

POSLOVNIK TUTORskega SISTEMA FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE

I. Splošne določbe

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organiziranje in delovanje tutorskega sistema na Fakulteti za družbene vede Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju FDV).

2. člen

Namen tutorskega sistema FDV je:

- olajšati študentom vključevanje v akademsko okolje;
- usmerjanje študentov skozi študijski proces in svetovanje ob študijskih vprašanjih, ki se ob tem pojavljajo;
- seznanjanje študentov z načinom študija po prenovljenih (bolonjskih) študijskih programih;
- ažurno obveščanje študentov o vseh, zanje relevantnih, spremembah pravil, vezanih na študijski proces;
- vzpostavljanje odnosov med vsemi deležniki v izobraževalnem procesu z namenom doseganja zastavljenih ciljev;
- izboljševanje študijskih rezultatov;
- večja kakovost študija.

II. Subjekti tutorskega sistema

3. člen

Subjekti tutorskega sistema so:

- tutorant,
- tutor učitelj,
- tutor študent,
- koordinator tutorstva,
- fakulteta.

4. člen

Tutorant je študent FDV, ki je v tutorskem sistemu prejemnik pomoči in svetovanja tutorja učitelja ali tutorja študenta. Tutorant je lahko vsak redni in izredni študent fakultete.

Fakulteta za družbene vede primarno izvaja uvajalno tutorstvo, namenjeno študentom prvih letnikov vseh stopenj, tutorska pomoč pa je prav tako na voljo tudi drugim študentom študija.

5. člen

Tutor učitelj je osebni svetovalec, ki študente usmerja skozi študij.

6. člen

Tutor učitelj je lahko vsak visokošolski učitelj, asistent ali mladi raziskovalec, pri čemer je priporočljivo, da je tutor nosilec ali asistent pri programskem predmetu v 1. letniku dodiplomskega študija. Tutorja predlaga matična katedra, imenuje pa prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva.

Tutor učitelj mora biti redno zaposlen na FDV.

Tutor učitelj ima izoblikovan pozitiven odnos do tutorskega dela, dobro pozna delovanje fakultete in študijskih programov ter sistem tutorstva; pozna širšo študentsko problematiko in razpolaga s pomembnimi informacijami za študenta.

7. člen

Tutor študent je osebni svetovalac, ki študente usmerja skozi študij.

Tutor študent je lahko vsak redni ali izredni študent FDV, ki se prijavi za tutorsko delo preko javnega razpisa in ga na osnovi tega imenuje prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva; izpolnjevati mora vse druge s tem poslovníkom določene pogoje. Tutor študent mora biti študent vsaj drugega letnika, pri izboru pa imajo praviloma prednost študenti višjih letnikov.

V tutorskem sistemu FDV predstavlja skupino tutorjev študentov prodekan študent.

8. člen

V tutorskem sistemu FDV predstavlja fakulteto prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva.

Prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva opravlja naslednje naloge:

- zagotavljanje polne podpore in omogočanje nemotenega delovanja tutorstva na fakulteti;
- zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje tutorstva;
- predsedovanje Zboru tutorjev;
- poročanje o izsledkih letnih poročil o tutorstvu vodstvu fakultete in UL.

Prodekan lahko za koordinacijo tutorstva pooblasti drugega visokošolskega sodelavca ali učitelja - kot je določeno v 9. členu.

9. člen

Koordinator tutorstva je na fakulteti zaposlen pedagoški delavec, asistent ali učitelj, ki ga lahko za načrtovanje, izvajanje in nadzor tutorskega dela imenuje prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva. Koordinator tutorstva opravlja naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje tutorskega sistema
- pripravi letni načrt dela za tutorje študente in tutorje učitelje in ga posreduje v sprejem Zboru tutorjev;
- pripravi letno poročilo o delu tutorjev študentov in tutorjev učiteljev;
- vsako leto sodeluje s prodekanom študentom pri pripravi razpisa za izbor tutorjev študentov;
- zagotavlja stalno evalvacijo dela tutorjev študentov in tutorjev učiteljev;

- načrtuje notranja izobraževanja tutorjev;
- skrbi za vertikalno komunikacijo med službami na fakulteti, ki zagotavljajo celostno podporo študiju;
- usklajuje zbiranje podatkov za poročanje o delovanju tutorskega sistema fakultete za letno poročilo o samoevalvaciji, finančno poročilo ipd.

10. člen

Razpis za tutorje študente pripravi prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva in prodekan študent.

Razpis se praviloma izvede v prvi polovici junija tekočega študijskega leta za prihodnje študijsko leto. Razpis se javno objavi na spletni strani fakultete in na spletni strani študentskega sveta. Poziv za prijavo na razpis se pošlje vsem študentom, ki bodo v obdobju, na katerega se nanaša razpis, vpisani v najmanj 2. letnik dodiplomskega študija.

Z razpisom se določi pogoje in rok za prijavo na razpis ter pogoje za opravljanje tutorskega dela.

O prispelih kandidaturah se obvesti predstojnike kateder. Katedra lahko o kandidatih poda mnenje katedre. Mnenje katedre ni zavezujoče.

III. Naloge subjektov tutorskega sistema

11. člen

Naloge/dolžnosti tutoranta so:

- da razume vlogo tutorja učitelja in tutorja študenta kot svetovalcev in ne pomočnikov pri študiju – tutorja študentu svetujeta pri reševanju problemov, te pa mora tutorant rešiti sam;
- da na tutorja ne prelaga odgovornosti za svoje študijske dosežke;
- da se vsaj enkrat na semester udeleži tutorskih ur
- in drugo.

12. člen

Naloge tutorja učitelja so:

- opravljanje tutorskega dela v okviru tutorskih ur;
- svetovanje tutorantu pri študijskih problemih;
- usmerjanje tutoranta pri izbiri predmetov;
- svetovanje pri izbiri prakse – praktikuma;
- svetovanje o študiju v tujini;
- vodenje evidence o delu s tutoranti (na podlagi katere sestavi (pol)letno poročilo);
- koordinacija sestankov s tutorji študenti na matični katedri;
- skrb za izvajanje letnega tutorskega načrta;
- izobraževanje po programu za izobraževanje tutorjev učiteljev
- in drugo.

13. člen

Naloge tutorja študenta so:

- pomoč tutorantom pri njihovem delu;

- svetovanje tutorantom pri študijskih problemih;
- posredovanje informacij in vsebin v zvezi z aktualnimi študijskimi zadevami in obštudijsko dejavnostjo;
- poročanje o svojem delu ter o najpogostejših vprašanih tutorju učitelju oz. matični katedri ter koordinatorju tutorjev študentov;
- vodenje evidence o delu s tutoranti (na podlagi katere sestavi (pol)letno poročilo);
- udeležba na sestankih tutorjev matične katedre;
- izvajanje letnega tutorskega načrta;
- izobraževanje po programu za izobraževanje tutorjev študentov
- in drugo.

14. člen

Vodstvo fakultete je dolžno zagotavljati polno podporo in možnosti za nemoteno delovanje tutorskega sistema na fakulteti. Pri sprejemanju odločitev, vezanih na študijski proces naj bi upoštevalo ugotovitve tutorjev, zastopanih v zboru tutorjev.

IV. Izvajanje nalog tutorskega sistema

15. člen

Vsakemu študentu se ob vpisu v prvi letnik predstavi tutorja matične katedre in tutorje študente.

16. člen

Tutor učitelj opravlja naloge, določene z 10. členom tega poslovnika, na naslednji način:

- izvaja tutorske ure po dogovoru;
- koordinira skupinske sestanke s tutorji študenti;
- komunicira s študenti po elektronski pošti;
- sodeluje v tutorskem forumu na spletni strani Študentskega sveta FDV;
- ob koncu semestra (v sodelovanju s tutorji študenti svoje katedre) sestavi tutorsko poročilo;
- se izobražuje po programu izobraževanja za tutorje.

17. člen

Tutorska ura je ura, v kateri tutor opravlja tutorsko delo in je na voljo tutorantom. Tutorske ure se štejejo v delovno obvezo tutorja. Potekajo po dogovoru.

18. člen

Osnova za ugotavljanje števila tutorantov, ki pripadajo tutorju, je seznam študentov, ki so bili prvič vpisani v 1. letnik študijskega programa v študijskem letu, ko je tutor prevzel tutorstvo nad študenti prvega letnika tega programa.

19. člen

Tutor učitelj koordinira letno najmanj 4 srečanja s tutorji študenti na svoji katedri, in sicer:

- tutorski dan (v sodelovanju s službo za študentske zadeve, vodstvom fakultete in predstavniki študentskega sveta): je organiziran neposredno pred vpisi sprejetih študentov v prvi letnik in je namenjen:
 - informiranju o postopku vpisa, predstavitvi službe za študentske zadeve, vodstva fakultete in predstavnikov študentov;
 - podrobnejši predstavitvi študijskega programa, predmetov in svetovanju o izbirnih predmetih;
 - predstavitvi tutorjev in tutorskega sistema na katedri oz. fakulteti.

- prvi študijski dan za študente prvih letnikov (v sodelovanju z vodstvom fakultete, službe za študentske zadeve, računalniškim centrom, Osrednjo družboslovno knjižnico Jožeta Goričarja (ODKJG), predstavniki študentskega sveta, študentskimi društvi po posameznih smereh) je namenjen:
 - informiranju o načinih obveščanja, uporabe Moj FDV in drugih spletnih storitev fakultete, delovanju podpornih služb na fakulteti, informiranju o načinu izposoje v ODKJG;
 - predstavitvi študentskih predstavnikov (študentskega sveta) in tutorjev študentov po posameznih katedrah;
 - predstavitvi študentskih društev, delujočih na posamezni študijski smeri.

- sestanek s tutorji študenti ob koncu zimskega izpitnega obdobja je namenjen:
 - sestavljanju tutorskega poročila za prvi semester študijskega leta in evalvaciji študijskega programa oz. posameznih predmetov na podlagi vnaprej pridobljenih mnenj od posamezne skupine tutorantov;
 - evalvaciji dela tutorjev v prvem semestru;
 - uskladitvam tutorskih skupin drugega semestra.

- sestanek s tutorji študenti ob koncu poletnega izpitnega obdobja je namenjen:
 - evalvaciji študijskega programa oz. posameznih predmetov v minulem študijskem letu na podlagi vnaprej pridobljenih mnenj od posamezne skupine tutorantov;
 - evalvaciji dela tutorjev in tutorskega sistema na katedri v minulem študijskem letu;
 - uskladitvam tutorjev in tutorskih skupin za prihodnje študijsko leto;
 - je pripravljalni sestanek pred tutorskim dnevom;
 - pripravi predloge izboljšav na osnovi tutorskih poročil in evalvacije študijskega programa.

20. člen

Na predlog tutorja učitelja, tutorjev študentov ali skupine tutorantov se skliče izredni skupinski sestanek. Sestanek skliče tutor učitelj, in sicer s tutorji študenti in tutoranti matične katedre, če so ti predlagatelj sestanka.

21. člen

Individualni sestanki so sestanki tutorja učitelja s tutorjem študentom. Individualne sestanke lahko predlagata oba omenjena subjekta, da bi usklajevala tutorske zadeve pri določenem predmetu ali na študijskem programu.

Prvi individualni sestanek skliče tutor učitelj s študentom, ki je bil predlagan v imenovanje za tutorja.

22. člen

Tutor študent opravlja naloge iz 11. člena na naslednji način:

- sodeluje na skupinskih (in individualnih) srečanjih, ki jih skliče učitelj tutor;
- izvaja tutorske ure po urniku;
- sodeluje pri pripravi in izvedbi organiziranih skupnih tutorskih ur;
- sodeluje v tutorskem forumu na spletni strani Študentskega sveta FDV;
- komunicira s tutoranti po elektronski pošti;
- ob koncu semestra spodbudi tutorante svoje skupine k reševanju anket o pedagoškem delu, predmetih in tutorskem sistemu;
- o svojem delu in o najpogostejših vprašanih poroča tutorju učitelju oz. matični katedri ter koordinatorju tutorjev študentov;
- promovira tutorski sistem na fakulteti;
- se izobražuje po programu izobraževanja za tutorje.

V. Izobraževanje tutorjev

23. člen

Tutorji se usposabljaajo za svoje delo na za to organiziranih seminarjih.

Seminarji so organizirani po potrebi, da bi udeležence seznanili z naslednjimi področji:

- organiziranost in delovanje fakultete ter študijskih programov;
- študentska organiziranost na fakultetni, univerzitetni in državni ravni;
- pedagoško-andragoško področje;
- druga za tutorsko delo relevantna področja.

VI. Organiziranje tutorjev

24. člen

Delo tutorja učitelja se šteje kot del redne delovne obveznosti, kot je to določeno z merili za vrednotenje pedagoškega dela. Delo tutorjev študentov se vrednoti v okviru prakse ali praktikuma, obštudijske dejavnosti ali izbirnega predmeta. Za svoje delo lahko prejmejo tutorji študenti simbolično nagrado, ki jo vsako leto določi in priskrbi Študentski svet.

25. člen

Tutorje učitelje imenuje prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva, na predlog kateder.

Tutorje razreši prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva.

26. člen

Tutorje študente imenuje prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva, in sicer na osnovi javnega razpisa.

Tutorje študente razreši prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva, na predlog tutorja učitelja matične katedre.

27. člen

Tutorji so imenovani za dobo enega študijskega leta.

Če tutorju učitelju v tem obdobju preneha delovno razmerje, mu funkcija tutorja preneha. Katedra lahko na njegovo mesto predlaga v imenovanje drugega učitelja.

Če tutor študent v tem obdobju izgubi status študenta, mu funkcija tutorja preneha. Katedra lahko na njegovo mesto predlaga drugega študenta.

28. člen

Tutor je lahko predčasno razrešen, če:

- svojega dela ne opravlja zadovoljivo;
- preneha njegovo delovno razmerje (tutor učitelj);
- izgubi status študenta (tutor študent).

Tutor ima pravico odstopiti z mesta tutorja in svoj odstop obrazložiti.

29. člen

Zbor tutorjev sestavljajo prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva, prodekan študent, tutorji učitelji in tutorji študenti.

Zbor tutorjev je organ fakultete, katerega temeljna naloga je spremljanje tutorskega dela na fakulteti, sprejem letnega načrta dela tutorjev in sprejem zaključnega (evalvacijskega) poročila o tutorskem delu na fakulteti in ostale zadeve povezane s tutorstvom.

Zbor tutorjev je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov zbora tutorjev. Ne glede na prejšnji stavek, je skupščina sklepčna, če v dvajsetih (20) minutah od začetka sklica zbora tutorjev ni prisotna polovica članov, vendar more biti prisotna najmanj tretjina vseh članov zbora. Zbor tutorjev odloča z navadno večino prisotnih članov.

30. člen

Zbor tutorjev poroča Komisiji za študijske zadeve in Komisiji za kakovost ter pri svojem delu upošteva njuna priporočila.

31. člen

Če je bil imenovan, je predsednik zbora tutorjev koordinatorski sistem. V tem primeru je na vse seje zbora tutorjev je vabljen prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva; če koordinatorski ni imenoval, pa Zboru tutorjev predseduje sam.

Podpredsednik zbora tutorjev je prodekan študent.

Mandata predsednika in podpredsednika trajata eno leto.

32. člen

Zbor tutorjev skliče predsednik zbora tutorjev vsaj enkrat na semester oziroma na zahtevo najmanj tretjine članov zbora tutorjev.

33. člen

Zbor tutorjev lahko izvoli delovna telesa, zadolžena za izvedbo posameznih nalog:

- priprava izobraževalnih seminarjev;
- priprava predstavitev tutorskega sistema;
- priprava tutorskega poročila
- in drugo.

V delovnem telesu morajo biti enakopravno zastopani tutorji učitelji in študenti.

VII. Predhodne in končne določbe

34. člen

Poslovnik stopa v veljavo postopoma, skladno z vpeljavo sistema na fakulteti in ustreznimi opredelitvami v naštetih aktih.

35. člen

Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme senat. Z dnem uveljavitve preneha veljati poslovnik, ki je bil sprejet na seji Senata FDV 14. 5. 2007 in dopolnjen na seji 7. 7. 2008

V Ljubljani, 5. 2. 2018

Prof. dr. Monika Kalin Golob
dekanja