanacija razsvetljave.		Energetska učinkovitost.		
Posodobitev prezračevalnih naprav.		Energetska in ekološka učinkovitost.		
Optimizacija in posodobitev prostorov glede na potrebe študija in zaposlenih.		Boljši delovni in bivalni pogoji.		
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Finančna sredstva.	Finančna sredstva.	Energetska sanacija stavbe.	Posodobiti razsvetljavo v delih prostorov, kjer tovrstne prilagoditve še niso izvedene.	Tehnična služba, tajnik fakultete.
Finančna sredstva.	Finančna sredstva.	Energetska sanacija stavbe.	Posodobiti prezračevalne naprave. Nadomestiti stare klimatske naprave z energetske varčnejšimi in okolju prijaznejšimi napravami.	Tehnična služba, tajnik fakultete.
Finančna sredstva.	Finančna sredstva.	Zagotavljanje optimalnih razmer za izvajanje programa in uporabe stavbe.	Modernizirati in digitalizirati prostore glede na potrebe uporabnikov.	Tehnična služba, tajnik fakultete.
Ključna nevarnost		Cilj članice	Načrtovani ukrep	Odgovornost
Motilna ravnanja sosednjih institucij, predvsem hrupa.		Nadaljevanje postopkov za ureditev okolice fakultete pred glavnim vhodom.	Priprava in izvedba projekta.	Prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje.

DELOVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA

Prenova učilnic z modernimi multimedijskimi ekrani omogoča sodoben pristop k interaktivnim metodam predavanj.

Zaradi nenehnih groženj pred kibernetскими napadi smo morali bistveno poostri metode varnosti za prijavo v sisteme. Poleg vpeljave varnostne politike so bili uvedeni ukrepi tako dvo-faktorske prijave kot tudi ukinitve določenih manj varnih tehničnih protokolov, kar je bila nujna naloga v preteklem letu. S prenovo starih računalnikov za predavatelje v predavalnicah smo omogočili hitrejše delo z zmogljivejšimi računalniki.

Povzetek podpoglavja Delovanje informacijskega sistema

Ključne izboljšave		Obrazložitev vpliva na kakovost		
Multimedijska prenova učilnic s skladu z načrtom, napovedanim na UL.		Omogočanje novih metod učenja in poučevanja.		
Kibernetška varnost. Izvajanje nadaljnjih korakov za zagotavljanje večje kibernetške varnosti.		Kibernetška varnost je nujna za nemoteno delo, zaradi nenehnih poskusov vdorov iz interneta.		
Prenova računalnikov za predavatelje po predavalnicah.		Posodobljeni računalnik omogočajo nemoteno prikazovanje multimedijskih vsebin na predavanjih.		
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Finančna sredstva.	Finančna sredstva.	Nadaljevanje multimedijske prenove predavalnic.	Nadaljevanje multimedijske prenove predavalnic.	RC.
Finančna sredstva.	Finančna sredstva.	Sanacija dotrajanega kablovja po stavbi.	Sanacija dotrajanega kablovja po stavbi	RC in tehnična služba.
Finančna sredstva.	Finančna sredstva.	Ureditev avtomatskega zajema podatkov iz elektro polnilnic.	Ureditev avtomatskega zajema podatkov iz elektro polnilnic.	RC.
Ključne slabosti		Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Neustrezna usklajenost različnih sistemov.		Informacijsko podpreti (digitalizirati) procese.	Prilagoditi avtomatski zajem podatkov iz SAP-a.	Univerzitetna služba za informatiko (USI, UL).
Neustrezna usklajenost različnih sistemov.		Optimizirati procese v strokovnih službah.	Uvesti transparentnejši sistem za naročanje, kjer se vidi postopek	USI, UL.

		potrjevanja na vsakem koraku.	
--	--	-------------------------------	--

7.3 Razvoj kadrov

Strateške aktivnosti UL:

1. Vzpostaviti kompetenčne modele zaposlenih na UL.
2. Kadrovsko okrepiti UL.

REDNE AKTIVNOSTI FDV

IZVAJANJE KADROVSKEGA RAZVOJA in NAČRTA v 2024

V letu 2024 so se v plačni skupini D upokojili štiri redni profesorji, zagotovili pa smo nadomestne zaposlitve. Skladno s kadrovskim načrtom za leto 2024 smo na pedagoškem področju izpeljali vse načrtovane razpise.

Največ zaposlitev je bilo v plačni skupini H (14 novih redno zaposlenih delavcev, od tega 5 novih mladih raziskovalcev), kar je skladno s potrebami znanstvenoraziskovalnega procesa. Skladno z Navodili za urejanje področja zaposlovanja raziskovalcev smo 8 delavcev zaposlili za nedoločen čas.

V plačni skupini J so 4 osebe prekinile z delovnim razmerjem, od tega sta se dve upokojili. Na novo smo zaposlili 4 osebe.

Tabela: 7.3.1: Število zaposlenih po plačnih skupinah v letu 2024.

PLAČNA SKUPINA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH (stanje na dan, 31. 12. 2024)			ZAPOSLENI v FTE (stanje na dan 31. 12. 2024)		
	SKUPAJ	M	Ž	SKUPAJ	M	Ž
D	121	65	56	103,27	52,53	50,74
H	107	48	59	82,31	31,60	50,71
J	90	23	67	86,52	22,70	63,82
SKUPAJ	318	136	182	272,1	106,83	165,27
Suspenzi in prekinitve s pravico do vrnitve na delovno mesto	4	4	0	4	4	0

Izobraževanje zaposlenih v 2024

V letu 2024 je bilo izvedenih deset usposabljanj in izpopolnjevanj v obliki sobotnega leta in drugih krajših študijskih odsotnosti zaradi izpopolnjevanj in usposabljanj na pedagoškem, umetniškem in znanstvenoraziskovalnem področju.

Internacionalizacija in izmenjave zaposlenih v tujini

Kot prikazujeta spodnji tabeli, je bilo v primerjavi z lanskim letom število strokovnega in akademskega osebja, ki se je udeležilo izmenjave v tujini, nekoliko nižje kot leto prej, vendar pa je v primerjavi s prejšnjim obdobjem število še vedno visoko in je primerljivo s številom prihajajočega osebja, kar je namen izmenjav v shemi Erasmus+.

Tabela 7.3.2: Izmenjava strokovnega osebja.

Študijsko leto	Prihajajoči	Odhajajoči
2019/20	29	1
2020/21	1	2
2021/22	3	1
2022/23	8	7
2023/24	3	5

Vir: Katalog podatkov FDV, pridobljeno 22. 1. 2025.

Tabela 1.2.4: Izmenjava učnega osebja.

Študijsko leto	Prihajajoči	Odhajajoči
2019/20	7	5
2020/21	1	0
2021/22	12	3
2022/23	8	14
2023/24	12	10

Vir: Katalog podatkov FDV, pridobljeno 22. 1. 2025.

Izpostaviti je treba, da se je povečalo število pedagogov in raziskovalcev, ki so opravili večmesečna gostovanja v tujini, tudi zaradi shem, ki so omogočile njihovo sofinanciranje. Podrobnosti so navedene v poglavju Internacionalizacija v izobraževanju (Odličnost v izobraževanju) in Raziskovalci (Odličnost v znanosti in umetnosti).

V letu 2024 smo na Katedri za tržno komuniciranje in odnose z javnostmi redno zaposlili tujo visokošolsko učiteljico.

Povzetek podpoglavja Razvoj kadrov

Ključne izboljšave		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Vse redne letne delovne naloge na kadrovskem področju so bile realizirane.		Delovni procesi na kadrovskem področju so dodatnim obremenitvam zaradi prihoda in odhoda sodelavcev potekali nemoteno.	
Ključna slabost	Cilj članice	Načrtovani ukrep	Odgovornost
Premajhna opolnomočenost pedagogov glede uporabe novih orodij in generativne AI.	Pedagogi opolnomočeni glede uporabe novih tehnologij v študijskem procesu.	Redno obveščati in spodbujati pedagoge, da se vključijo v UL izobraževanja. Organizirati izobraževanja na temo generativne AI in drugih orodij.	Prodekanja za študijske zadeve.
Cilj članice		Načrtovani ukrep	Odgovornost
Individualni načrti za vse kategorije zaposlenih.		Opredelitev kariernih ciljev ter načrtovanje dela (pridobljena znanja, izobrazba, habilitacije, znanstvene objave, strokovno delo, itd.).	UL, Vodstvo fakultete in Kadrovska služba.

Kompetenčni profili za vse kategorije zaposlenih.	Izdelava ločenih kompetenčnih profilov za pedagoške, raziskovalne in strokovne delavce.	UL, Vodstvo fakultete in Kadrovska služba.
Nadaljevanje načrtovanja razvoja kadrov.	Nadaljevanje sprejetih ukrepov iz sanacijskega načrta na področju stroškov dela.	Vodstvo fakultete, Kadrovska služba.
Koriščena sobotna leta.	Nadaljevati z izvajanjem javnega poziva za koriščenje sobotnega leta.	Kadrovska služba.
Opolnomočenje vodij.	Nadaljevati s supervizijskimi srečanji za predstojnike.	Kadrovska služba.

8. Razvojni cilji (RSF – Izobraževalna dejavnost)

V okviru RSF financiranja so bili posodobljeni določeni predmeti 1. in 2. stopnje, in sicer z razvojem novih metod poučevanja in učenja, didaktično uporabo IKT, podporo projektnemu e-učenju, vpeljavo učinkovite in odgovorne uporabe umetne inteligence v študijskih procesih, z na študenta osredinjenim učenjem in na raziskovanju utemeljenem kurikulumu. Z omenjenimi izboljšavami smo zagotovili večjo kakovost poučevanja in učenja preko spodbujanja sodelovanja študentov, medvrstniške interakcije, problemsko naravnane študija ter boljše učno izkušnjo.

Z oblikovanjem ustreznih komunikacijskih kanalov smo zagotovili boljše obveščenost nadarjenih študentov o možnostih sofinanciranja udeležbe na različnih tekmovanjih ter jih spodbujali za sodelovanja v okviru demonstratorke podpore predmetov z večjim številom študentov. Na področju internacionalizacije smo dodatno izboljšali promocijske aktivnosti za programe dvojnih diplom ter spodbujali dolgotrajno mobilnost učiteljev FDV v tujini ter v tujini delujočih učiteljev in raziskovalcev.

V letu 2024 smo ob izteku programskega obdobja RSF 2021–2024 na FDV zaključili projekte v okviru naslednjih ukrepov RSF programa:

1. Na področju institucionalnih razvojnih ciljev:

- A.I.1: Oblikovanje podpornega sistema in mehanizmov ter izvedba pilotnih primerov izvajanja študijskega procesa osredinjenega na študente – 19 projektov.
- A.II.1: Uporaba in razvoj odprtih učnih gradiv na UL v luči spodbujanja njihovega soustvarja s študenti: 13 projektov.
- A.II.2: Razvoj podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces: 27 projektov.
- B.II.2: Razvoj modela za izvajanje kombiniranega izobraževanja in izobraževanja na daljavo v luči internacionalizacije in virtualne mobilnosti: 1 projekt.
- B.II.3: Razvoj in krepitev sodelovanja v okviru transnacionalnih medinstitucionalnih učnih skupnostih: 6 projektov.
- B.II.4: Krepitev sodelovanja s tujimi partnerji/univerzami med že akreditiranimi študijskimi programi obeh partnerjev s strukturirano mobilnostjo študentov – dvojne diplome: 1 projekt.
- C.III.1: Vključevanje lokalnih, regionalnih in globalnih izzivov trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti in STEAM pristopov v študijski proces: 5 projektov.

- C.III.2: Krepitev kompetenc študentov za Družbo 5.0 – izvajanje mentorskih parov (alumni – študent): 1 projekt.

2. Na področju sistemske/družbenih razvojnih ciljev:

- S.B.1.1: Promocija študija za različne skupine s poudarkom na enaki zastopanosti spolov: 2 projekta.
- S.C.1.2: Prilagajanje študijskih programov potrebam netradicionalnih skupin: 6 projektov.
- S.C.1.3: Spodbujanje vključevanja netradicionalnih/depriviligiranih skupin v visokošolski študij: 1 projekt.
- S.D.1.2: Razvoj in izvedba pilotnih aktivnosti za spodbujanje nadarjenih: 1 projekt.
- S.E.1.1: Razvoj sodelovanja v transnacionalnih učnih skupnostih: 2 projekta.
- S.E.1.2: Razvoj vsebine inovativnih transnacionalnih učnih skupnosti na področju na izzivih temelječih raziskav ter inovacij znotraj partnerstva evropskih univerz Eutopia: 5 projektov.
- S.E.2.1: Standardizacija postopkov (smernice in navodila) glede priprave in implementacije skupnih mednarodnih programov, samostojno ali v okviru mednarodnih združenj: 1 projekt.

9. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Na področju izobraževalne dejavnosti v okviru 1. in 2. stopnje študija smo poleg obsežnih rednih delovnih nalog, med katere štejemo tudi zaključevanje študija na predhodnih programih sistema 4 + 1, zadovoljni z realizacijo načrtovanih ciljev, saj smo na podlagi različnih notranjih evalvacijskih postopkov posodobili nekatere učne vsebine, vključili v študijski proces različne sodobne tehnologije in metode poučevanja pri posameznih predmetih. V okviru 4-urnega sodelovanja gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva smo študentom omogočili spoznavanje praktičnih izkušenj in kompetenc. Nerealizirani cilji iz leta 2024 so večinoma posledica dolgotrajnih bolniških odsotnosti ter pogostih kadrovskih sprememb v Službi za pedagoško dejavnost in kakovost, prav tako pa je nekaj ciljev sistemske narave, in je njihova realizacija odvisna od postopne realizacije na UL. Čeprav smo dosegli v letu 2024 na izobraževalnem področju določene premike, pa se še vedno pojavljajo izzivi za naprej, kot smo jih predstavili v tabelarnem povzetku poglavja Odličnost v izobraževanju.

Na 3. stopnji je viden premik glede razpisanih tem za doktorski študij, ki se navezujejo na raziskovalne projekte in programe mentorjev, z namenom čim večjega vključevanja doktorskih študentov v projekte že pri prijavi projektov. Povečali smo tudi promocijske aktivnosti za študij na 3. stopnji, okrepili aktivnosti na portalu KeyStone, s čimer želimo k študiju privabiti čim več tujih doktorskih kandidatov.

Na področju internacionalizacije je treba izpostaviti uspešno izvedenih 6 večmesečnih mobilnosti učiteljev v tujini, ki jim omogočajo izpolnitev habilitacijskih meril in prispevajo k njihovi mednarodni uveljavitvi in krepitvi mednarodnega sodelovanja, izboljšanju strokovnega razvoja, kakovosti poučevanja ali raziskovanja. Prav tako je bilo uspešno izvedenih 5 večmesečnih gostovanj pedagogin in raziskovalk, diplomantk FDV, ki delujejo na uglednih univerzah v tujini. Sodelovale so v pedagoškem procesu ali v raziskovalnih projektih. Vse gostujoče, ki so tudi aktivne članice SMUL, tesno sodelujejo s fakulteto na svojih študijskih področjih ter poučujejo predmete v vlogi soizvajalk ali v skupnih raziskovalnih projektih.

V letu 2024 smo bili zelo uspešni pri promociji, pa tudi izvedbi programov dvojnih diplom. Aktivnosti programov dvojnih so bile delno financirane iz sredstev RSF. Skupno se je programov v 2023/24 udeležilo 5 domačih študentov/-tk, prvič tudi programa z univerzama v Salernu in Gradcu. Za študijsko leto 2025/26 pa smo prejeli največje število prijav doslej, tako da bo izvedenih največje število programov dvojnih diplom v tujini, v Salernu 4, v Gradcu 3 in Passau 2. S tem bomo uravnotežili izvedbo programov, povečali njihovo privlačnost in tudi našim študentom omogočili vse prednosti, ki jih ti prinašajo.

Osrednja družboslovna knjižnica Jožeta Goričarja je v večini dosegla zastavljene cilje na področju zagotavljanja storitev uporabnikom in zagotavljanja e-virov. Največja težava delovanja knjižnice v letu 2024 je bilo več dolgotrajnih bolniških odsotnosti, kar je vplivalo na manjši obseg nabave in obdelave tiskanega gradiva.

Založba je dosegla cilj ohranjanja produkcije na obstoječi ravni in zastavljene cilje na področju promocije knjižnih novosti, nerealizirani ostajajo kadrovski načrti založbe in trajnejša rešitev digitalnega dostopa do arhiva založbene produkcije.

Revija Teorija in praksa je v letu 2024 dosegla ključne zastavljene cilje in uspešno nadaljevala z realizacijo dolgoročno zastavljenih ciljev na področju spletnega urednikovanja revije.

Na Inštitutu za družbene vede smo zastavljene cilje dosegli, kljub temu da smo se v letu 2024 srečevali z različnimi izzivi. Zaradi uvajanja novih funkcionalnosti v SAP-u, kadrovskih menjav (porodniška odsotnost) in pomanjkanja kadra so nekateri cilji deloma realizirani, vendar so vključeni v letni načrt za 2025 in bomo v prihodnjem letu prioriteto nadaljevali z njihovo realizacijo. V letu 2024 smo tako nadgradili bazo znanja, kjer smo ji dodali nova polja in nove funkcionalnosti, v letu 2025 pa načrtujemo pospešen vnos vsebin. Izdali smo prenovljeno brošuro Odločno po poteh družboslovnega raziskovanja. Število znanstvenih objav ostaja na visokem nivoju, medtem ko število citatov v zadnjih desetih letih celo narašča. Prav tako se je število raziskovalnih projektov v zadnjih letih povečalo, medtem ko število zaposlenih v strokovnih službah IDV ostaja nespremenjeno. Poleg tega smo bili v 2024 vključeni v ocenjevanje raziskovalnih programov, v katerega je bilo vključenih vseh 12 naših programov. Zaradi novih obrazcev in novega pravilnika o vrednotenju, je ta proces terjal veliko časa in virov.

V letu 2024 smo za splošno javnost objavili informacije o 21 raziskavah, 8 projektih in 4 tematske objave Trajnostna FDV. Da bo prenos v prihodnje še učinkovitejši, bomo v prihodnjem letu vzpostavili skupen sistem za komuniciranje dosežkov znanosti ciljnim javnostim.

V okviru IDV smo na področju prenosa znanja v letu 2024 izvedli veliko število različnih dogodkov. Že 31. zapored se je odvijala konferenca BledCom o raziskovanju v odnosih z javnostmi. Izvedene so bile delavnica znanstvena pisanja o mednarodnem poslovanju: "Kako oblikovati članek v mednarodnem poslovanju", izkustvena konferenca o državljanski vzgoji, Enotedenski modul projekta DD-Tech o digitalni diplomaciji, izobraževalna konferenca znanja in veščine za uspešno vodenje prostovoljcev, itd.

Pregled tematik dogodkov kaže, da se je fakulteta odzvala na številne aktualne tematike in krepila znanstveni argument v družbi. Potrebna je prenova spletnega mesta, za kar je pripravljen razpis za prenovo in se nadaljuje v naslednjem letu. Prav tako nadaljujemo z dokončanjem uvedbe CGP.

Na področju spremljanja kakovosti, ki zajema kakovost delovanja na vseh področjih fakultete, smo nadaljevali z izvajanjem vzpostavljenega sistema kakovosti, posebna pozornost je bila namenjena zaključevanju povratne zanke v okviru že vzpostavljenih notranjih mehanizmov spremljanja kakovosti delovanja celotne fakultete. Na podlagi različnih anket, fokusnih skupin, samoevalvacije študijskih programov smo zbirali povratne informacije ter v okviru Komisije za kakovost predlagali izboljšave vodstvu fakultete. Uspešno smo prestali v tem letu tudi vzorčno evalvacijo drugostopenjskega študijskega programa Sociologija. Največ napora pa smo vložili v proces uresničevanja ukrepov akcijskega načrta vzorčne evalvacije doktorskega programa HID.

V lanskem letu smo na tehničnem področju uresnili vse načrtane cilje. Z zaposlitvijo novega sodelavca se bodo lahko poleg obstoječega delovnega procesa, študijske in obštudijske dejavnosti izvajale nemoteno in bolj organizirano.

Vse redne letne delovne naloge na kadrovskem področju so bile realizirane skladno z načrtovanimi cilji.

V letu 2024 smo uspešno zaključili programsko obdobje RSF 2021–2024, pri čemer smo v celoti realizirali večino zastavljenih razvojnih ciljev RSF za leto 2024. Delno realizirana je ostala le uvedba enotnega učnega okolja Univerze v Ljubljani, pri čemer smo sodelovali v aktivnostih v okviru Digitalne UL, vendar UL Enotni mobilni in spletni študijski vmesnik (EŠV) še ni dokončno vzpostavljen.

10. RAČUNOVODSKO POROČILO

RAČUNOVODSKO POROČILO FDV ZA LETO 2024

Ljubljana, februar 2025

10.1 Računovodske usmeritve

10.1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat se uvrščajo med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja vsaka članica UL in rektorat po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna za isto obdobje tudi po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja.

10.1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010, 101/2013 in 13/18 195/20 in 76/23).
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 ZUE).
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 133/23).
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 133/23).
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 133/23).
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22, -ZSDH-1A IN 150/22-ZIPRS2324).
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425).
- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11).
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19 in 65/22).
- Drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani.
- Računovodska pravila FDV.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo po referenčnem tečaju ECB.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10 % amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20 % amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami ter zmanjšana za odobrene popuste.

Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi FDV izkazuje zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, se izkazujejo kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobni inventar.

Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se na podlagi predpisov za javni sektor izkazujejo tudi naložbe v tuja osnovna sredstva.

Odtujena in izločena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija

Fakulteta svoja osnovna sredstva odpisujejo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2023 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.

V letu 2013 je Univerza v Ljubljani sprejela navodila za odpis terjatev. V skladu s temi navodili se za terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, oblikuje popravek vrednosti.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne, zanje se oblikuje popravek vrednosti.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Javni zavodi med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljata gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso bili zaračunani in plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, predvidenih s Pravilnikom o računovodstvu UL, če je na podlagi ustreznih listin jasno

razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

Zaloge

Fakulteta v zalogah vodi v glavnem učbenike, strokovno literaturo in promocijski material. Zaloge se praviloma vrednotijo pometodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena s Pravilnikom o računovodstvu UL.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, kamor sodi tudi Fakulteta za družbene vede, prikazujejo tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva.
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe.
- Presežek prihodkov nad odhodki.
- Presežek odhodkov nad prihodki.

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti fakultete.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke sklada premoženja. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotovalne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid izrednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti

ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

10.1.3 Davčni status Fakultete za družbene vede

FDV je davčna zavezanica in zavezanica za davek na dodano vrednost z davčno številko SI47607807 ter je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance in drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta obračunava DDV v odbitnem deležu. Začasni odbitni delež za leto 2024 je znašal 3 %, dokončni odbitni delež za leto 2024 prav tako 3 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta na temelju prihodkov in odhodkov, ki so vključeni v izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov iz presežka prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe in iz naslova tržne dejavnosti, v skladu z veljavno davčno zakonodajo. Davek od dohodka pravnih oseb se za leto 2024 obračunava po stopnji 22 % od ugotovljene davčne osnove.

10.1.4 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza v Ljubljani ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve Univerza v Ljubljani in njene članice razvrščajo tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, članice UL upoštevajo načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabijo ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost.

FDV uporablja različna sodila v odvisnosti od vrste stroška:

- površina;
- ure opravljenega dela;
- število uporabnikov;
- delež neposrednih stroškov v skupnih stroških;
- razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti ipd.

10.1.5 POVZETEK POSLOVNEGA REZULTATA

Tabela 10.1: Povzetek finančnega rezultata

ZAP.ŠT.	VSEBINA	2024	2023	Indeks 2024/2023
1	PRIHODKI	20.441.486,81	19.367.054	105
2	ODHODKI	20.086.034,14	18.880.800	106
3 (1 - 2)	FINANČNI REZULTAT	355.452,67	486.254	73
3a	od tega presežek iz naslova neproračunskih virov		188.874	
3b	od tega presežek iz naslova raziskovalne dejavnosti (vir ARIS) za investiranje v nakup raziskovalne opreme	355.452,67	297.380	
4	PRESEŽEK ODHODKOV iz prejšnjih let		0	

5 (3 - 4)	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	355.452,67	486.254	73
-----------	---	-------------------	----------------	-----------

Poslovno leto 2024 je FDV zaključila s presežkom prihodkov v višini 355.452,67 €. Fakulteta je ustvarila za 20.441.486,81 € prihodkov in za 20.086.034,14 € odhodkov.

Tekoči presežek v višini 355.452,67 € je sestavljen iz naslova zaključenih ARIS projektov ostanka sredstev mladih raziskovalcev in sredstev, ki smo jih prejeli v okviru stabilnega financiranja in za ta sredstva ne moremo izkazovati kratkoročno odloženih prihodkov, saj je ostanek sredstev presega dovoljen prenos sredstev v naslednje leto. Presežek v višini 34.126,13 € fakulteta namenja za investicije, investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme. Presežek v višini 321.326,54 € pa je namenjen razvoju oziroma izvajanju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

10.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2024 glede na leto 2023.

10.2.1 Bilanca stanja

Tabela 2: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024

Zap. št.	Naziv	2024	2023	Indeks 24/23
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	9.103.700,11	8.468.065,00	107,5
B	KRA TKOROČNA SREDSTVA	9.370.072,88	9.778.817,00	95,8
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	125.868,57	107.796,00	116,8
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.387.382,07	1.343.586,00	103,3
19	Aktivne časovne razmejitve	118.827,89	103.982,00	114,3
C	ZALOGE	31.077,80	11.021,00	282,0
	AKTIVA SKUPAJ	18.504.850,79	18.257.903,00	101,4
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	0,00	0,00	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRA TKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	7.361.288,48	7.025.413,00	104,8
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	687.880,76	382.986,00	179,6
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	294.519,58	270.926,00	108,7
29	Pasivne časovne razmejitve	4.767.684,33	5.185.136,00	91,9
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	11.143.562,31	11.232.490,00	99,2
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	192.787,70	204.155,00	94,4
93	Rezervacije	0,00	0,00	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	352.072,73	482.868,00	72,9
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0,00	0,00	
	PASIVA SKUPAJ	18.504.850,79	18.257.903,00	101,4
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	0,00	0,00	

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je v letu 2024 glede na leto 2023 višja za 7,5 %, kar pomeni, da je bilo v letu 2024 povečanje vrednosti nepremičnin in osnovnih sredstev zaradi novih investicij večje v primerjavi z letom 2023. V okviru te postavke izkazujemo:

Vrsta sredstev	Knjigovodska neodpisana vrednost 31. 12. 2024	Knjigovodska neodpisana vrednost 31. 12. 2023
Neopredmetena dolgoročna sredstva	38.992,62	27.879
Nepremičnine	8.644.112,49	8.114.664
Oprema	419.623,19	324.550
Dolgoročne kapitalske naložbe	971,81	972
Dolgoročno dana posojila		
Dolgoročne terjatve iz poslovanja		
Skupaj:	9.103.700,11	8.468.065

V primerjavi s preteklim letom se je stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju povečalo za 635.635,40 €. Povečanje knjigovodske vrednosti je rezultat investicij v opremo in programe v višini 451.596,13 €, in sicer v dokup računalniških programov in licenc v višini 24.330,00 € in v nakup opreme v višini 427.266,13 € ter investicije v nakup nepremičnine v višini 1.050.000,00 €. Zmanjšanje je rezultat zmanjšanja knjigovodske vrednosti osnovnih sredstev zaradi oblikovanja popravkov vrednosti v višini 865.960,73 €, in sicer pri objektih v višini 520.552,40 € in pri opremi in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih v višini 345.408,33 €.

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev so v letu 2024 nižja za 4,2 %. V okviru te postavke izkazujemo:

Vrsta sredstev	Stanje 31. 12. 2024	Stanje 31. 12. 2023
Denarna sredstva v blagajni	800,01	725
Denarna sredstva na podračunih pri UJP	7.442.376,57	7.993.371
Kratkoročne terjatve do kupcev	125.868,57	107.796
Dani predujmi in varščine	4.600,39	1.527
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.387.382,07	1.343.586
Druge kratkoročne terjatve	290.217,38	227.830
Aktivne časovne razmejitve	118.827,89	103.982
Skupaj:	9.370.072,88	9.778.817

Stanje gotovine v blagajni je na dan 31. 12. 2024 znašalo 800,01 €. Denarna sredstva na vpogled pri Upravi za javna plačila so izkazana v višini 7.442.376,57 €. Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev je 125.868,57 € kar je za 16,77 več kot v letu 2023. Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov in e-izvršbe. Dani predujmi znašajo 4.600,39 €. Vrednost kratkoročne terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta je 1.387.382,07 €. Povečale so se za 3,26 % in izkazujejo obveznost

proračuna za tekočo porabo za mesec november in december in ostale pogodbene obveznosti za leto 2024, ki niso bile poravnane do konca leta 2024. Druge kratkoročne terjatve v višini 290.217,38 € zajemajo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje, terjatve iz DDV in druge kratkoročne terjatve (terjatve za prekoračene limitirane porabe za uporabo mobilnih telefonov, terjatve za dane avanse na službeni poti, terjatve iz naslova izvršb) in terjatve iz pogodbenih obveznosti za mednarodne projekte. Aktivne časovne razmejitve v višini 118.827,89 € obsegajo kratkoročno odložene odhodke za stroške, ki bodo nastali v letu 2025.

Zaloge

Vrednost zalog znaša 31.077,80 € in je za 282 % višja kot v letu 2023. Postavka predstavlja zaloge promocijskega materiala, učbenikov in knjig in nedokončane proizvodnje publikacij in knjig.

Kratkoročne obveznosti

Na kratkoročnih obveznostih izkazujemo naslednje postavke:

Vrsta obveznosti	Stanje 31. 12. 2024	Stanje 31. 12. 2023
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	5.662,02	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	1.289.853,30	1.147.598
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	687.880,76	382.986
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	294.519,58	270.926
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	315.688,49	38.767
Skupaj:	2.593.604,15	1.840.277

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova plač za mesec december 2024, ki se izplačujejo v januarju 2025 v višini 1.289.853,30 € in so višje za 12,4% v primerjavi z letom 2023. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2024 znašajo 687.880,76 € in so se v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2023 povečale za 179,6%. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo izkazane obveznosti za prispevke delodajalca, obveznosti za davek na dodano vrednost ter obračunane in še ne izplačane potne stroške in povračila stroškov ter druge obveznosti. Vse obveznosti zapadejo v januarju 2025. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 315.688,49 €. Izkazane so obveznosti, katerih obveznost za plačilo je v letu 2025.

Pasivne časovne razmejitve

Vrsta obveznosti	Stanje 31. 12. 2024	Stanje 31. 12. 2023
Pasivne časovne razmejitve	4.767.684,33	5.185.136

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke za storitve, ki še niso bile opravljene, a so bile že zaračunane ali celo plačane.

Tabela 3: Specifikacija pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2024:

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	4.767.684,33
Programske skupine po pog. z ARRS/ARIS	634.221,04
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS/ARIS	621.706,32
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS/ ARIS	276.350,82
Drugi projekti po pog. z ARRS /ARIS	150.513,06
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	245.974,07

Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	
Izredni 3. stopnja ter stari podpilomski študij	580.354,18
Druga sredstva za študijsko dejavnost	253.053,14
Obštudijska dejavnost študentov	4.968,49
Namenska sredstva od vpisnin	140.922,29
Sodelovanje z gospodarstvom	363.977,15
Projekti Evropske unije	573.603,44
Drugi mednarodni projekti	41.699,40
Mednarodna mobilnost	
Založniška dejavnost	74.503,79
Namenske donacije podjetij	
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
Kotizacije	
Pedagoško andragoško izobraževanje	
Drugo:	805.837,14
Redni študij in RSF sredstva	90.590,44
Razvojni sredstva FDV	239.159,56
Sredstva iz naslova dodatka C130 in krat. Odloženi prihodki iz naslova mednarodnih projektov	476.087,14

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na lastnih virih in dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo naslednje obveznosti:

Vrsta obveznosti	Stanje 31. 12. 2024	Stanje 31. 12. 2023
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	192.787,70	204.155
Dolgoročne rezervacije		
Sklad premoženja	10.598.701,86	10.545.467
Presežek prihodkov nad odhodki	352.072,73	482.868
Presežek odhodkov nad prihodki		
Skupaj:	11.143.562,29	11.232.490

Vrednost dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2024 znaša 192.787,70 €. Na tej postavki vodimo dolgoročne pasivne časovne razmejitev iz naslova prejetih donacij. V breme teh sredstev smo v letu 2024 knjižili amortizacijo v višini 11.367,77 €. Vrednost sklada premoženja, ki je v lasti Univerze v Ljubljani, se je povečala 0,5 %. Tekoči presežek prihodkov nad odhodki znaša 355.452,67 €. Od presežka je bil obračunan davek od dohodka v višini 3.379,94 €, tako da znaša tekoči presežek po odbitku davka od dohodka 352.072,73 €.

10.2.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in računovodskimi standardi ter zajema celotno poslovanje fakultete.

Prihodki od poslovanja v višini 20.162.390,26 € zajemajo prihodke iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija, nacionalnih in drugih raziskovalnih projektov ter prihodke iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem in podiplomskem študiju ter drugih dejavnosti zavoda, kot je izvajanje EU in mednarodnih projektov, tržnih projektov ter organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic.

Finančni prihodki v višini 238.791,78 € predstavljajo prejete prihodke od stanja sredstev na podračunu, pozitivnih tečajnih razlik, plačanih stroškov opominov ter prihodkov iz naslova izterjave.

Drugi prihodki v višini 5.409,14 € predstavljajo odškodnine s strani zavarovalnice ter drugih prihodkov

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 34.895,63 € vključujejo izredne prihodke iz naslova plačanih zapadlih terjatev za študijski proces, za katere so bili že oblikovani popravki vrednosti.

Celotni odhodki znašajo 20.086.034,14 €. Največji delež v odhodkih predstavljajo stroški dela, in sicer 73,86 % vseh odhodkov; v primerjavi s preteklim letom so se povečali za 7,3 %. Drugo največjo postavko predstavljajo stroški blaga, materiala in storitev, ki znašajo 23,6 % vseh odhodkov in so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 13,5 %. Amortizacija predstavlja 1,77 % delež vseh stroškov.

Največjo postavko v strukturi drugih stroškov v višini 261.699,83 € predstavlja prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, prispevek za stavbno zemljišče in strošek licenc ter stroški taks.

Tabela 4: Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2024	2023	Indeks	Struktura 2024
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	20.162.390,26	19.131.329	105,4	99,63
B	FINANČNI PRIHODKI	238.791,78	190.858	125,1	1,17
C	DRUGI PRIHODKI	5.409,14	44.170	12,2	0,03
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	34.895,63	697	5.006,6	0,17
D	CELOTNI PRIHODKI	20.441.486,81	19.367.054	105,5	100,0
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	4.552.393,72	4.010.275	113,5	23,6
F	STROŠKI DELA	14.836.084,64	13.822.508	107,3	73,86
G	AMORTIZACIJA	355.377,24	764.443	46,5	1,77
H	REZERVACIJE	0	0		0,0
J	DRUGI STROŠKI	261.699,83	216.279	121,0	1,30
K	FINANČNI ODHODKI	1.530,60	2.780	55,1	0,01
L	DRUGI ODHODKI	3.058,61	0		0,02
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	75.889,50	64.515	117,6	0,38
N	CELOTNI ODHODKI	20.086.034,14	18.880.800	106,4	100,0

O	PRESEŽEK PRIHODKOV	355.452,67	486.254	73,1	
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	3.379,94	3.386	99,8	0,0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	352.072,73	482.868	72,9	
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)		0		

V letu 2023 izkazujemo za 19.367.054 € prihodkov, kar je za 15% več kot v predhodnem letu. Na povečanje prihodkov so v največji meri vplivala povečana proračunska sredstva za študijsko in raziskovalno dejavnost.

Izračun presežka prihodkov na podlagi 9. i člena Zakona o javnih financah

Zakon o javnih financah v 9. i členu določa izračunavanje presežkov institucionalnih enot države, tako da javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena sredstva za investicije.

Tako izračunan presežek se lahko porabi samo za namene, ki so določeni v 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu.

Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku (9. i člen ZJF) - posebni del

	2024	Pojasnila/ Navodila MF
presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku (presežek X po navodilih MF)	155.884,91 €	AOP 572 iz splošnega dela poročila po DT (Izkaz računa financiranja DU)
presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku		AOP 573 iz SD DT; V kolikor izkazuje presežek odhodkov nad prihodki, dalje ne računate.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po ZIPRS

	2024	Pojasnila/ Navodila MF
presežek po denarnem toku	155.884,91 €	
neplačane obveznosti in neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju	7.554.076,18 €	upošteva se cel razred 2 + dolgoročne pasivne časovne razmejitve (92)
neporabljena sredstva za investicije	1.495.973,56	Znesek izračunamo tako, da od "sklada" (konti skupine 9410) odštejemo sedanjo vrednost neopredmetnih OS, nepremičnin ter opreme in drugih opredmetenih OS (kti 00-05)

presežek, izračunan po ZFisP (se razporedi skladno s 5. členom ZFisP)	-8.894.164,83	Če je izračunan znesek pozitiven, se tako izračunan presežek evidentira na podkonto 941280; v kolikor je znesek negativen, se v okviru konta 9412 dodatno ne evidentira ničesar.
--	---------------	--

10.2.1.3 Davčni obračun

Ker je FDV zavezanica za davek od dohodka pravnih oseb, je v skladu z davčnimi predpisi sestavila davčni obračun. Pregled davčno priznanih in davčno nepriznanih prihodkov in odhodkov za leto 2024 je prikazan v Tabeli 7.

Obračun je bil narejen v skladu z davčno zakonodajo (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb), ki vseh odhodkov, ugotovljenih po računovodskih predpisih, ne priznava kot davčno priznane odhodke. Stroški reprezentance se v davčnem obračunu priznavajo samo v višini 50 % nastalih stroškov. Davčno nepriznani so tudi odhodki iz naslova kazni in zamudne obresti, plačane nagrade upravnim organom, ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje. Davčna osnova se zniža za investicije v opremo, vendar samo za tisti del, ki je bil financiran iz neproračunskih in tržnih sredstev. Od leta 2020 dalje se lahko ugotovljena davčna osnova zniža za največ 63 % in je preostalih 37 % obdavčenih z 22 % davčno stopnjo.

Iz davčnega obračuna je razvidno, da znaša davčna osnova 15.363,38 € in obveznost fakultete za plačilo davka znaša 3.379,94 €.

Tabela 7: Prikaz davčnega obračuna

zap. št.	Vsebina	znesek v €
1.	Prihodki ugotovljeni po računovodskih predpisih	20.441.486,81 €
2.	Zmanjšanje obdavčljivih prihodkov	18.925.324,40 €
3. (1-2)	Davčno priznani prihodki	1.516.162,41 €
4.	Odhodki ugotovljeni po računovodskih predpisih	20.086.034,14 €
4.1.	Odvzem sorazmernega dela odhodkov 92,59 %	18.596.235,96 €
4.2.	Odhodki, ki niso izvzeti iz davčnega obračuna	1.489.798,18 €
5.	Zmanjšanje odhodkov za davčno nepriznane odhodke	15.158,40 €
6 (4.2-5)	Davčno priznani odhodki	1.474.639,78 €
7 (3-6)	Davčna osnova: razlika med davčno prizn. prihodki in odhodki	41.522,63 €
8.	Davčne olajšave	26.159,25 €
8.1.	investicijska davčna olajšava - iz preteklih let	26.159,25 €
9 (7-8)	Osnova za davek	15.363,38 €
10.	Obveznost za plačilo davka	3.379,94 €
	Stopnja davka od dohodka pravnih oseb	22 %

10.2.1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po denarnem toku)

Prihodki in odhodki po denarnem vidiku predstavljajo vse prilive in odlive sredstev na našem računu v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024, ne glede na to, na katero obdobje se nanašajo. Ker se po denarnem vidiku vodijo sredstva proračuna, moramo tudi posredni proračunski uporabniki prikazovati prihodke in odhodke po denarnem toku, da se lahko ekonomske kategorije primerjajo na državni in občinski ravni. V

obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 je FDV prejela za 20.724.236,10 € sredstev in porabila za 20.568.351,19 € sredstev. Pozitivna razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi znaša + 155.884,91 €.

Do razlike med obračunskim vidikom in denarnim vidikom prihodkov in odhodkov prihaja, ker se razlikujejo načela prikazovanja ekonomskih kategorij po obračunskem in denarnem vidiku.

Tabela 8: Struktura prihodkov in odhodkov po virih za leto 2024 – načelo denarnega toka

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodko v v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	20.197.824,13	20.202.166,67	-4.342,54	100,0%	97,5%	98,2%
MVIZ	404	9.990.013,62	10.165.360,13	-175.346,51	98,3%	48,2%	49,4%
ARIS	404	6.690.030,03	6.175.897,46	514.132,57	108,3%	32,3%	30,0%
Druga ministrstva	404	243.544,09	295.009,80	-51.465,71	82,6%	1,2%	1,4%
Občinski proračunski viri	407	0,00	0,00	0,00	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	266.065,82	500.407,22	-234.341,40	53,2%	1,3%	2,4%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	613.673,01	480.685,46	132.987,55	127,7%	3,0%	2,3%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	1.765.007,40	1.519.048,27	245.959,13	116,2%	8,5%	7,4%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	629.490,16	1.065.758,33	-436.268,17	59,1%	3,0%	5,2%
Trg	431	526.411,97	366.184,52	160.227,45	143,8%	2,5%	1,8%
SKUPAJ		20.724.236,10	20.568.351,19	155.884,91	100,8%	100,0%	100,0%

V strukturi vseh prejetih sredstev, predstavljajo prejeta sredstva MVIZ 48,2 %, sledijo sredstva ARIS s 32,3 % deležem, nato sredstva EU z 8,5 % deležem, 2,3 % sredstev je FDV pridobila iz naslova JS. Sledijo še sredstva od drugih ministrstev, sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU, prihodki pridobljeni na trgu ter drugi prihodki.

Največji delež odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje rednih študijskih programov 1. in 2. stopnje in sicer 49,4%, sledijo odhodki ARIS s 30% deležem ter odhodki proračuna EU z 7,4 % deležem. Sledijo še vsa ostala sredstva z 13,2 % deležem.

Sprejeti sklepi dne, 27. 2. 2025 na seji Senata FDV:

IDS/22/2025/S1 Sklep 1:

Senat Fakultete za družbene vede v predlagani obliki sprejme Letno poročilo za leto 2024.

IDS/22/2025/S2 Sklep 2:

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 po obračunu davka od dohodka pravnih oseb znaša 352.072,73 € od tega:

- se 30.746,19 € razporedi za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme;
- presežek v višini 321.326,54 € je namenjen razvoju oziroma izvajanju znanstveno raziskovalne dejavnosti.

Tanja Kovačič Prosen
Vodja finančno-računovodske službe

prof. dr. Iztok Prezelj
Dekan FDV

Ljubljana, 27. 2. 2025

10.3 Priloge k računovodskemu poročilu

10.3.1 Fakulteta v številkah za obdobje 2020 – 2024

Poslovni rezultat za obdobje 2020 – 2024

Vsebina	2020	2021	2022	2023	2024	24/23
Prihodki	14.564.732	15.611.249	16.823.471	19.367.054	20.441.486,8 1	105,5
Odhodki	14.483.331	15.527.844	16.694.109	18.880.800	20.086.034,1 4	106,4
Presežek	81.401	83.405	129.362	486.254	355.452,67	73,1

Gibanje odhodkov 2020–2024

Vrsta odhodka	2020	2021	2022	2023	2024	24/23
A. Poslovni odhodki	14.465.361	15.473.450	16.685.070	18.813.505	20.005.555,43	129,0
Stroški materiala	391.244	455.200	602.456	699.569	665.088,85	95,1
Stroški storitev	2.047.540	2.105.202	2.953.289	3.310.706	3.887.304,87	117,4
Amortizacija	311.811	465.234	318.062	764.443	355.377,24	46,5
Stroški dela	11.594.644	12.311.451	12.642.467	13.822.508	14.836.084,64	107,3
Drugi stroški	120.122	136.362	168.797	216.279	261.699,83	121,0
B. Odhodki financiranja	565	429	762	2.780	1.530,60	55,1
C. Izredni in prevred. odhodki	17.405	53.965	8.277	64.515	78.948,11	122,3
ODHODKI SKUPAJ:	14.483.331	15.527.844	16.694.109	18.880.800	20.086.034,14	106,4

Podrobnejši pregled postavke »stroški materiala in storitev«

Vrsta odhodka	2020	2021	2022	2023	2024	24/23
Stroški surovin in materiala	58.721	35.482	55.883	49.597	49.718,24	100,2
Porabljena energija	214.762	256.997	349.082	361.545	442.568,58	122,4
Odpis drobnega inventarja, nadom.deli	1.460	937	4.019	0	0	0
Stroški strokovne literature	100.944	141.063	165.958	235.657	130.422,78	55,3
Stroški pisarniškega materiala	23.895	20.517	27.338	23.098	32.015,53	138,6

Drugi stroški materiala	357	204	175	29.661	10.363,72	34,9
STROŠKI MATERIALA	359.518	455.200	602.456	699.558	665.088,85	95,1
Str.stor.za opr. dejavnosti	127.923	148.413	208.303	87.226	106.047,13	121,6
Stroški tekočega in invest. vzdržev.	3299.236	311.749	353.092	279.545	305.553,39	109,3
Str. zavarovanja zgradb in opreme	12.801	13.070	15.274	20.149	14.332,64	71,1
Stroški intelekt. stor., PD, AH	955.536	1.013.631	1.272.195	1.695.109	1.673.679,38	98,7
Str. komunalnih storitev, voda	18.007	22.697	31.910	39.845	44.571,76	111,9
Stroški prevoznih stor., PTT	46.126	49.891	64.011	47.203	68.645,51	145,4
Dnevnice, nočnine, potni stroški	83.402	76.843	346.255	616.568	611.180,38	99,1
Stor. plačilnega, bančnega prometa	2.077	1.619	3.391	3.795	5.665,84	149,3
Reprezentanca	37.699	54.037	148.215	139.113	147.281,31	105,9
Stroški drugih storitev *	455.840	413.253	510.644	382.152	910.347,53	238,2
STROŠKI STORITEV	2.038.646	2.105.202	2.953.289	3.310.705	3.887.304,87	117,4
SKUPAJ:	2.438.784	2.560.402	3.555.745	4.010.263	4.552.393,72	113,5

* Stroški drugih storitev – pod to postavko so evidentirani stroški študentskega dela, tiskanja, vezav, kopiranja, članarin, povračil po mednarodnih pogodbah, potni stroški gostujočih strokovnjakov, plačilo šolnin (MR), storitve pri organizaciji konferenc, prispevek za UL.

Podrobnejši pregled postavke »stroški dela«

Vrsta odhodka	2020	2021	2022	2023	2024	24/23
Plače zaposlenih	8.252.192	8.622.427	8.839.756	9.378.331	10.119.476,97	107,9
Nadomestila plač zaposlenih	1.010.910	1.132.468	1.115.203	1.598.346	1.679.682,09	105,1
Stroški prevoza na delo	125.326	122.245	194.967	197.338	206.862,57	104,8
Stroški prehrane med delom	238.888	256.301	302.266	371.204	396.534,32	106,8
Regres za letni dopust	247.651	280.503	329.387	316.940	342.194,47	108,0
Nagrade, odpravnine, bonitete in dr. str. dela	71.736	100.867	63.441	51.541	73.326,47	142,3

Prisp. od plač, nadom., bonitet	1.481.093	1.546.861	1.585.936	1.728.895	1.849.472,19	107,0
Premija za KDPZ	106.617	111.836	116.838	115.769	129.200,16	111,6
Uporaba lastnih sredstev	60.229	137.943	94.672	64.144	39.335,40	61,3
STROŠKI DELA	11.594.642	12.311.451	12.642.467	13.822.508	14.836.084,64	107,3

Investicije v osnovna sredstva

Pregled aktiviranih OS – računalniški programi, licence in oprema v letih 2020 – 2024

Vrsta osnovnega sredstva	leto 2020	leto 2021	leto 2022	leto 2023	leto 2024	24/23
materialne pravice – računal. programi	2.160	20.018	11.777	7.600	24.330,00	320
šolska učila	46.960	6.793	25.304	6.987	11.687,30	167
pohištvo	11.835	13.768	55.457	42.164	39.635,25	94
opr.za promet in zveze	4.678	7.207	23.742	1.390	854,89	62
računalniška oprema	131.426	151.554	154.148	117.864	260.498,10	221
druga oprema	22.638	66.834	32.102	21.806	68.917,62	316
drobni inventar - pisarniški				0	0	0
knjige	131.004	32.263	21.620	46.451	45.672,97	98
umetnine	0	0	400	0	0	0
Skupaj:	350.701	298.436	324.550	244.262	451.596,13	184

Podatki o opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti amortizirana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	1.334.157,95
pohištvo	1.163.143,31
laboratorijska oprema	
druga oprema	489.485,07
računalniki	787.785,71
druga računalniška oprema	658.455,24
oprema za promet in zveze	96.656,37
neopredmetena sredstva	379.881,80
biološka sredstva	0
Skupaj	4.909.565,45

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV NA DAN 31.12.2024 (KTO SK. 12)

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnine)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	25.306,75		izpiti, vpisnine, šolnine, zagovori, raziskave, prodaja knjig..	
do 1 leta	131.789,62	34.517,79	izpiti, šolnine, zagovori, raziskave, prodaja knjig, najemnine	opomini
od 1 do 5 let	85.931,31	82.641,32	izpiti, vpisnine, šolnine	izpiti, vpisnine, šolnine
nad 5 let			izpiti, vpisnine, šolnine	izpiti, vpisnine, šolnine
Skupaj	243.027,68	117.159,11		

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN NA DAN 31.12.2024 (KTO SK. 14)

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	0,00
ostali proračunski uporabniki vir MVZI	806.410,47
ostali proračunski uporabniki vir ARRS / ARIS	151.829,61
ostali proračunski uporabniki ostalo	429.141,99
Skupaj	1.387.382,07

10.3.2 Obrazci zaključnega računa 2024

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2024

SKUPNE KONTO V	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih s centi		
			Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto / Predhodno leto
1	2	3	4	5	5
	SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-011)	001	9.103.700,11	8.468.065,00	107,5%
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	448.046,55	423.717,00	105,7%
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	409.053,93	395.838,00	103,3%
02	NEPREMIČNINE	004	20.302.358,12	19.252.358,00	105,5%
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	11.658.245,63	11.137.694,00	104,7%
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	7.382.227,32	7.084.857,00	104,2%
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	6.962.604,13	6.760.307,00	103,0%
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	971,81	972,00	100,0%
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009			-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010			-
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011			-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	9.370.072,88	9.778.817,00	95,8%
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	800,01	725,00	110,3%
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	7.442.376,57	7.993.371,00	93,1%
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	125.868,57	107.796,00	116,8%
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	4.600,39	1.527,00	301,3%
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.387.382,07	1.343.586,00	103,3%
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018			-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019			-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	290.217,38	227.830,00	127,4%
18	NEPLAČANI ODHODKI	021			-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	118.827,89	103.982,00	114,3%
	C) ZALOGE (024-031)	023	31.077,80	11.021,00	282,0%
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024			-
31	ZALOGE MATERIALA	025			-
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026			-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	8.803,04		-
34	PROIZVODI	028	16.363,45	5.949,00	275,1%
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029			-
36	ZALOGE BLAGA	030	5.911,31	5.072,00	116,5%
37	DRUGE ZALOGE	031			-
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	18.504.850,79	18.257.903,00	101,4%
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033			-
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				-
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (35-43)	034	7.361.288,48	7.025.413,00	104,8%
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	5.662,02		-
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	1.289.853,30	1.147.598,00	112,4%
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	687.880,76	382.986,00	179,6%
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	294.519,58	270.926,00	108,7%
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	315.688,49	38.767,00	814,3%
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040			-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041			-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042			-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	4.767.684,33	5.185.136,00	91,9%
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045-059)	044	11.143.562,31	11.232.490,00	99,2%
90	SPLOŠNI SKLAD	045			-
91	REZERVNI SKLAD	046			-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	192.787,70	204.155,00	94,4%
93	REZERVACIJE	048			-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049			-
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	10.598.701,88	10.545.467,00	100,5%
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051			-
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	352.072,73	482.868,00	72,9%
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053			-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054			-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055			-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056			-
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057			-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058			-
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059			-
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	18.504.850,79	18.257.903,00	101,4%
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061			-

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	91,3	93,4
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	57,4	57,9
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	94,3	95,4
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	46,7	44,4
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	2,3	1,8
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	78,6	71,8
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	64,8	73,8

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2024

veurih, s centi

ČLENIT EV PODSK UPIN KONTO V	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		%
			Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto / Predhodno leto
1	2	3	4	5	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	20.162.390,26	19.131.329,00	105,4%
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	19.811.178,26	19.130.869,00	103,6%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	8.954,37	460,00	1946,6%
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863			-
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	342.257,63		-
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	238.791,78	190.858,00	125,1%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	5.409,14	44.170,00	12,2%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	34.895,63	697,00	5006,5%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868			-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	34.895,63	697,00	5006,5%
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	20.441.486,81	19.367.054,00	105,5%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	4.552.393,72	4.010.275,00	113,5%
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	16,76	11,00	152,4%
460	STROŠKI MATERIALA	873	665.072,09	699.558,00	95,1%
461	STROŠKI STORITEV	874	3.887.304,87	3.310.706,00	117,4%
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	14.836.084,64	13.822.508,00	107,3%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	11.799.159,06	10.976.677,00	107,5%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	1.849.472,19	1.728.896,00	107,0%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	1.187.453,39	1.116.935,00	106,3%
462	G) AMORTIZACIJA	879	355.377,24	764.443,00	46,5%
463	H) REZERVACIJE	880			-
465	J) DRUGI STROŠKI	881	261.699,83	216.279,00	121,0%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1.530,60	2.780,00	55,1%
468	L) DRUGI ODHODKI	883	3.058,61		-
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	75.889,50	64.515,00	117,6%
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885			-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	75.889,50	64.515,00	117,6%
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	20.086.034,14	18.880.800,00	106,4%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	355.452,67	486.254,00	73,1%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	3.379,94	3.386,00	99,8%
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	352.072,73	482.868,00	72,9%
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0,00	0,00	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893			-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	292	280	104,3%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,0%
	Kazalci	Formula	Tekoče leto	Predhodno leto	
	Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	70.005	69.168	
	Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	68.788	67.431	
	Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	50.809	49.366	
	Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	70,0	70,0	
	Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		1.552	1.623	
	Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	13.171	11.933	
	Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	12.942	11.633	
	Število vseh študentov brez absolventov		1.643	1.722	
	Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	12.442	11.247	
	Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	12.225	10.964	
	Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870*100	1,7	2,5	
	Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 889/870*100	0,0	0,0	
	Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	214	280	
	Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	0	0	
	Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposelnega	AOP 891/894	1.206	1.725	
	Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	0	0	

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1. do 31.12.2024

v eurih s centi

ČLENIT EV	PODSK UPIN	KONTO V	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
					Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
					izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1			2	3	4	5
			A PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	19.820.132,63	342.257,63
	760		PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	19.811.178,26	
			POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	8.954,37	
			ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663		
	761		PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664		342.257,63
	762		B) FINANČNI PRIHODKI	665	238.791,78	
	763		C) DRUGI PRIHODKI	666	5.409,14	
			Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	34.895,63	0,00
del 764			PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764			DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	34.895,63	
			D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	20.099.229,18	342.257,63
			E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	4.242.588,98	309.804,74
del 466			STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	16,76	
460			STROŠKI MATERIALA	673	663.693,65	1.378,44
461			STROŠKI STORITEV	674	3.578.878,57	308.426,30
			F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	14.803.631,75	32.452,89
del 464			PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	11.772.577,88	26.581,18
del 464			PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	1.845.279,03	4.193,16
del 464			DRUGI STROŠKI DELA	678	1.185.774,84	1.678,55
462			G) AMORTIZACIJA	679	355.377,24	
463			H) REZERVACIJE	680		
465,00			J) DRUGI STROŠKI	681	261.699,83	
467			K) FINANČNI ODHODKI	682	1.530,60	
			L) DRUGI ODHODKI	683	3.058,61	
			M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	75.889,50	0,00
del 469			ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469			OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	75.889,50	
			N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	19.743.776,51	342.257,63
			O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	355.452,67	0,00
			P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00
del 80			Davek od dohodka pravnih oseb	690	3.379,94	
del 80			Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	352.072,73	0,00
del 80			Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0,00	0,00
			Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2024 po virih financiranja
po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko v evrih s centi

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	20.099.229,18	19.743.776,51	355.452,67	98,23	98,2	98,2
MIZŠ	10.418.921,54	10.418.921,54	0,00	100,00	51,0	51,9
ARRS / ARIS	6.529.542,93	6.174.090,26	355.452,67	94,56	31,9	30,7
Druga ministrstva	331.342,04	331.342,04	0,00	100,00	1,6	1,6
Občinski proračunski viri	0,00		0,00	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	489.991,77	489.991,77	0,00	100,00	2,4	2,4
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	347.881,16	347.881,16	0,00	100,00	1,7	1,7
Ostala sredstva iz proračuna EU	1.399.255,84	1.399.255,84	0,00	100,00	6,8	7,0
Drugi viri	582.293,90	582.293,90	0,00	100,00	2,8	2,9
Trg	342.257,63	342.257,63	0,00	100,00	1,7	1,7
Skupaj:	20.441.486,81	20.086.034,14	355.452,67	98,26	99,9	99,9

REALIZACIJA FN 2024 (denarni tok v evrih s centi)

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Realiz. 2024 / FN 2024	Realiz. 2024 / Realiz. 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	19.539.300,46	19.505.325,40	20.724.236,10	106,2	106,1
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	19.150.807,18	18.917.490,64	20.197.824,13	106,8	105,5
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	17.044.248,71	16.714.005,03	17.189.653,56	102,8	100,9
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	16.745.358,86	16.245.942,62	16.923.587,74	104,2	101,1
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	16.745.358,86	16.241.223,58	16.923.587,74	104,2	101,1
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	4.719,04	0,00	0,0	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00	0,00	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00	0,00	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00	0,00	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00	0,00	-	-
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN DRUGIH DRŽAV	419	298.889,85	468.062,41	266.065,82	56,8	89,0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	2.106.558,47	2.203.485,61	3.008.170,57	136,5	142,8
del 7102	Prihodki od obresti	422	169.026,41	249.926,41	228.810,58	91,6	135,4
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00	0,00	-	-
7103	Prihodki od premoženja	487	34.169,11	53.800,52	68.005,49	126,4	199,0
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	590.203,96	747.795,91	896.970,13	119,9	152,0
72	Kapitalski prihodki	425	0,00	0,00	0,00	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	10.600,00	1.587,64	1.587,64	100,0	15,0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0,00	0,00	0,00	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0,00	0,00	0,00	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0,00	0,00	0,00	-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	0,00	0,00	0,00	-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	214.863,71	1.084.791,57	348.606,27	32,1	162,2
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	1.030.378,66	15.208,43	1.440.584,11	9.472,3	139,8
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	57.316,62	50.375,13	23.606,35	46,9	41,2
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	388.493,28	587.834,76	526.411,97	89,6	135,5
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	388.493,28	587.834,76	526.411,97	89,6	135,5
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00	0,00	-	-
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	17.877.563,98	19.062.126,32	20.568.351,19	107,9	115,1
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	17.534.155,83	18.670.532,15	20.223.019,84	108,3	115,3
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	11.889.984,99	12.741.094,66	12.704.591,04	99,7	106,9
del 4000	Plače in dodatki	440	10.287.121,68	11.003.060,10	11.045.202,74	100,4	107,4
del 4001	Regres za letni dopust	441	315.987,06	348.358,04	343.147,06	98,5	108,6
del 4002	Povračila in nadomestila	442	570.260,79	698.466,22	600.033,24	85,9	105,2
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	524.674,08	577.430,96	599.273,93	103,8	114,2
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	45.041,71	47.724,13	46.697,99	97,8	103,7
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	146.899,67	66.055,21	70.236,08	106,3	47,8

	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	1.828.959,47	1.949.279,11	1.962.251,15	100,7	107,3
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	931.378,05	981.793,36	983.892,48	100,2	105,6
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	768.038,30	817.866,63	825.401,24	100,9	107,5
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	12.602,32	13.402,49	13.543,92	101,1	107,5
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	10.825,91	11.534,40	11.641,23	100,9	107,5
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	106.114,89	124.682,23	127.772,28	102,5	120,4
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	3.605.998,32	3.560.096,64	4.304.817,97	120,9	119,4
del 4020	Psarniški in splošni material in storitve	454	804.739,01	641.917,73	918.041,43	143,0	114,1
del 4021	Posebni material in storitve	455	32.493,69	34.197,98	48.672,77	142,3	149,8
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	468.846,68	607.067,82	511.841,40	84,3	109,2
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	11.876,92	9.325,54	8.030,25	86,1	67,6
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	477.890,93	496.359,27	583.030,80	117,5	122,0
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	231.686,00	316.404,05	247.798,80	78,3	107,0
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	109.041,90	60.926,66	118.390,22	194,3	108,6
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.469.423,19	1.393.897,59	1.869.012,30	134,1	127,2
403	D. Plačila domačih obresti	464	0,00	0,00	0,00	-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465	0,00	0,00	0,00	-	-
410	F. Subvencije	466	0,00	0,00	0,00	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0,00	0,00	0,00	-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0,00	0,00	0,00	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0,00	0,00	0,00	-	-
	J. Investicijski odhodki (471 do 480)	470	209.213,05	420.061,74	1.251.359,68	297,9	598,1
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00	800.000,00	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00	0,00	-	-
4202	Nakup opreme	473	168.498,08	310.061,71	320.735,60	103,4	190,3
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	5.004,51	0,00	7.089,47	-	141,7
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00	0,00	-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	30.310,46	110.000,03	97.004,61	88,2	320,0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00	0,00	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	5.400,00	0,00	26.530,00	-	491,3
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0,00	0,00	0,00	-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00	0,00	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	343.408,15	391.594,17	345.331,35	88,2	100,6
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	30.919,94	75.004,26	37.979,89	50,6	122,8
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	4.196,66	10.981,21	4.353,48	39,6	103,7
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	308.291,55	305.608,70	302.997,98	99,1	98,3
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	1.661.736,48	777.989,51	155.884,91	20,0	9,4
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0,00	334.790,43	0,00	0,0	-

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	1.616.651,35	246.958,49	-25.195,71
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	109,2	101,3	99,9
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	-128.544,44	693.197,40	3.274,92
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	62,6	277,0	100,9
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	98,0	97,0	97,5
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	1,1	5,6	1,7
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-788.796,97	-2.424.589,53	-3.299.432,10
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	98,1	97,9	98,3
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	1,9	2,1	1,7
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16,0	16,0	16,0
Prihodki za investicije skupaj	EUR	0,00	4.719,04	0,00
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-209.213,05	-415.342,70	-1.251.359,68
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	280	293	292
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	68.396,00	64.565,00	69.171,00
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	62.622,00	63.722,00	69.257,00
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	48.996,00	50.138,00	50.229,00
*Število vseh študentov brez absolventov	število	1.722	1.643	1.643
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	1.623	1.552	1.552
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	1.623	1.552	1.552
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	11.121,00	11.514,00	12.293,00
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	10.182,00	11.364,00	12.309,00
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	7.967,00	8.941,00	8.927,00
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	2.094,00	2.167,00	2.620,00
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	10.318,00	10.465,00	10.904,00

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Realiz. 2024 / FN 2024	Realiz. 2024 / Realiz. 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501 do 511)	500	0,00	0,00	0,00	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00	0,00	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0,00	0,00	0,00	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00	0,00	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0,00	0,00	0,00	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0,00	0,00	0,00	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00	0,00	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0,00	0,00	0,00	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00	0,00	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00	0,00	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00	0,00	-	-
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00	0,00	-	-
440	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513 do 523)	512	0,00	0,00	0,00	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00	0,00	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00	0,00	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00	0,00	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00	0,00	-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00	0,00	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00	0,00	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00	0,00	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00	0,00	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00	0,00	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00	0,00	-	-
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00	0,00	-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0,00	0,00	0,00	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0,00	0,00	0,00	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Realiz. 2024 / FN 2024	Realiz. 2024 / Realiz. 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0,00	0,00	0,00	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0,00	0,00	0,00	-	-
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00	0,00	-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00	0,00	-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0,00	0,00	0,00	-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0,00	0,00	0,00	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0,00	0,00	0,00	-	-
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00	0,00	-	-
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00	0,00	-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0,00	0,00	0,00	-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0,00	0,00	0,00	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0,00	0,00	0,00	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	1.661.736,48	443.199,08	155.884,91	35,2	9,4
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0,00	0,00	0,00	-	-

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2024

UNIVERZA V LJUBLJANI

 Članica: **FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE**

v eurih, s centi

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	V upravljanju	700	385.431,00	260.681,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.367,77	113.382,23	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0,00		
D.	Zemljišča	704								0,00		
E.	Zgradbe	705	381.584,00	256.834,00					11.367,77	113.382,23		
F.	Oprema	706	3.847,00	3.847,00						0,00		
G.	Druga opredm. OS	707								0,00		
II.	V lasti	708	26.375.501,00	18.033.158,00	1.501.596,13	45.669,97	129.895,13	129.895,13	808.923,09	8.989.346,07	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	423.717,00	395.838,00	24.330,00				13.216,23	38.992,77		
C.	Druga neopr.sredstva	711								0,00		
D.	Zemljišča	712	1.795.793,00							1.795.793,00		
E.	Zgradbe	713	17.074.981,00	10.880.860,00	1.050.000,00				509.184,63	6.734.936,37		
F.	Oprema	714	7.054.741,00	6.756.460,00	427.266,13	45.669,97	129.895,13	129.895,13	286.522,23	393.354,93		
G.	Druga opredm. OS	715	26.269,00							26.269,00		
III.	v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0,00		
D.	Zemljišča	720								0,00		
E.	Zgradbe	721								0,00		
F.	Oprema	722								0,00		
G.	Druga opredm. OS	723								0,00		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2024

UNIVERZA V LJUBLJANI

Članica: FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

v eurih, s centi

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12	
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	971,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	971,81	0,00	971,81	0,00
A.	Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802						0,00	0,00	0,00		
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803						0,00	0,00	0,00		
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804						0,00	0,00	0,00		
4	Naložbe v delnice v tujini	805						0,00	0,00	0,00		
B.	Naložbe v deleže	806	971,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	971,81	0,00	971,81	0,00
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807	971,81					971,81	0,00	971,81		
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808						0,00	0,00	0,00		
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809						0,00	0,00	0,00		
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810						0,00	0,00	0,00		
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811						0,00	0,00	0,00		
6	Naložbe v deleže v tujini	812						0,00	0,00	0,00		
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815						0,00	0,00	0,00		
2	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816						0,00	0,00	0,00		
3	Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817						0,00	0,00	0,00		
4	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818						0,00	0,00	0,00		
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821						0,00	0,00	0,00		
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822						0,00	0,00	0,00		
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823						0,00	0,00	0,00		
4	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824						0,00	0,00	0,00		
5	Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825						0,00	0,00	0,00		
6	Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826						0,00	0,00	0,00		
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827						0,00	0,00	0,00		
8	Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828						0,00	0,00	0,00		
B.	Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Domači vrednostni papirji	830						0,00	0,00	0,00		
2	Tuji vrednostni papirji	831						0,00	0,00	0,00		
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833						0,00	0,00	0,00		
2	Drugi dolgoročno dani depoziti	834						0,00	0,00	0,00		
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.	Skupaj (800+819)	836	971,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	971,81	0,00	971,81	0,00

10.3.3 Ostale priloge

2.1. REALIZACIJA FN 2024 (denarni tok v evrih s centi)

EKONOMSKA STRUKTURA IN NAMEN

ČLANICA: FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

[illegible]

C	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
C1	Vasokolesarska prijavnica-Inform. služba in informacijski pismenost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
2	Pripravek delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
3	Druzi osebi prejemniki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
4	Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
C2	Skrb za slovenskošino skupaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
C2a	Skrb za slovenskošino - delovanje lektoratov slovenskega jezika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
2	Pripravek delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
3	Druzi osebi prejemniki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
4	Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
C2b	Skrb za slovenskošino - najemniki za tuje lektore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
2	Pripravek delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
C2c	Skrb za slovenskošino - polnele sole in seminarji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
2	Pripravek delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
3	Druzi osebi prejemniki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
C2d	Skrb za slovenskošino - skrb za razvoj in učenje slovensčine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
2	Pripravek delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
3	Druzi osebi prejemniki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
4	Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
C3	Dodatna vpeljena mesta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
2	Pripravek delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
3	Druzi osebi prejemniki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
4	Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
D	RAZISKOVANJE IN RAZVOJNA DEJAVNOST PRIHODKI	7.889.987,58	0,00	5.874.302,14	260.000,00	0,00	20.000,00	0,00	1.000.000,00	275.764,20	589.021,24	6.986.391,48	0,00	6.690.030,03	243.544,00	0,00	53.761,99	0,00	1.666.004,63	292.470,69	41.540,05	112,5	-	-	107,5	0
	RAZISKOVANJE IN RAZVOJNA DEJAVNOST ODHODKI	7.250.967,23	0,00	5.431.642,48	218.110,00	0,00	38.927,65	0,00	1.000.320,00	144.964,93	373.094,17	6.741.173,99	0,00	6.535.399,80	248.705,34	0,00	80.951,21	0,00	1.346.239,24	164.235,93	41.726,07	108,2	-	-	109,1	0
	RAZISKOVANJE IN RAZVOJNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	7.889.987,58	0,00	4.442.659,66	1.481.890,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	130.839,27	215.927,07	1.245.217,49	0,00	754.640,23	45.838,66	0,00	52.810,78	0,00	319.765,39	128.234,76	71.813,98	37,3	-	-	108,4	0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	4.135.204,90	0,00	3.261.348,88	115.000,00	0,00	26.351,24	0,00	1.000.000,00	49.551,10	73.552,88	4.200.992,38	0,00	3.300.909,90	71.154,84	0,00	61.202,14	0,00	681.415,55	71.908,29	13.044,66	101,8	-	-	109,5	0
2	Pripravek delodajalca	648.478,34	0,00	517.285,60	16.600,00	0,00	4.245,65	0,00	80.400,00	7.956,88	10.981,21	668.153,57	0,00	508.424,24	9.238,17	0,00	9.842,24	0,00	109.090,94	11.371,24	2.176,74	103,4	-	-	107,1	0
3	Druzi osebi prejemniki	458.920,94	0,00	371.228,00	5.000,00	0,00	2.759,03	0,00	70.000,00	2.482,83	1.451,28	375.254,64	0,00	290.419,53	11.347,84	0,00	7.267,10	0,00	60.672,97	4.608,33	1.139,67	81,8	-	-	100,5	0
4	Izdatki za blago in storitve	2.000.863,29	0,00	1.275.770,00	121.510,00	0,00	2.871,30	0,00	295.620,00	84.974,15	73,25	2.087.100,23	0,00	1.708.626,19	196.964,73	0,00	5.271,00	0,00	956.029,19	24.969,00	112,2	-	-	-	110,2	0
E	DRUGO - DEJAVNOST JS PRIHODKI	36.954,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.854,13	0,00	280.000,00	47.591,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.652,39	0,00	363.029,39	0,00	130,2	-	-	132,4	0
	DRUGO - DEJAVNOST JS ODHODKI	180.814,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.270,87	0,00	136.343,48	138.498,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.738,96	0,00	95.749,66	0,00	75,6	-	-	82,8	0
	DRUGO - DEJAVNOST JS RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	183.239,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.583,68	0,00	143.656,52	337.146,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.822,43	0,00	267.279,73	0,00	164,0	-	-	174,8	0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	81.490,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.490,32	0,00	271,5	-	-	95,1	0
2	Pripravek delodajalca	4.025,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.025,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0	
3	Druzi osebi prejemniki	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0	
4	Izdatki za blago in storitve	146.188,35	0,00	101.618,35	0,00	0,00	44.270,87	0,00	44.270,87	0,00	55.600,30	55.600,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.738,96	0,00	14.289,34	0,00	37,7	-	-	70,1	0
F	TRŽNA DEJAVNOST PRIHODKI	28.913,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.913,52	484.871,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	484.871,92	1.682,8	-	3.857,9	0
	TRŽNA DEJAVNOST ODHODKI	18.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.500,00	303.611,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303.611,28	1.641,1	-	2.814,0	0
	TRŽNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	10.413,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.413,52	181.260,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181.260,64	1.757,5	-	10.160,7	0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.4				

OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA

FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

Prikažite vir pokrivanja le pri primanjkljajih za posamezno dejavnost (zeleni stolpec):

	SALDO	Presež prihodkov	Presežek odhodkov	Presežek preteklih let	Časovne razmejitev	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju	Kredit, konc.sredstva (samo rektorat)	Kontrola:
	183.901,08								
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE			-2.181,48	2.181,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAMI 3. STOPNJE			-37.896,88	37.896,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo rektorat)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV		1.886,12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZVOJNE NALOGE			-222.653,81	0,00	0,00	0,00	222.653,81	0,00	0,00
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF in rektorat)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST		1.139.177,89		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DRUGO - DEJAVNOST JS		337.103,16		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRŽNA DEJAVNOST		181.260,64		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE			-1.212.794,56	800.000,00	0,00	412.794,56	0,00	0,00	0,00

DELITEV SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST NA TSF IN RSF SREDSTVA

Zap. št.	PROGRAM / NAMEN	TSF SREDSTVA	RSF SREDSTVA	Kontrola:
AA prih.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - prihodki vir MVZI	9.717.143,09	156.504,96	0,00
AA odh.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - odhodki vir MVZI	9.772.372,06	269.182,20	0,00
AA razlika	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - razlika	-55.228,97	-112.677,24	0,00
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	7.184.085,74	33.838,82	0,00
1a	Plače	7.104.865,74	33.309,16	0,00
1a1	od tega Sredstva za nove zaposlitve	13.450,00	0,00	0,00
1a2	od tega Sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij	0,00	0,00	0,00
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	79.220,00	529,66	0,00
2	Prispevki delodajalca	1.110.708,81	5.425,42	0,00
3	Drugi osebni prejemki	604.053,28	3.757,21	0,00
4	Izdatki za blago in storitve	834.959,11	226.160,75	0,00
4a	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	199.908,21	108.205,02	0,00
4b	izdatki za Individualno raziskovalno delo - IRD	0,00	0,00	0,00
4c	Ostali izdatki za blago in storitve	635.050,90	117.955,73	0,00
5	Oprema in investicijsko vzdrževanje iz sredstev ŠD (učni pripomočki)	38.565,12	0,00	0,00
6	Plačila obresti in odplačila kreditov	0,00	0,00	0,00

STRUKTURA VIROV SREDSTEV POSEBNEGA DELA

FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	20.197.824,13	20.202.166,67	-4.342,54	100,0%	97,5%	98,2%
MVZI	404	9.990.013,62	10.165.360,13	-175.346,51	98,3%	48,2%	49,4%
ARIS / ARRS	404	6.690.030,03	6.175.897,46	514.132,57	108,3%	32,3%	30,0%
Druga ministrstva	404	243.544,09	295.009,80	-51.465,71	82,6%	1,2%	1,4%
Občinski proračunski viri	407	0,00	0,00	0,00	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	266.065,82	500.407,22	-234.341,40	53,2%	1,3%	2,4%
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	613.673,01	480.685,46	132.987,55	127,7%	3,0%	2,3%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	1.765.007,40	1.519.048,27	245.959,13	116,2%	8,5%	7,4%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	629.490,16	1.065.758,33	-436.268,17	59,1%	3,0%	5,2%
Trg	431	526.411,97	366.184,52	160.227,45	143,8%	2,5%	1,8%
SKUPAJ		20.724.236,10	20.568.351,19	155.884,91	100,8%	100,0%	100,0%

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (poglavje G in poglavje AI in AII)

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (poglavje G in poglavje AI in AII)		REALIZACIJA 2024											
		SKUPAJ	VIRI POKRIVANJA ODHODKOV										
			MVZI - IVD povezan s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5c	MVZI - IVD iz sredstev ŠD - pog. AI in AII - vrstica 5c	ARIS / ARRS	Druška ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Eu in iz drugih držav	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo)	Drugi viri (Drugi viri, MVZI-drugi viri, kredit)	Trg	
			1=2+3+4+5+6+7+8+9+10+11	2a	2b	3	4	5	6	7	8	9	0
Opis in vrsta del		Prioriteta (spustni seznam)	VREDNOST										
Sanacija razsvetljave		5 - racionalna raba energije (zunanje stavbno)	39.165,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.742,71	0,00	422,57	0,00
Slikopleskarska in ostala gradbena dela		3 - varovanje zdravja	19.166,11	0,00	0,00	11.186,42	161,64	0,00	2.183,40	5.634,65	0,00	0,00	0,00
Sanacija tlakov		3 - varovanje zdravja	1.995,84	0,00	0,00	1.995,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hidroizolacija garažne hiše		4 - sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in	13.536,08	0,00	0,00	11.723,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.812,82	0,00
Prenova centralno nadzornega sistema prezračevanja		4 - sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in	15.628,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	899,32	10.124,20	0,00	4.605,07
Govorna najava v dvigalih in druga dela		6 - prilagoditev objektov gibalno oviranim osebam	5.174,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.174,72	0,00	0,00	0,00
Sanacija dotrajane instalacije v WC jih		4 - sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in	2.338,00	0,00	0,00	0,00	2.338,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			97.004,62	0,00	0,00	24.905,52	2.499,64	0,00	2.183,40	50.451,40	10.124,20	2.235,39	4.605,07

INVESTICIJE (poglavje G)

INVESTICIJE (poglavje G)	REALIZACIJA 2024									
	SKUPAJ vrednost investicije v letu poročanja	VIRI POKRIVANJA ODHODKOV								
		MVZI - investicije povezane s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5a	ARIS / ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Eu in iz drugih držav	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo)	Drugi viri (Drugi viri, MVZI-drugi viri, kredit)	Trg
		1=2+3+4+5+6+7+8+9+10+11	2	3	4	5	6	7	8	9
Naziv (ime) projekta	VREDNOST									
Nakup nepremičnine	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00

STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2024)

Tabela 1: Število vpisanih študentov na 1. stopnji v š. l. 2024/25 po oddelkih, programih in spolu.

Študijsko leto	2024/25		
Oddelek/Program	Ženske	Moški	skupaj
Oddelek za sociologijo	243	100	343
Družboslovna informatika	54	65	119
Sociologija	76	19	95
Sociologija – Kadrovski menedžment	113	16	129
Oddelek za komunikologijo	299	59	358
Komunikologija – Medijske in komunikacijske študije	104	16	120
Komunikologija – Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	117	11	128
Novinarstvo	78	32	110
Oddelek za politologijo	201	220	421
Mednarodni odnosi	42	104	146
Obramboslovje	92	31	123
Politologija – Javne politike in uprava	21	43	64
Politologija – Študije politike in države	46	42	88
Oddelek za kulturologijo	72	13	85
Kulturologija – Študije kultur in ustvarjalnosti	72	13	85
SKUPAJ	834	373	1207

Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV, pridobljeno 23. 12. 2024.

Tabela 2: Število vpisanih študentov na 2. stopnji v š. l. 2024/25 po oddelkih, programih in spolu.

Študijsko leto	2024/25		
Program	ženske	moški	skupaj
Družboslovna informatika	41	19	60
Evropske študije	17	6	23
Komunikologija - Medijske in komunikacijske študije	36	3	39
Kulturne študije	47	6	53
Mednarodni odnosi	37	21	58
Novinarstvo	36	16	52
Obramboslovje in varnostne študije	21	38	59
Politologija – Politična teorija, globalizacijske in strateške študije	18	28	46
Politologija – Primerjalne javne politike in uprava	19	11	30
Sociologija	39	11	50
Sociologija – Menedžment človeških virov, znanja in organizacij	82	10	92
Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	79	10	89
SKUPAJ	472	179	651

Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV, pridobljeno 23. 12. 2024.

Tabela 3: Število vpisanih študentov na 3. stopnji v š. l. 2024/25 po področjih in spolu.

Študijsko leto	2024/25		
področje	ženske	moški	skupaj
področje Analiza politik	3	1	4
področje Balkanski študiji	3	0	3
področje Digitalno jezikoslovje	1	0	1
področje Diplomacija	0	2	2
področje Družboslovna informatika	2	2	4
področje Družboslovna metodologija	2	0	2
področje Evropske študije	0	1	1
področje Globalizacijski študiji	2	0	2
področje Javna uprava	1	1	2
področje Komunikologija	5	2	7
področje Kulturologija	6	1	7
področje Medijski študiji	4	1	5
področje Mednarodni odnosi	1	1	2
področje Novinarske študije	5	0	5
področje Obramboslovje	1	6	7
področje Odnosi z javnostmi	1	0	1
področje Okoljske in prostorske študije	1	1	2
področje Organizacijsko kadrovske študije	1	0	1
področje Politologija	8	5	13
področje Religiozologija	1	0	1
področje Socialna in politična psihologija	2	1	3
področje Sociologija	12	1	13
področje Študije vsakdanjega življenja	5	1	6
področje Študiji spola	1	0	1
področje Tržno komuniciranje	2	0	2
področje Varnostne študije	3	3	6
področje Vojaške družboslovne študije	3	2	2
	73	32	105

Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV, pridobljeno 23. 12. 2024.

Tabela 4: Število tujih vpisanih študentov v 2024/25 po stopnji in spolu.

Študijsko leto	2024/25		
Stopnja	ženske	moški	skupaj
Prva	125	48	173
Druga	79	31	110
Tretja	31	15	46
SKUPAJ	235	94	329

Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV, pridobljeno 23. 12. 2024.

Tabela 5: Število diplomantov na 1. stopnji po programih in spolu za koledarsko leto 2024.

Koledarsko leto	2024		
Program	ženske	moški	skupaj
univerzitetni program Družboslovna informatika	22	19	41
univerzitetni program Komunikologija - Medijske in komunikacijske študije	30	2	32
univerzitetni program Komunikologija - Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	47	9	56
univerzitetni program Kulturologija - Študije kultur in ustvarjalnosti	23	3	26
univerzitetni program Mednarodni odnosi	30	6	36
univerzitetni program Novinarstvo	11	10	21
univerzitetni program Obramboslovje	8	18	26
univerzitetni program Politologija - Javne politike in uprava	13	8	21
univerzitetni program Politologija - Študije politike in države	12	12	24
univerzitetni program Sociologija	19	8	27
univerzitetni program Sociologija - Kadrovske menedžment	23	7	30
univerzitetni program Analitska sociologija*	16	1	17
univerzitetni program Družboslovna informatika*	12	13	25
univerzitetni program Evropske študije - družboslovni vidiki*	2	0	2
univerzitetni program Komunikologija - medijske in komunikacijske študije*	13	6	19
univerzitetni program Komunikologija - tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi*	27	8	35
univerzitetni program Kulturologija*	10	1	11
univerzitetni program Mednarodni odnosi*	2	1	3
univerzitetni program Novinarstvo*	3	1	4
univerzitetni program Politologija - obramboslovje*	8	10	18
univerzitetni program Politologija - študije demokracije in upravljanja*	4	6	10
univerzitetni program Politologija - študije politike in države*	3	1	4
univerzitetni program Sociologija - upravljanje organizacij, človeških virov in znanja*	19	4	23
visokošolski strokovni program Družboslovna informatika	18	5	23
SKUPAJ	375	159	534

*Predhodni 4-letni prvostopenjski programi.

Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV, pridobljeno 9. 1. 2025.

Tabela 6: Število diplomantov na 2. stopnji po programih in spolu za koledarsko leto 2024.

Koledarsko leto	2024		
Program	ženske	moški	skupaj
magistrski program Družboslovna informatika	8	3	11
magistrski program Evropske študije	2	2	4
magistrski program Komunikologija - Medijske in komunikacijske študije	8	0	8
magistrski program Kulturne študije	7	2	9
magistrski program Mednarodni odnosi	2	6	8
magistrski program Novinarstvo	4	4	8
magistrski program Obramboslovje in varnostne študije	5	5	10

magistrski program Politologija – Politična teorija, globalizacijske in strateške študije	4	2	6
magistrski program Politologija – Primerjalne javne politike in uprava	1	2	3
magistrski program Sociologija	2	0	2
magistrski program Sociologija – Menedžment človeških virov, znanja in organizacij	7	1	8
magistrski program Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	13	0	13
magistrski program Družboslovna informatika*	5	2	7
magistrski program Evropske študije*	3	2	5
magistrski program Komunikologija*	4	2	6
magistrski program Kulturologija - kulturne in religijske študije*	5	0	5
magistrski program Mednarodni odnosi*	3	1	4
magistrski program Novinarske študije*	0	2	2
magistrski program Obramboslovje*	3	3	6
magistrski program Politologija - analiza politik in javna uprava*	1	1	2
magistrski program Politologija - politična teorija*	2	2	4
magistrski program Sociologija*	7	1	8
magistrski program Sociologija - upravljanje organizacij, človeških virov in znanja*	11	0	11
magistrski program Strateško tržno komuniciranje*	12	3	15
magistrski program Človekove pravice in demokratizacija	43	9	52
SKUPAJ	162	55	217

*Predhodni 1-letni drugostopenjski programi.

Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV, pridobljeno 9. 1. 2025.

Tabela 7: Število diplomantov na 3. stopnji po področjih in spolu za koledarsko leto 2024.

Koledarsko leto	2024		
Program	ženske	moški	skupaj
interdisciplinarni doktorski študij Humanistika in družboslovje (4-letni program)	2	1	3
področje Organizacijsko kadrovske študije	1	1	2
področje Študije vsakdanjega življenja	1	0	1
interdisciplinarni doktorski študij Humanistika in družboslovje (3-letni program)	9	4	13
področje Analiza politik	1	0	1
področje Medijski študiji	2	0	2
področje Mednarodni odnosi	1	0	1
področje Obramboslovje	1	1	2
področje Odnosi z javnostmi	0	1	1
področje Okoljske in prostorske študije	0	1	1
področje Organizacijsko kadrovske študije	1	0	1
področje Politologija	0	1	1
področje Razvojne študije	1	0	1
področje Sociologija	2	0	2
SKUPAJ	11	5	16

Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV, pridobljeno 9. 1. 2025.

Tabela 9: Število študentov s posebnimi potrebami in posebnim statusom v š. l. 2023/24.

Vrste statusa	št. študentov
Status s posebnimi potrebami glede na vrsto težave/motnje/primanjkljaja	
študenti z govorno-jezikovnimi motnjami	1
študenti s psihosocialnimi težavami	14
študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja	15
slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije	3
študenti z motnjami avtističnega spektra	1
gibalno ovirani študenti	4
dolgotrajno bolni študenti	31
Skupaj s posebnimi potrebami	69
Ostali posebni statusi	
Študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka	12
Status študenta športnika, trenerja	19
Status študenta umetnika	6
Skupaj vsi s statusom	96

Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV in Služba za študentske zadeve, pridobljeno 20. 1. 2025.

ORGANIZIRANOST FAKULTETE

Fakulteta za družbene vede (FDV), članica Univerze v Ljubljani, je največja interdisciplinarna družboslovna fakulteta v Sloveniji in tudi med večjimi v Evropi. Ustanovljena je bila leta 1961 kot Visoka šola za politične vede, ki se je v nekaj letih razvila v Visoko šolo za sociologijo, politične vede in novinarstvo. Leta 1970 se je ob vključitvi v Univerzo v Ljubljani preimenovala v Fakulteto za sociologijo, politične vede in novinarstvo (FSPN). Sedanje ime je Fakulteta za družbene vede dobila leta 1991, natanko trideset let po ustanovitvi svoje prve predhodnice.

FDV s pedagoško in raziskovalno dejavnostjo na področju številnih temeljnih in aplikativnih disciplin že 64 let utemeljuje družboslovje na Slovenskem. Njena specifična so raznovrstni študijski programi, ki so odprti drug do drugega in ki temeljijo na prepletanju znanj in spoznanj iz vseh temeljnih družboslovnih disciplin; ta splet je nadgrajen s temeljitimi metodološko-informatičnimi in programsko specifičnimi znanji, ki jih dopolnjuje velik delež izbirnih vsebin. Takšni programi so privlačna izbira za najboljše iz generacij študirajoče mladine.

Svojo akademsko odličnost fakulteta gradi s svojim izstopajočim teoretičnim in empiričnim raziskovalnim delom, obsežnim publiciranjem znanstvenih in strokovnih prispevkov ter z uspešnim prenosom rezultatov raziskovalnega dela v izobraževalni proces in v prakso.

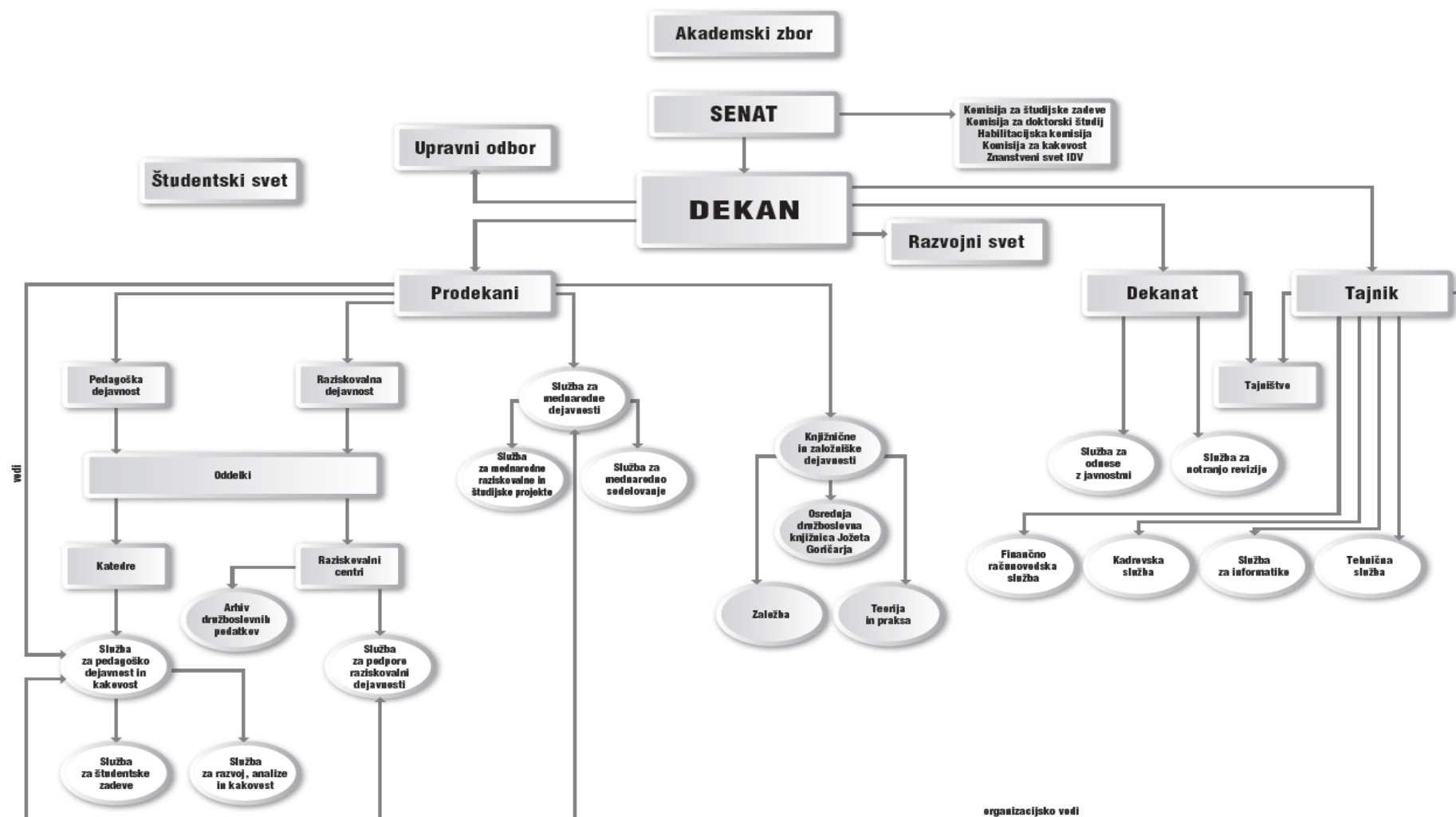
Izhajajoč iz evropske razsvetljenske tradicije fakulteta goji duh politične in nazorske neodvisnosti, spoštovanja vseh različnosti, avtonomnosti in neformalne odnose s študenti. Tako sooblikuje svobodomiselne, kritične, ustvarjalne, komunikativne in podjetne mlade izobražence, ki s svojim delovanjem pomembno prispevajo k napredku slovenske družbe, s svojim znanjem pa bogatijo univerzalno naravo človeške vednosti ob istočasnem ohranjanju različnih vrednostnih sistemov in kulturnih identitet.

Fakulteta sodeluje s številnimi tujimi univerzami, inštituti in strokovnimi združenji, ki delujejo na družboslovnem področju. Njeno osrednjost in pomen potrjujejo tudi Inštitut za družbene vede, Osrednja družboslovna knjižnica Jože Goričar, Arhiv družboslovnih podatkov ter znanstvena revija Teorija in praksa, ki delujejo v sklopu fakultete.

Na fakulteti je bilo na dan 31. 12. 2024 zaposlenih (318) oseb, od tega (121) visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, (107) znanstvenih sodelavcev in raziskovalcev ter (90) strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev.

V letih njenega obstoja je na njej do 31. 12. 2024 diplomiralo (15.452), specializiralo (50), magistriralo (3.760) in doktoriralo (529) družboslovcev.

Organigram fakultete



Vir: Tajništvo FDV.

Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2023 in Programa dela 2024

Področje	Cilji iz predhodnega obdobja	Ukrepi iz predhodnega obdobja	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
1. Odličnost v izobraževanju	Letno posodabljanje študijskih programov prve in druge stopnje.	Izvedba fokusnih skupin s študenti, sodelujočimi pri izvedbi programov in drugimi deležniki. Po izvedeni evalvaciji predmetov posodobiti učne načrte predmetov (po semestrih) za prihodnje študijsko leto. Letno spreminjanje, skladno z UL-rokovnikom, obveznih sestavin programov. Informiranje o posodobitvah: študenti prek tutorskega sistema, pedagogi prek pisma prodekanje, strokovne službe prek letnih sestankov s poudarkom na temah posodobitve.	Vključen v nov Letni program dela.	V okviru samoevalvacijskih poročil programov ugotavljamo, da je večina kateder izvedla fokusne skupine s študenti. Učne načrte predmetov smo posodili v skladu s fakultetnimi navodili. Katedre smo tudi letos pozvali k posredovanju predlogov sprememb obveznih sestavin, ki so nato bile posredovane v odločanje organom na fakulteti in UL. S ciljem posodabljanja študijskih programov nadaljujemo tudi v prihodnjem študijskem letu.
1. Odličnost v izobraževanju	Povečanje pedagoške odličnosti preko samoevalvacij in prenosa dobrih praks.	Izvedba predstojniških kolegijev v zvezi s pedagoško odličnostjo in predstavitev dobrih praks pri izvedbi programov prve in druge stopnje.	Realiziran.	Na predstojniških kolegijih so potekale razprave in evalvacije v povezavi s kakovostjo študijskega procesa: demonstratorsko delo, dodatni izbirni predmeti za 2. stopnjo, nadaljevanje študija na 2. stopnji (prilagajanje lastnim študentom in študentom drugih programov), naslavljanje nezadovoljstva študentov 1. stopnje, delo z nadarjenimi študenti, vključevanje vsebin KC UL, predmetno tutorstvo. Izvedli smo pedagoško klavzuro namenjeno dobrim praksam uporabe umetne inteligence.

1. Odličnost v izobraževanju	Okrepitev izmenjave študentov, zmanjšanje razkoraka med prijavljenimi in izvedenimi mobilnostmi in jasnejši pogoji za izvedbo študentske izmenjave v tujini. (Internacionalizacija)	Promocijske aktivnosti in povečanje podpore domačim študentom pri pripravi na izmenjavo v tujini ter posodobitev pravilnika o mednarodni mobilnosti.	Delno realiziran (v teku).	Promocijske aktivnosti so bile okrepljene, nekoliko se je zmanjšalo število študentov, ki odpovejo izmenjavo. Posodobljen pravilnik pa je še v pripravi.
1. Odličnost v izobraževanju	Povečanje števila študentov FDV v programih dvojnih diplom. (Internacionalizacija)	Izboljšanje promocijskih aktivnosti za obstoječe programe dvojnih diplom.	Realiziran.	Z okrepitvijo promocije dvojnih diplom se je znatno povečalo število prijav, zlasti DD z Univerzo v Salernu in Univerzo v Gradcu, kjer doslej ni bilo vpisanih študentov (le eden doslej), ohranili pa smo tudi število študentov na DD z Univerzo v Passauu.
1. Odličnost v izobraževanju	Več dolgotrajnih mobilnosti domačih učiteljev v tujini ter vključevanja slovenskih raziskovalcev in učiteljev s tujih uglednih institucij. (Internacionalizacija)	Izvedba večmesečnih mobilnosti učiteljev FDV v tujini ter gostovanje v tujini delujočih učiteljev/raziskovalcev.	Realiziran.	Izvedene vse načrtovane trimesečne mobilnosti v okviru RSF, izpeljane večmesečne mobilnost v okviru Erasmus+ in izvedene 4 večmesečne pedagoške in/ali raziskovalne mobilnosti slovenskih raziskovalcev/pedagogov pri nas.
1. Odličnost v izobraževanju	Večja kakovost poučevanja in učenja preko spodbujanja sodelovanja študentov, medvrstniške interakcije, problemsko naravnane študija, boljše učne izkušnje.	Posodobitev predmetov 1. in 2. stopnje (razvoj novih metod poučevanja in učenja, didaktična uporaba IKT, podpora projektnemu e-učenju, vpeljava učinkovite in odgovorne rabe umetne inteligence v študijskih proces) preko prijav na razpise RSF, (na študenta osredinjeno učenje, na raziskovanju utemeljen kurikulum, prenova z IKT, projektno e-učenje itd.).	Realiziran.	Preko sodelovanja v RSF ukrepih, namenjenih povečanju kakovosti poučevanja in učenja, so bili v nekatere predmete vpeljani novi pristopi. Študenti so bili obveščeni o odgovorni rabi UI v študijske namene preko obvestil v spletnem referatu ter tudi preko dela z UI v okviru nekaterih predmetov (primeri predstavljeni na Pedagoški klavzuri 1. 10. 2024.)
1. Odličnost v izobraževanju	Okrepitev internacionalizacije izobraževanja z vključevanjem tujih pedagogov s ciljem spodbujanja raznolikosti,	Zaposlitev tujega visokošolskega učitelja.	Realiziran.	Na Katedri za tržno komuniciranje in odnose z javnostmi smo zaposlili tujo visokošolsko učiteljico.

	izboljšanja kakovosti poučevanja, spodbujanja kulturnega razumevanja, obogatitev študijskega programa in okrepitve prenosa znanja, s čimer bomo tudi povečali ugled fakultete v tujini. (Internacionalizacija)			
1. Odličnost v izobraževanju	Privabljanje tujih strokovnjakov, povečanje interdisciplinarnosti in internacionalizacija kurikulumov ter pridobitev odličnih mednarodnih študentov. (Internacionalizacija)	Organizacija mednarodnih poletnih/zimskih šol za vse tri stopnje študija ter mednarodnih konferenc in simpozijev.	Realiziran.	Uspešno sta bili izvedeni mednarodni poletni šoli in druge načrtovane mednarodne konference in simpoziji, zlasti je treba izpostaviti konferenco ECREA 2024, ki je največja znanstvena konferenca, ki jo je fakulteta gostila doslej.
1. Odličnost v izobraževanju	Okrepitev inovativnih skupnih transnacionalnih izobraževalnih dejavnosti v obliki skupnih programov. (Internacionalizacija)	Dogovor o sodelovanju v skupnem mednarodnem študijskem programu kot pridružena članica.	Opuščen.	Ker do dogovora s konzorcijem skupnega mednarodnega programa ni prišlo, smo sklenili, da iz konzorcija izstopimo.
1. Odličnost v izobraževanju	Krepitev branja na višji ravni za spodbujanje ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter za aktivno družbeno odgovornost in angažiranost študentov.	Izvedba aktivnosti za promocijo branja na višji ravni v skladu z Ljubljanskim manifestom o pomenu branja na višji ravni.	Delno realiziran (v teku).	Akreditirana kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost Bralni seminar, izvedeni 3 dogodki od oktobra do decembra 2024.
1. Odličnost v izobraževanju	Sodelovati pri uvedbi enotnega učnega okolja UL, vzpostavitev enotnega študijskega vmesnika (EŠV). Podpreti študente in pedagoge z mobilnim in spletnim študijskim vmesnikom.	Predlagati funkcionalnosti in zahteve vsebinskih področij FDV. Prijaviti se na projekte RSF.	Delno realiziran (v teku).	Sodelovali smo (kot integratorji) v RSF aktivnostih za uvedbo enotnega učnega okolja. EŠV za celotno UL (v okviru Digitalne UL) pa je še v pripravi.
1. Odličnost v izobraževanju	Večje zadovoljstvo študentov 1. in 2. stopnje s poznavanjem zunanjih institucij v SLO in tujini. Študijski proces obogatiti z	Nameniti katedram več finančnih sredstev za izvedbo ekskurzij in krajših obiskov. Prijaviti se na razpise RSF, v okviru	Realiziran.	Nekatere katedre so z dodeljenimi sredstvi organizirale ekskurzije in obiske institucij.

	izvedbo ekskurzij ter večjim poznavanjem zunanjih institucij.	katerih bodo študenti spoznali tudi raznolike zunanje institucije.		
1. Odličnost v izobraževanju	Študentom omogočiti več sodelovanja s strokovnjaki iz prakse. Okrepiti sodelovanje z mentorji in organizacijami. Več sodelovanja s potencialnimi mentorji v organizacijah. (Izvajanje študijskih praks)	Pravočasna komunikacija z mentorji in posredovanje navodil ter dosledna izvedba evalvacijske ankete. Širitev mreže potencialnih delodajalcev za izvedbo prakse.	Vključen v nov Letni program dela.	Ker v celoti cilja in ukrepa ni bilo možno izvesti, smo to vključili v nov Letni program 2025. Komunikacija z mentorji je bila dosledna, navodila za opravljanje prakse poslana pravočasno.
1. Odličnost v izobraževanju	Večja seznanjenost študentov in povečanje zadovoljstva z delovanjem sistema tutorstva ter posledično boljša podpora študijskemu procesu.	Krepitev informiranja študentov preko različnih promocijskih aktivnosti.	Vključen v nov Letni program dela.	Zaradi kadrovskih sprememb se ta ukrep dela prenaša v leto 2025. Krepitve informiranja študentov pa so se izvajale z objavami dogodkov, novosti, kariernih priložnostih, ipd. na spletnem mestu fakultete.
1. Odličnost v izobraževanju	Izboljšanje ocene kompetenc na programu v splošni študentski anketi in anketi po predmetih do naslednje evalvacije.	Predstavitev kompetenc, ki jih bodo študenti pridobili pri vsakem predmetu na začetku semestra. Na koncu semestra preko vodenega pogovora s študenti oceniti pridobljene kompetence. Posodobitev študentske ankete UL pri vprašanju, ki se tiče pridobivanja kompetenc.	Realiziran.	Ukrep je s strani FDV realiziran. V pismu prodekanje pedagogom smo ponovno tudi v tem š. l. 2023/24 dodatno pozvali pedagoge, da se pogovorijo in predstavijo kompetence študentom. Posodobitev vprašalnika v UL študentski anketi, ki se nanaša na pridobivanje kompetenc pri posameznih predmetih pa je s strani UL opuščena, saj je delovna skupina UL za prenovu študentskih anket ocenila, da je vprašanje dobro zastavljeno in ne potrebuje posodobitve.
1. Odličnost v izobraževanju	Povečati promocijske aktivnosti v tujini. (3. stopnja)	Priprava vabila (brošure, oglasa) za študij na 3. stopnji za pošiljanje po elektronskih mailing listah, deljenje na konferencah, strokovnih srečanjih. Poziv skrbnikom in potencialnim mentorjem za promocijo med	Realiziran.	Ukrep je realiziran. Narejena so bila vabila, brošure, oglasi za študij na 3. stopnji, ki so bili poslani po elektronskih mailing listah, delili pa so se na konferencah, strokovnih srečanjih, info dnevu itd. Okrepljena je bila aktivnost na portalu KeyStone.

		svojimi kolegi doma in v tujini. Okrepljena aktivnost na portalu KeyStone.		
1. Odličnost v izobraževanju	Krepitev sodelovanja s tujimi univerzami med že akreditiranimi študijskimi programi s strukturirano mobilnostjo. (Internacionalizacija)	Identificirati partnersko univerzo, zagotoviti pogoje za vzpostavitev programa dvojne diplome (zadostno število predmetov v angleščini na programu), uskladiti pogoje sodelovanja s partnersko univerzo. Sprejeti dogovor o sklenitvi programa dvojne diplome. (B.II.4)	Ostaja na ravni predloga.	Pogovori o predvidenem novem programu dvojne diplome, se niso nadaljevali, saj na partnerski instituciji še niso pripravljeni na vzpostavitev DD zaradi sprememb njihovega študijskega programa. Pogovori se bodo nadaljevali, ko bodo na partnerski instituciji pripravljeni.
1. Odličnost v izobraževanju	Izboljšanje postopkov sklepanja medinstitucionalnih sporazumov s partnerskimi univerzami v okviru programa Erasmus+ (2021/2028). (Internacionalizacija)	Po vzpostavitvi platforme Erasmus without paper (EWP) digitalno skleniti vse predvidene Erasmus+ sporazume.	Delno realiziran (v teku).	Zaradi tehničnih težav na strani Evropske komisije in partnerskih institucij je digitalno sklepanje sporazumov še vedno v teku.
1. Odličnost v izobraževanju	Optimizirati administrativne postopke v zvezi z opravljanjem obvezne študijske prakse. (Izvajanje študijskih praks)	Nadgraditi obstoječi informacijski sistem spremljanja študijske prakse.	Ostaja na ravni predloga.	Administrativni postopki v zvezi z opravljanjem obvezne študijske prakse se bodo pri študentih, ki obvezne študijske prakse uradno nimajo na urniku v določenem študijskem letu, lahko pa jo v dogovoru s profesorjem opravljajo leto prej, s strani Službe za študentske zadeve v sistemu vnašale ročno.
1. Odličnost v izobraževanju	Promocija Kluba alumni FDV po katedrah.	Povečati aktivnosti kateder ter promocija Alumnov s strani kateder. Organizirati redne letne sestanke koordinatorjev katedrskih alumnov s Službo za študentske zadeve.	Delno realiziran (v teku).	Nadaljevali smo z objavo novičk o dogodkih na fakulteti (portal alumni UL, e-poštna lista, spletna stran fakultete). Pri nekaterih predmetih profesorji obveščajo študente o različnih kariernih možnostih in v okviru predmeta skupaj s študenti obiskujejo različne organizacije, kjer jim predstavijo trg dela. Študenti so se v podjetjih ukvarjali z izzivi podjetij in oblikovanjem predlogov za njihovo razreševanje. V sodelovanju s predstavniki podjetij, alumnov, so

				pridobili zelo zanimive aplikativne izkušnje akcijskega učenja. Organizacija rednih sestankov koordinatorev s Službo za študentske zadeve, ostaja kot eden izmed ciljev za naprej.
1. Odličnost v izobraževanju	Nadaljevanje krepitve povezave med bivšimi diplomanti/alumni in fakulteto.	Izvesti program mentorstvo na platformi Alumni UL.	Ostaja na ravni predloga.	Ukrep mentorstvo na platformi Alumni UL ostaja na ravni predloga, saj ni bilo mogoče pridobiti dovolj zainteresiranih mentorskih parov.
1. Odličnost v izobraževanju	Vključevanje doktorskih študentov v raziskovalne projekte, ki so povezani z izbrano temo doktorata. (3. stopnja)	Razpisati teme za doktorski študij, ki se navezujejo na raziskovalne projekte in programe mentorjev. Načrtovati vključevanje doktorskih študentov v projekte že pri prijavi projektov.	Realiziran.	Mentorji so bili zaprošeni za razpis tem za doktorski študij, ki se navezujejo na raziskovalne projekte ter za vključevanje doktorskih študentov v projekte že pri prijavi projektov. Učinki bodo sicer vidni čez čas.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Utrjevanje etičnih načel v raziskovanju.	Redno izobraževanje novo zaposlenih raziskovalcev, vključno z mladimi raziskovalci. Vključevanje novih vsebin na rednih srečanjih raziskovalcev. Širjenje/prenos znanja in procesov na UL.	Realiziran.	Razprava na Raziskovalnem dnevu in drugih raziskovalnih dogodkih (prikaz dobrih in slabih praks). Redna letna aktivnost za MR in doktorske študente. Pozornost pri vseh novih pravilnikih UL in FDV. Aktivno vključevanje v predloge izboljšav na UL.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Več raziskovalnih podatkov in objav v odprtem dostopu.	Izpolnjevanje Načrta za ravnanje z raziskovalnimi podatki (NRRP). Izvedba usposabljanj za ravnanje z raziskovalnimi podatki znotraj UL in FDV (npr. Spoznaj). Ažuriranje informacijske podpore za odprt dostop in odprto objavlanje v storitvah ODKJG in ADP.	Delno realiziran (v teku).	Knjižnica je arhivirala znanstvene objave (163 člankov) in zaključna dela (355 enot) v RUL ter dokumentirala podatke o odprtem dostopu v COBISS. Skupaj je v RUL 5605 objav FDV (brez zaključnih del). Osveščanje na Raziskovalnem dnevu in raziskovalnih dogodkih.

2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Vzpostavitev in vzdrževanje fakultetne projektne podatkovne baze znanja FDV.	Zasnova baze znanja in priprava platforme. Zbiranje podatkov in vnos v za ta namen vzpostavljeno platformo. Povezovanje baze s spletnimi stranmi fakultete.	Delno realiziran (v teku).	Baza je bila nadgrajena z dodatnimi funkcionalnostmi in vnosnimi polji, sedaj pa poteka vnos podatkov.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Aktivna in načrtna vključitev MR v mednarodne raziskovalne mreže.	Pomoč pri iskanju potekajočih in novih prijav COST mrež, ki bi bile kompatibilne z raziskovalnim področjem MR.	Delno realiziran (v teku).	5 mladih raziskovalcev in 4 postdoktorski raziskovalci vključeni v prijavo COST projektov, oz v obstoječe konzorcije.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Evidenca shranjenih raziskovalnih podatkov po projektih.	Pismo vodjem novih projektov z vključenim obrazcem o shranjenih raziskovalnih podatkih.	Vključen v nov Letni program dela.	Poteka sistematično opominjanje raziskovalcev na pomen podatkov in pripravljena so Navodila za ravnanje z raziskovalnimi podatki.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Implementacija Zakona o raziskovalni dejavnosti.	Zbiranje izkušenj in predlogov glede implementacije zakona (IDV, predstojniki raziskovalnih centrov).	Realiziran.	Aktivno sodelovanje pri sprejemanju in oblikovanju pravilnikov na ARIS in UL (Metodologija vrednotenja stabilnega financiranja UL, Pravilnika o izboru in financiranju mladih raziskovalcev in raziskovalcev). Izdelava analize o Pilotni metodologiji vrednotenja raziskovalnih programov UL, izmenjava mnenj in predlogov za vrednotenje raziskovalne dejavnosti.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Identifikacija fakultetnih makro raziskovalnih tem. Identifikacija raziskav na področju digitalizacije (umetne inteligence), trajnostnega razvoja (ciljev trajnostnega razvoja), ter družboslovnih vidikov okoljskih in podnebnih sprememb.	Spremljanje raziskovalnih tem in njihove povezanosti s cilji trajnostnega razvoja v okviru trajnostna FDV. Razvojni sklad prioriteto podpira komuniciranje projektov na tem področju. Sistemske evidentiranje ciljev trajnostnega razvoja preko objav raziskovalcev in baze znanja. Izboljšana preglednost z bazo znanja (glej zgoraj)	Vključen v nov Letni program dela.	Identifikacija tem s področja trajnosti; novi projekti v okviru programa Načrta okrevanja in odpornosti; vključevanje v velike interdisciplinarne projekte UL, popis znanstvenih prispevkov, ki naslavlajo cilje trajnostnega razvoja.

2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Zagotavljanje informacijskih virov za odlično pedagoško in znanstveno dejavnost.	Vključiti se v vse relevantne konzorcije za nabavo e-virov. Povečati nabavo tiskanih in elektronskih knjig. Samostojna nabava družboslovnih zbirk.	Realiziran.	Knjižnica je sprejela potrebne akte in izpolnila zahtevane pogoje za vpis v razvid knjižnic po novem pravilniku. Sodelujemo pri nabavi vseh relevantnih konzorcijskih zbirk ter samostojno naročamo 14 e-zbirk. Povečali smo dostop do e-gradiv na portalu študijskih gradiv Zebra (1793 enot). Izvedli smo zakonsko zahtevani inventurni popis gradiva na fizičnih nosilcih ter izvedli odpis izgubljenega/poškodovanega gradiva.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Priprava za vključitev revije Teorija in praksa v ugledne mednarodne baze.	Predstavitve revije oz. člankov v okviru vseh možnih (brezplačnih) komunikacijskih poti.	Delno realiziran (v teku).	V letu 2024 smo razširili krog recenzentov iz drugih, domačih in tujih fakultet oz. univerz ter širšega okolja. S tem se tudi v prihodnje nadaljuje širjenje kroga objav citiranih avtorjev in prepoznavnost revije v širšem akademskem okolju.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Prehod poslovanja Založbe FDV na informacijski sistem APIS.	Izobraževanje za delo v novem programu, prenos podatkov o artiklih, zalogah, cenah, v nov program.	Delno realiziran (v teku).	Delo v novem informacijskem sistemu poteka, še vedno se pojavljajo zapleti, nepreglednost podatkov, težava je tudi v kadrovske organizaciji.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Promocija založniške dejavnosti.	Pripraviti promocijske materiale v sodelovanju z avtorji. Povečati vidnost in doseganje večjega obsega uporabnikov na socialnih omrežjih. Promocija v drugih medijih: vzorčna poglavja in promocijski izvodi za medije. Promovirati dejavnosti Založbe FDV na knjižnih sejmi, dogodkih in obiskih na FDV, družboslovnih in humanističnih konferencah. Sodelovati s katedrami pri obiskih srednjih šol.	Realiziran.	Uspešno smo realizirali nekaj javnih predstavitev knjižnih novosti, objavljali informacije o novih produktih na socialnih omrežjih in v tiskanih medijih, izvedli dva dogodka na Slovenskem knjižnem sejmu (SKS).

2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Doseganje čim večjega števila potencialnih bralcev izdaj Založbe FDV.	Povečati raznovrstnost prodajnih poti vseh knjig, promocija in omogočanje dostopa do elektronskih knjig na čim več mestih, izvedba prodajnih dogodkov s posebnimi popusti v prostorih fakultete.	Delno realiziran (v teku).	Začasno smo uredili dostop do arhiva digitalnih izdaj, ki so izšle pred uvedbo univerzitetnega portala, trajno bo to urejeno ob prenovi spletnega mesta FDV.
3. Prenos znanja in umetnosti	Razširitev predstavitev raziskovalnih rezultatov interni in širši družbeni javnosti.	Organizacija dogodka Raziskovalni dan s predstavitvami izbranih rezultatov v tekočem letu. Ponujanje večščinskih delavnic in prikaz dobrih praks v okviru Odprtih terminov za znanost.	Realiziran.	Raziskovalni dan izveden maja 2024 je bil posvečen povečanju vidnosti in družbenem vplivu raziskovanja. Potekala je razprava o sistemskih vidikih komuniciranja znanosti v Sloveniji in tujini. V sodelovanju s predstavnikoma raziskovalnih centrov na FDV, predstavnikom naravoslovne raziskovalne ustanove, profesionalno znanstveno komunikatorico in znanstvenim novinarjem smo skušali identificirati ključne sistemske pogoje za učinkovito znanstveno komuniciranje v sodobnem komunikacijskem okolju in njegove nujne sestavine. Anketa o vrednotenju raziskovalnega dela vključuje zbiranje podatkov o ovirah in predlogih na področju komuniciranja. Poudarek na komuniciranju po družbenih omrežjih. Poziv in nabor skrbnikov spletnih strani in družbenih omrežjih po raziskovalnih centrih (vzpostavljen pregled skrbnikov). Organizacija vidnosti projektov po izteku projektov. Vključitev MR v skupino za interdisciplinarno sodelovanje in njihovo vključevanje v OTZ (pomoč in medgeneracijski prenosi znanja). Oživitev odprtega termina za znanost (OTZ), enkrat mesečno.
3. Prenos znanja in umetnosti	Izboljšati prenos znanstvenih rezultatov v okolje/prakso.	Izvedba aplikativnih dogodkov za širšo javnost in deležnike. Priprava (poljudnejših oblik) povzetkov znanstvenih ugotovitev	Vključen v nov Letni program dela.	Poteka nadaljevanje aktivnosti: dogodki za širšo javnost. Baza znanja se dopolnjuje z raziskovalnimi podatki. Pripravljajo se podkasti, poljudni prispevki itd.

		v projektni bazi znanja. Izobraževanja za komuniciranje znanosti.		
3. Prenos znanja in umetnosti	Izvedba usposabljanj za pridobitev mikrodokazil.	Izvedba 6 usposabljanj za pridobitev mikrodokazil.	Realiziran.	V okviru usposabljanj za mikrodokazila smo znanja, ki jih razvijamo na FDV, neposredno prenesli na različne ciljne skupine.
3. Prenos znanja in umetnosti	Oblikovanje fakultetne projektne podatkovne baze znanja FDV.	Oblikovanje koncepta projektne podatkovne baze znanja in njegova obravnava na Znanstvenem svetu FDV. Poziv vsem vodjem projektov in predstojnikom raziskovalnih centrov naj izpolnijo vprašalnik za tekoče in nedavno končane projekte.	Vključen v nov Letni program dela.	Nadgrajena je bila baza znanja (dodana nova vnosna polja in nove funkcionalnosti). Poslan poziv vodjem projektov in predstojnikom centrov, v katerih smo jih pozvali k dopolnitvi baze znanja. Nadaljnji pozivi in vnos vsebin v bazo sledi v letu 2025.
4. Vključujoče akademsko okolje	Podpreti nadarjene študente, ki se udeležujejo različnih tekmovanj (Sistemska podpora). Sodelovanje nadarjenih študentov v okviru demonstratorske podpore predmetom z večjim številom študentov.	Oblikovati komunikacijske kanale za obveščanje študentov o možnosti sofinanciranja udeležbe na različnih tekmovanjih. Oblikovati komunikacijske kanale za obveščanje študentov o demonstratorjih pri predmetih.	Realiziran.	Dodeljena sredstva v okviru RSF projekta Spodbujanje nadarjenih so bila porabljena za več udeležb študentov na debatnih tekmovanjih ter na sociološki konferenci. Demonstratorji so sodelovali pri predmetih z večjim številom študentov.
4. Vključujoče akademsko okolje	Zagotoviti dostopnost študija osebam s posebnimi potrebami in sistemska podpora tako študentom kot pedagogom.	Dodatne prilagoditve fakultetne opreme in zagotovitev finančnih sredstev. Prijava na UL razpis za sofinanciranje sredstev za nakup opreme in pripomočkov za študente, ki imajo različne vrste težav in ovir. Dopolnitev spletnih vsebin na temo duševnega zdravja študentov s posebnimi potrebami. Informiranje pedagogov o različnih	Realiziran.	Realizirana nadgradnja v vseh treh fakultetnih dvigalih z zvočno najavo nadstropij in fakultetnih prostorov. Vsebine na spletnem mestu smo prevedli tudi v angleški jezik. Dopolnili smo informacije s kontakti in vsebinami dostopne pomoči za osebe, ki potrebujejo pomoč v primerih duševnih stisk. Demonstratorji pri predmetih z velikim številom študentov so v pomoč tudi pri zagotavljanju prilagoditev za študente s posebnimi potrebami.

		izobraževanjih o študentih s posebnimi potrebami.		
4. Vključujoče akademsko okolje	Vključujoče in enakopravno akademsko delovno okolje. Večja informiranost študentov in zaposlenih glede trpinčenja, spolnega nadlegovanja in diskriminacije.	Informirati in ozaveščati študente: Osveščevalna akcija – plakati in letaki na vidnih mestih (oglasne deske, zasloni) po fakulteti. Predstavitev pravilnikov in zaupnih oseb na dogodku PrepFDV. Informirati in ozaveščati zaposlene: Priprava informacijskega paketa, ki ga dobi vsak zaposleni ob nastopu zaposlitve in vsebuje vse relevantne informacije (pravilniki, zakonodaja, pravice, dolžnosti).	Delno realiziran (v teku).	Študenti 1. letnikov prve stopnje so bili seznanjeni s pravilnikom o varovanju dostojanstva. Navodilo o vključujoči rabi jezika je bilo dodano v navodila za pisanje zaključnih del.
4. Vključujoče akademsko okolje	Naslavljanje interne akademske kulture.	Izvedba delavnic/izobraževanj o nenasilni komunikaciji /o komuniciranju in odnosih v delovnem okolju za zaposlene.	Realiziran.	Izvedba supervizijskih srečanj (v marcu, aprilu, maju 2024) v manjših skupinah za predstojnike kateder, raziskovalnih centrov, programskih skupin in oddelkov. Glede na izražene želje posameznikov v januarju 2025 nadaljujemo z dodatnim srečanjem.
4. Vključujoče akademsko okolje	Povezovanje raziskovalne dejavnosti s pedagoškim procesom.	Poziv predstojnikom RC in prijaviteljem projektov, da že ob prijavi projektov predvidijo sodelovanje študentov ter organizacijo dogodkov (delavnico, predavanje, poletna šola) za študente. Spodbujanje raziskovalnih, projektnih in zaključnih nalog s področja trajnostnega razvoja. Prenos aktualnih raziskovalnih ugotovitev v učne programe/predmete. Vključevanje študentov na dogodke, kjer se predstavljajo raziskovalni rezultati (študentske	Realiziran.	Vključevanje doktorskih študentov v dogodke, kot so Odprti termin za znanost in Raziskovalni dan. Organizacija posebne doktorske konference HID (januar 2025). Študenti sodelujejo z delavnicami, predstavitvami rezultatov in kot udeleženci.

		konference, seminarji, predavanja ipd.).		
4. <i>Vključujoče akademsko okolje</i>	Vzpostavitev študentskega prostora.	Vzpostaviti študentski prostor.	Realiziran.	Akademsko čitalnico Aleša Debeljaka smo v letu 2024 odprli za uporabo tudi za vse študente na FDV.
4. <i>Vključujoče akademsko okolje</i>	Karierno svetovanje in pomoč študentom.	Organizacija dogodkov, ki pomagajo študentom pri njihovem zaposlovanju (potencialna serija dogodkov, specifično dogodek Zaposlitveni most).	Realiziran.	V sodelovanju s Kariernim centrom UL, smo objavljali novice, obvestila, vabila ipd. na spletni strani FDV, na podstrani Kariera. S Kariernimi centri UL smo ravno tako sodelovali pri njihovih aktivnostih, povezanih s FDV. Dogodek Zaposlitveni Most je bil izveden, karierno svetovanje in pomoč študentov se je izvajalo celo leto. Delo Kariernih centrov UL je bilo predstavljeno na enem od predstojniških kolegijev.
5. <i>Družbeni dialog</i>	Uresničevanje zelenega prehoda.	Izvedba predavanj o ciljih temah trajnostnega razvoja. Aktivnosti za spodbujanje zavedanja (npr. nadaljevanje prehranskega izziva »Okusi spremembo«, Odprti termini za znanost, ipd. dogodki, osveščanje.). Sodelovanje z zunanjimi deležniki. Aplikativni projekti v študijskem procesu.(Program trajnostna FDV)	Realiziran.	Teme, povezane s trajnostnim razvojem, so redno del tematskih dogodkov, poletnih šol, redno objavljamo znanstveno raziskovalne in strokovne publikacije, redno vključujemo različne teme, povezane s cilji trajnostnega razvoja, v pedagoški proces.
5. <i>Družbeni dialog</i>	Večje sodelovanje z okoljem: Študijski proces obogatiti z izvedbo ekskurzij ter večjim poznavanjem zunanjih institucij.	Nadaljevati z ukrepi za povečanje kakovosti pedagoškega procesa na programih prve in druge stopnje. Več sredstev nameniti izvedbi ekskurzij in obiskov zunanjih institucij. Nadaljevati s sodelovanjem zunanjih strokovnjakov v čim večjem obsegu.	Vključen v nov Letni program dela.	Ukrep glede povečanja sredstev katedram za izvedbo ekskurzij in obiskov zunanjih institucij je bil s strani vodstva fakultete realiziran, učinki tega ukrepa bodo vidni v rezultatih študentskih anket v naslednjih študijskih letih. Ker so glede na rezultate študentskih anket študenti še zmeraj nezadovoljni s poznavanjem zunanjih institucij v okviru ekskurzij, smo ukrep ponovno vključili v Letni program dela 2025.

6. Sistem kakovosti	Večja seznanjenost študentov glede namena uporabe različnih načinov preverjanja znanja za doseg predmetnih kompetenc.	Priprava didaktičnih smernic preverjanja znanja za pedagoge.	Delno realiziran (v teku).	Opravljen razprava na Komisiji za kakovost FDV, v decembru 2024 je bil namen priprave smernic predstavljen na Kolegiju predstojnikov. V marcu 2025 bo na vseh katedrah opravljena dodatna podrobnejša razprava o vidikih kakovosti pedagoškega dela, na podlagi tega se bo Komisija za kakovost odločila ali se pripravijo fakultetne smernice ali le priporočila.
6. Sistem kakovosti	Zmanjšati obremenjenost vseh sodelujočih v različnih evalvacijskih postopkih in poročanjih na UL. S strani UL pravočasno informiranje članic o posodabljanju navodil, smernic, aplikacij na področju različnih evalvacijskih postopkov.	S strani UL posodobljeni in skrajšani različni evalvacijski, samoevalvacijski obrazci (vprašalniki), prilagoditev modula samoevalvacije študijskih programov, ki bo skrbnikom programov omogočal pripravo samoevalvacije za dveletni cikel.	Realiziran.	Avgrusta 2024 je bil opravljen pogovor z UL strokovno službo, kjer so bili predstavljeni predlogi s strani FDV. Aplikacija modula samoevalvacije je sedaj s strani UL nadgrajena tako, da omogoča pripravo samoevalvacije za dvoletni cikel, sama posodobitev vprašalnika bo pa po pogovorih z UL sledila v naslednjem letu.
7. Podporna področja – avtonomija in finance	Lažja preglednost poročil zaključenih projektov.	Dopolnitev spletnega modula za objavo poročil projektov in vzpostavitev baze projektnega znanja. Dodajanje novih polj za vnos ključnih podatkov o projektih.	Realiziran.	Prilagodili smo pregled poročil zaključenih projektov.
7. Podporna področja – avtonomija in finance	Informacijska varnost.	Dosledna uporaba varnostne politike in dvostopenjskih gesel in povečanje varnostnih protokolov za delo preko VPN.	Realiziran.	Uredili smo dvo-faktorsko prijavo v sisteme.
7. Podporna področja – avtonomija in finance	Hitrejša obdelava velike količine podatkov za raziskave.	Namestitev zmogljivega strežnika za zahtevne obdelave podatkov v spletu.	Realiziran.	Uredili smo strežnik za obdelavo velike količine podatkov.
7. Podporna področja – avtonomija in finance	IT varnost.	Izvesti izobraževanje zaposlenih na področju varne uporabe informacijskih sistemov.	Realiziran.	Izvedli smo izobraževanje na področju informacijske varnosti.

7. Podporna področja – procesi in infrastruktura	Optimizirati procese odločanja o spremembah študijskih programov na ravni UL glede nujne prisotnosti skrbnikov programov na sejah UL komisij.	Sprememba dosedanje nujne prisotnosti skrbnikov na sejah UL komisij. Zahtevati nujno prisotnost skrbnikov programov na sejah UL komisij le takrat, ko gre za spremembe, ki potrebujejo dodatno ustno razlago.	Vključen v nov Letni program dela.	Do spremembe s strani UL ni prišlo, zato s pobudo UL glede spremembe nujne prisotnosti skrbnikov na sejah UL komisij nadaljujemo v 2025.
7. Podporna področja – procesi in infrastruktura	Informiranje članic o posodabljanju navodil in smernic za prenovu študijskih programov in konstruktivno medsebojno sodelovanje strokovnih služb UL in članic. Izpopolniti EŠP (Evidenca študijskih programov), da bo postal uporabniku prijazen in praktično uporaben.	UL redno obvešča strokovne službe članic o vseh nadgradnjah in posodobitvah tako navodil in smernic za prenovu študijskih programov kot tudi EŠP. Organizirati sestanke strokovnih služb UL s strokovnimi službami članic v obliki fokusnih skupin v zvezi s specifikami uporabe in nadgradnje EŠP.	Vključen v nov Letni program dela.	Ukrep je sistemske narave in s strani UL ni v celoti realiziran, saj sedanji EŠP (Evidenca študijskih programov) ni posodobljen v zadostni meri, da bi bil praktično uporaben za vse različne specifične obveznih sestavin študijskih programov članic.
7. Podporna področja – procesi in infrastruktura	Optimizacija prijavno-vpisnega postopka na II. in III. stopnji študija na ravni UL – poenotenje postopkov priznavanja tujega izobraževanja za vse članice UL; ukinitve neomejenega števila prijavnih želja in premislek o 3 željah znotraj UL.	Poenotenje prijavno-vpisnega postopka na ravni UL za II. in III. stopnjo.	Vključen v nov Letni program dela.	Ukrep je sistemske narave in s strani UL ni realiziran, zato nadaljujemo na fakulteti tudi v 2025 s predlogom UL, da prijavno-vpisni postopek priznavanja tujega izobraževanja na II. in III. stopnji poenoti.
7. Podporna področja – procesi in infrastruktura	Energetska sanacija stavbe.	Posodobiti razsvetljavo.	Realiziran.	Posodobitev z led tehnologijo.
7. Podporna področja – procesi in infrastruktura	Energetska sanacija stavbe.	Pridobiti projekt za sanacijo ovoja ter strešne kritine starega dela fakultete.	Ostaja na ravni predloga.	Predlog se ponovno predstavi po statičnem pregledu objekta.

7. Podporna področja – procesi in infrastruktura	Posodobitev prezračevalnih naprav.	Menjava starih klimatske naprav. Prenoviti CNS sistem.	Realiziran.	Menjava starih, okvarjenih naprav.
7. Podporna področja – procesi in infrastruktura	Zagotavljanje optimalnih razmer za izvajanje programa.	Optimizirati prostore glede na potrebe študija in zaposlenih.	Realiziran.	Posodobitev stare obrabljene opreme prostorov zaposlenih.
7. Podporna področja – procesi in infrastruktura	Nadaljnja sanacija kletnih prostorov.	Ukrepi za preprečitev zamakanja 1. in 2. etaže.	Realiziran.	Končana 2. in 3. faza sanacije kletnih prostorov z dodatno hidroizolacijo osnovne ploskve.
7. Podporna področja – procesi in infrastruktura	Multimedijska prenova učilnic s skladu z načrtom napovedanim na UL.	Modernizacija predavanj po predavalnicah in omogočanje novjših tehnologij.	Realiziran.	Končana prva faza multimedijske prenove učilnic z interaktivnimi zasloni.
7. Podporna področja – procesi in infrastruktura	Kibernetska varnost. Izvajanje nadaljnjih korakov za zagotavljanje večje kibernetske varnosti.	Izvajanje seminarjev ter individualno izobraževanje zaposlenih.	Realiziran.	Zaključen prehod na dvo-faktorsko prijavo uporabnikov (zaposlenih in študentov).
7. Podporna področja – procesi in infrastruktura	Prenova katedrskih računalnikov po predavalnicah.	Menjava dotrajanih računalnikov po predavalnicah.	Realiziran.	Zaključena prenova računalnikov za predavatelje v predavalnicah.
7. Podporna področja – procesi in infrastruktura	Posodobitev predstavitev programov kandidatom za vpis.	Posodobiti format informativnega dne. Povečati stike s srednjimi šolami. Uporaba novih medijev pri promociji.	Delno realiziran (v teku).	V samo predstavitev so bili pri izvedbi informativnega dne vključeni študenti. V okviru informativnega dne so predstavitve potekale tudi preko stojnic študentskih društev in tutorjev. Fakultetne programe smo predstavili po srednjih šolah glede na njihovo povpraševanje.
7. Podporna področja – procesi in infrastruktura	Nadaljnja sanacija kletnih prostorov.	Ukrepi za preprečitev zamakanja 1. in 2. etaže.	Realiziran.	Zaključili smo z 2. in 3. fazo sanacije hidroizolacije v kletnih prostorih.

7. Podporna področja – procesi in infrastruktura	IT varnost.	Izvesti izobraževanje zaposlenih na področju varne uporabe informacijskih sistemov.	Delno realiziran (v teku).	Nadaljujemo izobraževanja zaposlenih na področju IT varnosti.
7. Podporna področja – razvoj kadrov	Individualni načrti za vse kategorije zaposlenih.	Opredelitev kariernih ciljev ter načrtovanje dela (pridobljena znanja, izobrazba, habilitacije, znanstvene objave, strokovno delo ipd.).	Vključen v nov Letni program dela.	Cilj še ni realiziran.
7. Podporna področja – razvoj kadrov	Kompetenčni profili za vse kategorije zaposlenih.	Izdelava ločenih kompetenčnih profilov za pedagoške, raziskovalne in strokovne delavce.	Vključen v nov Letni program dela.	Cilj še ni realiziran.
7. Podporna področja – razvoj kadrov	Nadaljevanje načrtovanja razvoja kadrov.	Nadaljevanje sprejetih ukrepov iz sanacijskega načrta na področju stroškov dela.	Vključen v nov Letni program dela.	/
8. Razvojni cilji	Sodelovati pri pripravi UL RSF programa za 2025- 2028.	Predlagati razvojne aktivnosti za FDV.	Realiziran.	/

Vir: Aplikacija poročanja UL – realizacija ciljev in ukrepov iz predhodnega samoevalvacijskega obdobja, 31. 1. 2025.

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL in FDV

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a).
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23).
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19 in 65/22 in 61/23 in 2/24).
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (ReNPVŠ30), (Uradni list RS, št. 49/22).
- Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23, 112/23, 12/24, 30/24, 39/24 in 60/24).
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21 in 107/23).
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23).
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22).
- Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za družbene vede.
- Drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti.

Službe FDV pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, knjižničarskega ipd. Vse predpise, ki urejajo delovanje fakultete, FDV objavlja na spletnem mestu [Katalog informacij javnega značaja FDV](#). Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na spletnem mestu: [Pravni akti Univerze v Ljubljani](#).

Oddelki in katedre Fakultete za družbene vede

Tabela 10: Oddelki in katedre FDV ter njihovi predstojniki/predstojnice oz. vodje.

ODDELKI IN KATEDRE	PREDSTOJNIK/-CA
ODDELEK ZA SOCIOLOGIJO	Izr. prof. dr. Maša Filipovič Hrast
Katedra za analitsko sociologijo	Prof. dr. Alenka Švab
Katedra za razvoj in menedžment organizacij in človeških virov	Doc. dr. Barbara Rajgelj
Katedra za družboslovno informatiko in metodologijo	Izr. prof. dr. Vesna Dolničar
ODDELEK ZA POLITOLOGIJO	Doc. dr. Jelena Juvan
Katedra za teoretsko analitsko politologijo	Prof. dr. Igor Lukšič
Katedra za analizo politik in javno upravo	Prof. dr. Alenka Krašovec
Katedra za mednarodne odnose	Doc. dr. Matjaž Nahtigal
Katedra za obramboslovje	Doc. dr. Jelena Juvan
ODDELEK ZA KOMUNIKOLOGIJO	Prof. dr. Marko Milosavljević
Katedra za medijske in komunikacijske študije	Prof. dr. Maruša Pušnik
Katedra za novinarstvo	Izr. prof. dr. Nataša Logar
Katedra za tržno komuniciranje in odnose z javnostmi	Prof. dr. Urša Golob Podnar
ODDELEK ZA KULTUROLOGIJO	Izr. prof. dr. Mirt Komel
Katedra za kulturologijo	Izr. prof. dr. Ksenija Šabec
KATEDRA ZA TUJE JEZIKE	Lekt. dr. Nina Gorenc
Področna skupina Evropske študije	Prof. dr. Boštjan Udovič

Tabela 11: Raziskovalni centri in raziskovalni programi ter njihovi predstojniki oz. vodje.

Šifra raziskovalnega programa (ARIS)	Naslov raziskovalnega programa	Vodja raziskovalnega programa	Predstojniki raziskovalnih centrov
P5-0051	Množični mediji, javna sfera in družbene spremembe	Prof. dr. Slavko Splichal	Predstojnik Centra za raziskovanje družbenega komuniciranja prof. dr. Slavko Splichal.
P5-0136	Politološke raziskave	Prof. dr. Danica Fink Hafner	Predstojnik Centra za politološke raziskave: od 19. 12. 2016 prof. dr. Damjan Lajh.
P5-0151	Slovensko javno mnenje	Dr. Brina Malnar, od 1. 1. 2014 izr. prof. dr. Mitja Hafner Fink	Predstojnica Centra za raziskovanje javnega mnenja in množičnih komunikacij: od 1. 7. 2014 znan. sod. dr. Brina Malnar.
P5-0166	Upravljanje omrežij javnega in zasebnega sektorja	Prof. dr. Hajdeja Iglič	Predstojnik Centra za strategijo in upravljanje: prof. dr. Andrej Rus.
P5-0168	Družboslovna metodologija, statistika in informatika	Prof. dr. Anuška Ferligoj, od 1. 1. 2020 prof. dr. Gregor Petrič	Predstojnik Centra za metodologijo in informatiko: prof. dr. Gregor Petrič.
P5-0177	Slovenija in njeni akterji v mednarodnih odnosih in evropskih integracijah	Znan. svet. dr. Matija Rojec, od 1. 1. 2020 prof. dr. Andreja Jaklič	Predstojnik Centra za mednarodne odnose: od 1. 1. 2021 izr. prof. dr. Anže Burger.

P5-0183	Socialna psihologija in sociologija vsakdanjega življenja	Zasl. prof. dr. Mirjana Ule, od 1. 1. 2018 izr. prof. dr. Tanja Kamin	Predstojnica Centra za socialno psihologijo: od 1. 10. 2015 izr. prof. dr. Tanja Kamin.
P5-0193	Analiza dela, izobraževanja in zaposlovanja	Prof. dr. Miroslav Stanojević (od 1. 1. 2021 prof. dr. Aleksandra Kanjuo Mrčela)	Predstojnica Centra za proučevanje organizacij in človeških virov, od 1. 1. 2021 prof. dr. Aleksandra Kanjuo Mrčela.
P5-0200 Program zaključen v 2022.	Kakovost življenja družbenih skupin	Znan. svet. dr. Srna Mandič, od 1. 1. 2017 prof. dr. Valentina Hlebec	Predstojnica Centra za proučevanje družbene blaginje znan. svet. dr. Srna Mandič, od 1. 10. 2021 izr. prof. dr. Maša Filipovič Hrast.
P5-0203	Produkcija smisla in znanja v času krize: kulturološki, religiološki in znanstveno-razvojni vidiki družb v Sloveniji, na Balkanu, v Evropi	Prof. dr. Mitja Velikonja	Predstojnik Centra za proučevanje kulture in religije prof. dr. Mitja Velikonja.
P5-0206	Obramboslovje	Prof. dr. Marjan Malešič	Predstojnik Obramboslovnega raziskovalnega centra prof. dr. Marjan Malešič.
P5-0181	Sociološki vidiki trajnostnega družbenoprostorskega in kadrovskega razvoja Slovenije	Prof. dr. Samo Pavlin (od 1. 1. 2013-), od 1.1.2023 dalje prof. dr. Matjaž Uršič	Predstojnik Centra za prostorsko sociologijo: izr. prof. dr. Drago Kos, izr. prof. dr. Marjan Hočevar (od 1. 10. 2017).
P5-0399	Internetno raziskovanje, od 1. 1. 2015.	Prof. dr. Vasja Vehovar	Predstojnik Centra za družboslovno informatiko: dr. Jernej Berzelak, od 1. 5. 2021 prof. dr. Vasja Vehovar.
			Predstojnik Centra za proučevanje znanosti: prof. dr. Franc Mali.
			Center za primerjalnopravne in razvojne raziskave – preimenovan v Center za primerjalnopravne raziskave (od 10. 6. 2014) - v mirovanju od 1.1.2024.
			Predstojnica Centra za kritično politologijo – preimenovan v Center za politično teorijo (od 5. 3. 2014) prof. dr. Cirila Toplak.

			Predstojnik Centra za proučevanje upravno-političnih procesov in institucij: prof. dr. Miro Haček, od 1. 10. 2021 – Center pripojen k Oramboslovnemu raziskovalnemu centru.
			Predstojnik Centra za marketing in odnose z javnostmi: prof. dr. Dejan Verčič.
I0-0022	Mreža raziskovalnih infrastrukturnih centrov Univerze v Ljubljani (MRIC UL) Od 1.1.2022-31.12.2027	Dr. Anton Ramšak	Arhiv družboslovnih podatkov: doc. dr. Janez Štebe.
P6-0215	Slovenski jezik – bazične, kontrastivne in aplikativne raziskave – prof. dr. Monika Kalin Golob	Nosilec programa je Filozofska fakulteta (dr. Mojca Smolej)	Predstojnica Centra za družboslovnoterminološke in publicistične raziskave: prof. dr. Monika Kalin Golob.
P6-0400	Družboslovna pogodba v 21. stoletju – prof. dr. Maruša Pušnik	Nosilec programa je Filozofska fakulteta (prof. dr. Ksenija Vidmar Horvat)	Programska skupina vključena v Center za proučevanje kulture in religije; predstojnik prof. dr. Mitja Velikonja.

Poročilo predsedstva Študentskega sveta UL FDV



Poročilo predsedstva Študentskega sveta Fakultete za družbene vede za študijsko leto 2023/2024

Predsednik: Jan Vajgl
Podpredsednica: Mila Sredojević

ŠSFDV je v letošnjem letu opravljal vse naloge, določene s Statutom Univerze v Ljubljani (UL), v svojem delu sledil Poslovníku ŠSUL, Poslovníku ŠSFDV in drugim aktom, ki narekujejo delovanje oz. poslovanje ŠSFDV. Poleg tega pa je naše delo temeljilo na reševanju aktualnih in v preteklosti nastalih težav, ki pestijo študente FDV.

Med glavnimi še aktualnimi težavami, s katerimi se bo ŠSFDV še naprej soočal je stanje avtonomnega študentskega prostora, za katerega trenutno najbolj verjetno velja Akademski čitalnik Aleša Debeljaka (AČAD). Za ta prostor smo po posvetih z vodstvom fakultete na začetku mandata izvedeli, da je bil mišljen prav kot študentski prostor, vendar ga vodstvo ni želelo oglaševati kot takšnega zaradi skrbi, da bi ga uporabljalo preveliko število študentov za dan obseg prostora. Kljub temu smo kot ŠSFDV prostor uporabljali za izvedbo okroglih miz ter spodbujali tako društva kot študentke in študente FDV k souporabi. V prihodnje bi bilo zaželeno, da ŠSFDV vzpostavi delujoč sistem souporabe tudi z zaposlenimi na fakulteti, ki prostor ob torkih uporabljajo za jogo. Ker je AČAD nemogoče rezervirati na isti način kot ostale prostore na fakulteti, je na ŠSFDV kot organu, da sistem souporabe vzpostavi in uskladi z vodstvom fakultete.

Pomanjkljivost v delu ŠSFDV je letos ostala pomanjkljiva prisotnost na socialnih omrežjih. Delovna skupina za odnose z javnostjo je bila ena manj operativnih predvsem zaradi slabe delitve dela. Primarna kanala za komunikacije z javnostjo sta bila spletna stran ŠSFDV in Instagram profil, na katerem smo kljub vsemu letos beležili zadovoljivo rast in višji »engagement« kot v prejšnjih sestavih. Prav tako smo letos poravnali stroške za gostovanje spletne strani. Aktivnosti ŠSFDV smo ažurno objavljali na spletno stran. Na spletnem mestu smo prav tako z vsakim javnim sklicem in vabilom na redne seje objavljali tudi zapisnike predhodnih rednih sej, vendar je v času 6. redne seje prišlo do tehnične napake na spletnem mestu, ki še zdaj onemogoča objavljanje več kot enega dokumenta na objavo. Prihodnji sestavi svetujemo, da napako poskusi odpraviti v sodelovanju s podjetjem prek katerega imamo urejeno gostovanje spletne strani. ŠSFDV je letos tudi pridobil uradni univerzitetni e-poštni naslov (studentski.svet@fdv.uni-lj.si), s katerim upravlja predsednik ŠS FDV. Urednikovanje e-poštnega naslova, spletne strani ter socialnih omrežij bo predano novemu vodstvu.

Maja smo soglasno kot organ javno podprli zahteve študentske zasedbe predavalnice 1 v solidarnosti s Palestino. Na seji senata, ki je potekala v času zasedbe, je dekan posebej izpostavil podporo ŠSFDV zahtevam zasedbe kot eden od temeljnih razlogov, da je tudi senat FDV na koncu zahteve sprejel. ŠSFDV se je tako izkazal kot organ s potencialom za spodbujanje k širšim družbenim spremembam, za katere si prizadevamo študentke in študenti FDV.

Oktobra smo na Mestno občino Ljubljana naslovili peticijo za prenovu infrastrukture v okolici fakultete. Preden smo peticijo uradno poslali na občino, smo skušali stopiti v stik še s preostalimi študentskimi sveti fakultet na Kardeljevi ploščadi z zelo slabo odzivnostjo. Čeprav menimo, da je peticijo dobro zastavljena, smo znotraj lanskega mandata imeli konsenz, da bo verjetno potrebno storiti še kaj več, če se občina ne odzove. S tem je predvsem mišljeno zbiranje podpisov po fakulteti, študentskemu domu FDV ter drugih fakultetah na Kardeljevi ploščadi.

V času mandata smo imeli več razprav in tudi posebno delovno skupino za revitalizacijo in reformo tutorskega sistema. Obstal je splošni konsenz med svetniki letošnjega mandata, da je sistem tutorstva v svoji trenutni obliki neustrezen zaradi pomanjkanja varovalk zoper izrabljanja tutorstva za politične namene ter zoper neaktivnim/neučinkovitim tutorjem. Velik problem ostaja tudi pomanjkanje zainteresiranih študentk in študentov tutorjev na 2. in 3. stopnji.

Predsedstvo je dobro sodelovalo s svojimi delovnimi skupinami, predvsem pa s člani komisij Senata FDV, ki so predsedstvu redno poročali o dogajanju na sejah komisij in skupaj koordinirali odzive in pripravljali vsebino in argumente. Letošnje predsedstvo je uvedlo prakso reprezentativnosti pri imenovanju študentov senatorjev, ki jo ocenjujemo kot uspešno in apeliramo prihodnje vodstvo, da ga nadaljuje. Razporeditev je bila, da so študenti senatorji predsednik ŠS FDV, študent prodekan, predstavnik 1. stopnje, predstavnik 2. stopnje ter predstavnik 3. stopnje. V sklopu celoletnih nalog smo redno podajali habilitacijska mnenja, reševali individualne in skupinske problematike študentov in se primerno odzivali na sproti nastale nepravilnosti na Fakulteti za družbene vede.

Tekom mandata smo imeli slabo sodelovanje s prejšnjo sestavo ŠO FDV. Predvsem smo imeli težave pri (so)organizaciji tradicionalnega projekta ŠSFDV Zaposlitveni most, ki ga je ŠO FDV letos brez kakršnega koli posveta ali kontakta z nami organizirala s tremi društvi. Splošna slaba komunikacija s ŠO FDV je tudi preprečila organizacijo drugih dogodkov.

Tekom mandata smo bili aktivni tudi na ravni Univerze. Aktivno smo sodelovali na vseh sejah ŠSUL. Na ta način smo ažurno lahko reagirali na kakršnokoli spremembo na ravni UL, poleg tega pa smo si s preostalimi člani ŠS UL redno izmenjevali dobre in slabe prakse ter tako še povečali učinkovitost delovanja ŠSFDV. Navsezadnje smo dobro sodelovali z vodstvom fakultete in prodekanom študentom.

Študentski svet FDV je v tem mandatu zasedal na 8 rednih in 14 dopisnih sejah.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	
v / na (naziv proračunskega uporabnika)	
Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede	
(sedež proračunskega uporabnika, šifra in matična številka)	
Kardeljeva ploščad 5, Ljubljana	
Šifra:	70866
Matična številka:	1626957000
Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna. Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno. Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na (naziv proračunskega uporabnika)	
Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede	
Oceno podajam na podlagi:	
* ocene notranje revizijske službe za področja:	
* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:	
Samoocenitve vodij organizacijskih enot za področja: vse poslovne funkcije	
* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:	
V / Na (naziv proračunskega uporabnika)	
Univerzi v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede	
je vzpostavljen(o):	
1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

2. upravljanje s tveganji:

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere **eno** od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere **eno** od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere **eno** od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere **eno** od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere **eno** od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere **eno** od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,	
b) s skupno notranjerevizijsko službo,	
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,	X
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.	
ad b) Navedite naziv skupne notranjerevizijske službe:	
PricewaterhouseCoopers (PWC)	
Sedež in matična številka skupne notranjerevizijske službe:	
Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana	
Matična številka:	5717159000
ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	
Sedež in matična številka zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	
	Matična številka:
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov (če da, navedeno predstojnik označi v polje):	
	DA
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	
(dan XY, mesec XY in leto 20XY)	25.01.2025
ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:	
V letu 2024 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):	
- Nadgrajene aktivnosti za zagotavljanje varnega delovnega okolja v različnih pogojih, s katerimi smo imeli izkušnje med epidemijo – od nadgradnje prezračevalnih sistemov z zmogljivejšimi filtri zraka, do manjših investicij v multimedijско opremo za omogočanje izvajanja kakovostnih predavanj tako v živo, kakor tudi v hibridni obliki.. (izboljšava 1) - Priprava aplikativne rešitve za povpraševanje/rezervacijo prostorov in kongresnih stonitev za notranje in zunanje uporabnike prostih prostorskih kapacitet, ki bo po poteku testnega obdobja v naslednjem kratkoročnem ciklu predana v zunanjo rabo (v okviru izboljšave spletne strani fakultete, ki jo prav tako izvajamo). (izboljšava 2)	

- Uvedba informacijskega okolja APIS (UL). Fakulteta je ob skrajnih naporih vseh vključenih ključnih uporabnikov in sodelavk ter sodelavcev strokovnih služb, posebej Finančnoračunovodske službe, pa tudi Kadrovske službe ter Računalniškega centra in sodelavk IDV uspešno izvedla aktivnosti prehoda v novo informacijsko okolje v polletnem pripravljalnem obdobju. Okolje smo uspešno uvedli v prakso, prek leta izvajali inkrementalne izboljšave v procesih, dodatna izobraževanja in usposabljanja zaposlenih in s tem nivo sledljivosti znatno nadgradili. *(izboljšava 3)*

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Stres, ki ga povzroča izpostavljenost zaposlenih neoptimalnim razmeram dela (posebej v razmerah epidemije oz. poostrenega izvajanja varovalnih ukrepov) (*tveganje 1, predvideni ukrepi*)
- Ob sicer izvedeni digitalizaciji podpornih procesov v okviru novega informacijskega sistema preslabo izkoriščene zmožnosti avtomatizacije rutinskih procesov, preobremenjenost zaposlenih v letnih konicah. (*tveganje 2, predvideni ukrepi*)
- Premalo tekočega razvoja, usmerjenega v okoljsko vzdržnost oz. trajnost poslovanja fakultete. (*tveganje 3, predvideni ukrepi*)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Prof. dr. Iztok Prezelj, dekan

IZTOK PREZELJ

Digitally signed by IZTOK PREZELJ
Date: 2025.02.26 13:57:59 +01'00'

Datum podpisa predstojnika: 26.2.2025

Pojasnilo k točki 6.: Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe.

Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe.

Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev.

Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.