

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017), v nadaljnjem besedilu: Statut UL) in drugega odstavka 77. člena Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani z dne 13. 3. 2017 (v nadaljnjem besedilu: Pravila), je Senat Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani na seji dne 9. 4. 2018 sprejel

PRAVILNIK O (SO)FINANCIRANJU OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI NA FAKULTETI ZA DRUŽBENE VEDE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom Fakulteta za družbene vede (v nadaljevanju fakulteta) določa postopek in način izvajanja (so)financiranja obštudijske dejavnosti na fakulteti in s tem povezanih aktivnosti študentov.

2. člen

(uporaba pravilnika)

Na podlagi določb tega pravilnika se iz sredstev, namenjenih (so)financiranju obštudijske dejavnosti v letnem finančnem načrtu fakultete, lahko (so)financirajo:

- projekti, za katere društva, ki združujejo študente fakultete s statusom študenta (v nadaljevanju prosilci) zaprosijo za (so)financiranje in so v interesu študentov in študentk fakultete,
- projekti fakultete na področju organiziranja izobraževanj, mednarodnih dejavnosti, sociale, zdravstva, kulture, športa in članarin v nevladnih organizacijah, ki praviloma niso predmet sofinanciranja iz drugih javnih razpisov ali javnih pozivov.

Višina sredstev za potrebe izvajanja tega pravilnika se za vsako leto posebej določi v finančnem načrtu fakultete, če so zato na voljo sredstva in to dopušča finančno stanje fakultete.

3. člen

(status prosilcev)

Finančna sredstva na podlagi razpisa lahko pridobijo prosilci, ki:

- imajo pravni status nevladne organizacije, in sicer društva ali zveze društev študentov fakultete iz prejšnjega člena,
- so ustanovljeni za dejavnost, ki je predmet razpisa,
- so demokratično organizirani, kar izhaja iz njihovega temeljnega pravnega akta,
- združujejo študente fakultete s statusom študenta in predlagajo projekte, v okviru katerih so sredstva namenjena zgolj študentom fakultete s statusom,
- so aktivni v okviru študentskega organiziranja vsaj 2 leti in v tem obdobju izkazujejo reference s področja izvajanja projektov, povezanih z obštudijsko dejavnostjo študentov, ki je povezana s področji, ki jih vključujejo programi fakultete.

Fakulteta lahko ob soglasju študentskega sveta v razpisni dokumentaciji natančneje določi status prosilcev.

Izvajalci morajo imeti zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev prijavljene prireditve ali projekta, kar se izkazuje v vlogi za sofinanciranje.

4. člen

(zagotavljanje gospodarnosti, preprečitev zlorab in načelo enakopravnosti)

Pri izvedbi razpisa je potrebno s strani vseh vključenih zagotoviti spoštovanje načela gospodarnosti, enakopravnosti vseh sodelujočih upravičencev, ugotavljanje resničnega dejanskega stanja (načelo materialne resnice) in ugotoviti vse okoliščine, pomembne za sprejem odločitve.

5. člen

(načelo namenske in transparentne porabe sredstev)

Sredstva se lahko porabijo le za namen, ki ga določa sklep o sprejemu projekta v (so)financiranje oz. za kritje upravičenih stroškov, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, sprejetega v (so)financiranje. Skupine upravičenih stroškov določi besedilo razpisa.

II. RAZPISNA KOMISIJA

6. člen

(razpisna komisija)

Postopek izbire prosilcev in določanja najvišje višine odobrenih sredstev za posamezen projekt vodi razpisna komisija, ki jo imenuje Študentski svet fakultete s soglasjem Upravnega odbora fakultete.

7. člen

(sestava razpisne komisije)

Razpisno komisijo sestavljajo 4 člani:

- 3 predstavniki društev, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje na razpisu. Navedene predstavnike na podlagi javnega poziva, v okviru katerega vsako društvo iz 3. člena lahko predlaga po enega predstavnika, imenuje Študentski svet fakultete, pri čemer upošteva enakomerno zastopanost različnih društev na način, da se v zaporednih letih izvajanja razpisov zvrstijo v razpisnih komisijah predstavniki vseh upravičenih društev, katerih predlogi prispejo na javni poziv, šele nato se lahko v komisijo imenuje predstavnik društva, ki je v komisiji že bilo zastopano;
- 1 predstavnik Upravnega odbora fakultete.

8. člen

(predsednik in tajnik komisije)

Predsednik in tajnik komisije sta izvoljena s strani članov razpisne komisije. Predsednik in tajnik predstavljata delovanje razpisne komisije navzven.

III. RAZPIS

9. člen

(obvezni pogoji za začetek postopka)

Razpisna komisija začne s postopkom razpisa, ko so zanj zagotovljena finančna sredstva. Praviloma se razpis objavi ob začetku študijskega leta, v mesecu novembru.

10.člen
(poraba sredstev)

V študijskem letu se izvede do dva razpisa, odvisno od razpoložljivosti in črpanja sredstev po prvem roku.

11.člen
(razpisno besedilo)

Skladno s tem pravilnikom razpisna komisija pripravi razpisno besedilo in dokumentacijo. Razpisno dokumentacijo potrdi Upravni odbor fakultete.

12.člen
(obvezna razpisna vsebina)

Razpis mora vsebovati:

- navedbo določil tega pravilnika, na podlagi katerega se razpis izvaja,
- namen in cilj razpisa,
- višino sredstev, namenjenih za razpis,
- predmet razpisa,
- merila za izbiro prosilcev,
- pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati,
- kraj, datum, čas in osebo pri kateri se lahko dvigne razpisna dokumentacija,
- rok, v katerem mora prosilec oddati vlogo,
- način oddaje vloge,
- kontakt, kjer lahko prosilec dobi dodatna pojasnila
- rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti izvedene prosilčeve aktivnosti,
- način sofinanciranja na razpisu izbranih prosilcev
- maksimalno višino sredstev, ki se jih lahko pridobi za posamezen projekt in na posameznega vlagatelja.

Razpisna komisija lahko v razpisu določi dodatne podatke odvisno od vsebine in predmeta razpisa. Maksimalna skupna višina zaprosenih oz. dodeljenih sredstev na posameznega vlagatelja vlog za sofinanciranje ne sme presegati skupne vsote 20% vseh razpisanih sredstev.

13.člen
(razpisna dokumentacija)

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedene vse potrebne informacije, ki bodo omogočile prosilcu izdelati popolno vlogo. Določbe razpisne dokumentacije morajo biti enake določbam, navedenim v objavi razpisa.

Razpisna komisija mora v razpisni dokumentaciji navesti vse pogoje, ki jih mora izpolnjevati prosilec, da se uvrsti v izbor. Izpolnjevanje pogojev se dokazuje z listinami, ki jih mora predložiti prosilec v svoji vlogi.

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- besedilo razpisa,
- razpisni obrazci vloge,
- navedba potrebnih dokazil, podatkov in informacij, ki jih mora predložiti prosilec za ugotovitev upravičenosti prosilca,

- druga dokumentacija, ki je zahtevana v razpisu.

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija se objavita na način, ki omogoča dostopnost vsem potencialnim prijaviteljem, najmanj pa na spletni strani fakultete, besedilo razpisa pa tudi na razglasni deski, namenjeni študentom.

14.člen (razpisna področja)

Razpis je lahko razdeljen na več področij, ki morajo biti v objavi razpisne dokumentacije definirana in sodijo na področje obštudijske dejavnosti. Vsa področja, na katerih razpis predvideva podporo, morajo biti povezana s študenti s statusom, ki so člani društev, upravičenih do kandidiranja za (so)financiranje.

Področja razpisa so lahko:

- izobraževanje,
- mednarodne dejavnosti,
- sociala in zdravstvo,
- kultura,
- šport in članarine v nevladnih organizacijah.

15.člen (dostava in prevzem vlog)

Vlogo s predpisano dokumentacijo prosilec odda, kot to določajo pogoji razpisa.

IV. POSTOPEK IZBIRE

16. člen (pravočasno prispele vloge)

Za pravočasno vlogo se šteje vloga, ki je na naslov fakultete prispela v roku, ki je bil določen v razpisni dokumentaciji. Ko se vloga pošlje po pošti priporočeno, se šteje dan oddaje na pošto kot rok določen v razpisni dokumentaciji.

Za nepravilno opremljeno vlogo se šteje vloga, ki ni pravilno naslovljena, oddana ali opremljena. Nepravočasno prispelih, nepravilno opremljenih oziroma oddanih vlog razpisna komisija ne more obravnavati kot popolne vloge.

17.člen (odpiranje vlog)

Odpiranje vlog izvaja razpisna komisija. Odpiranje vlog je mogoče ob prisotnosti vsaj polovice članov komisije. Odpiranje vlog je potrebno izvesti najkasneje v sedmih (7) dneh od roka oddaje vloge določenega v razpisni dokumentaciji.

Razpisna komisija lahko sklene, da se vloge dopolnijo v največ sedmih (7) dneh od poslanega poziva, če to omogoča razpisna dokumentacija. Če se vloga v določenem roku ne dopolni, se jo zavrže.

18. člen (zapisnik)

O odpiranju vlog in odločanju se vodi zapisnik, ki mora vsebovati naslednje obvezne elemente:

- naslov, prostor in čas seje razpisne komisije,
- ime razpisa,
- seznam članov komisije, ter seznam prisotnih članov,
- število prispelih vlog, število popolnih in nepopolnih vlog,
- navedba glavnih podatkov vlog.

Zapisnik seje na koncu seje podpišejo predsednik komisija in član komisije. Odločanje o vlogah mora biti končano v roku desetih (10) dni po odpiranju vlog.

19. člen (ocena vlog)

Razpisna komisija opravi pregled popolnih vlog in jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji.

Pri ocenjevanju projekta, predlaganega s strani društva, katerega predstavnik sodeluje v razpisni komisiji, se navedeni predstavnik iz postopka odločanja izloči. Ravnanje v nasprotju s tem določilom povzroči ničnost morebitnega sklepa o tovrstnem projektu.

Razpisna komisija pripravi dokumentacijo, v kateri so sklepi o dodeljenih sredstvih. V primeru vlog, ki so zavrjene, je potrebno zapisati utemeljitev tovrstne odločitve.

Dokončno izbiro oz. zavrnitev prosilcev ter višino sofinanciranja potrdi študentski svet s sklepi, za katere pridobi soglasje Upravnega odbora fakultete. Sklep mora biti sprejet v roku sedem (7) delovnih dni po dokončnem predlogu razpisne komisije.

20. člen (obveščanje o rezultatih razpisa)

Predsednik razpisne komisije obvesti vse, ki so oddali vlogo, o odločitvah razpisne komisije. Rok za obvestilo je sedem (7) dni po sprejetju sklepa študentskega sveta.

V. PRITOŽBENI POSTOPEK

21. člen (pritožbeni postopek)

Prošilec ima v osmih (8) dneh od prejema obvestila pravico vložiti zahtevo za ponovno ocenitev vloge. V svoji zahtevi mora opredeliti razloge, zaradi katerih zahteva ponovno ocenitev. Razlogi ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vloge.

Predsednik komisije mora na podlagi zahtevka napisati mnenje o ter ga predati tajniku fakultete ter prodekanu študentu. Ponovno ocenitev vloge izvede Študentski svet, ki o ponovni oceni ob soglasju Upravnega odbora fakultete sprejme sklep.

Prodekan študent je dolžan o vloženi zahtevi odločati v roku štirinajst (14) dni po prejemu le-te. Pritožbi je možno ugoditi in odobriti ali povečati višino sredstev, pritožbo je možno zavrniti in potrditi že sprejeto odločitev.

VI. SKRBNIK IN ZAKLJUČNO POROČILO

22. člen (črpanje sredstev in zaključno poročilo)

Sredstva za sofinanciranje podprtih projektov se črpajo na podlagi računov za upravičene stroške, identificirane v sklepu o posameznem projektu, ki se izdajo fakulteti. Po zaključku projekta, izbranega na razpisu, mora prijavitelj izdelati zaključno poročilo v skladu z razpisno dokumentacijo.

Zaključno poročilo mora obsegati vsaj:

- izjavo, da so bile opravljene vse aktivnosti iz prijave projekta in da je projekt zaključen,
- vsebinsko poročilo projekta, morebitna odstopanja od načrtovanih aktivnosti in vzroki za ta odstopanja,
- finančno poročilo projekta skupaj z listinami, ki pričajo o namenski finančni porabi, kot je opredeljena s tem pravilnikom, za upravičene stroške, opredeljene z razpisno dokumentacijo.

23. člen (pregled zaključnih poročil)

Za pregled zaključnih poročil je odgovoren predsednik komisije in prodekan študent v sodelovanju s finančno službo.

Naloga pregledovalca iz prejšnjega odstavka tega člena je, da ugotovi ali so poročila popolna in da o tem obvesti pošiljatelja poročila.

Odločitev o popolnem ali nepopolnem zaključnem poročilu je dokončna. V primeru, da vse zahtevane dokumentacije ni, se financiranje izvede zgolj v znesku, za katerega dokumentacija utemljuje namensko porabo, ne glede na sklep razpisne komisije. S tem so opravljene vse obveznosti prijavitelja projekta do fakultete, razen če ni s pogodbo določeno drugače.

V primeru, da se ugotovi, da projekt v kateremkoli delu ni bil izveden v obsegu in v skladu z napovedmi iz vloge, se sredstva vrnejo fakulteti. Do vračila sredstev društvo, ki nima izpolnjenih obveznosti do fakultete, izgubi vse pravice, ki jih sicer uživa (uporaba prostorov in naslova, pravica do kandidiranja na razpisu, ...).

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen (končno poročilo projektov)

S končnim poročilom o vseh zaključenih projektih v študijskem letu, ki ga pripravi razpisna komisija, se seznanijo Upravni odbor FDV, Senat FDV in Študentski svet FDV, javno pa se objavi tudi na mestih, na katerih je bilo objavljeno besedilo razpisa.

25. člen (veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati po sprejemu s strani Upravnega odbora FDV, Senata FDV in Študentskega sveta FDV in objavi na intranetnih straneh fakultete. Spremeni se lahko samo po enakem postopku, kot je bil sprejet.

Datum: 9. 4. 2018

Prof. dr. Monika Kalin Golob
dekanja