

Mednarodni grafični likovni center
Pod turnom 3
1000 Ljubljana

Datum: 9.1.2019
Številka: 4/2019

Zadeva: Objava prostega delovnega mesta - Vodja trženja VII/2 - m/ž

Število oseb, ki se zaposli: 1

Posebnosti: nadomeščanje zaposlenega delodajalca sprva za 4 ur dnevno oziroma 20 ur tedensko, kasneje za 8 ur dnevno oziroma 40 ur tedensko

Rok za prijavo: 8 dni

Prijavo pošljite po elektronski pošti na naslov: info@mglc-lj.si

DELOVNO MESTO	Vodja trženja VII/2
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	Jo17940
OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA:	
<ul style="list-style-type: none">- priprava načrta trženja in komuniciranja- izvajanje analiz trženja, analiz ciljne publike, SWOT analiz, opredelitev ciljev trženja, strategije in taktike trženja, priprava finančne konstrukcije izvedbe trženja- urejanje pogodbenih razmerij z avtorji umetniških del- priprava politike promocije muzeja- sodelovanje pri izvajanju analiz trga in pripravi načrta oglaševanja- sodelovanje pri oblikovanju promocijskih orodij- sodelovanje pri pripravi in aktualizaciji informacij na spletni strani- proaktivni pristop k sklepanju raznih oblik sodelovanja partnerstev- pridobivanje dodatnih sredstev skozi dodatne dejavnosti muzeja (muzejska trgovina, kavarna, oddajanje prostorov v najem, trženje prostorov za prireditve) in iskanje drugih finančnih virov in dodatnih sredstev- trženje muzejskih storitev in znanja v sodelovanju z upravo in strokovnim kadrom, trženje in organizacija posebnih programov muzeja, trženje priprave razstav za druge institucije ali zasebnike- priprava in posredovanje cenikov- nadzor nad sistemom vstopnin- priprava predlogov cenikov za muzejske storitve- nadzor nad poslovanjem muzejske trgovine- spremljanje in komuniciranje s kavarno- opravljanje inventure muzejske trgovine- izvajanje evalvacije prodaje in prilagajanje trgu- priprava predloga ponudbe v muzejski trgovini- zbiranje ponudb- vodenje knjige zalog in manjše računovodske naloge- spremljanje stanja in delovanja mednarodnega trga s področja grafik- urejanje sponzorstev, donacij- sodelovanje pri finančnem ovrednotenju projektov- organizacija javnih akcij, sodelovanje z drugimi institucijami pri organizaciji prireditev, izmenjave storitev ipd. v korist zbiranja sredstev muzeja- iskanje možnosti ter spodbujanje in obveščanje muzejskih delavcev glede različnih domačih in mednarodnih projektov v katere se lahko vključijo- zastopanje muzeja kot partnerja pri sodelovanju z drugimi institucijami pri organizaciji prireditev, izmenjavi storitev- druga dela z delokroga delovnega mesta po navodilih direktorja.	
DELOVNI ČAS	Premakljivi dopoldanski delovni čas
KRAJ OPRAVLJANJA DELA	Sedež javnega zavoda, po potrebi druga prizorišča v Sloveniji in tujini v okviru delovnih nalog
STOPNJA IN SMER ZAHTEVANE IZOBRAZBE	- Stopnja izobrazbe: VII/2

	<ul style="list-style-type: none"> - Specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba družboslovne ali druge ustrezne smeri
DELOVNE IZKUŠNJE	Najmanj 3 leta delovnih izkušenj na enakem ali sorodnem področju
OSTALI POSEBNI POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA	<ul style="list-style-type: none"> - Temeljito poznavanje dela z računalnikom - Znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni - Usposobljenost za samostojno organiziranje in vodenje pisarniškega poslovanja
ODGOVORNOST NA DELOVNEM MESTU	Odgovornost za zakonito delovanje
DODATNA FUNKCIONALNA ZNANJA	Zaželeno znanje še enega svetovnega jezika na višji ravni
POSEBNI DELOVNI POGOJI	Delo v manj ugodnem delovnem času
DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA	Poskusno delo: 3 meseci

Nevenka Šivavec, direktorica

