

ZAKLJUČEVANJE DOKTORSKEGA ŠTUDIJA – postopki in navodila

Vsi postopki glede oddaje in zagovora doktorske disertacije so zapisani v [Pravilnik o organizaciji in izvajanju interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje](#) od poglavja **VIII. OBLIKA, ODDAJA, OCENJEVANJE IN ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE** dalje.

Rok za oddajo prve verzije doktorske disertacije je dve leti od vpisa v zadnji letnik oziroma v dodatno leto študija (velja za študente vpisane v 4-letni doktorski študij; za študente vpisane v 3-letni doktorski študij je rok za oddajo disertacije 4 leta od sprejetja teme na Univerzi v Ljubljani).

Pred oddajo študent disertacijo najprej posreduje v **tehnični pregled**, ki ga izvajajo v Službi za študentske zadeve – dogovor za termin je individualen, in sicer se piše na doctoral.studies@fdv.uni-lj.si. Disertacija mora biti (čimbolj) popolna in naj vsebuje vse kar določa 46. člen [Pravilnika o organizaciji in izvajanju interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje](#), upoštevati pa je potrebno tudi [Navodila za pisanje in oblikovanje strokovno-znanstvenih del FDV](#). Po uspešno opravljenem tehničnem pregledu študentu posredujemo navodila za **oddajo disertacije v Turnitin** (program za preverjanje plagiatorstva).

Nato sledi **oddaja disertacije** skupaj s soglasjem (podpisom) mentorja in morebitnega somentorja na obrazcu [Oddaja prve verzije doktorske disertacije](#). Študent odda doktorsko disertacijo v PDF formatu v Službo za študentske zadeve po e-pošti: doctoral.studies@fdv.uni-lj.si. V kolikor bo kdo od članov komisije želel fizičen izvod disertacije (v mehki, spiralni ali toplotni vezavi), bomo študenta o tem obvestili naknadno. Lektura doktorske disertacije v tej fazi še ni potrebna.

Poleg doktorske disertacije in obrazca za oddajo disertacije s podpisom mentorja in morebitnega somentorja je potrebno ob oddaji predložiti še naslednje:

- **povzetek disertacije v elektronski obliki v obsegu 5-8 strani**: iz vsebine povzetka morajo biti razvidni temeljni rezultati raziskovalnega dela, raziskovalna metodologija in izvirni prispevek k razvoju ustreznega znanstvenega področja;
- **ustrezno znanstveno objavo (članek) oz. potrdilo uredništva o sprejemu v objavo**: ustreznost objave (revije) lahko preverite [tukaj](#); za dodatno pomoč oz. preverjanje glede ustreznosti članka/revije se lahko študent obrne na ODKJG (knjiznica@fdv.uni-lj.si);
- **načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki** – glejte [Načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki - usmeritve in obrazec](#).

Po oddaji disertacije se prične z usklajevanjem termina **druge doktorske predstavitve**, ki se običajno izvede v roku enega meseca od oddaje – termin predstavitve uskladi mentor s člani komisije, vodi pa ga član Komisije za doktorski študij. Na predstavitvi lahko člani komisije študentu podajo pripombe, sugestije itd. za popravo oz. izboljšavo disertacije in določijo rok za morebitne popravke (najdaljši rok za oddajo popravljene doktorske disertacije je eno leto). Za več informacij glejte: [Navodila za drugo doktorsko predstavitev – predstavitev rezultatov doktorske disertacije](#).

Po oddani popravljene oz. končni verziji doktorske disertacije člani komisije napišejo končna poročila oz.

ocene o doktorski disertaciji in jih predložijo v obravnavo Komisiji za doktorski študij FDV (mentor in morebitni somentor doktorske disertacije ne ocenjujeta in ne pišeta poročila). **V kolikor so poročila pozitivna, Komisija za doktorski študij sprejme disertacijo in odobri javni zagovor, ki se praviloma organizira v roku enega meseca od potrditve disertacije. Po sprejemu disertacije na Komisiji za doktorski študij študent odda e-verzijo doktorske disertacije v PDF-A formatu v spletni referat MOJ FDV in tri trdo vezane disertacije v črno platno oz. podoben material (za ODKJG in NUK) ter 4 oz. 5 mehko vezanih izvodov doktorske disertacije za člane komisije (število izvodov je odvisno od števila članov komisije). Vse izvode doktorand dostavi v Službo sa študentske zadeve (DS-06), skupaj z [izjavo o javni razglasitvi uspešnosti zagovora.](#)**

Več informacij:

Služba za študentske zadeve

e-mail: doctoral.studies@fdv.uni-lj.si

tel: 01/5805 120 ali 01/5805 218.