

POSLOVNIK TUTORskega SISTEMA FAKULTETE ZA DRUŽBENE VEDE

I. Splošne določbe

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organiziranje in delovanje tutorskega sistema na Fakulteti za družbene vede Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju FDV).

2. člen

Namen tutorskega sistema FDV je:

- olajšati študentom vključevanje v akademsko okolje;
- usmerjanje študentov skozi študijski proces in svetovanje ob študijskih vprašanjih, ki se ob tem pojavljajo;
- seznanjanje študentov z načinom študija po prenovljenih (bolonjskih) študijskih programih;
- ažurno obveščanje študentov o vseh zanje relevantnih spremembah pravil, vezanih na študijski proces;
- vzpostavljanje odnosov med vsemi deležniki v izobraževalnem procesu z namenom doseganja postavljenih ciljev;
- izboljševanje študijskih rezultatov;
- večja kakovost študija.

II. Subjekti tutorskega sistema

3. člen

Subjekti tutorskega sistema so:

- tutorant,
- tutor učitelj,

- tutor študent,
- koordinator tutorstva,
- fakulteta.

4. člen

Tutorant je študent FDV, ki je v tutorskem sistemu prejemnik pomoči in svetovanja tutorja učitelja ali tutorja študenta. Tutorant je lahko vsak redni in izredni študent fakultete.

Fakulteta za družbene vede primarno izvaja uvajalno tutorstvo, namenjeno študentom prvih letnikov vseh stopenj, tutorska pomoč pa je prav tako na voljo tudi drugim študentom študija.

5. člen

Tutor učitelj je osebni svetovalec, ki študente usmerja skozi študij.

6. člen

Tutor učitelj je lahko vsak visokošolski učitelj, asistent ali mladi raziskovalec, pri čemer je priporočljivo, da je tutor nosilec ali asistent pri programskem predmetu v 1. letniku dodiplomskega študija. Tutorja predlaga matična katedra, imenuje pa prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva.

Tutor učitelj mora biti redno zaposlen na FDV.

Tutor učitelj ima izoblikovan pozitiven odnos do tutorskega dela, dobro pozna delovanje fakultete in študijskih programov ter sistem tutorstva; pozna širšo študentsko problematiko in razpolaga s pomembnimi informacijami za študenta.

7. člen

Tutor študent je osebni svetovalec, ki študente usmerja skozi študij.

Tutor študent je lahko vsak redni ali izredni študent FDV, ki se prijavi za tutorsko delo preko javnega razpisa in ga na osnovi tega imenuje prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva;

izpolnjevati mora vse druge s tem poslovníkom določene pogoje. Tutor študent mora biti študent vsaj drugega letnika, pri izboru pa imajo praviloma prednost študenti višjih letnikov.

V tutorskem sistemu FDV predstavlja skupino tutorjev študentov prodekan študent.

8. člen

V tutorskem sistemu FDV predstavlja fakulteto prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva. Prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva, opravlja naslednje naloge:

- zagotavljanje polne podpore in omogočanje nemotenega delovanja tutorstva na fakulteti;
- zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje tutorstva;
- predsedovanje Zboru tutorjev;
- poročanje o izsledkih letnih poročil o tutorstvu vodstvu fakultete in UL.

Prodekan lahko za koordinacijo tutorstva pooblasti drugega visokošolskega sodelavca ali učitelja, kot je določeno v 9. členu.

9. člen

Koordinator tutorstva je na fakulteti zaposleni pedagoški delavec, asistent ali učitelj, ki ga lahko za načrtovanje, izvajanje in nadzor tutorskega dela imenuje prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva.

Koordinator tutorstva opravlja naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje tutorskega sistema;
- pripravi letni načrt dela za tutorje študente in tutorje učitelje in ga posreduje v sprejem Zboru tutorjev;
- pripravi letno poročilo o delu tutorjev študentov in tutorjev učiteljev;
- vsako leto sodeluje s prodekanom študentom pri pripravi razpisa za izbor tutorjev študentov;
- zagotavlja stalno evalvacijo dela tutorjev študentov in tutorjev učiteljev;
- načrtuje izobraževanja tutorjev;
- skrbi za vertikalno komunikacijo med službami na fakulteti, ki zagotavljajo celostno podporo študiju;

- usklajuje zbiranje podatkov za poročanje o delovanju tutorskega sistema fakultete za letno poročilo o samoevalvaciji, finančno poročilo ipd.

10. člen

Razpis za tutorje študente pripravita prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva, in prodekan študent.

Razpis se praviloma izvede v prvi polovici junija tekočega študijskega leta za prihodnje študijsko leto. Razpis se javno objavi na spletni strani fakultete in na spletni strani študentskega sveta. Poziv za prijavo na razpis se pošlje vsem študentom, ki bodo v obdobju, na katerega se nanaša razpis, vpisani v najmanj 2. letnik študija na posamezni stopnji, za katero poteka razpis.

Z razpisom se določi pogoje in rok za prijavo na razpis ter pogoje za opravljanje tutorskega dela.

O prispelih kandidaturah za 1. in 2. stopnjo se obvesti predstojnike kateder. Katedra lahko o kandidatih poda mnenje katedre. Mnenje katedre ni zavezujoče.

III. Področja delovanja tutorskega sistema

11. člen

Tutorski sistem FDV deluje na naslednjih področjih:

- 1. stopnja študija (1 tutor učitelj na posamezen študijski program, ki je hkrati tudi tutor učitelj na drugostopenjskem študijskem programu, in 2 tutorja študenta na posamezen študijski program);
- 2. stopnja študija (1 tutor učitelj na posamezen študijski program, ki je hkrati tudi tutor učitelj na prvostopenjskem študijskem programu, in 1 tutor študent na posamezen študijski program);
- 3. stopnja študija (1 tutor učitelj in 1 tutor študent za tretjestopenjske študijske programe);
- tuji jeziki (1 tutor učitelj);
- informacijski viri (1 tutor učitelj).

Izvaja se tudi za določene skupine študentov:

- študente s posebnimi potrebami (1 tutor učitelj, ki je hkrati tudi pooblaščen oseba za delo s študenti s posebnimi potrebami na fakulteti, in 1 tutor študent);
- tuje študente (1 tutor učitelj in 4 tutorji študentje);
- študente športnike (1 tutor učitelj).

12. člen

Tutorski sistem se dopolnjuje s samostojnim sistemom kolegialne pomoči za izmenjalne in redno vpisane tuje študente FDV (t. i. »Buddy System«), ki omogoča povezovanje tujih in slovenskih študentov na neobvezujoči in neformalni ravni. Študenti FDV, ki se prek prijavnega obrazca v mednarodni pisarni FDV registrirajo v sistem kolegialne pomoči, nudijo pomoč tujim študentom predvsem na začetku izmenjave oziroma študija, mreženja in druženja ter čim boljšega vključevanja tujih študentov v študij in življenje v Sloveniji.

IV. Naloge subjektov tutorskega sistema

13. člen

Naloge/dolžnosti tutoranta so:

- da razume vlogo tutorja učitelja in tutorja študenta kot svetovalcev in ne pomočnikov pri študiju – tutorja študentu svetujeta pri reševanju problemov, te pa mora tutorant rešiti sam;
- da na tutorja ne preлага odgovornosti za svoje študijske dosežke;
- da se vsaj enkrat na semester udeleži tutorskih ur
- in drugo.

14. člen

Naloge tutorja učitelja so:

- opravljanje tutorskega dela v okviru tutorskih ur;
- svetovanje tutorantu pri študijskih problemih;

- usmerjanje tutoranta pri izbiri predmetov;
- svetovanje pri izbiri prakse – praktikuma;
- svetovanje o študiju v tujini;
- sprotno vodenje evidence o delu s tutoranti (na podlagi katere sestavi letno poročilo);
- koordinacija sestankov s tutorji študenti in matičnimi študenti;
- skrb za izvajanje letnega tutorskega načrta;
- izobraževanje po programu za izobraževanje tutorjev učiteljev;
- nudenje pomoči tutorantu glede na vrsto tutorstva:
 - pomoč študentom, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami ali so v postopku pridobitve tega statusa, pri prilagajanju in vključevanju v študijsko življenje in delo ter pomoč pri študijskih dejavnostih;
 - pomoč študentom na področju mednarodnega sodelovanja, pomoč tujim študentom pri prilagajanju in vključevanju v študijsko življenje in delo ter pomoč pri študijskih dejavnostih;
 - pomoč pri iskanju in obvladovanju informacijskih virov;
 - usmerjanje študentov pri pridobitvi posebnega statusa (športnika) za lažjo koordinacijo športa in študija, pri koriščenju pravic in izpolnjevanju obveznosti ter pomoč pri vključevanju v študijsko življenje in delo ter usklajevanju obeh karier;
- podpora in usmerjanje k strokovni pomoči v primeru duševnih stisk
- in drugo.

15. člen

Naloge tutorja študenta so:

- pomoč tutorantom pri njihovem delu;
- svetovanje tutorantom pri študijskih problemih;
- posredovanje informacij in vsebin v zvezi z aktualnimi študijskimi zadevami in obštudijsko dejavnostjo;
- sodelovanje z učitelji tutorji ter ostalimi tutorji študenti;
- poročanje o svojem delu ter o najpogostejših vprašanih tutorju učitelju na posameznem področju ter koordinatorju tutorjev študentov;
- vodenje evidence o delu s tutoranti (na podlagi katere sestavi letno poročilo);
- udeležba na sestankih tutorjev posameznega področja;

- izvajanje letnega tutorskega načrta;
- vsaj enkrat letno obvezno izobraževanje po programu za izobraževanje tutorjev študentov;
- pomoč študentom, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami ali so v postopku pridobitve tega statusa, pri prilagajanju in uspešnem vključevanju v študijsko življenje, proces in delo ter pomoč pri študijskih dejavnostih, pravočasno usmerjanje študentov s posebnimi potrebami na ustrezno pomoč fakultetnih strokovnih služb za razrešitev problemov v času študija;
- pomoč študentom na področju mednarodnega sodelovanja, pomoč tujim študentom ob prihodu v Slovenijo, pri prilagajanju in vključevanju v študijsko življenje in delo ter pomoč pri študijskih dejavnostih;
- podpora in usmerjanje k strokovni pomoči v primeru duševnih stisk
- in drugo.

16. člen

Vodstvo fakultete je dolžno zagotavljati polno podporo in možnosti za nemoteno delovanje tutorskega sistema na fakulteti. Pri sprejemanju odločitev, vezanih na študijski proces, naj bi se upoštevalo ugotovitve tutorjev, zastopanih v zboru tutorjev.

V. Izvajanje nalog tutorskega sistema

17. člen

Vsakemu študentu se ob vpisu v prvi letnik predstavi tutorja matičnega področja in tutorje študente.

18. člen

Tutor učitelj opravlja naloge, določene s 14. členom tega poslovnika, na naslednji način:

- izvaja tutorske ure po dogovoru;
- koordinira skupinske sestanke s tutorji študenti;
- komunicira s študenti po elektronski pošti;
- ob koncu semestra (v sodelovanju s tutorji študenti svojega področja) sestavi letno tutorsko poročilo;

- se po potrebi udeležuje izobraževanj za tutorje.

19. člen

Tutorska ura je ura, v kateri tutor opravlja tutorsko delo in je na voljo tutorantom. Tutorske ure se štejejo v delovno obvezo tutorja. Potekajo po dogovoru.

20. člen

Osnova za ugotavljanje števila tutorantov, ki pripadajo tutorju, je seznam študentov, ki so bili prvič vpisani v 1. letnik študijskega programa v študijskem letu, ko je tutor prevzel tutorstvo nad študenti prvega letnika tega programa.

21. člen

Tutor učitelj koordinira letno najmanj 4 srečanja s tutorji študenti in matičnimi študenti, in sicer:

- tutorski oziroma informativni dan (v sodelovanju s službo za študentske zadeve, vodstvom fakultete in predstavniki študentskega sveta), ki je organiziran pred vpisi študentov v prvi letnik in je namenjen:

- informiranju o programu in študiju na FDV;
- informiranju o postopku vpisa, predstavitvi službe za študentske zadeve, vodstva fakultete in predstavnikov študentov;
- podrobnejši predstavitvi študijskega programa, predmetov in svetovanju o izbirnih predmetih;
- predstavitvi tutorjev in tutorskega sistema na posameznem področju oz. fakulteti;

- prvi študijski dan za študente prvih letnikov (v sodelovanju z vodstvom fakultete, službo za študentske zadeve, računalniškim centrom, Osrednjo družboslovno knjižnico Jožeta Goričarja (ODKJG), predstavniki študentskega sveta, študentskimi društvi po posameznih smereh), ki je namenjen:

- informiranju o načinih obveščanja, uporabi Moj FDV in drugih spletnih storitev fakultete, delovanju podpornih služb na fakulteti, informiranju o načinu izposoje v ODKJG;

- predstavitvi študentskih predstavnikov (študentskega sveta) in tutorjev študentov po posameznih področjih;
 - predstavitvi študentskih društev, delujočih na posamezni študijski smeri;
- sestanek s tutorji študenti ob koncu zimskega izpitnega obdobja, ki je namenjen:
- sestavljanju tutorskega poročila za prvi semester študijskega leta in evalvaciji študijskega programa oz. posameznih predmetov na podlagi vnaprej pridobljenih mnenj od posamezne skupine tutorantov;
 - evalvaciji dela tutorjev v prvem semestru;
 - uskladitvam tutorskih skupin drugega semestra;
- sestanek s tutorji študenti ob koncu poletnega izpitnega obdobja, ki je namenjen:
- evalvaciji študijskega programa oz. posameznih predmetov v minulem študijskem letu na podlagi vnaprej pridobljenih mnenj od posamezne skupine tutorantov;
 - evalvaciji dela tutorjev in tutorskega sistema na posameznem področju v minulem študijskem letu;
 - uskladitvam tutorjev in tutorskih skupin za prihodnje študijsko leto;
 - je pripravljalni sestanek pred tutorskim dnevom;
 - pripravi predloge izboljšav na osnovi tutorskih poročil in evalvacije študijskega programa.

22. člen

Na predlog tutorja učitelja, tutorjev študentov ali skupine tutorantov se skliče izredni skupinski sestanek. Sestanek skliče tutor učitelj, in sicer s tutorji študenti in tutoranti posameznega področja, če so ti predlagatelji sestanka.

23. člen

Individualni sestanki so sestanki tutorja učitelja s tutorjem študentom. Individualne sestanke lahko predlagata oba omenjena subjekta, da bi usklajevala tutorske zadeve pri določenem predmetu ali na študijskem programu.

Prvi individualni sestanek skliče tutor učitelj s študentom, ki je bil predlagan v imenovanje za tutorja.

24. člen

Tutor študent opravlja naloge iz 15. člena na naslednji način:

- sodeluje na skupinskih (in individualnih) srečanjih, ki jih skliče učitelj tutor;
- izvaja tutorske ure po dogovoru;
- sodeluje pri pripravi in izvedbi organiziranih skupnih tutorskih ur;
- komunicira s tutoranti po elektronski pošti;
- ob koncu semestra spodbudi tutorante svoje skupine k reševanju anket o pedagoškem delu, predmetih in tutorskem sistemu;
- o svojem delu in o najpogostejših vprašanjih poroča tutorju učitelju na posameznem področju ter koordinatorju tutorjev študentov;
- promovira tutorski sistem na fakulteti;
- pomaga pri predstavitvi programov (na informativnih dnevih ipd.);
- se udeležuje izobraževanj za tutorje.

VI. Izobraževanje tutorjev

25. člen

Tutorji se usposablajo za svoje delo na za to organiziranih seminarjih. Za tutorje študente je obvezna udeležba na vsaj enem izobraževanju letno, ki ga organizira Karierni center UL.

VII. Organiziranje tutorjev

26. člen

Delo tutorja učitelja se šteje kot del redne delovne obveznosti, kot je to določeno z merili za vrednotenje pedagoškega dela.

Delo tutorjev študentov se vrednoti v okviru prakse ali praktikuma, obštudijske dejavnosti ali izbirnega predmeta.

Za svoje delo lahko prejmejo tutorji študenti simbolično nagrado, ki jo vsako leto določi in priskrbi Študentski svet.

27. člen

Tutorje učitelje imenuje prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva, na predlog kateder.

Tutorje razreši prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva.

28. člen

Tutorje študente imenuje prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva, in sicer na osnovi javnega razpisa.

Tutorje študente razreši prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva, na predlog tutorja učitelja posameznega področja.

29. člen

Tutorji so imenovani za dobo enega študijskega leta.

Če tutorju učitelju v tem obdobju preneha delovno razmerje, mu funkcija tutorja preneha. Katedra lahko na njegovo mesto predlaga v imenovanje drugega učitelja.

Če tutor študent v tem obdobju izgubi status študenta, mu funkcija tutorja preneha. Katedra lahko na njegovo mesto predlaga drugega študenta.

30. člen

Tutor je lahko predčasno razrešen, če:

- svojega dela ne opravlja zadovoljivo;
- preneha njegovo delovno razmerje (tutor učitelj);
- izgubi status študenta (tutor študent).

Tutor ima pravico odstopiti z mesta tutorja in svoj odstop obrazložiti.

31. člen

Zbor tutorjev sestavljajo prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva, prodekan študent, tutorji učitelji in tutorji študenti.

Zbor tutorjev je organ fakultete, katerega temeljne naloge so spremljanje tutorskega dela na fakulteti, sprejem letnega načrta dela tutorjev in sprejem zaključnega (evalvacijskega) poročila o tutorskem delu na fakulteti ter ostale zadeve, povezane s tutorstvom.

Zbor tutorjev je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov zbora tutorjev. Ne glede na prejšnji stavek je skupščina sklepčna, če v dvajsetih (20) minutah od začetka sklica zbora tutorjev ni prisotna polovica članov, vendar more biti prisotna najmanj tretjina vseh članov zbora. Zbor tutorjev odloča z navadno večino prisotnih članov.

32. člen

Zbor tutorjev poroča Komisiji za študijske zadeve in Komisiji za kakovost ter pri svojem delu upošteva njuna priporočila.

33. člen

Če je bil imenovan, je predsednik zbora tutorjev koordinator tutorskega sistema. V tem primeru je na vse seje zbora tutorjev vabljen prodekan, ki je zadolžen za področje tutorstva; če koordinatorja ni imenoval, pa Zboru tutorjev predseduje sam.

Podpredsednik zbora tutorjev je prodekan študent.

Mandata predsednika in podpredsednika trajata eno leto.

34. člen

Zbor tutorjev skliče predsednik zbora tutorjev vsaj enkrat letno oziroma na zahtevo najmanj tretjine članov zbora tutorjev.

35. člen

Zbor tutorjev lahko izvoli delovna telesa, zadolžena za izvedbo posameznih nalog:

- priprava izobraževalnih seminarjev;
- priprava predstavitev tutorskega sistema;
- priprava tutorskega poročila
- in drugo.

V delovnem telesu morajo biti enakopravno zastopani tutorji učitelji in študenti.

VIII. Predhodne in končne določbe

36. člen

Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme senat. Z dnem uveljavitve preneha veljati poslovnik, ki je bil sprejet na seji Senata FDV 05. 02. 2018.

V Ljubljani, 4. 10. 2021

prof. dr. Iztok Prezelj,
dekan