



PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Oddaja vloge za sprejem teme doktorske disertacije

Doktorski študent/-tka odda prijavo teme doktorske disertacije v **2. letniku doktorskega študija** in sicer **predvidoma najkasneje do konca 1. semestra študija**. Prijava teme mora vsebovati vse elemente kot jih določa 39. in 40. člen [Pravilnika o organizaciji in izvajanju interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje](#).

Vloga za prijavo teme doktorske disertacije mora obsegati:

1. **obrazec [Prijava teme doktorske disertacije](#)** na katerem je potrebno pridobiti soglasja oz. podpise mentorja/-ice, morebitnega somentorja in skrbnika/-ice področja (mentor/-ica na obrazcu predlaga tudi tri člane/-ice Komisije za spremljanje doktorskega študenta/-tke – eden mora biti obvezno zunanji - izven UL);
2. **strokovni življenjepis** (življenjepis s poudarkom na delovanju na znanstvenem področju);
3. **bibliografijo** (seznam objavljenih znanstvenih in drugih strokovnih del);
4. **3–5 referenc mentorja/-ice in morebitnega somentorja/-ice s področja teme doktorske disertacije v zadnjih 5 letih;**
5. **načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki** v skladu z 50. člejom [pravilnika](#) (navodila: [Načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki - usmeritve in obrazec](#));
6. **izvedbeni načrt**, ki ustreza dispoziciji doktorske disertacije in ki realistično opredeli časovni okvir raziskovanja in pisanja doktorske disertacije;
7. **morebitno prošnjo za pisanje v angleškem jeziku** (študent/-tka/-tka lahko zaprosi za pisanje disertacije v angleškem jeziku, če je tujec/-ka, če sta tujca mentor/-ica ali somentor/-ica, če je tujec/-ka član/-ica komisije ali če je doktorska disertacija sestavljena iz izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih v angleškem jeziku);
8. **morebitno prošnjo za pisanje disertacije na podlagi izvirnih znanstvenih člankov;**
9. **morebitno soglasje ali potrdilo o oddaji vloge na Komisijo za etiko na raziskovalnem področju FDV ali druge relevantne komisije**, kadar narava teme doktorske disertacije to zahteva.

Dispozicija doktorske disertacije mora obsegati:

- predlog naslova disertacije v slovenskem in angleškem jeziku,
- znanstveno področje teme doktorske disertacije,
- kratek opis vsebine,
- natančnejša opredelitev raziskovalnega problema, ki obsega:
 - kratek pregled ožjega znanstvenega področja in prikaz dosedanjih raziskav na področju teme in namen raziskave,
 - jasno predstavljene hipoteze oziroma raziskovalna vprašanja s kratko obrazložitvijo,
 - zasnovo raziskav in opis metod raziskovanja,
 - opredelitev pričakovanih rezultatov in izvirnega prispevka k znanosti,
 - kratko strukturo doktorske disertacije v obliki kazala,
 - seznam relevantne literature s področja teme.



Dispozicija mora biti napisana in urejena skladno z [Navodila za pisanje in oblikovanje strokovno-znanstvenih del FDV](#) ter obsegati od **3 do 7 strani besedila** (brez literature, strukture disertacije v obliki kazala).

Vsa potrebna dokumentacija za sprejem teme doktorske disertacije mora biti napisana v slovenskem jeziku. Prijava teme in dispozicija doktorske disertacije je lahko napisana v angleškem jeziku, če so za to podani utemeljeni razlogi, tj. tuj/-a študent/-tka, tuj/-a mentor/-ica ali somentor/-ica oz. tuji/-a član/-ica Komisije za spremljanje doktorskega študenta/-tke. Če je dispozicija napisana v angleškem jeziku in študent/-tka ni tujec/-ka, mora študent/-tka pred posredovanjem predloga teme doktorske disertacije na Univerzo v Ljubljani strokovni službi oddati doktorsko dispozicijo tudi v slovenskem jeziku. Ustreznost dispozicije v slovenskem jeziku mora potrditi mentor/-ica ali predsednik/-ica komisije.

Študent/-tka odda prijavo teme in dispozicijo doktorske disertacije v elektronski obliki strokovni službi po e-pošti na: doctoral.studies@fdv.uni-lj.si. Strokovna služba po pregledu prijave le-to posreduje v obravnavo na prvo naslednjo sejo Komisije za doktorski študij FDV (seje potekajo enkrat mesečno, razen v mesecu juliju je ni).

Preverjanje ustreznosti prijave teme doktorske disertacije

Prijavo teme obravnava Komisija za doktorski študij, ki ugotovi, ali je prijava teme popolna. Komisija za doktorski študij oceni, ali je dispozicija doktorske disertacije ustrežna za nadaljnjo obravnavo in vsebuje vse elemente iz 39. in 40. člena [pravilnika](#). Če je prijava doktorske disertacije ustrežna, Komisija za doktorski študij predlaga senatu FDV imenovanje Komisije za spremljanje doktorskega študent/-tke (KSDŠ) ter imenovanje mentorja/-ice in morebitnega somentorja/-ice.

Če prijava doktorske disertacije ni v skladu z 39. in 40. členom, Komisija za doktorski študij pozove študent/-tka, da jo v določenem roku, ki ne sme biti daljši od enega leta, popravi in dopolni. Z vrnitvijo prijave se seznanijo tudi mentorja/-ico, morebitnega somentorja/-ico in skrbnika/-ico študijskega področja. Študent/-tka lahko odda popravljeno oz. dopolnjeno prijavo teme le enkrat. Če komisija za doktorski študij v roku 30 dni po oddaji popravljene oz. dopolnjene prijave oceni, da je le ta skladna z 39. in 40. členom, predlaga senatu imenovanje KSDŠ ter imenovanje mentorja/-ice in morebitnega somentorja/-ice.

Če komisija oceni, da popravljena oz. dopolnjena prijava ni ustrežna za nadaljnjo obravnavo, prijavo teme doktorske disertacije zavrne. O zavrnitvi prijave se obvesti tudi mentorja/-ico, morebitnega somentorja/-ico in skrbnika/-ico študijskega področja. Po zavrnitvi lahko študent/-tka predlaga novo temo. Med zavrnitvijo prijave in novo prijavo mora preteči vsaj 12 mesecev.

Prva javna doktorska predstavitev

Po imenovanju KSDŠ na Senatu FDV mora študent/-tka imenovanim članom/-icam KSDŠ predstaviti svojo temo doktorske disertacije na prvi javni doktorski predstavitvi, kjer so obvezno navzoči vsi člani KSDŠ ter član/-ica Komisije za doktorski študij ali prodekan/-ja, ki vodi predstavitev. Na predstavitvi so vabljeni tudi drugi študent/-tke doktorskega študija ter pedagoški in znanstveni delavci fakultete. Komisija na prvi doktorski predstavitvi poleg pisnih mnenj, posreduje študentu/-tki morebitne predloge za izboljšanje oz. dopolnitev dispozicije in določi rok za popravilo, ki ne sme biti daljši od 6 mesecev. Komisija poda svoje predloge za izboljšavo le enkrat. Prva doktorska predstavitev se na zahtevo KSDŠ lahko enkrat ponovi. Zapisnik, ki vključuje pripombe in rok za dopolnitev dispozicije doktorske disertacije, če je ta potrebna, podpišejo člani KSDŠ.

Več informacij: [Navodila za prvo doktorsko predstavitev – predstavitev teme doktorske disertacije](#).



Ocenjevanje ustreznosti predlagane teme doktorske disertacije

KSDŠ najpozneje v mesecu dni po predstavitvi dispozicije doktorske disertacije oziroma po oddaji dopolnjene dispozicije doktorske disertacije predloži oceno dispozicije doktorske disertacije Komisiji za doktorski študij FDV. Poročilo KSDŠ po pooblastilu senata obravnava Komisija za doktorski študij, ki lahko:

- potrdi pozitivno poročilo in pošlje predlog teme doktorske disertacije skupaj z gradivom Komisiji za doktorski študij Univerze v Ljubljani;
- doktorandu določi rok, v katerem mora dispozicijo doktorske disertacije spremeniti ali dopolniti;
- sprejme negativno oceno in predlagano temo zavrne (zavrnjene teme ni mogoče ponovno predložiti).

Študent/-tka lahko vloži novo prijavo teme, skladno s 39. in 40. členom [pravilnika](#). Komisija za doktorski študij pri odločanju o dispoziciji doktorske disertacije ni vezana na oceno KSDŠ. Če odločitev komisije ne sledi oceni/ocenam KSDŠ, mora komisija svojo odločitev utemeljiti.

Študent/-tka lahko na istem študijskem področju doktorskega študijskega programa do oddaje doktorske disertacije v ocenjevanje največ dvakrat prijavi temo doktorske disertacije. Študent/-tka lahko ponovno prijavi novo temo ali aktualizirano temo, ki jo prijavil že prvič. Ponovna oz. druga prijava teme se plača skladno s cenikom storitev Univerze v Ljubljani.

Več informacij:

Služba za študentske zadeve

Tel.: 01 / 5805 120

E-mail: doctoral.studies@fdv.uni-lj.si