

Letni program dela 2025

Fakulteta za družbene vede

Program dela so pripravili:

- vodstvo Fakultete za družbene vede,
- strokovne službe Fakultete za družbene vede,
- delovna skupina ULTRA,
- Študentski svet FDV.

Odgovorna oseba:
prof. dr. Iztok Prezelj,
dekan FDV

Vsebinski del sprejet na seji Senata Fakultete za družbene vede, 2. 12. 2024. Finančni del sprejet na 12. dopisni seji Upravnega odbora Fakultete za družbene vede (14. 1. 2025 – 16. 1. 2025) in seji Senata FDV, 20. 1. 2025.

Ljubljana, januar 2025

Vizitka Fakultete za družbene vede

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede

Krajše ime zavoda: FDV

Ulica: Kardeljeva ploščad 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fdv.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: fdv.faculty@fdv.uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 58 05 100

Številka faksa: 00 386 1 58 05 102

Matična številka: 1626957

ID številka za DDV: SI47607807

TRR: SI56 011006030708283

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za ženski in moški slovnični spol.

Kazalo vsebine

Uvod	3
Predstavitev Fakultete za družbene vede	3
Poslanstvo	4
Vizija	4
Vrednote	4
Strategija UL 2022–2027	5
Strategija FDV 2021–2025	5
CILJI in AKTIVNOSTI v letu 2025	7
1. Odličnost v izobraževanju	7
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	17
3. Prenos znanja in umetnosti	24
4. Vključujoče akademsko okolje	26
5. Družbeni dialog	29
6. Sistem kakovosti	32
7. Podporna področja	36
7.1 UL podporno področje 2: Procesi in infrastruktura	36
7.2 UL podporno področje 3: Razvoj kadrov	38
8 Statistični podatki (realizacija 2023/24, 2024/25 in načrt za 2025/26)	41
Vpis	41
Tuji vpisani študenti	41
Diplomanti	42
Vpis	42
Izmenjave – zaposleni	43
Projekti	44
Založniška dejavnost	44
9 Program dela ŠS FDV 2025	46
10 Finančni načrt FDV 2025	50
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje Fakultete za družbene vede	61

Uvod

Ta dokument predstavlja Program dela 2025 Fakultete za družbene vede (v nadaljevanju FDV) v povezavi s Strategijo UL 2022–2027 in Strategijo FDV 2021–2025. Struktura programa sledi strategiji UL, vsebina je oblikovana na podlagi akcijskega načrta, ki ga je pripravilo vodstvo univerze in njenih članic skupaj s strokovnimi službami. Vsako poglavje predstavlja razvojno oziroma podporno področje strategije ter vsebuje seznam načrtovanih strateških aktivnosti s predvidenimi kratkoročnimi cilji in ukrepi, ki se bodo izvajali v letu 2025. Letni, kratkoročni cilji FDV so usmerjeni v izpolnjevanje strategije, vizije, poslanstva in nadaljnega izboljševanja delovanja fakultete na vseh področjih.

Predstavitev Fakultete za družbene vede

Fakulteta za družbene vede (FDV), članica Univerze v Ljubljani, je največja interdisciplinarna družboslovna fakulteta v Sloveniji in tudi med večjimi v Evropi. Ustanovljena je bila leta 1961 kot Visoka šola za politične vede, ki se je v nekaj letih razvila v Visoko šolo za sociologijo, politične vede in novinarstvo. Leta 1970 se je ob vključitvi v Univerzo v Ljubljani preimenovala v Fakulteto za sociologijo, politične vede in novinarstvo (FSPN). Sedanje ime je Fakulteta za družbene vede dobila leta 1991, natanko trideset let po ustanovitvi svoje prve predhodnice.

FDV s pedagoško in raziskovalno dejavnostjo na področju številnih temeljnih in aplikativnih disciplin že 63 let utemeljuje družboslovje na Slovenskem. Njena specifika so raznovrstni študijski programi, ki so odprti drug do drugega in ki temeljijo na prepletanju znanj in spoznanj iz vseh temeljnih družboslovnih disciplin; ta splet je nadgrajen s temeljitimi metodološko-informatičnimi in programsko specifičnimi znanji, ki jih dopolnjuje velik delež izbirnih vsebin. Takšni programi so privlačna izbira za najboljše iz generacij študirajoče mladine.

Svojo akademsko odličnost fakulteta gradi s svojim izstopajočim teoretičnim in empiričnim raziskovalnim delom, obsežnim publiciranjem znanstvenih in strokovnih prispevkov ter z uspešnim prenosom rezultatov raziskovalnega dela v izobraževalni proces in v prakso.

Izhajajoč iz evropske razsvetljenske tradicije fakulteta goji duh politične in nazorske neodvisnosti, spoštovanja vseh različnosti, avtonomnosti in neformalne odnose s študenti. Tako sooblikuje svobodomiselne, kritične, ustvarjalne, komunikativne in podjetne mlade izobražence, ki s svojim delovanjem pomembno prispevajo k napredku slovenske družbe, s svojim znanjem pa bogatijo univerzalno naravo človeške vednosti ob istočasnem ohranjanju različnih vrednostnih sistemov in kulturnih identitet.

FDV v študijskem letu 2024/25 izvaja študijske programe po modelu 3 + 2, in sicer 11 programov prve in 12 programov druge stopnje, 2 skupna mednarodna magistrska programa Evropski magisterij iz človekovih pravic in demokratizacije (E.MA) in Digitalno jezikoslovje, ter interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje. Sodelujemo tudi pri dveh interdisciplinarnih doktorskih študijskih programih Statistika in Varstvo okolja ter skupnem magistrskem programu Uporabna statistika. Prav tako izvajamo programe dvojnih diplom: (1) na dodiplomskem programu Mednarodni odnosi (UL FDV) in Politične vede – vladanje in javne politike (Univerze v Passauu), na magistrskih programih (2) Družboslovna informatika (UL FDV) ter Sociologija in teritorialne politike (Univerze v Salernu), (3) Mednarodni odnosi (UL FDV) in Politične vede - vladanje in javne politike (Univerze v Passauu), (4) Evropske študije (UL FDV) in Politične vede – vladanje in javne politike (Univerze v Passauu), (5) Mednarodni odnosi (UL FDV) in Študije Jugovzhodne Evrope (Univerze v Gradcu).

Fakulteta sodeluje s številnimi tujimi univerzami, inštituti in strokovnimi združenji, ki delujejo na družboslovnem področju. Njeno osrednjost in pomen potrjujejo tudi Inštitut za družbene vede, Osrednja družboslovna knjižnica Jože Goričar, Arhiv družboslovnih podatkov ter znanstvena revija Teorija in praksa, ki delujejo v sklopu fakultete.

Poslanstvo

Fakulteta za družbene vede Univerze v Ljubljani (FDV UL) je avtonomna in ustvarjalna akademska skupnost visokošolskih učiteljev, učiteljic, raziskovalk, raziskovalcev, strokovnih sodelavk in sodelavcev ter študentov in študentk. Njena akademska odličnost temelji na teoretskem in empiričnem raziskovanju, metodološki odličnosti ter vzajemni povezanosti znanstvenoraziskovalnega in pedagoškega dela, na enakopravnih in partnerskih odnosih med vsemi, ki na fakulteti izvajajo različne dejavnosti.

Vizija

FDV kot del družbeno odgovorne univerze proaktivno izobražuje, raziskuje in deluje za vključujočo, trajnostno in na znanju temelječo globalno družbo 21. stoletja. Proaktivno izobražujemo, raziskujemo in delujemo ne le za ključne potrebe družbe, ampak predvsem družbo sooblikujemo in spreminjamo skladno s skupnimi vrednotami in znanstvenimi spoznanji. Vključujemo formalno in neformalno izobraževanje ter delovanje in celostno oblikovanje strokovnjakov, državljanov in osebnosti. S svojim delovanjem prispevamo k razvoju univerze in družbe v mednarodnem in domačem okolju. Da bi to dosegli, se v strategiji osredotočamo na naslednje razvojne prioritete:

1. Ob izhodiščnem izobraževanju strokovnjakov in strokovnjakinj FDV UL vedno bolj izobražuje za reševanje konkretnih družbenih izzivov in omogoča vseživljenjsko izobraževanje na matičnih disciplinarnih področjih.
2. Kot mednarodno uveljavljena raziskovalna fakulteta razvija odličnost raziskovanja in se osredotoča na družbeno relevantne teme, interdisciplinarno sodelovanje v celotnem raziskovalnem ciklu, bolj proaktivno komuniciranje raziskovalnih rezultatov v širšo javnost, vključevanje različnih delov družbe v raziskovanje in zagotavljanje preverljivosti znanstvenih rezultatov. Z odličnim raziskovanjem ustvarja novo znanje, ki je temeljnega pomena za pedagoško delo.
3. Krepi varno, vključujoče, demokratično in ustvarjalno okolje za študij in poučevanje, raziskovanje, strokovno delo ter družbeno in družabno delovanje.

Vrednote

- znanje kot javno dobro,
- akademska odličnost in kakovost,
- akademska svoboda in poštenost,
- avtonomija v razmerju do države, političnih strank, gospodarskih, verskih in drugih ustanov,
- upoštevanje načela nekonfliktnosti interesov,
- enakost možnosti,
- zavračanje vseh oblik diskriminacije,
- etičen in odgovoren odnos do sveta.

Strategija UL 2022–2027

Razvojna področja

- Razvijanje v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost.
- Spodbujanje odličnosti v znanosti in umetnosti, vpetosti v mednarodno okolje, interdisciplinarnosti, odprtosti in družbeni relevantnosti.
- Nadgradnja podpore prenosu znanja in umetnosti v vse oblike družbenega življenja.
- Uveljavljanje dostopnega, vključujočega in enakopravnega akademskega okolja.
- Okrepitev družbene vloge in mesta UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Podporna področja

- Krepitev avtonomije in financ.
- Nadgradnja procesov in infrastrukture.
- Podpora razvoja kadrov.

Strategija FDV 2021–2025

Pedagoško področje

- Krepitev poznavanja štirih temeljnih družboslovnih znanosti (komunikologija, kulturologija, politologija, sociologija) v vseh prvostopenjskih programih.
- Razvijanje vseživljenjskih 16 znanj, sposobnosti in lastnosti za izobraževanje in delo v prihodnosti.
- Spoštovanje ciljev trajnostnega razvoja OZN in njihova integracija v programe.
- Spodbujanje internacionalizacije študija (doma in s semestrom v tujini) kot oblike strokovnega, osebnostnega in družbenokulturnega usposabljanja.
- Uporaba različnih in aktivnih pedagoških pristopov za na študenta osredotočeno učenje in poučevanje.
- Dopolnjevanje in zagotavljanje dinamike študija, temelječem na neposrednih stikih in sodelovanju, z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije.
- Odpiranje študijskih programov z uvajanjem soodgovornosti študentk in študentov za lastna znanja in sposobnosti ob povečanju izbiranja v okviru zakonskih in finančnih možnosti.
- Prenos naučenega na konkretne probleme in sodelovanje s prakso kot del učenja.
- Poudarek na samostojnosti in opolnomočenosti študentk in študentov.
- Izboljšanje problemske organiziranosti študija na tretji stopnji.
- Uvedba problemske organiziranosti študija v programu na drugi stopnji.

Znanstveno-raziskovalno področje

- Uveljavitev hibridne organizacije raziskovalnega procesa v smeri integrirane multidisciplinarnosti, ki temelji na intenzivnejšem povezovanju dokaj decentraliziranih raziskovalnih centrov.
- Izboljšanje predstavljanja raziskovalnih rezultatov v širše družbeno okolje in tudi znotraj fakultete.
- Ohranjanje podatkov za prihodnje generacije raziskovalcev in raziskovalk zaradi ponavljanja, preverjanja in nadgrajevanja raziskav.
- Poglobitev raziskovalnega sodelovanja z lokalnim okoljem, kar bo temeljilo na vključevanju elementov »državlanske« znanosti (t. i. citizen science), ki se nanaša na

prostočasno sodelovanje neprofesionalnih raziskovalcev pri ustvarjanju raziskovalnih podatkov, analizi ter razširjanju rezultatov.

- Krepitev povezanosti med raziskovalnim in pedagoškim področjem.
- Zagotavljanje delovnega okolja, kjer kontinuirano zagotavljamo spoštovanje etičnih načel pri raziskovanju.

Področje odnosov v organizaciji in z okoljem

- Obstoj in delovanje FDV kot modela tega, kar želimo v družbi doseči z našim pedagoškim in znanstvenoraziskovalnim delom ter vrednotami.
- Ničelna toleranca do vsakršnega poseganja v dostojanstvo kogarkoli, posebej do sovražnega govora, spolnega in drugega nadlegovanja, trpinčenja in vsakršnega nasilja med zaposlenimi, študirajočimi, zaposlenimi in študirajočimi ter zaposlenimi in okoljem ter študirajočimi in okoljem.
- Spoštovanje različnosti in spodbujanje povezovanja za doseganje sinergije.
- Urejeno in spodbudno delovno okolje fakultete.
- Delovanje v okolju in za okolje (tretja vloga univerz) ter odnosom z javnostmi.

CILJI in AKTIVNOSTI v letu 2025

1. Odličnost v izobraževanju

UL razvojno področje 1: Razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za večjo ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost

UL strateški cilj 1: Vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL:

- Razvijati in posodabljeni študijske programe.
- Okrepiti internacionalizacijo izobraževanja.
- Razviti celovit program vseživljenjskega izobraževanja.
- Uveljavljati pedagoško odličnost.
- Finančno podpreti prenovo izobraževalne dejavnosti.

Cilji in načrtovani ukrepi

<i>Cilji članice/univerze</i>	<i>Načrtovani ukrepi</i>	<i>Kazalci uspešnosti</i>	<i>Roki za izvedbo ter finančni vir</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Strateška aktivnost UL</i>	<i>Raven ukrepa</i>
Letna posodobitev študijskih programov prve in druge stopnje.	Pozvati predstojnike kateder in skrbnike programov druge stopnje k posodabljanju študijskih programov,	Število posodobljenih študijskih programov in predmetov.	Rok: v skladu z vsakoletnim rokovnikom posodabljanja študijskih programov ter rokovnikom za pripravo predmetnikov. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev	Predstojniki kateder, skrbniki programov druge stopnje, pedagogi, Služba za pedagoško dejavnost in kakovost.	Študijski programi.	Raven članice in UL.

	vključno s predmeti.		fakultete za redno dejavnost.			
Finančno podprta izvedba izbirnih predmetov iz košarice izbirnih predmetov na programih druge stopnje.	Izvesti predmete v skupnem obsegu 60 ur na program.	Število izvedenih predmetov na programih.	Rok: ob pričetku priprave na novo študijsko leto. Finančni vir: odvisno od razpoložljivosti finančnih sredstev.	Vodstvo fakultete.	Finančna podpora.	Raven članice.
Več izvedenih predmetov v angleščini za izmenjalne študente na programih prve stopnje.	Prerazporediti izvajanje večih predmetov v angleščini iz 2. na 1. stopnjo.	Število izvedenih predmetov za izmenjalne študente na prvi stopnji.	Rok: ob pričetku priprave na novo študijsko leto. Finančni vir: odvisno od razpoložljivosti finančnih sredstev.	Vodstvo fakultete, katedre.	Internacionalizacija	Raven članice.
Sodelovanje nadarjenih študentov v okviru demonstratorske podpore predmetom z večjim številom študentov.	Obvestiti pedagoge, ki imajo predmet z večjim številom študentov, o možnosti sodelovanja demonstratorjev pri njihovih predmetih.	Število predmetov z demonstratorji. Število demonstratorjev.	Rok: ob pričetku novega študijskega leta. Finančni vir: odvisno od razpoložljivosti finančnih sredstev.	Prodekanja za študijske zadeve, pedagogi, Služba za pedagoško dejavnost in kakovost.	Študijski programi.	Raven članice.

Študenti 2. stopnje zaključijo študij na predhodnih študijskih programih druge stopnje sistema 4 + 1.	Večkrat obvestiti pavzerje predhodnih enoletnih drugostopenjskih programov o možnosti zaključka vpisanega programa.	Poslana obvestila v skladu z rokovnikom. Število oddanih in odobrenih prošelj za nadaljevanje študija. Število diplomantov.	Rok: v skladu z rokovnikom za zaključevanje študija predhodnih drugostopenjskih programov. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekanja za študijske zadeve, pedagogi, Služba za pedagoško dejavnost in kakovost.	Študijski programi.	Raven članice.
Članice informirane s strani UL o posodabljanju navodil in smernic za prenovo študijskih programov in konstruktivno medsebojno sodelovanje strokovnih služb UL ter članic.	UL redno obvešča strokovne službe članic o vseh nadgradnjah in posodobitvah tako navodil in smernic za prenovo študijskih programov kot tudi EŠP.	Število posodobitev navodil in smernic s strani UL za prenovo študijskih programov ter EŠP.	Rok: celo študijsko leto. Finančni vir: ni finančnih posledic.	Vodstvo fakultete, področni prorektorji UL, strokovne službe UL.	Študijski programi.	Raven UL.
Posodobljen EŠP (Evidenca študijskih programov), da bo postala uporabniku prijazna in praktično uporabna.	Identificirati specifične uporabe, težave in predloge za posodobitev/nadgradnjo EŠP.	Število sestankov strokovnih služb UL in članic na temo posodobitve EŠP. Število posodobitev EŠP.	Rok: celo študijsko leto. Finančni vir: ni finančnih posledic.	Vodstvo fakultete, področni prorektorji UL, strokovne službe UL.	Študijski programi.	Raven UL.

Optimizirani procesi odločanja o spremembah študijskih programov na ravni UL glede nujne prisotnosti skrbnikov programov na sejah UL komisij.	Spremeniti dosedanje UL zahtevo glede nujne prisotnosti skrbnikov programov na sejah UL komisij. Obvezna prisotnost naj bo zahtevana le takrat, ko gre za spremembe, ki potrebujejo dodatno ustno razlago. Omogočiti hibridno izvedbo sej komisij za skrbnike programov.	Spremenjena dosedanja praksa obravnave predlogov sprememb študijskih programov na UL komisijah.	Rok: pred začetkom letnih postopkov sprememb programov. Finančni vir: ni finančnih posledic.	Vodstvo fakultete, področni prorektorji UL.	Drugo.	Raven UL.
Optimiziran prijavno-vpisni postopek na drugi in tretji stopnji študija na ravni UL.	S strani UL poenotiti rok za vpis na drugi in tretji stopnji študija.	Poenoten vpisni rok.	Rok: čim prej v 2025. Finančni vir: ni finančnih posledic.	Vodstva fakultete, področni prorektorji UL, strokovne službe UL.	Drugo.	Raven UL.
Poenoteni postopki priznavanja tujega izobraževanja za vse članice UL ter ukinjeno neomejeno število prijavnih	Centralizirati verifikacijo diplomskih listin na UL z omejitvijo	Število poenotenih postopkov – centralizirana verifikacija listin.	Rok: čim prej v 2025. Finančni vir: ni finančnih posledic.	Vodstvo fakultete, področni prorektorji UL, strokovne službe UL.	Drugo.	Raven UL.

želja na drugi in tretji stopnji.	števila prijavnih želja.	Zmanjšano število prijavnih želja.				
Poenoteni postopki priznavanja tujega izobraževanja za vse članice UL ter ukinjeno neomejeno število prijavnih želja na drugi in tretji stopnji.	Omogočiti članicam UL vpogled v vse prijave kandidata z namenom porazdelitve postopkov preverjanja med članicami.	Omogočeni vpogledi v prijave kandidatov.	Rok: čim prej v 2025. Finančni vir: ni finančnih posledic.	Vodstvo fakultete, področni prorektorji UL, strokovne službe UL.	Drugo.	Raven UL.
Več sodelovanja študentov s strokovnjaki iz prakse.	Širiti mrežo potencialnih delodajalcev za izvedbo prakse.	Število novih delodajalcev za izvedbo prakse.	Rok: pred pričetkom novega študijskega leta. Finančni vir: ni finančnih posledic.	Področni prodekan, nosilci prakse Služba za študentske zadeve.	Pedagoška odličnost, študijski programi.	Raven članice.
Več sodelovanja študentov s strokovnjaki iz prakse.	Okrepiti sodelovanje z mentorji in organizacijami preko pravočasne komunikacije z mentorji in posredovanja navodil.	Število poslanih obvestil. Posodobljena navodila.	Rok: pred pričetkom novega študijskega leta. Finančni vir: ni finančnih posledic.	Področni prodekan, nosilci prakse, Služba za študentske zadeve.	Pedagoška odličnost, študijski programi.	Raven članice.

Večja seznanjenost študentov in povečanje zadovoljstva z delovanjem tutorskega sistema.	Organizirati tematske tutorske sestanke ter informirati študente o dobrih praksah tutorskega sistema.	Število sestankov tutorjev. Večja seznanjenost in zadovoljstvo študentov s tutorskim sistemom (ugotavljanje preko anket).	Rok: tekom študijskega leta. Finančni vir: ni finančnih posledic.	Področni prodekan, koordinator tutorjev, tutorji učitelji, tutorji študenti.	Drugo.	Raven članice.
Večja dostopnost izobraževanja z zagotavljanjem študijske literature v tiskani in elektronski obliki.	Zagotoviti sredstva za dostop do e-študijskih gradiv. Evalvirati portal študijskih gradiv Zebra.	Število in delež zagotovljene študijske literature v tiskani in elektronski obliki. Evalvacijsko poročilo.	Rok: celo študijsko leto. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost, prispevek študentov za Zebro.	Prodekanja za študijske zadeve, pedagogi, Osrednja družboslovna knjižnica.	Pedagoška odličnost.	Raven članice.
Študenti opolnomočeni za kritičen in etičen odnos do izbire in uporabe informacij ter znanja za upravljanje z njimi.	Izvajati različne oblike informacijskega opismenjevanja, prilagojeno za različne skupine uporabnikov. Izvesti Pripravljalni teden – PREP FDV.	Število izvedb in število udeležencev izobraževanja.	Rok: celo študijsko leto. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekanja za študijske zadeve, pedagogi, Osrednja družboslovna knjižnica.	Pedagoška odličnost.	Raven članice.

Promovirano branje kot spodbuda kritičnemu razmišljanju.	Izvajati promocije različnih načinov branja, bralni seminarji in dogodki.	Število izvedb in število udeležencev dogodkov.	Rok: celo študijsko leto. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Področni prodekan, pedagogi, Osrednja družboslovna knjižnica.	Pedagoška odličnost.	Raven članice.
Uspešna izvedba koordinatorskega projekta Erasmus+ KIP »Research-based Teaching in International Relations«.	Izvesti enotedenske delavnice in pripravljalo virtualno delo s študenti štirih partnerskih univerz.	Število študentov s pridobljenimi kreditnimi točkami.	Rok: konec študijskega leta 2024/25. Finančni vir: Erasmus+.	Področni prodekan, nosilka projekta, Služba za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost.	Internacionalizacija.	Raven članice.
Izvedba prvega dela projekta povezanih skupnosti študentov in akademskega osebja univerz zveze EUTOPIA »Maintaining International Peace and Security«.	Izvesti predvidene aktivnosti (vzajemno poučevanje po spletu, raziskovalna delavnica za študente, študentska konferenca, vzajemna predavanja po spletu).	Število izvedenih aktivnosti.	Rok: konec študijskega leta 2024/25. Finančni vir: EUTOPIA MORE.	Področni prodekan, nosilka projekta, Služba za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost.	Internacionalizacija.	Raven članice.

Promocija znanosti iz doktorskih programov.	Promovirati doktorske projekte.	Število objav.	Rok do: 30. 9. 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za izvedbo doktorskega študija.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za študentske zadeve.	Pedagoška odličnost.	Raven članice.
Večji vpis na doktorski študij.	Oglaševati na portalih Portal Keystone Academic Solutions in www.education.com .	Število obiskov in vpisanih študentov.	Rok do: 30. 9. 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za izvedbo doktorskega študija.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za študentske zadeve.	Pedagoška odličnost.	Raven članice.
Večji vpis na doktorski študij.	Evalvirati promocijske aktivnosti.	Anketa med študenti 1. letnika doktorskega študija.	Rok do: 30. 9. 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za izvedbo doktorskega študija.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za študentske zadeve.	Pedagoška odličnost.	Raven članice.
Mreženje doktorskih študentov.	Izvesti doktorsko konferenco HiD (januar 2025).	Število prijavljenih doktorskih študentov in število izvedenih panelov.	Rok do: 31. 1. 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za izvedbo doktorskega študija.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za študentske zadeve.	Pedagoška odličnost.	Raven članice.
Kakovostna izvedba študijskega procesa in posodobitev ponudbe študijskih	Sodelovati pri UL RSF projektih in aktivnostih, skladno z možnostmi, ki	Število odobrenih projektov.	Rok: celo leto 2025. Finančni vir: v okviru RSF sredstev.	Področni prodekan, prijavitelji, RSF koordinatorji.	Pedagoška odličnost.	Raven UL in članice.

programov ter vsebin.	bodo članicam na voljo.					
Oblikovani in testirani programi krajših usposabljanj in izobraževanj z mikrodokazili na temo digitalnega in zelenega prehod, prilagojeni potrebam trga dela.	Razviti programe: oblikovati učne načrte programov za krajša usposabljanja in izobraževanja z mikrodokazili, osredotočena na ključne kompetence digitalnega in zelenega prehoda ter namenjena različnim skupinam, tudi tistim, ki niso vključeni v redni študijski proces. Sodelovati s strokovnjaki in zunanjim okoljem: povezovati se s partnerji in strokovnjaki za vključitev praktičnih vidikov v usposabljanja ter za preverjanje	Število oblikovanih in izvedenih programov: vsaj 3 različni programi. Število udeležencev: vsaj 50 udeležencev, ki niso vključeni v redni študijski proces. Delež programov, ki vključujejo elemente digitalnega in zelenega prehoda: 100 % programov.	Rok: 31. 12. 2025. Finančni vir: v okviru sredstev projekta ULTRA in tržna sredstva.	Delovna skupina ULTRA.	Vseživljenjsko izobraževanje.	Raven UL in članice.

	ustreznosti vsebin za potrebe trga dela.					
Povečati zavedanje o pomembnosti študija družboslovja.	Promocija študijskih programov in diplomantov na sodobnih kanalih ciljnih javnosti.	Število oseb, katere je dosegla informacija.	Rok: februar 2025. v Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Služba za študentske zadeve, Služba za odnose z javnostmi.	Pedagoška odličnost.	Raven članice.

Novi študijski programi - namera za akreditacijo programa v 2025

	<i>Podatki o novem študijskem programu</i>
Ime študijskega programa.	Politike trajnostnega razvoja (delovni naslov).
Vrsta študijskega programa (univerzitetni, visokošolski strokovni, enovit magistrski, magistrski, doktorski).	Magistrski program 2. stopnje.
Lastnosti programa (interdisciplinarni, dvopredmetni, pedagoški, skupni, transnacionalni).	Interdisciplinarni.
V primeru interdisciplinarnosti, navedite članico/e, ki sodeluje/jo.	FE, FS, BF, FSD, EF, FU, FMF.

2. Odličnost v znanosti in umetnosti

UL Razvojno področje 2: Spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost

UL strateški cilj 2: Vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL:

- Nadgraditi podporno okolje znanstvenemu in umetniškemu delu.
- Povečati financiranje znanstvenega in umetniškega delovanja.
- Spremeniti vrednotenje dosežkov v znanosti in umetnosti.
- Okrepiti internacionalizacijo v znanosti in umetnosti.

Cilji in načrtovani ukrepi

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Kazalci uspešnosti	Roki za izvedbo ter finančni vir	Odgovernost	Strateška aktivnost UL	Raven ukrepa
Več raziskovalnih podatkov in objav v odprtem dostopu.	Izpolnjevanje Načrta za ravnanje z raziskovalnimi podatki (NRRP). Izvedba nadaljnjih usposabljanj za ravnanje z raziskovalnimi podatki znotraj UL in FDV (npr. Spoznaj).	Število oddanih načrtov za ravnanje z raziskovalnimi podatki (NRRP). Število objav v odprtem dostopu. Število izvedenih usposabljanj za ravnanje z raziskovalnimi podatki.	Rok: celo leto 2025. Finančni vir: sredstva ARRS in sredstva mednarodnih projektov.	Vodje projektov, avtorji objav, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne projekte, ADP s sodelavci.	Podporno okolje.	Raven članice in UL.

	Ažuriranje informacijske podpore za odprt dostop in odprto objavlanje v storitvah ODKJG in ADP.					
Razširitev predstavitev raziskovalnih rezultatov interni in širši javnosti.	Organizacija raziskovalnega dne s predstavitvami izbranih rezultatov. Organizacija raziskovalnih srečanj - odprtih terminov za znanost. Organizacija tematskih dogodkov na FDV.	Izveden raziskovalni dan. Število izvedb terminov odprte znanosti. Število tematskih dogodkov.	Rok: do 31. 12. 2025. Finančni vir: sredstva ARRS in sredstva mednarodnih projektov.	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno področje, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne projekte, Služba za odnose z javnostmi.	Vrednotenje dosežkov.	Raven članice.
Razvijanje fakultetne projektne podatkovne baze znanja FDV.	Zbirati podatke in vnos v za ta namen vzpostavljeno platformo.	Predstavitev ciljev in odpošiljanje poziva vodjem projektov, predstojnikom raziskovalnih centrov in izvedba	Rok: do 31. 12. 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne projekte.	Podporno okolje.	Raven članice.

		polnjenja podatkovne baze.				
Utrjevanje etičnih načel v raziskovanju.	Izobraževanje novo zaposlenih raziskovalcev, vključno z mladimi raziskovalci in izmenjava praks. Širjenje znanja in procesov na UL.	Število izobraževanj (tematskih srečanj) in število udeležencev.	Rok: do 31. 12. 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, predsednica KER FDV.	Podporno okolje.	Raven članice.
Povezovanje raziskovalne dejavnosti s pedagoškim procesom. Na raziskovanju utemeljeno poučevanje.	Poziv predstojnikom RC in prijaviteljem projektov, da že ob prijavi projektov predvidijo sodelovanje študentov ter organizacijo dogodkov (delavnico, predavanje, poletna šola) za študente.	Število dogodkov s področja raziskovalnih aktivnosti, ki so namenjeni študentom. Število udeleženi študentov v raziskovalnih aktivnostih. Število raziskovalnih, projektnih in zaključnih nalog s področja	Rok: do 31. 12. 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost, projektna sredstva.	Prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, prodekanja za študijske zadeve, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne projekte, predstojniki RC.	Podporno okolje in vrednotenje dosežkov.	Raven članice.

	Spodbujanje raziskovalnih, projektnih in zaključnih nalog s področja trajnostnega razvoja. Prenos aktualnih raziskovalnih ugotovitev v učne programe. Vključevanje študentov na dogodke, kjer se predstavljajo raziskovalni rezultati (študentske konference, seminarji, predavanja ipd.).	trajnostnega razvoja.				
Uvedba Pravilnika o določitvi plač raziskovalcev.	Predstavitev pravilnika na posebnem sestanku za raziskovalce.	Število novih prijav na program Horizont Evropa.	Rok: do 31. 12. 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, Služba za mednarodne projekte, predstojniki raziskovalnih centrov.	Vrednotenje dosežkov in internacionalizacija.	Raven članice.

Prenos znanstvenih rezultatov v okolje in medgeneracijski dialog.	Izvedba aplikativnih dogodkov za širšo javnost in deležnike. Dogodki povezani s trajnostnim razvojem.	Število izvedenih dogodkov za zunanje okolje.	Rok: do 31. 12. 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno področje, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne projekte.	Podporno okolje in vrednotenje dosežkov.	Raven članice.
Aktivna in načrtna vključitev 5 mladih raziskovalcev v mednarodne raziskovalne mreže.	Pomoč pri iskanju potekajočih in novih prijav COST mrež, ki bi bile kompatibilne z raziskovalnim področjem MR.	Vključitev v 5 novih COST mrež (5 novih COST projektov).	Rok: do 31. 12. 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Služba za mednarodne projekte.	Internacionalizacija.	Raven članice.
Kadrovska okrepitev Založbe.	Zaposlitev ene osebe.	Število zaposlenih v strokovni službi.	Rok: januar 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete.	Vodstvo fakultete.	Drugo.	Raven članice.
Komuniciranje znanosti.	Redno sporočanje in razširjanje znanstvenih ugotovitev.	Zaposlitev nove osebe za komuniciranje raziskovalnih aktivnosti.	Rok: januar 2025. Finančni vir: v okviru novo odobrenih /obstoječih sredstev fakultete.	Vodstvo fakultete. Služba za odnose z javnostmi.	Podporno okolje in vrednotenje dosežkov.	Raven članice.

Ohranjanje založbene produkcije na obstoječi ravni.	Sodelovati z uredniki, izvedba internih razpisov in pozivov za izdajo del.	Število novih izdaj.	Rok: celo leto 2025. Finančni vir: ARIS, sozaložniki, FDV sklad za učbenike, projekti.	Uredniki knjižnih zbirk, vodja Založbe.	Podporno okolje.	Raven članice.
Sodelovanje z univerzitetno Založbo.	Spremljanje delovanja, komuniciranje z vodstvom Založbe UL.	Vključenost v skupne projekte Založbe UL.	Rok: celo leto 2025. Finančni vir: ni finančnih posledic.	Vodja Založbe.	Podporno okolje.	Raven članice in UL.
Optimizacija procesov urednikovanja in izdajanja revije Teorija in praksa.	Prilagoditi obstoječi sistem urednikovanja in izdajanja revije v okolju OJS.	Število novih izdaj zvezkov v optimiziranem okolju.	Rok: celo leto 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Uredništvo TIP, uredniki.	Vrednotenje dosežkov, podporno okolje.	Raven članice.
Nadaljnja prizadevanja za vključitev revije Teorija in praksa v najuglednejše mednarodne baze.	Širiti nabor domačih in tujih recenzentov in potencialnih novih avtorjev člankov ter nagovarjati in vzpodbujati doktorske študente k pisanju recenzij.	Število člankov in recenzij novih domačih in tujih avtorjev.	Rok: celo leto 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Uredništvo TIP, uredniki.	Vrednotenje dosežkov.	Raven članice.

Kvalitetna in učinkovita knjižnično-informacijska podpora znanstvenoraziskovalnemu delu.	Zagotavljanje samostojnih nakupov in sodelovanje v konzorcijih za nabavo informacijskih virov. Svetovanje avtorjem v procesih znanstvenega objavljaja ter zagotavljanje bibliografske podpore.	Število zagotovljenih virov. Število kreiranih in redaktiranih zapisov za bibliografijo v sistemu COBISS, število dokumentov v RUL.	Rok: celo leto 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Področni prodekan, Osrednja družboslovna knjižnica JG.	Podporno okolje.	Raven članice.
--	---	--	--	--	------------------	----------------

3. Prenos znanja in umetnosti

UL razvojno področje 3: Nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja

UL strateški cilj 3: Prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL:

- Nadgraditi podporne procese v skupnih službah na UL.
- Proaktivno iskati strateška partnerstva za prenos znanja in umetnost.
- Komunicirati dosežke v znanosti in umetnosti ciljnim javnostim.

Cilji in načrtovani ukrepi

<i>Cilji članice/univerze</i>	<i>Načrtovani ukrepi</i>	<i>Kazalci uspešnosti</i>	<i>Roki za izvedbo ter finančni vir</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Strateška aktivnost UL</i>	<i>Raven ukrepa</i>
Povečati ozaveščenost o pomenu in vplivu družboslovja na družbo.	Vzpostaviti skupen sistem za komuniciranje dosežkov znanosti ciljnim javnostim.	Nov sistem.	Rok: marec 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Služba za odnose z javnostmi.	Komuniciranje dosežkov in podporni proces.	Raven članice.
Povečati ozaveščenost o pomenu in vplivu družboslovja na družbo.	Nuditi podporo raziskovalcem pri komuniciranju rezultatov njihovega dela.	Število objav.	Rok: december 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete	Služba za odnose z javnostmi.	Komuniciranje dosežkov in podporni proces.	Raven članice.

			za redno dejavnost.			
Prenos znanstvenih rezultatov v okolje.	Izvesti dogodke za širšo javnost in deležnike. Pripraviti strokovna besedila. Pripraviti povzetke znanstvenih ugotovitev (poljudnejše oblike) v projektni bazi znanja.	Število izvedenih dogodkov za širšo javnost in število zunanjih udeležencev. Število strokovnih monografij in drugih besedil (Cobiss). Število izobraževanj po srednjih, osnovnih šolah ter drugih institucijah.	Rok: do 31. 12. 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno področje, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne raziskovalne in študijske projekte.	Komuniciranje dosežkov in podporni proces.	Raven članice.

4. Vključujoče akademsko okolje

UL razvojno področje 4: Uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje

UL strateški cilj 4: Akademsko ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL:

- Zagotoviti in razvijati vključujoče in enakopravno okolje.
- Zagotavljati informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in usposabljanje za uveljavljanje načel enakosti.
- Sistemsko podpreti dostopnost študija posameznikom s posebnimi statusi.
- Skrbeti za etično delovanje vseh.

Cilji in načrtovani ukrepi

<i>Cilji članice/univerze</i>	<i>Načrtovani ukrepi</i>	<i>Kazalci uspešnosti</i>	<i>Roki za izvedbo ter finančni vir</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Strateška aktivnost UL</i>	<i>Raven ukrepa</i>
Zagotovljena tehnična prilagoditev za dostopno, vključujoče in enakopravno študijsko okolje za gluhe in naglušne osebe s posebnimi potrebami.	Prijaviti se na razpis za sofinanciranje prilagoditev za študente s posebnimi potrebami in zagotoviti prenosno slušno induktivno zanko (IR slušno zanko).	Prijava na razpis. Sofinancirana finančna sredstva. Induktivna (IR slušna) zanka.	Rok: do 30. 9. 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost ter sofinanciranih sredstev.	Prodekanja za študijske zadeve, pooblaščen oseb za delo s študenti s posebnimi potrebami na FDV.	Sistemska podpora – posebni statusi.	Raven članice in UL.

Večja ozaveščenost zaposlenih o osebah, ki so slepe in slabovidne.	Izvesti delavnico z izkušnjo, ki spreminja – »Po FDV v popolni temi, bele oznake za črno temo«.	Izvedena delavnica. Število udeležениh na delavnici.	Rok: oktober 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekanja za študijske zadeve, pooblaščen oseb za delo s študenti s posebnimi potrebami na FDV.	Vključujoče okolje.	Raven članice.
Novi študenti seznanjeni z institucionalnimi okvirji varovanja dostojanstva.	Predstaviti Pravilnik o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju novi generaciji študentov prve stopnje.	Predstavitev pravilnika na sprejemu brucev.	Rok: 1. 10. 2025. Finančni vir: ni finančnih posledic.	Prodekanja za študijske zadeve, zaupne osebe FDV.	Uveljavljanje načel enakosti.	Raven članice.
Pridobljen certifikat »LGBT prijazno«.	Vključiti preostali del vodstvenega kadra (tisti, ki do sedaj še niso bili vključeni) v izobraževanje za pridobitev certifikata.	80 % vodstvenega kadra opravi izobraževanje.	Rok: do konca 2025. Finančni vir: ni finančnih posledic.	Dekanat.	Uveljavljanje načel enakosti.	Raven članice.
Uporabljana spolno občutljiva raba jezika.	Dosledno uveljaviti spolno občutljivo rabo jezika v medsebojnem komuniciranju in	Nagovori (pisni, ustni) vodstva dosledno vključujejo spolno občutljivo rabo jezika.	Rok: do 31. 12. 2025. Finančni vir: ni finančnih posledic.	Vodstvo, PR služba.	Uveljavljanje načel enakosti.	Raven članice.

	komuniciranju z drugimi institucijami.	Nagovori splošne javnosti dosledno vključujejo spolno občutljivo rabo jezika.				
Vrednotena učinkovitost osveščanja o ničelni toleranci do nasilja, nadlegovanja, trpinčenja in diskriminacije.	Zbirati podatke o morebitnem nasilju, nadlegovanju, trpinčenju in diskriminaciji za namene.	Letno poročilo o prijavah.	Rok: do 31. 12. 2025. Finančni vir: ni finančnih posledic.	Odgovorna oseba za NES (prodekanja za študijske zadeve), zaupne osebe.	Uveljavljanje načel enakosti.	Raven članice.
Uravnoteženost spolov pri odločanju in vodenju.	Pri sestavi novega vodstva fakultete, predstojnikov/-ic oddelkov, kateder in raziskovalnih centrov, komisij in delovnih teles za mandat 2025 – 2029 upoštevati uravnoteženost spolov.	Uravnotežena spolna struktura vodij.	Rok: do 1. 10. 2025. Finančni vir: ni finančnih posledic.	Novo vodstvo fakultete.	Uveljavljanje načel enakosti.	Raven članice.

5. Družbeni dialog

UL razvojno področje 5: Okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu

UL strateški cilj 5: Družbeni učinki – družbena blaginja in napredek

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL:

- Krepiti vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi.
- Voditi prizadevanja za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog.

Cilji in načrtovani ukrepi

<i>Cilji članice/univerze</i>	<i>Načrtovani ukrepi</i>	<i>Kazalci uspešnosti</i>	<i>Roki za izvedbo ter finančni vir</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Strateška aktivnost UL</i>	<i>Raven ukrepa</i>
Promocija fakultete kot osrednje družboslovne raziskovalne in izobraževalne institucije v Sloveniji.	Obeležitev obletnice Osrednje družboslovne knjižnice Jožeta Goričarja.	Število dogodkov in udeležencev	Rok: do decembra 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Področni prodekan, Osrednja družboslovna knjižnica.	Drugo.	Raven članice.
Spremljanje fakultetnih makro raziskovalnih tem.	Spremljanje raziskovalni tem in njihove povezanosti s cilji trajnostnega razvoja v okviru Trajnostna FDV.	Pregled raziskovalnih aktivnosti FDV (na podlagi nadaljnega mapiranja)	Rok: do 31. 12. 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih	Prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, Znanstveni svet FDV, vsi raziskovalni centri in	Trajnostni razvoj.	Raven članice.

		raziskovalnih aktivnosti).	sredstev fakultete za redno dejavnost.	programske skupine, ODKJG.		
Spremljanje raziskav na področju trajnostnega razvoja ter družboslovnih vidikov okoljskih in podnebnih sprememb ter trajnostne hrane.	Prioritetna podpora Razvojnega sklada pri komuniciranju tovrstnih projektov. Sistemske evidentirati cilje trajnostnega razvoja preko baze znanja.	Nabor raziskav in aktivnosti na področju trajnostnega razvoja, okoljskih in podnebnih sprememb. Izvedba predavanj o ciljih trajnostnega razvoja (Kapuscinski Development Lectures).	Rok: do 31. 12. 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekanja za znanstveno raziskovalno področje, Znanstveni svet FDV, vsi raziskovalni centri in programske skupine, ODKJG.	Trajnostni razvoj.	Raven članice.
Prenos znanja in povezovanje deležnikov za uresničevanje zelenega prehoda.	Izvedbe predavanj, vezanih na uresničevanje ciljev trajnostnega razvoja. Povezovanje različnih deležnikov na dogodkih/izobraževanjih/projektih aktivnostih. Povezovanje deležnikov in uresničevanje dialoga v okviru vseživljenjskega učenja.	Število dogodkov na temo zelenega prehoda. Število sodelujočih v aktivnostih za spodbujanje zavedanja.	Rok: do 31. 12. 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno področje, Služba za nacionalne projekte, Služba za mednarodne projekte, Delovna skupina ULTRA. Služba za odnose z javnostmi.	Trajnostni razvoj.	Raven članice.

Krepiti prepoznavnost UL, FDV s poudarkom na krepitvi pomena in vloge znanosti.	Posodobitev spletnega mesta. Posodobitev uredniškega sistema.	Spletno mesto. Večja prepoznavnost UL, FDV. Uredniški sistem.	Rok: december 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Delovna skupina za prenovo spletnega mesta. Služba za odnose z javnostmi.	Drugo.	Raven članice.
Krepiti prepoznavnost UL, FDV s poudarkom na krepitvi pomena in vloge znanosti.	Podpora raziskovalcem pri nastopih v medijih in prenosu raziskovalnih rezultatov v medije.	Število medijskih nastopov. Večja prepoznavnost UL, FDV.	Rok: december 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Služba za odnose z javnostmi.	Drugo.	Raven članice.
Krepiti prepoznavnost UL, FDV s poudarkom na krepitvi pomena in vloge znanosti.	Dokončati uvedbo CGP.	CGP. Večja prepoznavnost UL, FDV.	Rok: december 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Služba za odnose z javnostmi, strokovne službe.	Drugo.	Raven UL in članice.

6. Sistem kakovosti

Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

AKTIVNOSTI UL, članic:

- Notranji sistem kakovosti.
- Izboljšanje zanke kakovosti.
- Samoevalvacija študijskih programov.
- Pridobivanje mnenj študentov, diplomantov, zaposlenih.

Cilji in načrtovani ukrepi

<i>Cilji članice/univerze</i>	<i>Načrtovani ukrepi</i>	<i>Kazalci uspešnosti</i>	<i>Roki za izvedbo ter finančni vir</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Strateška aktivnost UL</i>	<i>Raven ukrepa</i>
Merljiv in kakovosten anketni vprašalnik o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi.	Preoblikovati anketna vprašanja, ki merijo odnose na fakulteti in skrajšati vprašalnik.	Posodobljen anketni vprašalnik.	Rok: do 30. 3. 2025. Finančni vir: ni finančnih posledic.	Komisija za kakovost FDV, Služba za razvoj, analize in kakovost FDV.	Notranji sistem kakovosti.	Raven članice.
Višji delež (vsaj 60 %) sodelovanja zaposlenih v anketi o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi.	Skupaj s pozivom vodstva fakultete posredovati zaposlenim tudi informacijo glede že realiziranih predlogov, in pobud zaposlenih	Delež sodelovanja zaposlenih v anketi.	Rok: april 2025. Finančni vir: ni finančnih posledic.	Vodstvo fakultete, Služba za razvoj, analize in kakovost FDV.	Notranji sistem kakovosti.	Raven članice.

	iz predhodne ankete.					
Skrb za zaposlene v strokovnih službah.	Omogočiti in finančno podpreti različne vrste izobraževanj zaposlenim v strokovnih službah, v skladu z individualnimi letnimi izobraževalnimi načrti.	Število izobraževanj. Višje zadovoljstvo zaposlenih v strokovnih službah (meri se z anketo).	Rok: do septembra 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Vodstvo fakultete.	Drugo.	Raven članice.
Poznavanje razlogov za naraščajoči izpis študentov na posamezni stopnji študija.	Kvalitativno dopolniti kazalnik spremljanja izpisanih študentov v Matriki kakovosti FDV.	Dopolnjeni kazalnik. Realizirana sistemska rešitev v VIS poizvedbi.	Rok: do septembra 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Komisija za kakovost FDV, Služba za razvoj, analize in kakovost FDV.	Notranji sistem kakovosti.	Raven članice.
Večja seznanjenost ter aktivno sodelovanje študentov v fakultetnih komisijah in pri tutorstvu.	Na novi spletni strani posodobiti opise pristojnosti in dela fakultetnih komisij, katerih člani so tudi študenti, ter tutorji. Informirati in vzpodbuditi študente k sodelovanju v	Posodobljeni opisi pristojnosti fakultetnih komisij na spletnem mestu.	Rok: do 30. 9. 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno dejavnost.	Prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje, prodekanja za študijske zadeve, Služba za razvoj, analize in kakovost FDV.	Drugo.	Raven članice.

	komisijah preko obvestil prodekanje za študijske zadeve v spletnem referatu.					
Implementirati akcijski načrt vzorčne evalvacije HiD.	Pripraviti časovnico aktivnosti in izvesti aktivnosti skladno s časovnico.	Izvedene aktivnosti.	Rok do: 30. 9. 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za izvedbo doktorskega študija.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za pedagoško dejavnost in kakovost.	Zagotavljanje povratne zanke kakovosti.	Raven članice.
Implementirati akcijski načrt vzorčne evalvacije HiD.	Poenotiti izvedbo samoevalvacije med članicami izvajalkami HiD.	Navodila za enotni način zbiranja informacij s strani skrbnikov področij.	Rok do: 30. 9. 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za izvedbo doktorskega študija.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za pedagoško dejavnost in kakovost.	Zagotavljanje povratne zanke kakovosti.	Raven članice.
Implementirati akcijski načrt vzorčne evalvacije HiD.	Organizirati razpravo z alumni.	Število obiskovalcev, število vključenih alumnov.	Rok do: 30. 9. 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za izvedbo doktorskega študija.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za pedagoško dejavnost in kakovost.	Zagotavljanje povratne zanke kakovosti.	Raven članice.
Implementirati akcijski načrt vzorčne evalvacije HiD.	Odpreti profil študija HiD na LinkedIn.	Postavitev profila. Število objav.	Rok do: 30. 9. 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za izvedbo doktorskega študija.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za pedagoško dejavnost in kakovost.	Zagotavljanje povratne zanke kakovosti.	Raven članice.

Implementirati akcijski načrt vzorčne evalvacije HiD.	Izvesti fokusne skupine kot dodaten vir informacij.	Število opravljenih fokusnih skupin in poročilo.	Rok do: 30. 9. 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za izvedbo doktorskega študija.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za pedagoško dejavnost in kakovost.	Zagotavljanje povratne zanke kakovosti.	Raven članice.
Implementirati akcijski načrt vzorčne evalvacije HiD.	Opraviti razpravo in pripraviti predlog sprememb predmetnika HiD.	Predlog sprememb predmetnika.	Rok: v skladu z UL rokovnikom posodabljanja obveznih sestavin študijskih programov. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za izvedbo doktorskega študija.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za pedagoško dejavnost in kakovost.	Zagotavljanje povratne zanke kakovosti.	Raven članice.
Implementirati akcijski načrt vzorčne evalvacije HiD.	Študente seznanimi z uresničevanjem ukrepov, ki so izšli iz študentskih anket in samoevalvacije.	Seznani tev študentov v okviru vabila k izpolnjevanju letne študentske ankete.	Rok do: 30. 5. 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev za izvedbo doktorskega študija.	Prodekanja za študijske zadeve, Služba za pedagoško dejavnost in kakovost.	Zagotavljanje povratne zanke kakovosti.	Raven članice.

7. Podporna področja

7.1 UL podporno področje 2: Procesi in infrastruktura

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL:

- Optimizirati procese v strokovnih službah.
- Informacijsko podpreti (digitalizirati) procese.
- Vzpostaviti trajnostno naravnano investicijsko politiko.

Cilji in načrtovani ukrepi

<i>Cilji članice/univerze</i>	<i>Načrtovani ukrepi</i>	<i>Kazalci uspešnosti</i>	<i>Roki za izvedbo ter finančni vir</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Strateška aktivnost UL</i>	<i>Raven ukrepa</i>
Informacijsko podpreti (digitalizirati) procese.	Prilagoditi avtomatski zajem podatkov iz SAP-a.	Možnost branja zapisov v bazi SAP za nadaljnjo obdelavo podatkov in prilagoditev ostalih aplikacij.	Rok: junij 2025. Finančni vir: sredstva iz projekta APIS.	USI, UL.	Informacijska podpora.	Raven članice.
Optimizirati procese v strokovnih službah.	V SAP-u uvesti transparentnejši sistem za naročanje, kjer se vidi postopek potrjevanja na vsakem koraku.	Naročnik lahko v vsakem trenutku vidi kje se je proces ustavil.	Rok: julij 2025. Finančni vir: sredstva iz projekta APIS.	USI, UL.	Informacijska podpora.	Raven članice.

Zaključiti implementacijo GC in APIS na vseh članicah UL.	Uvedba enotne prijave preko AD v GC.	Uporabe enotnih identifikatorjev za prijavo v GC.	Rok: do 31. 12. 2025. Finančni vir: sredstva iz projekta APIS.	USI, UL.	Informacijska podpora.	Raven članice in UL.
Energetska sanacija stavbe.	Posodobiti razsvetljavo v delih prostorov, kjer tovrstne prilagoditve še niso izvedene.	Energetsko prenovljena razsvetljava.	Rok: celo leto 2025. Finančni vir: fiksni stroški zgradbe.	Tehnična služba, tajnik fakultete.	Investicijska politika.	Raven članice.
Energetska sanacija stavbe.	Posodobiti prezračevalne naprave. Nadomestiti stare klimatske naprave z energetsko varčnejšimi in okolju prijaznejšimi napravami.	Število nadomestnih klimatskih naprav.	Rok: celo leto 2025. Finančni vir: fiksni stroški zgradbe.	Tehnična služba, tajnik fakultete.	Investicijska politika.	Raven članice.
Zagotavljanje optimalnih razmer za izvajanje programa in uporabe stavbe.	Modernizirati in digitalizirati prostore glede na potrebe uporabnikov.	Število prenovljenih prostorov.	Rok: celo leto 2025. Finančni vir: fiksni stroški zgradbe.	Tehnična služba, tajnik fakultete.	Investicijska politika.	Raven članice.
Nadaljnji postopki za ureditev okolice fakultete pred glavnim vhodom.	Priprava in izvedba projekta.	Izveden projekt.	Rok: do konca septembra 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete za redno	Prodekan za razvoj, kakovost in mednarodno sodelovanje.	Drugo.	Raven članice.

			dejavnost, sredstva soinvestitorjev.			
--	--	--	---	--	--	--

7.2 UL podporno področje 3: Razvoj kadrov

STRATEŠKE AKTIVNOSTI UL:

- Vzpostaviti kompetenčne modele zaposlenih na UL.
- Kadrovske okrepitve.

Cilji in načrtovani ukrepi

<i>Cilji članice/univerze</i>	<i>Načrtovani ukrepi</i>	<i>Kazalci uspešnosti</i>	<i>Roki za izvedbo ter finančni vir</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Strateška aktivnost UL</i>	<i>Raven ukrepa</i>
Individualni načrti za vse kategorije zaposlenih.	Opredelitev kariernih ciljev ter načrtovanje dela (pridobljena znanja, izobrazba, habilitacije, znanstvene objave, strokovno delo ipd.).	Število individualnih načrtov, število kariernih ciljev, izobraževanj, habilitacij.	Rok: v roku določenem s strani UL. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete.	UL.	Kompetenčni modeli.	Raven UL.

Kompetenčni profili za vse kategorije zaposlenih.	Izdelava ločenih kompetenčnih profilov za pedagoške, raziskovalne in strokovne delavce.	Število izdelanih kompetenčnih profilov.	Rok: v roku določenem s strani UL. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete.	UL.	Kompetenčni modeli.	Raven UL.
Nadaljevanje načrtovanja razvoja kadrov.	Nadaljevanje sprejetih ukrepov iz sanacijskega načrta na področju stroškov dela.	Kadrovski načrt.	Rok: celo leto 2025. Finančni vir: v okviru obstoječih sredstev fakultete.	Vodstvo fakultete, Kadrovska služba.	Načrtovati karierni razvoj.	Raven članice.
Omogočanje raziskovalcem dolgoročne (do dvomesečne) mobilnosti v tujini z namenom usposabljanja v okviru programa Erasmus+.	Nuditi podporo raziskovalcem pri prijavi in izvedbi gostovanj na partnerskih univerzah v tujini.	Število izvedenih večmesečnih mobilnosti raziskovalcev.	Rok: 30. 6. 2025. Finančni vir: Erasmus+.	Področni prodekan, Služba za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost.	Internacionalizacija. Načrtovati karierni razvoj.	Raven članice.
Krepitev sodelovanja in omogočanje izmenjave tujega strokovnega osebja partnerskih univerz Erasmus+ in EUTOPIA.	Sodelovati pri izvedbi usposabljanja strokovnega osebja (Erasmus+ staff week) partnerskih	Število sodelujočega strokovnega osebja.	Rok: april 2025. Finančni vir: ni finančnih posledic.	Področni prodekan, Služba za pedagoško mednarodno sodelovanje in mobilnost.	Internacionalizacija. Načrtovati karierni razvoj.	Raven članice.

	univerz v organizaciji UL in nekaterih članic.					
Pedagogi opolnomočeni glede uporabe novih tehnologij v študijskem procesu.	Redno obveščati in spodbujati pedagoge, da se vključijo v UL izobraževanja. Organizirati izobraževanja na temo generativne AI in drugih orodij.	Število obvestil. Število izobraževanj.	Rok: do konca 2025. Finančni vir: v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.	Prodekanja za študijske zadeve.	Načrtovati karierni razvoj.	Raven članice.
Koriščena sobotna leta.	Nadaljevati z izvajanjem javnega poziva za koriščenje sobotnega leta.	Javni poziv. Obseg koriščenja sobotnega leta v FTE.	Rok: do konca 2025. Finančni vir: v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.	Prodekanja za študijske zadeve.	Načrtovati karierni razvoj.	Raven članice.
Opolnomočenje vodij.	Nadaljevati s supervizijskimi srečanji za predstojnike.	Število srečanj. Število udeležencev.	Rok: do konca 2025. Finančni vir: v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.	Prodekanja za študijske zadeve.	Načrtovati karierni razvoj.	Raven članice.

8 Statistični podatki (realizacija 2023/24, 2024/25 in načrt za 2025/26)

Vpis

Preglednica 8.1: Število vseh vpisanih študentov (z vpisanimi v dodatno leto) na FDV v 2023/24, 2024/25 in načrt za 2025/26

<i>Stopnja študija</i>	<i>Študijsko leto 2023/24</i>	<i>Študijsko leto 2024/25</i>	<i>Načrt za študijsko leto 2025/26</i>
1. stopnja	1240	1207	1210
2. stopnja	650	651	660
3. stopnja**	111	105	100
SKUPAJ	2001	1963	1970

** Podatki se nanašajo na področja, ki jih izvaja FDV.

Tuji vpisani študenti

Preglednica 8.2: Število vseh vpisanih tujih študentov (z vpisanimi v dodatno leto) na FDV v 2023/24, 2024/25 in načrt za 2025/26

<i>Stopnja študija</i>	<i>Študijsko leto 2023/24</i>	<i>Študijsko leto 2024/25</i>	<i>Načrt za študijsko leto 2025/26</i>
1. stopnja	166	173	170
2. stopnja	109	110	115
3. stopnja**	42	46	50
SKUPAJ	317	329	335

** Podatki se nanašajo na področja, ki jih izvaja FDV.

Diplomanti

Preglednica 8.3: Število diplomantov v koledarskem letu 2023, 2024* in načrt za 2025

<i>Stopnja študija</i>	<i>Število diplomantov v koledarskem letu 2023</i>	<i>Število diplomantov v koledarskem letu 2024*</i>	<i>Načrt za število diplomantov v koledarskem letu 2025</i>
1. stopnja	285	528	300
2. stopnja	170 (od tega 52 magistrantov E.MA)	162 (od tega 3 magistranti E.MA)	390 (brez magistrantov E.MA)
3. stopnja**	16	14	20
SKUPAJ	471	704	710

*Prikazano je število diplomantov na posamezni stopnji študija na dan, 25. 11. 2024. Končni podatki bodo znani šele konec koledarskega leta.

**Podatki se nanašajo na področja, ki jih izvaja FDV.

Vpis

Preglednica 8.4: Izmenjave študentov - načrt za 2024/25

<i>Načrtovano leto</i>	<i>Predhodno študijsko leto</i>	<i>Stopnja študija</i>	<i>Število študentov, ki bodo odšli v tujino na študijsko izmenjavo</i>	<i>Število študentov, ki bodo prišli iz tujine na študijsko izmenjavo</i>
2025	2024/2025	1. stopnja	95	160
2025	2024/2025	2. stopnja	25	40
2025	2024/2025	3. stopnja*	2	2

*Podatki se nanašajo na področja, ki jih izvaja FDV.

Izmenjave – zaposleni

Preglednica 8.5: Izmenjave zaposlenih v SLO in tujini - načrt za 2024/25

<i>Izmenjave v tujini in Sloveniji</i>	<i>Izmenjave za leto 2025 oz. predhodno študijsko leto 2024/2025</i>
Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki bodo sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet.	3
Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki bodo sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta.	20
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki bodo na izmenjavi in bodo sodelovali v pedagoškem procesu.	0
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki bodo na izmenjavi in bodo sodelovali v znanstvenoraziskovalnem procesu.	3
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki bodo na izmenjavi in bodo sodelovali v umetniškem delu na članici.	0
Število tujih administrativnih delavcev (na sodelujočih delovnih mestih), ki bodo prišli na izmenjavo iz tujine.	5
Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki bodo na izmenjavi, se bodo izobraževali ali bodo sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi.	12
Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki bodo na izmenjavi ali bodo sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi.	5
Število zaposlenih na spremljajočih delovnih mest na članici (administrativnih delavcev), ki bodo odšli na izmenjavo v tujino.	7

Število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki bodo sodelovali pri pedagoškem procesu.	48
Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz članice, ki bodo sodelovali v domačih raziskovalnih zavodih.	3

Projekti

Preglednica 8.6: Načrt projektov za koledarsko leto 2025

<i>Projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja*</i>	<i>Število projektov za koledarsko leto 2025</i>
Število projektov, v katerih bo članica sodelovala z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja* in bodo krajši od enega leta (brez ARIS sofinanciranja)	25
Število projektov, v katerih bo članica sodelovala z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja* in bodo daljši od enega leta (brez ARIS sofinanciranja)	50

* Drugi uporabniki znanja so npr. državni in upravni organi, zavodi, javne agencije, javna podjetja, javni skladi, zbornice in druge pravne osebe.

Založniška dejavnost

Preglednica 8.7: Načrt založniške dejavnosti za koledarsko leto 2025

<i>Načrti za založniško dejavnost na članici v letu 2025</i>	<i>Načrtovano število</i>	<i>Načrti za založniško dejavnost na članici v letu 2025</i>	<i>Sodelovanje: da ali ne</i>
Predvideno število izdanih publikacij pod imenom Založba UL (z ISBN številko)	2	Sodelovanje na skupni stojnici Slovenskega knjižnega sejma	da
Predvideno število izdanih publikacij pod lastnim imenom članice (z ISBN številko)	20	Sodelovanje na skupni stojnici sejma akademske knjige Liber.ac	da

Predvideno število izdanih zvezkov vseh revij na članici pod imenom Založba UL (<i>dvojne številke se ne štejejo</i>)	0	Sodelovanju na skupnem portalu Revije UL (skupni Open Journal Systems)	da
Predvideno število izdanih zvezkov vseh revij na članici pod lastnim imenom članice (<i>dvojne številke se ne štejejo</i>)	4	Sodelovanju na skupnem portalu Odprto dostopne e-knjige UL (skupni Open Monograph Press)	da

9 Program dela ŠS FDV 2025



Program dela Študentskega sveta Fakultete za družbene vede v študijskem letu 2024/2025

Predsednik ŠS FDV, Jan Vajgl
Prodekan študent, Gaj Kolšek

Ljubljana, december 2024

1. Priprava priročnika za pomoč pri delovanju študentskega sveta

Pogosto spregledan problem pri delovanju študentskega sveta je pomanjkanje generacijskega prenosa znanja in izkušenj. Ta problem nedvomno obstaja zaradi razkoraka med dvema poloma študentskega organiziranja. Letos želimo to napako odpraviti in ji bomo posvetili bistven del svoje pozornosti. Zato bomo pripravili priročnik, osnovni dokument, kjer se bo popisalo tako odgovornosti študentskega sveta, kot tudi druge možnosti, ki bi jih lahko izkoristili. Pogosto določena sestava študentskega sveta niti ne razume vseh svojih možnosti in zato težje izbira katere projekte bo izvajala in kake sploh so pristojnosti študentskega sveta na ravni fakultete. V procesu dela se bomo posvetovali tudi z vodstvom fakultete, da se o določenih zadolžitvah študentskega sveta pogovorimo. Slednje bodo nekatere omenjene v nadaljevanju plana dela.

2. Habilitacije in postopki za pedagoge in pedagoginje

Mnenje študentskega sveta pri habilitacijah je pomemben proces. Zato je tudi pomembno, da študentski svet razume kaj je možno in kako lahko izvaja razne postopke. Zavezuje se, da bomo to delo bolj vestno opravljali. To bomo storili z izvajanjem pogovorov z vsemi, ki na anketah prejmejo oceno, ki jo razumemo kot slabo, ali zaskrbljujočo. S tem želimo te osebe spomniti na odgovornosti, ki jih nosi njihova funkcija na fakulteti, da lahko sami izboljšajo svoje prakse, prav tako pa izboljšajo sam proces študiranja za študente.

3. Prenova tutorskega sistema

Tutorski sistem se je v zadnjih letih znašel v krizi. Zato je krivo prej omenjeno nasprotje v političnih perspektivah določenih skupin, ki se za te pozicije potegujejo. Tako smo videli, da so tutorji in tutorke zgolj instrumentalizirani za politično propagando, predvsem v času volitev, ki na dve leti potekajo v okviru Študentske organizacije Univerze v Ljubljani. Zato se zavezuje, da se bomo pogovorili z vsemi akterji, s katerimi se bomo morali, da prenovimo tutorski sistem, na način, da bo bolj smisel in da bo dejansko služil svojemu namenu.

4. Zaključek postopka uvajanja Študentskega prostora FDV ter jasno določitev njegovega pomena

Medtem, ko smo se na načelni ravni za študentski prostor dogovorili, še vedno v praksi ni to, kar bi moral biti. Prostor je še vedno v uporabi s strani zaposlenih na fakulteti, ki imajo rezerviran termin, čeprav se terminov naj ne bi rezerviralo. Zavezuje se, da bomo v naslednjem mandatu odnos študentov s tem prostorom razjasnili in določili na kak način bo funkcioniral. Prav tako se bomo z vodstvom fakultete pogovorili o drugih možnostih, v primeru, da se zaposleni ne bodo odpovedali svojim dejavnostim v trenutnem prostoru, Akademski čitalnici Aleša Debeljaka. Prav tako, planiramo s sredstvi ŠS FDV urediti nakup neke osnovne opreme, ki bi študentom omogočila brezplačno uporabo dotičnega prostora, za razne dogodke. Med to opremo sodi na primer projektor za filmske večere, družabne igre in ostale stvari, katerih potreba se bo čez leto prepoznala skozi debato s študenti in refleksijo delovanja prostora.

5. Razširitev prakse študentskih skupščin in omogočanje prostora za razmislek in refleksijo izkušenj na fakulteti ter prenos informacij do vodstva fakultete

Pomembno se nam zdi, da imajo študentke in študenti možnost deliti svoje mnenje in da so ta mnenja tudi slišana. Zato bomo poskusili izvest vsaj 2 študentski skupščini, iz katerih poročilo bomo predstavili tudi na senatu ali pa na sestanku z vodstvom. Ankete se študentom pogosto zdijo nesmiselne ali pa imajo občutek, da itak ne bodo nič spremenile. S tem ko prevzamemo odgovornost, da bomo ta mnenja prenesli do vodstva, zagotavljamo, da bodo

vsaj slišana. Tako bomo lahko tudi med samim študijskim letom dobili odzive, ki so lahko pomembni za izboljšanje študentske izkušnje na FDV.

6. Pogovor s kandidati in kandidatkami na dekanskih volitvah

Kot predstavniki študentov FDV bomo zahtevali, da se kandidati in kandidatke na dekanskih volitvah z nami pogovorijo, predebatirajo svoje programe in da vidimo, kako nam lahko fakulteta pomaga ter kako lahko mi pomagamo fakulteti.

7. Vzpostavitev rednih sestankov z vodstvom in stalne točke na senatu: Poročilo študentskega sveta

Pomembno se nam zdi, da se vodstvo fakultete seznani z ugotovitvami študentskega sveta pri zaznavanju raznih problemov, trendov in izkušenj, ki jih imajo študenti. Na teh sestankih lahko govorimo tudi npr. o stroških vpisa, portalu Zebra, posodobitvah fakultetnih prostorov, itd.. Zato bomo to predlagali vodstvu in po pogovoru z njimi določili, kaj od tega bi bilo najbolj smiselno.

8. Financiranje študentskih društev in Študentskega sveta

Poleg zagotovljenih sredstev, ki jih prejema ŠS FDV s strani MVŠZI bomo iskali možnosti tudi v razpisih ŠS UL. Prav tako predvidevamo bolj aktivno sodelovanje med študentskim svetom in ŠO FDV. Prav tako bomo iskali načine, da sodelujemo z raziskovalnimi centri in pedagogi ter pedagoginjami, bodisi pri prijavi na razpise, bodisi pri porabi že dodeljenih IR sredstev, v kolikor bo to možno. Letos smo prav tako izvedli razpis za (so)financiranje obštudijskih dejavnosti na FDV tako, da bo možno porabiti sredstva za tekoče leto. Tako omogočimo lažje in bolj pravično izvajanje projektov, saj zdaj niso odvisni od dobrega predhodnega finančnega stanja v društvu, s tem niso blagoslovljeni vsi in mi želimo na to čimbolj vplivati.

9. Organizacija več izobraževalnih dogodkov, športnih aktivnosti, ...

Organizirati želimo več izobraževalnih dogodkov, od okroglih miz do predavanj, na katere bi vabili zunanje poznavalce tematik. Tako bi npr. želeli organizirati predavanje o osnovnih študentskih delavnih pravicah s sindikatom Mladi+. Prav tako bi bilo smiselno organizirati dogodke, ki lahko dodajo globino vsebinam o katerih se pogovarjamo v sklopu študijskih dejavnosti. Tukaj bi lahko govorili predvsem o perečih problemih mladine kot so stanovanjsko vprašanje, prekarno delo in razne druge teme, ki bi jih lahko predlagali tudi študentke in študenti sami. Prav tako vidimo možnost sodelovanja z različnimi krovnimi slovenskimi društvi, kot je npr. Slovensko politološko društvo.

Prav tako bi radi organizirali razne turnirje v športnih igrah ali pa v družabnih igrah. Tako bi spodbujali, da se družimo tudi čez dan in v drugačnih okoljih, ki so nam po navadi ponujeni.

10. Vključevanje tujih in Erasmus študentov

Na fakulteti imamo veliko tujih študentov in študentk ter takih, ki se nam pridružijo za semester ali dva na izmenjavi. Želeli bi organizirati več dogodkov in druženj, da bi se lahko študenti med sabo spoznali, ustvarili veze in s tem obogatili svojo izkušnjo. Še posebej v in po času epidemije COVID-a, lahko opazamo nižjo stopnjo socializacije med študenti. Pomembno se nam zdi, da imajo študenti možnosti socializacije tudi na drugih dogodkih, kot na celonočnih zabavah.

11. Transparentno delovanje ŠS FDV

Seje študentskega sveta bodo načeloma javne. Prav tako bomo redno objavljali tako vabila na seje kot zapisnike na spletno stran. Pomembno je da smo študentkam in študentom dostopni, vedno na voljo in z njimi odkriti ter pošteni. K temu se zavezujemo.

12. Zaključek

Napisani program je okviren in spremenljiv. V primeru, da mandat ponovno dobimo, bomo poskusili uvesti vse na programu. Zdi se nam, da je treba radikalno spremeniti delovanje študentskega sveta, da bo bolje služil svojim odgovornostim, namesto da je samo še eno orodje v političnem boju na Fakulteti za družbene vede.

10 Finančni načrt FDV 2025

Univerza v Ljubljani je članice pozvala k pripravi finančnega načrta za leto 2025. Finančni načrt je pripravljen v skladu z navodili Univerze v Ljubljani in temelji na aktivnostih, ki smo jih navedli v programu dela za leto 2025 vključno s kadrovskim načrtom za leto 2025. Fakulteta je pripravila finančni načrt po načelu denarnega toka in po načelu nastanka poslovnega dogodka ob dejstvu, da znesek proračunskih sredstev za financiranje študijske dejavnosti za leto 2025 še ni znan. Po prejemu informacije o sredstvih MVZI za financiranje študijske dejavnosti za leto 2025 bo potrebno pripraviti rebalans finančnega načrta in po potrebi popravke kadrovskega načrta.

Pri pripravi smo upoštevali navodila, ki smo jih prejeli s strani UL.

Prihodki:

Temeljni steber financiranja (TSF) in razvojni steber financiranja (RSF)

Rebalans proračuna Republike Slovenije za leto 2025 še ni sprejet, zato smo pri načrtovanju prihodkov TSF upoštevali rast sredstev, kot smo jo zabeležili v letu 2024 glede na leto 2023, to je 1,4 %.

Prihodke iz naslova RSF nismo načrtovali, ker še ni znano, koliko sredstev bo UL prejela na letni ravni.

Namenski prihodki za opremo in IVD

Sredstev za opremo in IVD iz vira MVZI do prejema izhodišč MVZI za leto 2025 nismo načrtovali.

Prihodki za sofinanciranje doktorskih študijev in projektov kohezijske politike, ki se koordinirajo na ravni UL (razvojne naloge)

Oceno predvidene višine prihodkov iz naslova sofinanciranja doktorskih študijev smo pripravili na podlagi števila študentov, ki so upravičeni do sofinanciranja šolnine v študijskem letu 2024/25. Ker delež sofinanciranja šolnine še ni znan smo pri načrtovanju teh prihodkov za leto 2025 upoštevali okvirni lanski znesek sofinanciranja v višini 90 %.

Prihodke projektov NOO – ULTRA smo načrtovali v višini stroškov, ki jih bomo realizirali v letu 2025 in stroškov načrtovanih z akcijskimi načrti za posamezen projekt.

Drugi prihodki

Prihodke od nacionalnih in evropskih raziskovalno razvojnih projektov ter prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu smo načrtovali glede na sklenjene in načrtovane pogodbe. Prihodke za raziskovalne projekte financirane s strani ARIS smo načrtovali v skladu s pogodbami. Pri načrtu sredstev stabilnega financiranja (programi in ISF) smo načrtovali v višini, ki smo jih prejeli za leto 2024.

Odhodki:

Osnovne plače

Pri pripravi FN za leto 2025 dodatnih stroškov, ki bodo nastali kot posledica uvedbe novega plačnega sistema še nismo načrtovali. Upoštevali smo plačno lestvico, ki je veljala za leto 2024.

Napredovanja v višji plačni razred

Pri oceni smo upoštevali napredovanja za vse zaposlene, ki so izpolnili pogoje za napredovanje.

Delovna uspešnost

Za leto 2025 smo načrtovali izplačilo stroškov plač iz naslova redne delovne uspešnosti kot to izhaja iz ZSPJS ter kolektivne pogodbe za javni sektor in na podlagi navodil UL. Iz navedenih odločb izhaja, da je skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti v višini 2 % letnih sredstev za osnovne plače.

Regres za letni dopust

Regres za letni dopust smo načrtovali v enaki višini kot za leto 2024 (1.203,36 evra).

Vsi dodatki in druge vrste prejemkov ter povračila stroškov v zvezi z delom

Pri načrtu smo upoštevali vrednosti, ki so veljale v letu 2024.

Stroški materiala in storitev

Stroške blaga in storitev smo načrtovali racionalno in v skladu s finančnimi možnostmi. Neposredne stroške smo načrtovali po dejavnostih in virih glede na njihov nastanek, posredne stroške pa smo razporedili na podlagi metodologije in sodil, ki jih je sprejel UO UL.

1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV FN 2025 – DENARNI TOK

V tabeli 1 je prikazan finančni načrt za leto 2025 za celotno fakulteto in primerjava z oceno realizacije za leto 2024 in realizacijo za leto 2023. Podatki so izkazani po denarnem toku.

ZAP.ŠT.	VSEBINA	FINANČNI NAČRT 2025	OCENA REALIZACIJE 2024	REALIZACIJA 2023	FN 2025 / OCENA REALIZACIJE 2024
1.	CELOTNI PRIHODKI PO DENARNEM TOKU	19.676.721	19.500.695	19.539.300	101%
1.A	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	16.315.719	16.241.312	16.745.359	100,46%
1.B	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	396.002	468.062	298.890	84,60%
1.C	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	1.180.000	1.100.000	1.249.980	107,27%
1.D	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.135.000	1.103.486	856.578	102,86%
1.E	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	650.000	587.835	388.493	110,58%
2.	CELOTNI ODHODKI PO DENARNEM TOKU	19.635.181	19.020.214	17.877.564	103,23%
2.A	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	13.174.723	12.939.781	12.027.020	101,82%
2.B	PRISPEVKI DELODAJALCEV	1.896.813	1.835.578	1.727.041	103,34%
2.C	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.218.645	3.865.706	3.914.290	109,13%
2.D	NAKUP OPREME	250.000	269.149	178.903	92,89%

2.E	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OBNOVE	95.000	110.000	30.310	86,36%
3.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	41.540	480.481	1.661.736	8,46%
3.	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI				

V letu 2025 načrtujemo 1 % povečanje celotnih prihodkov in 3,23 % povečanje celotnih odhodkov glede na oceno realizacije za leto 2024.

Po posameznih vrstah prihodkov načrtujemo povečanje v primerjavi z oceno realizacije za leto 2024:

Povečanje v višini 0,46 % za prejeta sredstva iz državnega proračuna. Prihodki so povečani v skladu z navodili UL in posameznimi podpisanimi pogodbami za raziskovalno dejavnost.

Zmanjšanje v višini 16,4 % za prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU. Nižja realizacija v primerjavi z letom 2024 je povezana z projekti NOO – ULTRA .

V primerjavi z oceno realizacije izkazujemo povečanje v višini 7,27 % za prejeta sredstva iz proračuna EU.

Povečanje tržnih prihodkov izkazujemo v višini 10,58 % in 2,86 % iz naslova drugih prihodkov za izvajanje javne službe v primerjavi z oceno realizacije za leto 2024.

Po posameznih vrstah odhodkov načrtujemo povečanje oziroma zmanjšanje v primerjavi z oceno realizacije za leto 2024:

Povečanje plač in drugih izdatkov zaposlenim in prispevkov delodajalcev v povprečju za 2,6 %. Pri oceni smo upoštevali plačno lestvico, ki je veljala za leto 2024 ter napredovanja v višji plačni razred za vse zaposlene, ki so izpolnili pogoje v decembru 2024. Pri načrtovanju smo upoštevali tudi finančni učinek napredovanj v višji naziv v letu 2025 ter redne delovne uspešnosti. Povečanje je tudi posledica novih zaposlitev na področju raziskovalne dejavnosti.

Načrtujemo povečanje izdatkov za blago in storitve v višini 9,13 % ter 7,11 % zmanjšanje odhodkov za nakupe opreme ter 13,64 % zmanjšanje odhodkov za investicijsko vzdrževanje in obnove v primerjavi z oceno realizacije za leto 2024.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV FN 2025 – DENARNI TOK – VIRI FINANCIRANJA

V tabeli so prikazani prihodki in odhodki FN 2025, ocena realizacije za leto 2024 ter realizacija za leto 2023 z upoštevanjem virov financiranja.

ZAP.ŠT.	VSEBINA	FINANČNI NAČRT 2025	OCENA REALIZACIJE 2024	REALIZACIJA 2023	FN 2025 / OCENA REALIZACIJE 2024
1.	CELOTNI PRIHODKI PO DENARNEM TOKU- viri financiranja	19.676.721	19.500.694	19.539.300	100,90%
1.A	MVZI	10.005.719	10.107.009	10.150.298	99,00%

1.B	ARRS	6.010.000	5.874.302	6.353.882	102,31%
1.C	DRUGA MINISTRSTVA	300.000	260.000	241.180	115,38%
1.D	SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU	396.002	468.062	298.890	84,60%
1.E	CENIK STORITEV UL - JAVNA SLUŽBA	575.000	522.721	520.830	110,00%
1.F	OSTALA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	1.180.000	1.100.000	1.249.981	107,27%
1.G	DRUGI VIRI	560.000	580.764	335.748	96,42%
1.H	TRG	650.000	587.835	388.493	110,58%
2.	CELOTNI ODHODKI PO DENARNEM TOKU- viri financiranja	19.635.181	19.020.214	17.877.564	103,23%
2.A	MVZI	10.335.019	10.251.061	9.711.922	100,82%
2.B	ARRS	5.817.939	5.591.642	5.364.453	104,05%
2.C	DRUGA MINISTRSTVA	292.735	258.110	248.039	113,41%
2.D	SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU	403.063	477.709	330.707	84,37%
2.E	CENIK STORITEV UL - JAVNA SLUŽBA	569.155	502.627	340.181	113,24%
2.F	OSTALA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	1.091.655	1.140.065	1.270.833	95,75%
2.G	DRUGI VIRI	551.765	363.176	254.229	151,93%
2.H	TRG	573.850	435.824	357.200	131,67%

3. STRUKTURA VIROV SREDSTEV – FINANČNI NAČRT 2025

V tabeli so izkazani prihodki in odhodki ter razlika med prihodki in odhodki po virih financiranja.

ZAP.ŠT.	VSEBINA	PRIHODKI FN 2025	ODHODKI FN 2025	RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
1.	VIRI FINANCIRANJA	19.676.721	19.635.181	41.540	100,2%	100,0%	100,0%
1.A	MVZI	10.005.719	10.335.019	-329.300	96,8%	50,9%	52,5%
1.B	ARRS	6.010.000	5.817.939	192.061	103,3%	30,5%	31,9%
1.C	DRUGA MINISTRSTVA	300.000	292.735	7.265	102,5%	1,5%	0,3%

1.D	SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU	396.002	403.063	-7.061	98,2%	2,0%	2,2%
1.E	CENIK STORITEV UL - JAVNA SLUŽBA	575.000	569.155	5.845	101,0%	2,9%	2,9%
1.F	OSTALA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	1.180.000	1.091.655	88.345	108,1%	6,0%	5,2%
1.G	DRUGI VIRI	560.000	551.765	8.235	101,5%	2,8%	1,6%
1.H	TRG	650.000	573.850	76.150	113,3%	3,3%	1,6%

Iz prikazanih podatkov v tabeli izhaja, da načrtujemo za opravljanje dejavnosti največ sredstev za izvajanje študijskega procesa (sredstva MVIZ) – 50,9 % delež v celotnih prihodkih, sredstva za izvajanje raziskovalnih projektov ter mladih raziskovalcev (sredstva ARIS) – 30,5 % delež v celotnih prihodkih ter sredstva iz za izvajanje raziskovalnih projektov (sredstva EU) 6 % delež v celotnih prihodkih.

V načrtu izkazujemo negativno razliko med prihodki in odhodki za naslednje vire financiranja:

Negativno stanje izkazujemo na viru MVZI in sredstvih iz državnega proračuna iz sredstev EU. Za omenjena vira smo prejeli sredstva v preteklih letih in imamo tako vir za pokrivanje teh sredstev.

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV FN 2025 – REDNI ŠTUDIJ – DENARNI TOK

V tabeli je izkazan finančni načrt za leto 2025, ocena realizacije 2024 in realizacija 2023 za redni študij.

ZAP.ŠT.	VSEBINA	FINANČNI NAČRT 2025	% DELEŽ FINANČNEGA NAČRTA 2025	OCENA REALIZACIJE 2024	REALIZACIJA 2023	FN2024 /OCENA REALIZACIJE
1.	CELOTNI PRIHODKI PO DENARNEM TOKU	10.149.765	100%	10.256.717	10.246.918	99,0%
1.A	MVZI	9.849.765	97,04%	9.967.975	10.000.989	98,8%
1.B	CENIK STORITEV UL - JAVNA SLUŽBA	300.000	2,96%	288.742	245.929	103,9%
2.	CELOTNI ODHODKI PO DENARNEM TOKU	10.491.915	100%	10.398.312	9.730.950	100,9%

2.A	PLAČE IN DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE	7.426.168	70,78%	7.383.069	6.860.355	100,6%
2.B	PRISPEVKI DELODAJALCA	1.193.128	11,37%	1.140.317	1.079.251	104,6%
2.C	DRUGI OSEBNI PREJEMKI	628.928	5,99%	617.340	643.344	101,9%
2.D	PODJEMNE IN AVTORSKE POGODBE ZA IZVAJANJE ŠTUD.DEJAVNOSTI	181.500	1,73%	171.436	207.814	105,9%
2.E	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.062.191	10,12%	1.086.150	920.619	97,8%
2.F	INVESTICIJSKI ODHODKI	0	0,00%	0	19.567	#DIV/0!
3.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-342.150		-141.595	515.968	241,6%

Iz prikaza je razvidno 1 % zmanjšanje prihodkov in 0,9 % povišanje odhodkov v primerjavi z oceno realizacije za leto 2024.

Pri odhodkih največjo postavko predstavljajo stroški dela, ki po oceni za leto 2025 znašajo 82,15 % vseh odhodkov. Za leto 2025 ocenjujemo 2,6 % povečanje stroškov dela v primerjavi z oceno realizacije za leto 2024.

Izdatke za blago in storitve smo načrtovali racionalno. Stroške smo razporejali glede na nastanek in upoštevali novi stroškovni model UL.

Namenskih sredstev za opremo in IVD iz vira MVZI do prejema izhodišč MVZI za leto 2025 nismo načrtovali.

5. DELITEV SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST NA TSF IN RSF SREDSTVA – FN 2025

V tabeli so prikazana načrtovani prihodki in odhodki sredstev MVZI za leto 2025. Izkazana so samo sredstva za temeljni (TSF) steber: Razvojni (RSF) sredstev v skladu z navodili UL nismo načrtovali.

PROGRAM / NAMEN	TSF SREDSTVA	RSF SREDSTVA	SKUPAJ
ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - prihodki vir MVZI	9.849.765	0	9.849.765
ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - odhodki vir MVZI	10.194.065	0	10.194.065
ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - razlika	-344.300	0	-344.300
Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	7.258.168	0	7.258.168
Plače	7.177.317	0	7.177.317
od tega Sredstva za nove zaposlitve	0		0
od tega Sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij			0
Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	80.851		80.851

Prispevki delodajalca	1.166.078	0	1.166.078
Drugi osebni prejemki	622.628		622.628
Izdatki za blago in storitve	1.147.191	0	1.147.191
Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	180.000	0	180.000
izdatki za Individualno raziskovalno delo - IRD	0		0
Ostali izdatki za blago in storitve	967.191	0	967.191
Oprema in investicijsko vzdrževanje iz sredstev ŠD (učni pripomočki)	0		0
Plačila obresti in odplačila kreditov	0	0	0

6. PRIKAZ VIŠINE SREDSTEV MVZI – TSF IN RSF SREDSTVA – DENARNI TOK

V tabeli je prikazana višina prejetih sredstev MVZI za študijsko dejavnost (lump sum) za obdobje 2009 – 2025, denarni tok.

LETO	VIŠINA SREDSTEV PO DELILNIKU	NEPOVRATNA SREDSTVA	SKUPAJ	% POVEČANJA
2009	6.140.159 €		6.140.159 €	
2010	6.830.016 €		6.830.016 €	11,2
2011	6.904.441 €		6.904.441 €	1,1
2012	6.247.704 €		6.247.704 €	-9,5
2013	6.102.604 €	150.000 €	6.252.604 €	0,1
2014	5.797.475 €	150.000 €	5.947.475 €	-4,9
2015	6.006.041 €	70.000 €	6.076.041 €	2,2
2016	6.400.072 €	- €	6.400.072 €	5,3
2017	6.580.842 €	195.000 €	6.775.842 €	2,9
2018	7.000.752 €	83.000 €	7.083.752 €	4,5
2019	7.454.542 €	48.012 €	7.502.554 €	5,9
2020	7.943.059 €	127.285 €	8.070.344 €	7,6
2021	8.342.896 €		8.342.896 €	3,4
2022	8.911.662 €		8.911.662 €	6,9
2023	9.892.180 €		9.892.180 €	11
ocena 2024	9.967.975 €		9.967.975 €	0,76
načrt 2025	9.849.765 €		9.849.765 €	-1,2

Iz tabele je razvidno, da se sredstva od leta 2015 povečujejo. Ker v tabeli niso izkazana sredstva RSF, ki jih nismo načrtovali, ker še ni znano koliko sredstev bo UL prejela na letni ravni izkazujemo v načrtu za leto samo sredstva TSF, zato podatek o znižani vrednosti 1,2 % v primerjavi z oceno za leto 2024 ni realen.

7. NAČRTOVANI NAKUPI OSNOVNIH SREDSTEV – FN 2025

V tabeli so izkazana načrtovana plačila za nakup osnovnih sredstev za FN 2025, ocena realizacije za leto 2024.

ZAP.ŠT.	VRSTA OPREME	FINANČNI NAČRT 2025	OCENA REALIZACIJE 2024	FN 2025 / OCENA REALIZACIJE 2024
1.	RAČUNALNIŠKA OPREMA	145.000	168.368	86,12%
2.	PROGRAMSKA OPREMA	10.000	10.000	100,0%
3.	ŠOLSKA UČILA	30.000	25.913	115,8%
4.	KLIMA NAPRAVE	15.000	8.000	187,5%
5.	DRUGA ELEKTRONSKA OPREMA	10.000	10.000	100,0%
6.	POHIŠTVO	30.000	28.500	105,3%
7.	DRUGO	10.500	18.368	57,2%
	SKUPAJ	250.000	269.149	92,89%

V letu 2025 načrtujemo za 7,11 % nižjo realizacijo nakupov opreme v primerjavi z oceno realizacije za leto 2024. V primerjavi z oceno realizacije za leto 2024 zmanjšujemo nakupe računalniške opreme in druge opreme. Povečujemo odhodke za nakup šolskih učil, klimatskih naprav ter pohištva.

8. NAČRTOVANO INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE – FN 2025

V tabeli je prikazan načrt 2025 za investicijsko vzdrževanje, ocena realizacije za leto 2024 in realizacija za leto 2023.

ZAP.ŠT.	VRSTA INV. VZDRŽEVANJA	FINANČNI NAČRT 2025	OCENA REALIZACIJE 2024	FN 2025 / OCENA REALIZACIJE 2024
1.	SANACIJA RAZSVETLJAVE	15.000	30.000	50%
2.	SANACIJA TALNIH OBLOG	0	0	#DIV/0!
3.	SANACIJA KLETNIH PROSTOROV	0	0	#DIV/0!
4.	SLIKOPLESKARSKA IN OSTALA GRADBENA DELA	40.000	25.000	160%
5.	SANACIJA KLIMATSKEGA SISTEMA	0	0	#DIV/0!
6.	PRENOVA CNS SISTEMA	0	0	#DIV/0!
7.	PRENOVA SANITARIJ	40.000	25.000	
8.	POSODOBITVE PREDVALNIC ZA POTREBE NAMESTITVE MM OPREME	0	30.000	

9.	SANACIJA TRAKTA A IN B	0	0	#DIV/0!
10.	VGRADNJA HEPA FILTRA		0	
11.	PREUREDITEV PROSTORA AVLA D TRAKT	0	0	#DIV/0!
	SKUPAJ	95.000	110.000	86%

Kot je razvidno iz tabele načrtujemo investicijsko vzdrževanje, ki je potrebno zaradi boljše energetske učinkovitosti, varovanja zdravja in zastarelosti.

9. NUJNO POTREBNA INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA

V posebno tabelo UL smo vpisali nujno potrebna investicijsko vzdrževalna dela, za katera nimamo zagotovljenih sredstev, da jih bo UL lahko evidentirala v svoji bazi potreb po investicijsko vzdrževalnih delih.

ZAP.ŠT.	VRSTA	ZNESEK
1.	STREŠNA KRITINA STARI DEL STAVBE	120.000
2.	OVOJ, FASADA Z IZOLACIJO - STARI DEL STAVBE	150.000
3.	SANACIJA PREZRAČEVANJA IN OGREVANJA	110.000
	SKUPAJ	380.000

10. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV FN 2025 – OBRAČUNSKO NAČELO

V tabeli so prikazani ocenjeni bilančni prihodki in dohodki za leto 2025 in leto 2024 ter realizacija za leto 2023.

ZAP.ŠT.	VSEBINA	REALIZACIJA 2023	OCENA REALIZACIJE 2024	FINANČNI NAČRT 2025	FN 2025 / OCENA REALIZACIJE 2024
1.	CELOTNI PRIHODKI PO OBRAČUNSKEM NAČELU	19.367.054	19.375.000	19.991.600	103,2%
1.A	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	19.131.329	19.142.000	19.757.100	103,2%
1.B	FINANČNI PRIHODKI	190.858	200.000	200.000	100,0%
1.C	DRUGI PRIHODKI	44.170	17.000	18.000	105,9%
1.D	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	697	16.000	16.500	103,1%
2.	CELOTNI ODHODKI PO OBRAČUNSKEM NAČELU	18.880.800	19.215.067	19.846.600	103,3%
2.A	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	10.976.677	11.479.291	11.740.000	102,3%
2.B	PRISPEVKI DELODAJALCEV	1.728.896	1.800.000	1.850.000	102,8%
2.C	DRUGI STROŠKI DELA	1.116.935	1.185.000	1.210.000	102,1%
2.D	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	4.010.275	4.111.500	4.371.000	106,3%
2.E	AMORTIZACIJA	764.443	400.000	400.000	100,0%
2.F	DRUGI STROŠKI	216.279	233.776	240.000	102,7%
2.G	FINANČNI ODHODKI	2.780	500	600	120,0%
2.H	DRUGI ODHODKI	0			
2.I	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	64.515	5.000	35.000	700,0%

3.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	486.254	159.933	145.000	90,7%
3.A	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	3.386	2000	1.800	90,0%
3.B	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	482.868	157.933	143.200	90,7%

Celotni prihodki so v primerjavo z oceno realizacije 2024 višji za 3,2 %. Celotni odhodki so v primerjavi z oceno realizacije višji za 3,3 %.

V FN 2025 po obračunskem vidiku načrtujemo presežek v višini 145.000 €.

37. člen ZIPRS2122 predvideva uravnoteženost finančnega načrta v delu, ki se nanaša na javno službo. V kolikor proračunski uporabnik v finančnem načrtu po obračunskem toku izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v delu, ki se nanaša na javno službo, lahko financer v tekočem letu zmanjša financiranje za višino načrtovanega presežka.

11. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV FN 2024 – OBRAČUNSKO NAČELO PO VRSTAH DEJAVNOSTI

ZAP.ŠT.	VSEBINA	FINANČNI NAČRT 2025 JAVNA SLUŽBA	FINANČNI NAČRT 2025 TRG
1.	CELOTNI PRIHODKI PO OBRAČUNSKEM NAČELU	19.391.600	600.000
1.A	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	19.157.100	600.000
1.B	FINANČNI PRIHODKI	200.000	
1.C	DRUGI PRIHODKI	18.000	
1.D	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	16.500	0
2.	CELOTNI ODHODKI PO OBRAČUNSKEM NAČELU	19.246.600	600.000
2.A	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	11.670.000	70.000
2.B	PRISPEVKI DELODAJALCEV	1.838.730	11.270
2.C	DRUGI STROŠKI DELA	1.208.600	1.400
2.D	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	3.853.670	517.330
2.E	AMORTIZACIJA	400.000	0
2.F	DRUGI STROŠKI	240.000	
2.G	FINANČNI ODHODKI	600	
2.H	DRUGI ODHODKI		
2.I	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	35.000	
3.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	145.000	0
3.A	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	1.800	

3.B	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	143.200	
-----	--	---------	--

Ljubljana, 10. 12. 2024
Gradivo pripravila : Tanja Prosen.

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje Fakultete za družbene vede

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97–UZS68, 66/00–UZ80, 24/03–UZ3a, 47, 68, 69/04–UZ14, 69/04–UZ43, 69/04–UZ50, 68/06–UZ121,140,143, 47/13–UZ148, 47/13– Z90,97,99, 75/16–UZ70a in 92/21–UZ62a).
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12–ZUJF, 57/12–ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17ZUPŠ, 65/17, 175/20–ZIUOPDVE, 57/21–odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23).
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19 in 65/22 in 61/23 in 2/24).
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (ReNPVŠ30).
- Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. [4/17](#), [56/17](#), [14/18](#), [39/18](#), [57/18](#), [66/18](#), [10/19](#), [22/19](#), [36/19](#), [47/19](#), [82/20](#), [104/20](#), [168/20](#), [54/21](#), [97/21](#), [159/21](#), [162/21](#), [163/21](#) – popr., [202/21](#), [39/22](#), [49/22](#), [60/22](#), [135/22](#), [156/22](#), [64/23](#), [77/23](#), [112/23](#), [12/24](#), [30/24](#), [39/24](#) in [60/24](#)).
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (ZRRD) (Uradni list RS, št. 22/06–uradno prečiščeno besedilo, 61/06–Dru-1, 112/07, 9/11, 57/12–ZPOP-1A, 21/18–ZNOrg, 9/19 in 186/21 – ZZrID) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti.
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (ReZrIS30).
- Zakoni, predpisi in normativni akti s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti (ARIS).
- Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za družbene vede.

Službe FDV pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, knjižničarskega ipd.