

Na podlagi *Pravilnika o dodiplomskem študiju (2005 – dopolnjen 2014)* in *Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov UL (1999)* ter *Etičnega kodeksa Univerze v Ljubljani (2009)* in v skladu s poslanstvom katedre, je Katedra za razvoj in menedžment organizacij in človeških virov na seji 1.9.2014 sprejela naslednja

NAVODILA ZA ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V PEDAGOŠKEM PROCESU

na

Katedri za razvoj in menedžment organizacij in človeških virov

Za uspešno opravljanje pedagoškega procesa želimo izvajalci/izvajalke tega procesa zagotoviti ustrezne delovne pogoje, ki omogočajo kakovostno delo in študijski napredek:

- Izvajalec/izvajalka pedagoškega procesa študentom/študentkam na začetku študijskega leta posreduje razumljiva in jasna navodila in pričakovanja glede načina dela in opravljanja obveznosti pri predmetu.
- Izvajalec/izvajalka pedagoškega procesa študentom/študentkam na podlagi primerov razloži zelene načine sodelovanja pri predmetu in kaj je neželjeno obnašanje.
- Izvajalec/izvajalka pedagoškega procesa daje zgled študentom/študentkam glede pričakovanega obnašanja in s študenti/študentkami vzpostavi prijazen in profesionalen odnos.

NAVODILA ZA ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V PEDAGOŠKEM PROCESU

1. Prisotnost na predavanjih je obvezna in ovrednotena z kreditnimi točkami. Izvajalec/izvajalka predmeta odloča o opravičljivosti razlogov pri odsotnosti od predavanj.
2. Študenti/študentke na predavanja prihajajo pripravljene in z opravljenimi sprotnimi obveznostmi, ki jih določi izvajalec/izvajalka predmeta.
3. Študenti/študentke na predavanja prihajajo ob točno določeni uri in predavanj ne zapustijo pred iztekom (razen iz opravičljivih razlogov); naključni prihodi v in odhodi iz predavalnic so moteči in nespoštljivi.
4. Od študentov/študentk se pričakuje aktivno sodelovanje. Moteče obnašanje v času predavanj, seminarjev in vaj ni dovoljeno.
5. Uporaba elektronskih naprav v predavalnici ni dovoljena. Dovoljeno je uporabljati prenosne in tablične računalnike izključno v namene študijskega procesa ob predhodnem dovoljenju izvajalca/izvajalke predmeta.
6. Študenti/študentke v predavalnico ne smejo vnašati hrane.
7. Od študentov/študentk se pričakuje spoštljivo vedenje do izvajalcev/izvajalk pedagoškega dela in do drugih študentov/študentk.

8. Uporaba telefonov ali drugih tovrstnih elektronskih naprav pri vseh oblikah preverjanja znanja ni dovoljena.
9. Študenti/šudentke so sami odgovorni za svoje delo in za originalnost prispevkov, ki so del študijskih obveznosti.
10. Plagiatorstvo pri izdelkih in prepisovanje pri izpitih in kolokvijih je nedopustno in bo sankcionirano v skladu s pravili FDV in UL.

V primeru neustreznega obnašanja študentov/šudentk so možni naslednji ukrepi:

- Izvajalec/izvajalka pedagoškega procesa prekine proces in študente/šudentke opozori na določeno neustrezno obnašanje in zahteva prenehanje tovrstnega obnašanja, da lahko nadaljuje z delom.
- Če je potrebno, se glede motečega obnašanja izvajalec/izvajalka pedagoškega procesa po končanih predavanjih pogovori s posameznim študentom/šudentko.
- V primeru, da opozoril o motečem obnašanju študent/šudentka ne upošteva, se ga/jo lahko pozove, da zapusti razred.
- V primeru neupoštevanja opozoril, lahko izvajalec/izvajalka pedagoškega procesa moteče obnašanje v času predavanj, seminarjev in vaj kot kršitev študijskih dolžnosti prijavi na disciplinsko komisijo.

Ljubljana, 1.9.2014