

Letno poročilo 2025

Poslovno poročilo s poročilom o
kakovosti

Računovodsko poročilo

Fakulteta za družbene vede

Odgovoren: prof. dr. Samo Uhan, dekan fakultete

Poročilo je bilo obravnavano in sprejeto na Komisiji za kakovost, 12. 2. 2026, Upravnem odboru in Senatu FDV, 26. 2. 2026.

Ljubljana, februar 2026

Vizitka Fakultete za družbene vede

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede

Krajše ime zavoda: UL FDV

Ulica: Kardeljeva ploščad 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fdv.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: fdv.faculty@fdv.uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 58 05 100

Matična številka: 1626957

Identifikacijska številka za DDV: SI47607807

Transakcijski podračun: SI56 011006030708283

Vsebina

I. UVOD.....	4
Predstavitev FDV	6
Poslanstvo, vizija in vrednote FDV	7
II. STRATEŠKE USMERITVE UL	8
III. URESNIČEVANJE CILJEV IZ STRATEGIJE UL IN UKREPOV IZ 2024 PO PODROČJIH S SAMOEVALVACIJO	9
1 Odličnost v izobraževanju.....	9
2 Odličnost v znanosti in umetnosti	30
3 Prenos znanja in umetnosti.....	44
4 Vključujoče akademsko okolje	52
5 Družbena vloga in mesto.....	56
6 Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	62
6.1 Delovanje notranjega sistema kakovosti.....	62
6.2 Zunanje zagotavljanje kakovosti	64
7 Podporna področja.....	67
7.1 Avtonomija in finance	67
7.2 Procesi in infrastruktura.....	68
7.3 Razvoj kadrov	70
8 Uspešnost pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2025	72
9 Računovodsko poročilo	74
9.1 Računovodske usmeritve	75
9.2 Pojasnila k računovodskim izkazom	80
9.3 Priloge k računovodskemu poročilu.....	91
10 Statistični podatki: vpis, diplomanti, posebni statusi, izmenjava.....	114
11 Pregled uresničevanja predlaganih ukrepov iz Letnega poročila 2024	119
12 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL in FDV	142
13 Oddelki in katedre, raziskovalni programi in centri	143
14 Poročilo predsedstva Študentskega sveta FDV	146
15 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	150

I. UVOD

Letno poročilo 2025 Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju FDV) zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo. Struktura letnega poročila sledi Strategiji Univerze v Ljubljani 2022–2027. Vsako poglavje predstavlja razvojno oziroma podporno področje strategije in vsebuje pregled izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev.

FDV ostaja največja interdisciplinarna družboslovna fakulteta v Sloveniji in ena večjih v Evropi, s tradicijo, ki sega v leto 1961. S svojo razvejano pedagoško in raziskovalno dejavnostjo že 65 let utemeljuje družboslovje na Slovenskem, pri čemer izstopa po raznolikih študijskih programih, ki so odprti za medsebojno povezovanje in temeljijo na prepletu znanj iz vseh temeljnih družboslovnih disciplin. Fakulteta je privlačna izbira za najboljše študente, kar potrjujejo tudi podatki o skoraj popolni zapoljenosti razpisanih mest na prvi stopnji in naraščajočem zanimanju za vpis na drugi in tretji stopnji. V letu 2025 je bilo na vseh treh stopnjah vpisanih 2.042 študentov, kar je 4 % več kot preteklo leto, pri čemer se je število vpisanih na drugi in tretji stopnji občutno povečalo.

FDV gradi svojo akademsko odličnost na izstopajočem teoretičnem in empiričnem raziskovalnem delu, obsežnem publiciranju znanstvenih in strokovnih prispevkov ter uspešnem prenosu rezultatov raziskav v izobraževalni proces in prakso. V letu 2025 je fakulteta izvajala 82 nacionalnih raziskovalnih projektov in programov, vključno z 12 domicilnimi raziskovalnimi programi in enim infrastrukturnim programom, ter sodelovala pri številnih mednarodnih projektih. Posebej izstopa pridobitev prestižnega ERC-projekta v višini 1,5 milijona evrov, kar potrjuje mednarodno prepoznavnost raziskovalnega dela FDV. Fakulteta je bila uspešna tudi pri prijavih na evropske in druge mednarodne razpise, saj je 32 prijaviteljev oddalo 65 projektov v okviru 13 različnih programov, kar predstavlja 44-odstotno povečanje glede na leto 2024. Uspešnost prijav v programih Erasmus+ in drugih programih Evropske unije je bila visoka, kar ustvarja stabilno osnovo za nadaljnjo rast in mednarodno prepoznavnost fakultete in njenih raziskovalcev.

Na področju izobraževanja FDV izvaja akreditirane študijske programe po modelu 3 + 2, vključno z dvema skupnima mednarodnima magistrskima programoma in interdisciplinarnim doktorskim programom, ki ga koordinira skupaj z drugimi članicami Univerze v Ljubljani. Fakulteta je v letu 2025 okrepila promocijo študijskih programov, kar se odraža v večjem številu klikov na spletno podstran za bodoče študente in dobri obiskanosti informativnih dni. Posebno pozornost namenja tudi internacionalizaciji, saj število tujih študentov na izmenjavi ostaja visoko, fakulteta pa je vključena v številne mednarodne projekte in partnerstva. V letu 2025 je bilo izvedenih več uspešnih projektov, kot sta Erasmus+ kombinirani intenzivni program in projekt EUTOPIA, ki sta omogočila poglobljeno akademsko izkušnjo in okrepila mednarodno sodelovanje.

Fakulteta se ponaša tudi z visoko stopnjo prehodnosti med letniki na vseh treh stopnjah študija, kar kaže na kakovostno izvedbo študijskih programov in dobro podporo študentom. Povprečno trajanje študija se je na prvi stopnji po prenovi programov občutno skrajšalo, na drugi stopnji pa se pričakuje podoben trend v prihodnjih letih. FDV redno posodablja študijske programe in uvaja nove občudijske dejavnosti, ki sledijo željam in zanimanjem študentov. Gostujoči predavatelji iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje s

Kariernimi centri UL dodatno bogatijo študijski proces in povečujejo zaposljivost diplomantov. Alumni klub FDV ostaja pomemben povezovalni člen med diplomanti, študenti in fakulteto, kar se kaže v uspešnih dogodkih, kot je Zaposlitveni most.

Na raziskovalnem področju FDV izstopa po številu in kakovosti znanstvenih objav ter citatov, kar potrjujejo podatki iz baz WoS in Scopus. V zadnjih petih letih je bilo v bazah WoS in Scopus zabeleženih več kot 700 znanstvenih objav, število citatov pa je v zadnjem desetletju preseгло 19.800 v WoS in skoraj 30.000 v Scopus. V letu 2025 je bilo v Repozitorij Univerze v Ljubljani (RUL) dodanih 181 člankov oziroma sestavnih delov, skupno pa je v RUL trenutno 3.705 objav s FDV. Fakulteta je izdala 34 novih del, od tega 10 v tiskani in elektronski obliki, ter povečala zbirko tiskanih gradiv v knjižnici za 1.546 enot.

Fakulteta je v letu 2025 prejela več domačih in mednarodnih nagrad, ki potrjujejo odličnost njenih raziskovalcev in strokovnih sodelavcev. Med drugim so bili nagrajeni za izjemne dosežke na znanstvenoraziskovalnem področju, za prispevek k nacionalni varnosti ter za spodbujanje internacionalizacije. FDV je prejela tudi certifikat Športniku prijazno izobraževanje in certifikat LGBT+ prijazno, kar potrjuje njeno zavezanost k vključujočemu in enakopravnemu akademskemu okolju. Fakulteta sistematično spremlja in izboljšuje kakovost na vseh ravneh delovanja, kar se odraža v visoki stopnji zadovoljstva študentov in zaposlenih ter v uspešnem izvajanju notranjih in zunanjih evalvacij.

V letu 2025 je FDV okrepila svojo družbeno vlogo z organizacijo številnih znanstvenih, strokovnih in javnih dogodkov, ki omogočajo prenos znanstvenih spoznanj v javni prostor in utrjujejo vlogo fakultete kot osrednje družboslovne institucije v Sloveniji. Med odmevnejšimi so bili Raziskovalni dan FDV, simpozij BledCom, mednarodna konferenca Communication and Capital(ism) ter številni dogodki v okviru projektov Safe.si, Mentorski odnos in drugih. FDV je bila tudi pomemben partner v projektih, ki so naslavljali aktualne družbene izzive, kot so digitalna preobrazba, trajnostni razvoj, varna raba interneta, duševno zdravje mladih in vključevanje starejših v soustvarjanje znanja.

Fakulteta je bila aktivna tudi na področju trajnostnega razvoja, digitalne transformacije in odprte znanosti, kar potrjuje njeno zavezanost k sodobnim izzivom in odgovornosti do družbe. Sodelovanje v projektih, kot so ULTRA, SPOZNAJ in DIGI.DR, ter uspešna izvedba usposabljanj z mikrodokazili kažejo na proaktivno vlogo FDV pri oblikovanju prihodnosti visokega šolstva in raziskovanja.

S temi dosežki FDV potrjuje svojo vlogo vodilne raziskovalne institucije na področju družboslovja v Sloveniji in širše, saj s svojo odprtostjo, inovativnostjo in odličnostjo pomembno prispeva k razvoju znanosti, izobraževanja in družbe kot celote.

Predstavitev FDV

FDV je največja interdisciplinarna družboslovna fakulteta v Sloveniji in tudi med večjimi v Evropi. Ustanovljena je bila leta 1961 kot Visoka šola za politične vede, ki se je v nekaj letih razvila v Visoko šolo za sociologijo, politične vede in novinarstvo. Leta 1970 se je ob vključitvi v Univerzo v Ljubljani (v nadaljevanju UL) preimenovala v Fakulteto za sociologijo, politične vede in novinarstvo. Sedanje ime je FDV dobila leta 1991, natanko trideset let po ustanovitvi svoje prve predhodnice.

FDV s pedagoško in raziskovalno dejavnostjo na področju številnih temeljnih in aplikativnih disciplin že 65 let utemeljuje družboslovje na Slovenskem. Njena specifika so raznovrstni študijski programi, ki so odprti drug do drugega ter temeljijo na prepletanju znanj in spoznanj iz vseh temeljnih družboslovnih disciplin; ta splet je nadgrajen s temeljitimi metodološko-informatičnimi in programsko specifičnimi znanji, ki jih dopolnjuje velik delež izbirnih vsebin. Takšni programi so privlačna izbira za najboljše iz generacij študirajoče mladine.

Svojo akademsko odličnost fakulteta gradi s svojim izstopajočim teoretičnim in empiričnim raziskovalnim delom, obsežnim publiciranjem znanstvenih in strokovnih prispevkov ter z uspešnim prenosom rezultatov raziskovalnega dela v izobraževalni proces in prakso.

Izhajajoč iz evropske razsvetljenske tradicije, fakulteta goji duh politične in nazorske neodvisnosti, spoštovanja vseh različnosti ter avtonomnosti, neguje pa tudi neformalne odnose s študenti.¹ Tako sooblikuje svobodomiselnost, kritičnost, ustvarjalnost, komunikativnost in podjetne mlade izobražence, ki s svojim delovanjem pomembno prispevajo k napredku slovenske družbe, s svojim znanjem pa bogatijo univerzalno naravo človeške vednosti ob istočasnem ohranjanju različnih vrednotnih sistemov in kulturnih identitet.

Fakulteta sodeluje s številnimi tujimi univerzami, inštituti in strokovnimi združenji, ki delujejo na družboslovnem področju. Njeno osrednjost in pomen potrjujejo tudi Inštitut za družbene vede, Osrednja družboslovna knjižnica Jožeta Goričarja (v nadaljevanju ODKJG), Arhiv družboslovnih podatkov (v nadaljevanju ADP) ter znanstvena revija Teorija in praksa, ki delujejo v sklopu fakultete.

Na fakulteti je bilo 31. 12. 2025 zaposlenih 309 oseb, od tega 114 visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, 108 znanstvenih sodelavcev, svetnikov in raziskovalcev ter 87 administrativnih, računovodskih, tehničnih in ostalih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja.

V vseh letih obstoja je na FDV do 31. 12. 2025 diplomiralo 15.778 študentov, specializacijo je doseglo 50 študentov, magistriralo je 4.241 študentov; uspešno zaključenih doktorskih disertacij je bilo 539.

¹ V besedilu so pri poimenovanju delujočih oseb uporabljene moške slovnične oblike, ki kot nevtralne enakovredno veljajo za vse spole.

Poslanstvo, vizija in vrednote FDV

Poslanstvo

FDV je avtonomna in ustvarjalna akademska skupnost visokošolskih učiteljev, raziskovalcev, strokovnih sodelavcev ter študentov. Njena akademska odličnost temelji na teoretskem in empiričnem raziskovanju, metodološkem znanju ter vzajemni povezanosti znanstvenoraziskovalnega in pedagoškega dela, pa tudi na enakopravnih in partnerskih odnosih med vsemi, ki na fakulteti izvajajo različne dejavnosti.

Vizija

FDV kot del družbeno odgovorne univerze proaktivno izobražuje, raziskuje in deluje za vključujočo, trajnostno in na znanju temelječo globalno družbo 21. stoletja. Proaktivno izobražujemo, raziskujemo in delujemo ne le za ključne potrebe družbe, ampak predvsem družbo sooblikujemo ter spreminjamo skladno s skupnimi vrednotami in znanstvenimi spoznanji. Vključujemo formalno in neformalno izobraževanje ter delovanje in celotno oblikovanje strokovnjakov, državljanov in osebnosti. S svojim delovanjem prispevamo k razvoju univerze in družbe v mednarodnem in domačem okolju. Da bi to dosegli, se v strategiji osredotočamo na naslednje razvojne prioritete:

1. Ob izhodiščnem izobraževanju strokovnjakov FDV vedno bolj izobražuje za reševanje konkretnih družbenih izzivov in omogoča vseživljenjsko izobraževanje na matičnih disciplinarnih področjih.
2. Kot mednarodno uveljavljena raziskovalna fakulteta razvija odličnost raziskovanja in se osredotoča na družbeno relevantne teme, interdisciplinarno sodelovanje v celotnem raziskovalnem ciklu, bolj proaktivno komuniciranje raziskovalnih rezultatov v širšo javnost, vključevanje različnih delov družbe v raziskovanje in zagotavljanje preverljivosti znanstvenih rezultatov. Z odličnim raziskovanjem ustvarja novo znanje, ki je temeljnega pomena za pedagoško delo.
3. Krepi varno, vključujoče, demokratično ter ustvarjalno okolje za študij in poučevanje, raziskovanje, strokovno delo ter družbeno in družabno delovanje.

Vrednote

- Znanje kot javno dobro.
- Akademska odličnost in kakovost.
- Akademska svoboda in poštenost.
- Avtonomija v razmerju do države, političnih strank, gospodarskih, verskih in drugih ustanov.
- Upoštevanje načela nekonfliktnosti interesov.
- Enakost možnosti.
- Zavračanje vseh oblik diskriminacije.
- Etičen in odgovoren odnos do sveta.

II. STRATEŠKE USMERITVE UL

FDV strateške usmeritve gradi na Strategiji Univerze v Ljubljani 2022–2027, ki ima pet razvojnih in tri podporna področja.

Razvojna področja strategije UL so:

1. Razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost.
2. Spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost.
3. Nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse vidike družbenega življenja.
4. Uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje.
5. Okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Podporna področja strategije UL so:

1. Krepiti avtonomijo in finance.
2. Nadgraditi procese in infrastrukturo.
3. Podpirati razvoj kadrov.

Končna strateška cilja UL do leta 2027: postati prepoznavna in uveljavljena akademska ustanova v Evropi, kar vključuje vzpon med prvih 400 univerz na lestvicah ARWU in QS; pridobiti mednarodno akreditacijo UL oziroma vseh članic UL.

Navedena osrednja cilja bomo na UL dosegli s petimi specifičnimi strateškimi cilji:

1. Strateški cilj: Vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost.
2. Strateški cilj: Vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti.
3. Strateški cilj: Prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti.
4. Strateški cilj: Akademska ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti.
5. Strateški cilj: Družbeni učinki – družbena blaginja in napredek.

III. URESNIČEVANJE CILJEV IZ STRATEGIJE UL IN UKREPOV IZ 2024 PO PODROČJIH S SAMOEVALVACIJO

1 Odličnost v izobraževanju

Razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za večjo ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost.

Strateški cilj 1: Vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost.

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL

1. Razvijati in posodabljeni študijske programe (Akreditacija novih študijskih programov, posodobitve študijskih programov).
2. Okrepiti internacionalizacijo izobraževanja.
3. Razviti celovit program vseživljenjskega izobraževanja (Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja, Alumni, Karierni center).
4. Uveljavljati pedagoško odličnost.

REDNE AKTIVNOSTI FDV

Izvajanje študijskih programov

V š. l. 2025/26 na FDV izvajamo akreditirane študijske programe po modelu 3 + 2, in sicer 11 programov prve in 12 programov druge stopnje, 2 skupna mednarodna magistrska programa (Evropski magisterij iz človekovih pravic in demokratizacije E.MA in Digitalno jezikoslovje). Na tretji stopnji izvajamo interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje (HID), ki ga koordinirata UL FDV in UL FF, program pa se izvaja tudi na sodelujočih članicah UL AG, UL AGRFT, UL ALUO, UL FSD, UL TEOF. Prav tako FDV sodeluje pri skupnem magistrskem programu Uporabna statistika ter pri interdisciplinarnih doktorskih študijskih programih Statistika in Varstvo okolja, ki ju koordinira UL. Izvajamo tudi programe dvojnih diplom, in sicer dvojna diploma dodiplomskih programov Mednarodni odnosi ter Politične vede – vladanje in javne politike (Univerza v Passau), dvojna diploma magistrskih programov Družboslovna informatika ter Sociologija in teritorialne politike (Univerza v Salernu), dvojna diploma magistrskih programov Mednarodni odnosi in Politične vede – vladanje in javne politike (Univerza v Passau) ter Evropske študije in Politične vede – vladanje in javne politike (Univerza v Passau), dvojna diploma magistrskih programov Mednarodni odnosi in Študije Jugovzhodne Evrope (Univerza v Gradcu).

Vpisni postopki

Prva in druga stopnja študija

Vpis prvih letnikov po prvem prijavnem roku (kandidati iz Slovenije in drugih držav Evropske unije) je na prvi stopnji je potekal od 12. 8. 2025 do 14. 8. 2025, na drugi stopnji pa od 25. 8. 2025 do 4. 9. 2025. V prvem prijavnem roku so se lahko prijavili vsi, ki so imeli popolno dokumentacijo, vključno s tistimi, ki so šolanje zaključili izven Slovenije in je bil zanje izveden postopek priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja. Na drugi stopnji se število prijav glede na pretekla leta pri kandidatih, za katere je zahtevan postopek priznavanja tujega izobraževanja, v primerjavi s š. l. 2024/25 ni opazno spremenilo. V š. l. 2025/26 je bilo obravnavanih 149 vlog, v š. l. 2024/25 pa 154 vlog. 9. 8. 2025 je začel veljati novi Zakon o visokem šolstvu (ZVIS-1), ki v 13. členu določa, da morajo državljani, ki prihajajo iz katere od držav z višjim migracijskim tveganjem, kot jih določa seznam držav, katerih državljani morajo pri prehodu zunanjih meja Evropske unije imeti vizume, opraviti neposredni intervju o primernosti kandidata glede na vpisne pogoje študijskega programa. Novost začne veljati za naslednje študijsko leto. Od 25. 9. 2025 dalje je potekal vpis po drugem prijavnem roku za prvo stopnjo študija (kandidati iz Slovenije in drugih držav Evropske unije), vpis prvih letnikov na drugi stopnji po drugem prijavnem roku (kandidati iz Slovenije in drugih držav Evropske unije) ter vpis kandidatov, ki so se prijavili na mesta po merilih za prehode (vpis v 2. letnik) in merilih za vzporedni študij (kandidati iz Slovenije in iz drugih držav Evropske unije ter tujci). Izvedba vpisa po drugem prijavnem roku je bila zahtevna, saj so morali kandidati pogoje izpolnjevati do 19. 9. 2025, na določenih programih je bil izveden tudi izbirni postopek, kandidati za vpis pa so morali biti tudi pravočasno obveščeni in vpisani do 30. 9. 2025. Postopek oddaje vlog za prijavo na izbrani študijski program je potekal prek portala eVŠ. Vsi prijavljeni kandidati so prek portala prejeli tudi ustrezen sklep. Izpolnjevanje vpisnih listov je prav tako potekalo le v elektronski obliki. Od 20. 8. 2025 dalje je na prvi stopnji potekal vpis v višji letnik, pri čemer so v času od 1. 9. 2024 do 19. 9. 2025 študenti lahko oddali prošnje za podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov in prošnje za izjemni vpis v višji letnik ter od 1. 9. 2025 do 30. 9. 2025 vlogo za ponovni vpis v isti letnik (če v času študija niso izkoristili pravice do ponovnega vpisa oziroma niso spremenili študijskega programa). Vpis v višji letnik je na drugi stopnji potekal od 27. 8. 2025 do 30. 9. 2025. Skupno je bilo na prvi in drugi stopnji obravnavanih 120 prošenj, ki so bile povezane z vpisom v š. l. 2025/26 (od tega je bilo 52 prošenj za podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov ter 68 prošenj za izjemni vpis v višji letnik). V primerjavi s š. l. 2024/25 (skupno je bilo takrat obravnavanih 138 prošenj) se je delež obravnavanih prošenj zmanjšal za 15 %.

Tretja stopnja študija

Postopek oddaje prijav za vpis na doktorski študijski program je potekal prek portala eVŠ. V prvem prijavnem roku od konca marca do 6. 6. 2025 so prijave za vpis lahko oddali državljani Evropske unije in nedrjavljani Evropske unije, v drugem prijavnem roku od 18. 6. do vključno 18. 8. 2025 pa so se lahko prijavili le državljani Evropske unije. V prvem prijavnem roku smo prejeli 38 prijav za vpis, v drugem prijavnem roku pa 11 prijav za vpis. Ustreznost kandidatov so pregledali skrbniki področij tretje stopnje in nato Komisiji za doktorski študij predlagali izbor kandidatov za vpis. Sprejetih je bilo 40 kandidatov, vpisalo se je 36 doktorskih študentov. Vsi prijavljeni kandidati so prek portala eVŠ prejeli tudi ustrezen sklep o izbiri. 23 kandidatov je končalo izobraževanje v tujini, zato smo jih obravnavali po postopku priznavanja tujega izobraževanja in jim izdali ustrezne sklepe o nadaljevanju izobraževanja na FDV. Tako kot na drugi stopnji se tudi na tretji stopnji pri

priznavanju tujega izobraževanja srečujemo s težavami, ki bi bile rešljive npr. s centraliziranim postopkom, vodenem na UL.

Vpis v 1. letnik interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje se je pričel 19. 9. 2025. Izpolnjevanje vpisnih listov je potekalo v elektronski obliki prek spletnega referata, doktorski študenti pa so za razliko od ostalih morali v fizični ali digitalni obliki podpisati še pogodbo o izobraževanju, ki je bila naložena v spletni referat Moj FDV.

Vpisi v dodatno leto so potekali od 18. 8. 2025 do 30. 9. 2025. Vlogo za vpis dodatnega leta je oddalo devet doktorskih študentov. Od 1. 9. 2025 dalje so potekali vpisi v višji letnik doktorskega študija, pri čemer so v času od 1. 9. 2025 do 19. 9. 2025 študenti lahko oddali prošnjo za podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov in vlogo za izjemni vpis v višji letnik. Devet študentov je oddalo prošnjo za podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov, trije študenti pa so prosili za izjemni vpis v višji letnik zaradi upravičenih razlogov.

Promocija študijskih programov

Prva in druga stopnja študija

Na srednjih šolah smo izvedli več predstavitev študijskih programov in možnih poklicnih poti. Predstavitve so izvajali učitelji in študenti FDV. V januarju se je fakulteta udeležila predstavitev študijskih programov na sejmu Informativa 2025. Tu smo izpostavljali predvsem izkušnje študentov s študijem in možnosti zaposlitve. V februarju smo organizirali informativni dan za vpis na dodiplomske programe, v aprilu pa informativna dneva za vpis na magistrske in doktorske programe. Na informativnih dnevih so bile predstavitve izvedene v prostorih fakultete in na daljavo (na daljavo predvsem zaradi kandidatov iz tujine). Informativni dnevi so bili dobro obiskani. Čez leto smo se odzivali tudi na povabila različnih srednjih šol, ki so želele поближе spoznati naše programe prve stopnje. Dijakom zadnjih letnikov smo ponudili možnost obiska predavanj, ki so na dodiplomskem študiju potekala prvi teden poletnega semestra, študentom 3. letnika pa možnost obiska majskih predavanj na podiplomskem študiju. Bodoče študente smo nagovarjali tudi prek objav na družbenih omrežjih in z oglaševanjem, vključno z interaktivnim mobilnim oglaševanjem. Vse povezave v objavah so vodile na fakultetno spletno podstran *Te zanima študij na FDV?*. V letu 2025 smo imeli na tej podstrani 48.371 klikov, kar je 13.826 klikov oziroma 36 % več kot v letu 2024.

Tretja stopnja študija

Aprila 2025 smo organizirali informativni dan, ki je potekal tako v živo kot na daljavo. Na fakulteti je bilo prisotnih 16 kandidatov, prav tako 16 kandidatov se je udeležilo predstavitve prek Zooma (skupaj torej 32 udeležencev). V š. l. 2025/26 se je v 1. letnik doktorskega študija vpisalo 35 študentov, od teh se jih je 14 udeležilo informativnega dne na fakulteti.

Aprila 2024 je bila nazadnje prenovljena brošura o doktorskem študiju na FDV. Ta je v prenovljeni obliki dvojezična in opremljena s QR-kodami, ki vodijo na spletne podstrani fakultete. Brošuro delimo na vseh večjih prireditvah, ki potekajo na FDV (npr. Konferenca »Globalization and Democracy«), in na različnih festivalih, primarno namenjenih prvi in nekoliko manj drugi stopnji študija.

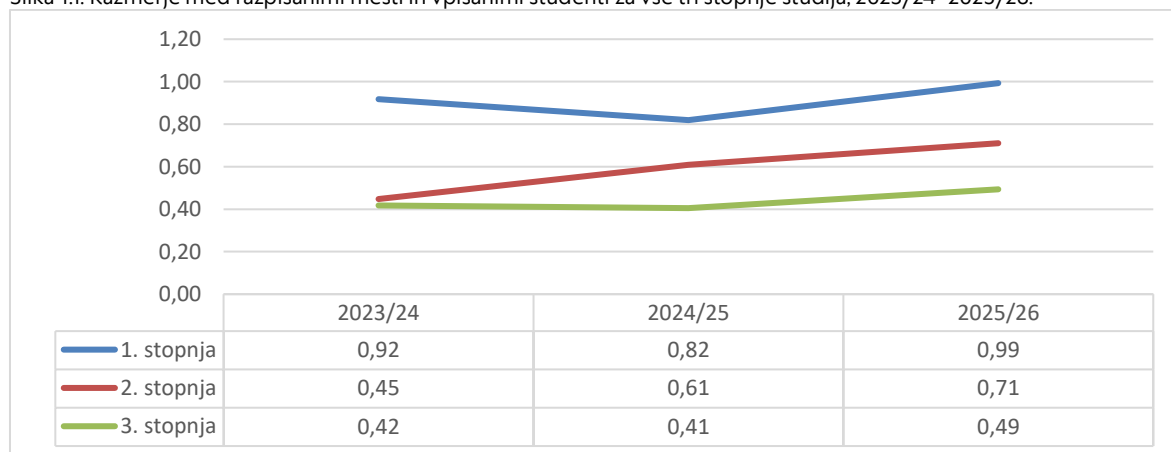
Na podlagi ankete, izvedene med študenti, ki so bili v š. l. 2025/26 vpisani v 1. letnik, ugotavljamo, da največji delež anketirancev išče informacije o doktorskem študiju pri učiteljih (71 % anketiranih) in na spletni strani fakultete (57 %). 43 % anketiranih študentov se je odločalo med več fakultetami, ključni dejavniki vseh anketirancev (izbrali so lahko več odgovorov), pri izbiri FDV pa so bili: za 75 % anketiranih študentov je odločilno delo z

izbranim mentorjem za 68 % anketiranih je ključna možnost dela na izbrani temi, za 40 % interdisciplinarnost programa, za 60 % anketiranih izbrano študijsko področje, za 21 % raziskovalno okolje FDV in UL, za 32 % anketiranih študentov pa je odločilno (so)financiranje doktorskega študija. Za največji delež anketiranih študentov je najbolj pomembno merilo izbire fakultete, na kateri bodo vpisali doktorski študij in mentor. V namen promocije vsako leto oblikujemo tudi plakate z informacijami o študiju in vpisu, ki jih razpošljemo tako skrbnikom študijskih področij na programu Humanistika in družboslovje kot vsem učiteljem na FDV.

Promocija doktorskega študija Humanistika in družboslovje poteka tudi na portalu Keystone, kjer smo v š. l. 2024/25 zabeležili 94.218 prikazov (tj. profil programa je bil tolikokrat prikazan kot rezultat iskanja), od tega smo dobili 776 klikov na profil fakultete, pri čemer je 57 kandidatov obiskalo našo spletno stran.

Razpis na prvi, drugi in tretji stopnji študija

Slika 1.1: Razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti za vse tri stopnje študija, 2023/24–2025/26.



Vir: Razpis in VIS FDV, pridobljeno 16. 1. 2026.

Tabela 1.1: Število razpisanih vpisnih mest in vpisanih študentov za vse tri stopnje študija, 2023/24–2025/26.

		2023/24	2024/25	2025/26
Prva stopnja	št. vpisanih v 1. letnik	420	376	439
	št. razpisanih mest	458	459	442
Druga stopnja	št. vpisanih študentov	219	270	292
	št. razpisanih mest	489	443	411
Tretja stopnja	št. vpisanih študentov	33	32	38
	št. razpisanih mest	79	79	77

Vir: Razpis in VIS FDV, pridobljeno 6. 1. 2026.

V š. l. 2025/26 se je delež vpisanih študentov glede na število razpisanih mest zvišal na prvi stopnji, kjer so bila zapolnjena skoraj vsa mesta (99 %). Na drugi stopnji se odstotek zapolnjenih mest vztrajno viša po padcu v š. l. 2023/24 (Slika 1.1). Ugotavljamo, da je naraščanje deleža zapolnjenosti razpisanih mest na prvi in drugi stopnji delno posledica znižanja števila razpisanih mest na nekaterih programih, delno pa tudi večjega zanimanja za vpis.

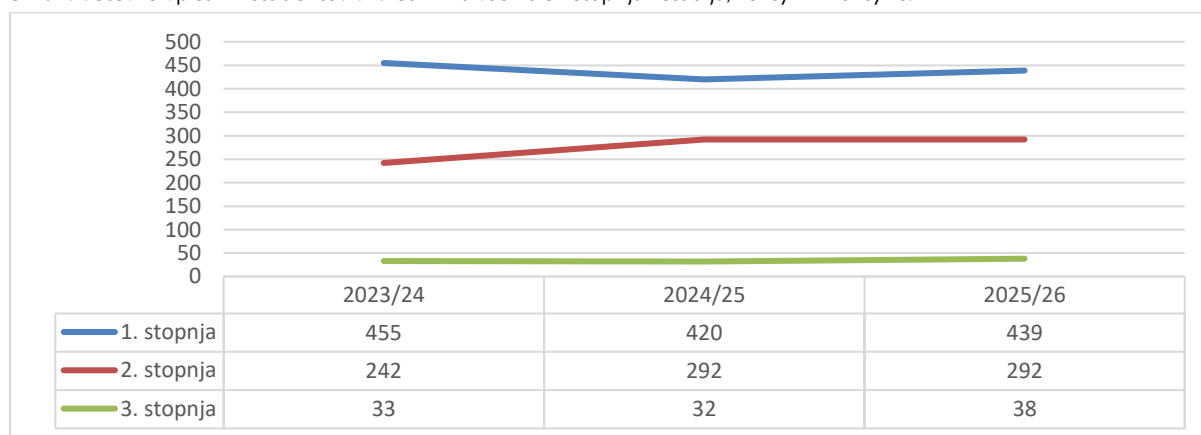
Na prvi stopnji gre za povišanje zasedenosti razpisanih mest za 17 odstotnih točk. V primerjavi s preteklim študijskim letom se je na drugi stopnji število zasedenih mest letos

ponovno povečalo za 10 odstotnih točk in znaša 71 %. Na tretji stopnji ni večjih sprememb. Razpisana mesta na tretji stopnji ostajajo v velikem delu nezapolnjena, vendar to izhaja iz dejstva, da vsako leto razpisujemo mesta za večino področij programa Humanistika in družboslovje, ki jih koordiniramo na FDV, pri čemer ne pričakujemo novega vpisa vsako leto, pač pa le občasno, mesta pa morajo biti seveda razpisana vsako leto, saj ne moremo vedeti vnaprej, kdaj se bodo pojavili zainteresirani kandidati.

Vpis na prvi, drugi in tretji stopnji študija

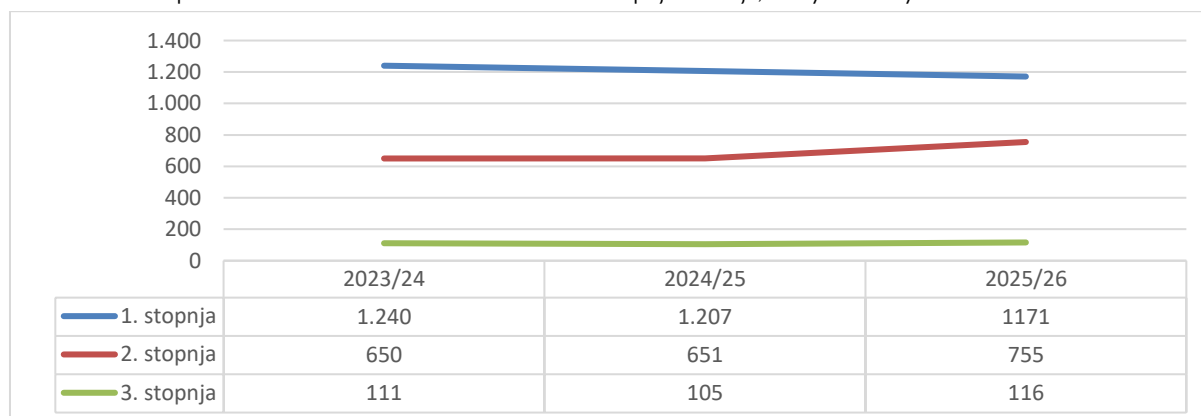
V š. l. 2025/26 je na vseh treh stopnjah vpisanih skupaj 2.042 študentov, kar je za 4 % več kot preteklo leto. Število vpisanih študentov se je nekoliko znižalo na prvi stopnji (za 3 %) ter občutno povečalo na drugi (za 16 %) in tretji stopnji (za 10,5 %). Spremembe števila vpisanih na prvi stopnji glede na pretekla študijska leta razumemo predvsem kot posledico demografskih nihanj.

Slika 1.2: Število vpisanih študentov v 1. letnik na vseh treh stopnjah študija, 2023/24–2025/26.



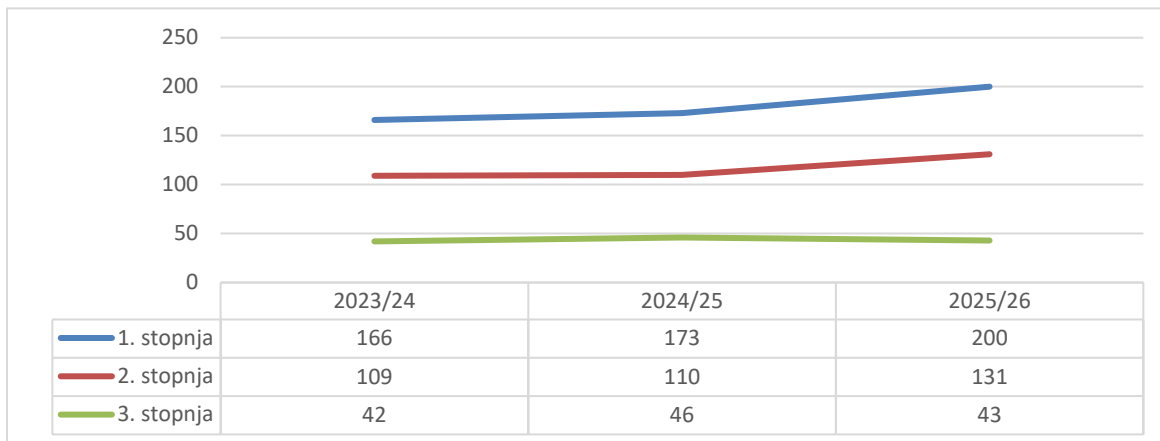
Vir: VIS FDV, pridobljeno 6. 1. 2026, brez vpisanih na drugostopenjski program Človekove pravice in demokratizacija (E.MA).

Slika 1.3: Število vpisanih študentov v vse letnike na vseh treh stopnjah študija, 2023/24–2025/26.



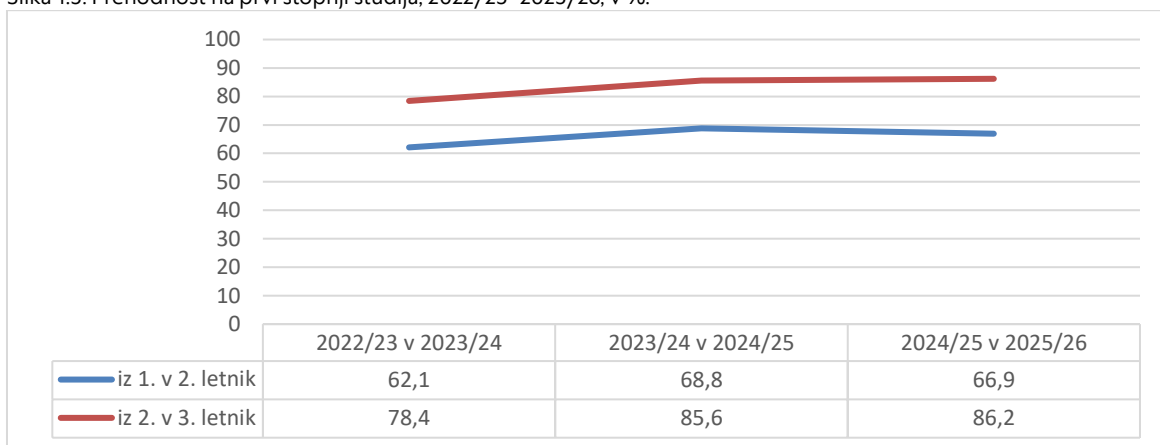
Vir: VIS FDV, pridobljeno 6. 1. 2026, brez vpisanih na drugostopenjski program Človekove pravice in demokratizacija (E.MA).

Slika 1.4: Število tujih vpisanih študentov v vse letnike na vseh treh stopnjah študija, 2023/24–2025/26.



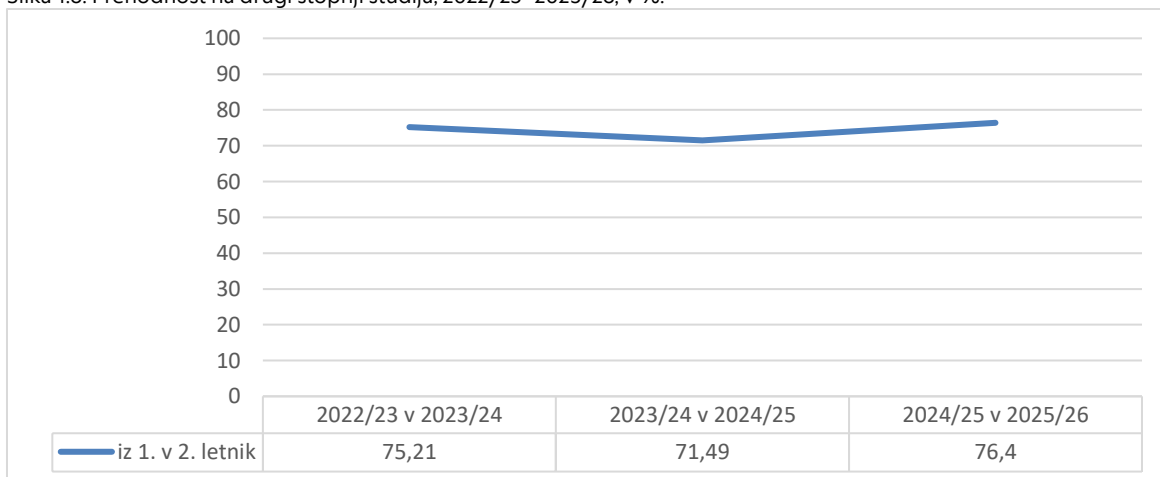
Vir: VIS FDV, pridobljeno 6. 1. 2026, brez vpisanih na drugostopenjski program Človekove pravice in demokratizacija (E.MA).

Slika 1.5: Prehodnost na prvi stopnji študija, 2022/23–2025/26, v %.



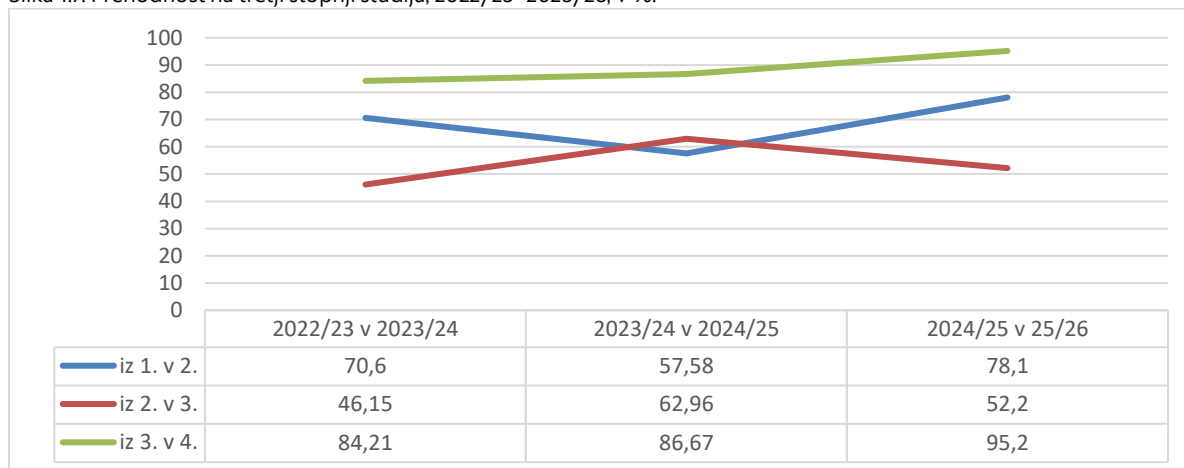
Vir: VIS FDV, pridobljeno 6. 1. 2026.

Slika 1.6: Prehodnost na drugi stopnji študija, 2022/23–2025/26, v %.



Vir: VIS FDV, pridobljeno 6. 1. 2026.

Slika 1.7: Prehodnost na tretji stopnji študija, 2022/23–2025/26, v %.



Vir: VIS FDV, pridobljeno 6. 1. 2026.

Prehodnost na prvi stopnji študija v zadnjih treh študijskih letih stalno narašča z izjemo prehodnosti iz 1. v 2. letnik v š. l. 2025/26, ki je padla za 2 %. Prehodnost na drugi stopnji je po manjšem znižanju v predhodnem letu (za 3,7 odstotne točke) v š. l. 2025/26 ponovno narasla na 76,4 %, je pa sicer v vseh letih merjenja ostajala nad 70 %.

Na tretji stopnji opazamo naraščanje stopnje prehodnosti z izjemo ene generacije, pri kateri je prehodnost nekoliko slabša (58 % iz 1. v 2. letnik v letu 2024 in 52 % iz 2. v 3. letnik v letu 2025). Prehodnost iz 3. v 4. letnik ostaja na visoki ravni, tj. nad 80 % z rahlimi nihanjem med posameznimi leti merjenja.

V splošnem smo s prehodnostjo na vseh treh stopnjah študija zadovoljni.

Mobilnost študentov na 1. in 2. stopnji študija med članicami UL

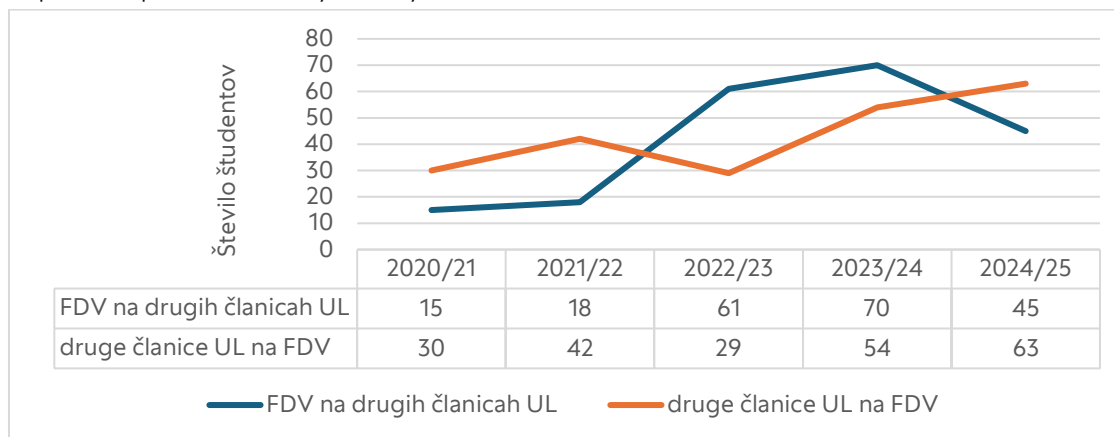
Študenti v anketah pogosto poročajo o težavah pri vpisu izbirnih predmetov na drugih članicah UL, zato tej tematiki vsako leto namenjamo veliko pozornosti. Natančne informacije o ponudbi in postopku vpisa objavimo na spletni strani pred začetkom vpisov, o tem pa obvestimo tudi študente tutorje.

Kljub temu še vedno zaznavamo težave pri izbiri predmetov ter poznejše menjave že vpisanih predmetov na drugih članicah. Kot najpogostejši razlog za menjavo študenti FDV navajajo prekrivanje urnikov.

Študenti FDV najpogosteje izbirajo predmete na FF, hkrati pa je tudi med študenti drugih fakultet, ki izbirajo predmete na FDV, največ tistih s FF.

Slika 1.8 prikazuje (a) gibanje števila študentov FDV, ki so v zadnjih petih študijskih letih vsaj en predmet vpisali na drugi članici UL, in (b) gibanje števila študentov drugih fakultet, ki so v zadnjih petih študijskih letih vsaj en predmet vpisali na FDV. Podatki za š. l. 2025/26 niso prikazani, ker imajo študenti v začetku drugega semestra še možnost zamenjave izbirnih predmetov.

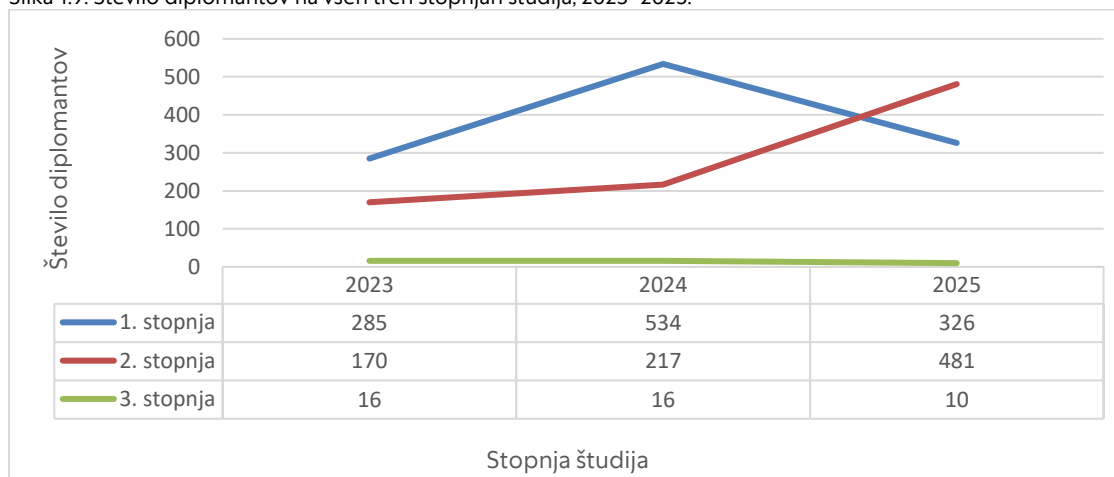
Slika 1.8: Število študentov FDV, ki so vsaj en predmet vpisali na drugi članici UL, in število študentov drugih fakultet, ki so vsaj en predmet vpisali na FDV, 2020/21–2024/25.



Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV.

Diplomanti na prvi, drugi in tretji stopnji študija

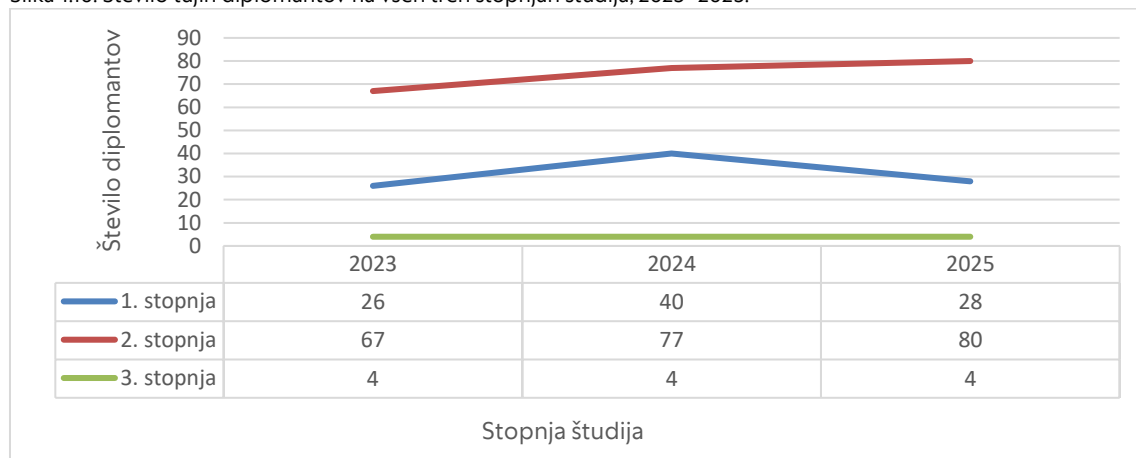
Slika 1.9: Število diplomantov na vseh treh stopnjah študija, 2023–2025.



Vir: VIS FDV, pridobljeno 6. 1. 2026, podatek na drugi stopnji vključuje tudi diplomante programa Človekove pravice in demokratizacija (E.MA).

Tuji diplomanti na prvi, drugi in tretji stopnji študija

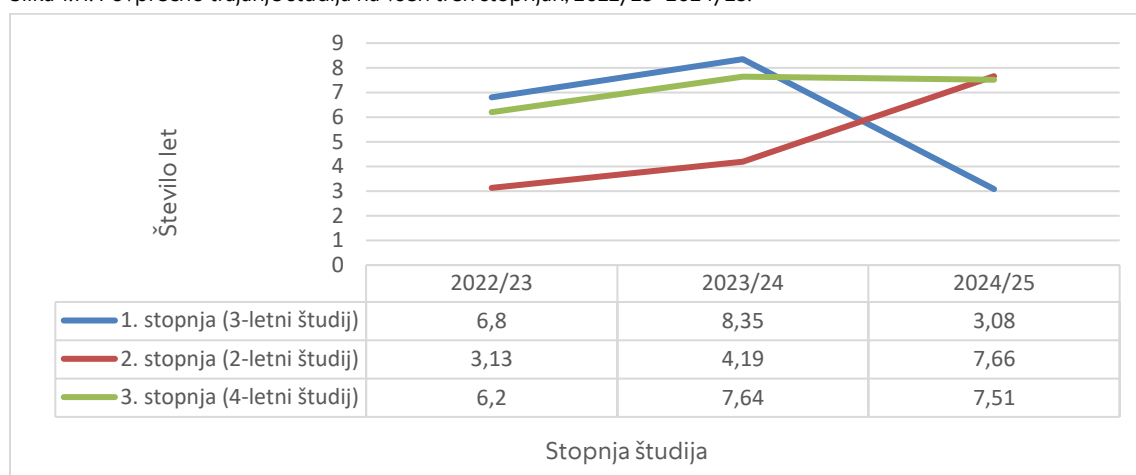
Slika 1.10: Število tujih diplomantov na vseh treh stopnjah študija, 2023–2025.



Vir: VIS FDV, pridobljeno 6. 1. 2026, podatek na drugi stopnji vključuje tudi diplomante programa Človekove pravice in demokratizacija (E.MA).

Povprečno trajanje študija na prvi, drugi in tretji stopnji študija

Slika 1.11: Povprečno trajanje študija na vseh treh stopnjah, 2022/23–2024/25.



Vir: VIS FDV, pridobljeno 6. 1. 2026.

V letu 2025 se je število diplomantov na prvi stopnji zmanjšalo za 40 %, na drugi stopnji pa se je povečalo za 100 %. Takšno nihanje je, tako kot v predhodnem letu, posledica prenove študijskih programov. S 30. 9. 2024 se je namreč zaključilo obdobje, ko so lahko študenti predhodnih programov zaključili študij na prvi stopnji, s 30. 9. 2025 pa enako obdobje za študente predhodnih programov druge stopnje.

V letu 2025 je število tujih diplomantov na prvi stopnji upadlo za 30 %, medtem ko se je število tujih diplomantov na drugi stopnji nekoliko povečalo. Na tretji stopnji je število tujih diplomantov ostalo nespremenjeno.

Pri interpretaciji podatkov o povprečnem trajanju študija je treba upoštevati tudi roke za zaključevanje predhodnih programov, saj so študenti predhodnih programov študirali dalj časa. Tako se je na prvi stopnji po š. l. 2023/24 povprečno trajanje študija skrajšalo z 8,35 leta na 3,08 leta. Na drugi stopnji pa se je z upoštevanjem študentov predhodnih programov povprečno trajanje podaljšalo s 4,19 na 7,66 let. Ker se je s 30. 9. 2025 zaključilo obdobje za

zaključevanje predhodnih programov za drugo stopnjo, naslednje leto pričakujemo občuten padec povprečnega trajanja študija tudi na drugi stopnji.

Na tretji stopnji ni večjih sprememb, povprečno trajanje študija ostaja približno 7 let in pol.

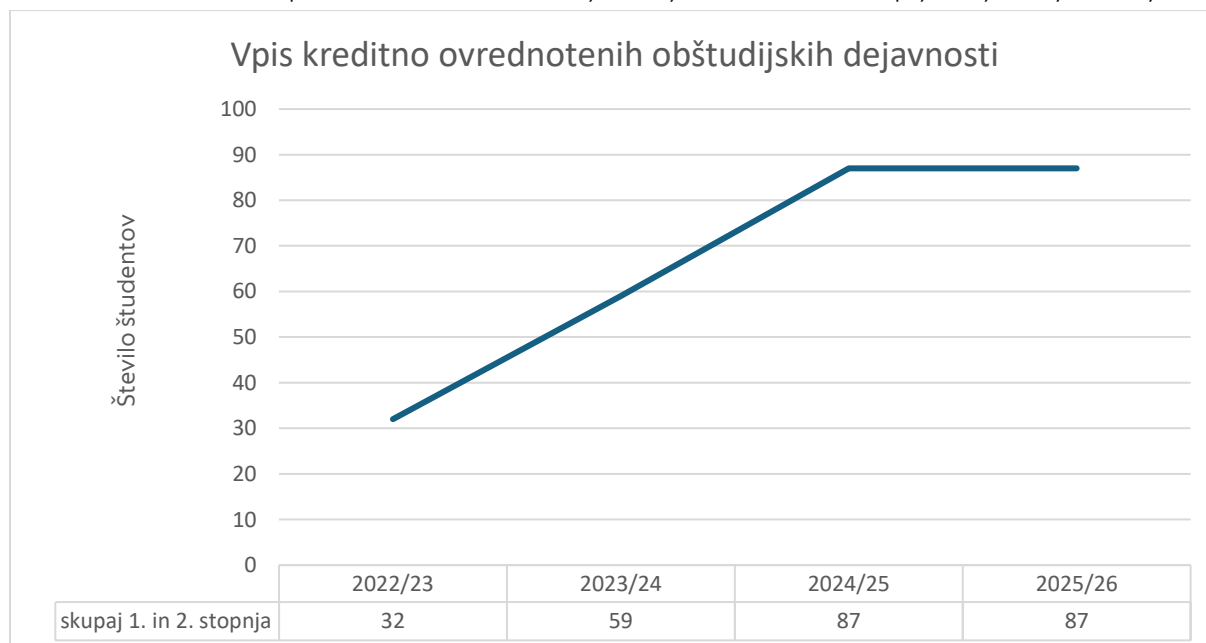
Posodabljanje študijskih programov

Študijske programe redno posodabljam. Predloge za to dajejo katedre, ki podrobno spremljajo razvoj področij, sledimo pa tudi ugotovitvam iz samoevalvacij. V letu 2025 smo izvedli naslednje večje posodobitve obveznih sestavin študijskih programov prve in druge stopnje: Komunikologija – Medijske in komunikacijske študije, prva in druga stopnja (uvredba novih izbirnih predmetov, sprememba letnika izvedbe predmetov), Kulturologija – Študije kultur in umetnosti, prva stopnja (sprememba modulskih izbirnih predmetov) in Mednarodni odnosi, prva in druga stopnja (spremembe letnikov izvedbe, uvedba novega fakultetnega izbirnega predmeta).

Izvajanje in razvoj obštudijskih dejavnosti

Število akreditiranih obštudijskih dejavnosti, ki jih študenti lahko vpišejo in uveljavljajo v okviru izbirnih predmetov, smo v š. l. 2025/26 ohranili na isti ravni kot preteklo leto. Zanimanje za te dejavnosti vztrajno narašča, še posebej med študenti drugostopenjskih programov. Največ študentov je vpisalo obštudijske dejavnosti, ki so bile akreditirane od študijskega leta 2023/24 naprej (Akademske pisanje: 9 študentov, Bralni seminar: 12 študentov, Glasbeno izobraževanje: 5 študentov), kar kaže na to, da z uvajanjem novih dejavnosti sledimo željam in zanimanjem študentov.

Slika 1.12: Število študentov, vpisanih k akreditiranim obštudijskim dejavnostim, na 1. in 2. stopnji študija, 2022/23–2025/26.



Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV.

Gostujoči predavatelji v pedagoškem procesu

V š. l. 2024/25 je bilo število gostovanj strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva ter število gostovanj visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev podobno kot leto prej. Na prvi stopnji je v okviru do štirih ur predavanj sodelovalo 75 strokovnjakov in 38 visokošolskih sodelavcev, na drugi stopnji pa je bilo prvih 56 in drugih 17. Gostovanja krepijo

vez med študijskim procesom in drugimi družbenimi akterji ter širijo znanja in izkušnje, ki jih dobijo študenti.

Karierni center

FDV je v š. l. 2024/25 nadaljevala sodelovanje s Kariernim centrom UL (KC UL). V okviru sodelovanja smo na spletni strani FDV, na podstrani *Kariera*, objavljali novice, obvestila in vabila, namenjena študentom. Fakulteta je sodelovala tudi pri drugih aktivnostih KC UL, povezanih s kariernim razvojem študentov FDV.

KC UL je za študente FDV v okviru predmetov, ki imajo obliko praks in praktikumov, izvajal tudi delavnice s področja vseživljenjske karierne orientacije. Namen delavnic je bil podpreti študente pri razvoju kompetenc za prehod na trg dela ter pomagati študentom pri pripravi osebne predstavitve in življenjepisa, pa tudi pri iskanju prakse ter zaposlitvenih priložnosti. Poleg delavnic je potekalo tudi karierno povezovanje v obliki predstavitev različnih kariernih poti, obiskov študentov v delovnih okoljih, predstavitev delodajalcev na fakulteti in individualnega kariernega svetovanja.

Aprila 2025 je bil v sodelovanju s KC UL organiziran Karierni dan za sociologe. Na srečanju so sodelovali predstavniki številnih podjetij in organizacij, ki so predstavili svoje karierne poti in poklicne izkušnje ter udeležencem ponudili vpogled v raznolike zaposlitvene možnosti in profesionalne priložnosti na področjih, povezanih s sociologijo. Na dogodku so se študenti povezali z delodajalci, kar je še dodatno izboljšalo njihove zaposlitvene možnosti.

Alumni

Člane kluba Alumni FDV smo redno obveščali o aktualnih dogajanjih in novostih, namenjenih povezovanju diplomantov s fakulteto ter študenti. Poseben poudarek je bil na predstavitev kariernih poti, sodelovanju s podjetji in organizaciji dogodkov, na katerih so se predstavili delodajalci.

V maju 2025 je FDV v sodelovanju s KC UL organizirala zdaj že tradicionalni Zaposlitveni most, katerega namen je sistematično povezovanje študentov s trgom dela in krepitev zaposljivosti diplomantov FDV. Tokratni Zaposlitveni most je bil usmerjen v podporo študentom pri prehodu iz študijskega v delovno okolje in v razvoj kompetenc s področja vseživljenjske karierne orientacije. Izvedli smo različne delavnice, predstavitve organizacij in aktivnosti, namenjene mreženju. Pomemben del vsebine so bile tudi predstavitve alumnov FDV, ki so prikazali svoje karierne poti in informirali študente o možnih zaposlitvah ter nadaljnjem strokovnem razvoju. Zaposlitveni most 2025 je tako poglobil sodelovanje fakultete z delodajalci in alumni skupnostjo ter s tem prispeval k uresničevanju ciljev UL na področju podpore študentom pri kariernem razvoju in zaposljivosti.

Alumni UL redno organizira mesečna srečanja Mreže klubov alumnov UL, na katerih se vodje klubov posameznih članic seznanjajo z novostmi in dogodki, ki bi člane utegnile zanimati, ter nasploh z vsebinami, objavljenimi na portalu Alumni UL. FDV se teh srečanj redno udeležuje in tvorno sodeluje pri skupnih aktivnostih.

Internacionalizacija v izobraževanju

Število študentov, ki prihajajo na izmenjavni študij na FDV, in študentov, ki s FDV odhajajo na študijsko izmenjavo v tujino, ostaja v primerjavi s preteklimi leti stabilno (Tabela 1.2 in Tabela 1.3). Kot ustaljeno lahko zato ocenimo tudi vzpostavljeno raven mednarodne vpetosti fakultete, obstaja pa tu še omejen manevrski prostor za kvantitativno rast. Pri številu odhajajočih študentov se sicer nekoliko pozna učinek podpornih ukrepov, saj se je na drugi

stopnji študija osip v primerjavi s prejšnjim študijskim letom zmanjšal, medtem ko na prvi stopnji ostaja izrazitejši, kar kaže na potrebo po še bolj sistematični in okrepljeni pomoči študentom pri odločanju za izmenjavo ter podpori pred odhodom nanjo.

Zanimanje tujih študentov za izmenjavo na FDV ostaja visok in stabilen, kar potrjuje prepoznavnost in akademsko privlačnost naših študijskih programov. Kljub temu se kot strukturna omejitev izkazuje izrazito nesorazmerje med velikim deležem dodiplomskih izmenjalnih študentov in omejeno ponudbo predmetov v angleškem jeziku na prvi stopnji. Ta omejitev ne vpliva le na težave dodiplomskih tujih študentov pri vključevanju v ustrezne predmete, temveč tudi na zmožnost sklepanja novih partnerskih sporazumov, ki vključujejo študentsko mobilnost na dodiplomski ravni, kar vpliva tudi na možnosti izmenjav domačih študentov. Ponudba predmetov v angleškem jeziku je v preteklem letu sicer dosegla najvišjo raven doslej, vendar prevladujoča usmerjenost na podiplomsko raven ne ustreza dejanskim potrebam izmenjalne populacije, saj večino tujih študentov predstavljajo dodiplomski študenti. To potrjuje, da zgolj povečevanje ponudbe ni zadosten ukrep, temveč je potreben bolj strateški pristop k razvoju predmetov v angleščini na prvi stopnji, ki pa je neposredno odvisen od razpoložljivih finančnih in kadrovskih virov.

Tabela 1.2: Število prihajajočih študentov na FDV na vseh treh stopnjah študija, tudi glede na vrsto izmenjave, 2020/21–2024/25.

Študijsko leto	SKUPAJ	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	Erasmus+	Drugo
2020/21	96	61	33	2	92	4
2021/22	219	152	65	2	214	5
2022/23	182	129	52	1	169	13
2023/24	199	138	60	0	186	13
2024/25	198	146	52	0	186	12

Vir: Katalog podatkov FDV, pridobljeno 14. 1. 2026.

Tabela 1.3: Število odhajajočih študentov na izmenjavi na vseh treh stopnjah študija, 2020/21–2024/25.

Študijsko leto	SKUPAJ	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja
2020/21	29	20	7	2
2021/22	111	82	23	6
2022/23	89	47	40	2
2023/24	88	50	35	3
2024/25	102	67	35	0

Vir: Katalog podatkov FDV, pridobljeno 14. 1. 2026.

Na področju gostovanj učnega in raziskovalnega osebja se je v š. l. 2024/25 struktura sodelovanj delno spremenila. Manjša potreba po razbremenjevanju domačih učiteljev se je odrazila v nekoliko manjšem številu tujih soizvajalcev predmetov, vendar je to nadomestila vsebinsko zelo relevantna vključitev gostujočega učitelja v okvir sheme Fulbright, ki je v celoti izvedel predmet v angleškem jeziku. Z dodatnim predmetom smo povečali nabor predmetov na področju komunikologije, kjer najbolj primanjkuje predmetov v angleščini, ter pripomogli h kakovostnejši študijski izkušnji domačih in tujih izmenjalnih študentov. Dodatno vrednost za raziskovalno okolje je predstavljalo gostovanje več tujih raziskovalcev, katerih večmesečno sodelovanje z domačimi raziskovalci je okrepilo mednarodne raziskovalne povezave in spodbudilo interdisciplinarno izmenjavo. Pomemben prispevek k internacionalizaciji pedagoškega procesa so predstavljala tudi kratkoročna gostovanja tujih

učiteljev v okviru programa Erasmus+, ki so vsebinsko obogatila predavanja in okrepila institucionalno prepoznavnost fakultete.

Posebno dodano vrednost v š. l. 2024/25 predstavljata uspešno izvedena koordinatorska projekta Erasmus+ kombinirani intenzivni program (Research-Based Teaching in International Relations) in EUTOPIA (Maintaining International Peace and Security), ki sta se izkazala kot učinkovit model povezovanja pedagoškega in raziskovalnega dela v mednarodnem okolju. Enotedenska študentska konferenca, zasnovana kot osrednji fizični del obeh projektov, je omogočila poglobljeno akademsko izkušnjo, v kateri so študenti svoje raziskovalne naloge razvijali, predstavljali in kritično ovrednotili v strukturiranem panelnem okolju. Doseženi rezultati – visoka kakovost študentskih del, uspešna integracija mednarodnih partnerjev in pozitiven odziv sodelujočih – potrjujejo ustreznost tovrstnega projektnega formata. Hkrati so projekti razkrili širše sistemske izzive, zlasti neenake finančne možnosti študentov iz necentralnih evropskih držav, kar odpira potrebo po bolj stabilnih in vključujočih mehanizmih financiranja kratkoročnih mobilnosti in intenzivnih programov v prihodnje.

Vseživljenjsko učenje

Vseživljenjsko učenje v okviru mikrodokazil

V letu 2025 je bilo izvedenih skupno sedem usposabljanj z mikrodokazili, ki se jih je udeležilo skupno 113 udeležencev. Prijavljenih je bilo osem novih programov za mikrodokazila s področja mediacije, komuniciranja in odnosov z javnostmi, trajnostnega razvoja, statistične analize, obdelave in vizualizacije podatkov, regulacije digitalnih platform ter medgeneracijskega sodelovanja.

V letu 2025 so bila izvedena tri usposabljanja iz Kataloga programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Katis), ki se jih je udeležilo skupno 111 udeležencev.

Druge oblike vseživljenjskega učenja

V okviru strokovnega izpopolnjevanja smo v š. l. 2024/25 izvedli Nadaljevalni tečaj ruskega jezika ter Pomladni seminar priprave na študij magistrskih programov Mednarodni odnosi in Evropske študije (seminar, s pomočjo katerega kandidati za študij, ki ne izpolnjujejo predpisanih vstopnih pogojev, pridobijo manjkajoča znanja s področij mednarodnih odnosov in evropskih študij, ki jih potrebujejo za vpis na drugo stopnjo študija navedenih programov). Pomladnega seminarja se je udeležilo 14 oseb, nadaljevalnega tečaja ruskega jezika pa osem oseb.

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev upliva na kakovost

Pri zaključevanju študija na programih, ki jim je potekla akreditacija, smo na organih odločanja na FDV potrdili rokovnik, ki je bil študentom v pomoč pri uspešnem zaključevanju študija.

Na programih druge stopnje je bila vpeljana košarica izbirnih predmetov, s katero smo se odzvali na potrebo študentov, izraženo v študentskih anketah, po izbirnih predmetih, ki so vsebinsko ustrezni za več programov (taka praksa je že prej obstajala na prvi stopnji).

S partnerji z Zahodnega Balkana in članicami programa EUTOPIA smo uspešno izvedli kombinirani program in študentsko konferenco. Izboljšali smo raziskovalne kompetence študentov, okrepili mednarodno sodelovanje študentov ter spodbudili kritične in interdisciplinarne razprave med študenti z raznolikimi kulturnimi ozadji.

Dejavnosti ODKJG (predvsem svetovalne in izobraževalne, vključno s PREP FDV) so ustvarjalno in uspešno podpirale učno izkušnjo, kar kažejo tudi ocene v študentskih anketah.				
<i>Ključne slabosti (dejavniki znotraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)</i>	<i>Ključne nevarnosti (dejavniki zunaj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)</i>	<i>Cilji članice/univerze</i>	<i>Načrtovani ukrepi</i>	<i>Odgovornost</i>
Vključevanje študentov v raziskovalno delo je odvisno od dinamike pridobivanja in zaključevanja raziskovalnih projektov (to pa otežuje trajno umestitev v predmete), njihovega morebitnega neprekrivanja z verificiranimi študijskimi vsebinami ter možnosti vključevanja študentov v projektne prijave. Nemotiviranost študentov za sodelovanje pri raziskovalnem delu.	Financiranje raziskovalnih projektov je bolj naklonjeno nižnim temam in kratkoročnim projektom. Pogosti so zamiki pri razpisih projektov; roki pridobitve projektov in roki za vpeljava sprememb vsebin predmetov so neusklajeni.	Spodbuditi izvajalce in nosilce predmetov k premisleku o načinih vključevanja študentov v raziskovalno delo in vključevanje načinov raziskovalnega dela študentov v učne načrte posameznih predmetov.	Poziv izvajalcem in nosilcem predmetov prve in druge stopnje za š. l. 2026/27.	Prodekan za študijske zadeve. Služba za pedagoško dejavnost in kakovost, Služba za razvoj, analize in kakovost.
Velika polarizacija stališč o škodljivosti ali uporabnosti orodij generativne umetne inteligence (v nadaljevanju UI), težje zagotavljanje konsenza glede na izrazito predmetno specifičnost uporabnosti UI.	Hitre spremembe orodij generativne UI otežujejo sledenje njihovem razvoju. Obstaja nekritična naklonjenost tem orodjem v zunanjem okolju.	Okrepiti kakovost učenja in poučevanja z uporabo generativne UI.	Oblikovanje delovne skupine za generativno UI.	Prodekan za študijske zadeve. Posvetovalna skupina FDV.
Nepripravljenost učnega osebja za	Finančni viri za dodatne	Izvesti več predmetov v	Prerazporeditev izvajanja več	Vodstvo fakultete, katedre. Služba za

izvajanje predmetov v angleščini.	količnike za izvajanje predmetov v angleščini oziroma za izvedbo vzporednih predmetov so nestabilni.	angleščini za izmenjalne študente na programih prve stopnje.	predmetov v angleščini z druge na prvo stopnjo.	pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost.
Šibko medsebojno komuniciranje med doktorski študenti.	Kakovostno komuniciranje terja čas, tega pa doktorski študenti nimajo na pretek.	Okrepiti mreženje doktorskih študentov.	Ponovna izvedba doktorske konference na programu Družboslovje in humanistika.	Prodekanja za mednarodno sodelovanje in doktorski študij. Služba za doktorski študij.
Pomanjkanje finančnih sredstev za študijsko literaturo.	Cene e-učbenikov se višajo.	Izboljšati dostop do predpisane študijske literature, kar bo prispevalo k boljšim študijskim rezultatom.	Povečanje nakupa e-učbenikov. Pridobivanje avtorskih pravic za e-izdaje FDV in slovenskih založnikov. Sodelovanje z učitelji pri pripravi odprtih učnih virov. Nadgradnja študijskega portala Zebra.	Prodekan za študijske zadeve. ODKJG.
Sredstva stabilnega financiranja za namen nabave informacijskih virov niso namensko opredeljena.	Obstajajo nejasnosti glede sofinanciranja ARIS in UL. Višajo se stroški objavljanja.	Zagotavljati informacijske vire za kakovostno delo na pedagoškem, raziskovalnem in študijskem področju.	Vključitev v vse relevantne konzorcije za nabavo e-virov. Povečanje nabave tiskanih in elektronskih knjig. Samostojna nabava družboslovnih zbirk.	Vodstvo fakultete. ODKJG.
<i>Ključne slabosti</i> <i>(dejavniki znotraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)</i>		<i>Cilji</i> <i>članice/univerze</i>	<i>Načrtovani ukrepi</i>	<i>Odgovornost</i>
Odvisnost Knjigobežnice od urejanja zunanje okolice in avle fakultete.		Krepiti bralno kulturo kot osnovno akademsko kompetenco.	Proučitev možnosti za redni izbirni predmet Bralni seminar, Knjigobežnico Bralni klub FDV.	Prodekan za študijske zadeve. ODKJG.

		Pogovori ob izdajah knjig avtorjev s FDV.	
Razdrobljenost različnih oblik podpore in usposabljanja študentov za informacijsko pismenost.	Izboljšati študijske izkušnje študentov, dvigniti informacijsko pismenost in pripravljenost študentov na vseživljenjsko izobraževanje.	Vzpostavitev »študijskega lab« kot oblike nenehne virtualne študijske podpore. Okrepitev izobraževalnih oblik, ki so prilagojene različnim skupinam uporabnikov: mladi raziskovalci, doktorski študenti, uveljavljeni raziskovalci, študenti. Analiza vključenosti vsebin informacijske pismenosti na študijskih programih.	Prodekan za študijske zadeve. ODKJG.
<i>Ključne nevarnosti</i> <i>(dejavniki zunaj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)</i>	<i>Cilji</i> <i>članice/univerze</i>	<i>Načrtovani ukrepi</i>	<i>Odgovornost</i>
Nezmožnost vzpostavitve informacijskega sistema za zunanjo izbirnost s strani UL.	Omogočiti lažjo izbirnost, vpis zunanjih izbirnih predmetov in interdisciplinarnost študentom drugih članic na izbirne predmete FDV.	Sodelovanje pri nadgradnji informacijskega sistema UL, ki bo študentom olajšal vpis zunanjih izbirnih predmetov v okviru zunanje izbirnosti (primer dobre prakse: akreditirana obštudijska dejavnost).	Služba za pedagoško dejavnost in kakovost, Služba za razvoj, analize in kakovost. Strokovne službe UL.
Nezainteresiranost UL za vzpostavitev enotnega prijavnovpisnega postopka za drugo in tretjo stopnjo za vse članice UL.	Optimizirati prijavnovpisni postopek na drugi in tretji stopnji študija na ravni UL.	Poenotenje rokov za vpis na drugi in tretji stopnji študija (UL).	Vodstva fakultet, področni prorektorji UL, strokovne službe FDV in UL.

Nezmožnost vzpostavitve centraliziranega sistema s strani MIZŠ in UL.	Poenotiti postopke priznavanja tujega izobraževanja za vse članice UL ter ukiniti neomejeno število prijavnih želja na drugi in tretji stopnji študija.	Centraliziranje verifikacije diplomskih listin na UL z omejitvijo števila prijavnih želja.	Vodstvo fakultete, področni prorektorji UL, strokovne službe FDV in UL.
Nezainteresiranost izmenjalnih študentov za udeležbo na študentskih srečanjih in nepripravljenost za sodelovanje v programih tutorstva ali ambasadorstva.	Spremljati študente med njihovo izmenjavo v tujini in po njej z namenom nudenja podpore in takojšnjega reševanja težav, s čimer se zmanjšajo zapleti po vrnitvi in doseže lažja reintegracija v študij. S tem bi študente lažje pridobili za nadaljnje aktivnosti, kot so tutorstvo ali ambasadorstvo za mednarodno sodelovanje ipd.	Organiziranje srečanj na daljavo za študente na izmenjavi in izvedba srečanja po vrnitvi za lažjo reintegracijo in vključevanje v nadaljnje aktivnosti.	Služba za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost, skrbniki kateder za mednarodno sodelovanje.

Izvajanje samoevalvacije študijskih programov prve, druge in tretje stopnje študija

V letu 2025 smo opravili samoevalvacijo za dveletno študijsko obdobje (2023/24 in 2024/25) za prvostopenjske študijske programe Družboslovna informatika, Kulturologija – Študije kultur in ustvarjalnosti, Obramboslovje, Sociologija in Sociologija – Kadrovski menedžment ter drugostopenjske programe Družboslovna informatika, Kulturne študije, Obramboslovje in varnostne študije, Sociologija, Sociologija – Menedžment človeških virov, organizacij in znanja.

Na tretji stopnji zaradi vzorčne evalvacije skupnega doktorskega programa Humanistika in družboslovje, ki je bila izvedena v letu 2023, v naslednjih treh letih (2023, 2024, 2025) izvajamo samoevalvacijo za vsako študijsko leto, nato pa bomo zopet prešli na dveletno obdobje. V letu 2025 je bila samoevalvacija opravljena za 25 študijskih področij, na katerih so bili v š. l. 2024/25 vpisani študenti.

Vsa individualna samoevalvacijska poročila skrbnikov študijskih programov iz tega samoevalvacijskega obdobja so bila skupaj z vsemi prilogami ostalih evalvacijskih poročil (študentske ankete, poročila o praktičnem usposabljanju, tutorska poročila) obravnavana na skupni samoevalvacijski seji fakultetnih komisij (KK, KŠZ in KDrŠ). Na seji so bili podani

skupni predlogi ukrepov za izboljšave, ki jih bo obravnaval Senat FDV (ukrepi so razvidni v Tabeli Ugotovitve iz samoevaluacije študijskih programov v 2025, na koncu tega poglavja).

Samoevaluacija programov prve in druge stopnje študija

Skrbniki evalviranih študijskih programov so ugotovili, da so programi ustrezni, da zajemajo najaktualnejše vsebine in da so skladni z mednarodnimi smernicami. Kakovost programov se zagotavlja s stalnim posodabljanjem učnih vsebin in sprotim uvajanjem najnovejše znanstvene literature ter z vključevanjem rezultatov lastnih raziskav v pedagoško delo. Poleg tega katedre zagotavljajo kakovost programov z gostujočimi predavatelji in vpeljevanjem novih pedagoških pristopov.

V obravnavanem evalvacijskem obdobju 2023/24 in 2024/25 so skrbniki študijskih programov prve in druge stopnje spremljali doseganje ciljev študijskih programov in kompetenc študentov prek splošne študentske ankete UL in anket po predmetih, z individualnimi pogovori s študenti, fokusnimi skupinami ali skupinskimi intervjuji, pogovori in anketami z delodajalci, pogovori z mentorji praktičnega usposabljanja, učitelji tutorji ter člani kluba Alumni FDV. Doseganje ciljev in kompetenc so skrbniki spremljali tudi prek različnih oblik študijskih obveznosti (zahtevami po izdelavi lastnih kvalitativnih oziroma kvantitativnih analiz, zbiranju podatkov, recenzijah del, javnih zagovorih del, pisna in verbalna komunikacija, ipd.).

Na podlagi povratnih informacij, pridobljenih v pogovorih s člani kluba Alumni FDV in delodajalci, so skrbniki ocenili, da študijski programi dosegajo zastavljene temeljne cilje in kompetence diplomantov, kar se odraža v kakovosti zaključnih del in vse boljši zaposljivosti diplomantov.

Pedagoški proces je pogosto tudi tema katedrskih razprav. Na njih se evalvira izvedba in kakovost programov, identificirajo pričakovanja in težave ter podajo predlogi za izboljšave. Na katedrah potekajo tudi pogovori o posodobitvah literature, spremembah načinov poučevanja in ocenjevanja znanja ter možnostih vključevanja gostov iz prakse v pedagoški proces.

Za potrebe spremljanja kakovosti na ravni posameznih predmetov skrbniki opravljajo tudi individualne pogovore s študenti in evalvacije s tutorji študenti, ob koncu semestra pa so v preteklem letu nekateri organizirali tudi fokusne skupine. Načini poučevanja ter preverjanja znanja se tako na prvostopenjskih kot drugostopenjskih programih vseskozi prilagajajo in dopolnjujejo glede na povratne informacije študentov, tutorjev, delodajalcev in ostalih akterjev. Poleg klasičnih oblik poučevanja (predavanje, vaje, seminar) se v pedagoški proces vse bolj vključuje individualno delo, delo v parih in skupinah, e-učenje, metoda razprave, študije primera, pogovor z gostom, okroglo mize, terensko delo, veščinsko delo ipd.

Skrb za internacionalizacijo študija se kaže v nenehnem spodbujanju in motiviranju domačih študentov za študij v tujini, sprejemanju tujih vpisanih študentov in izmenjalnih študentov v naše programe ter vključevanju tujih gostujočih predavateljev v izvedbo pedagoškega procesa. Z dobrimi praksami spodbujanja študentov za izmenjavo smo na evalviranih programih nadaljevali tudi v tem samoevalvacijskem obdobju, kljub temu pa ugotavljamo, da je ponekod še nekaj prostora za izboljšave. Tuje študente k izmenjavi vabimo prek ustaljenih kanalov programa Erasmus+, tuje kandidate za vpis na naše programe pa na informativnih dnevih. Študentom nudimo podporo prek tutorskega sistema, organiziramo pripravljalne dneve (PREP FDV), jim karierno svetujemo, vsak delovni dan so jim na voljo tudi strokovnjaki v Službi za študentske zadeve ter Službi za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost.

Tudi v tem samoevalvacijskem obdobju večina skrbnikov na obeh stopnjah meni, da bi bilo mogoče pri študentih še izboljšati razumevanje doseženih kompetenc, in to s pogovori ob

koncu semestra tako na ravni programa kot pri posameznih predmetih. Dodatno je bila na dveh drugostopenjskih programih (ponovno) izpostavljena potreba študentov po še več sodelovanja z zunanjimi ustanovami (zlasti potencialnimi delodajalci) in potreba po pridobitvi več aplikativnih znanj.

Samoevaluacija študijskih področij interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, ki jih izvaja FDV

V letu 2025 je bila opravljena samoevaluacija 25 študijskih področij interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, ki smo jih izvajali v š. l. 2024/25, kar predstavlja 82 % vseh področij na FDV (29). Koordinatorjem študijskih področij, ki so imeli v š. l. 2024/25 aktivno vpisane študente, smo tudi v tem evalvacijskem obdobju posredovali štiri odprta vprašanja, ki so bila oblikovana na podlagi ugotovljenih pomanjkljivosti in priporočil strokovnjakov iz NAKVIS-a pri vzorčni evalvaciji programa Humanistika in družboslovje. Vprašanja so se nanašala na ugotovljene dobre prakse, morebitne pomanjkljivosti in predloge izboljšav, vključevanje deležnikov v proces priprave samoevalvacijskega poročila ter sodelovanje doktorskih študentov pri aktivnostih izven akreditiranega programa.

Kot ključno prednost programa koordinatorji področij v tem samoevalvacijskem obdobju navajajo njegovo individualiziranost, posledica katere je strokovnopartnerski odnos med mentorjem in študentom. Tak odnos prinaša bolj kakovostne rezultate raziskovalnega dela. Druga izpostavljena prednost je vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno delo na fakulteti in možnost predstavitve študijskih dosežkov. Na osnovi poizvedbe med mentorji o vključenosti njihovih mentorirancev v raziskovalno delo na FDV in UL (jesen 2025) ocenjujemo, da je v raziskovalno delo vključenih prek 60 % vseh doktorskih študentov (bodisi neposredno sodelujejo pri projektu ali na raziskovalnem programu bodisi/in je njihova raziskovalna tema povezana s prvim oziroma drugim).

Primeri vključitve študentov v znanstvenoraziskovalno delo na fakulteti po študijskih področjih v š. l. 2024/25 so med drugim:

- Na študijskem področju Kulturologija so bili doktorski študenti vključeni v projekt Fusnota. Njihova naloga je bila predstavitev najpomembnejših študijskih dosežkov, in to v obliki individualnih projektov, seminarских nalog, skupinskih del, kolažev, doktorskih nalog ipd.
- Na študijskem področju Analiza politik so bili doktorski študenti vabljeni k udeležbi na devetih različnih, večinoma evropskih konferencah in poletnih šolah.
- Na študijskem področju Religiozologija so se doktorski študenti udeležili mednarodnega kongresa Svetovne religiozološke mreže IAHR in sodelovali pri mednarodnem raziskovalnem projektu Religioziske skupnosti v virtualni dobi.
- Na študijskem področju Varnostne študije so se študenti udeležili šestih mednarodnih konferenc in dogodkov.

Sicer na splošno velja, da so mladi raziskovalci vključeni v raziskovalne projekte in v delo raziskovalnih centrov na fakulteti, ostali doktorski študenti, ki so v večini zaposleni drugje, pa se zaradi službenih obveznosti vključujejo v raziskovalne projekte, kjer in kolikor je to le mogoče.

Kot ključno slabost so nekateri koordinatorji študijskih področij izpostavili odsotnost organizirane oblike dela, ki bi bila skupna več področjem s podobnim epistemološkim pristopom k raziskovanju in bi omogočala oblikovanje študentske skupnosti. Kot dodatno

pomanjkljivost so navedli še pomanjkanje komuniciranja med mentorji, somentorji in doktorski študenti.

<p><i>Ugotovitve iz samoevaluacije študijskih programov v 2025</i> <i>Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter</i> <i>obrazložitev upliva na kakovost</i></p>				
<p>Zmanjšanje števila vpisnih mest na programu Družboslovna informatika, prva in druga stopnja. Pričakujemo, da bo ta sprememba v prihodnje prinesla vpis bolj motiviranih študentov in s tem povezano boljšo prehodnost iz 1. v 2. letnik.</p>				
<p>Na drugostopenjskem študijskem programu Sociologija je bil v sodelovanju s KC UL uveden vsakoletni Karierni dan za sociologe. Na njem smo lani (in bomo tudi v prihodnjih letih) povezali študente z delodajalci, kar bo izboljšalo tako možnosti za opravljanje študijske prakse kot pridobitev konkretnih kompetenc.</p>				
<p>Na programu Humanistike in družboslovja smo organizirali doktorsko konferenco. Udeležilo se je veliko študentov z vseh sodelujočih članic tega programa. Konferenca je dodatno povezala doktorske študente in omogočila še večjo izmenjavo informacij med njimi.</p>				
<p><i>Ključne slabosti</i> <i>(dejavniki znotraj</i> <i>organizacije, ki</i> <i>negativno vplivajo na</i> <i>izvajanje nalog oziroma</i> <i>doseganje ciljev</i> <i>organizacije)</i></p>	<p><i>Ključne nevarnosti</i> <i>(dejavniki zunaj</i> <i>organizacije, ki</i> <i>negativno vplivajo na</i> <i>izvajanje nalog oziroma</i> <i>doseganje ciljev</i> <i>organizacije)</i></p>	<p><i>Cilji</i> <i>članice/univerze</i></p>	<p><i>Načrtovani ukrepi</i></p>	<p><i>Odgovornost</i></p>
<p>Nezainteresiranost študentov za izmenjavo v tujini.</p>	<p>Finančne omejitve študentov in druge osebne okoliščine.</p>	<p>Povečati število študentov, ki odhajajo na izmenjavo v tujino.</p>	<p>Informiranje o študijskih programih v tujini, možnostih pridobivanja štipendij in spodbujanje na ravni programov.</p>	<p>Prodekanja za mednarodno sodelovanje in doktorski študij. Služba za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost. Predstojniki kateder, skrbniki študijskih programov in predstavniki kateder za mednarodno sodelovanje.</p>
<p>Preobremenjenost nosilcev predmetov in administrativno zapleten postopek organizacije ekskurzij.</p>	<p>Omejeni finančni viri za ekskurzije.</p>	<p>Večja seznanjenost študentov z aktualnimi praksami in zunanjimi institucijami.</p>	<p>Nadaljevanje krepitve vključevanja gostujočih strokovnjakov v študijski proces ter izmenjava dobrih praks na kolegiju predstojnikov glede vključevanja in organizacije ekskurzij pri</p>	<p>Prodekan za študijske zadeve. Predstojniki kateder. Skrbniki študijskih programov in nosilci predmetov.</p>

			posameznih predmetih.	
Slabše koordiniranje izvedbe prakse v zunanjem okolju na nekaterih programih.	Omejen vpliv na zunanje mentorje.	Izboljšati oceno izvajanja študijske prakse v delovni organizaciji na programih z nizko oceno.	Krepitev notranje mentorske podpore, uvedba metodologije za evalvacijo prakse ter izdaja potrdil in zahval mentorjem na ravni FDV.	Prodekan za študijske zadeve. Koordinatorji praks na študijskih programih. Služba za pedagoško dejavnost in kakovost – Služba za študentske zadeve.
Premalo izkoriščen potencial kluba Alumni FDV.	Nezainteresiranost diplomantov za vključitev v klub Alumni FDV.	Povečati število članov kluba Alumni FDV.	Spodbujanje diplomantov k včlanitvi v klub Alumni FDV; poziv programom, naj v večji meri organizirajo različna srečanja in dogodke za (bodoče) člane kluba.	Mentorji, predstojniki kateder, skrbniki študijskih programov. Služba za pedagoško dejavnost in kakovost – Služba za študentske zadeve.
<i>Ključne slabosti</i> <i>(dejavniki znotraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)</i>		<i>Cilji</i> <i>članice/univerze</i>	<i>Načrtovani ukrepi</i>	<i>Odgovornost</i>
Slabo razumevanje pridobljenih kompetenc pri študentih.		Povečati razumevanje študentov o pridobljenih kompetencah na nekaterih programih in pri nekaterih predmetih.	Vsakoletno seznanjanje študentov o kompetencah na začetku in ob zaključku izvajanja posameznega predmeta.	Skrbniki programov in nosilci predmetov.
Premalo priložnosti in časa za srečanja v živo ter za izmenjavo izkušenj in informacij pri doktorskih študentih in mentorjih.		Izboljšati izmenjavo informacij in izkušenj na doktorskem študiju.	Organiziranje letnih srečanj doktorskih študentov z mentorji in somentorji ter predstavitev pravil ter načinov dela na doktorskem študiju novim mentorjem.	Prodekanja za mednarodno sodelovanje in doktorski študij. Služba za doktorski študij. Koordinatorji študijskih področij, mentorji.

2 Odličnost v znanosti in umetnosti

Spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost.

Strateški cilj 2: Vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti.

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL

1. Nadgraditi podporno okolje znanstvenemu in umetniškemu delu.
2. Povečati financiranje znanstvenega in umetniškega delovanja.
3. Spremeniti vrednotenje dosežkov v znanosti in umetnosti.
4. Okrepiti internacionalizacijo v znanosti in umetnosti.

REDNE AKTIVNOSTI FDV

Raziskovalci

Na FDV je bilo v letu 2025 zaposlenih okrog 120 raziskovalcev (število zaposlenih se je med letom spreminjalo). V š. l. 2024/25 so štiri raziskovalci in ena mlada raziskovalka izvedli dolgotrajne mobilnosti v trajanju enega do treh mesecev. Izvedeno je bilo tudi eno tedensko gostovanje ter šest gostovanj v okviru programa Erasmus STT (mobilnost zaposlenih za namen usposabljanja). Cilj teh mobilnosti je bil poleg zadostitve habilitacijskim merilom tudi uporaba podatkovnih zbirk, ki doma niso na voljo, izmenjava idej in metodologij pri raziskovanju ter mreženje. Mobilnost namreč omogoča raziskovalcem, da vzpostavijo stike z mednarodnimi kolegi, kar spodbuja nadaljnja skupna sodelovanja v mednarodnih konzorcijih in raziskovalnih projektih, odpira vrata za raziskovanje pod mentorstvom uglednih mednarodnih strokovnjakov, krepi profil raziskovalca in povečuje njegovo prepoznavnost ter izboljšuje njegov nadaljnji karierni razvoj.

Izvajanje raziskovalne dejavnosti

Na Inštitutu za družbene vede (IDV), ki predstavlja podporno okolje raziskovalnim centrom in financiranju raziskovalnih programov ter projektov, smo se v letu 2025 srečevali s številnimi novostmi, novimi metodologijami in vrednotenji. IDV, ki združuje vse raziskovalne centre FDV, je bil v letu 2022 prilagojen novemu Zakonu o znanstvenoraziskovalni in razvojni dejavnosti (ZZrID). V okviru programskih skupin smo leta 2022 prešli na stabilno financiranje, ki se izvaja na podlagi šestletne pogodbe (2022–2027) o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Znotraj stabilnega financiranja so se tudi v letu 2025 spreminjali in dopolnjevali pravilniki.

V okviru stabilnega financiranja na FDV izvajamo 12 domicilnih raziskovalnih programov in en infrastrukturni program ter sodelujemo pri dveh raziskovalnih programih, ki se izvajata na Filozofski fakulteti UL. V letu 2024 je potekalo ocenjevanje raziskovalnih programov za ERC-področje SSH, v kar so bili vključeni vsi naši raziskovalni programi. Ocene v okviru

Internega poziva za ocenjevanje obstoječih raziskovalnih programov UL s področja SSH za leto 2024, ki smo jih prejeli v začetku leta 2025, kažejo visoko kakovost raziskovalnih programov. Na UL smo poslali izkušnje iz pilotnega vrednotenja in priporočila za izboljšave pilotne metodologije. Ponovno smo izpostavili pomanjkljivosti, na katere smo opozarjali že v času priprave pilotne metodologije, in pripravili predloge za njene popravke. Prorektor za raziskovalno dejavnost UL je pred začetkom prenove metodologije imenoval ekspertno skupino FDV, ki mu je v septembru 2025 pripravila [metodološka izhodišča](#) za prenovo metodologije, ki jih je obravnavala skupina za metodologijo UL.

S spremenjenim financiranjem raziskovalne dejavnosti na UL so v skladu z ZZrID načrtovana tudi sredstva za upravljalvske in podporne dejavnosti. V tem okviru smo povečali obseg in uporabo IRD-sredstev. Posledično opažamo, da investicije v razvoj in usposabljanje raziskovalcev že prinašajo nove veščine, znanja in širjenje znanstvenih ugotovitev ter mednarodnih znanstvenih mrež.

V letu 2025 je tudi ARIS uvajal številne novosti. Na njihovih informativnih dnevih in dnevu odprtih vrat smo izpostavili ključne dileme, povezane s številnimi novimi pravili in omejitvami, ki jih je določila agencija. Še posebej smo opozorili, da bodo v prihodnje morali biti vsi podatki v Sicrisu ažurirani v 15–30 dneh od nastanka.

V letu 2025 smo na FDV izvajali 82 nacionalnih raziskovalnih projektov in programov (Tabela 2.1). Od tega že omenjenih 15 raziskovalnih in infrastrukturnih programov, 24 temeljnih projektov, en aplikativni projekt, šest ERC-, CEUS- oziroma CHANSE-projektov, en TRL-projekt, en projekt s področja občanske znanosti, 34 ciljnih raziskovalnih projektov in dva velika interdisciplinarna projekta. Na *Javnem razpisu za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2025* smo sodelovali z 10 koordinatorskimi in 13 partnerskimi prijavi. Uspešni smo bili pri treh koordinatorskih prijavih in pri eni prijavi, kjer smo sodelovali kot partnerji (ti projekti so bodo začeli izvajati 1. 3. 2026, zato jih v spodnjo tabelo nismo vključili). Uspešni smo bili na razpisu *NORFACE/CHANSE research programme "Enhancing well-being for the future"*.

V sklopu transnacionalnih razpisov, ki so financirani prek ARIS, smo izvajali:

- Poljsko-slovenski projekt, kjer NCN deluje v vlogi vodilne agencije.
- Dva projekta Skupne programske pobude CHANSE s slovensko udeležbo v sklopu mednarodnega razpisa ERA-NET Cofund Transformation.
- Projekt v okviru komplementarne sheme za prijave projektov na razpise Evropskega raziskovalnega sveta (ERC).
- Raziskovalni projekt Weave, kjer FWO deluje v vlogi vodilne agencije.
- Projekt ERC perspektiva.

V letu 2025 smo uspešno zaključili šest temeljnih raziskovalnih projektov (od tega dva projekta, pri katerih smo sodelovali kot partnerji) in devet ciljnih raziskovalnih projektov (od tega tri partnerske). Na podlagi prošenj je bilo pri 11 projektih podaljšano obdobje nastajanja upravičenih stroškov brez dodatnega financiranja (osem temeljnih, trije ciljni raziskovalni projekti).

Tabela 2.1: Število in struktura raziskovalnih projektov (podpisane pogodbe), 2021–2025.

Vrsta projekta		2021	2022	2023	2024	2025
Raziskovalni programi	vodilni	14	13	13	13	13
	partnerski	2	2	2	2	2
Temeljni projekti	vodilni	17	18	19	18	14
	partnerski	16	15	17	12	10

Aplikativni projekti	vodilni	1	1	1	1	1
Podoktorski projekti	vodilni	2	1	1	1	0
ERC, CEUS, CHANSE	vodilni	4	5	5	5	6
TRL, občanska znanost	partnerski	-	-	-	1	2
Ciljni raziskovalni projekti	vodilni	8	15	19	18	19
	partnerski	2	2	4	7	13
Veliki interdisciplinarni projekti	partnerski	-	-	-	2	2
SKUPAJ		66	72	81	80	82

Vir: Služba za podporo raziskovalni dejavnosti.

V okviru IDV smo v letu 2025 izvajali 13 tržnih projektov (leto prej 21). Financerji so bili različna ministrstva, Mestna občina Ljubljana, Zavod RS za zaposlovanje ipd. Zneski za te projekte, ki sicer prispevajo k oceni A3, skupno ne presegajo 3 % celotnih prihodkov fakultete.

V letu 2025 smo obeležili 40 let organiziranega obramboslovnega raziskovanja, ki ga skupaj razvijata [Katedra za obramboslovje](#) in [Obramboslovni raziskovalni center FDV](#). Ta je v štirih desetletjih izvedel več kot 80 nacionalnih in mednarodnih raziskovalnih projektov, pomembno prispeval k razvoju obramboslovne znanosti ter se uveljavil kot mednarodno prepoznaven raziskovalni akter.

Javno financiranje mladih raziskovalcev

Leta 2025 je imela FDV 36 mladih raziskovalcev. V to število so poleg trenutno financiranih zajeti tudi vsi mladi raziskovalci, ki se jim je status zaključil septembra 2025, so na mirovanju zaradi porodniškega dopusta ali daljše bolniške odsotnosti ter pet mladih raziskovalcev, ki so imeli podaljšan status brez financiranja.

V letu 2025 se je financiranje zaključilo petim mladim raziskovalcem, na novo se jih je zaposlilo sedem. Vsi, razen ene mlade raziskovalke, so z usposabljanjem pričeli oktobra 2025. Eno razpisano mesto za mladega raziskovalca v letu 2025 je ostalo nezapolnjeno in se je preneslo v leto 2026. V preteklem letu je doktorsko disertacijo uspešno zagovarjalo pet mladih raziskovalcev, ena mlada raziskovalka pa je delovno razmerje in študij na doktorskem študiju predčasno prekinila.

Slika 2.1: Število mladih raziskovalcev, 2021–2025.



Vir: Služba za podporo raziskovalni dejavnosti.

V letu 2022 je razpis za mentorje mladim raziskovalcem prevzela UL, ki je za obdobje 2024–2027 določila število mentorskih mest po programih. Za leto 2025 je bilo našim programom dodeljenih sedem mentorskih mest, eno mentorsko mesto pa smo zaradi nezasedenosti prenesli iz leta 2024.

V letu 2025 smo izvedli tri srečanja z mladimi raziskovalci. Prvi dve srečanja sta potekali marca. Prvo je bilo namenjeno mladim raziskovalcem, ki so se zaposlili oktobra 2024, drugo pa vsem mladim raziskovalcem z veljavnim statusom. Na prvem srečanju sta prodekanja za znanstvenoraziskovalno dejavnost in predstojnica ODKJG predstavili raziskovalno delo, etiko v raziskovanju, vpetost v pedagoški proces, objavljanje v kakovostnih revijah, grajenje znanstvene bibliografije, odprti dostop, pasti novih oblik znanstvenega komuniciranja idr. Drugo srečanje pa je bilo namenjeno predstavitvi novosti *Pravilnika o izboru in financiranju mladih raziskovalk in raziskovalcev* ter kratkim predstavitev mladim raziskovalcev, ki so prisotne seznanili z lastno raziskovalno temo in napredkom na doktorskem študiju. Mladi raziskovalci so vključeni tudi v vsa druga izobraževanja na fakulteti in v srečanja z naslovom *Odprti termin za znanost*.

Na prvi delovni dan (1. 10. 2025) smo sprejeli in v delo uvedli nove mlade raziskovalce. Seznanili smo jih s ključnimi strokovnimi službami in temeljnimi administrativnimi postopki ter jim zaželeli dobrodošlico. V decembru smo predstavili posodobljene vsebine odprtega dostopa, načrtov podatkov in komuniciranja znanosti ter zraven povabili tudi vse ostale mlade raziskovalce. V letu 2025 smo torej mlade raziskovalce povezali z raziskovalno skupnostjo in strokovnimi sodelavci FDV, povabili pa smo jih tudi v delovno skupino za UI in na delavnice, ki smo jih izvedli v okviru Raziskovalnega dneva FDV.

Leta 2025 smo izvedli šest Odprtih terminov za znanost, namenjenih razvoju metodoloških veščin. Januarja smo obravnavali prednosti in slabosti spletnih panelov v primerjavi s tradicionalnimi anketami, marca smo prikazali primer evropske družboslovne raziskave velikega obsega in z velikim učinkom v manjših raziskovalnih ekipah, sledila je predstavitev raziskovalnih priložnosti v sklopu Centra odličnosti za umetno inteligenco v digitalni humanistiki, ekipa ULTRA pa je septembra pripravila nabor praktičnih nasvetov o tem, kako uspešno in učinkovito komunicirati znanost. Z vpogledom v dokumentarni film in muzejsko dejavnost, ki sta oba lahko tudi orodje znanstvenega komuniciranja, sta se v okviru Odprtih terminov za znanost predstavila tudi dva gostujoča raziskovalca.

Komisija za etiko v raziskovanju

Komisija za etiko v raziskovanju na FDV (KER FDV) je v letu 2025 obravnavala 16 vlog za etično presojo. Od tega je bilo 10 vlog povezanih z raziskovalnim projektom, šest pa z doktorsko disertacijo. Eno soglasje je bilo izdano za raziskavo s povečanim tveganjem zaradi občutljivosti tematike, ostala pa z minimalnim tveganjem. Izdanih je bilo tudi pet mnenj za potrebe objave znanstvenih prispevkov. Vsi dokumenti v zvezi z etiko in etičnim kodeksom raziskovalcev so objavljeni na intranetu in tako dostopni vsem zaposlenim. Naša praksa in pravilniki KER FDV so bili preneseni tudi na UL.

Javno financiranje v obliki infrastrukturnih sredstev

V okviru Mreže raziskovalnih infrastrukturnih centrov UL sta v letu 2025 na naši fakulteti delovali dve organizacijski enoti: ADP in Program za longitudinalno mednarodno empirično raziskovanje (PLMER), v sodelovanju s Filozofsko fakulteto pa še Raziskovalno središče za Vzhodno Azijo (EARL). V okviru delovanja infrastrukturnih centrov sodelujemo tudi v infrastrukturah ESFRI, in sicer pri CESSDI in ESS-ju.

V letu 2025 je ADP uspešno izvedel prenos celotne podatkovne zbirke na platformo [Dataverse](#), s čimer je bistveno nadgradil način objave raziskovalnih podatkov in dostopa do njih, pa tudi olajšal dolgoročno upravljanje raziskovalnih podatkov. Aplikacija Dataverse je bila prilagojena slovenskemu raziskovalnemu okolju ter integrirana z nacionalnim avtentikacijskim in avtorizacijskim sistemom AAI, kar omogoča varen in poenoten dostop za raziskovalno ter izobraževalno skupnost v Sloveniji. Pomembna pridobitev prenosa je izboljšana interoperabilnost, večja preglednost ter podpora sodobnim standardom za upravljanje raziskovalnih podatkov in trajno hrambo. Metapodatki raziskav ter spremljevalni digitalni objekti (npr. vprašalniki, metodološka dokumentacija) ostajajo javno dostopni brez registracije, kar ohranja načelo odprtosti in omogoča široko rabo kataloga. Od leta 2025 ADP raziskave objavlja v dveh jasno razmejenih sistemih skrbništva: (1) v sistemu osnovnega skrbništva, ki omogoča standardno dolgoročno dostopnost in osnovno kuratorsko obravnavo, ter (2) v sistemu aktivnega ohranjanja, v okviru katerega ADP raziskavam nameni poglobljeno vsebinsko in tehnično skrbniško obravnavo z namenom zagotavljanja trajne razumljivosti, ponovne uporabe in skladnosti z najvišjimi standardi dolgoročne digitalne hrambe. Raziskave, vključene v sistem aktivnega ohranjanja, so hkrati vidne v [skupnem evropskem katalogu družboslovnih podatkovnih arhivov CESSDA](#), kar pomembno prispeva k mednarodni prepoznavnosti slovenskih raziskovalnih podatkov in njihovi ponovni uporabi v evropskem raziskovalnem prostoru. Sočasno s tehnološko prenovo podatkovne infrastrukture je ADP v letu 2025 posodobil tudi svojo spletno stran s ciljem boljše uporabniške izkušnje, jasnejše predstavitev storitev in večje transparentnosti delovanja. V tem letu je bilo objavljenih 14 novih raziskav, kar potrjuje kontinuirano rast zbirke in aktivno vlogo ADP kot nacionalne podatkovne infrastrukture za družboslovje.

[Projekt SPOZNAJ](#), v okviru katerega ADP sodeluje pod okriljem UL, je bil v zadnjih treh letih izredno odmeven v slovenskem prostoru. V 2025/26 ADP sodeluje pri drugi izvedbi izobraževanj za [podatkovne strokovnjake](#), izdan je bil spletni [Priročnik o načrtovanju ravnanja z raziskovalnimi podatki](#) (2025) in dodan nov sklop terminov v [Terminološki slovar odprte znanosti](#). Na pobudo tega projekta in [Skupnosti odprte znanosti](#) sta bili ob prenovi plačne reforme v sistematizacijo dodani dve novi [delovni mesti podatkovnega svetovalca](#) (VII/2 in IX). ADP sodeluje z UL in ARIS pri nadgradnji predloge za [Načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki](#) in promociji načel odprte znanosti.

Znotraj [RDA vozlišča](#) Slovenije, ki ga vodi ADP, so bile pripravljene [Smernice za oblikovanje politik znanstvenih založb glede navajanja raziskovalnih podatkov v znanstvenih publikacijah in zagotavljanja dostopa do primarnih podatkov, uporabljenih v člankih](#), ki so jih nekatere revije pod okriljem Založbe UL že uvedle v svoje procese. Izvedena je bila [delavnica za znanstvene založbe](#) oziroma njihove urednike, pa tudi mednarodna [delavnica o prihodnosti poklica podatkovnega strokovnjaka](#).

V sodelovanju z UL je bila pripravljena prva spletna učilnica s področja odprte znanosti – [Uvod v ravnanje z raziskovalnimi podatki v skladu z načeli odprte znanosti](#).

V okviru CESSDE smo pripravljali [Smernice za citiranje podatkov](#) in sodelovali na zaključni konferenci projekta [COORDINATE](#), ki je pripravljalna stopnja panelne evropske raziskave, namenjene proučevanju blaginje otrok. Projekt [Infra4NextGen](#) v okviru petih tem – Make it Green, Make it Digital, Make it Healthy, Make it Strong in Make it Equal – podpira oblikovanje evropskih politik za prihodnje generacije. V sodelovanju z drugimi raziskovalci s FDV tu izvajamo metodološke in tematske delavnice.

V okviru sodelovanja v Nacionalnem konzorciju RESILIENCE-SI ADP pripravlja seznam anketnih vprašanj iz slovenskih raziskav s področja religije. Interaktivni pregled bo dostopen v letu 2026.

ESS-aktivnosti v Sloveniji

Ključna naloga nacionalnega tima ESS, ki deluje v okviru Centra za raziskovanje javnega mnenja in množičnih komunikacij, v letu 2025 je bila implementacija 12. vala ESS-raziskave. Posebnost 12. vala je paralelna izvedba: »mix-mode« izvedba z osebnim anketiranjem in spletnim samoizpolnjevanjem. Obsežne pripravljalne naloge so bile v skladu z načrtom zaključene pred koncem avgusta. Z izvedbo spletne ankete smo začeli v začetku septembra, z osebnim anketiranjem pa sredi oktobra. Oba načina sta potekala brez zapletov. Preliminarna ocena odzivnosti kaže na delež prek 50 % vzorčne realizacije na izhodiščnem vzorcu 2380 oseb. Nacionalni tim ESS je v decembru začel s procesiranjem in harmonizacijo podatkov za mednarodni arhiv.

Poleg matične raziskave ESS je nacionalni tim skrbel za izvedbo spletnega panela ESS CRONOS 3. Odziv respondentov in izvedba projekta CRONOS 3 v Sloveniji potekata odlično, saj je Slovenija primerjalno ena od najuspešnejših držav.

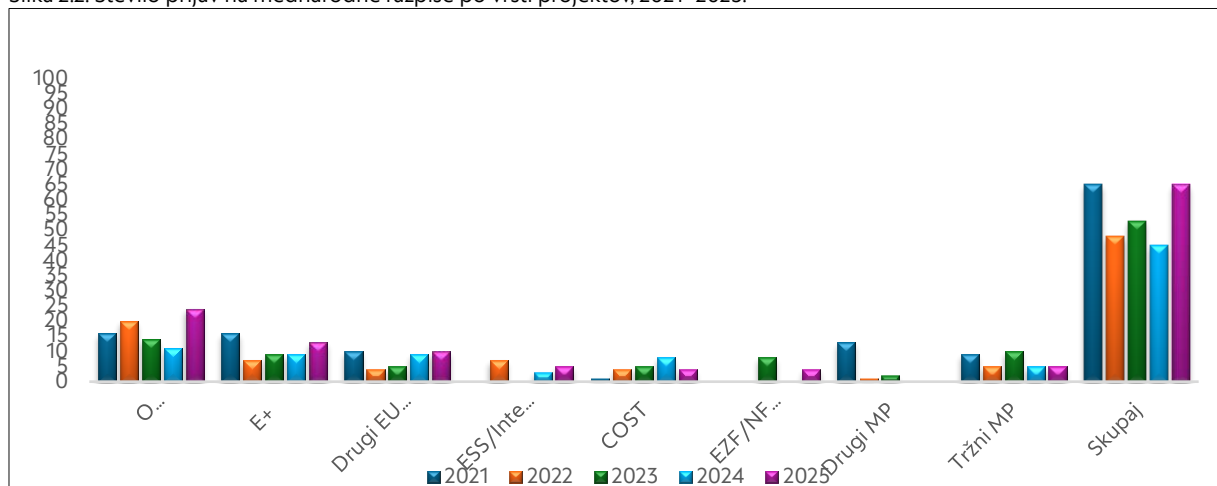
Diseminacijske aktivnosti:

- Nacionalni tim ESS skrbi za sistematično podporo številnim akademskim aktivnostim, tako v izobraževalnem procesu kot tudi pri analitični in podatkovni podpori za znanstveno objavlanje.
- Marca 2025 je nacionalni koordinator v okviru Odprtega termina za znanost predstavil vsebinski in metodološki okvir ESS učiteljem in raziskovalcem na matični fakulteti. Udeležilo se ga je približno 30 akademskih delavcev.
- Ekipo redno pripravlja obsežna letna poročila v obliki knjige. Zadnja izdaja (Dokumenti SJM XV) je bila v celoti posvečena mednarodnim primerjalnim rezultatom ESS. Predstavitve je potekala konec junija na FDV, udeležba je bila številna.
- Oktobra so člani raziskovalne ekipe v televizijski oddaji Ugriznimo v znanost (TV Slovenija) predstavili znanstvene temelje družboslovnega raziskovanja v okviru metodologije ESS.
- Decembra 2025 je nacionalni koordinator na konferenci programa Erasmus+ predstavil metodologijo ESS in vsebinsko analizo štirih tematskih sklopov: digitalna preobrazba, vključevanje in raznolikost, okolje in podnebne spremembe ter demokratična participacija in aktivno državljanstvo. Na predstavitvi je bilo prisotnih več kot 100 udeležencev iz vse Slovenije.

Sodelovanje v mednarodnih razpisih in projektih

V letu 2025 je 32 prijaviteljev oddalo 65 prijav projektov na razpise 13 različnih mednarodnih programov, kar je v povprečju dve prijavi na enega prijavitelja. V primerjavi z letom 2024 se je število prijaviteljev, kot tudi prijav povečalo za 44 %, kar je posledica povečanega števila razpisov, ki pokrivajo področje družboslovnih znanosti. Tudi število prijav na prijavitelja se je povečalo (za 0,4 %). Od tega je bilo oddanih 14 prijav koordinatorskih oziroma enopartnerskih projektov in 51 prijav partnerskih projektov. 37 % oddanih prijav je sodilo v okvirni program Obzorje Evropa, od tega so bile štiri prijave oddane v program ERC. Od 32 prijaviteljev je več kot polovica hkrati tudi že nosilcev tekočih projektov.

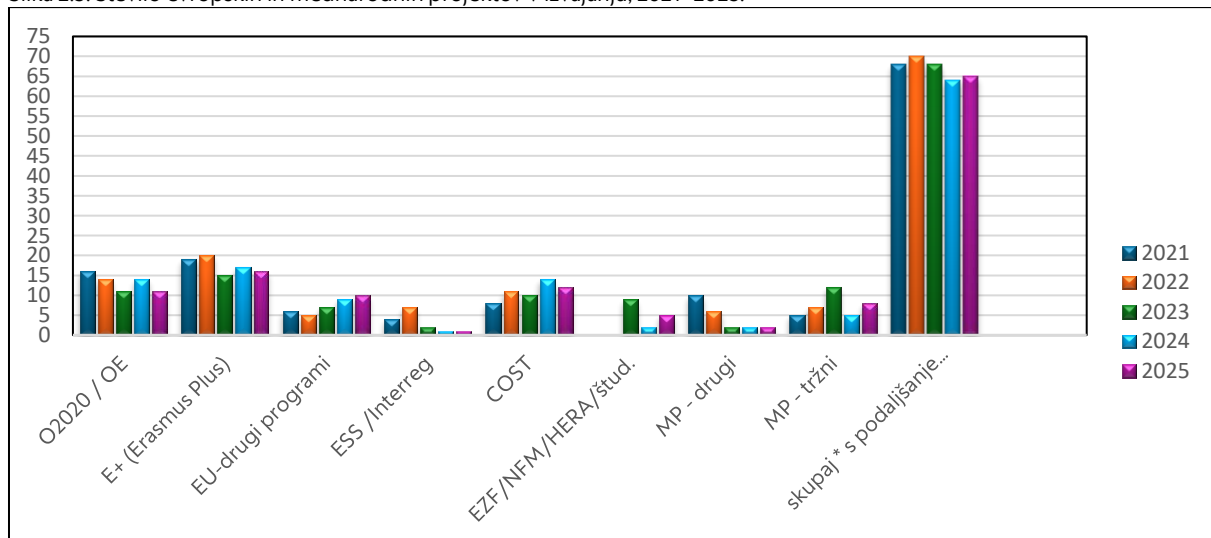
Slika 2.2: Število prijav na mednarodne razpise po vrsti projektov, 2021–2025.



Vir: Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte.

Od 12 novih projektov, ki so se začeli izvajati v letu 2025, je sedem koordinatorskih oziroma monopartnerskih projektov, med njimi tudi ERC Starting Grant. V Obzorju Evropa bomo večino rezultatov prijav dobili februarja in marca 2026, zato še ne moremo podati stopnje uspešnosti. V okviru programa Erasmus+ 2021–2027 smo pridobili pet novih projektov, s čimer je bila dosežena 38-odstotna uspešnost. V drugih programih Evropske unije je bilo uspešnih pet prijav, stopnja uspešnosti je bila 35-odstotna. Poleg tega smo pridobili tri nove mednarodne projekte, pri katerih gre za naročila analiz, skupnih raziskav in svetovanj. V letu 2025 smo pričeli izvajati tudi pet novih študentskih projektov, ki so bili odobreni konec leta 2024. Število študentskih projektov je v primerjavi z letom 2024 ostalo enako.

Slika 2.3: Število evropskih in mednarodnih projektov v izvajanju, 2021–2025.



Vir: Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte.

V letu 2025 je 35 nosilcev projektov izvajalo 65 mednarodnih raziskovalnih projektov, od tega 11 projektov iz programov Obzorje 2020 in Obzorje Evropa, 16 je bilo projektov iz programa Erasmus+, 10 projektov je sodilo v druge programe, ki jih financira Evropska unija, 12 je bilo COST-projektov, izvajali pa smo še 10 drugih mednarodnih projektov in pet študentskih projektov iz razpisa *Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju 2022/2023*. Skupno število projektov, ki jih financira Evropska

uniija, in drugih mednarodnih projektov se je za malenkost povečalo v primerjavi s prejšnjim letom. V letu 2025 smo oddali 10 zaključnih in 18 vmesnih finančnih poročil ter uspešno prestali eno finančno revizijo zaključenega projekta.

V letu 2025 bi posebej izpostavili odličen dosežek, to je nov ERC-projekt v višini 1,5 milijona evrov.

Bibliografska raziskovalna uspešnost

Na področju znanstvene odličnosti si prizadevamo za bolj celovito spremljanje in sistematično spodbujanje dviga kakovosti raziskovalnega dela. Kljub spreminjanju kriterijev in pravil ARIS Znanstveni svet IDV tekoče seznanja raziskovalce s spremembami, načrtovano politiko in razpisi ARIS ter načrtovanimi spremembami, ki jih je prinesel novi Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti. Aktivno spremljamo tudi spremembe v evropskem raziskovalnem prostoru.

Prav zaradi spreminjanja kriterijev ARIS ohranjamo dodatno spremljanje objav za vse zaposlene, saj bi podatke med leti sicer težko primerjali. Spreminjanje vrednotenja znanstvene uspešnosti napoveduje, da bo večji pomen dobilo prispevanje k družbi oziroma družbeni vpliv ter ustvarjanje in oddajanje raziskovalnih podatkov v arhive za potrebe novih raziskav.

Število znanstvenih objav za zadnjih pet let:

- 2020: 54 (WoS) in 144 (Wos + Scopus) – pridobljeno 7. 1. 2022;
- 2021: 73 (WoS) in 155 (Wos + Scopus) – pridobljeno 6. 1. 2023;
- 2022: 64 (WoS) in 144 (Wos + Scopus) – pridobljeno 10. 1. 2025;
- 2023: 72 (WoS) in 139 (Wos + Scopus) – pridobljeno 10. 1. 2025;
- 2024: 93 (WoS) in 179 (Wos + Scopus) – pridobljeno 8. 1. 2026.

Za leto 2025 podatka ne podajamo, saj se vse objave še beležijo in bo realen podatek za leto 2025 znan sredi leta 2026 oziroma proti koncu leta 2026.

Število citatov za zadnjih 10 let:

- 2010–2021: 8.192 citatov (samo WOS) + 12.506 (Scopus) – 10. 1. 2025;
- 2011–2022: 9.692 citatov (samo WoS) + 15.138 (Scopus) – pridobljeno 21. 12. 2023;
- 2012–2023: 11.714 (WoS) + 18.382 (Scopus) – pridobljeno 10. 1. 2025;
- 2013–2024: 17.133 (WoS) + 26.077 (Scopus) – pridobljeno 8. 1. 2026;
- 2014–2025: 19.827 (WoS) + 29.959 (Scopus) – pridobljeno 8. 1. 2026, vendar vnos za leto 2025 še ni zaključen, tako da bo število citatov še naraslo.

Po večletnem izjemnem naraščanju se je trend znanstvenega objavljanja sicer malo umiril, tudi trend citiranja v zadnjih treh letih umirjeno narašča. Na dinamiko citiranosti in publikacij vpliva fluktuacija zaposlenih (upokojevanje, večje število mladih raziskovalcev in več interdisciplinarnega sodelovanja).

Nadaljujemo tudi z objavljanjem dosežkov v Repozitoriju Univerze v Ljubljani (RUL). V letu 2025 je bilo v RUL dodanih 181 člankov oziroma sestavnih delov. Skupaj je tako v RUL trenutno 3705 objav s FDV (brez zaključnih del). Hkrati je bilo v letu 2025 v ADP objavljenih 14 raziskav, kar je sicer malo manj kot v preteklih letih (razlog za upad je prehod na nov sistem).

Nagrade

V preteklem letu so raziskovalci za svoje dosežke prejeli več domačih in mednarodnih nagrad:

- doc. dr. Jasmina Šepetavc, priznanje za izjemne dosežke na znanstvenoraziskovalnem področju
- prof. dr. Aleksandra Kanjuo Mrčela, nagrada za izjemen znanstveni prispevek
- asist. Ana Marija Mustafai, prof. dr. Klement Podnar, prof. dr. Urša Golob Podnar in prof. dr. Ebru Uzunoglu, najboljši prispevek na konferenci Corporate and Marketing Communications Conference
- prof. dr. Stefano Guzzini, Distinguished scholar award na mednarodni konferenci akademskega združenja ISA – International Studies Association – Global International Relations Section
- Točka osveščanja o varni rabi interneta in mobilnih naprav za otroke, najstnike, starše in učitelje Safe.si, ambasador zasebnosti 2024
- prof. dr. Iztok Prezelj, priznanje za prispevek na področju nacionalne varnosti
- Tina Dolenc, priznanje FDV strokovnim delavkam in delavcem
- Vika Pušnik, priznanje FDV za izjemne dosežke na področju spodbujanja internacionalizacije.

Založniška dejavnost

V letu 2025 je založba delovala z eno polovično zaposleno osebo. Izdali smo 34 novih del, od teh jih je bilo 10 izdanih v tiskani in elektronski obliki. Sodelovanje z Založbo UL je utečeno. Na Slovenskem knjižnem sejmu 2025 smo sodelovali s predstavitvijo knjig in izvedbo dveh dogodkov, nove izdaje smo redno oglaševali v reviji Bukla, vse knjižne novosti so dostopne ali v spletni knjigarni UL ali na spletnem portalu E-knjige Založbe UL. Večino izzivov s prehodom na nov informacijski sistem smo razrešili, za naslednje štiriletno obdobje smo imenovali urednike in uredniške odbore ter člane Sveta Založbe FDV.

Knjižnica in odprta znanost

V letu 2025 smo v ODKJG povečali zbirko tiskanih gradiv za 1.546 enot, skupaj knjižnična zbirka na fizičnih nosilcih tako šteje 227.376 enot.

Samostojno smo za FDV naročili 14 e-zbirk (od tega štiri zbirke e-knjig in e-zbirke Military and Government Collection, Political Science Complete, Social Science Database, East Europe & Central Europe Database, GVIN, WARC, PressReader, East & South Asia Database, Sage Research Methods, SIPRI Yearbook Online). Poleg tega smo z nakupom posameznih naslovov e-knjig prek različnih ponudnikov (ProQuest, EBSCO, Sage, Pearson, Browns Books, Kortext, Jacek Lewinson (Taylor & Francis, Brill, De Gruyter, Bloomsbury)) in zbirk e-knjig (Proquest Social Science e-book Collection, Sage Catalyst Export, Taylor & Francis e-books Collection, Pearson Social Science) samostojno za FDV v letu 2025 zagotovili dostop do 46.057 e-knjig.

Izvedli smo vse postopke nabave učne literature, ki jih zahteva NAKVIS. V letu 2025 smo povečali nabavo e-knjig za potrebe študijskega portala Zebra. Sedaj je prek Zebre dostopnih 76 % predpisane obvezne študijske literature in 80 % dodatne študijske literature. Predpisana študijska literatura je nabavljena tudi v tiskani obliki (najmanj v enem izvodu, kot predpisuje *Pravilnik o izvajanju knjižnične javne službe*, povprečno pa v 3,5 izvoda na naslov). E-izdaje Založbe FDV so z urejenimi avtorskimi pravicami dostopne tudi v Zebri, e-izdaje učbenikov drugih slovenskih založnikov urejamo skupaj s Kolegijem NUK za študijsko literaturo. Skupaj (vključno z učbeniki preteklih let) je v Zebri dostopnih 1.992 e-gradiv.

Sodelujemo v vseh konzorcijskih nabavah e-revij na UL. ODKJG je sodelovala pri pripravi predloga novega modela sofinanciranja konzorcijskih nabav, ki ga je sprejel Senat UL.

Sodelujemo v 10 konzorcijih za nabavo e-zbirk in e-revij (ScienceDirect, Wiley, Springer, Sage, Taylor & Francis, Oxford UP, Emerald, APA, EBSCO Communication and Mass Media, EBSCO Socindex), prav tako smo aktivno sodelovali v skupnem javnem naročilu revij UL. Poleg dostopov do konzorcijskih virov UL ima ODKJG v svoji zbirki elektronskih virov 46.057 e-knjig in 13.677 e-revij.

Za bibliografije raziskovalcev smo kreirali in redaktirali 4.582 zapisov v COBISS.SI. Za potrebe odprte znanosti smo kreirali 212 zapisov v dCOBISS-u in 573 zapisov v RUL. Pri tem avtorjem tudi svetujemo o APC in MPC, vavčerjih iz preoblikovalnih in samostojnih pogodb, CC-licencah, AAM- in VoS-različici objav, zadržanju avtorskih pravic, možnostih različnih repozitorijev, metapodatkih v dCobiss ipd. S tem zagotavljamo infrastrukturno podporo avtorjem za uresničevanje zahtev financerjev v zvezi z odprto znanostjo. Naša fakulteta ima tako v RUL največje število vseh dokumentov na UL (<https://repozitorij.uni-lj.si/Statistika.php?lang=slv>).

Izvedli smo stopenjski program izobraževanj za študente prvega in višjih letnikov (<http://www.fdv.uni-lj.si/knjiznica/izobrazevanje>) ter predavanja/delavnice za druge skupine uporabnikov (mlade raziskovalce, doktorske študente, knjižničarje, druge javnosti). Predavanja kombiniramo s [spletnimi učilnicami](#) in razvijamo [raziskovalne vodiče](#) za učinkovito iskanje virov ter druge teme (za študente, učitelje in raziskovalce). Videopredstavitve knjižnice in videovodiči so dostopni na našem [kanalu odkjg1 na YouTubeu](#). Sodelavka je tutorica za informacijske vire, svetujemo prek elektronske pošte in s sistemom sobrskanja (angl. co-browsing), izvajamo tudi individualno svetovanje (v živo, na daljavo). Naših izobraževanj se je v letu 2025 udeležilo 859 udeležencev, osebnih individualnih usposabljanj pa 728 uporabnikov.

Pred začetkom študija smo za študente 1. letnika organizirali pripravljalne dneve (PREP FDV) s ciljem seznaniti študente z osnovnimi pojmi in značilnostmi znanstvenega komuniciranja ter jih na ta način bolje pripraviti na zahteve visokošolskega študija. Leta 2025 se je dnevov udeležilo 145 brucev, ki so v evalvacijah pohvalili idejo in izvedbo PREP FDV.

Izvajali smo aktivnosti za spodbujanje bralne kulture, sodelovali pri izvajanju Bralnega seminarja in razstave fotografij študentov, odprli udoben bralni kotiček z leposlovjem, v sodelovanju z Javnim skladom kulturnih dejavnosti smo izvedli pogovor s španskim avtorjem Patxijem Irurzunom in predstavili prevod potopisov z naslovom *Ujeti v raju*. S temi aktivnostmi želimo motivirati študente za branje leposlovja, ki razvija pozornost in kognitivno potrpežljivost, hkrati pa je branje leposlovja tudi tehnika sproščanja in upravljanja s stresom ter priložnost za gradnjo skupnosti. Branje leposlovja krepi dobro počutje in duševno zdravje študentov, predvsem pa spodbuja kritično mišljenje za aktivno delovanje v družbi.

V okviru East Asia Resource Library (EARL) smo kupili zbirko JapanKnowledgeLib ter pridobili knjižne donacije Japan Publishing House, National Library Taiwan, Korean Embassy, Capital Library of China in China Academy of Social Sciences.

ODKJG je po pogodbi z ARIS izvajala tudi naloge Osrednjega specializiranega informacijskega centra za družboslovje (OSICD) in je tako pogodbo pridobila tudi na novem razpisu ARIS za obdobje 2026–2028.

V letu 2025 je sicer ODKJG obeležila 40. obletnico svoje ustanovitve.

Teorija in praksa

V letu 2025 smo pri reviji Teorija in praksa v okviru štirih rednih izdaj objavili 41 novih člankov, od tega 15 v slovenskem in 26 v angleškem jeziku. Objavljena sta bila dva angleška tematska sklopa ter osem recenzij knjig. Razširili smo mrežo zunanjih recenzentov. Tudi v letu 2025

smo si prizadevali za izboljšanje pozicije revije Teorija in praksa v najuglednejših tujih bazah s širitvijo nabora in raznolikosti (tujih in domačih) avtorjev ter recenzentov. Povečan nabor prejetih člankov bo tako omogočil predobjave člankov na spletni strani.

<i>Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev upliva na kakovost</i>				
Večja pogostost raziskovalnih dogodkov, raznolikost srečanj Odprti termin za znanost, večje število tematskih dogodkov tudi v angleškem jeziku, organizacija večjih mednarodnih dogodkov.				
Izboljševanje pregleda nad rezultati raziskav, hitrejši odziv pri vključevanju raziskovalcev v nove projekte.				
Spodbujanje interdisciplinarnega sodelovanja na fakulteti prek delovnih skupin in rednih mesečnih srečanj. Več interdisciplinarnih projektov.				
Pospeseno polnjenje baze znanja, ki je ključnega pomena za sistematičen pregled nad projektnimi rezultati in ugotovitvami, povezanost s cilji trajnostnega razvoja.				
Doslednejše oddajanje raziskovalnih podatkov v ADP in ostale ustrezne arhive. Večji obseg podatkov. Povezovanje različnih podatkov za potrebe interdisciplinarnega raziskovanja.				
Število objav v odprtem dostopu se povečuje, metapodatki so urejeni v dCOBISS in RUL.				
<i>Ključne slabosti</i>	<i>Ključne nevarnosti</i>	<i>Cilji članice/univerze</i>	<i>Načrtovani ukrepi</i>	<i>Odgovornost</i>
<i>(dejavniki znotraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)</i>	<i>(dejavniki zunaj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)</i>			
Slaba odzivnost vabljenih raziskovalcev na izobraževanja glede etičnih načel raziskovanja.	Relativizacija etičnih načel v raziskovanju v slovenskem okolju.	Utrjevati etična načela v raziskovanju.	Izobraževanje novo zaposlenih raziskovalcev, vključno z mladimi raziskovalci, in izmenjava praks. E-učilnice in redna usposabljanja. Širjenje znanja in poznavanja procesov na UL.	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno področje, predsednica KER FDV.

Obremenjenost obstoječih raziskovalcev in omejene notranje kapacitete zmanjšujejo možnost za sistematično mentorstvo ter učinkovito podporo pri razvoju in dolgoročnem načrtovanju raziskovalnih karier, zaradi česar je oteženo tudi pravočasno vključevanje raziskovalcev v raziskovalna okolja.	Zaostrovanje mednarodne konkurence za raziskovalce in nezadostna podpora pri mobilnosti lahko otežita pravočasno vključevanje raziskovalcev v mednarodno raziskovalno okolje. Spremembe razpisnih pogojev ali financiranja mednarodnih programov dodatno ogrožajo razvoj raziskovalnih kadrov ter dolgoročno raziskovalno odličnost in mednarodno prepoznavnost FDV.	Aktivno načrtovati organizacijsko podporo ter pridobivati odlične raziskovalce doma in v tujini.	Pomoč pri prijavi in spodbujanje k prijavi projektov Marie Skłodowska - Curie Actions, zlasti Postdoctoral Fellowships in MSCA and Citizens.	Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte.
Mladi raziskovalci so na začetku kariere v nezadostni meri vključeni v mednarodne projekte.	Rastoče karierne možnosti mladih raziskovalcev izven akademskega sveta.	Aktivno in načrtno vključiti pet mladih raziskovalcev v mednarodne raziskovalne mreže.	Pomoč pri iskanju potekajočih in novih prijav COST-mrež, ki so skladne z raziskovalnim področjem mladih raziskovalcev.	Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte.
Avtorji imajo težave z usklajevanjem zahtev	Rast finančnih stroškov objavljanja, obenem pa	Uresničiti zahteve financerjev na področju odprtega dostopa.	Upravljanje bibliografij v sistemu COBISS,	Prodekanja za raziskovalno dejavnost. ODKJG.

<p>financerjev in založnikov pri zadržanju avtorskih pravic.</p>	<p>nevarnost ukinitve financiranja stroškov na razpisu ARIS. Omejeni finančni viri.</p>		<p>dCOBISS, objave v RUL. Prenos dokumentov Dela FDV v RUL. Delavnice za raziskovalce (Endnote, Zotero, ORCHID, odprto objavlanje). Gradnja partnerstev z zunanjimi institucijami za večjo integracijo podpore raziskovanju.</p>	
<p>Pomanjkanje finančnih sredstev.</p>	<p>Nejasnosti glede sofinanciranja e-virov s strani ARIS in UL.</p>	<p>Zagotavljati informacijske vire za kakovostno delo na pedagoškem, raziskovalnem in študijskem področju.</p>	<p>Vključitev v vse relevantne konzorcije za nabavo e-virov. Povečanje nabave tiskanih in elektronskih knjig. Samostojna nabava družboslovnih zbirk.</p>	<p>Dekan, prodekani. ODKJG.</p>
<p><i>Ključne slabosti</i></p>		<p><i>Cilji članice/univerze</i></p>	<p><i>Načrtovani ukrepi</i></p>	<p><i>Odgovornost</i></p>

<p><i>(dejavniki znotraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)</i></p>			
<p>Preobremenjenost vodij projektov in raziskovalcev.</p>	<p>Vzdrževati fakultetno projektno podatkovno bazo znanja FDV.</p>	<p>Zbiranja podatkov in prenos na ustrezno platformo.</p>	<p>Prodekanja za znanstvenoraziskovalno področje. Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte. Služba za podporo raziskovalni dejavnosti.</p>
<p>Ključne nevarnosti <i>(dejavniki zunaj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)</i></p>	<p>Cilji članice/univerze</p>	<p>Načrtovani ukrepi</p>	<p>Odgovornost</p>
<p>Zmanjševanje sredstev ARIS za financiranje odprtega dostopa (manj za konzorcije z vavčerji, manj za APC-stroške).</p>	<p>Povečati obseg raziskovalnih podatkov in objav v odprtem dostopu.</p>	<p>Izpolnjevanje Načrta za ravnanje z raziskovalnimi podatki (NRRP). Izvedba nadaljnjih usposabljanj za ravnanje z raziskovalnimi podatki znotraj UL in FDV (npr. Spoznaj). Ažuriranje informacijske podpore za odprt dostop in odprto objavljanje v storitvah ODKJG in ADP.</p>	<p>Vodje projektov, avtorji objav. Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte. Služba za podporo raziskovalni dejavnosti. ADP s sodelavci.</p>

		Določitev kontaktne osebe za pomoč pri pripravi NRRP. Dosledno uvajanje NRRP za nove TAP- in CRP-projekte.	
Težave pri sodelovanju s partnerji iz vzhodnoazijske regije.	Krepiti sodelovanje z vzhodnoazijsko regijo.	Obeležitev 10. obletnice East Asia Resource Library	Prodekanja za mednarodno sodelovanje. EARL (FDV in FF).

3 Prenos znanja in umetnosti

Nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja.

Strateški cilj 3: Prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti.

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL

1. Nadgraditi podporne procese v skupnih službah na UL.
2. Proaktivno iskati strateška partnerstva za prenos znanja in umetnost.
3. Komunicirati dosežke v znanosti in umetnosti ciljnim javnostim.

REDNE AKTIVNOSTI FDV

Prenos znanja

FDV ima zaradi svoje interdisciplinarnosti veliko različnih deležnikov, ki jih zanima njeno znanje (javna uprava, gospodarstvo, nevladne organizacije, mednarodne organizacije, zavodi idr.). Vključeni smo v pripravo strokovnih podlag za odločevalce in oblikovalce politik, raziskovalno redno sodelujemo z gospodarstvom idr. Število sodelovanj narašča in intenzivno poteka tudi na pedagoškem področju. Poleg gostujočih predavateljev nas z

zunanjim okoljem pri študijskih predmetih povezujejo tudi prakse in praktikumi. Do drugih oblik sodelovanja prihaja tudi prek reševanja praktičnih izzivov za »naročnike« v učnem procesu in pri študentskih projektih, ki se izvajajo v sodelovanju z zunanjimi organizacijami (tudi v okviru RSF-projektov).

Na raziskovalnem področju lahko v okviru prenosa znanja še posebej izpostavimo izvedbo več znanstvenih srečanj na različne teme, npr.:

- *Raziskovalni dan FDV* (maj 2025): raziskovalka z Instituta Jožef Stefan je na delavnici *Osnove vizualizacije raziskovalnih rezultatov* predstavila prednosti vizualizacije, možne načine vizualizacije, orodja za vizualizacijo, pa tudi dobre in slabe prakse na tem področju. Udeleženci so prek številnih praktičnih primerov spoznali, kako izbrati najprimernejši tip diagrama glede na naravo podatkov, na kaj je treba biti pozoren pri izbiri barv in obliki grafov oziroma tabel ter katere malenkosti izboljšajo berljivost in razumevanje ugotovitev. Namen vizualizacij ni le prikazovanje podatkov, temveč tudi pripovedovanje zgodb in oblikovanje jasnih sporočil. Predstavitve morajo biti osredotočene na ciljno publiko ter na stopnjo njene podatkovne in vizualne pismenosti.
- V okviru projekta *Safe.si* je ob dnevu varne rabe interneta (februar 2025) potekala konferenca za učitelje in druge šolske delavce z naslovom *Izzivi umetne inteligence*. Na FDV se je zbralo več kot 180 udeležencev. Spoznali so, kako UI deluje, kakšni so njeni vplivi na družbo, kakšne pravne izzive prinaša v šole, kako jo praktično uporabljati pri pouku in katera tveganja prinaša mladostnikom.
- Spletno oko je v sodelovanju z Upravo kriminalistične policije Generalne policijske uprave ter Združenjem za informatiko in telekomunikacije pri Gospodarski zbornici Slovenije organiziralo 15. posvet *E-zlorabe otrok* (september 2025). Na posvetu so gosti govorili o usposabljanjih za policiste in kriminaliste za zahtevne razgovore z otroki, pričami kaznivih dejanj. Predstavnici Hiše za otroke sta v predavanju *Posebnosti forenzičnega intervjuja in obravnave otrok – žrtev spolnih zlorab na spletu* delili izkušnje, ki so jih na tem področju pridobili sodelavci Hiše za otroke, ter predstavili prakse strokovnjakov iz tujine. V predavanju *Spolna zloraba otrok in mladostnikov na internetu – psihosocialne posledice in zdravljenje* sta gostji z Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana predstavili psihosocialne posledice tovrstnih travmatičnih izkušenj. Predavanjem so sledile še delavnice, kjer so udeleženci iskali rešitve za kompleksne izzive na področju spolnih zlorab otrok, ki se dogajajo prek interneta.
- Simpozij *BledCom 2025* (junij 2025): obeležili smo 32. obletnico najstarejšega neodvisnega znanstvenega simpozija na področju odnosov z javnostmi – BledCom, na katerem sodelujejo strokovnjaki iz prakse in raziskovalci s celega sveta. Letos je simpozij gostil 120 raziskovalcev, strokovnjakov in študentov iz 26 držav, ki so razpravljali o pereči in vedno bolj aktualni temi: UI in odnosi z javnostmi.
- V okviru projekta *Mentorski odnos* je bila izvedena razprava o rezultatih raziskave o uspešnih mentorstvih, ki sta se je udeležili tudi predstojnica doktorske šole in predsednica društva doktorskih študentov in raziskovalcev na začetku kariere Mlada akademija.
- Izvedena je bila delavnica o stanju in razvoju kariernega sistema raziskovalk in raziskovalcev v Sloveniji glede na priporočila Sveta Evropske unije ter OECD (november 2025) s široko udeležbo predstavnikov z vseh slovenskih univerz in številnih drugih javnih raziskovalnih organizacij, pa tudi predstavnikov ministrstev in ARIS.

- Izvedene so bile številne okrogle mize in razprave, med drugim interdisciplinarna razprava z naslovom *Inovacije v vesolju za bolj trajnostno življenje na Zemlji*, ki je povezala več članic UL, predstavnike Evropskega inštituta za vesoljsko politiko (ESPI) ter predstavnike več slovenskih podjetij, ki delujejo v vesoljski industriji.
- Izvedena je bila mednarodna znanstvena konferenca *Komuniciranje in kapital(izem)*, ki sta jo organizirala Center za raziskovanje družbenega komuniciranja FDV in Slovensko komunikološko društvo.

Projekti z gospodarstvom in drugimi uporabniki znanja

V letu 2025 smo izvajali 13 projektov z gospodarstvom oziroma drugimi uporabniki znanja. Od tega je bilo eno sodelovanje krajše od enega leta, ostala sodelovanja so bila daljša. Med večje take projekte sodijo zagotavljanje varnega delovanja anketnega sistema 1KA (ARNES), sodelovanje z Inštitutom za ekonomska raziskovanja pri evalvaciji uresničevanja *Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030* (ReZrIS2030) in analiza zadovoljstva uporabnikov storitev Zavoda RS za zaposlovanje. Za Mestno občino Ljubljana še vedno izvajamo raziskavo *Migracijski trendi v MOL*, v okviru 1KA pa še vedno nudimo pomoč uporabnikom. Pripravljene so bile številne strokovne podlage v sklopu CRP-projektov. Za MVZI smo pripravili več strokovnih podlag za inovacijsko in raziskovalno politiko, za karierni razvoj raziskovalcev idr.

Strateška partnerstva za prenos znanja

Z namenom krepite interdisciplinarnega raziskovanja in spodbujanja novih tem v raziskovanju smo med podpornimi ukrepi sistematično izvajali več rednih povezovalnih in spodbujevalnih aktivnosti na različnih ravneh (delovne skupine, redna tematska srečanja, letno srečanje). Med strateškimi temami so trajnostni razvoj, digitalizacija in UI (zadnji smo namenili več prostora na krovnem letnem srečanju raziskovalcev in pri rednih mesečnih aktivnostih).

S pomočjo skupine za interdisciplinarno sodelovanje smo nadaljevali redna mesečna srečanja raziskovalcev – Odprti termin za znanost, ki spodbujajo medgeneracijsko in interdisciplinarno sodelovanje ter spoznavanje raziskovalnega dela. Povečali smo število interdisciplinarnih projektov in raziskovalno sodelovanje med članicami UL. Uspešno smo vzpostavili dva projekta VIP UL in nadaljevali raziskovalno sodelovanje v NOO-projektih, v katere smo vključeni.

V letu 2025 sta še naprej delovali delovni skupini, ki sta bili oblikovani v letu 2023: (a) delovna skupina za preverbo prikaza družbenoekonomskih vplivov po kategorizaciji TRL (organizacija posveta *Od tržne pripravljenosti tehnologije k družbeni tehnološki zrelosti*, priprava zbornika in razprave v okviru interdisciplinarnih projektov) ter (b) delovna skupina za uporabo UI v družboslovju.

Z namenom krepite interdisciplinarnega povezovanja si na IDV prizadevamo za bolj sistematičen pregled vseh raziskovalnih aktivnosti in ugotovitev. V letu 2025 smo nadaljevali z nadgradnjo baze projektne znanja, v kateri zbiramo glavne ugotovitve in metapodatke izvedenih projektov in raziskav od leta 2020 dalje. V bazo smo poleg podatkov, ki jih zahteva že ARIS, dodali polja za ključne rezultate in ugotovitve projektov, cilje trajnostnega razvoja in ključne besede. Nadgrajen je bil tudi iskalnik po bazi, ki sedaj omogoča iskanje po vseh kategorijah in vnesenih vsebinah.

Sodelujemo tudi pri vzpostavljanju načel in prakse odprte znanosti. Maja 2023 je Vlada Republike Slovenije izdala *Uredbo o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti*, katere podlaga sta 40. in 41. člena *Zakona o znanstvenoraziskovalni in*

inovacijski dejavnosti. Uredba je bila podlaga za sprejem Akcijskega načrta za odprto znanost za izvedbo Ukrepa 6.2: Odprta znanost za izboljšanje kakovosti, učinkovitosti in odzivnosti raziskav v okviru Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030, s katerim se do konca leta 2030 zagotavlja financiranje različnih aktivnosti. V dve je vključen tudi FDV: (a) Spletno usposabljanje za ravnanje z odprtimi (FAIR) raziskovalnimi podatki za potrebe JRO (izvajalca ukrepa sta UL (dvotretjinsko) in ADP (tretjinsko)) ter (b) Podpora delu RDA vozlišča Slovenija (izvajalec ADP).

V skladu s Strategijo odprtega dostopa, ki bo od nas zahteva dosledno shranjevanje raziskovalnih podatkov, tudi v letu 2025 izpolnjujemo Načrt za ravnanje z raziskovalnimi podatki (NRRP). V tem okviru je bilo izvedenih več usposabljanj za ravnanje z raziskovalnimi podatki znotraj UL in FDV (npr. Spoznaj).

ULTRA

V okviru pilotnih projektov ULTRA so bila vzpostavljena strateška partnerstva za prenos znanja s posebnim poudarkom na razvoju in izvajanju sistema usposabljanj z mikrodokazili. Partnerstva so bila sklenjena z več ključnimi institucijami, med drugim z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije ter Združenjem mestnih občin Slovenije.

Pilotni projekt ULTRA je pomembno prispeval tudi k razvoju komuniciranja znanstvenih dosežkov. Na individualni ravni je udeležencem omogočil pridobivanje specifičnih in prenosljivih znanj, ki jih obstoječi študijski programi večinoma ne vključujejo, na institucionalni ravni pa je spodbudil razmislek o vlogi univerze kot aktivnega družbenega akterja ter o potrebi po sistematični podpori komuniciranju znanosti. Pomemben učinek projekta je bila tudi vzpostavitev vidnih in trajnostnih komunikacijskih praks (npr. digitalne platforme ultraved.si, podcastov ter vsebinsko premišljene prisotnosti na družbenih omrežjih, ki presegajo časovni okvir pilotnega projekta).

Komuniciranje dosežkov v znanosti ciljnim javnostim

Učinkovito komuniciranje dosežkov omogoča, da znanstvena spoznanja postanejo razumljiva, dostopna in uporabna za širšo javnost, s čimer se krepi legitimnost družboslovja kot temeljnega stebra družbenega razvoja. Digitalna omrežja in mediji so lahko multiplikator znanstvenih sporočil ter pomemben posrednik med znanostjo in javnostjo. Zahtevajo pa ti kanali interpretacijo raziskav v razumljivem jeziku. V letu 2025 smo objavili nabor raznolikih raziskovalnih vsebin, s katerimi FDV pomembno prispeva k razumevanju in reševanju aktualnih družbenih izzivov:

- Raziskava o generativni UI v Sloveniji, ki se je osredotočila na stališča uporabnikov: [Generativno umetno inteligenco pri delu uporablja okoli tretjina zaposlenih, ki poročajo o prihranku časa in boljši kakovosti dela.](#)
- Anketa o varni rabi interneta Safe.si, natančneje o uporabi generativne UI med mladimi, ki je pokazala, da UI uporablja večina osnovnošolcev tretje triade osnovne šole in srednješolcev, a da hkrati [le petina najstnikov pozna starostne omejitve za uporabo orodij umetne inteligence.](#)
- [Digitalne razlike med starejšimi: internet uporabljajo, a vsak na svoj način:](#) raziskava je pokazala, kako različni dejavniki oblikujejo navade starejših pri uporabi interneta, pa tudi to, da in zakaj se starejši internetu izogibajo.
- Raziskava o duševnem zdravju mladih, ki ga ni mogoče razumeti in krepiti le skozi individualne pristope ali zdravstveni sistem, temveč zahteva širši premislek o družbenih odnosih, življenjskih razmerah in možnostih za prihodnost: [29 % mladih.](#)

udeleženi v raziskavi, je v zadnjem letu razmišljalo, da bi poiskali pomoč, a tega niso storili.

- Kako razumeti zasebnost v različnih spletnih kontekstih? Avtorji so v raziskavi proučevali, kako pogledi o vertikalni in horizontalni zasebnosti vplivajo na posameznikovo pripravljenost za deljenje osebnih podatkov v treh spletnih kontekstih.
- V projektu EU Homeless Count so raziskovali obseg in značilnosti brezdomne oziroma stanovanjsko izključene populacije v Ljubljani in drugih evropskih mestih: 43,7 % anketiranih brezdomnih oseb v Ljubljani brez doma že 5 let ali več.
- Mnogi starši ne upoštevajo priporočila stroke o uporabi tehnologije pri otrocih: avtorji raziskave so poudarili, da je starost 10–12 let posebej pomembna oziroma kritična, saj pri tej starosti večina otrok vstopi v vse vidike rabe interneta, vključno z dostopom prek pametnega telefona.
- Raziskava v okviru raziskovalnega programa Slovensko javno mnenje (SJM) Centra za raziskovanje javnega mnenja in množičnih komunikacij FDV: Slovensko javno mnenje.
- Kaj preprečuje učinkovito varnostno sodelovanje med državami Zahodnega Balkana? Avtorja sta raziskala delovanje 40 delujočih varnostnih institucij v regiji na podlagi konceptualne povezave med ravnmi regionalnosti in kulturo anarhije.
- Kako vzpostaviti odnos s trajnostno naravnanimi potrošniki? Trajnostno tržno komuniciranje danes ni več le promocija zelenih izdelkov, temveč celosten pristop, ki upošteva psihološke potrebe posameznika.
- Nagrajena raziskava, ki vključuje podatke delavcev in delodajalcev iz 12 držav: raziskava je razkrila ključne dejavnike, ki prispevajo k naraščajoči segregaciji delavcev (V mnogih delovnih okoljih se stiki med najboljše in najslabše plačanimi zaposlenimi hitro zmanjšujejo).
- Kako lahko kartiranje občutljivosti pomaga upoštevati politične in družbene izzive pri načrtovanju obnovljivih virov energije? Šlo je za študijo primera, tj. Slovenije, ki je kot prva država uporabila kartiranje občutljivosti za podporo odločanju ter ponudila zgled za učenje energetskega načrtovanja v drugih državah in regijah.
- Raziskava, v kateri je bilo predstavljeno orodje za merjenje in izboljšanje digitalnega komuniciranja, s katerim lahko razumemo odnos zaposlenih do digitalnih orodij: Z razumevanjem izzivov, ki jih prinaša tehnologija, lahko podjetja okrepijo sodelovanje, zmanjšajo stres pri zaposlenih in povečajo splošno učinkovitost delovanja.
- V državah v razvoju je trajnost povezana z moralno odgovornostjo in skupnostjo, v razvitih državah pa stvar individualne izbire: raziskava je proučevala, kako potrošniki v razvitih in razvijajočih se državah dojemajo trajnostno potrošnjo prehrabnih izdelkov ter kako na to vplivajo lokalne značilnosti.
- Neodločeni glede cepljenja potrebujejo usmerjene strategije za večjo samozavest pri zdravstvenih odločitvah: študija, ki je temeljila na integriranem modelu zdravstvenega prepričanja (HBM) in teoriji načrtovanega vedenja (TPB), je raziskovala ključne dejavnike, ki oblikujejo vedenje o cepljenju in vplivajo na odločitev o cepljenju med mladimi, starimi od 15 do 30 let.
- Orodja umetne inteligence je mogoče uporabljati tudi na demokratičen način in z demokratičnimi učinki: šlo je za raziskavo, ki je ugotavljala, da je poleg izobraževanja o UI nujna tudi regulacija tega področja, da bi lahko aktivno vplivali na družbene spremembe ter zaščitili človekove pravice in integriteto volitev v novih družbenih in tehnoloških okoliščinah.

- [Slovensko poslovno okolje izgublja prednosti za privabljanje tujih neposrednih investicij](#) – ključni poudarki raziskave: glede na napovedi iz leta 2022 so za več kot 11 % upadli širitveni načrti tujih investorjev v Sloveniji; zmanjšala se je tudi vloga slovenskih podjetij v multinacionalnih mrežah, vendar slovenska podjetja v teh mrežah še vedno večinoma igrajo razvojno vlogo.
- Na projektu Sindikati in trajnostni prehod so proučevali, kako slovenski sindikati sodelujejo v razpravah o trajnostnem prehodu, s kakšnimi izzivi se srečujejo ter kako usklajujejo varstvo okolja, delovna mesta in pričakovanja zaposlenih: [Pravičen trajnostni prehod: sindikati imajo podporo članstva, a morajo vpliv razširiti](#).
- [Kako otroke pripraviti na svet interneta?](#) Priročnik ponuja jasne informacije, praktične nasvete in opozorila o tveganjih, ki se pojavijo pri uporabi naprav z zasloni, pri otrocih od rojstva do 10. leta. Namenjen je vsem staršem, ki želijo svoje otroke varno in odgovorno uvajati v svet digitalnih naprav ter interneta.

Objavili smo tudi informacije o nekaj projektih, ki napovedujejo pomembne raziskovalne rezultate:

- [Kako lahko Evropska unija postane odpornejša na dezinformacije?](#) Pri evropskem projektu Adria Digital Media Observatory (ADMO 2.0) bodo sodelujoči krepili delovanje Evropske unije na področju boja z dezinformacijami s pomočjo raziskovanja, preverjanja dejstev in programov medijske pismenosti.
- [Kako izboljšati položaj mladih oskrbovalcev?](#) Cilj mednarodnega projekta OUR VOICES je, da mladi oskrbovalci postanejo vidni, cenjeni in vključeni v oblikovanje politik, ki vplivajo na njihova življenja, tako na lokalni kot tudi nacionalni in evropski ravni.
- Na projektu Participativni pristopi s starejšimi ljudmi raziskovalci spodbujajo vizijo znanosti, ki je vključujoča, sodelovalna in usmerjena v ljudi – znanost za ljudi, s pomočjo ljudi: [Vključevanje starejših v soustvarjanje znanja za pravičnejšo in vključujočo družbo](#).
- Namen projekta Mladizem, starizem in medgeneracijsko povezovanje na poti do dela je ustvariti bolj vključujočo družbo, kjer starost ne bo ovira, temveč priložnost za sodelovanje in učenje med generacijami: [S problemskim učenjem bodo raziskovali odnose med mladimi in starejšimi](#).
- [Kako z nižjimi emisijami ohladiti mesta ter zagotoviti delno samooskrbo z vodo in hrano?](#) Projekt je osredotočen na razvoj inovativnih tehnoloških rešitev za urbana okolja in tako najbolj neposredno vpliva na prebivalstvo mest in odločevalce na ravni mestnih občin, vendar pa bodo inovacije, razvite v sklopu projekta, prenosljive tudi v ruralna območja.

Opozorili smo tudi na dva študentska projekta:

- [Kako lahko tekstilni materiali prispevajo k bolj trajnostnim pogrebom?](#) Študentke in študenti štirih študijskih programov treh fakultet so predstavili rezultate projekta Okoljska sprejemljivost tekstilnih materialov v pogrebni dejavnosti.
- Pravična politika upravljanja voda je možna le z enakovrednim vključevanjem znanstvenih spoznanj in lokalnih glasov: [Kako razmišljati o vodi kot skupnem dobrem?](#)

Digitalna transformacija komuniciranja zahteva proaktivno in večkanalno prisotnost. S komuniciranjem znanstvenih spoznanj krepimo vidnost družboslovja, zaupanje javnosti v

znanost ter vlogo fakultete kot ene izmed osrednjih strokovnih in raziskovalnih institucij na nacionalni ravni.

<i>Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev upliva na kakovost</i>				
Vzpostavljen je sistem najave za podporo komuniciranja znanosti ciljnim javnostim.				
Vzpostavljena je opora raziskovalcem pri pripravi vsebine novic.				
Odprti termini za znanost so odlična priložnost za spoznavanje področij, s katerimi se ukvarjajo sodelavci na fakulteti.				
<i>Ključne slabosti</i> <i>(dejavniki znotraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)</i>	<i>Ključne nevarnosti</i> <i>(dejavniki zunaj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)</i>	<i>Cilji</i> <i>članice/univerze</i>	<i>Načrtovani ukrepi</i>	<i>Odgovornost</i>
Ozek nabor vsebin, ki so bile poslane medijem na podlagi najave.	Časovna preobremenjenost raziskovalcev, prezasičenost medijev.	Krepiti vidnosti fakultetnih raziskav in raziskovalcev v javnosti.	Razširitev vsebin medijskih sporočil. Svetovanje raziskovalcem pri pripravi poljudnih povzetkov za medijske objave. Spodbujanje sodelovanja z novinarji in oblikovanje trdnih odnosov z znanstvenimi uredništvi medijskih hiš.	Služba za odnose z javnostmi. Raziskovalci.
Časovna preobremenjenost raziskovalcev.	Prevelika vsebinska zahtevnost znanstvenih člankov za splošno javnost in družbena omrežja.	Krepiti komuniciranje dosežkov znanosti, da bi povečali njihovo prepoznavnost.	Oblikovanje vzorcev besedil. Dokončna vzpostavitev dvostopenjske promocije na podstraneh kateder in centrov.	Služba za odnose z javnostmi. Raziskovalci.

Ključne nevarnosti <i>(dejavniki zunaj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)</i>	Cilji <i>članice/univerze</i>	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Preobremenjenost raziskovalcev in strokovnega osebja.	Razširiti predstavitev raziskovalnih rezultatov interni in zunanjim zainteresiranim javnostim.	Organizacija srečanj Odprti termin za znanost. Organizacija dogodkov za razširjanje rezultatov raziskav (okrogle mize, diskusije, intervjuji, pogovori itd). Spodbujanje komuniciranja rezultatov raziskav z usposabljanji in pozivi (snemanje podkastov, objavljanje novic o dosežkih na spletni strani FDV in podstraneh raziskovalnih centrov, spodbujanje udeležbe v medijih ipd.).	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno področje. Služba za podporo raziskovalni dejavnosti. Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte, Služba za odnose z javnostmi. Raziskovalci.
Preobremenjenost raziskovalcev in strokovnega osebja, da bi aktivnosti izvajali redno in dosledno.	Prenos znanstvenih rezultatov v okolje.	Organizacija in izvedba dogodkov za zainteresirane javnosti in deležnike. Priprava poljudnih povzetkov znanstvenih ugotovitev v projektni bazi znanja. Priprava strokovnih besedil. Sodelovanje na Noči raziskovalcev.	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno področje. Služba za podporo raziskovalni dejavnosti. Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte.

4 Vključujoče akademsko okolje

Uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje.

Strateški cilj 4: Akademsko ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti.

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL

1. Zagotoviti in razvijati vključujoče in enakopravno okolje.
2. Zagotavljati informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in usposabljanje za uveljavljanje načel enakosti.
3. Sistemsko podpreti dostopnost študija posameznikom s posebnimi statusi.
4. Skrbeti za etično delovanje vseh.

REDNE AKTIVNOSTI FDV

Tutorstvo

V š. l. 2024/25 smo imeli 22 tutorjev študentov in 13 tutorjev učiteljev ter dodatno tutorje za tuje jezike, študente s posebnimi potrebami, mednarodno sodelovanje in tuje študente, študente športnike in informacijske virov ter koordinatorko tutorstva. Tutorji študenti so bili v š. l. 2024/25 prek tutorskih sestankov in elektronskega obveščanja informirani o različnih študijskih procesih (poteku vpisa, izpitnem obdobju, urniku, predmetniku, izbirnih predmetih itd.). Pomembnejše aktivnosti tutorjev v š. l. 2024/25 so bile še: sodelovanje pri sprejemu brucev ob začetku študijskega leta, sodelovanje pri organizaciji informativnih dnevov za izmenjalne študente (za slovenske študente in tujce), objavljanje in širjenje informacij o razpisih in ostalih novicah o možnosti za mobilnost ter pomoč študentom pri komuniciranju s tujimi univerzami, pomoč študentom pri navajanju informacijskih virov v skladu z Navodili za pisanje in oblikovanje strokovno-znanstvenih del FDV, pomoč in svetovanje pri uporabi Digitalne knjižnice, sodelovanje s KC UL pri pripravi izobraževanj za tutorje (učitelje in študente) ter s strokovnimi zavodi za zagotavljanje lažje dostopnosti in bolj vključujoč študij za študente s posebnimi potrebami, udeležba na izobraževanjih za tutorje učitelje in študente. Predmet Tutorstvo je v š. l. 2024/25 kot obštudijsko dejavnost (3 ECTS) vpisalo devet tutorjev študentov in ga tudi uspešno opravilo. Komuniciranje in podpora študentom je poleg tutorskih ur potekala tudi prek skupin na družbenih omrežjih (Instagram, FB, WhatsApp) ter elektronske pošte. V povprečju so tutorji učitelji za te aktivnosti porabili do 20 ur, nekateri pa tudi 40 ur letno, kar je več kot prejšnja leta. Opaziti je trend neformalnega povezovanja in komuniciranja (po predavanjih, v skupnih prostorih fakultete ipd.), kar še povečuje čas, ki ga tutorji učitelji porabijo za svoje delovanje. Kot vsa prejšnja leta je bila študentom FDV poleg formalno organiziranega tutorskega sistema ponujena celostna pomoč pri študiju, ki jo izvaja več akterjev oziroma na fakulteti organiziranih služb in komisij.

Študenti s posebnim statusom

Študenti športniki

Status študenta športnika in trenerja je urejen s predpisi ter omogoča prilagoditev učnega procesa športnim obveznostim. Študenti s statusom športnika in statusom trenerja imajo na FDV učitelja tutorja in študentko tutorico, na katera se lahko obrnejo pri usklajevanju športnih ter študijskih obveznosti. Študenti športniki so se tudi v tem š. l. 2024/25 lahko z učitelji dogovorili o prilagoditvah študijskih obveznosti. Predvsem je šlo za prilagoditve pri obvezni prisotnosti na predavanjih in prilagoditve pri preverjanju znanja. Trudimo se, da športne in trenerske obveznosti v najmanjši meri vplivajo na kakovost njihove študijske izkušnje in uspešnosti. Uspešnost vključevanja študentov športnikov se kaže tudi v tem, da izpolnjujemo pogoje za pridobitev certifikata Športniku prijazno izobraževanje, ki ga podeljuje Olimpijski komite Slovenije, hkrati pa naši študenti dosegajo številne športne uspehe v okviru tekmovanj na UL ter na tekmovanjih na državni in mednarodni ravni. V š. l. 2024/25 se je število študentov s statusom športnika in statusom trenerja v primerjavi s š. l. 2024/25 znižalo z 19 na 16.

Študenti umetniki

Status študentov umetnikov je urejen s predpisi UL in omogoča prilagoditev učnega procesa. Študenti s statusom umetnika so podprti pri usklajevanju študijskih obveznosti in svojega umetniškega dela. Študenti umetniki so imeli v š. l. 2024/25 v dogovoru z učitelji prilagojene izpitne roke ter opravičeno odsotnost pri predavanjih, seminarjih in vajah v času priprav in izvajanja umetniških predstav. Študenti umetniki sodelujejo pri številnih predstavah, kar se odraža v njihovem pojavljanju v medijih in nagradah na nacionalnih in mednarodnih tekmovanjih. V š. l. 2024/25 se je število študentov s statusom umetnika v primerjavi s š. l. 2023/24 nekoliko povečalo, in sicer s 6 na 7.

Študenti starši

Tudi v š. l. 2024/25 smo študentom staršem, ki imajo otroka oziroma otroke do začetka obveznega šolanja, na podlagi dodeljenega posebnega statusa – statusa starša – omogočili prilagoditve v študijskem procesu. Šlo je za prilagoditve pri obisku predavanj, seminarjev in vaj ter pri preverjanju znanja. Študenti starši so lahko v času vpisnih postopkov v naslednje študijsko leto uveljavljali tudi možnost podaljšanja statusa iz upravičenih razlogov. V decembru 2025 smo za otroke študentov staršev ponovno organizirali predstavo in obisk dedka Mraza.

V š. l. 2024/25 je imelo status starša 12 študentov, od tega 10 študentk in dva študenta. Več kot polovica študentov staršev je z drugostopenjskih študijskih programov. Večina študentov staršev (70 %) je napredovala v višji letnik ali pa so se vpisali v dodatno leto v š. l. 2025/26, kar pomeni, da so bili vsaj delno uspešni pri opravljanju študijskih obveznosti.

Študenti s posebnimi potrebami

Z namenom večje vključenosti zelo različnih oseb s posebnimi potrebami v študijski proces smo v letu 2025 kupili dve prenosni IR-induktivni slušni zanki ter za njuno uporabo uredili dve predavalnici. Od leta 2025 imamo tako zagotovljeno univerzalno dostopnost za vse skupine oseb s posebnimi potrebami (osebe s slepoto in slabovidnostjo, osebe z gluhosto in naglušnostjo, osebe z gibalno oviranostjo idr.).

V oktobru 2025 smo v sodelovanju s Centrom Iris v prostorih FDV izvedli izkustveno delavnico odprtega tipa za vse zaposlene na temo slepote *Po FDV v popolni temi, bele oznake za črno temo*. Na Častnem shodu FDV je nagrado za uspešen študij prejel tudi študent s

posebnimi potrebami.

V okviru tutorstva za študente s posebnimi potrebami, ki ga izvaja kontaktna oseba za študente s posebnimi potrebami, smo skozi celo š. l. 2024/25 nudili podporo učiteljem, ki so potrebovali pomoč pri reševanju zahtevnejših primerov študentov z različnimi motnjami in ovirami, s katerimi so se srečevali v študijskem procesu. Izvajali smo individualne pogovore s študenti, ki so se odločali za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami, kot tudi s tistimi, ki so že pridobili omenjeni status. V najzahtevnejših primerih smo sodelovali tudi s strokovnjaki s psihiatrične klinike, strokovnjaki iz Centra Iris, pomagali smo pri urejanju nastanitve v študentskem domu za študente s posebnimi potrebami in rešili še kar nekaj težav.

Število študentov s posebnimi potrebami na FDV vsako leto narašča. Status s posebnimi potrebami študentom preneha šele po dveletni prekinitvi študija, kar pomeni, da so upravičeni do prilagoditev tudi v času prvega in drugega leta pavziranja. Študente s statusom s posebnimi potrebami imamo sicer na vseh treh stopnjah študija.

V š. l. 2024/25 je imelo na vseh treh stopnjah študija status študenta s posebnimi potrebami skupno 81 študentov, med njimi je bilo največ študentov (30), ki so dolgotrajno bolni, 20 študentov s psihosocialnimi težavami, sledijo študenti, ki imajo primanjkljaj na posameznih področjih učenja (17), sedem študentov je imelo gibalno oviranost, pet je bilo študentov s slepoto, slabovidnostjo oziroma okvaro vidne funkcije ter po nekaj študentov z govorno-jezikovnimi motnjami in motnjami avtističnega spektra.

V š. l. 2025/26 je 45 študentov s posebnimi potrebami uspešno napredovalo ali v višji letnik ali pa so zaključili dodiplomski študij ter se vpisali na magistrski oziroma doktorski študijski program. Ocenjujemo, da je za študente s posebnimi potrebami na ravni fakultete dobro poskrbljeno, je pa vsako leto še prav poseben izziv delo s študenti, ki imajo psihosocialne težave.

Enakost spolov

FDV zagotavlja delovno in študijsko okolje ter institucionalno kulturo enakosti, ki je občutljiva na spolne in druge diskriminacije ali pristranskosti, zaradi katerih so lahko zaposleni in študenti obravnavani slabše ter imajo zato manj možnosti za uspeh in udeležnost v vseh procesih na ravni FDV in UL.

V letu 2025 smo na tem področju izvedli naslednje ukrepe:

- Imenovana je bila odgovorna oseba za spremljanje uresničevanja načrta enakosti spolov (prodekan za razvoj in kakovost).
- Razmerja med spoli smo upoštevali pri imenovanju v komisije in organe FDV, zlasti v komisije za habilitacije, nagrade in etiko (tajništvo dekanata).
- Zaposlene in študente smo seznanjali s Pravilnikom o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju (Kadrovska služba) ter Pravilnikom o disciplinski odgovornosti in Kodeksom etike UL (Kadrovska služba in Služba za študentske zadeve).
- Z usmerjenim delovanjem smo razvijali kulturo enakosti spolov.

Na FDV imamo imenovane zaupne osebe, na katere se lahko zaposleni in študenti obračajo v primeru suma kršitve varovanja dostojanstva. Pritožbe v vodstvu obravnavamo skladno s Pravilnikom o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju. Informacije o zaupnih osebah in pravilnik so javno dostopni na spletnem mestu FDV Varovanje dostojanstva in zaupne osebe.

Certifikati fakultete

FDV ima od leta 2019 certifikat Športniku prijazno izobraževanje (Olimpijski komite Slovenije). V 2025 smo pridobili še certifikat LGTB+ prijazno. Smo tudi podpisniki Listine raznolikosti, ki nas zavezuje k razvijanju organizacijske kulture, ki temelji na enakih možnostih, vzajemnem spoštovanju, sprejemanju in vključevanju študentov in vseh zaposlenih, ter Listino o varstvu pred diskriminacijo, ki nas zavezuje k zagotavljanju enakega obravnavanja vseh in enakih možnosti za vse.

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev upliva na kakovost

Od š. l. 2025/26 v Kadrovski službi sistematično spremljamo podatke o uresničevanju načrta enakosti spolov.

Za zaposlene smo izvedli izkustveno delavnico *Po FDV v popolni temi, bele oznake za črno temo* za večjo ozaveščenost o osebah s slepoto in slabovidnostjo.

Kupili smo dve prenosni IR-induktivni slušni zanki za potrebe študentov z gluhosto in naglušnostjo.

<i>Ključne slabosti</i> (dejavniki znotraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)	<i>Ključne nevarnosti</i> (dejavniki zunaj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)	<i>Cilji</i> <i>članice/univerze</i>	<i>Načrtovani ukrepi</i>	<i>Odgovornost</i>
Neporočanje podatkov o NES s strani zaposlenih.	Neodzivnost in priprava ukrepov na strani UL.	Zagotoviti podatke za spremljanje načrta enakosti spolov.	Identificiranje in zbiranje podatkov o usklajevanju delovnih in zasebnih ter skrbstvenih obveznostih ter o kariernih poteh in nazivih.	Prodekan za razvoj in kakovost. Kadrovska služba.
Neprijavljanje s strani zaposlenih.	Neodzivnost na strani UL.	Zagotoviti podatke o nasilju, nadlegovanju, trpinčenju in diskriminaciji.	Beleženje incidentov, prijav in ozaveščanje o ukrepih.	Zaupne osebe na FDV. Tajništvo dekanata.

Preobremenjeno st zaposlenih z različnimi delovnimi področji.	Nizek delež sofinanciranja finančnih sredstev s strani UL.	Nadaljevati zavzemanje za enake možnosti študentov s posebnimi potrebami.	Ureditev prilagoditev v skladu z oceno dostopnosti in dodatnimi priporočili Študentske organizacije UL in Društva študentov invalidov Slovenije. Pridobiti sofinanciranje za ureditev dostopnosti.	Prodekan za študijske zadeve. Kontaktna oseba za študente s posebnimi potrebami.
Nepoznavanje nevrodivergentnosti.	Prilagoditve za osebe z nevrodivergentnostmi niso prepoznane kot pomemben element (ne)uspešne učne izkušnje.	Odpreti in prilagoditi knjižnico ter fakulteto za raznoliko uporabniško skupnost – zlasti z vidika družbene vključenosti, ki nagovarja tudi potrebe oseb z nevrodivergentnostjo.	Izvedba predavanja o tipih nevrodivergentnosti, ozaveščanje vseh zaposlenih o omejitvah in močnih straneh nevrodivergentnosti, razumevanje potreb po prilagoditvah, opraviti spremembe v prostorih za senzorno občutljive. Aktivnosti se izvedejo v sodelovanju z nevladnimi organizacijami na tem področju.	Prodekan za študijske zadeve. ODKJG.

5 Družbena vloga in mesto

Okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Strateški cilj 5: Družbeni učinki – družbena blaginja in napredek.

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL

1. Krepi vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi.
2. Voditi prizadevanja za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog.

REDNE AKTIVNOSTI FDV

Trajnostni razvoj

Aktivnosti na področju trajnostnega delovanja in razvoja so del strateške usmeritve fakultete – združujemo jih v programu z naslovom Trajnostna FDV.

V okviru Trajnostne FDV smo v letu 2024 analizirali stanje na področju vseh treh dejavnikov trajnosti (okoljski, družbeni in upravljalški), in to tako na pedagoškem in raziskovalnem kot na strokovnem področju (več o tem v: [Univerze kot pospeševalec trajnostnega razvoja: Primer trajnostna FDV](#)). Analiza je pokazala tudi tveganja, ki bi se jim bilo treba izogniti, zato smo v letu 2025 uvedli sistematično in periodično komuniciranje trajnostnih vsebin. Komuniciranje poteka v sodelovanju s Službo za odnose z javnostmi in zaposlenimi, s čimer oblikujemo vključujoče in aktualno komuniciranje o vseh vidikih trajnosti s posebnim poudarkom na diseminaciji raziskovalno utemeljenih trajnostnih vsebin. V naslednjih štirih letih bomo omenjene aktivnosti nadgradili s projektom Kolektiv FDV, ki je namenjen krepitvi medosebnih odnosov, medgeneracijskega sodelovanja in dobrobiti zaposlenih.

ULTRA

V letu 2025 so bili uspešno zaključeni pilotni projekti UL za trajnostno družbo – ULTRA, ki so se izvajali v okviru Reforme visokega šolstva – Mehanizma za okrevanje in odpornost. FDV je bila v projekt vključena od 1. 7. 2022 in je kot partnerska članica sodelovala v skupno 12 pilotnih projektih, v štirih projektih pa je prevzela vlogo nosilne članice. V okviru vseh sodelovanj so bile dosledno in uspešno izvedene vse načrtovane aktivnosti ter doseženi vsi zastavljeni cilji. Ključni dosežek projektov je uspešna vzpostavitev systemskega modela usposabljanj z mikrodokazili, ki pomeni pomemben razvojni korak na področju prožnega, modularnega in trgu dela prilagojenega izobraževanja v visokošolskem prostoru.

V letu 2025 je bilo v okviru projekta ULTRA pilotno izvedenih šest usposabljanj z mikrodokazili, s čimer je bil zagotovljen prehod iz razvojne v izvedbeno fazo. Poseben poudarek je bil namenjen vzpostavljanju trajnih temeljev za nadaljnji razvoj tovrstnih usposabljanj, kar se je odražalo v oblikovanju in izvedbi programa usposabljanja, zasnovanega posebej za potrebe trga dela, v tesnem sodelovanju z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje (ZRSZ). Rezultat tega pilotnega usposabljanja je bil vpis programa usposabljanja v Katalog programov izobraževanja in usposabljanja ZRSZ ter vpis FDV v Register zunanjih izvajalcev programov aktivne politike zaposlovanja (APZ). S tem je bil vzpostavljen formalni okvir za nadaljnje izvajanje in širitev tovrstnih programov.

NOO – MVZI

SPOZNAJ

FDV je v letu 2025 sodelovala v projektu SPOZNAJ, v katerega je vključena od leta 2023. Namen projekta je uvesti načela odprte znanosti v znanstvenoraziskovalno delo oziroma prilagoditi delovanje dvajsetih javnih raziskovalnih organizacij in Centralne tehniške knjižnice (CTK) načelom odprte znanosti. V okviru projekta, ki se bo končal 30. 6. 2026, so bile izvedene različne aktivnosti za omogočanje lažje dostopnosti rezultatov raziskav, večje transparentnosti raziskav, boljšega sodelovanja med raziskovalci in institucijami ter povečanja zaupanja v znanost.

DIGI.DR

FDV je v letu 2025 sodelovala v projektu Krepitev digitalnega državljanstva v slovenskih vzgojno-izobraževalnih zavodih (DIGI.DR), v katerega je vključena od leta 2024. Projekt, ki se bo zaključil 30. 4. 2026, je usmerjen v razvoj in uvedbo celostnega okvira digitalnega državljanstva v vrtce, osnovne in srednje šole ter v krepitev kompetenc otrok, mladih, strokovnih delavcev, vodstev in staršev za varno, etično in odgovorno delovanje v digitalnem okolju, skladno z usmeritvami Sveta Evrope in nacionalnim programom vzgoje in izobraževanja. V okviru projekta je bila izvedena spletna anketa med več kot 3000 osnovnošolci in srednješolci, ki je zajela uporabo digitalnih tehnologij in družbenih omrežij, digitalni odklop, izkušnje z neprimerno vsebino in spletnim nasiljem ter z uporabo tehnologije povezano obremenjenost, s čimer so bili celostno zajeti ključni vidiki digitalnega državljanstva.

V okviru sheme RSF smo sodelovali pri dveh velikih interdisciplinarnih projektih (VIP) UL. Projekt Odporne zelene urbane skupnosti prihodnosti (ReGreenUrb) je osredotočen na inovacije, ki naslavlajo trajnostno upravljanje energije, vode in hrane v urbanih okoljih za njihovo zeleno transformacijo. Konzorcij vključuje Fakulteto za strojništvo UL (koordinator projekta), FDV, Fakulteto za arhitekturo UL in Zdravstveno fakulteto UL. Drugi VIP-projekt v okviru te sheme pa se nanaša na Translacijske raziskave večtarčnih spojin za zdravljene nevrodegenerativnih in duševnih bolezni (TRANSMIT). Vodja tega konzorcija je Fakulteta za farmacijo UL, vanj pa je poleg FDV vključenih še nekaj članic UL (Medicinska fakulteta, Veterinarska fakulteta ter Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo). Po poteku pripravljalne faze, ki se je zaključila med 1. 11. 2024 in 31. 10. 2025, sta bila oba projekta podaljšana v drugo fazo, ki bo trajala do 31. 10. 2027.

Znanstveni argument v družbi

Raznolik nabor znanstvenih, strokovnih in javnih dogodkov omogoča prenos znanstvenih spoznanj v javni prostor ter utrjuje vlogo FDV kot osrednje družboslovne institucije in verodostojnega sogovornika v razpravah o aktualnih družbenih vprašanjih. Poseben pomen imajo dogodki, odprti za širšo javnost, saj omogočajo, da znanstveni argumenti presežejo akademski okvir in postanejo del družbenega razmisleka.

V letu 2025 so bili organizirani:

- Mednarodna znanstvena konferenca Communication and Capital(ism) je združila več kot 60 raziskovalcev k razpravi o vlogi komuniciranja v sodobnih družbenoekonomskih strukturah z močnim znanstvenim argumentom in interdisciplinarnim pristopom ([Kako digitalni kapitalizem spreminja delo in vsakdanje življenje?](#)).
- Na petdnevni Mednarodni poletni šoli politične ekologije z naslovom Strategije za pravični zeleni prehod je okoli 140 udeležencev iz več kot 25 držav postavljalo kompleksna okoljska vprašanja v širši družbeni, ekonomski in politični kontekst ([Interdisciplinarno o pravičnem zelenem prehodu od spodaj navzgor](#)).
- Na drugi doktorski konferenci smo vzpostavili interdisciplinarni dialog, ki se dotika področij družbe, ki nanjo ključno vplivajo in jo sooblikujejo, obenem pa kažejo na sodobne probleme, s katerimi se kolektivno ter globalno soočamo ([Humanistika in družboslovje ponujata poglobljen uvid v kompleksnost družbe](#)).
- Na fakulteti je potekala razprava v okviru projekta Stanje in razvoj kariernega sistema raziskovalk in raziskovalcev v Sloveniji glede na priporočila Sveta Evropske unije in OECD ([Stanje in razvoj kariernega sistema raziskovalk in raziskovalcev v Sloveniji se izboljšuje](#)).

- Organizirali smo razpravo o slovenskem dojemanju varnostnih groženj in širših geopolitičnih sprememb ([Varnostni radar 2025](#)).
- Potekal je tudi [15. posvet E-zlorabe otrok](#) o spolnih zlorabah otrok na internetu v soorganizaciji Prijavne točke Spletno oko (Center za varnejši internet Slovenije, FDV), Uprave kriminalistične policije pri Generalni policijski upravi ter Združenja za informatiko in telekomunikacije pri Gospodarski zbornici Slovenije.
- Razprava [Dober znanstvenik lahko postane tudi dober mentor](#) se je osredotočila na uspešna mentorstva – raziskava na to temo je namreč pokazala, da na odnos med doktorandi in mentorji vplivajo dejavniki na osebni, skupinski in širši družbeni ravni.
- [Kako pomembno je raziskovanje veselja in vesoljskih inovacij za trajnostni razvoj na Zemlji?](#) Predstavniki raziskovalnega in gospodarskega sektorja so v sklopu dveh okroglih miz Vesolje raziskav in trajnostnost ter Vesolje trajnostnih inovacij razpravljali o pomenu raziskovanja veselja in vesoljskih inovacij za trajnostni razvoj na Zemlji.
- [Digitalna zrelost mladih v Sloveniji](#): raziskovalci so na strokovnem posvetu predstavili preliminarne rezultate ciljno usmerjene študije Digitalna zrelost mladih. Študija razkriva, kako osebni in družbeni dejavniki vplivajo na razlike v tem, kako mladi, stari od 16 do 24 let, razumejo in uporabljajo digitalne tehnologije.
- [Geopolitični izzivi danes in jutri: OVSE med refleksijo in vizijo prihodnosti](#): dogodek, ki je obeležil 50 let od podpisa Sklepne listine Konference o varnosti in sodelovanju v Evropi, ki je pomenila prelomnico v razvoju evropske varnostne arhitekture.
- 32. mednarodna konferenca o odnosih z javnostmi BledCom: Artificial Intelligence (AI) and Public Relations: Boon or Curse? Letošnja konferenca je bila posvečena vprašanju umetne inteligence in prihodnosti odnosov z javnostmi ([BledCom 2025: Kako algoritmi spreminjajo zaupanje, empatijo in moč komunikacije?](#)).
- [Delavnica na temo komuniciranja trajnostnosti ob svetovnem dnevu Zemlje](#): udeleženci so se seznanili s komuniciranjem trajnostnosti z vidika stališč in vedenja ciljnih skupin, razmišljali o načinih ter izzivih pri zasnovi in praktični uporabi komuniciranja trajnostnosti ter na konkretnih primerih in scenarijih razvijali okvir za komunikacijske strategije.
- Ob dnevu varne rabe interneta so pri Točki osveščanja o varni rabi interneta in mobilnih naprav za otroke, najstnike, starše in učitelje Safe.si opozarili na [izzive in tveganja, ki jih za otroke in mladostnike prinaša UI](#).

Z organizacijo mednarodnih konferenc, znanstvenih posvetov, javnih predavanj in okroglih miz FDV neposredno prispeva k zoperstavljanju poenostavljenim interpretacijam, dezinformacijam in polarizaciji javnega prostora ter krepi zaupanje v znanstveno utemeljeno razumevanje družbenih pojavov.

Nagrade

UL je tudi v letu 2025 v tednu, ko praznujemo obletnico njene ustanovitve, razglasila najodličnejše raziskovalne dosežke raziskovalcev ter podelila častne nazive, plakete, nagrade in priznanja tistim, ki s svojim odličnim delom prispevajo k ugledu univerze. V Tednu Univerze v Ljubljani smo na FDV prejeli:

- svečano listino mladim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem;
- naziv zaslužni profesor.

Na FDV smo na častnem shodu za š. l. 2024/25 podelili naslednja priznanja:

- priznanje za izjemne dosežke na področju dviga ugleda fakultete;
- priznanje za izjemne dosežke na znanstvenoraziskovalnem področju;
- priznanje za izjemne dosežke na področju spodbujanja internacionalizacije FDV;
- dve nagradi za življenjsko delo;
- priznanje strokovnim delavcem;
- nagrado za izjemen znanstveni prispevek, ki jo podeljuje Raziskovalni center za družbeno stratifikacijo Mednarodnega sociološkega združenja.

Na 29. mednarodni konferenci o korporativnem in marketinškem komuniciranju – Corporate and Marketing Communications Conference (CMC), ki je potekala aprila 2025 na Birmingham Business School, sta dva prispevka s Katedre za tržno komuniciranje in odnose z javnostmi prejela nagrado za Best Working Paper.

Na mednarodni konferenci akademskega združenja ISA – International Studies Association, ki je potekala v Chicagu marca 2025, je nagrado odlikovanega akademika (Distinguished scholar award) prejel član Katedre za mednarodne odnose in stalni predavatelj na magistrskem programu Mednarodni odnosi. Nagrado mu je podelila sekcija ISA Globalni mednarodni odnosi (Global International Relations Section).

Evropska družboslovna raziskava (ESS), katere del so že 20 let tudi člani Centra za raziskovanje javnega mnenja in množičnih komunikacij, je prejela nagrado fundacije Kohli za sociologijo na področju infrastrukture.

Na prireditvi ob Evropskem dnevu varstva podatkov je Informacijski pooblaščenec podelil nagrado ambasador zasebnosti 2024 Točki osveščanja o varni rabi interneta in mobilnih naprav za otroke, najstnike, starše in učitelje Safe.si, ki deluje v sklopu Centra za družboslovno informatiko.

Priznanje za prispevek na področju nacionalne varnosti je prejel član Obramboslovnega raziskovalnega centra FDV, ki je s svojo dolgoletno raziskovalno in strokovno dejavnostjo pomembno prispeval k boljšemu razumevanju sodobnih varnostnih izzivov ter k oblikovanju učinkovitih varnostnih politik.

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost

Organizirali smo večje število dogodkov s ciljnim povezovanjem ključnih deležnikov.

Okrepili smo diseminacijo rezultatov raziskovalnega dela.

Vzpostavljen je bil interni sistem usposabljanj z mikrodokazili, ki omogoča celovito logistično in strokovno podporo pri oblikovanju, prijavi in izvedbi programov usposabljanj.

<i>Ključne slabosti</i>	<i>Ključne nevarnosti</i>	<i>Cilji članice/univerze</i>	<i>Načrtovani ukrepi</i>	<i>Odgovornost</i>
<i>(dejavniki znotraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)</i>	<i>(dejavniki zunaj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)</i>			

Nezaznanost vseh potencialnih tveganj.	Nezaznanost vseh potencialnih tveganj.	Obvladovati tveganja na področju trajnosti.	Na tveganja usmerjeni ukrepi.	Vodstvo fakultete.
Majhen obseg interdisciplinarnega sodelovanja.	Neidentifikacija določenih tem.	Nadaljevati s spremljanjem fakultetnih makroraziskovalnih tem. Nadaljevati s spremljanjem raziskav na področju trajnostnega razvoja in interdisciplinarnega sodelovanja v večjih projektih. Nadaljevati z organizacijo srečanj Odprti termin za znanost.	Spremljanje raziskovalnih tem in njihove povezanosti s cilji trajnostnega razvoja v okviru programa Trajnostna FDV. Prednostna podpora Razvojnega sklada FDV komuniciranju projektov na tem področju. Sistemske evidentiranje ciljev trajnostnega razvoja prek baze znanja.	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno področje, Znanstveni svet FDV, vsi raziskovalni centri in programske skupine, ODKJG. Prodekan za razvoj in kakovost. Prodekanja za mednarodno sodelovanje in doktorski študij.
Nepripravljenost in preobremenjenost zaposlenih na povezovanje in prenos znanja.	Nepripravljenost zunanjih in notranjih deležnikov na povezovanje in prenos znanja.	Prenašati znanje, krepiti zavedanje in povezovati deležnike za uresničevanje trajnostnega razvoja.	Izvedba dogodkov, povezanih s cilji trajnostnega razvoja. Povezovanje različnih deležnikov na dogodkih, izobraževanjih,	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno področje. Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte. Služba za podporo raziskovalni dejavnosti. Služba za odnose z javnostmi.

			pri projektних aktivnostih.	Prodekan za razvoj in kakovost.
--	--	--	-----------------------------	---------------------------------

6 Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

6.1 Delovanje notranjega sistema kakovosti

Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Za spremljanje kakovosti na ravni fakultete skrbi Komisija za kakovost (v nadaljevanju Komisija), ki se je v letu 2025 sestala štirikrat, obravnavala različna vsebinska vprašanja s področja kakovosti ter predlagala vodstvu fakultete različne ukrepe za izboljšanje kakovosti dela na posameznih področjih delovanja fakultete.

Med drugim so bila na Komisiji obravnavana vprašanja oblikovanja smernic za doseganje minimalnih standardov pri preverjanju znanja. Ker je bilo že v prejšnjem samoevalvacijskem obdobju ugotovljeno, predvsem iz pogovorov s študenti, da niso seznanjeni o različnih načinih preverjanja znanja, se je Komisija odločila, da bo v letu 2025 pripravila fakultetne smernice preverjanja znanja. Po dodatni razpravi na Kolegiju predstojnikov in poizvedbah na katedrah glede potrebe po oblikovanju smernic, se na ravni fakultete nismo odločili za oblikovanje posebnih smernic za različne oblike preverjanja znanja ter obveznosti študentov. Smo pa o smernici za preverjanje znanja govorili na pedagoški klavzuri v oktobru 2025, in sicer v sklopu razprave o uporabi orodij generativne UI v študijskem procesu. Preoblikovan je bil tudi vprašalnik Ankete o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi na FDV. Komisija je vodstvu fakultete predlagala, naj na osnovi ocen in izraženih mnenj v dosednji anketi pripravi ukrepe za izboljšanje na področjih, ki jih zaposleni ocenjujejo s slabšimi oziroma podpovprečnimi ocenami. Prav tako je Komisija obravnavala Matriko kakovosti FDV 2025 in z ugotovitvami seznanila vodstvo fakultete.

Poleg že zgoraj zapisanih različnih mehanizmov spremljanja kakovosti poteka na fakulteti spremljanje in izboljševanje kakovosti tudi na ravni predmetov, programov in kateder, tako med študenti kot tudi zaposlenimi, z izvajanjem različnih notranjih samoevalvacij, kot so v prvi vrsti samoevalvacija študijskih programov, študentska anketa UL ter naša lastna anketa med kandidati za vpis na informativnih dnevih za prvo in drugo stopnjo, anketa med študenti na prvi in drugi stopnji, ki jo izvajamo na prvi študijski dan, dodatna anketa o temeljnih predmetih na tretji stopnji, fokusne skupine s študenti, ki jih izvajajo na posameznih katedrah, razprave v okviru sej posameznih kateder, na sejah kolegija predstojnikov, sejah fakultetnih komisij (Komisije za kakovost, Komisije za študijske zadeve in Komisije za doktorski študij), pogovorih vodstva fakultete s predstavniki študentov v Študentskem svetu, letno poročilo o izvedenem tutorskem sistemu na fakulteti, letnih pogovorov z zaposlenimi.

Ugotovitve iz rezultatov študentskih anket UL, izvedenih v š. l. 2024/25

Anketa UL o splošnih vidikih študijskega procesa na prvi in drugi stopnji študija

Glavne ugotovitve o zadovoljstvu s splošnimi vidiki študijskega procesa so povzete po ocenah študentov prve in druge stopnje, ki dejavnike ocenjujejo na lestvici od 1 (*sploh se ne strinjam*) do 5 (*popolnoma se strinjam*).

Z zelo dobro (mediana v intervalu 4,00–4,5) so bili ocenjeni naslednji sklopi: *Knjižnica, Obveščanje študentov, Prostori, oprema in urnik*.

Študenti so pozitivno, a z možnostmi za izboljšave (mediana v intervalu 3,5–4,0) ocenili sklope: *Mednarodna mobilnost, Zadovoljstvo s študijem, Zadovoljstvo s predavatelji, programom in kompetencami, Učinkovitost osebja računalniškega centra, Svetovalna pomoč študentom (ustrezen odnos študentskega referata)*.

Najbolje (s povprečno oceno 4,4) sta bila ocenjena dejavnika *Osebje knjižnice ima ustrezen odnos do uporabnika* ter *Osebje knjižnice mi zna ustrezno svetovati pri iskanju literature*, podobno je bil odnos knjižničnega osebja zelo dobro ocenjen tudi v š. l. 2023/24. Z zelo dobro povprečno oceno 4,3 sta bila ocenjena oprema za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela ter primernost prostorov za individualno učenje, študenti so z zelo dobro ocenili tudi pravočasen dostop do informacij o študijskem procesu (4,2).

Nekoliko slabše so študenti prve in druge stopnje ocenili dejavnike *Vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje* (povprečna ocena 3,1), *Med študijem sem spoznal ustrezno število zunanjih institucij (z ekskurzijami, vabljenjem zunanjih izvajalcev ...)* – povprečna ocena je bila tu 3,3; in *Uradne ure študentskega referata so primerne* – povprečna ocena je bila tu 3,4. Védenje o tem, na koga se lahko študenti obrnejo za karierno svetovanje, in poznavanje zunanjih institucij sta bila sicer slabše ocenjena že v preteklem študijskem letu, v zvezi s tem so bili na ravni fakultete sprejeti tudi ukrepi, ki so zapisani v tabelarnem delu poročila.

Anketa UL po predmetih na prvi in drugi stopnji študija na ravni fakultete

Na ravni posameznih predmetov lahko na osnovi študentske ankete na prvi in drugi stopnji sklepamo, da so študenti v splošnem zadovoljni, saj so bile v zadnjih dveh letih vse evalvirane kategorije ocenjene s povprečno oceno nad 4 na ravni FDV. Najbolje so bile ocenjene kategorije *obveščanost* (4,43), *kriteriji* (4,42) in *informiranost* (4,39). Nekoliko manj so bili študenti zadovoljni s *samostojnostjo po predmetih* (4,15) ter s *splošnim zadovoljstvom* pri predmetih (4,07). V primerjavi s prejšnjim študijskim letom povprečne ocene ostajajo dobre, a v vseh kategorijah rahlo padajo.

Anketa UL o splošnih vidikih študijskega procesa na tretji stopnji študija

V splošno evalvacijsko anketo zadovoljstva študentov tretje stopnje so vključeni vsi štirje letniki, vendar je v letu 2025 na anketo odgovorilo premalo študentov četrtega letnika – za tega zato ni bila narejena analiza.

Študenti 2. in 3. letnika so z odlično (mediana v intervalu 4,5–5,0), študenti 1. letnika pa z zelo dobro (mediana v intervalu 4,0–4,4) ocenili naslednje sklope: *Svetovalna pomoč študentom, Pomoč in podpora mentorja* (3. letnik), *Pomoč in podpora somentorja* (2. letnik).

Dejavnika *Osebje študentskega referata je odzivno in učinkovito* in *Osebje referata ima ustrezen odnos do študentov* so študenti ocenili s povprečno oceno 4,6 v 1. letniku in z oceno 5,0 v 2. letniku; v 3. letniku pa z oceno 4,9 odzivnost referata in z oceno 4,8 ustrezen odnos do študentov.

Z zelo dobro so študenti 2. in 3. letnika ocenili sklope (mediana v intervalu 4,0–4,4): *Infrastruktura in urniki, Zadovoljstvo z izvajanjem programov* (2. letnik), *Pomoč in podpora mentorja* (2. letnik).

V 2. letniku so z oceno 4,3 študenti ocenili pravočasno seznanjanje tako z razporedom izvajanja predmetov kot tudi s spremembami poteka predavanj, konzultacij ali seminarjev ter podporo pri pisanju dispozicije/disertacije in odzivnost mentorja. V 3. letniku so z oceno 4,2 ocenili, da jim fakulteta nudi potrebno infrastrukturo za pridobivanje virov pri pisanju raziskovalnega dela ter vso drugo potrebno infrastrukturo.

Pozitivno so bili ocenjeni sklopi: *Infrastruktura in urniki* (1. letnik), *Zadovoljstvo z izvajanjem programov* (1. letnik), *Del študija in ostale aktivnosti v tujini* (1. in 3. letnik), *Pomoč in podpora somentorja* (3. letnik).

V 1. in 3. letniku so študenti slabše ocenili možnost sodelovanja z drugimi raziskovalci, in sicer z oceno 3,0 v 1. in z oceno 2,6 v 3. letniku. V 1. letniku so slabše ocenili še dva sklopa, in sicer *pravočasno informiranje o spremembi poteka predavanj, konzultacij ali seminarjev* (3,6) ter z oceno 3,8 *izvedbo organiziranih oblik študijskega programa, ponudbo izbirnih predmetov ter možnost za pridobitev generičnih znanj in spretnosti*.

Anketa o zadovoljstvu zaposlenih

Na FDV smo v letu 2025 izvedli šesto Anketo o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi, ki jo izvajamo na dve leti. Na anketo je odgovorilo 143 od 313 zaposlenih. Od tega so strokovni sodelavci na področju raziskovanja predstavljali 9 % respondentov, v skupnem deležu 30 % pa so se na anketo odzvali učitelji, strokovno-administrativno-tehnični sodelavci in raziskovalci. Višje stopnje sodelovanja zaposlenih v anketi kljub prizadevanjem nismo dosegli.

Zaposleni so z oceno zelo pozitivno ocenili naslednja dejavnika: *Odnosi med ožjimi sodelavci in Delovne razmere*.

Najslabše so zaposleni ocenili *delovanje sistema SAP* (2,5), *odnose na celi fakulteti* (3,0) in *delovanje razvojnega sklada* (3,1).

Splošna ocena fakultete sicer kaže pozitivno sliko, vendar prevladujejo sredinske ocene. Z oceno 3,9 so respondenti ocenili *odnose med ožjimi sodelavci in delovne razmere*. *Delo vodstva fakultete* so zaposleni v povprečju ocenili kot dobro, prav tako so pozitivno ocenili različne *vire informiranja*, pri čemer so najbolj zadovoljni s *FDV napovednikom* (4,0).

V zvezi z ugotovitvami, ki izhajajo iz ankete, je sedanje vodstvo fakultete že sprejelo nekaj ukrepov, ki so zapisani v tem poročilu in bodo postopoma uresničeni do naslednjega samoevalvacijskega obdobja.

6.2 Zunanje zagotavljanje kakovosti

Zunanje evalvacije študijskih programov

Vzorčna evalvacija magistrskega študijskega programa Sociologija

V letu 2024 je Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) opravila vzorčno evalvacijo magistrskega študijskega programa Sociologija. Po vseh opravljenih postopkih nam je avgusta 2024 Svet NAKVIS-a poslal poročilo z ugotovitvijo, da v postopku evalvacije ni bilo ugotovljenih neskladnosti in da magistrski študijski program Sociologija izpolnjuje vse standarde kakovosti. V poročilu so bili zapisani tudi predlogi za izboljšave (skupaj 34), med njimi so bili npr.: boljše sledenje kakovosti obeh modulov; spremljanje kariernih poti diplomantov 3–5 let po zaključku študija; vzpostavitev metodologije za spremljanje in vrednotenje prakse; večje neposredno vključevanje zunanjih deležnikov v samoevalvacijo programa; medpredmetno povezovanje in zagotavljanje izbirnosti na obeh modulih. V letu 2025 smo na programu Sociologija (delno) že uresničili več predlogov NAKVIS-a, med njimi so naslednji trije: večji poudarek smo namenili neposrednemu vključevanju mnenj zunanjih deležnikov, predvsem mentorjev pri praktičnem usposabljanju študentov; poskrbeli smo za zagotavljanje izbirnosti na obeh modulih in za posodabljanje literature; povezali smo se s karierno svetovalko na fakulteti in KC UL ter izvedli Karierni dan za sociologe, ki je povezal delodajalce in študente.

Metodologijo za spremljanje in boljše vrednotenje izvajanja prakse bomo v prihodnje pripravili za celo fakulteto.

Vzorčna evalvacija doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje

V letu 2023 je bil v postopek vzorčne evalvacije izbran interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, ki ga koordinirata FDV in FF, program pa se izvaja tudi na sodelujočih članicah FSD, AGRFT, TEOF, ALUO in AG. Iz poročila NAKVIS-a je razvidno, da program v 1., 2. in 5c. standardu delno izpolnjuje standarde kakovosti. Pri prvem standardu je ugotovljeno, da je program slabše prepoznaven na različnih članicah ter da študentske ankete niso povsem merodajen inštrument zaradi visoke individualiziranosti programa. Pri drugem standardu je bila ugotovljena neuravnoteženost in nedoslednost sistema zagotavljanja kakovosti na ravni celotnega programa. Pri standardu 5c. pa je ugotovljena preobremenjenost pedagoškega kadra in predlagano sistematično sledenje delovnim obremenitvam ter motiviranje in nagrajevanje osebja.

Na podlagi ugotovitev vzorčne evalvacije sta koordinatorici programa (FDV in FF) pripravili Akcijski načrt za odpravo ugotovljenih neskladnosti, katerega namen je izvedba ukrepov, s katerimi bomo izboljšali sistem kakovosti oziroma samoevalvacijo študijskega programa s ciljem sklenitve zanke kakovosti na ravni celotnega programa. Sprejeti so bili štirje ukrepi, znotraj katerih je opredeljenih več aktivnosti (Slika 6.2.1). Do konca š. l. 2024/25 so bili na FDV v celoti uresničeni trije ukrepi, četrti ukrep pa je bil uresničen skoraj v celoti.

Slika 6.2.1: Akcijski načrt za odpravo kakovostnih neskladnosti doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje: ukrepi in njihovo uresničevanje v letu 2025.

<i>Ukrep</i>	<i>Status ukrepa</i>	<i>Obrazložitev realizacije ukrepa</i>
Obveščanje o uresničevanju ukrepov za izboljšanje študijskega programa, ki izhajajo iz samoevalvacijskih poročil.	Delno realizirano.	1. Poročilo o uresničevanju ukrepov iz š. l. 2023/24 je bilo poslano študentom skupaj s pozivom k izpolnitvi študentske ankete UL. 2. Akademskemu zboru FDV in Senatu FDV smo poročali o namenskih sredstvih, ki so jih katedre prejele za povečanje kakovosti in promocijo doktorskega programa, ter o izvedeni doktorski konferenci. Akademski zbor smo seznanili z uvedbo ocene cum laude, ki jo prejmejo študenti, napovedali pa smo tudi razmislek o spremembi doktorskega predmetnika. 3. V začetku š. l. 2023/24 smo v aplikaciji WhatsApp odprli skupino za mreženje študentov. V decembru 2025 je bilo organizirano neformalno srečanje doktorskih študentov.
Obveščanje o uresničevanju ukrepov za izboljšanje študijskega programa, ki izhajajo iz samoevalvacijskih poročil.	Nerealizirano.	Profila LinkedIn nismo vzpostavili zaradi kadrovskih sprememb v Službi za študentske zadeve.

Obisk posvetovalne skupine UL na FDV

Na fakulteti smo imeli v septembru 2025 obisk posvetovalne skupine UL, na katerem smo v sklopu štirih omizij obravnavali naslednje teme: *Izzivi prakse (izboljšava notranjega sistema kakovosti)*, *Povezovanje pedagoškega in raziskovalnega dela*, *Generativna umetna inteligenca v izobraževanju* in *Grajenje kolektiva FDV*. V poročilu, ki je nastalo po obisku, so člani posvetovalne skupine UL pozitivno ocenili razumevanje področja kakovosti in vključenost študentov v aktivnosti fakultete, sproščeno vzdušje med zaposlenimi ter delovanje vodstva fakultete, pa tudi ukrepe in dejavnosti, ki jih fakulteta že izvaja za doseganje ciljev na vseh področjih delovanja fakultete; predlagali pa so tudi več izboljšav, ki smo jih na FDV preoblikovali v 10 ukrepov. Te ukrepe smo oziroma jih bomo postopoma vključevali v program dela, in sicer v naslednjem zaporedju:

- V oktobru 2025 smo izvedli izobraževanje učiteljev o nedovoljeni uporabi generativne UI v pedagoškem procesu in vzpostavili kolegij strokovnih služb; v začetku decembra 2025 smo pripravili koledar skupnih aktivnosti za leto 2026, ki vključuje družabne, izobraževalne, športne in kulturne aktivnosti.
- V letu 2026 načrtujemo: vzpostavitev delovne skupine za generativno UI na FDV; nadaljnje razvijanje vodstvenih kompetenc (supervizija, dobro počutje); nadaljnja srečanja kolektiva FDV; nadaljnje spodbujanje izvajalcev in nosilcev predmetov, da v učne načrte posameznih predmetov vključijo raziskovalne projekte.
- V letu 2027 načrtujemo: uvedbo avtomatičnega izdajanja potrdil, zahval in drugih dokumentov za mentorje študentov FDV na praksi; organizacijo več srečanj mentorjev praktičnega usposabljanja študentov FDV (z morebitno udeležbo KC in članov kluba Alumni FDV).
- V letu 2028 načrtujemo ob prenovi spletne strani vpeljavo sistema, s katerim bi doktorski študenti izrazili zanimanje za sodelovanje v raziskovalnih projektih in pri dogodkih za diseminacijo rezultatov raziskovalnih projektov.

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev upliva na kakovost

Gostili smo obisk posvetovalne skupine UL in uresničili tri predloge iz poročila tega obiska.

Informacijska sistema VIS in Moj FDV smo nadgradili z vprašalnikom o vzrokih za izpis študenta na lastno željo. Vprašalnik nam bo omogočil pridobitev informacij za potrebe dodatnih analiz.

Ključne slabosti (dejavniki znotraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)	Ključne nevarnosti (dejavniki zunaj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Nepripravljenost sodelavcev za sodelovanje v delovni skupini za prenavo samoevalvacijskega vprašalnika.	Nezmožnost sodelovanja v delovni skupini UL za prenavo samoevalvacijskega vprašalnika.	Optimizirati proces samoevalvacije študijskih programov.	Sodelovanje pri prenovi smernic UL za samoevalvacijo študijskih programov.	Prodekan za razvoj in kakovost. Služba za pedagoško dejavnost in kakovost, Služba za razvoj, analize in

				kakovost. Strokovna služba UL.
Neodzivnost zaposlenih.	Nezagotovitev finančnih virov in zunanjih izvajalcev.	Graditi kolektiv FDV.	Srečanja, povezovanje in usposabljanja kolektiva FDV. Oblikovanje in izvedba ukrepov.	Vodstvo fakultete. Upravni odbor fakultete.
Ključne slabosti <i>(dejavniki znotraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)</i>		Cilji <i>članice/univerze</i>	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Notranje kadrovske spremembe in preobremenjenost z upravljanjem profila LinkedIn za vse, ki izvajajo doktorski program Humanistika in družboslovje.		Implementirati akcijski načrt za odpravo ugotovljenih kakovostnih neskladnosti programa Humanistika in družboslovje.	Odprtje profila LinkedIn za program Humanistika in družboslovje.	Prodekanja za mednarodno sodelovanje in doktorski študij. Služba za študentske zadeve. Služba za odnose z javnostmi.

7 Podporna področja

7.1 Avtonomija in finance

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL

1. Zastopati avtonomnost univerze pri spreminjanju zakonodaje.
 2. Zagotoviti dodatne razvojne vire financiranja.
-

REDNE AKTIVNOSTI FDV

Vodenje in upravljanje

V okviru projekta Zadovoljstvo zaposlenih si še naprej prizadevamo za bolj vključujoče delovno okolje ter dobre odnose na področjih, ki jih kot posebno občutljiva zaznavamo z vsakoletno anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Za zaposlene smo tako v letu 2025 organizirali

različne aktivnosti ter izobraževanja na področjih, kjer so bile zaznane nadaljnje potrebe (izobraževanje o kibernetiki varnosti, uvajanje modulov LODN ipd.).

V letu 2025 smo po uvedbi novega informacijskega okolja APIS v tekoče poslovanje fakultete nadaljevali z nadgradnjami modulov LODN. Cilj te aktivnosti na ravni fakultete je bil optimizacija nadaljnjih procesov poslovanja na področju letnih osebnih delovnih načrtov oziroma obremenitev zaposlenih. Nadaljevali smo tudi z izobraževanjem vseh zaposlenih, katerih delo v novem okolju je predvideno v prihodnje. Na področjih, kjer so bile zaznane pomanjkljivosti, bo treba v letu 2026 odzivno pristopiti tako k organizacijskim kakor tudi procesnim in programskim optimizacijam.

Poleg tega smo nadaljevali z aktivnostmi postopne energetske sanacije stavbe, posebej z zamenjavo potratnejše razsvetljave z energetsko učinkovitejšo, ki hkrati omogoča boljše delovne in študijske razmere oziroma optimalno osvetljenost. V uporabo smo še naprej uvajali polnilnice za električna vozila v garažnih prostorih, ki zaposlenim ob njihovem plačilu stroškov neprofitne cene energije omogočajo prevoz na delo in z dela ob zmanjšanem ogljičnem odtisu, tudi za vozila z nižjim baterijskim dosegom. Stroške dobavljene energije krije vsak zaposleni, ki uporabi storitev, in sicer glede na svojo izmerjeno in sistemsko zabeleženo porabo, po enaki ceni, kot jo plačuje fakulteta.

7.2 Procesi in infrastruktura

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL

1. Optimizirati procese v strokovnih službah.
2. Informacijsko podpreti (digitalizirati) procese.
3. Vzpostaviti trajnostno naravnano investicijsko politiko.
4. Nuditi strokovno pomoč v procesih mednarodnih akreditacij/evalvacij.

REDNE AKTIVNOSTI FDV

Informacijski sistem

Prenovili smo strežniško infrastrukturo v skladu z varnostnimi priporočili. Uspešno smo uvedli novo sodelavko, ki je zamenjala svojo predhodnico ob odhodu v pokoj. Omogočili smo uvoz podatkov za LODN, ki bo v prihodnje integriran v naše obstoječe sisteme, ki se prikazujejo prek intraneta in spletne strani.

Stvarno premoženje

V okviru energetske sanacije objekta smo nadaljevali s posodobitvijo razsvetljave v predavalnicah. Z novo LED-razsvetljavo in sodobnim krmiljenjem smo zagotovili boljše delovne razmere. Ob nakupu in prevzemu prostorov 4 in 5 v poslovnem delu stavbe smo prenovili prezračevalni sistem ter uredili električne inštalacije in požarno zaščito. Posebna pozornost je bila v letu 2025 namenjena prav požarni varnosti objekta. Odpravili smo napake in pomanjkljivosti, ki jim v preteklosti zaradi finančnih omejitev in pomanjkanja tehnične dokumentacije nismo mogli nameniti zadostne pozornosti. Odprte postavke in

odprava preostalih pomanjkljivosti se bo nadaljevala v letu 2026, ko je predviden tudi zaključek aktivnosti.

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost				
Izvedli smo nadomestno zaposlitev v Službi za informatiko in dodatno zaposlili sodelavca v tehnični službi. Prerazporedili smo delovne obveznosti in procese v enoti.				
<i>Ključne slabosti (dejavniki znotraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)</i>	<i>Ključne nevarnosti (dejavniki zunaj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)</i>	<i>Cilji članice/univerze</i>	<i>Načrtovani ukrepi</i>	<i>Odgovornost</i>
Pomanjkljiva tehnična dokumentacija za požarno zaščito.	Nezadostno število razpoložljivih zunanjih izvajalcev.	Zagotoviti brezhibno delovanje aktivne požarne zaščite.	Odprava napak na požarnih loputih in prezračevanju garažnih prostorov.	Vodstvo fakultete. Tehnična služba.
Otežen delovni proces zaposlenih v prostorih, ki jih saniramo.	Časovna izvedba in uskladitev vseh zunanjih izvajalcev sanacije.	Sanirati prezračevanje.	Sanacija prezračevanja z rekuperacijo v traktu AP in DS.	Vodstvo fakultete. Tehnična služba.
Integracija z vsemi podpornimi aplikacijami, ki uporabljajo spletno stran kot kanal za prikaz podatkov.	Podatki se ne bodo prikazovali tako, kot se prikazujejo na obstoječi spletni strani.	Spremeniti celotno podobo spletne strani FDV.	Najem zunanjih izvajalcev, izbranih na razpisu.	Vodstvo fakultete. Služba za informatiko. Služba za odnose z javnostmi.
Uvažanje podatkov med aplikacijami.	Napake v izračunih plač.	Preiti na nov način izračuna pedagoških in raziskovalnih obremenitev v modulu LODN.	Uskladitev zajema podatkov iz SAP-a/LODN-a za prikaz v	Koordinator sistema SAP. Vodja

			aplikaciji Moj FDV.	Kadrovske službe.
Dotrajano omrežje v traktu C, tako računalniško kot telefonsko.	Občasno moteno delovanje omrežja v času prenove.	Urediti računalniško in telefonsko omrežje v traktu C.	Menjava napeljave, tako računalniške kot telefonske.	Služba za informatiko. Tehnična služba.

7.3 Razvoj kadrov

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL

1. Vzpostaviti kompetenčne modele zaposlenih na UL.
2. Kadrovsko okrepiti UL.

REDNE AKTIVNOSTI FDV

Kadrovski razvoj in načrt

V letu 2025 se je v plačni skupini D01 polno upokojil en izredni profesor in delno ali polovično štiri redni profesorji, ki smo jih tudi nadomestili. Skladno s kadrovskim načrtom za leto 2025 smo na pedagoškem področju izpeljali vse načrtovane razpise.

Največ zaposlitev je bilo v plačni skupini H1 (14 novih redno zaposlenih delavcev, od tega sedem novih mladih raziskovalcev), kar je bilo skladno s potrebami znanstvenoraziskovalnega procesa. Skladno z Navodili za urejanje področja zaposlovanja raziskovalcev smo tri delavce zaposlili za nedoločen čas.

V plačni skupini D05 je osem oseb prekinilo delovno razmerje, od tega se je ena oseba upokojila. Na novo smo zaposlili osem oseb.

V letu 2025 je bilo na fakulteti zaposlenih devet tujih sodelavcev.

Tabela 7.3.1: Število zaposlenih in zaposleni v FTE po plačni skupini ter spolu, 2024 in 2025.

PLAČNA SKUPINA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH (stanje 31. 12. 2024)			ZAPOSLENI v FTE (stanje 31. 12. 2024)	PLAČNA SKUPINA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH (stanje 31. 12. 2025)			ZAPOSLENI v FTE (stanje 31. 12. 2025)
	SKUPAJ	M	Ž			SKUPAJ	SKU PAJ	M	
D	121	65	56	103,27	D1	114	61	53	107,15
H	107	48	59	82,31	H1 + H2	108	37	71	84,84

J	90	23	67	86,52	D5 + D9	87	24	63	83,58
SKUPAJ	318	136	182	272,1	SKUPAJ	309	122	187	275,57
Suspenzi in prekinitve s pravico do urnitve na delovno mesto.	4	4	0		Suspenzi in prekinitve s pravico do urnitve na delovno mesto.	3	3	0	

Vir: Lastna evidenca Kadrovske službe FDV.

Usposabljanje zaposlenih

V letu 2025 je bilo izvedenih devet usposabljanj in izpopolnjevanj v obliki sobotnega leta ter drugih krajših študijskih odsotnosti zaradi izpopolnjevanj in usposabljanj na pedagoškem, umetniškem in znanstvenoraziskovalnem področju.

Izmenjave zaposlenih (tujina)

Kot prikazujeta spodnji tabeli, se je število mednarodnih izmenjav strokovnega in učnega osebja ter raziskovalcev prek sheme Erasmus+ v š. l. 2024/25 izrazito povečalo. To kaže na rast odprtosti in zanimanja osebja za vključevanje v strokovno usposabljanje v tujini, hkrati pa visoko število prihajajočega strokovnega osebja ustvarja dodano vrednost za domače gostitelje, saj omogoča izmenjavo dobrih praks in izkušenj s tujimi kolegi ter krepí internacionalizacijo doma.

Pri učnem osebju je zaznati zmeren trend povečevanja gostovanj tujih učiteljev, kar kaže na privlačnost fakultete in prispeva k širjenju mednarodnega sodelovanja; medtem ko se je odhajajoča mobilnost učnega osebja nekoliko zmanjšala.

Na splošno podatki za 2024/25 potrjujejo, da je fakulteta sposobna vzdrževati visoko raven mednarodne mobilnosti osebja, obenem pa omogočati intenzivno izmenjavo znanja ter strokovnih in pedagoških izkušenj, kar pozitivno vpliva na zadovoljstvo zaposlenih, kakovost poučevanja in krepí mednarodno prepoznavnost institucije.

Tabela 7.3.2: Število izmenjav pri strokovnem osebju, 2020/21–2024/25.

Študijsko leto	Prihajajoči	Odhajajoči
2020/21	1	2
2021/22	3	1
2022/23	8	7
2023/24	3	5
2024/25	11	15

Vir: Katalog podatkov FDV, pridobljeno 14. 1. 2026.

Tabela 7.3.3: Število izmenjav pri učnem osebju, 2020/21–2024/25.

Študijsko leto	Prihajajoči	Odhajajoči
2020/21	1	0
2021/22	12	3
2022/23	8	14
2023/24	12	10
2024/25	17	9

Vir: Katalog podatkov FDV, pridobljeno 14. 1. 2026.

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev upliva na kakovost

Uresničili smo vse redne letne delovne naloge na kadrovskem področju.

<i>Ključne slabosti</i> <i>(dejavniki znotraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)</i>	<i>Ključne nevarnosti</i> <i>(dejavniki zunaj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje ciljev organizacije)</i>	<i>Cilji</i> <i>članice/univerze</i>	<i>Načrtovani ukrepi</i>	<i>Odgovornost</i>
Nizko zanimanje zaposlenih za izvedbo supervizij.	Časovna razpoložljivost zunanjih izvajalcev.	Razvijati vodstvene kompetence vodij.	Izvedba supervizij za vse skupine zaposlenih.	Prodekan za razvoj in kakovost. Kadrovska služba.

8 Uspešnost pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2025

V Službi za pedagoško dejavnost in kakovost so bile dobro opravljene vse redne in pomembne naloge: od prijavnno-sprejemnih postopkov, vpisa, obdelave različnih prošenj, priznavanj izobraževanja in zaključevanja študija (del službe, ki skrbi za stik s študenti) do predmetnikov, samoevalvacijskih poročil, letnih poročil in načrtov dela (del službe, ki skrbi za kakovost in razvoj). Ustrezno smo poskrbeli tudi za vse študente s posebnimi statusi.

Prav tako so bile v celoti opravljene vse naloge Službe za pedagoško sodelovanje in mobilnost. V zadnjih letih tu sicer zaznavamo širši trend zmanjšane samostojnosti novih generacij študentov. Študenti pogosto potrebujejo obsežno individualno podporo in dodatna pojasnila, kljub temu da so informacije redno posredovane po elektronski pošti, objavljene na spletnih straneh ter predstavljene na številnih informativnih dogodkih. Opažamo, da študenti teh informacij pogosto ne preberejo, se dogodkov ne udeležijo ali pa vsebine ne razumejo v zadostni meri. Ob velikem številu študentov z nizko stopnjo samostojnosti je zato nemogoče zagotavljati individualno podporo vsem. Pogosto se zgodi, da študenti ob prvih zapletih pri urejanju dokumentacije ali drugih zadev, povezanih s študijem v tujini, odstopijo od izmenjave, najpogosteje tik pred njenim začetkom. To pomeni, da je večina administrativnega in vsebinskega dela že opravljena, do dejanske mobilnosti pa ne pride. Kljub prizadevanjem za vzpostavitev bolj sistematične podpore se pozitivni učinki na zmanjšanje osipa študentov, ki gredo na izmenjavo v tujino, še ne odražajo v zadostni meri, zato to ostaja eden ključnih izzivov za prihodnje obdobje. Pri tem velja

poudariti, da se z osipom ne soočamo zgolj na FDV, temveč jo zaznavajo tudi druge fakultete, podobne trende pa opazamo tudi pri tujih izmenjalnih študentih. Ob tem pa smo zelo zadovoljni z izvedbo intenzivnih kombiniranih oblik sodelovanja s tujimi partnerji, ki so se izkazale kot učinkovit in kakovosten način mednarodnega sodelovanja.

Na IDV smo zastavljene cilje dosegli, kljub temu da smo se v letu 2025 srečevali z različnimi izzivi. Zaradi uvajanja novega sistema obremenitev v modulu LODN in zaradi kadrovske spremembe so bili nekateri cilji le deloma uresničeni, so pa vključeni v načrt dela za leto 2026 in se jim bomo v prihodnje prednostno posvetili. V letu 2025 smo nadaljevali z vnosom vsebin v bazo znanja. Število znanstvenih del ostaja na visoki ravni, število citatov v zadnjih desetih letih stalno narašča. Prav tako se je število raziskovalnih projektov v zadnjih letih povečalo.

V Službi za mednarodne raziskovalne in študijske projekte so bile v letu 2025 vse aktivnosti uspešno izvedene. Skupno je 32 prijaviteljev oddalo 65 projektov v okviru 13 različnih programov, kar predstavlja 44-odstotno povečanje glede na leto 2024. Med novimi projekti je bilo sedem koordinatorskih, vključno s projektom ERC Starting Grant, poleg tega smo pričeli z izvajanjem 12 novih projektov in nadaljevali z izvajanjem 65 tekočih mednarodnih projektov. Uspešnost prijav v programih Erasmus+ in v drugih programih, ki jih financira Evropska unija, je bila 38- oziroma 35-odstotna. Na podlagi teh rezultatov lahko ocenimo, da so bili cilji na področju mednarodnega sodelovanja doseženi, aktivnosti pa ustvarjajo stabilno osnovo za nadaljnjo rast in mednarodno prepoznavnost tako fakultete kot posameznih raziskovalcev.

V ODKJG smo dosegli večino zastavljenih ciljev na področju zagotavljanja storitev uporabnikom in zagotavljanja e-virov; v manjšem obsegu pa smo uresničili nabavo in obdelavo tiskanega gradiva.

Služba za odnose z javnostmi je pri pripravi in posredovanju vsebin v letu 2025 sledila zastavljenim ciljem na področju obveščanja javnosti, krepitve prepoznavnosti fakultete ter zagotavljanja prenosa informacij različnim javnostim. Z raznolikimi vsebinskimi formati in rednim sodelovanjem z notranjimi deležniki je služba prispevala k večji vidnosti raziskovalnega, pedagoškega in strokovnega dela fakultete ter k utrjevanju njenega ugleda v javnem prostoru. Pri tem so bile identificirane tudi priložnosti za nadaljnje izboljšave, zlasti na področju sistemskih in procesnih rešitev. V letu 2026 je predvidena nadgraditev procesa priprave novic s poudarkom na vsebinski nadgradnji, večji usklajenosti in dodatni krepitvi kakovosti besedil. Na področju obveščanja medijev je predvidena razširitev, ki bo bolj celostno predstavljala področja, s katerimi se fakulteta ukvarja.

Pri reviji Teorija in praksa smo v letu 2025 dosegli vse zastavljene ključne cilje in uspešno nadaljevali z uresničevanjem dolgoročno zastavljenih ciljev na področju spletnega urednikovanja revije.

V Tehnični službi smo v preteklem letu uspešno zagotavljali delovanje stavbe in podporo ključnim procesom ter pri tem dosegli vse bistvene zastavljene cilje. Odpravljene so bile tudi nekatere pomembne ugotovljene napake in pomanjkljivosti objekta na področju požarne varnosti. Del načrtovanih aktivnosti na področju energetske sanacije in nadaljnega izboljševanja požarne varnosti smo zaradi njihove vsebinske in finančne zahtevnosti prenesli v leto 2026. Z okrepitevijo kadrovske zasedbe z novim sodelavcem se bodo zmanjšala tveganja, povezana s preobremenjenostjo tehnične službe, boljša pa bo tudi dolgoročna stabilnost njenega delovanja.

V Kadrovske službi smo vse redne letne delovne naloge uresničili skladno z načrtovanimi cilji.

9 Računovodsko poročilo

RAČUNOVODSKO POROČILO FDV ZA LETO 2025

Ljubljana, februar 2026

9.1 Računovodske usmeritve

9.1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat se uvrščajo med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja vsaka članica UL in rektorat po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna za isto obdobjetudi po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja.

9.1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06
- ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010, 101/2013 in 13/18 195/20 in 76/23.
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 ZUE).
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 133/23 in 81/24).
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 133/23 in 81/24).
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 133/23 in 19/24).
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425).
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526).
- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11).
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19 in 65/22, 61/23 in 2/24 2).
- Drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani.
- Računovodska pravila FDV.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo po referenčnem tečaju ECB.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10 % amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20 % amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami ter zmanjšana za odobrene popuste.

Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi FDV izkazuje zemljišča, zgradbe, opremo in drobní inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, se izkazujejo kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobní inventar.

Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se na podlagi predpisov za javni sektor izkazujejo tudi naložbe v tuja osnovna sredstva.

Odtujena in izločena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija

Fakulteta svoja osnovna sredstva odpisujejo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2024 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.

V letu 2013 je Univerza v Ljubljani sprejela navodila za odpis terjatev. V skladu s temi navodili se za terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, oblikuje popravek vrednosti.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne, zanje se oblikuje popravek vrednosti.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, zakatere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Javni zavodi med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljata gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso bili zaračunani in plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, predvidenih s Pravilnikom o računovodstvu UL, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

Zaloge

Fakulteta v zalogah vodi v glavnem učbenike, strokovno literaturo in promocijski material. Zaloge se praviloma vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena s Pravilnikom o računovodstvu UL.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, kamor sodi tudi Fakulteta za družbene vede, prikazujejo tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva.
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe.
- Presežek prihodkov nad odhodki.
- Presežek odhodkov nad prihodki.

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti fakultete.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke sklada premoženja. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotovalne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugistroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid izrednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

9.1.3 Davčni status Fakultete za družbene vede

FDV je davčna zavezanka in zavezanka za davek na dodano vrednost z davčno številko SI47607807 ter je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance in drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta obračunava DDV v odbitnem deležu. Začasni odbitni delež za leto 2025 je znašal 3 %, dokončni odbitni delež za leto 2025 prav tako 3 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta na temelju prihodkov in odhodkov, ki so vključeni v izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov iz presežka prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe in iz naslova tržne dejavnosti, v skladu z veljavno davčno zakonodajo. Davek od dohodka pravnih oseb se za leto 2025 obračunava po stopnji 22 % od ugotovljene davčne osnove.

9.1.4 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza v Ljubljani ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu

UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve Univerza v Ljubljani in njene članice razvrščajo tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti. Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, članice UL upoštevajo načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabijo ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost.

FDV uporablja različna sodila v odvisnosti od vrste stroška:

- površina,
- ure opravljenega dela,
- število uporabnikov,
- delež neposrednih stroškov v skupnih stroških,
- razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti ipd.

9.1.5 Povzetek poslovnega rezultata

Tabela 9.1.1: Povzetek finančnega rezultata

ZAP.ŠT.	VSEBINA	2025	2024	Indeks 2025/2024
1	PRIHODKI	21.840.903,23	20.441.486,81	106,8
2	ODHODKI	21.668.162,49	20.086.034,14	107,9
3 (1 - 2)	FINANČNI REZULTAT	172.740,74	355.452,67	48,6
3a	od tega presežek iz naslova neproračunskih virov			0
3b	od tega presežek iz naslova raziskovalne dejavnosti (vir ARIS) za investiranje v nakup raziskovalne opreme in razvojno dejavnost	172.740,74	355.452,67	48,6
4	PRESEŽEK ODHODKOV iz prejšnjih let	0	0	
5 (3 - 4)	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	172.740,74	355.452,67	48,6

Poslovno leto 2025 je FDV zaključila s presežkom prihodkov v višini 172.740,74 €. Fakulteta je ustvarila za 21.840.903,23 € prihodkov in za 21.668.162,49 € odhodkov.

Presežek je sestavljen iz naslova zaključenih ARIS projektov ostanka sredstev mladih raziskovalcev in sredstev, ki smo jih prejeli v okviru stabilnega financiranja in za ta sredstva ne moremo izkazovati kratkoročno odloženih prihodkov, saj je ostanek sredstev presega dovoljen prenos sredstev v naslednje leto. Presežek v višini 30.948,54 € fakulteta namenja za investicije, investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme. Presežek v višini 141.792,2 € pa je namenjen razvoju oziroma izvajanju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

9.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2025 glede na leto 2024.

9.2.1 Bilanca stanja

Tabela 9.2.1: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025

Zap. št.	Naziv	2025	2024	Indeks 25/24
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	8.580.245,80	9.103.700,11	94,3
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	8.973.053,03	9.370.072,88	95,8
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	133.230,62	125.868,57	105,8
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.136.380,20	1.387.382,07	81,9
19	Aktivne časovne razmejitev	314.787,90	118.827,89	264,9
C	ZALOGE	42.962,24	31.077,80	138,2
	AKTIVA SKUPAJ	17.596.261,07	18.504.850,79	95,1
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	0,00	0,00	0,00
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	6.795.294,94	7.361.288,48	92,3
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	619.653,68	687.880,76	90,1
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	338.253,83	294.519,58	114,8
29	Pasivne časovne razmejitev	4.095.466,49	4.767.684,33	85,9
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	10.800.966,13	11.143.562,31	96,9
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	181.340,19	192.787,70	94,1
93	Rezervacije	0,00	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	522.412,11	352.072,73	148,4

9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0,00	0,00	
	PASIVA SKUPAJ	17.596.261,07	18.504.850,79	95,1
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	0,00	0,00	0,00

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	92,5	91,3
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	60,0	57,4
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	94,5	94,3
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	46,2	46,7
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	2,4	2,3
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	75,7	78,6
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	60,3	64,8

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je v letu 2025 glede na leto 2024 je nižja za 5,75 %, kar pomeni, da je bilo v letu 2025 zmanjšanje vrednosti nepremičnin in osnovnih sredstev v primerjavi z letom 2024. V okviru te postavke izkazujemo:

Vrsta sredstev	Knjigovodska neodpisana vrednost	Knjigovodska neodpisana vrednost
	31.12.2025	31.12.2024
Neopredmetena dolgoročna sredstva	34.532,67	38.992,62
Nepremičnine	8.128.940,33	8.644.112,49
Oprema	415.800,99	419.623,19
Dolgoročne kapitalske naložbe	971,81	971,81
Dolgoročno dana posojila		
Dolgoročne terjatve iz poslovanja		
Skupaj:	8.580.245,80	9.103.700,11

V primerjavi s preteklim letom se je stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju zmanjšalo za 523.454,31 €. Rezultat zmanjšanja je sestavljen iz : povečanja knjigovodske vrednosti v opremo in programe v višini 268.164,68 €, in sicer v dokup računalniških programov in licenc v višini 9.580,00 € in v nakup opreme v višini 258.584,68 € ter zmanjšanja knjigovodske vrednosti osnovnih sredstev zaradi oblikovanja popravkov vrednosti v višini 791.161,99 €, in sicer pri objektih v višini 515.172,16 € in pri opremi in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih v višini 276.446,83 €.

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev so v letu 2025 nižja za 4,24 %. V okviru te postavke izkazujemo:

Vrsta sredstev	Stanje 31. 12. 2025	Stanje 31. 12. 2024
Denarna sredstva v blagajni	878,53	800,01
Denarna sredstva na podračunih pri UJP	7.060.428,59	7.442.376,57
Kratkoročne terjatve do kupcev	133.230,62	125.868,57
Dani predujmi in varščine	5.416,64	4.600,39
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.136.380,20	1.387.382,07
Druge kratkoročne terjatve	321.930,55	290.217,38
Aktivne časovne razmejitve	314.787,90	118.827,89
Skupaj:	8.973.053,03	9.370.072,88

Stanje gotovine v blagajni je na dan 31. 12. 2025 znašalo 878,53 €. Denarna sredstva na vpogled pri Upravi za javna plačila so izkazana v višini 7.060.428,59,57 €. Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev je 133.230,62 € kar je za 5,85 % več kot v letu 2024. Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov in e-izvršbe. Dani predujmi znašajo 5.416,64 €. Vrednost kratkoročne terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta je 1.136.380,22 € in izkazujejo obveznost proračuna za tekočo porabo za mesec november in december in ostale pogodbene obveznosti za leto 2025, ki niso bile poravnane do konca leta 2025. Druge kratkoročne terjatve v višini 321.930,55 € zajemajo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje, terjatve iz DDV in druge kratkoročne terjatve (terjatve za prekoračene limitirane porabe za uporabo mobilnih telefonov, terjatve za dane avanse na službeni poti, terjatve iz naslova izvršb) in terjatve iz pogodbenih obveznosti za mednarodne projekte. Aktivne časovne razmejitve v višini 314.787,90 € obsegajo kratkoročno odložene odhodke za stroške, ki bodo nastali v letu 2026.

Zaloge

Vrednost zalog znaša 42.962,24 € in je za 13,86 % višja kot v letu 2024. Postavka predstavlja zaloge promocijskega materiala, učbenikov in knjig in nedokončane proizvodnje publikacij in knjig.

Kratkoročne obveznosti

Na kratkoročnih obveznostih izkazujemo naslednje postavke:

Vrsta obveznosti	Stanje	Stanje
	31.12.2025	31.12.2024
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	0,00	5.662,02
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	1.369.767,62	1.289.853,30
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	619.653,68	687.880,76
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	338.253,83	294.519,58
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	372.153,32	315.688,49
Skupaj:	2.699.828,45	2.593.604,15

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova plač za mesec december 2025, ki se izplačujejo v januarju 2026 v višini 1.369.767,62 € in so višje za 6,2 % v primerjavi z letom 2024. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2025 znašajo 619.653,68. € in so se v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2024 zmanjšale za 9,92 %. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo izkazane obveznosti za prispevke delodajalca, obveznosti za davek na dodano vrednost ter obračunane in še ne izplačane potne stroške in povračila stroškov ter druge obveznosti. Vse obveznosti zapadejo v januarju 2026. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 372.153,32 €. Izkazane so obveznosti, katerih obveznost za plačilo je v letu 2026.

Pasivne časovne razmejitve

Vrsta obveznosti	Stanje 31. 12. 2025	Stanje 31. 12. 2024
Pasivne časovne razmejitve	4.095.466,49	4.767.684,33

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke za storitve, ki še niso bile opravljene, a so bile že zaračunane ali celo plačane.

Tabela 9.2.2: Specifikacija pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2025:

	Pasivne časovne razmejitve skupaj:	4.095.466,49
1	Programske skupine po pog. z ARRS / ARIS	664.186,74
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS / ARIS	531.334,46
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS / ARIS	443.275,62
4	Drugi projekti po pog. z ARRS / ARIS	111.498,81
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	6.753,70
6	Izredni študij 1. in 2. stopnje	

7	Izredni študij 3. stopnje	493.114,19
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	146.752,34
9	Obštudijska dejavnost študentov	
10	Namenska sredstva od vpisnin	228.871,39
11	Sodelovanje z gospodarstvom	417.818,69
12	Projekti Evropske unije	241.335,51
13	Drugi mednarodni projekti	278.060,37
14	Mednarodna mobilnost	77.465,41
15	Založniška dejavnost	70.883,91
16	Namenske donacije podjetij	
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
18	Kotizacije	
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	
20	Drugo (naštejte spodaj):	384.115,35
a)	Sredstva iz naslova dodatka C130 in krat. Odloženi prihodki iz naslova mednarodnih projektov	358.695,31
b)	Razvojna sredstva FDV	25.420,04

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na lastnih virih in dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo naslednje obveznosti:

Vrsta obveznosti	Stanje 31. 12. 2025	Stanje 31. 12. 2024
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	181.340,19	192.787,70
Dolgoročne rezervacije		
Sklad premoženja	10.097.213,83	10.598.701,86
Presežek prihodkov nad odhodki	522.412,11	352.072,73
Presežek odhodkov nad prihodki		
Skupaj:	10.800.966,13	11.143.562,29

Vrednost dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2025 znaša 181.340,19 €. Na tej postavki vodimo dolgoročne pasivne časovne razmejitev iz naslova prejetih donacij. V breme teh sredstev smo v letu 2025 knjižili amortizacijo v višini 11.447,51 €. Vrednost sklada premoženja, ki je v lasti Univerze v Ljubljani, se je zmanjšala 7,79 % in na dan 31.12.2025 znaša 10.619.625,94 €. V breme sklada smo knjižili amortizacijo v višini 528.320,56 € ter sklad

povečali za prejeta sredstva za opremo- Ultra v višini 26.832,53 € ter tekoči presežek prihodkov nad odhodki v višini 170.339,38 €.

Presežek prihodkov nad odhodki

PRESEŽEK po obračunskem načelu	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	RAZVOJ DEJAVNOSTI	obrazložitev razvoja dejavnosti
170.339,38 €	30.948,54 €		139.390,84 €	razvoj raziskovalne dejavnosti v naslednjih letih

NERAZPOREJEN PRESEŽEK PRETEKLIH LET, RAZPOREJEN V LETU 2024 ZA INVESTICIJE IN NAKUP OS (preknjižba iz 9412 na 9410) v EUR	
*Razporeditev potrdi upravni odbor članice/rektorata na dan:	26. 2. 2026

PRESEŽEK po obračunskem načelu (presežek leta 2025 in presežek preteklih let, ki je ostal nerazporejen oziroma je bil razporejen za opravljanje in razvoj dejavnosti)				
NAMEN PORABE	PODROBNOSTI	VIR	ZNESEK	ČASOVNICA PORABE
NOVOGRADNJA				
IVD	Sofinanciranje protipotresne obnove obeh starih delov fakulteta(projektna dokumentacija, priprava JN, fazna izvedba), sanacija ovaja starih delov fakultete ter ostala večja investicijska dela.	DRUGI VIRI	1.359.594,10	1. 1. 2026 – 31. 12. 2029
OPREMA	Nakup opreme, ki je potrebna za izvajanje dejavnosti	ARIS	55.927,01	1. 1. 2026 – 31. 12. 2028

RAZVOJ DEJAVNOSTI	Sredstva za kakovost, konkurenčnost ter prepoznavnost fakultete	ARIS	453.519,20	1. 1. 2026 – 31. 12. 2029
DRUGO (naštejte spodaj)			0,00	

9.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in računovodskimi standardi ter zajema celotno poslovanje fakultete.

Prihodki od poslovanja v višini 21.686.926,35 € zajemajo prihodke iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija, nacionalnih in drugih raziskovalnih projektov ter prihodke iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem in podiplomskem študiju ter drugih dejavnosti zavoda, kot je izvajanje EU in mednarodnih projektov, tržnih projektov ter organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic.

Finančni prihodki v višini 108.832,07 € predstavljajo prejete prihodke od stanja sredstev na podračunu, pozitivnih tečajnih razlik, plačanih stroškov opominov ter prihodkov iz naslova izterjave.

Drugi prihodki v višini 10.705,14 € predstavljajo odškodnine s strani zavarovalnice ter drugih prihodkov

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 34.439,67 € vključujejo izredne prihodke iz naslova plačanih zapadlih terjatev za študijski proces, za katere so bili že oblikovani popravki vrednosti.

Celotni odhodki znašajo 21.840.903,23 €. Največji delež v odhodkih predstavljajo stroški dela, in sicer 77,58 % vseh odhodkov; v primerjavi s preteklim letom so se povečali za 13,3%. Drugo največjo postavko predstavljajo stroški blaga, materiala in storitev, ki znašajo 19,97 % vseh odhodkov in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 5 %. Amortizacija predstavlja 1,16 % delež vseh stroškov.

Največjo postavko v strukturi drugih stroškov v višini 207.924,26 € predstavlja prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, prispevek za stavbno zemljišče in strošek licenc ter stroški taks.

Tabela 9.2.3: Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2025	2024	Indeks 25/24	Struktura 2025
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	21.686.926,35	20.162.390,26	108,0	99,3
B	FINANČNI PRIHODKI	108.832,07	238.791,78	46,0	0,5
C	DRUGI PRIHODKI	10.705,14	5.409,14	198,0	0,0
Č	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	34.439,67	34.895,63	99,0	0,2

D	CELOTNI PRIHODKI	21.840.903,23	20.441.486,81	107,0	
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	4.327.046,22	4.552.393,72	95,0	20,0
F	STROŠKI DELA	16.810.496,82	14.836.084,64	113,0	77,6
G	AMORTIZACIJA	251.850,90	355.377,24	71,0	1,2
H	REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,0
J	DRUGI STROŠKI	207.924,26	261.699,83	79,0	1,0
K	FINANČNI ODHODKI	7.017,50	1.530,60	458,0	0,0
L	DRUGI ODHODKI	1,17	3.058,61	0,0	0,0
M	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	63.825,62	75.889,50	84,0	0,3
N	CELOTNI ODHODKI	21.668.162,49	20.086.034,14	108,0	
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	172.740,74	355.452,67		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00		
	Davek od dohodka pravnih oseb	2.401,36	3.379,94	71,0	0,0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upoštevaje DDPO)	170.339,38	352.072,73		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upoštevaje DDPO)	0,00	0,00		

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	172.740,74
MIZŠ - študijska dejavnost: 1. stopnja	
MIZŠ - študijska dejavnost: 2. stopnja	
MIZŠ - znanstveno-raziskovalna dejavnost	172.740,74
Drugi proračunski viri	
Evropski proračun	
Izredni študij	
Drugo:	
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI dejavnosti	0,00
Skupaj	172.740,74

9.2.3 Davčni obračun

Ker je FDV zavezanka za davek od dohodka pravnih oseb, je v skladu z davčnimi predpisi sestavila davčni obračun. Pregled davčno priznanih in davčno nepriznanih prihodkov in odhodkov za leto 2025 je prikazan v Tabeli 9.2.4.

Obračun je bil narejen v skladu z davčno zakonodajo (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb), ki vseh odhodkov, ugotovljenih po računovodskih predpisih, ne priznava kot davčno priznane odhodke. Stroški reprezentance se v davčnem obračunu priznavajo samo v višini 50 % nastalih stroškov. Davčno nepriznani so tudi odhodki iz naslova kazni in zamudne obresti, plačane nagrade upravnim organom, ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje. Davčna osnova se zniža za investicije v opremo, vendar samo za tisti del, ki je bil financiran iz neproračunskih in tržnih sredstev. Od leta 2021 dalje se lahko ugotovljena davčna osnova zniža za največ 63 % in je preostalih 37 % obdavčenih z 22 % davčno stopnjo.

Iz davčnega obračuna je razvidno, da znaša davčna osnova 10.915,28 € in obveznost fakultete za plačilo davka znaša 2.401,36 €.

Tabela 92.4: Prikaz davčnega obračuna

Zap. št.	Vsebina	Znesek v €
1.	Prihodki ugotovljeni po računovodskih predpisih	21.840.903,23 €
2.	Zmanjšanje obdavčljivih prihodkov	20.276.826,27 €
3. (1-2)	Davčno priznani prihodki	1.564.076,96 €
4.	Odhodki ugotovljeni po računovodskih predpisih	21.688.162,49 €
4.1.	Odvzem sorazmernega dela odhodkov 92,84 %	21.116.455,89 €
4.2.	Odhodki, ki niso izvzeti iz davčnega obračuna	1.551.706,60 €
5.	Zmanjšanje odhodkov za davčno nepriznane odhodke	17.130,38 €
6 (4.2-5)	Davčno priznani odhodki	1.534.576,22 €
7 (3-6)	Davčna osnova: razlika med davčno prizn. prihodki in odhodki	29.500,74 €
8.	Davčne olajšave	18.585,46 €
8.1.	investicijska davčna olajšava - iz preteklih let	18.585,46 €
9 (7-8)	Osnova za davek	10.915,28 €
10.	Obveznost za plačilo davka	2.401,36 €
	Stopnja davka od dohodka pravnih oseb	22 %

9.2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po denarnem toku)

	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025	Realiz. 2025 / FN 2025	Realiz. 2025 / Realiz. 2024
SKUPAJ PRIHODKI	20.724.236,10	21.008.610,89	21.388.824,29	101,8	103,8
Prihodki za izvajanje javne službe	20.197.824,13	20.358.780,55	20.938.138,23	102,8	103,7
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	526.411,97	649.830,34	450.686,06	106,9	85,6
SKUPAJ ODHODKI	20.568.351,19	20.920.454,18	21.390.703,08	102,2	104,0
Odhodki za izvajanje javne službe	18.973.660,16	20.244.951,90	20.506.769,20	101,3	108,1
Investicijski odhodki	1.251.359,68	345.693,14	368.839,62	106,7	29,5
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	343.331,35	329.809,14	515.094,26	156,2	150,0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	155.884,91	88.156,71	0,00	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			1.878,79	0	0

Prihodki in odhodki po denarnem vidiku predstavljajo vse prilive in odlive sredstev na našem računu v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, ne glede na to, na katero obdobje se nanašajo. Ker se po denarnem vidiku vodijo sredstva proračuna, moramo tudi posredni proračunski uporabniki prikazovati prihodke in odhodke po denarnem toku, da se lahko ekonomske kategorije primerjajo na državni in občinski ravni. V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 je FDV prejela za 21.388.824,29 € sredstev in porabila za 21.390.703,08 € sredstev. Negativna razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi znaša -1.878,79 €.

Do razlike med obračunskim vidikom in denarnim vidikom prihodkov in odhodkov prihaja, ker se razlikujejo načela prikazovanja ekonomskih kategorij po obračunskem in denarnem vidiku.

Tabela 8: Struktura prihodkov in odhodkov po virih za leto 2025

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	20.938.138,23	20.873.938,07	64.200,16	100,3%	97,9%	97,6%
MVZI	404	10.753.933,97	10.903.413,87	-149.479,90	98,6%	50,3%	51,0%
ARIS / ARRS	404	6.809.557,08	6.255.764,18	553.792,90	108,9%	31,8%	29,2%
Druga ministrstva	404	316.143,00	321.283,13	-5.140,13	98,4%	1,5%	1,5%
Občinski proračunski viri	407	0,00	0,00	0,00	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	880.794,68	705.104,72	175.689,96	124,9%	4,1%	3,3%
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	777.415,27	973.113,66	-195.698,39	79,9%	3,6%	4,5%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	1.055.071,91	1.359.034,19	-303.962,28	77,6%	4,9%	6,4%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	345.222,32	356.224,32	-11.002,00	96,9%	1,6%	1,7%
Trg	431	450.686,06	516.765,01	-66.078,95	87,2%	2,1%	2,4%
SKUPAJ		21.388.824,29	21.390.703,08	-1.878,79	100,0%	100,0%	100,0%

V strukturi vseh prejetih sredstev, predstavljajo prejeta sredstva MVIZ 50,3 %, sledijo sredstva ARIS s 31,8 % deležem, sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU predstavljajo 4,1 %, sredstva EU s 4,9 % deležem, 3,6 % sredstev je FDV pridobila iz naslova

JS. Sledijo še sredstva od drugih ministrstev, sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU, prihodki pridobljeni na trgu ter drugi prihodki.

Največji delež odhodkov predstavljajo odhodki prejetih sredstev MVZI in sicer 51,0%, sledijo odhodki ARIS s 29,2 % deležem ter odhodki proračuna EU z 6,4 % deležem. Sledijo še vsa ostala sredstva z 13,4 % deležem.

Sprejeti sklepi dne, 26. 2. 2026 na seji Senata FDV:

Sklep št. 1:

Računovodsko poročilo se kot sestavni del Letnega poročila 2025 sprejme v predlagani obliki.

Sklep št. 2:

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 po obračunu davka od dohodka pravnih oseb znaša 170.339,38 € od tega:

- se 30.948,54 € razporedi za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme;
- presežek v višini 139.390,84 € je namenjen razvoju oziroma izvajanju znanstveno raziskovalne dejavnosti.

Tanja Kovačič Prosen
Vodja finančno-računovodske službe

prof. dr. Samo Uhan
Dekan FDV

Ljubljana, 26. 2. 2026

9.3 Priloge k računovodskemu poročilu

9.3.1 Fakulteta v številkah za obdobje 2021–2025

Poslovni rezultat za obdobje 2021–2025

Vsebina	2021	2022	2023	2024	2025	25/24
Prihodki	15.611.249	16.823.471	19.367.054	20.441.486,81	21.840.903,23	106,8
Odhodki	15.527.844	16.694.109	18.880.800	20.086.034,14	21.668.162,49	107,9
Presežek	83.405	129.362	486.254	355.452,67	172.740,74	48,6

Gibanje odhodkov 2021–2025

Vrsta odhodka	2021	2022	2023	2024	2025	25/24
A. Poslovni odhodki	15.473.450	16.685.070	18.813.505	20.005.555,43	21.597.318,20	108,0
Stroški materiala	455.200	602.456	699.569	665.088,85	608.635,63	91,5

Stroški storitev	2.105.202	2.953.289	3.310.706	3.887.304,87	3.718.410,59	95,7
Amortizacija	465.234	318.062	764.443	355.377,24	251.850,90	70,9
Stroški dela	12.311.451	12.642.467	13.822.508	14.836.084,64	16.810.496,82	113,3
Drugi stroški	136.362	168.797	216.279	261.699,83	207.924,26	79,5
B. Odhodki financiranja	429	762	2.780	1.530,60	7.017,50	458,5
C. Izredni in prevred. odhodki	53.965	8.277	64.515	78.948,11	63.826,79	80,8
ODHODKI SKUPAJ:	15.527.844	16.694.109	18.880.800	20.086.034,14	21.668.162,49	107,9

Podrobnejši pregled postavke »stroški materiala in storitev«

Vrsta odhodka	2021	2022	2023	2024	2025	25/24
Stroški surovin in materiala	35.482	55.883	49.597	49.718,24	35.931,48	72,3
Porabljena energija	256.997	349.082	361.545	442.568,58	342.685,60	77,4
Odpis drobnega inventarja, nadom.deli	937	4.019	0	0	18.036,09	-
Stroški strokovne literature	141.063	165.958	235.657	130.422,78	177.415,32	136,0
Stroški pisarniškega materiala	20.517	27.338	23.098	32.015,53	25.223,04	78,8
Drugi stroški materiala	204	175	29.661	10.363,72	9.344,10	90,2
STROŠKI MATERIALA	455.200	602.456	699.558	665.088,85	608.635,63	91,5
Str.stor.za opr. dejavnosti	148.413	208.303	87.226	106.047,13	145.960,81	137,6
Stroški tekočega in invest. vzdržev.	311.749	353.092	279.545	305.553,39	313.393,66	102,6
Str. zavarovanja zgradb in opreme	13.070	15.274	20.149	14.332,64	25.172,35	175,6
Stroški intelekt. stor., PD, AH	1.013.631	1.272.195	1.695.109	1.673.679,38	1.773.715,54	106,0

Str. komunalnih storitev, voda	22.697	31.910	39.845	44.571,76	48.534,45	108,9
Stroški prevoznih stor., PTT	49.891	64.011	47.203	68.645,51	61.605,32	89,7
Dnevnice, nočnine, potni stroški	76.843	346.255	616.568	611.180,38	740.530,16	121,2
Stor. plačilnega, bančnega prometa	1.619	3.391	3.795	5.665,84	3.998,98	70,6
Reprezentanca	54.037	148.215	139.113	147.281,31	163.678,67	111,1
Stroški drugih storitev*	413.253	510.644	382.152	910.347,53	441.820,65	48,5
STROŠKI STORITEV	2.105.202	2.953.289	3.310.705	3.887.304,87	3.718.410,59	95,7
SKUPAJ:	2.560.402	3.555.745	4.010.263	4.552.393,72	4.327.046,22	95,0

* Stroški drugih storitev – pod to postavko so evidentirani stroški študentskega dela, tiskanja, vezav, kopiranja, članarin, povračil po mednarodnih pogodbah, potni stroški gostujočih strokovnjakov, plačilo šolnin (MR), storitve pri organizaciji konferenc, prispevek za UL.

Podrobnejši pregled postavke »stroški dela«

Vrsta odhodka	2021	2022	2023	2024	2025	25/24
Plače zaposlenih	8.622.427	8.839.756	9.378.331	10.119.476,97	11.533.894,36	114,0
Nadomestila plač zaposlenih	1.132.468	1.115.203	1.598.346	1.679.682,09	1.736.794,56	103,4
Stroški prevoza na delo	122.245	194.967	197.338	206.862,57	209.004,88	101,0
Stroški prehrane med delom	256.301	302.266	371.204	396.534,32	419.914,96	105,9
Regres za letni in zimski dopust	280.503	329.387	316.940	342.194,47	551.440,09	161,1
Nagrade, odpravnine, bonitete in dr. str. dela	100.867	63.441	51.541	73.326,47	33.202,05	45,3

Prisp. od plač, nadom., bonitet	1.546.861	1.585.936	1.728.895	1.849.472,19	2.142.098,20	115,8
Premija za KDPZ	111.836	116.838	115.769	129.200,16	139.276,51	107,8
Uporaba lastnih sredstev	137.943	94.672	64.144	39.335,40	44.871,21	114,1
STROŠKI DELA	12.311.451	12.642.467	13.822.508	14.836.084,64	16.810.496,8 ₂	113,3

Investicije v osnovna sredstva

Pregled aktiviranih OS – računalniški programi, licence in oprema v letih 2021–2025:

Vrsta osnovnega sredstva	2021	2022	2023	2024	2025	25/24
materialne pravice – računal. programi	20.018,00	11.777,00	7.600,00	24.330,00	9.580,00	39,4
šolska učila	6.793,00	25.304,00	6.987,00	11.687,30	7.444,21	63,7
pohištvo	13.768,00	55.457,00	42.164,00	39.635,25	14.018,97	35,4
opr.za promet in zveze	7.207,00	23.742,00	1.390,00	854,89	217,86	25,5
računalniška oprema	151.554,00	154.148,00	117.864,00	260.498,10	217.510,04	83,5
druga oprema	99.097,00	53.722,00	68.257,00	114.590,59	16.443,66	14,3
umetnine	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Skupaj:	298.437,00	324.550,00	244.262,00	451.596,13	265.214,74	58,73

Podatki o opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti amortizirana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti):

Naziv sredstva	Nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	1.334.157,95
pohištvo	1.171.556,82
laboratorijska oprema	
druga oprema	504.091,19
računalniki	821.052,91
druga računalniška oprema	682.830,59
oprema za promet in zveze	96.492,50
neopredmetena sredstva	382.041,80

biološka sredstva	
Skupaj	4.992.223,76

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV NA DAN 31.12.2025 (KTO SK. 12):

Zapadlost	Znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	Znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	Namen (npr. šolnina)	Ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	6.238,00		izpiti, vpisnine, šolnine (za tujce), drugo	
do 1 leta	155.358,26	28.365,64		opomini
od 1 do 5 let	124.572,90	124.572,90	izpiti, vpisnine, šolnine (za tujce), drugo	sodna izvršba, opomini
nad 5 let				
Skupaj	286.169,16	152.938,54		

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN NA DAN 31.12.2025 (KTO SK. 14):

Kratkoročne terjatve do upor. EKN	Znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	0,00
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	876.899,66
ostali proračunski uporabniki vir ARRS / ARIS	40.822,33
ostali proračunski uporabniki ostalo	218.658,21
Skupaj	1.136.380,20

9.3.2 Obrazci zaključnega računa 2025

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2025

SKUPINE KONTO V	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih s centi		
			Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto / Predhodno leto
1	2	3	4	5	5
	SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-011)	001	8.580.245,80	9.103.700,11	94,3%
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	457.626,55	448.046,55	102,1%
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	423.093,88	409.053,93	103,4%
02	NEPREMIČNINE	004	20.302.358,12	20.302.358,12	100,0%
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	12.173.417,79	11.658.245,63	104,4%
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	7.531.030,84	7.382.227,32	102,0%
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	7.115.229,85	6.962.604,13	102,2%
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	971,81	971,81	100,0%
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	-	-	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	-	-	-
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	-	-	-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	8.973.053,03	9.370.072,88	95,8%
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	878,53	800,01	109,8%
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	7.060.428,59	7.442.376,57	94,9%
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	133.230,62	125.868,57	105,8%
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	5.416,64	4.600,39	117,7%
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.136.380,20	1.387.382,07	81,9%
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	-	-	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	-	-	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	321.930,55	290.217,38	110,9%
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	-	-	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	314.787,90	118.827,89	264,9%
	C) ZALOGE (024-031)	023	42.962,24	31.077,80	138,2%
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	-	-	-
31	ZALOGE MATERIALA	025	-	-	-
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	-	-	-
33	Đ	027	9.278,76	8.803,04	105,4%
34	PROIZVODI	028	22.088,23	16.363,45	135,0%
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	11.595,25	-	-
36	ZALOGE BLAGA	030	-	5.911,31	0,0%
37	DRUGE ZALOGE	031	-	-	-
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	17.596.261,07	18.504.850,79	95,1%
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	-	-	-
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (35-43)	034	6.795.294,94	7.361.288,48	92,3%
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	5.662,02	0,0%
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	1.369.767,62	1.289.853,30	106,2%
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	619.653,68	687.880,76	90,1%
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	338.253,83	294.519,58	114,8%
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	372.153,32	315.688,49	117,9%
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	-	-	-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	-	-	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	-	-	-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	4.095.466,49	4.767.684,33	85,9%
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045-059)	044	10.800.966,13	11.143.562,31	96,9%
90	SPLOŠNI SKLAD	045	-	-	-
91	REZERVNI SKLAD	046	-	-	-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	181.340,19	192.787,70	94,1%
93	REZERVACIJE	048	-	-	-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	-	-	-
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	10.097.213,83	10.598.701,88	95,3%
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	-	-	-
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	522.412,11	352.072,73	148,4%
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	-	-	-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	-	-	-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	-	-	-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	-	-	-
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	-	-	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	-	-	-
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	-	-	-
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	17.596.261,07	18.504.850,79	95,1%
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	-	-	-

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	92,5	91,3
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	60,0	57,4
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	94,5	94,3
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	46,2	46,7
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	2,4	2,3
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	75,7	78,6
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	60,3	64,8

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2025

v eurih, s centi

ČLENIT EV	PODSK UPIN	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		%
				Tekoče leto	Predhodno leto	
KONTO V						Tekoče leto / Predhodno leto
1	2	3	4	5		
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	21.686.926,35	20.162.390,26		107,6%
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	21.252.651,79	19.811.178,26		107,3%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862		8.954,37		0,0%
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	1.227,64			-
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	435.502,20	342.257,63		127,2%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	108.832,07	238.791,78		45,6%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	10.705,14	5.409,14		197,9%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	34.439,67	34.895,63		98,7%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868				-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	34.439,67	34.895,63		98,7%
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	21.840.903,23	20.441.486,81		106,8%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	4.327.046,22	4.552.393,72		95,0%
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	2,72	16,76		16,2%
460	STROŠKI MATERIALA	873	608.632,91	665.072,09		91,5%
461	STROŠKI STORITEV	874	3.718.410,59	3.887.304,87		95,7%
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	16.810.496,82	14.836.084,64		113,3%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	13.270.688,92	11.799.159,06		112,5%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	2.142.098,20	1.849.472,19		115,8%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	1.397.709,70	1.187.453,39		117,7%
462	G) AMORTIZACIJA	879	251.850,90	355.377,24		70,9%
463	H) REZERVACIJE	880				-
465	J) DRUGI STROŠKI	881	207.924,26	261.699,83		79,5%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	7.017,50	1.530,60		458,5%
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1,17	3.058,61		0,0%
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	63.825,62	75.889,50		84,1%
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885				-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	63.825,62	75.889,50		84,1%
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	21.668.162,49	20.086.034,14		107,9%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	172.740,74	355.452,67		48,6%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00		-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.401,36	3.379,94		71,0%
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	170.339,38	352.072,73		48,4%
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0,00	0,00		-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	31.750,98			-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	289	292		99,0%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12		100,0%

Kazalci	Formula	Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	75.574	70.005
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	74.976	68.788
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	58.168	50.809
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	80,0	70,0
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		1.579	1.552
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	13.832	13.171
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	13.723	12.942
Število vseh študentov brez absolventov		1.668	1.643
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	13.094	12.442
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	12.991	12.225
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870*100	0,8	1,7
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 889/870*100	0,0	0,0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	102	214
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposelnega	AOP 891/894	589	1.206
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposelnega	AOP 892/894	0	0

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1. do 31.12.2025

v eurih s centi

ČLENIT EV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
PODSK UPIN				
KONTO V				
1	2	3	4	5
	A PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	21.251.424,15	435.502,20
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	21.252.651,79	
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	1.227,64	
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664		435.502,20
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	108.832,07	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	10.705,14	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	34.439,67	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	34.439,67	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	21.405.401,03	435.502,20
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	4.005.594,99	321.451,23
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	2,72	
460	STROŠKI MATERIALA	673	599.526,93	9.105,98
461	STROŠKI STORITEV	674	3.406.065,34	312.345,25
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	16.696.445,85	114.050,97
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	13.190.558,42	80.130,50
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	2.127.693,41	14.404,79
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	1.378.194,02	19.515,68
462	G) AMORTIZACIJA	679	251.850,90	0,00
463	H) REZERVACIJE	680		
465	J) DRUGI STROŠKI	681	207.924,26	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	7.017,50	
	L) DRUGI ODHODKI	683	1,17	
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	63.825,62	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	63.825,62	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	21.232.660,29	435.502,20
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	172.740,74	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	2.401,36	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	170.339,38	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	31.750,98	

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2025 po virih financiranja
po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko v evrih s centi

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	21.405.401,03	21.232.660,29	172.740,74	99,19	98,1	98,0
MIZŠ	11.209.444,29	11.209.444,29	0,00	100,00	51,3	51,7
ARRS / ARIS	6.630.090,11	6.457.349,37	172.740,74	97,39	30,4	29,8
Druga ministrstva	305.122,35	305.122,35	0,00	100,00	1,4	1,4
Občinski proračunski viri	399,14	399,14	0,00	100,00	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	692.680,11	692.680,11	0,00	100,00	3,2	3,2
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	479.194,69	479.194,69	0,00	100,00	2,2	2,2
Ostala sredstva iz proračuna EU	1.399.061,87	1.399.061,87	0,00	100,00	6,4	6,5
Drugi viri	689.408,47	689.408,47	0,00	100,00	3,2	3,2
Trg	435.502,20	435.502,20	0,00	100,00	2,0	2,0
Skupaj:	21.840.903,23	21.668.162,49	172.740,74	99,21	100,1	100,0

REALIZACIJA FN 2025 (denarni tok v evrih s centi)

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

podatek je kontroliran
podatek se prenese iz posebnega dela

ČLANICA: FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

ČLENTEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025	Realiz. 2025 / FN 2025	Realiz. 2025 / Realiz. 2024
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	20.724.236,10	21.008.610,89	21.388.824,29	101,8	103,2
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	20.197.824,13	20.358.780,55	20.938.138,23	102,8	103,7
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	17.189.653,56	17.548.464,32	18.760.428,73	106,9	109,1
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	16.923.587,74	17.051.511,84	17.879.634,05	104,9	105,6
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	16.923.587,74	17.051.511,84	17.879.634,05	104,9	105,6
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0,00	0,00	0,00	-	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00	0,00	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411		0,00		-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		0,00		-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		0,00		-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		0,00		-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416		0,00		-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417		0,00		-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij			0,00		-	-
741	PREJETJA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN DRUGIH DRŽAV	419	266.065,82	496.952,48	880.794,68	177,2	331,0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	3.008.170,57	2.810.316,23	2.177.709,50	77,5	72,4
del 7102	Prihodki od obresti	422	228.810,58	173.543,03	126.165,81	72,7	55,1
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		0,00		-	-
7103	Prihodki od premoženja	487	68.005,49	74.545,45	49.085,90	65,8	72,2
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	896.970,13	1.009.535,36	914.355,46	90,6	101,9
72	Kapitalski prihodki	425		0,00		-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.587,64	1.000,00		0,0	0,0
731	Prejete donacije iz tujine	427		0,00		-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		0,00		-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488		0,00		-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489		0,00		-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	348.606,27	300.067,81	174.076,31	58,0	49,9
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	1.440.584,11	1.152.130,97	836.068,83	72,6	58,0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	23.606,35	99.493,61	77.957,19	78,4	330,2
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	526.411,97	649.830,34	450.686,06	69,4	85,6
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	526.411,97	649.830,34	450.686,06	69,4	85,6
del 7102	Prihodki od obresti	433		0,00		-	-
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	20.568.351,19	20.920.454,18	21.390.703,08	102,2	104,0
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	20.223.019,84	20.590.645,04	20.875.608,82	101,4	103,2
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	12.704.591,04	14.079.251,57	14.241.026,33	101,1	112,1
del 4000	Plače in dodatki	440	11.045.202,74	11.952.593,93	11.869.250,15	99,3	107,5
del 4001	Regres za letni dopust	441	343.147,06	360.826,40	551.206,49	152,8	160,6
del 4002	Povračila in nadomestila	442	600.033,24	645.569,37	694.325,09	107,6	115,7
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	599.273,93	986.287,06	1.007.755,33	102,2	168,2
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	46.697,99	62.140,34	58.898,27	94,8	126,1
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		0,00		-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	70.236,08	71.834,47	59.591,00	83,0	84,8

	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	1.962.251,15	2.231.438,16	2.217.763,45	99,4	113,0
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	983.892,48	1.089.263,81	1.082.475,53	99,4	110,0
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	825.401,24	920.177,13	916.577,78	99,6	111,0
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	13.543,92	14.244,67	14.227,56	99,9	105,0
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	11.641,23	12.976,51	12.916,60	99,5	111,0
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491		53.500,00	53.783,14	-	-
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZ.JU	452	127.772,28	141.276,04	137.782,84	97,5	107,8
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	4.304.817,97	3.934.262,17	4.047.979,22	102,9	94,0
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	918.041,43	641.311,30	939.397,55	146,5	102,3
del 4021	Posebni material in storitve	455	48.672,77	35.952,39	35.103,62	97,6	72,1
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	511.841,40	695.470,08	476.665,62	68,5	93,1
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	8.030,25	11.274,44	12.704,86	112,7	158,2
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	583.030,80	608.491,91	620.925,06	102,0	106,5
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	247.798,80	267.542,51	263.530,18	98,5	106,3
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	118.390,22	77.109,20	162.713,29	211,0	137,4
del 4027	Kazni in odškodnine	461		0,00		-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462		0,00		-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.869.012,30	1.597.110,34	1.536.939,04	96,2	82,2
403	D. Plačila domačih obresti	464		0,00		-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465		0,00		-	-
410	F. Subvencije	466		0,00		-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467		0,00		-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468		0,00		-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469		0,00		-	-
	J. Investicijski odhodki (471 do 480)	470	1.251.359,68	345.693,14	368.839,82	106,7	29,5
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	800.000,00	0,00		-	0,0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		0,00		-	-
4202	Nakup opreme	473	320.735,60	250.693,14	259.199,44	103,4	80,8
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	7.089,47	0,00	11.344,25	-	160,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475		0,00		-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	97.004,61	95.000,00	91.596,13	96,4	94,4
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		0,00		-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	26.530,00	0,00	6.700,00	-	25,3
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		0,00		-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		0,00		-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	345.331,35	329.809,14	515.094,26	156,2	149,2
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	37.979,89	50.576,66	72.524,51	143,4	191,0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	4.353,48	7.700,15	11.483,86	149,1	263,8
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	302.997,98	271.532,33	431.085,89	158,8	142,3
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	155.884,91	1.921.833,80	0,00	0,0	0,0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0,00	1.833.677,09	1.878,79	0,1	-

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	-25.195,71	-231.864,49	62.529,41
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	99,9	98,9	100,3
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	181.080,62	320.021,20	-64.408,20
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	152,4	197,0	87,5
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	97,5	96,9	97,9
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	2,5	3,1	2,1
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-3.299.432,10	-3.539.133,20	-2.995.974,77
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	98,3	98,4	97,6
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	1,7	1,6	2,4
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16,0	16,0	16,0
Prihodki za investicije skupaj	EUR	0,00	0,00	0,00
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-1.251.359,68	-345.693,14	-368.839,82
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	292	285	289
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	69.171,00	71.434,00	72.450,00
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	69.257,00	72.248,00	72.234,00
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	50.229,00	57.230,00	56.951,00
*Število vseh študentov brez absolventov	število	1.643	1.668	1.668
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	1.552	1.579	1.579
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	1.552	1.579	1.579
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	12.293,00	12.206,00	12.553,00
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	12.309,00	12.345,00	12.515,00
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	8.927,00	9.779,00	9.867,00
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	2.620,00	2.359,00	2.427,00
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	10.904,00	10.799,00	11.323,00

* leto 2024: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje študijskih programov v študijskem letu 2022/2023, stanje na dan 30. 10.

* leto 2025: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje študijskih programov v študijskem letu 2023/2024, stanje na dan 30. 10.

** enako kot pod *, s to razliko, da se ne upoštevajo študenti 3. stopnje.

*** enako, kot pod **, s to razliko, da se upošteva le študente rednega študija 1. in 2. stopnje

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025	Realiz. 2025 / FN 2025	Realiz. 2025 / Realiz. 2024
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501 do 511)	500	0,00	0,00	0,00	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501				-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502				-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503				-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504				-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505				-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506				-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507				-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508				-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509				-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510				-	-
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511				-	-
440	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513 do 523)	512	0,00	0,00	0,00	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513				-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514				-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515				-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516				-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517				-	-
4405	Dana posojila občinam	518				-	-
4406	Dana posojila v tujino	519				-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520				-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521				-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522				-	-
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523				-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0,00	0,00	0,00	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0,00	0,00	0,00	-	-

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2025

 Obrazložite spodaj,
če podatki niso usklajeni:

v eurih, s centi

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12	
I.	V upravljanju	700	381.583,92	268.201,71	0,00	0,00	0,00	0,00	11.447,51	101.934,70	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0,00		
D.	Zemljišča	704								0,00		
E.	Zgradbe	705	381.583,92	268.201,71					11.447,51	101.934,70		
F.	Oprema	706								0,00		
G.	Druga opredm. OS	707								0,00		
II.	V lasti	708	27.751.048,07	18.761.701,98	268.164,68	0,00	109.781,16	109.781,16	780.171,48	8.477.339,29	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	448.046,55	409.053,93	9.580,00				14.039,95	34.532,67		
C.	Druga neopr.sredstva	711								0,00		
D.	Zemljišča	712	1.795.793,36							1.795.793,36		
E.	Zgradbe	713	18.124.980,84	11.390.043,92					503.724,65	6.231.212,27		
F.	Oprema	714	7.355.958,47	6.962.604,13	258.584,68		109.781,16	109.781,16	262.406,88	389.532,14		
G.	Druga opredm. OS	715	26.268,85							26.268,85		
III.	V finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0,00		
D.	Zemljišča	720								0,00		
E.	Zgradbe	721								0,00		
F.	Oprema	722								0,00		
G.	Druga opredm. OS	723								0,00		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2025

veurih, s centi

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	971,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	971,81	0,00	971,81	0,00
A.	Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802							0,00	0,00	0,00	
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							0,00	0,00	0,00	
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							0,00	0,00	0,00	
	4 Naložbe v delnice v tujini	805							0,00	0,00	0,00	
B.	Naložbe v deleže	806	971,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	971,81	0,00	971,81	0,00
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807	971,81						971,81	0,00	971,81	
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							0,00	0,00	0,00	
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							0,00	0,00	0,00	
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							0,00	0,00	0,00	
	5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							0,00	0,00	0,00	
	6 Naložbe v deleže v tujini	812							0,00	0,00	0,00	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							0,00	0,00	0,00	
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815							0,00	0,00	0,00	
	2 Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							0,00	0,00	0,00	
	3 Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							0,00	0,00	0,00	
	4 Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							0,00	0,00	0,00	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821							0,00	0,00	0,00	
	2 Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							0,00	0,00	0,00	
	3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823							0,00	0,00	0,00	
	4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							0,00	0,00	0,00	
	5 Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							0,00	0,00	0,00	
	6 Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							0,00	0,00	0,00	
	7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							0,00	0,00	0,00	
	8 Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							0,00	0,00	0,00	
B.	Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Domači vrednostni papirji	830							0,00	0,00	0,00	
	2 Tuji vrednostni papirji	831							0,00	0,00	0,00	
C.	Dolgoročno dana depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	833							0,00	0,00	0,00	
	2 Drugi dolgoročno dana depoziti	834							0,00	0,00	0,00	
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835							0,00	0,00	0,00	
E.	Skupaj (800+819)	836	971,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	971,81	0,00	971,81	0,00

DELITEV SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST NA TSF IN RSF SREDSTVA

Zap. št.	PROGRAM / NAMEN	TSF SREDSTVA	RSF SREDSTVA
AA prih.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - prihodki vir MVZI	10.531.839,08	-11.525,11
AA odh.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - odhodki vir MVZI	10.604.409,72	0,00
AA razlika	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - razlika	-72.570,64	-11.525,11
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	7.912.012,09	
1a	Plače	7.830.837,30	
1a1	<i>od tega Sredstva za nove zaposlitve</i>		
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	81.174,79	
2	Prispevki delodajalca	1.256.006,60	
3	Drugi osebni prejemki	648.779,88	
4	Izdatki za blago in storitve	787.611,15	
4a	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	179.773,16	
4b	izdatki za Individualno raziskovalno delo - IRD		
4c	Ostali izdatki za blago in storitve	607.837,99	0,00
5	Oprema in investicijsko vzdrževanje iz sredstev ŠD (učni pripomočki)		
6	Plačila obresti in odplačila kreditov	0,00	0,00

STRUKTURA VIROV SREDSTEV POSEBNEGA DELA

FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	20.938.138,23	20.873.938,07	64.200,16	100,3%	97,9%	97,6%
MVZI	404	10.753.933,97	10.903.413,87	-149.479,90	98,6%	50,3%	51,0%
ARIS / ARRS	404	6.809.557,08	6.255.764,18	553.792,90	108,9%	31,8%	29,2%
Druga ministrstva	404	316.143,00	321.283,13	-5.140,13	98,4%	1,5%	1,5%
Občinski proračunski viri	407	0,00	0,00	0,00	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	880.794,68	705.104,72	175.689,96	124,9%	4,1%	3,3%
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	777.415,27	973.113,66	-195.698,39	79,9%	3,6%	4,5%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	1.055.071,91	1.359.034,19	-303.962,28	77,6%	4,9%	6,4%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	345.222,32	356.224,32	-11.002,00	96,9%	1,6%	1,7%
Trg	431	450.686,06	516.765,01	-66.078,95	87,2%	2,1%	2,4%
SKUPAJ		21.388.824,29	21.390.703,08	-1.878,79	100,0%	100,0%	100,0%

NAKUPI OPREME (Poglavje G, AI in AII)

FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

		REALIZACIJA 2025									
		VIRI POKRIVANJA ODHODKOV									
		MVZI - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo - poglavje G, vrstica 5b	MVZI - oprema iz sredstev ŠD - pog. AI in AII - vrstica 5a, 5b in 5c	ARIS / ARRS	Druga ministristva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Eu in iz drugih držav	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo)	Drugi viri (Drugi viri, MVZI-drugi viri, kredit)	Trg
SKUPAJ		2a	2b	3	4	5	6	7	8	9	10
Prioriteta - namen opreme (spustni seznam)	Vrsta opreme (spustni seznam)	VREDNOST									
4. Ostalo (knjige, programska oprema...)		7.124,69	424,69	6.700,00							
2. oprema, ki je potrebna zaradi novosti v izvajanju programov in sodobnejših metod dela s študenti in pohoštvo učilnic	Aparati in druga oprema	21.370,40		183,43			165,98	21.020,99			
1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehniška zastarelost, okvare, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces	Računalniška oprema	234.249,72	590,87	149.757,96			10.472,70	73.428,19			
3. predstavlja pohoštvo kabinetov in drugih prostorov administracije in sicer v deležu, ki ga izračunate na podlagi deleža prihodkov študijske dejavnosti glede na druge dejavnosti	Drugo pohoštvo	14.498,88		4.626,20				9.872,68			
NE VEDE		0,00									
NE VEDE		0,00									
NE VEDE		0,00									
NE VEDE		0,00									
NE VEDE		0,00									
NE VEDE		0,00									
NE VEDE		0,00									
NE VEDE		0,00									
NE VEDE		0,00									
NE VEDE		0,00									
NE VEDE		0,00									
		277.243,69	1.015,56	0,00	161.267,59	0,00	0,00	10.638,68	104.321,86	0,00	0,00

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (poglavje G in poglavje AI in AII)

FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

REALIZACIJA 2025													
SKUPAJ	VIRI POKRIVANJA ODHODKOV												
	MVZ - IVD povezan s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5c	MVZ - IVD iz sredstev SD - pog. AI in AII - vrstica 5c	ARIS / ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo)	Drugi viri (Drugi viri, MVZ-drugi viri, krediti)	Trg	(Še) nimamo vira za pokrivanje		
1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11	2a	2b	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Opis in vrsta del	Prioriteta (spustni seznam)	VREDNOST										Naslov / naziv objekta	
Sanacija razseljave	5 - racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo,	29.747,24		10.000,00	924,14		4.843,26	2.000,00	11.979,84				
Slikopleskarska in ostala gradbena dela	3 - varovanje zdravja	28.002,31		10.000,00				2.310,38	14.021,18	1.670,75			
Sanacija kanalizacijskega in odvodnega sistema	3 - varovanje zdravja	11.966,55							11.966,55				
Delna sanacija hidroizolacijskega sistema (odprava zamakanja)	4 - sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij	21.880,03		4.486,91					17.393,12				
SE VEDE		0,00											
SE VEDE		0,00											
SE VEDE		0,00											
SE VEDE		0,00											
SE VEDE		0,00											
SE VEDE		0,00											
SE VEDE		0,00											
SE VEDE		0,00											
		91.596,13	0,00	0,00	24.486,91	924,14	0,00	0,00	4.843,26	4.310,38	55.360,69	1.670,75	0,00

INVESTICIJE (poglavje G)

FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE

REALIZACIJA 2025												Ocenjena vrednost celotne investicije	Vrednost že vloženih sredstev v investicijo do leta poročanja	Obdobje trajanja investicije (od - do)	Izvedene aktivnosti	
SKUPAJ vrednost investicije v letu poročanja	VIRI POKRIVANJA ODHODKOV															
	MVZI - investicije povezane s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vstica 5a	ARIS / ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Eu in iz drugih držav	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo)	Drugi viri (Drugi viri, MVZI-drugi viri, kredit)	Trg	(Še) nimamo vra za pokrivanje						
INVESTICIJE	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	VREDNOST					
Naziv (ime) projekta																
€ VEDE	0,00															
€ VEDE	0,00															
€ VEDE	0,00															
€ VEDE	0,00															
€ VEDE	0,00															
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

10 Statistični podatki: vpis, diplomanti, posebni statusi, izmenjava

Tabela 10.1: Število vpisanih študentov na prvi stopnji študija po oddelkih, programih in spolu, 2025/26.

Študijsko leto	2025/26		
	ženske	moški	skupaj
Oddelek/Program			
Oddelek za sociologijo	220	106	326
Družboslovna informatika	55	67	122
Sociologija	63	21	84
Sociologija – Kadrovski menedžment	102	18	120
Oddelek za komunikologijo	302	59	361
Komunikologija – Medijske in komunikacijske študije	106	15	121
Komunikologija – Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	113	9	122
Novinarstvo	83	35	118
Oddelek za politologijo	217	192	409
Mednarodni odnosi	93	42	135
Obramboslovje	31	87	118
Politologija – Javne politike in uprava	42	22	64
Politologija – Študije politike in države	51	41	92
Oddelek za kulturologijo	67	8	75
Kulturologija – Študije kultur in ustvarjalnosti	67	8	75
SKUPAJ	806	365	1171

Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV, pridobljeno 22. 12. 2025.

Tabela 10.2: Število vpisanih študentov na drugi stopnji študija po oddelkih, programih in spolu, 2025/26.

Študijsko leto	2025/26		
	ženske	moški	skupaj
Program			
Družboslovna informatika	48	32	80
Evropske študije	29	14	43
Komunikologija – Medijske in komunikacijske študije	37	4	41
Kulturne študije	61	14	75
Mednarodni odnosi	42	21	63
Novinarstvo	40	18	58
Obramboslovje in varnostne študije	22	45	67
Politologija – Politična teorija, globalizacijske in strateške študije	27	36	63
Politologija – Primerjalne javne politike in uprava	18	14	32
Sociologija	40	13	53
Sociologija – Menedžment človeških virov, znanja in organizacij	80	9	89
Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	82	9	91
SKUPAJ	526	229	755

Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV, pridobljeno 22. 12. 2025.

Tabela 10.3: Število vpisanih študentov na tretji stopnji študija po področjih in spolu, 2025/26.

Študijsko leto	2025/26		
Področje	ženske	moški	skupaj
Analiza politik	2	2	4
Balkanski študiji	4	2	6
Diplomacija	1	2	3
Družboslovna informatika	4	3	7
Družboslovna metodologija	3	0	3
Evropske študije	0	3	3
Globalizacijski študiji	1	0	1
Javna uprava	2	2	4
Komunikologija	7	1	8
Kulturologija	7	0	7
Medijski študiji	2	1	3
Novinarske študije	5	0	5
Obramboslovje	2	4	6
Odnosi z javnostmi	4	0	4
Okoljske in prostorske študije	1	1	2
Organizacijsko-kadrovske študije	1	0	1
Politologija	9	4	13
Razvojne študije	0	1	1
Religiologija	3	0	3
Socialna in politična antropologija	0	1	1
Socialna in politična psihologija	2	0	2
Sociologija	10	1	11
Študije vsakdanjega življenja	5	1	6
Študiji spola	1	0	1
Tržno komuniciranje	2	0	2
Varnostne študije	1	3	4
Vojaške družboslovne študije	1	4	5
SKUPAJ	80	36	116

Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV, pridobljeno 22. 12. 2025.

Tabela 10.4: Število tujih vpisanih študentov po stopnji študija in spolu, 2025/26.

Študijsko leto	2025/26		
Stopnja študija	ženske	moški	skupaj
Prva	137	63	200
Druga	87	44	131
Tretja	29	15	44
SKUPAJ	253	122	375

Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV, pridobljeno 22. 12. 2025.

Tabela 10.5: Število diplomantov na prvi stopnji študija po programih in spolu, 2025.

Koledarsko leto	2025		
Program	ženske	moški	skupaj
univerzitetni program Družboslovna informatika	12	16	28
univerzitetni program Komunikologija – Medijske in komunikacijske študije	20	8	28
univerzitetni program Komunikologija – Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	38	3	41
univerzitetni program Kulturologija – Študije kultur in ustvarjalnosti	18	8	26
univerzitetni program Mednarodni odnosi	30	10	40
univerzitetni program Novinarstvo	20	6	26
univerzitetni program Obramboslovje	9	23	32
univerzitetni program Politologija – Javne politike in uprava	14	4	18
univerzitetni program Politologija – Študije politike in države	9	12	21
univerzitetni program Sociologija	16	7	23
univerzitetni program Sociologija – Kadrovski menedžment	39	4	43
SKUPAJ	225	101	326

Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV, pridobljeno 7. 1. 2026.

Tabela 10.6: Število diplomantov na drugi stopnji študija po programih in spolu, 2025.

Koledarsko leto	2025		
Program	ženske	moški	skupaj
magistrski program Družboslovna informatika	3	8	11
magistrski program Evropske študije	6	1	7
magistrski program Komunikologija - Medijske in komunikacijske študije	2	1	3
magistrski program Kulturne študije	7	0	7
magistrski program Mednarodni odnosi	8	8	16
magistrski program Novinarstvo	6	1	7
magistrski program Obramboslovje in varnostne študije	4	6	10
magistrski program Politologija – Politična teorija, globalizacijske in strateške študije	1	5	6
magistrski program Politologija – Primerjalne javne politike in uprava	3	0	3
magistrski program Sociologija	7	1	8
magistrski program Sociologija – Menedžment človeških virov, znanja in organizacij	11	2	13
magistrski program Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	12	4	16
magistrski program Družboslovna informatika*	19	9	28
magistrski program Evropske študije*	10	3	13
magistrski program Komunikologija*	17	3	20
magistrski program Kulturologija – Kulturne in religijske študije*	19	4	23
magistrski program Mednarodni odnosi*	16	11	27
magistrski program Novinarske študije*	36	4	40
magistrski program Obramboslovje*	23	10	33

magistrski program Politologija – Analiza politik in javna uprava*	7	3	10
magistrski program Politologija – Politična teorija*	11	9	20
magistrski program Sociologija*	29	4	33
magistrski program Sociologija – Upravljanje organizacij, človeških virov in znanja*	33	5	38
magistrski program Strateško tržno komuniciranje*	35	7	42
magistrski program Človekove pravice in demokratizacija	39	8	47
SKUPAJ	364	117	481

* Predhodni enoletni drugostopenjski programi.

Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV, pridobljeno 7. 1. 2026.

Tabela 10.7: Število diplomantov na tretji stopnji študija po področjih in spolu, 2025.

Koledarsko leto	2025		
	ženske	moški	skupaj
Program			
interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje (štiriletni)*	5	2	7
področje Analiza politik*	1	0	1
področje Evropske študije*	0	1	1
področje Javna uprava*	0	1	1
področje Komunikologija*	1	0	1
področje Mednarodni odnosi*	2	0	2
področje Študije vsakdanjega življenja*	1	0	1
interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje (triletni)	3	0	3
področje Mednarodni odnosi	1	0	1
področje Religiologija	1	0	1
področje Sociologija	1	0	1
SKUPAJ	8	2	10

Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV, pridobljeno 7. 1. 2026.

Tabela 10.8: Število študentov s posebnimi statusi, 2024/25.

Vrsta statusa	št. študentov
Status s posebnimi potrebami glede na vrsto težave/motnje/primanjkljaja	
študenti z govorno-jezikovnimi motnjami	1
študenti s psihosocialnimi težavami	20
študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja	17
študenti s slepoto in slabovidnostjo ali okvaro vidne funkcije	5
študenti z motnjami avtističnega spektra	1
študenti z gibalno oviranostjo	7
študenti z dolgotrajno boleznijo	30
Skupaj študenti s posebnimi potrebami	81
Ostali posebni statusi	
študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka	12
študenti športniki, trenerji	16
študenti umetniki	7
Skupaj študenti s statusom starša, športnika, trenerja ali umetnika	116

Vir: Služba za razvoj, analize in kakovost FDV ter Služba za študentske zadeve FDV, pridobljeno 8. 1. 2026.

Tabela 10.9: Število izmenjav pri strokovnem osebju in raziskovalcih, 2020/21–2024/25.

Študijsko leto	Prihajajoči	Odhajajoči
2020/21	1	2
2021/22	3	1
2022/23	8	7
2023/24	3	5
2024/25	11	15

Vir: Katalog podatkov FDV, pridobljeno 14. 1. 2026.

Tabela 10.10: Število izmenjav pri učnem osebju, 2020/21–2024/25.

Študijsko leto	Prihajajoči	Odhajajoči
2020/21	1	0
2021/22	12	3
2022/23	8	14
2023/24	12	10
2024/25	17	9

Vir: Katalog podatkov FDV, pridobljeno 14. 1. 2026.

11 Pregled uresničevanja predlaganih ukrepov iz Letnega poročila 2024

Tabela 11.1: Letno poročilo 2024: cilji, predlagani ukrepi, status ukrepov in obrazložitev realizacije ukrepov.

Področje	Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
1. Odličnost v izobraževanju z internacionalizacijo	Letna posodobitev študijskih programov prve in druge stopnje.	Pozvati predstojnike kateder in skrbnike programov druge stopnje k posodabljanju študijskih programov, vključno s predmeti.	realiziran	Z vsakoletnim pozivom predstojnikom/skrbnikom pridobimo podatke o posodobitvah študijskih programov, ki jih nato obravnavamo na vseh organih odločanja.
	Finančno podprta izvedba izbirnih predmetov iz košarice izbirnih predmetov na programih druge stopnje.	Izvesti predmete v skupnem obsegu 60 ur na program.	realiziran	V š. l. 2024/25 smo izvedli več izbirnih predmetov na drugi stopnji, ki so bili ponujeni vsem študentom drugostopenjskih programov.
	Več izvedenih predmetov v angleščini za izmenjalne študente na programih prve stopnje.	Prerazporediti izvajanje več predmetov v angleščini iz 2. na 1. stopnjo.	vključen v nov Letni program dela	/
	Sodelovanje nadarjenih študentov v okviru demonstratorske podpore predmetom z večjim številom študentov.	Obvestiti pedagoge, ki imajo predmet z večjim številom študentov, o možnosti sodelovanja demonstratorjev pri njihovih predmetih.	realiziran	Dobro prakso vključevanja demonstratorjev v predmete z večjim številom študentov smo obdržali tudi za naprej.
	Študenti 2. stopnje zaključijo študij na predhodnih študijskih programih druge stopnje sistema 4 + 1.	Večkrat obvestiti pavzerje predhodnih enoletnih drugostopenjskih programov o možnosti zaključka vpisanega programa.	realiziran	Objavili smo več obvestil in rokovnik zaključevanja, izvedli smo posebne seminarje za zaključevanje študija na programih, ki jim je potekla akreditacija; celotni postopek smo uspešno zaključili.

	Članice informirane s strani UL o posodabljanju navodil in smernic za prenovu študijskih programov in konstruktivno medsebojno sodelovanje strokovnih služb UL ter članic.	UL redno obvešča strokovne službe članic o vseh nadgradnjah in posodobitvah tako navodil in smernic za prenovu študijskih programov kot tudi EŠP.	realiziran	Strokovna služba UL je posodobila smernice in organizirala periodične sestanke na daljavo, na katerih so nas sproti obveščali o posodobitvah.
	Posodobljen EŠP (Evidenca študijskih programov), da bo postala uporabniku prijazna in praktično uporabna.	Identificirati specifične uporabe, težave in predloge za posodobitev/nadgradnjo EŠP.	delno realiziran (v teku)	Nekatere težave so bile odpravljene (združevanje predmetov), še vedno pa je prisotnih nekaj nedoslednosti, npr. pri samodejnem prenosu sprememb študijskih programov v naslednje študijsko leto, kar otežuje proces posodabljanja na članicah, zato bomo problem ponovno odprli na sestanku z UL.
	Optimizirani procesi odločanja o spremembah študijskih programov na ravni UL glede nujne prisotnosti skrbnikov programov na sejah UL komisij.	Spremeniti dosedanje UL zahtevo glede nujne prisotnosti skrbnikov programov na sejah UL komisij. Obvezna prisotnost naj bo zahtevana le takrat, ko gre za spremembe, ki potrebujejo dodatno ustno razlago. Omogočiti hibridno izvedbo sej komisij za skrbnike programov.	opuščen	Cilj je na bil ravni fakultete opuščen, saj na UL nismo mogli doseči spremembe.
	Optimiziran prijavno-vpisni postopek na drugi in tretji stopnji študija na ravni UL.	S strani UL poenotiti rok za vpis na drugi in tretji stopnji študija.	vključen v nov Letni program dela	/
	Poenoteni postopki priznavanja tujega izobraževanja za vse članice UL ter ukinjeno neomejeno število prijavnih želja na drugi in tretji stopnji.	Centralizirati verifikacijo diplomskih listin na UL z omejitvijo števila prijavnih želja.	vključen v nov Letni program dela	/

Poenoteni postopki priznavanja tujega izobraževanja za vse članice UL ter ukinjeno neomejeno število prijavnih želja na drugi in tretji stopnji.	Omogočiti članicam UL vpogled v vse prijave kandidata z namenom porazdelitve postopkov preverjanja med članicami.	vključen v nov Letni program dela	/
Več sodelovanja študentov s strokovnjaki iz prakse.	Širiti mrežo potencialnih delodajalcev za izvedbo prakse.	realiziran	Širjenje mreže potencialnih delodajalcev je potekalo tudi prek sodelovanja s KC UL.
Več sodelovanja študentov s strokovnjaki iz prakse.	Okrepiti sodelovanje z mentorji in organizacijami preko pravočasne komunikacije z mentorji in posredovanja navodil.	realiziran	Sodelovanje študentov s strokovnjaki iz prakse je potekalo pri predmetih prve in druge stopnje, in to prek že utečenih sporazumov fakultete z organizacijami ter prek dogovorov posameznih kateder (sploh v povezavi s prakso).
Večja seznanjenost študentov in povečanje zadovoljstva z delovanjem tutorskega sistema.	Organizirati tematske tutorske sestanke ter informirati študente o dobrih praksah tutorskega sistema.	vključen v nov Letni program dela	/
Večja dostopnost izobraževanja z zagotavljanjem študijske literature v tiskani in elektronski obliki.	Zagotoviti sredstva za dostop do e-študijskih gradiv. Evalvirati portal študijskih gradiv Zebra.	realiziran	Na portalu Zebra je dostopnih 1992 enot. Evalvacija je pokazala stroškovno učinkovitost nabave in dostopa do e-učbenikov.
Študenti opolnomočeni za kritičen in etičen odnos do izbire in uporabe informacij ter znanja za upravljanje z njimi.	Izvajati različne oblike informacijskega opismenjevanja, prilagojeno za različne skupine uporabnikov. Izvesti Pripravljalni teden – PREP FDV.	realiziran	Izvedeno je bilo 118 pedagoških ur za 737 študentov in 165 ur individualnega usposabljanja za 728 uporabnikov.

Promovirano branje kot spodbuda kritičnemu razmišljanju.	Izvajati promocije različnih načinov branja, bralni seminarji in dogodki.	realiziran	Izveden je bil Bralni seminar kot obštudijska dejavnost, odprt je bil bralni kotiček z leposlovjem, izvedene so bile promocije knjig.
Uspešna izvedba koordinatorskega projekta Erasmus+ KIP »Research-based Teaching in International Relations«.	Izvesti enotedenske delavnice in pripravljalo virtualno delo s študenti štirih partnerskih univerz.	realiziran	Projekt Erasmus+ KIP Research-based Teaching in International Relations je bil uspešno izveden maja 2025.
Izvedba prvega dela projekta povezanih skupnosti študentov in akademskega osebja univerz zveze EUTOPIA »Maintaining International Peace and Security«.	Izvesti enotedenske delavnice in pripravljalo virtualno delo s študenti treh partnerskih univerz.	realiziran	Prvi del projekta povezanih skupnosti EUTOPIA Maintaining International Peace and Security je bil z izvedbo študentske konference maja 2025 uspešno zaključen.
Promocija znanosti iz doktorskih programov.	Promovirati doktorske projekte.	vključen v nov Letni program dela	/
Večji vpis na doktorski študij.	Oglaševati na portalih Portal Keystone Academic Solutions in www.education.com .	vključen v nov Letni program dela	/
Mreženje doktorskih študentov.	Izvesti doktorsko konferenco HiD (januar 2025).	vključen v nov Letni program dela	Doktorska konferenca je bila izvedena januarja 2025 in se bo izvajala vsako drugo študijsko leto (naslednjič torej v š. l. 2026/27).

	Kakovostna izvedba študijskega procesa in posodobitev ponudbe študijskih programov ter vsebin.	Sodelovati pri UL RSF projektih in aktivnostih, skladno z možnostmi, ki bodo članicam na voljo.	ostaja na ravni predloga	V letu 2025 ni bilo razpisanih projektov v okviru RSF.
	Oblikovani in testirani programi krajših usposabljanj in izobraževanj z mikrodokazili na temo digitalnega in zelenega prehoda, prilagojeni potrebam trga dela.	Razviti programe: oblikovati učne načrte programov za krajša usposabljanja in izobraževanja z mikrodokazili, osredotočena na ključne kompetence digitalnega in zelenega prehoda ter namenjena različnim skupinam, tudi tistim, ki niso vključeni v redni študijski proces. Sodelovati s strokovnjaki in zunanjim okoljem: povezovati se s partnerji in strokovnjaki za vključitev praktičnih vidikov v usposabljanja ter za preverjanje ustreznosti vsebin za potrebe trga dela.	realiziran	Izvedenih je bilo skupno sedem usposabljanj z mikrodokazili, prijavljenih je bilo osem novih programov za mikrodokazilo s področja mediacije, komuniciranja in odnosov z javnostmi, trajnostnega razvoja, statistične analize, obdelave in vizualizacije podatkov, regulacije digitalnih platform ter medgeneracijskega sodelovanja.
	Povečati zavedanje o pomembnosti študija družboslovja.	Promocija študijskih programov in diplomantov na sodobnih kanalih ciljnih javnosti.	realiziran	Izpeljana je bila promocijska kampanja na digitalnih kanalih ciljne javnosti z izpostavitvijo kariernih izkušenj naših diplomantov.
	Do naslednjega samoevalvacijskega obdobja dotičnih programov v letu 2026 doseči cilj, da: študenti programa pridobijo neposreden vpogled v delovanje institucij in procesov, ki potekajo znotraj njih ter s tem spoznanje, katera (vsebinska) znanja in kompetence so potrebne v različnih okoljih.	Kontinuirano spremljati, prilagajati ter izboljševati program. Organizirati različne dogodke z udeležbo različnih deležnikov. Povečati obisk relevantnih institucij.	ostaja na ravni predloga	Realizacija na programih, ki so bili evalvirani v letu 2024, bo znana v naslednjem samoevalvacijskem obdobju (2026).

	Do naslednjega samoevalvacijskega obdobja dotičnih programov v letu 2026: pridobiti povratne informacije o tem, ali študentke in študenti poznajo cilje študijskega programa in predvidene kompetence ter ali prepoznajo pridobljene kompetence in kako jih vrednotijo.	1. Izvesti srečanje predstojnika oziroma predstojnice in tutorja učitelja oziroma tutorke učiteljice s prvimi letniki po prvem semestru študija z namenom pogovora o ciljih študijskega programa in predvidenih kompetencah. 2. Izvesti srečanje vseh članic in članov katedre s tretjimi letniki pred zadnjim semestrom študija z namenom pridobivanja povratnih informacij o predvidenih kompetencah študijskega programa in njihovem vrednotenju.	ostaja na ravni predloga	Realizacija na programih, ki so bili evalvirani v letu 2024, bo znana v naslednjem samoevalvacijskem obdobju (2026). Enaka ugotovitev izhaja tudi iz samoevalvacije programov v letu 2025, zato ukrepa na novo ne dodajamo.
	Do naslednjega samoevalvacijskega obdobja dotičnih programov v letu 2026: sistemsko urediti financiranje raziskovalnega dela zaposlenih na študijskem programu in dodatno financiranje samih študijskih programov kar bo obogatilo oba študijska programa na 1. in 2. stopnji.	Pridobiti programsko skupino, ki bo povezala člane katedre.	ostaja na ravni predloga	Realizacija na programu, ki je bil evalviran v letu 2024, bo znana v naslednjem samoevalvacijskem obdobju (2026, ko bodo na programu ponovno opravili samoevalvacijo).
	Do naslednjega samoevalvacijskega obdobja dotičnih programov v letu 2026: Ponovno izboljšati oceno zaznave študentov v pogledu pričakovanih kompetenc (ankete UL), zlasti pri t.i. temeljnih ali skupnih predmetih - do naslednje evalvacije.	Odgovorne nosilce t. i. temeljnih ali skupnih predmetov pozvati k natančnejši izpostavitvi in pojasnilu študentom na začetku izvedbe predmeta, kako posamezne obveznosti in način dela pri predmetu pripomorejo k pridobitvi posameznih kompetenc.	ostaja na ravni predloga	Realizacija na programih, ki so bili evalvirani v 2024, bo znana v naslednjem samoevalvacijskem obdobju (2026).
	Prenovljen učni načrt temeljnega predmeta Teorije družbe.	Posodobiti koncept, vsebino, literaturo in načine dela pri temeljnem predmetu Teorije družbe.	realiziran	V š. l. 2025/26 sta bila zamenjana dva nosilca in posodobljen en učni načrt predmeta (posodobitev vsebine, literature in referenc).

	Prenovljen učni načrt temeljnega predmeta Metodologija in epistemologija družbenih ved.	V učni načrt in izvedbo predmeta vključiti več generičnih vsebin (vsebine, ki so primerne za različna študijska področja) ter opraviti razmislek o drugačnih načinih preverjanja znanja.	realiziran	V š. l. 2024/25 je bil posodobljen učni načrt temeljnega predmeta Metodologija in epistemologija družbenih ved.
	Krepitev sodelovanja s tujimi univerzami med že akreditiranimi študijskimi programi s strukturirano mobilnostjo.	Identificirati partnersko univerzo, zagotoviti pogoje za vzpostavitev programa dvojne diplome (zadostno število predmetov v angleščini na programu), uskladiti pogoje sodelovanja s partnersko univerzo. Sprejeti dogovor o sklenitvi programa dvojne diplome. (B.II.4)	delno realiziran (v teku)	Potekajo pogovori z dvema tujima univerzama, vendar še ni prišlo do sklenitve dogovora.
	Optimizirati administrativne postopke v zvezi z opravljanjem obvezne študijske prakse.	Nadgraditi obstoječi informacijski sistem spremljanja študijske prakse.	realiziran	V aplikaciji Moj FDV je bil v ta namen vzpostavljen spletni obrazec, ki na enem mestu združuje podatke o mentorjih, organizaciji, kjer se opravlja praksa, trajanju prakse, področju praktičnega usposabljanja in pravni podlagi za opravljanje prakse. Obrazec je tudi sredstvo komuniciranja med študentom in odgovornim nosilcem praktičnega usposabljanja. Obrazec omogoča samodejno generiranje Potrdila o sprejemu na obvezno študijsko prakso.
	Nadaljevanje krepitve povezave med bivšimi diplomanti/alumni in fakulteto.	Izvesti program mentorstvo na platformi Alumni UL.	ostaja na ravni predloga	V preteklem študijskem letu fakulteta ni prejela sredstev z UL za ta namen, tudi ni znano, kako bo to potekalo v tem študijskem letu.

	Okrepitev izmenjave študentov, zmanjšanje razkoraka med prijavljenimi in izvedenimi mobilnostmi in jasnejši pogoji za izvedbo študentske izmenjave v tujini.	Promocijske aktivnosti in povečanje podpore domačim študentom pri pripravi na izmenjavo v tujini ter posodobitev pravilnika o mednarodni mobilnosti.	ostaja na ravni predloga	Kljub navedenim dodatnim aktivnostim še vedno prihaja do številnih odpovedi, zato nam ni uspelo povečati števila odhodnih izmenjalnih študentov.
	Krepitev branja na višji ravni za spodbujanje ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter za aktivno družbeno odgovornost in angažiranost študentov.	Izvedba aktivnosti za promocijo branja na višji ravni v skladu z Ljubljanskim manifestom o pomenu branja na višji ravni.	realiziran	Izveden je bil Bralni seminar kot obštudijska dejavnost, odprt je bil bralni kotiček z leposlovjem, izvedene so bile promocije knjig.
	Sodelovati pri uvedbi enotnega učnega okolja UL, vzpostavitev enotnega študijskega vmesnika (EŠV). Podpreti študente in pedagoge z mobilnim in spletnim študijskim vmesnikom.	Predlagati funkcionalnosti in zahteve vsebinskih področij FDV. Prijaviti se na projekte RSF.	ostaja na ravni predloga	Predstavniki FDV ostaja v univerzitetni delovni skupini za izdelavo EŠV, vendar vmesnik še ni razvit do te mere, da bi lahko prešli na njegovo testiranje, trenutne funkcionalnosti EŠV pa še ne dosegajo rešitev, ki jih že imamo v fakultetnem sistemu. Prav tako ni bilo razpisov za ustrezne RSF-projekte. Kot rečeno: predstavnik FDV ostaja v delovnem telesu, ne moremo pa odločilno vplivati na dinamiko delovanja skupine.
	Izboljšanje postopkov sklepanja medinstitucionalnih sporazumov s partnerskimi univerzami v okviru programa Erasmus+ (2021/2028).	Po vzpostavitvi platforme Erasmus without paper (EWP) digitalno skleniti vse predvidene Erasmus+ sporazume.	delno realiziran (v teku)	Število podpisanih sporazumov Erasmus+ se je sicer povečalo, vendar zaradi zunanjih okoliščin (nedelovanja sistema EWP pri tujih partnerjih) v sistemu EWP še niso podpisani vsi sporazumi.
	Promocija Kluba alumni FDV po katedrah.	Povečati aktivnosti kateder ter promocija Alumnov s strani kateder. Organizirati redne letne sestanke koordinatorjev katedrskih alumnov s Službo za študentske zadeve.	ostaja na ravni predloga	Aktivnosti promocije Kluba alumni FDV po katedrah niso potekale.

2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Več raziskovalnih podatkov in objav v odprtem dostopu.	Izpolnjevanje Načrta za ravnanje z raziskovalnimi podatki (NRRP). Izvedba nadaljnjih usposabljanj za ravnanje z raziskovalnimi podatki znotraj UL in FDV (npr. Spoznaj). Ažuriranje informacijske podpore za odprt dostop in odprto objavlanje v storitvah ODKJG in ADP. Preverba možnosti institucionalnih plačil za odprt dostop.	realiziran	Knjižnica je arhivirala znanstvene objave v RUL (181 člankov oziroma sestavnih delov). Skupaj je v RUL 5786 objav s FDV. Izvedli smo osveščanje na Raziskovalnem dnevu FDV in na raziskovalnih dogodkih.
	Razširitev predstavitev raziskovalnih rezultatov interni in širši javnosti.	Organizacija raziskovalnega dne s predstavitvami izbranih rezultatov. Organizacija raziskovalnih srečanj - odprtih terminov za znanost. Organizacija tematskih dogodkov na FDV za različne javnosti.	realiziran	Izvedli smo šest Odprtih terminov za znanost ter več konferenc, delavnic in posvetov.
	Razvijanje fakultetne projektne podatkovne baze znanja FDV.	Zbirati podatke in vnos v za ta namen vzpostavljeno platformo. Organizacija tematskih dogodkov na FDV za različne javnosti.	realiziran	Podatkovna baza je bila nadgrajena in se polni s podatki.
	Utrjevanje etičnih načel v raziskovanju.	Izobraževanje novo zaposlenih raziskovalcev, vključno z mladimi raziskovalci in izmenjava praks. Širjenje znanja in procesov na UL.	delno realiziran (v teku)	Razprava je potekala na raziskovalnih dogodkih (prikaz dobrih in slabih praks). Izobraževanje je potekalo kot redna letna aktivnost za mlade raziskovalce in doktorske študente. Pozornost temu smo namenili pri vseh novih pravilnikih UL in FDV.

			Aktivno smo se vključevali v predloge izboljšav na UL.
Povezovanje raziskovalne dejavnosti s pedagoškim procesom. Na raziskovanju utemeljeno poučevanje.	Poziv predstojnikom RC in prijaviteljem projektov, da že ob prijavi projektov predvidijo sodelovanje študentov ter organizacijo dogodkov (delavnico, predavanje, poletna šola) za študente. Spodbujanje raziskovalnih, projektnih in zaključnih nalog s področja trajnostnega razvoja. Prenos aktualnih raziskovalnih ugotovitev v učne programe. Vključevanje študentov na dogodke, kjer se predstavljajo raziskovalni rezultati (študentske konference, seminarji, predavanja ipd.).	delno realiziran (v teku)	Študente smo redno vključevali v projektne aktivnosti v različnih oblikah (tudi prek predmetov, ki so po vsebini praksa).
Uvedba Pravilnika o določitvi plač raziskovalcev.	Predstavitev pravilnika na posebnem sestanku za raziskovalce.	delno realiziran (v teku)	Pravilnik se uvaja skladno z določili.
Prenos znanstvenih rezultatov v okolje in medgeneracijski dialog.	Izvedba aplikativnih dogodkov za širšo javnost in deležnike. Dogodki povezani s trajnostnim razvojem.	realiziran	/
Aktivna in načrtna vključitev 5 mladih raziskovalcev v mednarodne raziskovalne mreže.	Pomoč pri iskanju potekajočih in novih prijav COST mrež, ki bi bile kompatibilne z raziskovalnim področjem MR.	vključen v nov Letni program dela	/

Kadrovska okrepitev Založbe.	Zaposlitev ene osebe.	ostaja na ravni predloga	/
Komuniciranje znanosti.	Redno sporočanje in razširjanje znanstvenih ugotovitev.	realiziran	Skomuniciranih je bilo več kot 20 rezultatov raziskav in raziskovalnih projektov, pomembnih za razumevanje ter reševanje aktualnih družbenih izzivov.
Ohranjanje založbene produkcije na obstoječi ravni.	Sodelovati z uredniki, izvedba internih razpisov in pozivov za izdajo del.	vključen v nov Letni program dela	/
Sodelovanje z univerzitetno Založbo.	Spremljanje delovanja, komuniciranje z vodstvom Založbe UL.	vključen v nov Letni program dela	/
Optimizacija procesov urednikovanja in izdajanja revije Teorija in praksa.	Prilagoditi obstoječi sistem urednikovanja in izdajanja revije v okolju OJS.	delno realiziran (v teku)	Generično orodje potrebuje veliko vsebinskih prilagoditev in lokalizacij, da zadosti potrebam specifičnega procesa urednikovanja, zato cilja še nismo v celoti realizirali.
Nadaljnja prizadevanja za vključitev revije Teorija in praksa v najuglednejše mednarodne baze.	Širiti nabor domačih in tujih recenzentov in potencialnih novih avtorjev člankov ter nagovarjati in vzpodbujati doktorske študente k pisanju recenzij.	vključen v nov Letni program dela	/

	Kvalitetna in učinkovita knjižnično-informacijska podpora znanstvenoraziskovalnemu delu.	Zagotavljanje samostojnih nakupov in sodelovanje v konzorcijih za nabavo informacijskih virov. Svetovanje avtorjem v procesih znanstvenega objavljanja ter zagotavljanje bibliografske podpore.	realiziran	Vključeni smo bili v vse konzorcije za informacijske vire na UL, samostojno je bilo kupljenih 30 zbirk.
	Več raziskovalnih podatkov in objav v odprtem dostopu.	Izpolnjevanje Načrta za ravnanje z raziskovalnimi podatki (NRRP). Izvedba usposabljanj za ravnanje z raziskovalnimi podatki znotraj UL in FDV (npr. Spoznaj). Ažuriranje informacijske podpore za odprt dostop in odprto objavljanje v storitvah ODKJG in ADP.	realiziran	Število podatkov in objav v odprtem dostopu se letno povečuje.
	Vzpostavitev in vzdrževanje fakultetne projektne podatkovne baze znanja FDV.	Zasnova baze znanja in priprava platforme. Zbiranje podatkov in vnos v za ta namen vzpostavljeno platformo. Povezovanje baze s spletnimi stranmi fakultete.	realiziran	Fakultetna baza podatkov je bila nadgrajena. Vnos podatkov v bazo se izvaja neprekinjeno.
	Priprava za vključitev revije Teorija in praksa v ugledne mednarodne baze.	Predstavitev revije oziroma člankov v okviru vseh možnih (brezplačnih) komunikacijskih poti.	realiziran	Tudi v letu 2025 smo si prizadevali za izboljšanje pozicije revije Teorija in praksa v najuglednejših tujih bazah.
	Prehod poslovanja Založbe FDV na informacijski sistem APIS.	Izobraževanje za delo v novem programu, prenos podatkov o artiklih, zalogah, cenah v nov program.	realiziran	Prehod poslovanja Založbe FDV na delovanje v novem poslovnem sistemu SAP je bil uspešen.

3. Prenos znanja in umetnosti	Doseganje čim večjega števila potencialnih bralcev izdaj Založbe FDV.	Povečati raznovrstnost prodajnih poti vseh knjig, promocija in omogočanje dostopa do elektronskih knjig na čim več mestih, izvedba prodajnih dogodkov s posebnimi popusti v prostorih fakultete.	realiziran	/
	Razširitev predstavitev raziskovalnih rezultatov interni in zunanji nacionalni in mednarodni javnosti.(IDV)	Organizirati dogodke s predstavitvami izbranih rezultatov. Organizirati izbrane tematske dogodke in Odprti termin za znanost tudi za zunanje javnosti. Spodbuditi komuniciranje rezultatov raziskav po raziskovalnih centrih.	realiziran	Aktivnosti na tem področju se izvajajo stalno in skladno z načrtom dela.
	Prenos znanstvenih rezultatov v okolje.(IDV)	Izvesti aplikativne dogodke za širšo javnost in deležnike. Pripraviti (poljudnejše oblike) povzetke znanstvenih ugotovitev v projektni bazi znanja. Pripraviti strokovna besedila.	realiziran	Z okoljem in deležniki redno sodelujemo in znanje ter nove ugotovitve prenašamo izven našega okolja.
	Povečati ozaveščenost o pomenu in vplivu družboslovja na družbo.	Vzpostaviti skupen sistem za komuniciranje dosežkov znanosti ciljnim javnostim.	realiziran	Vzpostavljen je bil sistem najave za podporo komuniciranja znanosti ciljnim javnostim.
	Povečati ozaveščenost o pomenu in vplivu družboslovja na družbo.	Nuditi podporo raziskovalcem pri komuniciranju rezultatov njihovega dela.	realiziran	Pomagali smo raziskovalcem pri medijskem obveščanju o rezultatih raziskav, objave smo prilagajali za družbena omrežja, pomagali smo pri vsebini ipd.
Zagotovljena tehnična prilagoditev za dostopno, vključujoče in enakopravno študijsko	Prijaviti se na razpis za sofinanciranje prilagoditev za študente s posebnimi potrebami	realiziran	V aprilu 2025 smo se prijavili na razpis UL in prejeli delno sofinanciranje. Zagotovili smo dve prenosni	

4. Vključujoče akademsko okolje	okolje za gluhe in naglušne osebe s posebnimi potrebami.	in zagotoviti prenosno slušno induktivno zanko (IR slušno zanko).		IR-induktivni slušni zanki in jima prilagodili dve predavalnici.
	Večja ozaveščenost zaposlenih o osebah, ki so slepe in slabovidne.	Izvesti delavnico z izkušnjo, ki spreminja – »Po FDV v popolni temi, bele oznake za črno temo«.	realiziran	V oktobru 2025 smo za zaposlene v sodelovanju s Centrom Iris izvedli izkustveno delavnico na temo slepote in slabovidnosti.
	Novi študenti seznanjeni z institucionalnimi okvirji varovanja dostojanstva.	Predstaviti Pravilnik o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju novi generaciji študentov prve stopnje.	realiziran	Vsebine so bile vključene v pripravljalne dneve (PREP FDV) in v uvodni sprejem brucev.
	Pridobljen certifikat »LGBT prijazno«.	Vključiti preostali del vodstvenega kadra (tisti, ki do sedaj še niso bili vključeni) v izobraževanje za pridobitev certifikata.	realiziran	Certifikat je bil v letu 2025 pridobljen, bo pa podeljen v letu 2026, ker podelitve v letu 2025 ni bilo.
	Uporabljana spolno občutljiva raba jezika.	Dosledno uveljaviti spolno občutljivo rabo jezika v medsebojnem komuniciranju in komuniciranju z drugimi institucijami.	realiziran	V dokumentih dosledno in stalno upoštevamo načela o spolno občutljivi rabi jezika.
	Vrednotena učinkovitost osveščanja o ničelni toleranci do nasilja, nadlegovanja, trpinčenja in diskriminacije.	Zbirati podatke o morebitnem nasilju, nadlegovanju, trpinčenju in diskriminaciji za namene.	delno realiziran (v teku)	Gre za aktivnost, ki jo bomo izvajali tudi v prihodnje.
	Uravnoteženost spolov pri odločanju in vodenju.	Pri sestavi novega vodstva fakultete, predstojnikov/-ic oddelkov, kateder in raziskovalnih centrov, komisij in delovnih teles za mandat 2025 – 2029 upoštevati uravnoteženost spolov.	realiziran	Ob sestavi novega vodstva fakultete, fakultetnih komisij idr. organov smo upoštevali uravnoteženost spolov.

5. Družbeni dialog	Vključujoče in enakopravno akademsko delovno okolje. Večja informiranost študentov in zaposlenih glede trpinčenja, spolnega nadlegovanja in diskriminacije.	Informirati in ozaveščati študente: Osveščevalna akcija – plakati in letaki na vidnih mestih (oglasne deske, zasloni) po fakulteti. Predstavitev pravilnikov in zaupnih oseb na dogodku PrepFDV. Informirati in ozaveščati zaposlene: Priprava informacijskega paketa, ki ga dobi vsak zaposleni ob nastopu zaposlitve in vsebuje vse relevantne informacije (pravilniki, zakonodaja, pravice, dolžnosti).	delno realiziran (v teku)	Priprava informacijskega paketa se še dopolnjuje.
	Promocija fakultete kot osrednje družboslovne raziskovalne in izobraževalne institucije v Sloveniji.	Obeležitev obletnice Osrednje družboslovne knjižnice Jožeta Goričarja.	realiziran	3. decembra 2025 je ODKJG obeležila 40. obletnico ustanovitve. Uporabniki in obiskovalci so si ogledovali prostore knjižnice, lahko so se brezplačno vpisali, spoznavali so naše storitve, ponudili smo tudi amnestijo zamudnin. Izvedli smo okroglo mizo z naslovom ODKJG: preteklost, sedanjost in prihodnost.
	Spremljanje fakultetnih makro raziskovalnih tem. (trajnostni razvoj)	Spremljanje raziskovalni tem in njihove povezanosti s cilji trajnostnega razvoja v okviru Trajnostna FDV.	realiziran	/
	Spremljanje raziskav na področju trajnostnega razvoja ter družboslovnih vidikov okoljskih in podnebnih sprememb ter trajnostne hrane. (trajnostni razvoj)	Prioritetna podpora Razvojnega sklada pri komuniciranju tovrstnih projektov. Sistemske evidentirati cilje trajnostnega razvoja preko baze znanja.	realiziran	/

6. Sistem kakovosti	Prenos znanja in povezovanje deležnikov za uresničevanje zelenega prehoda. (trajnostni razvoj)	Izvedbe predavanj, vezanih na uresničevanje ciljev trajnostnega razvoja. Povezovanje različnih deležnikov na dogodkih/izobraževanjih/projektih aktivnostih. Povezovanje deležnikov in uresničevanje dialoga v okviru vseživljenjskega učenja.	realiziran	Sklenjena so bila partnerstva za prenos znanja z več ključnimi institucijami s posebnim poudarkom na razvoju in izvajanju sistema usposabljanj z mikrodokazili.
	Krepiti prepoznavnost UL, FDV s poudarkom na krepitvi pomena in vloge znanosti.	Posodobitev spletnega mesta. Posodobitev uredniškega sistema.	vključen v nov Letni program dela	Izveden je bil razpis, seznanitev za ponudnike, v letošnjem letu se bo z izbranim izvajalcem začela prenova.
	Krepiti prepoznavnost UL, FDV s poudarkom na krepitvi pomena in vloge znanosti.	Podpora raziskovalcem pri nastopih v medijih in prenosu raziskovalnih rezultatov v medije.	realiziran	Nudili smo pomoč pri medijskem komuniciranju rezultatov raziskav, vzpostavljen je bil sistem poročanja in sledenja objavam.
	Krepiti prepoznavnost UL, FDV s poudarkom na krepitvi pomena in vloge znanosti.	Dokončati uvedbo CGP.	delno realiziran (v teku)	Uvedba poteka v skladu z UL, ki na nekaterih področjih zadevo še ureja (npr. označevalne table).
	Merljiv in kakovosten anketni vprašalnik o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi.	Preoblikovati anketna vprašanja, ki merijo odnose na fakulteti in skrajšati vprašalnik.	realiziran	Anketni vprašalnik smo na Komisiji za kakovost v marcu 2025 glede na različne notranje pobude skrajšali, preoblikovali smo tudi nekatera vprašanja.
	Višji delež (vsaj 60 %) sodelovanja zaposlenih v anketi o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi.	Skupaj s pozivom vodstva fakultete posredovati zaposlenim tudi informacijo glede že realiziranih predlogov, in pobud zaposlenih iz predhodne ankete.	realiziran	Informacija o ukrepih, realiziranih na podlagi pobud in predlogov zaposlenih v predhodni anketi, je bila posredovana zaposlenim skupaj s pozivom vodstva k izpolnitvi anket v aprilu 2025. Delež sodelovanja zaposlenih v anketi se je kljub drugačnemu terminskemu izvajanju ankete ter

			dodatnimi informacijami zaposlenim o uresničevanju ukrepov iz preteklega obdobja le minimalno povečal.
Skrb za zaposlene v strokovnih službah.	Omogočiti in finančno podpreti različne vrste izobraževanj zaposlenim v strokovnih službah, v skladu z individualnimi letnimi izobraževalnimi načrti.	realiziran	Gre za aktivnost, ki jo izvajamo celo leto in jo bomo izvajali tudi vnaprej.
Poznavanje razlogov za naraščajoči izpis študentov na posamezni stopnji študija.	Kvalitativno dopolniti kazalnik spremljanja izpisanih študentov v Matriki kakovosti FDV.	realiziran	Nadgradili smo dva informacijska sistema VIS in Moj FDV za potrebe podrobnejših analiz vzroka izpisov študentov na lastno željo. V vlogo za izpis študenta na lastno željo smo v Moj FDV dodali krajšo anketo.
Večja seznanjenost ter aktivno sodelovanje študentov v fakultetnih komisijah in pri tutorstvu.	Na novem spletnem mestu posodobiti opise pristojnosti in dela fakultetnih komisij, katerih člani so tudi študenti, ter tutorji. Informirati in vzpodbuditi študente k sodelovanju v komisijah preko obvestil prodekanje za študijske zadeve v spletnem referatu.	vključen v nov Letni program dela	/
Implementirati akcijski načrt vzorčne evalvacije HiD.	Pripraviti časovnico aktivnosti in izvesti aktivnosti skladno s časovnico.	realiziran	Na FDV smo za vse sodelujoče članice na programu Humanistika in družboslovje pripravili časovnico priprave samoevalvacije za š. l. 2023/24, imeli smo skupni sestanek. Samoevalvacijski postopek na ravni programa za š. l. 2024/25 je prevzela Filozofska fakulteta. Za samoevalvacijo področij, ki jih izvajamo na FDV, smo v letu 2025 pripravili časovnico in jo v oktobru predstavili na kolegiju predstojnikov.

	Implementirati akcijski načrt vzorčne evalvacije HiD.	Poenotiti izvedbo samoevalvacije med članicami izvajalkami HID.	realiziran	Na FDV smo za poenoten postopek samoevalvacije za š. l. 2023/24 organizirali sestanek s sodelujočimi članicami, pogovorili smo se o dobrih praksah in izkušnjah. Nadaljnja realizacija postopka poenotenja sistema na ravni celotnega programa je v pristojnosti Programskega sveta in posameznih sodelujočih članic. V zvezi s samoevalvacijo študijskih področij na FDV smo v letu 2025 nadaljevali z aktivnosti, ki so zapisane v akcijskem načrtu iz š. l. 2023/24.
	Implementirati akcijski načrt vzorčne evalvacije HiD.	Organizirati razpravo z alumni.	realiziran	Na FDV smo oktobra 2025 v okviru uvodnega srečanja za vse doktorske študente organizirali srečanje s člani kluba Alumni FDV. Na srečanju smo prejeli povratne informacije o programu in organizacijah, v katerih so naši diplomanti zaposleni. V okviru srečanja smo imeli tudi predstavitev revij Teorije in praksa..
	Implementirati akcijski načrt vzorčne evalvacije HiD.	Odpreti profil študija HID na LinkedIn.	vključen v nov Letni program dela	/
	Implementirati akcijski načrt vzorčne evalvacije HiD.	Izvesti fokusne skupine kot dodaten vir informacij.	realiziran	Realizirano na drugačen način (prodekanja je opravila pogovore s pristojnimi službami FDV o težav, izzivih, izboljšavah).

	Implementirati akcijski načrt vzorčne evalvacije HiD.	Opraviti razpravo in pripraviti predlog sprememb predmetnika HiD.	realiziran	V š. l. 2024/25 so bili posodobljeni učni načrti in je bila opravljena sprememba nosilstva pri predmetih Teorije družbe ter Metodologija in epistemologija družbenih ved.
	Implementirati akcijski načrt vzorčne evalvacije HiD.	Študente seznaniti z uresničevanjem ukrepov, ki so izšli iz študentskih anket in samoevalvacije.	realiziran	Ob povabilu k izpolnjevanju ankete na tretji stopnji smo študente seznanili tudi z izboljšavami, ki so bile narejene na podlagi povratnih informacij, ki so jih podali v prejšnjih študentskih anketah.
	Nadaljevati z ukrepi, ki so bili vpeljani v preteklem samoevalvacijskem obdobju. Večje sodelovanje z okoljem: Študijski proces obogatiti z izvedbo strokovnih obiskov in ekskurzij ter več gostovanj strokovnjakov na programih in pri predmetih, kjer je ustrezno.	Več sredstev nameniti izvedbi ekskurzij in obiskov zunanjih institucij ter spodbuditi pedagoge k izvedbi strokovnih ekskurzij.	delno realiziran (v teku)	S pismom pedagogom smo izvajalce predmetov spodbudili k organizaciji ekskurzij in večjemu vključevanju študentov v ekskurzije, prav tako smo v š. l. 2024/25 povečali število sodelovanj zunanjih strokovnjakov v študijskem procesu. Iz letošnje samoevalvacije (2025) je ponovno razvidno, da študenti niso zadovoljni s poznavanjem zunanjih institucij, zato z ukrepi nadaljujemo tudi v prihodnje.
	Izboljšati delovanje Študentskega sveta. Izboljšati vključevanje in komunikacijo s študenti, tudi preko neformalnih druženj v okviru občudijskih dejavnosti.	Povečati sodelovanje študentov preko vključevanja predstavnikov Študentskega sveta v vse organe fakultete, nadaljevati z delom delovnih skupin ŠS. Več druženja in sodelovanja v okviru občudijskih dejavnosti.	delno realiziran (v teku)	Prek družbenih omrežij je ŠS FDV že v š. l. 2024/25 redno obveščal študente o aktualnih temah, sprejetih odločitvah in realizaciji zastavljenih načrtov. Poleg komunikacijskih aktivnosti je ŠS FDV organiziral več občudijskih dejavnosti na različnih področjih. Na področju športa je bil organiziran turnir v badmintonu, na področju kulture je bil izveden medgeneracijski izlet v Gradec. V sodelovanju s Študentsko svetovalnico je bil organiziran dogodek, namenjen ozaveščanju o

				<p>pomenu duševnega in mentalnega zdravja. Kljub doseženemu napredku pa ostaja izziv nadaljnje približevanje Študentskega sveta študentom, kar zahteva nadaljnje sistematično in dolgoročno delo tudi v prihodnjih mandatih.</p>
	Premični stoli v predavalnicah.	Postopna menjava fiksnih stolov s premičnimi.	opuščen	Z zamenjavo pritrjenih stolov bi bilo v predavalnicah manj prostora, zato je bil ukrep opušen.
	Vse sodelujoče članice skupnega interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje v svojih delnih samoevalvacijskih poročilih predlagajo največ 5 ukrepov za področja, ki jih izvajajo na članicah.	Na seji Programskega sveta HID sprejeti ukrep glede maksimalnega števila ukrepov v delnih samoevalvacijskih poročilih posameznih članic.	ostaja na ravni predloga	O tem morajo razpravljati vse sodelujoče članice, ki imajo zelo različne poglede na to. Zato bo zadeva še enkrat izpostavljena na Programskem svetu programa Humanistika in družboslovje.
	Večja seznanjenost študentov glede namena uporabe različnih načinov preverjanja znanja za doseg predmetnih kompetenc.	Priprava didaktičnih smernic preverjanja znanja za pedagoge.	opuščen	V š. l. 2024/25 so bili na seji kolegija predstojnikov opravljeni pogovori o pripravi didaktičnih smernic na ravni fakultete. Dodatno smo pridobili povratne informacije s kateder, ki so se odločile, da priprava takih dodatnih smernic ni potrebna, smo se pa o preverjanju znanja pogovarjali na pedagoški klavzuri v oktobru 2025.
7.2 Podporna področja - Procesi in infrastruktura	Informacijsko podpreti (digitalizirati) procese.	Prilagoditi avtomatski zajem podatkov iz SAP-a.	vključen v nov Letni program dela	/

Optimizirati procese v strokovnih službah.	Uvesti transparentnejši sistem za naročanje, kjer se vidi postopek potrjevanja na vsakem koraku.	vključen v nov Letni program dela	/
Zaključiti implementacijo GC in APIS na vseh članicah UL.	Uvedba enotne prijave preko AD v GC.	realiziran	Zadeva je bila urejena na ravni UL.
Energetska sanacija stavbe.	Posodobiti razsvetljavo v delih prostorov, kjer tovrstne prilagoditve še niso izvedene.	realiziran	Razsvetljavo smo posodobili z LED-tehnologijo.
Energetska sanacija stavbe.	Posodobiti prezračevalne naprave. Nadomestiti stare klimatske naprave z energetsko varčnejšimi in okolju prijaznejšimi napravami.	vključen v nov Letni program dela	Projekt je bil zadržan zaradi morebitne izbire alternativne možnosti.
Zagotavljanje optimalnih razmer za izvajanje programa in uporabe stavbe.	Modernizirati in digitalizirati prostore glede na potrebe uporabnikov.	ostaja na ravni predloga	Izvedba je odvisna od tega, ali se bo stavba prenovila.
Nadaljevanje postopkov za ureditev okolice fakultete pred glavnim vhodom.	Priprava in izvedba projekta.	vključen v nov Letni program dela	Zadeva je bila vključena v skupno strategijo razvoja z UE Ljubljana.
Energetska sanacija stavbe.	Pridobiti projekt za sanacijo ovoja ter strešne kritine starega dela fakultete.	opuščen	Projekt je bil opušen zaradi slabih rezultatov seizmičnih testov. Naročeni so bili dodatni pregledi po klasifikaciji Evrokod 8.

	Posodobitev predstavitev programov kandidatom za vpis.	Posodobiti format informativnega dne. Povečati stike s srednjimi šolami. Uporaba novih medijev pri promociji.	realiziran	Tako na prvi kot na drugi stopnji smo v izvedbo osrednjega dela informativnega dne vključili študente in s tem omogočili prenos informacij v nujno potrebnem formatu mlajših generacij.
	IT varnost.	Izvesti izobraževanje zaposlenih na področju varne uporabe informacijskih sistemov.	delno realiziran (v teku)	Izpeljati je treba še izobraževanje zaposlenih.
7.3 Podporna področja - Razvoj kadrov	Individualni načrti za vse kategorije zaposlenih.	Opredelitev kariernih ciljev ter načrtovanje dela (pridobljena znanja, izobrazba, habilitacije, znanstvene objave, strokovno delo ipd.).	vključen v nov Letni program dela	/
	Kompetenčni profili za vse kategorije zaposlenih.	Izdelava ločenih kompetenčnih profilov za pedagoške, raziskovalne in strokovne delavce.	vključen v nov Letni program dela	/
	Nadaljevanje načrtovanja razvoja kadrov.	Nadaljevanje sprejetih ukrepov iz sanacijskega načrta na področju stroškov dela.	vključen v nov Letni program dela	/
	Omogočanje raziskovalcem dolgoročne (do dvomesečne) mobilnosti v tujini z namenom usposabljanja v okviru programa Erasmus+.	Nuditi podporo raziskovalcem pri prijavi in izvedbi gostovanj na partnerskih univerzah v tujini.	realiziran	V letu 2025 so mobilnost Erasmus+ opravili štiri raziskovalci.

	Krepitev sodelovanja in omogočanje izmenjave tujega strokovnega osebja partnerskih univerz Erasmus+ in EUTOPIA.	Sodelovati pri izvedbi usposabljanja strokovnega osebja (Erasmus+ staff week) partnerskih univerz v organizaciji UL in nekaterih članic.	realiziran	Uspešno smo izvedli Erasmus+ staff week v soorganizaciji z UL in drugimi članicami UL.
	Pedagogi opolnomočeni glede uporabe novih tehnologij v študijskem procesu.	Redno obveščati in spodbujati pedagoge, da se vključijo v UL izobraževanja. Organizirati izobraževanja na temo generativne AI in drugih orodij.	vključen v nov Letni program dela	/
	Koriščena sobotna leta.	Nadaljevati z izvajanjem javnega poziva za koriščenje sobotnega leta.	realiziran	/
	Opolnomočenje vodij.	Nadaljevati s supervizijskimi srečanji za predstojnike.	delno realiziran (v teku)	V januarju 2025 je bilo srečanje izvedeno le za manjšo skupino zainteresiranih zaposlenih, zato z izvedbo srečanj nadaljujemo v letu 2026.

12 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL in FDV

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a).
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1).
- Zakon o visokem šolstvu (ZViS-1) (Uradni list RS, št. 56/25).
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23, 2/24 in 56/25).
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22).
- Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23, 112/23, 12/24, 30/24, 39/24, 60/24, 22/25, 84/25 in 84/25)
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21 in 107/23).
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25).
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22).
- Drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti.

Službe FDV pri svojem delu sledijo tudi drugim zakonom in pravilnikom s posameznega področja, npr. kadrovskega in finančnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na spletni strani: [Pravni akti | Univerza v Ljubljani](#). Predpisi, ki urejajo delovanje FDV, so objavljeni na spletni strani: [Katalog informacij javnega značaja](#).

13 Oddelki in katedre, raziskovalni programi in centri

Tabela 13.1: Oddelki in katedre ter njihovi predstojniki/predstojnice, 31. 12. 2025.

ODDELKI IN KATEDRE	Predstojnik/predstojnica
ODDELEK ZA SOCIOLOGIJO	prof. dr. Valentina Hlebec
Katedra za analitsko sociologijo	prof. dr. Alenka Švab
Katedra za razvoj in menedžment organizacij in človeških virov	prof. dr. Samo Pavlin
Katedra za družboslovno informatiko in metodologijo	izr. prof. dr. Luka Kronegger
ODDELEK ZA POLITOLOGIJO	izr. prof. dr. Marinko Banjac
Katedra za teoretsko analitsko politologijo	prof. dr. Igor Lukšič
Katedra za analizo politik in javno upravo	prof. dr. Tomaž Deželan
Katedra za mednarodne odnose	doc. dr. Jure Požgan
Katedra za obramboslovje	doc. dr. Jelena Juvan
ODDELEK ZA KOMUNIKOLOGIJO	prof. dr. Mojca Pajnik
Katedra za medijske in komunikacijske študije	prof. dr. Maruša Pušnik
Katedra za novinarstvo	doc. dr. Tina Lengar Verovnik
Katedra za tržno komuniciranje in odnose z javnostmi	prof. dr. Urša Golob Podnar
ODDELEK ZA KULTUROLOGIJO	izr. prof. dr. Ksenija Šabec
Katedra za kulturologijo	prof. ddr. Aljoša Pužar
KATEDRA ZA TUJE JEZIKE	lekt. dr. Nina Gorenc
<i>Področna skupina Evropske študije</i>	prof. dr. Boštjan Udovič

Tabela 13.2: Raziskovalni programi in njihovi vodje ter raziskovalni centri in njihovi predstojniki/predstojnice, 31. 12. 2025.

Šifra raziskovalnega programa (ARIS)	Naslov raziskovalnega programa	Vodja raziskovalnega programa	Raziskovalni centri in njihovi predstojniki/predstojnice
P5-0051	Množični mediji, javna sfera in družbene spremembe	prof. dr. Slavko Splichal	Center za raziskovanje družbenega komuniciranja, prof. dr. Slavko Splichal
P5-0136	Politološke raziskave	prof. dr. Meta Novak	Center za politološke raziskave, prof. dr. Damjan Lajh
P5-0151	Slovensko javno mnenje	izr. prof. dr. Mitja Hafner Fink	Center za raziskovanje javnega mnenja in množičnih komunikacij, zn. sod. dr. Brina Malnar
P5-0166	Upravljanje omrežij javnega in zasebnega sektorja	prof. dr. Hajdeja Igljč	Center za strategijo in upravljanje, prof. dr. Andrej Rus

P5-0168	Družboslovna metodologija, statistika in informatika	prof. dr. Gregor Petrič	Center za metodologijo in informatiko, prof. dr. Gregor Petrič
P5-0177	Slovenija in njeni akterji v mednarodnih odnosih in evropskih integracijah	prof. dr. Andreja Jaklič	Center za diplomatske, mednarodnoekonomske in pravne študije, prof. dr. Boštjan Udovič
P5-0183	Socialna psihologija in sociologija vsakdanjega življenja	prof. dr. Tanja Kamin	Center za socialno psihologijo, prof. dr. Tanja Kamin
P5-0193	Analiza dela, izobraževanja in zaposlovanja	prof. dr. Aleksandra Kanjuo Mrčela)	Center za proučevanje organizacij in človeških virov, prof. dr. Aleksandra Kanjuo Mrčela
P5-0200 Program zaključen v 2022.	Kakovost življenja družbenih skupin	prof. dr. Valentina Hlebec	Center za proučevanje družbene blaginje,izr. prof. dr. Maša Filipovič Hrast
P5-0203	Produkcija smisla in znanja v času krize: kulturološki, religiološki in znanstveno-razvojni vidiki družb v Sloveniji, na Balkanu, v Evropi	izr. prof. dr. Natalija Majsova	Center za proučevanje kulture in religije,izr. prof. dr. Natalija Majsova
P5-0206	Obramboslovje	prof. dr. Marjan Malešič	Obramboslovni raziskovalni center, prof. dr. Iztok Prezelj
P5-0181	Sociološki vidiki trajnostnega družbenoprostorskega in kadrovskega razvoja Slovenije v Evropi	prof. dr. Matjaž Uršič	Center za prostorsko sociologijo, prof. dr. Marjan Hočevar
P5-0399	Internetno raziskovanje	prof. dr. Vasja Vehovar	Center za družboslovno informatiko, zn. sod. dr. Barbara Brečko
			Center za proučevanje znanosti, prof. dr. Franc Mali
			Center za politično teorijo,izr. prof. dr. Marinko Banjac

			Center za proučevanje upravno-političnih procesov in institucij, prof. dr. Miro Haček, od 1. 10. 2021 je ta center pripojen k Oramboslovnemu raziskovalnemu centru
			Center za marketing in odnose z javnostmi, prof. dr. Dejan Verčič
			Center za mednarodne odnose, prof. dr. Ana Bojinović Fenko
I0-0022	Mreža raziskovalnih infrastrukturnih centrov Univerze v Ljubljani	prof. dr. Anton Ramšak	Arhiv družboslovnih podatkov, asist. Maja Dolinar
P6-0215	Slovenski jezik – bazične, kontrastivne in aplikativne raziskave	nosilka programa: Filozofska fakulteta (prof. dr. Mojca Smolej)	Center za družboslovnoterminološko in publicistično raziskovanje, prof. dr. Monika Kalin Golob
P6-0400	Družboslovna pogodba v 21. stoletju	nosilka programa: Filozofska fakulteta (prof. dr. Ksenija Vidmar Horvat)	Programska skupina je pripojena k Centru za proučevanje kulture in religije, izr. prof. dr. Natalija Majsova

14 Poročilo predsedstva Študentskega sveta FDV



Poročilo predsedstva
Študentskega sveta Fakultete za družbene vede
za študijsko leto 2024/25

Predsednik: Mateja Firez

Mandat 2024/25

V mandatu 2024/25 se je Študentski svet Fakultete za družbene vede (v nadaljevanju: ŠS FDV) soočal s številnimi izzivi tako na ravni fakultete kot tudi na ravni Univerze v Ljubljani. Poseben poudarek je bil v začetku mandata namenjen ureditvi notranjega delovanja ŠS FDV ter zagotavljanju skladnosti z veljavnimi pravilniki in obveznostmi do fakultete kot institucije.

Dogodki in povezovanje študentov

Decembra 2024 je ŠS FDV organiziral prvo strokovno ekskurzijo v Gradec. Dogodek je študentom Fakultete za družbene vede omogočil medgeneracijsko povezovanje, zlasti med študenti prvega letnika in tutorji. Ekskurzija je prispevala k neformalnemu druženju in krepitvi vezi med študenti različnih letnikov, kar so potrdile tudi povratne informacije udeležencev.

V začetku š. l. 2025/26 je ŠS FDV organiziral dogodek *Spoznavni piknik FDV*, namenjen predvsem brucem. Dogodka se je udeležilo več kot 150 študentov, kar je pokazalo izrazito potrebo po tovrstnih povezovalnih dejavnostih.

Delovanje na ravni Univerze v Ljubljani

Na ravni univerze je bil ŠS FDV aktiven pri oblikovanju in podpori sklepa v zvezi z demokratičnimi prizadevanji srbskih študentov. Predstavniki ŠS FDV so skupaj s predsedstvom Študentskega sveta UL predstavili dejansko stanje ter zagotovili, da se tako ŠS UL kot Senat UL zavežeta podpori demokratičnim prizadevanjem za pravično in odgovorno akademsko okolje. ŠS FDV pri tem ni zavzel ali podpiral nobenega političnega stališča.

Kakovost študija in sodelovanje z vodstvom fakultete

Vodstvo ŠS FDV je v sodelovanju z vodstvom Fakultete za družbene vede namenilo posebno pozornost ozaveščanju študentov o pomenu habilitacijskih anket. Predsednik ŠS FDV je skupaj s prodekanjo za študijske zadeve ter prodekanjo za razvoj in kakovost sodeloval pri obveščanju študentov prek spletne strani Moj FDV in družbenih omrežij ŠS FDV.

Sofinanciranje študentskih projektov

Pri vsakoletnem razpisu za sofinanciranje projektov študentskih društev je ŠS FDV sofinanciral večino prijavljenih projektov. Razpisna komisija je pri ocenjevanju zagotovila transparenten in dosleden postopek ter s tem nadaljevala tradicijo podpore študentskim društvom na fakulteti.

Karierni in strokovni dogodki

ŠS FDV je organiziral tradicionalni dogodek *Zaposlitveni most*, kjer so študenti imeli priložnost vzpostaviti stik s potencialnimi delodajalci in sodelovati v simulacijah zaposlitvenih razgovorov. Dogodek so podprli Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Državni zbor RS, Statistični urad RS, Telemach Slovenija in Lidl Slovenija.

V istem obdobju je ŠS FDV v sodelovanju s Študentsko svetovalnico soorganiziral dogodek *Duševno zdravje v Sloveniji: med sistemom in posameznikom*, namenjen ozaveščanju o pomenu duševnega zdravja in izzivih pri zagotavljanju ustrezne pomoči študentom.

Športne aktivnosti

V sodelovanju s prof. Jarošem Šteklom je ŠS FDV organiziral turnir v badmintonu. Dogodek je omogočil neformalno druženje študentov ter povezovanje skozi šport. Poseben poudarek je predstavljala prijateljska tekma med novoizvoljenim dekanom, prof. dr. Samom Uhanom, in takratnim dekanom, prof. dr. Iztokom Prezljem, kar je študentom omogočilo neposreden stik z novim vodstvom fakultete.

Tuji študenti

ŠS FDV je na sejah ŠS UL izpostavil problematiko integracije tujih študentov, zlasti glede omejenih kapacitet tečaja slovenščine *Leto plus*. Pobuda je bila posredovana vodstvu univerze ter Pisarni za enakost in vključevanje, vendar do zaključka mandata nanjo še ni bil prejet odgovor.

Socialna vprašanja in enakost

Na sestankih z vodstvom fakultete je ŠS FDV izpostavil potrebo po povečanju dostopnosti brezplačnih menstrualnih pripomočkov. Vodstvo fakultete je pobudo upoštevalo in povečalo število postaj s pripomočki, kar ŠS FDV ocenjuje kot pomemben korak k zagotavljanju večje enakosti.

Infrastruktura in študijski pogoji

Vodstvo ŠS FDV je nadaljevalo pobudo za prenovu Kardeljeve ploščadi v sodelovanju z Mestno občino Ljubljana. Po pogovorih z vodstvom fakultete je bilo potrjeno, da bo do prenove prišlo, vendar časovni okvir za izvedbo še ni določen.

Zaradi povečanega števila študentov so knjižnični prostori, zlasti v izpitnih obdobjih, močno obremenjeni. ŠS FDV je na sejah ŠS UL podprl predloge za odpiranje dodatnih predavalnic za študij. V sodelovanju z vodstvom FDV je bila odprta dodatna predavalnica, vendar problematika prostorskih kapacitet in omejenega delovnega časa fakultete ostaja delno nerešena.

Mednarodno sodelovanje

Študentski svet Fakultete za družbene vede se je odzval vabilu Fakultete političnih znanosti Univerze v Zagrebu. Predstavniki ŠS FDV so se udeležili mednarodne konference, na katerem so imeli priložnost za medsebojno povezovanje in izmenjavo izkušenj s predstavniki študentskih predstavniških teles z Univerze v Zagrebu ter univerz v Mostarju, Banji Luki in Beogradu.

Izzivi in priporočila

1. Knjižnični prostori

Odpiranje dodatnih predavalnic za študij predstavlja ustrezno kratkoročno rešitev za razbremenitev knjižničnih prostorov, zlasti v izpitnih obdobjih. Kljub temu ostaja dolgoročni izziv neustrezna prostorska infrastruktura, ki se ne prilagaja rasti števila študentov. Priporočilo za prihodnje mandate je nadaljnje zagovarjanje sistemskih rešitev na ravni fakultete in Univerze v Ljubljani, ki bodo dolgoročno izboljšale študijske pogoje.

2. Prenova Kardeljeve ploščadi

Trenutno stanje Kardeljeve ploščadi predstavlja resno oviro pri dostopu do fakultete ter negativno vpliva na vsakdan študentov in zaposlenih. Čeprav je bila prenova potrjena, časovnica izvedbe ostaja nejasna. Priporočilo za prihodnje mandate je, da Študentski svet FDV redno obvešča študente o poteku in napredku projekta ter vzdržuje aktivno komunikacijo z vodstvom fakultete in drugimi pristojnimi institucijami.

3. Ozaveščanje študentov o delovanju Študentskega sveta FDV

Dolgotrajna težava Študentskega sveta ostaja nizka prepoznavnost njegovega delovanja med študenti ter omejene možnosti za neposredno spoznavanje dela ŠS FDV. Izkušnje mandata 2024/25 so pokazale, da povezovalni in neformalni dogodki učinkovito prispevali k večjemu zanimanju študentov in boljšemu razumevanju vloge Študentskega sveta. Priporočilo je, da se tovrstne prakse v prihodnje še nadgradijo in postanejo stalnica delovanja.

4. Ozaveščanje o pomenu habilitacijskih anket

Podatki kažejo, da študenti habilitacijskih anket pogosto ne izpolnjujejo resno ali pa se ne zavedajo njihovega pomena. Habilitacijske ankete so ključen mehanizem za zagotavljanje kakovosti študija in enake obravnave študentov. Priporočilo prihodnjim študentskim svetom je, da tej tematiki namenijo poseben poudarek ter nadaljujejo z ozaveščevalnimi aktivnostmi v sodelovanju z vodstvom fakultete.

15 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	
v / I na (naziv proračunskega uporabnika)	
Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede	
(sedež proračunskega uporabnika, šifra in matična številka)	
Kardeljeva ploščad 5, 1000 Ljubljana	
	Šifra: 70831
	Matična številka: 162695700
Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.	
Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.	
Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / I na (naziv proračunskega uporabnika)	
Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede	
Oceno podajam na podlagi:	
* ocene notranje revizijske službe za področja:	
* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:	
* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:	
V / I Na (naziv proračunskega uporabnika)	
Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede	
je vzpostavljen(o):	
1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	

a) z lastno notranjerevizijsko službo, b) s skupno notranjerevizijsko službo, c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.	X
ad b) Navedite naziv skupne notranjerevizijske službe:	
PricewaterhouseCoopers (PWC)	
Sedež in matična številka skupne notranjerevizijske službe : Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana	
Matična številka:	5717159000
ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	
Sedež in matična številka zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	
Matična številka:	
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov (če da, navedeno predstojnik označi v polje):	
	DA
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	
(dan XY , mesec XY in leto 20XY) :	22.12.2025
ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:	
V letu 2025 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):	
<ul style="list-style-type: none"> - Nadgrajene aktivnosti za zagotavljanje varnega delovnega okolja v različnih pogojih, s katerimi smo imeli izkušnje med epidemijo – od investicij v multimedijско opremo za omogočanje izvajanja kakovostnih predavanj tako v živo, kakor tudi v hibridni obliki, prek izvedbe priprave projekta ureditve zunanjega avditorija fakultete, do dogovora za njegovo izvedbo z okoljskimi uporabniki prostora in pristojnimi službami Mestne občine Ljubljana. (izboljšava 1) - Uvedba nadgradnje informacijskega okolja APIS (UL) z modulom LODN. Fakulteta je ob skrajnih naporih vseh vključenih ključnih uporabnikov in sodelavk ter sodelavcev strokovnih služb, posebej Študijske službe in Finančnoračunovodske službe, pa tudi Kadrovske službe ter Računalniškega centra 	

<p>in sodelavk IDV uspešno izvedla aktivnosti prehoda v novo informacijsko okolje načrtovanja obremenitev zaposlenih v polletnem pripravljalnem obdobju. Okolje smo uspešno uvedli v prakso, izvajali inkrementalne izboljšave v procesih, dodatna izobraževanja in usposabljanja zaposlenih in s tem nivo sledljivosti znatno nadgradili. <i>(izboljšava 2)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Z uvedbo SAP programa smo v okviru potrjevanja stroškov, dodali še pravilo pravočasne odobritve stroškov projektov. S tem odpravljamo možnost presežne porabe sredstev posameznih projektov <i>(izboljšava 3)</i>
<p>Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri <i>(navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje)</i>:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Stres, ki ga povzroča izpostavljenost zaposlenih neoptimalnim razmeram dela (posebej v razmerah prostorske in kadrovske stiske <i>(tveganje 1, predvideni ukrepi)</i> - Ob sicer izvedeni digitalizaciji podpornih procesov v okviru novega informacijskega sistema preslabo izkoriščene zmožnosti avtomatizacije rutinskih procesov, preobremenjenost zaposlenih v letnih konicah. <i>(tveganje 2, predvideni ukrepi)</i> - Premalo tekočega razvoja, usmerjenega v okoljsko vzdržnost oz. trajnost poslovanja fakultete. <i>(tveganje 3, predvideni ukrepi)</i>
<p>Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:</p>
<p>Prof. dr. Samo Uhan, dekan SAMO UHAN Digitally signed by SAMO UHAN Date: 2026.02.25 13:32:10 +01'00'</p>
<p>Datum podpisa predstojnika:</p>

Pojasnilo k točki 6.: Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev *(10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002)*.

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe.

Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopolisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe.

Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev.

Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.